



## INTRODUCCION

En la **1era medición** correspondiente al estudio de impacto de la **6ta convocatoria** del Programa PROjoven en las ciudades de **Lima, Arequipa, Cusco, Chiclayo y Trujillo** se empleará como instrumento una encuesta sociolaboral, la cual recoge una serie de indicadores de condiciones de empleo que se pretende medir y comparar con la Línea Base y el resto de mediciones que se llevarán a cabo después de doce y dieciocho meses desde que los usuarios concluyeron el Programa.

Se expone en el presente Manual de Operaciones, los principales pasos a seguir para la aplicación de la encuesta, así como la presentación de los instrumentos a emplear.

### 1.- ASPECTOS GENERALES

#### 1.1.- LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

##### 1.1.1. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

###### 1.1.1.1. OBJETIVOS GENERALES

- a. Obtener información sobre la historia laboral del grupo usuario y control de PROjoven necesarias para la evaluación de impacto del programa.

###### 1.1.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Determinar el **total de jóvenes** del grupo de control y del grupo de usuarios que se encontraban **ocupados**, relacionándolo con su edad, sexo, nivel educativo, estado civil, nivel socioeconómico, nivel de ingreso, calidad de empleo y rama de actividad económica, en el período de referencia entre el **1° al 15 de mayo de 2001 (para el caso de las ciudades de Lima, Cusco, Chiclayo y Trujillo) o entre el 15 – 30 abril de 2001 (para el caso de la ciudad de Arequipa)**.
- b. Determinar el **total de jóvenes** del grupo de control y del grupo de usuarios que en el período de referencia se encontraban **subempleados** (por ingresos y por horas trabajadas) relacionándolo con su edad, sexo, nivel educativo, estado civil, nivel socioeconómico, nivel de ingreso, calidad de empleo y rama de actividad económica.
- c. Determinar el **total de jóvenes** del grupo de control y del grupo de usuarios que se encontraban **desempleados** en el período de referencia, relacionándolo con su edad, sexo, nivel educativo, estado civil, nivel socioeconómico, nivel de ingreso, calidad de empleo y rama de actividad económica.
- d. Determinar el **total de jóvenes** del grupo de control y del grupo de usuarios con **períodos prolongados de desempleo previo**, relacionándolo con su edad, sexo, nivel educativo, estado civil, nivel socioeconómico, nivel de ingreso, calidad de empleo y rama de actividad económica.



## 1.1.2. ACERCA DE LA ENCUESTA

### 1.1.2.1. INICIO DE LA ENCUESTA

- a. El momento inicial de la encuesta es importante porque marca el inicio de una comunicación empática con el encuestado. El encuestador **deberá ser amable y muy respetuoso**, tratando de establecer **un canal de comunicación lo más veraz y confiable posible**.
- b. El encuestador deberá **presentarse vistiendo el chaleco del MTPS y su respectivo carné de acreditación sin intimidar** al encuestado, sino por el contrario **motivándolo, haciéndole saber la importancia de la información veraz y objetiva** y explicándole el porqué de la encuesta. En ningún momento deberá mencionar a los jóvenes controles que los datos servirán para realizar una posterior evaluación de impacto del programa porque esto tiende a condicionar las respuestas.
- c. El encuestador deberá **recalcar el carácter confidencial** de las respuestas y su valor como fuente de información. Para el caso de los jóvenes controles se les mencionará que estas encuestas forman parte de los estudios que anualmente efectúa el MTPS y no se relacionará con PROjoven; para el caso de los usuarios se les mencionará que servirá para averiguar el impacto del Programa.

### 1.1.2.2. LA ENCUESTA

Es necesario que el encuestador siga estrictamente las siguientes recomendaciones:

- a. Las **preguntas deberán ser leídas, en la medida de lo posible, exactamente** como figuran en el cuestionario de preguntas. Se podrá aclarar la pregunta en caso el joven no la haya comprendido, cuidando de **no sugerir la respuesta**.
- b. Seguir **estrictamente el orden** de las preguntas.
- c. El encuestador deberá ser muy **cuidadoso cuando se presenten los pases o filtros**. Cualquier error en los pases o filtros involucra la inconsistencia e invalidez de la encuesta. Debe dibujar una línea diagonal sobre la pregunta que no le corresponde contestar de acuerdo al salto.
- d. El encuestador **jamás deberá sugerir cualquiera de las posibles alternativas** porque condicionan la respuesta de los encuestados. Excepto en aquellas alternativas que aparecen con signos de interrogación.
- e. Si el encuestado responde alguna pregunta de manera vaga o imprecisa, el encuestador debe **indagar nuevamente diciendo, por ejemplo, “no logré escuchar, podrías repetir”**. **Por ningún motivo el encuestador debe alterar lo expresado por el encuestado**.
- f. La encuesta deberá verse como una oportunidad para que el encuestado proporcione sus propios puntos de vista. De esta manera, **los comentarios del encuestador deben ser breves y estar dirigidos a alentar al encuestado para que siga respondiendo adecuadamente**.
- g. Si el encuestado da respuestas ajenas a los temas tratados, no lo interrumpa, pero en la primera oportunidad con mucho tacto, **haga de nuevo la pregunta**.
- h. Las preguntas deben ser **formuladas lentamente** para asegurarse que el encuestado haya comprendido lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta debe **dársele el tiempo necesario para pensar**.
- i. La encuesta pretende registrar información referente a sus ingresos y actividad laboral en un periodo determinado **1° al 15 de mayo de 2001 (para el caso de las ciudades de Lima, Cusco, Chiclayo y Trujillo) o entre el 15 – 30 abril de 2001 (para el caso de la ciudad de Arequipa)** a modo de una “fotografía” de sus condiciones en ese periodo. Por lo tanto, en el transcurso de la encuesta debe recordársele al encuestado que se está indagando respecto al periodo mencionado.



