

Una experiencia de diseño

- A. El Programa de Formación Dual para Auxiliar de Enfermería bajo el enfoque de competencias
 - 1. Contextualización de la experiencia
 - 2. La construcción del perfil profesional
 - 3. El Programa de Formación

A. El Programa de Formación Dual para Auxiliar de Enfermería bajo el enfoque de competencias

1. Contextualización de la experiencia

El Programa FORMUJER/Bolivia, fue el primero de los tres países en iniciar actividades (1998) y, en ese momento, el enfoque de competencia laboral recién comenzaba a instalarse en el debate acerca de cómo mejorar la formación profesional y hacerla más relevante y más pertinente para el mercado laboral y para el mundo del trabajo. Sin embargo su entidad ejecutora, la Fundación Nacional para la Formación y la Capacitación Laboral (INFOCAL) acordó entusiastamente con la propuesta regional y decidió, aprovechar la ejecución del Programa, para unir esfuerzos en la construcción de bases de conocimiento y en el desarrollo de metodologías que, teniendo como marco de referencia la competencia laboral, orientaran la revisión y actualización curricular.

La Fundación INFOCAL es una institución privada de bien público sin fines de lucro, concebida como un sistema nacional conformado por una Dirección Ejecutiva (DEN) y nueve Fundaciones Departamentales, con autonomía técnica y financiera, cuyo propósito es impartir formación profesional técnica y capacitación laboral en las diversas actividades productivas y de servicios

Existen diferencias regionales importantes por cuanto cada Fundación refleja la situación económica y social de su departamento. La mayor cantidad de empresas –y por ende la mayor cantidad de aportes patronales– se encuentra en los tres departamentos del eje central del país (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) por lo que se ha organizado un Fondo de Fortalecimiento Regional para fortalecer y impulsar el crecimiento de las Fundaciones con menores ingresos.

La Fundación había trabajado, durante los seis años previos a la implementación del Programa FORMUJER, en el mejoramiento de la gestión formativa desde la perspectiva de género lo que condujo básicamente a posibilitar la participación femenina en la formación profesional en todas las áreas y ofrecer algunos servicios adicionales de orientación y capacitación en el enfoque de género. Si bien en esta etapa, se logró introducir el tema en la agenda de trabajo institucional, la práctica demostraba que las metodologías empleadas no eran del todo eficaces para que esta compleja red de personas y visiones adquiriera las competencias

requeridas para llevar adelante un proceso colectivo y consciente que transformara la institución de manera sustentable. Trabajar desde la perspectiva de género, exige el desarrollo de procesos amplios, abiertos, que impacten sobre las actitudes y visiones de las personas tanto de los equipos técnicos como de los/as usuarios/as del servicio.

Por ello, uno de los ejes centrales de la ejecución de FORMUJER en Bolivia fue el apoyo a los procesos de innovación metodológica y organizativa en el sistema INFOCAL con el objetivo central de implementar políticas de formación de calidad y pertinentes que tuvieran la equidad de género como misión institucional y la formación para la empleabilidad y la ciudadanía como un eje articulador de su oferta formativa. Entre las estrategias desarrolladas para el cumplimiento de este objetivo, una de las más relevantes fue el desarrollo del marco de referencia conceptual e instrumental de la formación por competencias para que ella orientara el cambio curricular; primero, en los proyectos pilotos de formación financiados directamente por FORMUJER y, luego, en el conjunto de la oferta y, en especial, en la modalidad de formación dual.

A esos efectos, se implementaron diversas líneas de trabajo entre las que se destacan:

- a) la transversalización de la perspectiva de género en todo el accionar institucional para lo cual se realizaron acciones sistemáticas de formación y sensibilización del personal así como la sensibilización en género de los/as participantes de las acciones de formación mediante su inclusión en los currículos;
- b) la realización de estudios de mercado para nueve áreas ocupacionales previamente identificadas a partir de la demanda del sector empresarial;
- c) la formación del personal técnico y docente en las temáticas de competencia laboral y género, lo que implicó tanto la realización de talleres con expertos internacionales apoyados por Cinterfor/OIT, la canalización constante de información desde FORMUJER sobre las metodologías de identificación que se iban experimentando en el mundo como el desarrollo de una actividad sistemática de autoinvestigación y capacitación por parte de la DEN y, especialmente, de la Fundación La Paz;

- d) la implementación de talleres DACUM para la identificación de competencias los que, a su vez, se enmarcaron en una estrategia mayor e integral de articulación con el sector productivo.

Paralelamente, FORMUJER promovía la introducción de la formación para la empleabilidad, para lo cual elaboró los Módulos de Formación para la Empleabilidad y Ciudadanía.¹ Esta metodología –en la que fueron formados equipos docentes que, a su vez, asumieron la responsabilidad de experimentarla, adaptarla a los contextos de cada Fundación y actuar como multiplicadores institucionales– tuvo un alto impacto en el trabajo técnico y, en articulación con la formación por competencias, constituyó el marco conceptual e instrumental de referencia para el cambio curricular en el INFOCAL. Los cinco centros departamentales ejecutores de FORMUJER actualmente están comprometidos con la incorporación de los Módulos no solo en los cursos del programa sino en las diferentes modalidades de formación por ellos ofertadas.

