



International Labour Office

## JOB DESCRIPTION

Instructions:

1. *This Form must be completed and returned to the SHRO for approval before the intended recruitment request is submitted to HRD.*
2. *Time frame required by HRD to review the JD: minimum two weeks*

<i>For HRD Use Only</i>	
Job Description Received:	
Approved & Returned:	

<b>Unité organisationnelle/Département:</b>	<b><u>BP Alger</u></b>
<b>Unité Responsable technique/ /Département:</b>	<b><u>BP Alger</u></b>
<b>Programme de Coopération technique:</b>	<b>Pour la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes en Algérie</b>
<b>Projet: Centralisé ou décentralisé</b>	<b><u>Décentralisé</u></b>
<b>Titre du poste:</b>	<b>Coordinateur National de projet</b>
<b>Grade:</b>	<b>NO/A</b>
<b>Lieu d'affectation:</b>	<b>Alger</b>
<b>Type de contrat (SST, ST or FT):</b>	<b>Courte durée (ST)</b>
<b>Source de financement (DC, PSI ou RBSA):</b>	<b>DC</b>
<b>Durée:</b>	<b>6 mois</b>

### **1. Introduction: Informations générales sur le contexte dans lequel le fonctionnaire travaillera :**

L'Organisation internationale du Travail (OIT) est l'Agence des Nations Unies qui a pour vocation de promouvoir et mettre en œuvre les droits fondamentaux au travail, d'accroître les opportunités d'emplois et de revenus pour les femmes et pour les hommes, d'étendre le bénéfice et l'efficacité de la protection sociale pour tous, et de renforcer le tripartisme et le dialogue social.

Le Bureau international du Travail (BIT) mettra en œuvre un projet de promotion de l'entrepreneuriat des jeunes en Algérie pendant 6 mois, à partir de février 2019.

Le BIT appuiera l'Agence Nationale de Soutien à l'Emploi des Jeunes (ANSEJ) pour mettre à niveau les formateurs sur l'outil GERME (« Gérez Mieux Votre Entreprise ») et les certifier, en ajoutant des modules sur le genre et sur le coaching sensible au genre, afin d'appuyer davantage les femmes en milieu rural. Le BIT propose aussi d'accompagner l'ANSEJ à effectuer une auto-évaluation FAMOS qui découlera sur un plan d'action qui visera à améliorer leur offre de services aux femmes entrepreneurs. Au final, le BIT propose d'organiser un concours de plan d'affaires pour les femmes entrepreneures dans des communes à identifier en commun accord.

Le(la) Coordinateur/trice national(e) de projet sera responsable de la gestion quotidienne du projet et redevable de la réalisation des résultats attendus du projet.

Il(elle) sera directement responsable de l'équipe du projet et des ressources financières affectées au projet.

## **2. Supervision**

Le titulaire du poste travaillera sous la supervision directe du Directeur du Bureau de l'OIT pour les pays du Maghreb à Alger. Il/elle recevra l'appui de l'équipe du Bureau d'Alger et l'appui technique du département Entreprise au siège du BIT à Genève, y inclut du programme Germe et du programme de développement de l'entrepreneuriat féminin, ainsi que d'autres spécialistes pertinents basés à Genève et au Caire.

## **3. Résumé des principales tâches et responsabilités**

- Gérer et coordonner la mise en œuvre du projet, y compris la planification, le suivi et l'évaluation des activités, conformément aux règles et procédures programmatiques, administratives et financières de l'OIT. Cela implique la réalisation en temps voulu des résultats et des objectifs du projet, le suivi de l'exécution du projet, la gestion du budget et des ressources humaines, et la préparation du rapport final.
- Organiser et participer à des séminaires, ateliers, séances de formation et réunions. Faire office d'interprète et participer aux consultations techniques et aux dialogues à propos des orientations;
- Concevoir et actualiser régulièrement le plan du travail du projet, selon une perspective de la gestion axée sur les résultats et financière rigoureuse; prévenir et fournir des recommandations sur les retards et sujets critiques ;
- Rédiger des termes de référence pour les consultations et les achats ; contrôler et vérifier le travail pour une livraison ponctuelle et de qualité ;
- Établir et maintenir d'excellentes relations du travail avec les parties prenantes du projet (partenaires nationaux et donateur), préparer les documents de la communication pour une sensibilisation efficace sur le projet, y compris le contenu imprimé, sur le web et le média social ;
- Collaborer de près avec les experts techniques du BIT à Genève et au Caire, y compris les équipes d'autres projets et le bureau de l'OIT à Alger, tout en assurant les synergies et la coordination avec tout autre travail pertinent et les initiatives de l'organisation au Maghreb et au-delà ;
- Exécuter d'autres tâches nécessaires dans le cadre des activités du projet ou assignées par le supérieur hiérarchique.



International Labour Office

## JOB DESCRIPTION

Instructions:

1. *This Form must be completed and returned to the SHRO for approval before the intended recruitment request is submitted to HRD.*
2. *Time frame required by HRD to review the JD: minimum two weeks*

For HRD Use Only	
Job Description Received:	
Approved & Returned:	

#### **4. Qualifications requises: Formation, expérience, connaissances linguistique**

**Éducation** – Diplôme universitaire de premier degré dans l'une des sciences sociales (études de développement, économie, sciences politiques, relations internationales ou un autre domaine pertinent).

**Expérience** – Une expérience professionnelle d'une ou deux ans au moins sur le plan national ou international dans le domaine du développement et/ou de la coopération internationale.

**Langues** – Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'arabe. Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

#### **Aptitudes professionnelles**

- Excellente connaissance de la gestion axée sur les résultats et le cycle de programmation ;
  - Connaissance des opérations de l'administration et la finance des grandes organisations ; une connaissance des opérations de l'ONU ou du BIT est un avantage ;
  - Excellentes compétences analytiques et d'élaboration ; bonne compréhension des questions socioéconomiques importantes ;
  - Forte capacité de communication efficace, oralement et par écrit ; fortes capacités interpersonnelles et d'équipe ;
  - Capacité de négocier avec les partenaires éventuels au meilleur intérêt de l'organisation, de réfléchir et fonctionner tactiquement et stratégiquement ;
  - Capacité de représenter l'organisation, d'agir avec une sensibilité politique et des compétences diplomatiques ;
  - Excellentes capacités organisationnelles ;
  - Capacité de travailler de sa propre initiative sous une surveillance qui diminue progressivement et dans le cadre de plans du travail structurés ;
  - Capacité de superviser le personnel ;
  - Capacité d'expliquer les informations.
  - Capacité d'interpréter les informations relatives au projet et identifier et analyser les problèmes associés à la mise en œuvre.
  - Bonnes compétences en matière des applications de l'informatique
  - Faire preuve de tact et de diplomatie.
- Les candidats évalués et considérés comme pouvant être recommandés mais qui n'ont pas été sélectionnés pour cet emploi vacant pourront se voir offrir un autre poste au même grade ou à un grade inférieur dans la mesure où lesdits candidats possèdent les qualifications minimales requises pour cet emploi ».**

- **Le recrutement du candidat est conditionné par la réception et la disponibilité des Fonds.**