### 1.1.2.3. FIN DE LA ENCUESTA

- a. Al terminar cada encuesta el encuestador **obligatoriamente** debe **revisar la cédula** para verificar si existen anotaciones incorrectas u omisiones y aprovechar la presencia del encuestado para modificar las respuestas erróneas o los datos que faltan.
- b. El encuestador una vez terminada la encuesta deberá **agradecer** al encuestado por la información obtenida, recordándole nuevamente la confidencialidad de los datos, entregarle el obsequio (lapicero con el logo del MTPS) y avisarle que volverá a ser encuestado al cabo de seis meses aproximadamente para la penúltima encuesta de actualización de datos y que se espera contar nuevamente con su colaboración.

### 1.1.3. LA CÉDULA DE ENCUESTA

#### 1.1.3.1. LA CÉDULA

La cédula de encuesta es el único documento válido que contiene las preguntas sobre las características personales, situación laboral y percepciones de los jóvenes.

Está compuesta por los siguientes módulos que requieren la activa participación del encuestador. Presenta la siguiente estructura:

- Módulo A y B : Ubicación geográfica y muestral.
- Módulo C : Datos Personales y Familiares.
- Módulo D : Situación Laboral Actual (Actividad Principal y Secundaria)
- Módulo E : Desempleados.
- Módulo F : Historia Laboral.

#### 1.1.3.2. INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DE LA CÉDULA

- a. Utilice siempre lápiz de carboncillo negro **bien tajado**
- b. Haga un **círculo alrededor del número** que corresponde a la respuesta.
- c. Si la respuesta corresponde a la alternativa **OTRO**, **especifique** en el renglón correspondiente a qué se refiere dicha respuesta.
- d. No tache, ni haga borrones. Si se equivocó **utilice un borrador**.
- e. Solamente cuando las alternativas están entre signos de interrogación, el encuestador deberá leer las alternativas.
- f. Complete con **letra clara** el código y datos de la encuesta. El encuestador deberá llenar correctamente el **código** del encuestado, la provincia (ej: Lima, Callao), el distrito (Ej: Cercado de Lima, Callao, SJM, SJL, etc); así como el nombre y apellido del encuestador. Todo esto deberá ser realizado antes de la respectiva encuesta.

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Código	B. UBICACIÓN MUESTRAL
A1. Departamento LIMA		B1. Código
A2. Provincia		B2. Fecha <b>Mayo – Junio de 2001</b>
A3. Distrito		B3. Llamado <b>99 - II</b>
B4. Nombre y Apellido del (de la) <b>Encuestador(a)</b>		
B5. Nombre y Apellido del (de la) <b>Supervisor (a)</b>		

- g. Complete con letra clara los datos personales.

C. DATOS PERSONALES, DE INSTRUCCION Y FAMILIARES
C1. Nombres y Apellidos completos del (de la) encuestado(a):



h. Escriba los números claros y legibles dentro del recuadro correspondiente.

C2. Sexo:	
Hombre ..... 1	Mujer ..... 2

i. Escriba claramente la dirección exacta donde vive el joven y alguna otra dirección donde también se le puede ubicar (casa de padres, etc.). Anote las referencias (avenidas y locales principales, líneas de transporte, hora en la que se suele encontrar al joven, etc.) para llegar al domicilio del joven y lograr con éxito la siguiente encuesta. Dibuje, en hoja aparte (no olvide de escribir el nombre y código del joven), el plano de la zona aledaña al domicilio del joven. Indague por los teléfonos propios, de familiares y de amistades, a fin de facilitar su ubicación en la siguiente medición.

C3. Dirección y teléfono principales:
---------------------------------------

C4. Referencias ( <b>dibujar plano en hoja aparte</b> con su respectivo nombre, apellido y código):
---

C5. Teléfonos principales y auxiliares (de algún familiar o amistad) :
--

j. Anote la fecha de nacimiento del joven.

C6. ¿Cuál es tu fecha de nacimiento?			
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
			19.....

k. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Encierre en un círculo el número que corresponde a la respuesta. Recuerde que:

- Soltero(a): es aquella persona que nunca se ha casado, ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.
- Casado(a): es aquella persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.
- Divorciado(a): es aquella persona que terminó el vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.
- Separado(a): es aquella persona que está separada de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.
- Conviviente: es aquella persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.
- Viudo(a): es aquella persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

C7. ¿Estado Civil?	
Soltero.....1	Conviviente .....3
Casado.....2	Viudo, separado.....4

l. Si el encuestado no tiene hijos, marque NO (2), trace una diagonal en la pregunta C8 y aplique la pregunta C9.