La retroalimentación entre todas estas estrategias de trabajo tuvo como resultado el desarrollo de un método de transferencia didáctico y operativo para el diseño curricular. Hoy la Fundación cuenta con una metodología de traslado de las competencias laborales identificadas al referente pedagógico, que está siendo diseminada al sistema INFOCAL y con el desarrollo de los currículos por competencias de las áreas textil, gastronomía y auxiliar de enfermería. Dichos desarrollos se están validando a través de cursos que se ejecutan en INFOCAL La Paz.

Precisamente, compartir un ejemplo de la metodología y la experiencia desarrollada, es el objetivo de este capítulo.

El Programa de Formación Dual para Auxiliar de Enfermería para el enfoque de competencias, encarado por INFOCAL La Paz con la colaboración de Swisscontact² se propuso preparar a los/as aprendices para que, de acuerdo a los requerimientos del contexto, puedan ser competitivos/as en la ocupación en que se desempeñan, con un eficaz manejo de su autonomía, capacidad de negociación y autogestión y sensibilizados/as en el enfoque de género.

Ya lleva un año de ejecución, con tres ingresos de aprendices en un número total de 67, de los cuales 65 son mujeres y 2 son varones. Su duración es de dos

1 Guzmán,V; Irigoín, M., *Módulos de...*, op. cit.

2 Por mayor información, ver la Introducción.

años y medio calendario y se tiene previsto, para febrero de 2003, el cuarto ingreso, existiendo un buen número de postulantes. Solamente han desertado 11 personas, fundamentalmente mujeres con responsabilidades familiares.

Si bien aún no se ha dado por finalizada la validación y se preven ajustes en algunos módulos así como la realización de la evaluación de impacto, los resultados han sido muy satisfactorios en términos de aceptación y solicitudes de los Centros de Salud para participar del Programa recibiendo aprendices.

Acorde con la metodología desarrollada el proceso de diseño curricular por competencias se subdividió en dos grandes fases:

- la construcción del perfil profesional
- la elaboración del programa de formación o currículo.

2. La construcción del perfil profesional

Necesidades de capacitación

Aceptada la primordial necesidad de responder a las nuevas exigencias del mundo contemporáneo, el presupuesto de base es que la formación debe ser abierta, flexible, que fomente la equidad y sobre todo que esté mas vinculada con los sectores productivos. El reto consiste, entonces, en lograr mayor adaptación y velocidad de respuesta a las necesidades del cambio, en elevar la calidad y pertinencia de los programas y en mejorar la vinculación de la formación con las transformaciones de la estructura productiva.

En la experiencia de referencia, se realizó un sondeo de mercado así como un diagnóstico de necesidades de formación en la ocupación, y los resultados determinaron que una de las grandes falencias era que las/os Auxiliares de Enfermería, no tenían un enfoque holístico de la formación, y en el trato con los/as pacientes/clientes se percibían dificultades de diversa índole entre las que destacaban la escasa comunicación, comportamientos verticalistas y escaso dominio de las técnicas de intervención de enfermería.

El perfil profesional

A partir de esta detección de necesidades, se procedió a definir el perfil profesional que articula el conjunto de criterios de desempeño que la persona debe demostrar en el campo laboral, una vez que haya egresado de la formación.

En la metodología implementada por el INFOCAL, para determinar este perfil se aplica la siguiente secuencia:

- ➔ Implementación del Taller DACUM
- ➔ Revisión y validación de la carta o mapa DACUM
- ➔ Descripción de pasos, conocimientos, herramientas y criterios de desempeño
- ➔ Identificación de competencias transversales

Implementación del Taller DACUM

El taller DACUM implica reunir a un pequeño grupo especializado en un campo o área ocupacional y someterlo a una intensa lluvia de ideas, dirigido por un/a facilitador/a experimentado/a, para que identifique las áreas de competencia de la profesión u ocupación. El resultado es la elaboración de una carta o mapa que contiene la identificación de funciones, tareas y pasos y de los comportamientos y actitudes necesarias para un desempeño exitoso en la ocupación. Se complementa con la determinación de conocimientos y habilidades generales y con un listado de máquinas y herramientas necesarias para el trabajo. También faculta un breve análisis de las preocupaciones o inquietudes que tienen los/las trabajadores/as expertos/as acerca de la ocupación.

La conclusión fue que el/la Auxiliar de Enfermería debía ser un/a técnico/a calificado/a para atender y cuidar a pacientes, con calidad y ética profesional, con una base teórica sólida en temas de anatomía/fisiología, conocimiento de patologías diversas con sus respectivas manifestaciones clínicas, diagnósticos, tratamientos y las intervenciones de enfermería necesarias. Tenía que ser capaz de identificar y solucionar situaciones problemáticas,

así como necesidades de los/las pacientes en diferentes patologías, contar con manejo comunicacional para orientar y ejecutar programas nacionales de salud, realizando acercamientos y sensibilización en grupos heterogéneos y manejar criterios de desempeño claramente establecidos con referencia al cuidado y atención de los/las pacientes, asistencia al equipo de trabajo en salud, médicos/as, licenciados/as en enfermería, paramédicos/as, etc. Igualmente debía preparar y manejar material quirúrgico, considerando normas técnicas y preservación del medio ambiente.

