

módulo 3

propuestas, compromisos y líneas de acción



Breve introducción al tema

Llegados a esta etapa del curso los participantes, tanto individual como colectivamente, han desarrollado un análisis de carácter integral sobre los temas de identidad y culturas juveniles, el mundo del trabajo y las políticas que procuran incidir sobre él, buscando impactar en el empleo juvenil, así como de la relación de los jóvenes con los sindicatos y otras formas de organización.

Es sobre la base de lo anterior, que en este tercer módulo se pretende avanzar en al menos tres líneas. Primero realizar una evaluación crítica del desarrollo del curso, sus contenidos y metodología de trabajo, de forma tal que permitan perfeccionar esta herramienta con vistas a futuras aplicaciones. Segundo, definir a nivel personal de cada participante, qué tipo de metas es posible perseguir y mediante qué acciones, sea con relación a su sindicato, con relación a otros jóvenes, o en otros ámbitos. Tercero, definir colectivamente estrategias de acción, ya sea hacia dentro del sindicato o hacia ámbitos externos a éste, que puedan ser acometidas. Este último punto debería ser, o al menos eso se propone aquí, debatido y profundizado con dirigentes sindicales adultos o que no hayan participado hasta este momento del curso, pero que por sus responsabilidades en la organización, pueden contribuir activamente a la concreción de las metas acordadas.

Estos tres aspectos quedarán documentados y serán la base para las tareas de seguimiento posteriores a la finalización del curso. Dicho seguimiento dista de tener la pretensión de un “control”, sino que se orienta a tener referentes claros y compartidos que permitan mejorar la acción individual y colectiva de los jóvenes en sus organizaciones, sus lugares de trabajo y otros ámbitos.

Objetivos:

- Compartir y analizar los resultados de las actividades de campo según las tres áreas temáticas trabajadas: *organizaciones sindicales –políticas públicas; jóvenes y sindicatos; estrategias de la organización sindical– jóvenes no organizados*.
- Establecer compromisos y líneas de acción de carácter personal, para llevar adelante en la organización sindical.
- Plasmar en un documento colectivo, posibles estrategias y líneas de acción en las áreas temáticas trabajadas.

Presentación

- **Objetivo:** Presentar los temas y objetivos de la jornada.



Actividad

Breve exposición del coordinador respondiendo a la pregunta:
¿Para qué estamos hoy aquí?

5 min.

Integración/animación

- **Objetivo:** “Romper el hielo” para comenzar el trabajo en la jornada.

Actividad

Dinámica : “Un dato más”

Cada participante elige a voluntad colocar en la **tarjeta de presentación** o el **tarjetón** de otro, un dato más sobre él. Por ejemplo con la consigna: *¿En qué proyecto imagino que podemos trabajar juntos?*

5 min.

Materiales: Tarjetas de presentación o tarjetones de la jornada anterior, marcadores

Organizaciones sindicales y políticas públicas.

Jóvenes y sindicatos.

Estrategias de la organización sindical y jóvenes no organizados (trabajadores no organizados o buscadores de trabajo no organizados).

- **Objetivo:** Compartir los resultados de las actividades de campo realizadas



Actividad

Se reúnen los participantes en sus subgrupos y comparten los resultados de las actividades de campo realizadas. (Esta actividad se realiza si los integrantes del subgrupo no han tenido oportunidad de compartir e intercambiar previamente).

En plenario, los subgrupos comparten los resultados de las actividades de campo.

- **Objetivo:** Ampliar sobre los temas trabajados anteriormente y sobre resultados de actividades de campo.



Actividad

El coordinador pone en común los resultados del trabajo en módulo y en campo realizados por los pares de otros países.



1 h.30m. para el tema.

Materiales: Registros de Módulo 2 de los coordinadores.

Compromisos y líneas de acción de carácter personal

- **Objetivo:** Redactar documento personal

Actividad



El coordinador pide a los participantes que redacten un breve documento personal, que sea una síntesis de lo aprendido en el Curso-Taller, muestre acciones y compromisos hacia el futuro y aporte a la discusión colectiva sobre posibles líneas de acción.