C8. ¿Tienes hijos?	
Sí ..... 1	No ..... 2 <b>pase a preg. C10</b>

m. De no corresponder la pregunta a la persona encuestada, trace una línea diagonal en el recuadro.

C9. ¿Cuántos? (escriba número)
--------------------------------



n. Encierre en un círculo el número correspondiente y escriba el año, según la respuesta del encuestado.

<b>C10.</b> ¿Cuál es el último año o grado de estudios que aprobaste en el colegio?	
Sin educación ..... 1	2do de secundaria ..... 5
Primaria incompleta ..... 2	3ro de secundaria ..... 6
Primaria Completa ..... 3	4to de secundaria ..... 7
1ro de secundaria ..... 4	5to de secundaria ..... 8
<b>C11.</b> ¿Qué año egresaste y/o te retiraste del colegio? <input type="text"/>	
<b>C12.</b> Tipo de colegio:	
Estatal..... 1	Parroquial de paga.....3
No estatal..... 2	Parroquial gratuito..... 4
<b>C13.</b> Tipo de educación:	
Escolarizado común.....1	No escolarizado.....3
Escolarizado técnica.....2	

o. Para el caso de los jóvenes usuarios preguntar por los estudios durante el periodo subrayado. Asimismo, preguntar por el tipo de estudio seguidos. Escriba los números claros y legibles dentro del recuadro correspondiente. Si contesto NO (2) pase a la pregunta D1.

<b>C14.</b> Desde <b>mayo de 2000 a mayo de 2001</b> ¿has estudiado algún curso técnico u oficio que te prepare para el trabajo, además del colegio y de Projoven? Sí ..... 1 No ..... 2 <b>pase a preg. C18</b>
--

p. Deberá anotar el número de horas por semana así como el total de semanas que asistió a dicho curso; luego con la ayuda de una calculadora deberá escribir el total de horas que asistió. Por ejemplo, si el encuestado asistió a un curso de Operario de Máquina Industrial tres veces por semana, durante 8 semanas y con una duración horaria de 4 horas por día, deberá escribir:

<b>C15.</b> ¿Cuánto tiempo duró ese curso u oficio técnico desde <b>mayo de 2000 a mayo de 2001</b> ?	
Horas por semana	<input type="text" value="12"/>
Semanas	<input type="text" value="8"/>
Total (en horas)	<input type="text" value="96"/>

q. Lea la pregunta y espere la respuesta. Recuerde al encuestado que nos referimos a algún curso técnico u oficio que haya estudiado de manera estructurada en alguna institución como un CEO, IST, Pedagógico, Universidad, etc. Lea la pregunta y determinar el tipo de curso, si era en una universidad o una institución técnica, etc. Haga un círculo alrededor del número que corresponde a la respuesta.

<b>C16.</b> ¿La institución donde estudia (estudió) es (era)?	
Publica (Estatal).....1	
Privada (No estatal).....2	
<b>C17.</b> ¿En qué institución sigue o siguió dicho curso?	
¿Centro de entrenamiento ocupacional (CEO, CENECAPE, CECAPE)?.....1	
¿Centro de Formación Sectorial (Senati, Sencico, Cenfutur, Inictel)?.....2	
¿Instituto Superior o Escuela Superior?.....3	
¿Universidad?.....4	
¿Colegio secundario técnico, instituto de comercio, Industrial o agropecuario?.....5	
¿Centro de trabajo (empresa)?.....6	
¿Centro de instrucción técnica de las Fuerzas armadas?.....7	
¿Por correspondencia?.....8	
¿Otro? (especificar).....9	



- r. Indagar por todos los miembros que conforman su hogar, entendiendo por este al conjunto de miembros que conforman una unidad que se mantiene económicamente entre si y viven en la misma vivienda. Se incluye el aporte económico dirigido a ese hogar proveniente de personas que no lo conforman. Los ingresos mensuales deben aludir a todo el mes de **Mayo de 2001 (para el caso de Lima, Trujillo y Chiclayo) o Abril de 2001 (para el caso de Arequipa)**, en efectivo y en especies (en su equivalente a Nuevos Soles). Escriba los número claros y legibles dentro del recuadro correspondiente.

C18. ¿Cuántas personas viven en tu hogar incluyéndote?

(respecto al mes de **..... de 2001**)

C19. ¿Quiénes son, incluyéndote \*?

	Parentesco	Ocupación	Ingreso Mensual **
1			S/.
2			
3			
4			
5			
6			
<b>Total</b>			<b>S/.</b>

\* En los ingresos del entrevistado sumar: D17 + D19 + D27.  
 \*\* Respecto al mes de **..... de 2001**, en efectivo y en especies.

