

Titre: Coordinateur National de projet - NOB (DC)1850



Organisation
internationale
du Travail

Grade: NO/B

No. du poste: ALGER/DC/NO/2019/04

Date de publication: 12 Mars 2019

Date de clôture : (minuit, heure d'Alger): 26 Mars 2019

Job ID: 1006

Département: BR-Afrique

Unité: BP-Alger

Lieu d'affectation: Tunis

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 12 Mois

Selon l'Article 4.2 (e) du Statut du personnel, le pourvoi des postes vacants dans les projets de coopération technique n'est pas régi dans le cadre de l'Annexe I du Statut du personnel et se fait par choix direct du Directeur général.

Afin de pourvoir à ce poste par sélection directe le BIT invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature en ligne avant la date limite citée ci-dessus.

Peuvent soumettre leur candidature:

- Les candidats/tes internes, en accord avec les paragraphes 31 et 32 de l'Annexe I du statut du Personnel.
- Les candidats/tes externes*

*Le processus de recrutement des fonctionnaires nationaux est soumis aux critères spécifiques de recrutement local. Dans ce cadre, le BIT n'offrira un contrat qu'aux personnes qui sont en possession d'un statut de résident et permis de travail valables en Tunisie.

Les nominations avec des contrats de coopération technique ne confèrent pas le droit à une carrière au BIT ni à un renouvellement automatique de contrat ou une conversion pour un engagement d'une autre nature au sein de l'Organisation. Un an de contrat à durée déterminée sera accordé. Par ailleurs, les prolongations de contrats de coopération technique sont conditionnées notamment aux éléments suivants: la disponibilité des fonds, la continuité du besoin des fonctions exercées et des services et une conduite satisfaisants.

*Conditions d'emploi pour les candidats externes: Conformément à la pratique en vigueur au BIT, le/la candidat/e extérieur/e sera normalement recruté/e au premier échelon de ce grade. Le salaire d'entrée pour ce grade est : 45022 (dinars tunisiens) par an.

Introduction : Informations générales sur le contexte dans lequel le fonctionnaire travaillera

L'Organisation internationale du Travail (OIT) est l'institution des Nations Unies qui a pour vocation de promouvoir et mettre en œuvre les droits fondamentaux au travail, d'accroître les opportunités d'emplois et de revenus pour les femmes et pour les hommes, d'étendre le bénéfice et l'efficacité de la protection sociale pour tous, et de renforcer le tripartisme et le

dialogue social. Le Bureau international du Travail (BIT) mettra en œuvre à partir du 1er mars 2019 un projet financé par le Royaume de Norvège appelé « Relever les défis du marché du travail afin d'égaliser les opportunités et le traitement des femmes en Tunisie ». L'objectif général de ce projet est de promouvoir la participation des femmes tunisiennes à l'économie. Le projet s'appuiera notamment sur l'élaboration de la politique nationale de l'emploi de la Tunisie que le BIT soutient actuellement. Le projet poursuivra cet objectif au travers de trois piliers complémentaires.

Le projet soutiendra les organisations clés impliquées dans l'entrepreneuriat féminin. Les activités seront axées sur le développement des capacités et le partage des connaissances des prestataires de services financiers et non financiers pour des services plus sensibles au genre répondant aux besoins spécifiques des femmes entrepreneurs. Le projet cofinancera des initiatives prometteuses (principalement sur la base de programmes de subventions concurrentiels) visant à offrir une formation de base au microcrédit et à la gestion d'entreprise, ainsi qu'un encadrement aux femmes rurales défavorisées.

Le/la Coordonnateur/trice national/e du projet sera basé dans les locaux du projet du BIT à Tunis. Il/elle sera en charge de la mise en œuvre des activités du projet prévues.

Supervision

Sous la responsabilité générale et la supervision directe du Directeur du Bureau de Pays de l'OIT pour les pays du Maghreb basé à Alger, le/la Coordonnateur/trice national/e du projet travaillera en étroite collaboration avec le spécialiste Emploi de l'Equipe d'Appui technique au Travail décent (EAT) basée au Caire, avec le programme de développement de l'entrepreneuriat féminin de l'unité de petites et moyennes entreprises au siège du BIT à Genève, ainsi que d'autres spécialistes pertinents notamment des départements ENTERPRISE, ACT/EMP et ACTRAV basés à Genève et au Caire.