Materiales: Pauta para la redacción de documento personal. (ver kit)

Una copia de estos documentos queda en poder del coordinador, para realizar posteriormente los seguimientos.

Materiales: Pauta para el seguimiento del documento personal. (ver caja de campo)

30 min.

Pausa

Análisis de resultados de las actividades de campo. Posibles estrategias y líneas de acción.

- **Objetivos:**
 - Analizar los resultados de las investigaciones de campo.
 - Plantear estrategias y líneas de acción posibles.

Actividades



Los participantes se reúnen en tres subgrupos, de acuerdo a las áreas temáticas que hayan trabajado.

En cada subgrupo componen un cuadro con cuatro partes, tituladas: “Esto es lo que ocurre”; “Cómo debería ser”; “Obstáculos” y “Qué es posible hacer”.

Mediante tarjetas pegadas en cada parte del cuadro, o directamente anotando en el papel, lo completan según lo investigado en las actividades de campo.

40 min.



En plenario, se comparten y analizan los cuadros compuestos por los subgrupos y se complementan con nuevos aportes.

60 min.

Materiales: Papelógrafos, tarjetas, marcadores.

Almuerzo

- **Vea el Kit de sobremesa**



**Acuerdos sobre estrategias y líneas de acción posibles.
Documento colectivo
Preparación de la jornada con dirigentes sindicales.**

- **Objetivo:** Lograr una síntesis de los temas trabajados en el Curso-Taller y acuerdos para la redacción de documento colectivo.

Actividad



En plenario, el coordinador realiza una síntesis de los temas trabajados y de los cuadros de resultados anteriores.

Los participantes acuerdan los temas para la redacción del documento colectivo y seleccionan un integrante por subgrupo para realizar la redacción.

2 horas

Pausa



- **Objetivo:** Redactar documento colectivo.

Redacción de documento por parte de los participantes seleccionados.

Una copia de este documento queda en poder del coordinador para realizar posteriormente el seguimiento de acuerdos colectivos.

2 horas

Materiales: Pauta para la redacción del documento colectivo. (ver kit)
Pauta para el seguimiento de los acuerdos colectivos. (ver caja de campo)

- **Objetivo:** Preparación de los materiales a compartir en la visita de dirigentes sindicales de la próxima jornada.

Dinámica: “Feria”



Mientras los participantes seleccionados redactan el documento colectivo, el resto del grupo arma una “feria” con los distintos productos del Curso-Taller que deseen mostrar (y cómo hacerlo) a los dirigentes sindicales invitados para la próxima jornada.

Materiales: Variados para la preparación: cintas, papeles, paneles, otros.

Tiempo total estimado para la jornada: 8 horas

planificación de la segunda jornada

líneas de acción, acuerdos, compromisos

módulo **3**

Objetivos:

- Volver comunicable lo producido en los módulos.
- Articular líneas de acción conjuntas con dirigentes sindicales para los temas trabajados.
- Establecer acuerdos colectivos.
- Confeccionar agenda de trabajo para implementar las líneas de acción acordadas.

Presentación

- **Objetivo:** Presentar los temas y objetivos de la jornada.

Actividad

Breve exposición del coordinador respondiendo a la pregunta:

¿Para qué estamos hoy aquí?



Integración/animación

- **Objetivo:** “Romper el hielo” para comenzar el trabajo en la jornada.

Actividad

Dinámica: “Un dato más”

Cada participante elige a voluntad colocar en la **tarjeta de presentación** o el **tarjetón** de otro, un dato más sobre él. Por ejemplo con la consigna: *¿Qué fue lo que más me gustó hacer contigo en este curso-taller?*

Materiales: Tarjetas de presentación o tarjetones de la jornada anterior, marcadores.



Comunicar el trabajo y lo producido en los módulos

- **Objetivo:** Estimular a los participantes para poner en práctica líneas de acción a través del involucramiento en el proceso de las dirigencias sindicales.

Actividad

Se invita a esta jornada a dirigentes sindicales para poner en común lo producido en módulos y actividades de campo. Diálogo con los dirigentes en el recorrido por la “feria”.