C20. Es decir, en tu hogar viven  personas con un ingreso familiar de

- s. Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Espere la respuesta del encuestado y encierre en un círculo la clave de la respuesta correspondiente. Si el encuestado responde **Trabajando (1)** pase a la pregunta D4.

**D. SITUACIÓN LABORAL ACTUAL**

D1. Entre el **..... de 2001** tuviste algún trabajo o actividad laboral?  
 Sí.....1 **pase a preg. D4**  
 No.....2

- t. Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Espere la respuesta y encierre en un círculo las claves de las respuestas correspondientes. Esta pregunta refuerza la anterior, con el objetivo de rescatar a aquellas personas que declararon por algún motivo no trabajar en la preg. D1, pero que en la práctica **sí** realizaron alguna actividad que los incluye dentro de la PEA ocupada. Si contestó SI (1) aplique la pregunta D4.

D2. Aunque no trabajaste ese período, ¿tenías algún trabajo o empleo al que seguramente ibas a volver?  
 Sí.....1 **pase a preg. D4**  
 No.....2

- u. Recuérdele al encuestado que el período de referencia es del **1° al 15 de mayo de 2001 (para el caso de las ciudades de Lima, Cusco, Chiclayo y Trujillo) o entre el 15 – 30 abril de 2001 (para el caso de la ciudad de Arequipa)**. Lea la pregunta y espere la respuesta, pregunte por cada alternativa y marque con un círculo la respuesta obtenida. Escriba los números claros y legibles dentro del recuadro correspondiente. Puede haber varias respuestas "1" y/o "2", es decir puede marcar más de una respuesta si el encuestado tiene tareas distintas. Si contestó **NO (2)** en **TODAS** las alternativas pase a la pregunta E1.

D3. Durante el ..... ¿realizaste alguna actividad (o cachuelo) al menos una hora para obtener **ingresos como:**

	Sí	No
¿Fabricar algún producto?	1	2
¿Haciendo algo en casa para vender?'	1	2
¿Ofreciendo algún servicio?	1	2
¿Trabajando en un negocio familiar?	1	2
¿Haciendo prácticas pagadas?	1	2
¿Trabajando para un hogar particular?	1	2
¿Realizando labores en la chacra?	1	2
¿Otro?(especificar).....	1	2

**Si todas las respuesta son negativas pase a E1**



- v. Escriba con letra clara y legible en el renglón correspondiente el nombre específico de la actividad del encuestado. Esta ocupación debe ser **especificada de manera detallada** para facilitar su codificación. Debe escribir el correspondiente CIUO en el recuadro. Para codificar debe valerse de la Lista de Códigos Frecuentes, en caso de no encontrar el código en dicha lista, mantenga el recuadro en blanco para que el supervisor lo complete.

Si el encuestado responde que fue EMPLEADO o VENDEDOR, sería incorrecto anotar tal respuesta. Deberá indagar sobre la ocupación específica que desempeña. Por ejemplo: Auxiliar de oficina, cajero, mecanógrafo, vendedor al por menor de abarrotes, vendedor de libros a domicilio, etc.

Si se le presentan dudas al considerar una de dos actividades laborales como principal o secundaria, considere como actividad **principal** aquella que le demanda **mayor número de horas**.

ACTIVIDAD PRINCIPAL	
D4 ¿Cuál es la actividad o tarea central que hiciste en ese trabajo?	
Código	<input type="text"/>

- w. Lea la pregunta y espere la respuesta. Deberá escribir con letra clara y legible el nombre específico de la actividad principal al que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el encuestado. Debe escribir el correspondiente CIUO en el recuadro. Para codificar debe valerse de la Lista de Códigos Frecuentes, en caso de no encontrar el código en dicha lista, mantenga el recuadro en blanco para que el supervisor lo complete.

Si el encuestado responde, por ejemplo, que su trabajo es una Fábrica, estaría incorrecto anotar tal respuesta. Deberá indagar sobre el **nombre específico de la actividad principal** al que se dedica tal empresa. Por ejemplo, fabricación de telas, fabricación de muebles de madera, etc.

D5. ¿ A qué se dedica el negocio, organismo o Empresa en la que trabajaste?	
Código	<input type="text"/>

- x. Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego encierre con un círculo la alternativa al cual se ajusta la respuesta. Si el encuestado responde Trabajador por cuenta propia (1) pase a la pregunta D8.

Recuerde que:

Trabajador por cuenta propia: Es aquella persona que **explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta** una profesión u oficio. No tiene trabajadores remunerados a su cargo. Ejemplo: Un ambulante, un médico que trabaja en su consultorio, etc.

Obrero del sector privado: Es aquella persona que desempeña su ocupación en una empresa o negocio privado y percibe una remuneración por su trabajo en forma de salario, destajo, comisión, como pago diario, semanal o quincenal. Desempeña una ocupación **predominantemente manual**.

Empleado del sector privado: Es aquella persona que desempeña su ocupación en una empresa o negocio privado y recibe un sueldo, comisión, pago en especie, destajo, etc., como pago quincenal o mensual. Desempeña una ocupación **predominantemente intelectual**.