Fonction et responsabilités essentielles

1. Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités du projet, en étroite collaboration avec le Bureau de l'OIT à Alger, les autres projets en cours en Tunisie, les services techniques concernés, et les partenaires clés, y compris l'organisation des réunions, des ateliers, des séminaires, des sessions de formation, et préparation des documents nécessaires pour les contrats des experts, des biens et des services, tout en veillant à la bonne allocation des ressources selon les règles et les procédures du BIT ;
2. Préparer et mettre à jour le plan du travail, selon une perspective de la gestion axée sur les résultats et financière rigoureuse, et le rapport final du projet et contribuer avec des inputs au rapport d'évaluation du projet ;
3. Contribuer à la formulation des résultats pour le rapport d'exécution préparé par le Bureau de l'OIT à Alger en lien avec les résultats du Programme et Budget de l'OIT, et communiquer de façon régulière des avancements du projet à ce même Bureau ;
4. Assurer le suivi des questions budgétaires, y compris les révisions quand nécessaire, et appliquer des pratiques de bonne gestion des projets ;
5. Préparer des notes d'information, des rapports périodiques et des données statistiques concernant les activités des projets ;
6. Assurer et faciliter la liaison entre le projet et les partenaires tripartites, ainsi qu'avec le bailleur de fonds concerné ;
7. Collaborer de près avec les experts techniques du BIT au Caire et à Genève, y compris les équipes d'autres projets et le Bureau de Pays de l'OIT à Alger, tout en assurant les synergies et la coordination avec tout autre travail pertinent et les initiatives de l'organisation au Maghreb et au-delà .
8. Préparer les documents de la communication pour une sensibilisation efficace sur le projet, y compris le contenu imprimé sur le web et le média social ;
9. Participer aux études et recherches nécessaires dans le cadre de l'exécution des activités des projets.
10. Rédiger des discours et prendre la parole lors de réunions au nom du BIT dans le cadre du projet ;
11. Assurer la sécurité des équipes de travail du BIT en lien avec les autorités locales et les différents acteurs impliqués
12. Effectuer des missions en Tunisie ;
13. Superviser le travail du personnel d'appui ;

14. Exécuter toutes autres tâches assignées par le supérieur hiérarchique dans le cadre des activités des projets.

Formation

Diplôme universitaire de premier niveau en développement international, gestion de projet, économie, droit, études sociales, science politique ou autre discipline pertinent.

Expérience

Au moins trois ans d'expérience professionnelle au niveau national dans la formulation, gestion, mise en œuvre et évaluation des projets en Tunisie et/ou dans un des domaines professionnels concernés: marché du travail, entrepreneuriat, ainsi qu'une bonne connaissance des outils de gestion de projet, des règles et procédures du BIT ou des Agences du Système des Nations Unies en matière de coopération au développement

Langues

Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'arabe. La connaissance de l'anglais serait un atout.

Compétences

Aptitudes professionnelles –Connaissance des concepts de programme et de budget et des procédures d'administration de projet et d'évaluation, ainsi que du règlement financier et des règles financières du Bureau.

-Aptitude à instaurer une culture de la performance, en définissant des objectifs clairs, en agissant rapidement et en assumant ses responsabilités.

-Capacité à faire un retour d'informations rapide, détaillé et constructif au personnel de projet, consultants et stagiaires, et contribuer au perfectionnement du personnel grâce à un coaching sur le terrain et à une formation théorique.

-Aptitude à interpréter les données du projet et à identifier et analyser les problèmes liés à son application.

-Excellentes compétences de rédaction et d'analyse et bonne maîtrise de l'outil informatique.

-Forte aptitude à communiquer efficacement tant à l'oral qu'à l'écrit et à défendre le mandat de l'OIT et la vision du projet.

-Aptitude à forger une culture collaborative en encourageant la coopération, en sollicitant l'opinion des autres et en construisant des réseaux vastes et efficaces au sein de l'OIT et à l'extérieur.

-Aptitude à traiter les gens avec tact et diplomatie.

Processus de recrutement

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir un formulaire de demande en ligne. Pour se faire, veuillez vous rendre sur le site e-Recruitment du BIT à l'adresse suivante : <https://jobs.ilo.org/>. Le système fournit les instructions nécessaires afin de faciliter la procédure de demande en ligne.

Les candidats évalués et considérés comme pouvant être recommandés mais qui n'ont pas été sélectionnés pour cet emploi vacant pourront se voir offrir un autre poste au même grade ou à un grade inférieur dans la mesure où lesdits candidats possèdent les qualifications minimales requises pour cet emploi.

Le recrutement du candidat est conditionné par la réception et la disponibilité des Fonds.

Alerte à la fraude

Le BIT ne facture aucun frais à aucun moment du processus de recrutement, que ce soit au moment de postuler, pour l'entretien, la procédure de recrutement proprement dite ou la formation. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles du BIT - ilo@.org - ne doivent en

aucun cas être considérées. En outre, le BIT n'a pas besoin et ne demande pas de connaître les informations relatives au compte bancaire du postulant.