Los participantes acuerdan la exposición en el panel de la tarde.

4 horas

Almuerzo

- **Vea el Kit de sobremesa**



**Acordar líneas de acción conjuntas.
Confeccionar agenda de trabajo.**

- **Objetivo:** Poner en común propuestas, preocupaciones y el documento colectivo.

Actividad

Dinámica: Panel Joven



Los participantes jóvenes, en carácter de panelistas, exponen ante los dirigentes sindicales sus propuestas y principales preocupaciones. Puesta en común del documento colectivo.

Comentarios y preguntas de los dirigentes sindicales

- **Objetivos:**
 - Acordar líneas de acción conjuntas.
 - Establecer acuerdos colectivos.
 - Preparar agenda de trabajo.

Actividad

Dinámica: Mesa Redonda (jóvenes-dirigentes)



Acuerdos y compromisos sobre las líneas de acción conjuntas que es posible llevar adelante y confección de agenda de trabajo.

Evaluación

- **Objetivo:** Evaluar el curso-taller

Actividad

Dinámica: “La cara”



Los participantes evalúan el Curso-Taller.

Lectura de las anotaciones registradas en la dinámica.

4 horas

Materiales: Pauta para la evaluación del Curso-Taller. (ver kit)



Resumimos aquí una serie de consideraciones para este módulo:

1. En la redacción del documento personal, es importante decirle a los participantes que piensen en compromisos en términos de lo que realmente es posible hacer. Los compromisos muy ambiciosos o formulados como

objetivos generales pueden llevar a la frustración o a la paralización por no poder cumplirlos.

2. En la redacción del documento colectivo es probable que la comisión redactora no complete todos los términos de la pauta proporcionada porque necesitan acordar con el resto de sus compañeros aspectos relativos a los roles y distribución de tareas. En este caso, parece más conveniente que redacten hasta donde puedan y completen en plenario.
3. Para el seguimiento de los acuerdos colectivos, además de la instancia de intercambio (ver pauta en **caja de campo**), pueden realizarse encuentros intermedios con el grupo para evaluar también en conjunto la marcha de los compromisos individuales y de la agenda de trabajo.

Tiempo total estimado de la jornada: 8 horas

Actividades posteriores:

- Intercambio de informes de los coordinadores (*Registro de Módulo 3*)
- Informe final de evaluación del Curso-Taller.
- Seguimiento de los documentos personales y acuerdos colectivos.

Kit módulo 3

herramientas para el trabajo en taller

Pauta para la redacción del documento personal

La idea es redactar un breve documento de carácter individual, que sea una síntesis de lo aprendido en este curso-taller, muestre compromisos y acciones hacia el futuro y aporte a la discusión colectiva sobre posibles líneas de acción.

- ¿Qué aprendí en el proceso desarrollado en este curso-taller?
- A partir de mis aprendizajes: ¿Qué cosas me propongo hacer en mi sindicato?

Nombre: <i>Me propongo hacer...</i>	En los próximos cuatro meses
1	
2	
3	
4	
5	

Pauta para la redacción del documento colectivo

El objetivo de la realización de este documento es que plasmen las posibles estrategias y líneas de acción que fueron acordadas en el plenario. A su vez, este documento servirá de base para la discusión con los dirigentes sindicales en la próxima jornada.

Para la redacción, vean la pauta que sigue a continuación.

- Mencionen las organizaciones sindicales donde desarrollarán las estrategias y líneas de acción propuestas.
- ¿Qué objetivos se proponen alcanzar?
- ¿Qué estrategias y acciones desarrollarán para lograr los objetivos?
- ¿Cómo se organizarán para lograrlos? Distribución de tareas.
- ¿Qué tiempo estiman necesario para alcanzar cada uno de los objetivos? Cronograma tentativo de trabajo.
- ¿Con qué recursos humanos y materiales cuentan para alcanzar cada uno de los objetivos? ¿A qué grupos y personas referentes en la organización sindical van a contactar?
- ¿Cómo evaluarán el cumplimiento de los objetivos propuestos?
- ¿Qué cambios esperan lograr?