Obrero del sector público: Es aquella persona que trabaja en una institución pública y percibe una remuneración por su trabajo en



forma de salario, destajo, comisión, como pago diario, semanal o quincenal. Desempeña una ocupación **predominantemente manual**. Se considera aquí a los que trabajan para el Gobierno Central, Gobiernos Municipales y Regionales.

**Empleado del sector público:** Es aquella persona que trabaja en una institución pública y recibe un sueldo, comisión, pago en especie, destajo, etc., como pago quincenal o mensual. Desempeña una ocupación **predominantemente intelectual**. Se considera aquí a los que trabajan para el Gobierno Central, Gobiernos Municipales y Regionales.

**Trabajador familiar no remunerado:** Cuando el encuestado declara que trabaja 15 o menos horas a la semana para un familiar que conduce su empresa o negocio, siempre y cuando no perciba una remuneración fija, pudiendo recibir cualquier otra forma diferente a sueldo, salario o comisión. Por ejemplo, propina, especies, etc.

**Trabajador del hogar:** Es el caso de los trabajadores del hogar quienes prestan sus servicios remunerados **en un hogar ajeno**. Por ejemplo, lavaderos, cocineros, mayordomos, etc. Se incluye en esta categoría a los jardineros y choferes que trabajan para un hogar particular de manera permanente.

**Otros:** Persona que presta sus servicios **como practicante ad-honorem (sin remuneración)**, comisionista, etc. Especificar dicha respuesta.

D6. ¿ Ud. se desempeño en ese trabajo como:

- ¿Trabajador por cuenta propia?.....1 **pase a D8**
- ¿Obrero del sector privado?.....2
- ¿Empleado del sector privado?.....3
- ¿Obrero del sector público?.....4
- ¿Empleado del sector público?.....5
- ¿Trabajador familiar no remunerado?.....6
- ¿Trabajador del hogar?.....7
- ¿Otro? (especificar).....8

y. Lea la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta del encuestado. Recuerde que:

**Contrato indefinido (p.ej. el nombrado):** Se considera en esta categoría al trabajador que presta sus servicios en un centro de trabajo sin fecha de cese previamente establecida. En la administración pública es el nombrado.

**Contrato definido u obra determinada:** Se considera dentro de esta categoría al trabajador que presta sus servicios en un centro de trabajo y conoce desde un inicio la fecha de cese de su contrato.

**Sin contrato:** Se considera al trabajador que presta sus servicios sin firmar ningún tipo de contrato.

**Período de prueba:** Según la ley el período de prueba es de tres meses, a cuyo término el trabajador alcanza derecho a la protección contra el despido arbitrario. Las partes pueden pactar un período mayor siempre que las labores por su naturaleza así lo requieran.

**Programa de formación laboral juvenil, Prácticas pre-profesionales:** Se refiere a los programas de capacitación para el trabajo que la Ley de Fomento del Empleo en su Título I hace mención, con el objeto de proporcionar a los jóvenes, conocimientos teóricos y prácticos en el trabajo.

**Contrato de aprendizaje:** Este tipo de contrato lo pueden celebrar las personas entre los 14 y 24 años, el aprendiz se obliga a prestar servicios a una empresa por tiempo determinado, a



cambio de que ésta le proporcione los medios para adquirir formación profesional sistemática e integral y le abone la asignación mensual convenida.

<b>D7. ¿Bajo qué tipo de contrato trabajaste en esa ocupación?</b>	
Contrato indefinido (nombrado).....	1
Contrato definido u obra determinada.....	2
Sin contrato.....	3
Estuvo en periodo de prueba.....	4
Programa de Formación laboral Juvenil..	5
Prácticas pre-profesionales.....	6
Contrato de aprendizaje.....	7
Otro (especificar).....	8

z. Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego encierre con un círculo la alternativa al cual se ajusta la respuesta. Recuerde que:

*Centro de trabajo:* lugar particular (centro de trabajo, local comercial, taller) donde se realiza la actividad económica.

*Calle lugar fijo:* pequeño local estable ubicado en lugares públicos.

*Calle lugar móvil:* cuando la actividad económica lo realiza en lugares públicos y no es estable o fijo.

*Casa de cliente:* cuando la actividad económica se realiza en casa del cliente. Ejemplo, gasfitero.

*En su vivienda:* cuando la actividad económica es realizada en su vivienda. Por ejemplo, costurera.

*En la chacra o campo:* referido a la actividad económica realizada en el campo o en la chacra. Ejemplo, avicultor, agricultor, etc.

<b>D8. Dónde desempeñaste esa actividad o negocio?</b>	
¿En un centro de trabajo?.....	1
¿En la calle lugar fijo?.....	2
¿En la calle lugar móvil? .....	3
¿En casa de cliente?.....	4
¿En su vivienda?.....	5
¿En la chacra o campo?.....	6
¿Otro? (especificar).....	7

aa. Si el encuestado desconoce si la empresa para la que trabaja les da acceso al seguro contra accidentes de trabajo y/o de salud, se le puede preguntar cómo ha reaccionado la empresa cuando ha ocurrido un accidente en el trabajo o una emergencia o necesidad de atención por salud en uno de los trabajadores.

