



## **ORGANISATION INTERNATIONALE DU TRAVAIL**

### **OFFRE DE STAGE**

#### **Titre**

Stage sur les questions relatives à la notion de travail décent et plus précisément la lutte contre le travail forcé, l'esclavage moderne, la traite des êtres humains et le travail des enfants à Madagascar.

#### **Département**

Le Bureau de pays de l'OIT pour Madagascar, les Comores, Maurice et les Seychelles situé à Antananarivo fournit des services de consultation, de renforcement des capacités et d'appui technique aux gouvernements, aux groupes d'employeurs et aux organisations de travailleurs des pays couverts.

En tant que pays pionnier, Madagascar s'engage à jouer un rôle de premier plan et déploie des efforts supplémentaires pour accélérer les progrès conformément aux échéances urgentes fixées par la cible 8.7 des Objectifs de Développement Durable. Dans ce contexte, le Bureau de pays de l'OIT est chargé de fournir un appui au Point Focal et Coordinateur de l'Alliance 8.7 à Madagascar.

#### **Domaine d'apprentissage**

En tant que stagiaire, vous serez confronté à diverses thématiques au sein du Bureau de pays de l'OIT à Antananarivo. Plus particulièrement, il sera attendu de votre part l'apport d'un soutien quotidien au Point Focal et Coordinateur de l'Alliance 8.7, dénommé "M. Alliance", dans toutes ses missions relatives à la cible 8.7 à Madagascar. Ce qui inclut :

1. Accompagner le Point Focal aux différentes réunions liées à l'Alliance 8.7 (appui à l'organisation logistique, rédaction de documents d'intervention, prise de note, rédaction de documents de synthèse et de bilans).
2. En fonction des besoins, réaliser des recherches sur les questions du travail forcé, de l'esclavage moderne, de la traite des êtres humains et du travail des enfants à Madagascar.
3. Réaliser des bilans mensuels concernant l'avancée des activités lancées sous l'égide de l'Alliance 8.7 à Madagascar, revus par le Bureau de l'OIT, le Point Focal et destinés à l'ensemble des parties prenantes à Madagascar.
4. Se tenir régulièrement informé des actions mondiales réalisées sous l'égide de l'Alliance 8.7, plus particulièrement de celles des pays pionniers et réaliser des notes d'information à l'attention du Point Focal et des équipes de soutien de l'OIT.
5. Créer et maintenir un système de base de données pour centraliser les informations et soutenir la prise de décision pour la mise en place des activités de l'Alliance 8.7 à Madagascar.
6. Appuyer la mise en œuvre des activités définies dans le cadre de l'Alliance 8.7 et assurer les contacts avec les acteurs impliqués pour suivre l'évolution de la réalisation des actions menées.
7. Soutenir à travers toute tâche nécessaire les besoins du Point Focal et de l'équipe de l'OIT à Madagascar pour mener à bien les activités prévues sous le parapluie de l'Alliance 8.7.

Vous gagneriez de l'expérience en travaillant avec des spécialistes impliqués dans les tâches précédemment énoncées.

Le stagiaire doit s'attendre à dédier 20 à 25% de son temps à des tâches administratives et à l'appui de l'Unité de Programmation de l'OIT Antananarivo dans la conduite de ses activités.

**Profil recherché :**

- **Formation** : être en cours de troisième cycle universitaire en développement international, gestion de projet, économie, droit, études sociales, science politique ou toute autre discipline pertinente.
- Le candidat doit être inscrit à sa dernière année d'études supérieures ou avoir achevé ce programme il y a tout au plus un an (**obligatoire**).
- **Expérience** : toute expérience professionnelle préalable ou connaissance des règles et procédures de l'OIT ou des Agences du Système des Nations Unies, en matière de coopération au développement sera considérée comme un avantage pour le stage en question.
- **Langues** : excellente maîtrise (à l'écrit et à l'oral) d'au moins une des langues officielles de l'OIT (anglais, français, espagnol). Le Français courant est indispensable. La connaissance de l'anglais serait un atout.
- **Compétences** : aptitude à travailler dans un environnement de travail international, multiculturel et multilingue, très bonne capacité de communication et de travail en équipe.
- **Exigences additionnelles** : maîtrise des outils informatiques et du Pack Office, capacités rédactionnelles et de synthèse, réalisation de recherches.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV détaillé) portant la mention «RECRUTEMENT STAGIAIRE ALLIANCE 8.7» doivent être déposés à l'OIT : Maison des Nations Unies, Zone Galaxy, ANDRAHARO au plus tard le vendredi 13 septembre 2019 ; **le délai est prolongé au vendredi 20 septembre 2019.**

Cette publication est également visible sur le siteweb du Bureau de Pays de l'OIT/Antananarivo [www.ilo.org/antananarivo](http://www.ilo.org/antananarivo) et sur le lien <https://jobs.ilo.org>