Pauta para la evaluación del curso-taller

Para la evaluación del curso-taller por parte de los participantes, le proponemos la siguiente dinámica.

- En uno o varios papelógrafos arme una cara o un personaje de la que salgan las siguientes ideas, con un número relativo.
 1. Después del panel joven y la mesa redonda
 2. Algo que escuché y no me voy a olvidar
 3. Algo que me cuestionó, me hizo pensar
 4. Me hubiera gustado ver más a fondo
 5. Trabajar en grupos fue
 6. Lo que más me gustó
 7. Lo que no me gustó
 8. Me quedó por decir que
- Ponga el dibujo en el piso y siente a todos los participantes alrededor. (Si no es posible ponga el dibujo en una pared, o dibújelo directamente en la pizarra).
- Distribuya a cada participante ocho trozos de papel y pídale que completen las ideas sugeridas por el dibujo. No es necesario que completen todas si sienten que para algunas no tienen nada que decir. Sí es importante que escriban cada idea en un papel diferente, poniendo la numeración correspondiente al inicio.
- A medida que van terminando las colocan junto al lugar correspondiente en el dibujo. (Si el dibujo está en la pared los ponen sobre una mesa, agrupados por número).
- Según el tiempo disponible lea todas las ideas de cada grupo, en el orden de la numeración o elija sólo algunas de cada número, anunciando que luego se enviará a todos una síntesis de todos los papeles recibidos (ver *Sugerencias para el informe final*). En este caso lo mejor es entregar cada paquete de un número a un participante distinto y que sean ellos los que elijan cuáles leer y cuáles no.

Caja de campo

herramientas para el seguimiento de compromisos y líneas de acción

Pauta para el seguimiento del documento personal

Entre tres y seis meses de finalizado el curso-taller, revise los documentos personales de los participantes y póngase en contacto con ellos. El objetivo de esta tarea es evaluar el impacto del proceso desarrollado a partir de los compromisos o líneas de acción propuestos por cada uno de ellos y su consecuente realización en el período mencionado.

Algunas preguntas para orientar esta evaluación:

- ¿Qué compromisos o líneas de acción se han cumplido?
- ¿Qué factores los determinaron?
- ¿Qué compromisos o líneas de acción no se han cumplido? ¿Por qué?
- ¿Qué obstáculos o dificultades encontraste?
- ¿Es posible superar estos obstáculos o dificultades a corto o a mediano plazo? ¿Qué se necesitaría para lograrlo?
- En este período: ¿se han generado compromisos o líneas de acción en la organización sindical diferentes a las planteadas originalmente por tí? ¿Cuáles son? ¿Qué opinión te merecen?

Pauta para el seguimiento de los acuerdos colectivos

Teniendo en cuenta el documento colectivo generado y los posibles acuerdos y compromisos alcanzados entre los jóvenes y los dirigentes sindicales en la Mesa Redonda, póngase en contacto con los participantes en un período de tres a seis meses luego de finalizado el curso-taller. El objetivo de esta tarea es evaluar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos, generando una instancia de intercambio entre las partes.

Para ello, estime cuál es el medio más adecuado:

- una reunión presencial con representantes de las partes;
- intercambio vía e-mail, chat, etc.;
- otros.

Algunas preguntas para orientar este intercambio:

- ¿Cuál es la evaluación que realiza cada una de las partes del proceso desarrollado en este período?
- ¿Qué acuerdos y compromisos se han cumplido?
- ¿Qué factores los han determinado?

-
- ¿Qué acuerdos y compromisos no se cumplieron? ¿Por qué?
 - ¿Qué obstáculos o dificultades se han encontrado?
 - ¿Qué puede hacer cada una de las partes para superar esos obstáculos o dificultades?
 - ¿Pueden replantearse los acuerdos y compromisos en el corto y mediano plazo?
 - ¿Pueden generarse nuevos compromisos, distintos a los planteados originalmente? ¿Cuáles y en qué plazos?

Finalmente, a partir de este intercambio:

¿es necesario establecer una nueva agenda de trabajo?

Acuerdos y compromisos.

Esquema de recorrido del módulo