<b>D9. ¿En ese trabajo, negocio o empresa tenías acceso a seguro contra accidentes de trabajo?</b>	
Sí.....	1
No.....	2

<b>D10. ¿En ese trabajo, negocio o empresa tenías acceso a seguro de salud?</b>	
Sí.....	1
No.....	2

bb. En caso el encuestado no sepa contestar esta pregunta, indagar si conoce de algun descuento que le efectuen por ese concepto.

<b>D11. ¿En ese trabajo, negocio empresa aportabas para tener derecho a una pensión de jubilación?</b>	
Sí.....	1
No.....	2



cc. Lea la pregunta y espere la respuesta. El encuestado debe calcular el tamaño de la empresa. En caso la empresa tenga varias sedes o locales, sólo preguntar por la cantidad de personas que trabajan en el local donde labora el joven encuestado.

<b>D12.</b> En ese trabajo, negocio o empresa trabajaban(incluido el encuestado y el personal de Service):	
Entre 1 a 5 personas.....	1
Entre 6 a 20 personas.....	2
Entre 21 a 99 personas.....	3
Más de 99 personas.....	4

dd. Colocar en semanas máximo 3; en meses, 11. Ejemplo: un joven que trabaja desde hace 1 año y 2 meses. Se llenarán los recuadros de esta forma.

<b>D13.</b> ¿Cuánto tiempo llevabas trabajando en ese empleo? (hasta el ..... de 2001)	
Semanas	-
Meses	2
Años	1

ee. Colocar en semanas máximo 3; en meses, 11. Ejemplo: Antes de conseguir trabajo estuvo buscando trabajo 5 meses y 3 semanas. Se llenarán los recuadros como se ve en el ejemplo. Si el encuestado no busco trabajo colocar "0" en cada casillero.

<b>D14.</b> Antes de conseguir este empleo ¿Cuánto tiempo estuviste buscando trabajo?	
Semanas	3
Meses	5
Años	-
<b>Si no busco trabajo, colocar 0/ 0/ 0 y pasar a la preg. D16</b>	

ff. Sólo si el encuestado busco trabajo aplicar la D15, de lo contrario trazar una diagonal sobre ella y pasar a la D16.

<b>D15.</b> ¿Qué actividad(es) realizaste para conseguir este empleo?	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>
Consulté agencia de empleos.....	1		
Leí periódicos y revistas.....	2		
Consulté a mis profesores.....	3		
Ofrecí personalmente mis servicios..	4		
Leí paneles y avisos en las calles....	5		
Me inscribí en PROEMPLEO.....	6		
Consulté amigos y parientes.....	7		
Otro (especificar).....	8		

gg. Léale al encuestado todas las alternativas relacionadas con el tipo de pago. Espere la respuesta. Recuerde que:

- Sueldo:** Es el pago que percibe un empleado en forma mensual o quincenal, este puede ser en efectivo y/o en especie
- Salario:** Es el pago que percibe en forma semanal un obrero, éste puede ser en efectivo y/o en especie.
- Comisión:** Es el porcentaje que percibe un trabajador por la producción o por la venta de un producto.
- Destajo:** Es la cantidad que percibe un trabajador, en efectivo o en especie, por llegar a un determinado nivel de producción.
- Ingreso (Ganancia) por negocio:** Es la cantidad de dinero (ingreso) que obtienen los Empleadores o Patronos, o los Trabajadores Independientes por la venta de productos o prestación de servicios.
- Propina:** Cantidad de dinero que perciben mayormente los trabajadores familiares no remunerados, su período y cantidad, no es constante.
- Subvención:** Concesión de dinero efectuada a una entidad o individuo por el estado o entidad privada, etc., para fomentar una obra o un servicio de interés público.
- Honorarios:** Es el pago que percibe el profesional independiente por concepto de servicios prestados a Terceros.



Otro: Para los regidores municipales que reciben pago único como Dieta por sesión se circulará clave Otros especificando la respuesta.

D16. ¿El tipo de pago que recibías es:

¿Sueldo? .....1  
 ¿Salario? .....2  
 ¿Comisión?.....3  
 ¿Destajo?.....4  
 ¿Ingreso (ganancia) por negocio? .... 5  
 ¿Propina?.....6  
 ¿Subvención? (CFLJ).....7  
 ¿Honorarios Prof. Techn., RUC?.....8  
 ¿Otro? (especificar).....9

hh. Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Si declara recibir sus ingresos semana, quincenal o mensualmente anote con letra clara y en Nuevos Soles el monto recibido en el casillero correspondiente. Luego para todos los casos, solicite el ingreso total mensual y calcule el semanal.

D17. ¿Cuánto fue tu ingreso en ese trabajo?

Semanal  \*

Quincenal  \*

Total Mensual (todo ..... 2001)  \*

\* calcular el monto mensual y semanal (sin decimales)

ii. Sólo en caso de recibir pagos en especie **como parte de pago por su trabajo**, calcular el monto mensual. En caso de TFNR averiguar si las especies las obtendría como parte de pago por su trabajo, en caso así sea considerarlo. Pero si lo obtienen independientemente de ello, no considerarlos y pasar a la D20.  
 Si un encuestado recibe, por ejemplo, dos mandiles al año y el valor de cada uno de ellos es 60 soles, entonces al año recibe por ese concepto (en especies) 120 soles, y 120 entre 12 meses es 10 soles, que es lo que ha adicionará mensualmente a sus ingresos. Supongamos que este mismo encuestado haya trabajado sólo cuatro meses y recibió los dos mandiles, en ese caso los 120 soles ya no se divide entre 12 meses sino entre 4 y se obtiene 30 soles mensuales que se adicionaría a sus ingresos mensuales en cada uno de los cuatro meses trabajados.

D18. Además del ingreso anterior, ¿recibiste alimentos vestidos, transporte, vivienda, etc **como parte de pago por tu trabajo?**  
 Sí.....1  
 No.....2 **pase a preg. D20**

D19. ¿En cuánto estimas el pago mensual por:

	Valor	Frec	Total Mensual
Alimentos?			
Vestido y calzado?			
Transporte?			
Vivienda?			
Salud?			
Otro? (especificar)			
.....			
Total <b>SI.</b>			

jj. Lea la pregunta y espere la respuesta. Si responde NO(2) pase a la pregunta D22. En caso de responder SI (1) pase a la D21 y escriba con letra clara la respuesta.

D20. Aunque trabajabas, ¿buscabas otro empleo?  
 Sí.....1  
 No.....2 **pase a preg. D22**

D21. ¿Por qué?



kk. En caso el pago sea diario, ayúdele a averiguar cuánto gana cada día considerando el horario de trabajo, multiplique los montos promedios por cuatro semanas (un mes) y verifique dicha cantidad con el joven.

D22. ¿Cuántas horas a la semana trabajabas en esa ocupación?

ll. Averigüe si paralelamente tuvo ingresos a partir de una actividad secundaria. Recuérdale la semana de referencia. Siga las mismas pautas que para las preguntas similares de la actividad principal. Lea la pregunta y espere la respuesta. Si responde NO (2) a todas las alternativas de D23 pase a la pregunta E1.

ACTIVIDAD SECUNDARIA	
D23. Además de la actividad u ocupación principal, del ..... de 2001 realizaste alguna otra actividad para obtener ingresos ( <b>efectivo o especies</b> ) como:	
	<b>Sí No</b>
¿Fabricar algún producto?	1 2
¿Haciendo algo en casa para vender?	1 2
¿Ofreciendo algún servicio?	1 2
¿Trabajando en un negocio familiar?	1 2
¿Haciendo prácticas pagadas?	1 2
¿Trabajando para un hogar particular?	1 2
¿Realizando labores en la chacra?	1 2
¿Otro?(especificar).....	1 2
<b>Si todas las respuesta son negativas pase a la pregunta D29</b>	
D24. ¿Cuál es esa otra actividad secundaria que desempeñaste? ( <i>describir en detalle, a través de verbos observables</i> ) Código	
D25. ¿A qué se dedica el negocio, organismo o empresa en la que trabajaste en esa actividad secundaria? Código	
D26. ¿Desempeñaste esa actividad secundaria como (autodeclaración del joven):	
¿Trabajador por cuenta propia?.....	1
¿Obrero del sector privado?.....	2
¿Empleado del sector privado?.....	3
¿Obrero del sector público?.....	4
¿Empleado del sector público.?.....	5
¿Trabajador familiar no remunerado?.....	6
¿Trabajador del Hogar?.....	7
¿Otro?(especificar).....	8
D27. ¿Cuál fue tu ingreso en esa actividad secundaria?	
Semanal*	
Quincenal	
Total Mensual (todo ..... 2001)*	
* calcular el monto mensual y semanal (sin decimales)	
D28. ¿Cuántas horas a la semana trabajaste en esa actividad secundaria?	

mm. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego con letra clara anote en el recuadro respectivo. En caso que el encuestado no recordará, realice el sondeo respectivo (ayudarlo a calcular en cada día del periodo de referencia).

ACTIVIDAD PRINCIPAL Y SECUNDARIA	
D29. ¿Es decir, en total trabajó <input type="text"/> * horas el periodo de referencia?	
Sí.....1	
No.....2	
<b>* (sumar preg. D22 y preg. D28)</b>	
D30. ¿Normalmente trabajabas esas horas a la semana?	
Sí.....1 <b>pase a preg. D32</b>	
No.....2	
D31. ¿Normalmente, cuántas horas a la semana trabajabas?	



nn. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Registre si (1) cuando la persona que contesta tiene la voluntad de trabajar más horas y **a la vez** se encuentra disponible para hacerlo. Registre no (2) cuando: \* la persona tiene la voluntad de trabajar más horas pero no está disponible. \* la persona no tiene la voluntad de trabajar más horas, teniendo disponibilidad para hacerlo. \* la persona no tiene la voluntad ni la disponibilidad para trabajar más horas. Cualquiera sea la respuesta deberá pasar a Historia Laboral. Recuerde que si en total trabajo menos de 15 horas y se trata de un Trabajador Familiar No Remunerado pase a E1.

D32. ¿Cumpliendo con tus obligaciones en ese trabajo ¿deseabas trabajar más horas por semana y podías hacerlo?

Sí.....1  
No.....2

**Si es un TFNR que trabaja menos de 15 horas a la semana Pase a p. E1. Si no, pase a F1**

oo. Se considera como desempleados a las personas que en la semana de referencia **no estaban trabajando y que además buscaron trabajo remunerado** y lucrativo. Este concepto abarca tanto a las personas que buscaron trabajo pero que trabajaron antes (**cesantes**) como a los que buscaron trabajo por primera vez (**aspirantes**). Esta pregunta sólo debe hacerlo **si todas las respuestas fueron negativas en la pregunta D23 o si se trataba de un TFNR que trabajó menos de 15 horas**. Lea la pregunta y espere la respuesta. Encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si el encuestado responde si (1) pase a la pregunta E5.

**E. DESEMPLEADOS**

E1. Entre el ..... de 2001 ¿hiciste algo para conseguir trabajo?

Sí.....1 **pase a preg. E5**  
No.....2

pp. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si el encuestado responde no (2) pase a la pregunta E7.

E2. Durante el período de referencia, ¿querías trabajar?

Sí.....1  
No.....2 **pase a preg. E7**

qq. Sólo para las personas que contestaron si (1) en la pregunta anterior. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si el encuestado responde no (2) pase a la pregunta E7.

E3. Durante el período de referencia, ¿hubieras podido trabajar en cualquier momento?

Sí.....1  
No.....2 **pase a preg. E7**

rr. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si contestó las claves 2 hasta la 9 deberá saltar a la pregunta E7.

E4. ¿ Por qué no buscaste empleo?

Buscó.....1  
No hay trabajo.....2  
Se cansó de buscar.....3  
Por su edad.....4  
Falta de experiencia.....5  
Sus estudios no le permiten.....6  
Las tareas del hogar impidieron...7  
Problemas de salud.....8  
Otro (especificar).....9

**pase a preg. E7**



ss. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si responde que “no hizo nada” pase a la E7.

**E5. ¿Qué actividad realizaste el período de de referencia para conseguir trabajo?**

	1°	2°	3°
Consultó patrono o empleador.....1			
Consultó agencia de empleos.....2			
Preguntó amigos y parientes.....3			
Preguntó amigos y parientes y buscó...4			
Solo leyó avisos en el periódico.....5			
Leyó avisos y buscó.....6			
Otro (especificar).....7			
No hizo nada .....8 <b>(Pase a la E7)</b>			

tt. Lea la pregunta y espera la respuesta. Luego escriba con letra clara y en el recuadro correspondiente el número de semanas de búsqueda de trabajo.

**E6. ¿Cuántas semanas llevabas buscando trabajo? (incluyendo hasta el ..... 2001)**

uu. Lea la pregunta y espera la respuesta. Luego encierre en un círculo la clave que corresponde a la respuesta. Si contestó no (2) pase al fin de la encuesta.

**E7. ¿Habías trabajado antes?**  
 Sí.....1  
 No.....2 **pase a la F1**

vv. Lea la pregunta y espera la respuesta. Luego escriba con letra clara y en el recuadro correspondiente el número de semanas que no había trabajado.

**E8. ¿ Hace cuántas semanas que no trabajabas antes de ese período? (no incluye la semana del ..... de 2001)**

ww. Escriba los número claros y legibles dentro del recuadro correspondiente Solicitar información de forma retrospectiva.

**F. HISTORIA LABORAL**

Solicitar información de forma retrospectiva.

N°	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10 **
	Meses	Para todos	Sólo para los que respondieron alternativa 1 y 5 en F1							Sólo para los que respondieron alternativa 2 en F1
	Anote las actividades desarrolladas en cada mes	Situación Laboral	Actividad	Se desempeñó como:	Tipo de Contrato	Horas / semana que trabaja	Ingreso Promedio mensual	Tamaño de Empresa	Tiene seguro Contra accid. de trabajo	Semanas de búsqueda de trabajo en ese mes
		Ocupado.....1 Buscando trabajo.....2 Estudiante.....3 Cuidado hogar.....4 Prácticas Projovent.....5 Otro.(especificar).....6	TPCP.....1 OSPriv.....2 ESPriv.....3 OSPub.....4 ESPub.....5 TFNR.....6 TH.....7 Otro.....8	Indefinido....1 Definido.....2 Sin contra....3 p.prueba.....4 CFLJ.....5 Otro.....6			<b>(Considerar efectivo y especies de la Actividad Principal)</b>	1 a 5 trab.....1 6 a 20 trab.....2 21 a 99 trab....3 Más de 99.....4	Sí.....1 No.....2	
1	Marzo 2000									
2	Abril 2000									
14	Abril 2001									
15	Mayo 2001									