Revisión y validación del mapa del DACUM

Una vez obtenido el mapa, se procede a su revisión y ajuste en gabinete, con el acompañamiento de dos expertos/as y se efectúa un ordenamiento secuencial laboral. El resultado de esta instancia se envía a las empresas para su revisión y validación.

En el caso de Auxiliar de Enfermería se identificaron seis funciones prioritarias que se constituyen en las áreas de competencia:

- A. Recepción del/la paciente/cliente para su hospitalización
- B. Atención al/a paciente/cliente en áreas hospitalarias
- C. Asistencia al equipo de trabajo en salud
- D. Manejo de material quirúrgico e insumos
- E. Servicio en consulta externa/comunidad
- F. Orientación en el área de salud

Descripción de pasos, conocimientos, herramientas y criterios de desempeño

Cuando se tiene la devolución y aprobación de las empresas, se realiza un “reordenamiento secuencial pedagógico” utilizando el método AMOD y se procede a describir los pasos de cada una de las tareas identificadas.

Para la descripción de los pasos, se utilizan las tablas SCID (Desarrollo Sistemático de un Currículo) –en la adaptación realizada por el INFOCAL– para precisar la función, las tareas y los pasos.

Para cada paso, como se puede observar en el cuadro siguiente, se identifican los conocimientos y habilidades necesarias, herramientas y criterios de desempeño. Estos permiten establecer los resultados de un desempeño exitoso y los requisitos de calidad para el mismo.

Auxiliar de Enfermería

Descripción de pasos, conocimientos, herramientas y criterios de desempeño

Area de competencia A.

Recepción del/la paciente/cliente para la consulta externa o su hospitalización

TAREA A1: Recibir el turno de acuerdo a flujo de información

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Escucha atentamente las informaciones orales del turno anterior, hace preguntas precisas, anota informaciones específicas y se informa en la documentación sobre los/las pacientes.	Documentación. Manejo de Hoja de Enfermería. Enfermería: varios. Patologías. Sabe comunicar. Trabajo en equipo.	Documentación	1. Está bien informado/a sobre acontecimientos del turno anterior y el trabajo previsto para su turno.
2. Planifica bajo la supervisión de su jefe/a inmediato el trabajo personal y en grupo incluyendo las tareas nuevas de este día.	Servicio al/la cliente. Relaciones humanas. Saber transmitir y recibir órdenes. Trabajo en equipo.	Documentación	2. Planifica su trabajo bajo aspectos de un flujo satisfactorio para las personas involucradas.

TAREA A2: Controlar material e insumos según listado y especialidad

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Verifica el material e insumos de acuerdo a listado y especialidad.	Estadística y contabilidad aplicada Computación. Manejo de Kardex e insumos.	Material e insumos según listado. Documentación indicada.	
2. Solicita material e insumos requeridos y vela sobre el suministro de ellos.	Enfermería: AVD seguridad. (higiene, almacenar materiales) Documentación requerida.	Documentación	1 y 2. Se responsabiliza de la preparación de material e insumos de uso de acuerdo a normas técnicas para el turno.
3. Participa en la producción de Torundas, gasas, etc.	Enfermería: AVD seguridad (higiene). Precisión en motricidad fina	Gasas, Algodón.	3. Participa activamente en la producción de material con las normas higiénicas.

TAREA A3: Recibir al/la paciente/cliente para la consulta externa, iniciar el historial y prepararlo para su valoración médica

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Recibe al/la paciente para la consulta, le explica brevemente de los pasos necesarios de admisión para la consulta, se presenta con nombre, cargo y área de trabajo.	Servicio al cliente. Relaciones humanas. Saber comunicar.		Cumple con las normas establecidas de presentación y satisface las necesidades de información del paciente/ cliente.
2. Prepara historiales para pacientes/clientes nuevos programados o imprevistos.	Ídem	Ídem	Prepara historiales nuevos a disposición del médico de acuerdo a reglas internas.
3. Registra los datos personales del/la paciente/cliente.	Servicio al /la cliente. Relaciones humanas. Derechos del paciente (protección de datos personales). Computación. Documentación indicada. Saber comunicar.	Documentación indicada.	Registra con precisión y de acuerdo a normas de la documentación los datos personales del/la paciente/cliente en el historial clínico.
4. Prepara psicológicamente y físicamente al/la paciente/ cliente para su valoración médica.	Derechos del paciente. Psicología básica. Enfermería: Conceptos de asistencia en procedimientos de Salud.	Material y equipo de consultorio indicado el caso.	Informa al/la paciente/cliente claramente sobre la valoración médica, para que él pueda colaborar positivamente, y lo asiste de acuerdo a normas de enfermería.

TAREA A4: Recibir pacientes/clientes para hospitalización con las informaciones básicas y necesarias, preparar e iniciar el historial

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Recibe al/la paciente/cliente y sus parientes en la recepción u otro lugar indicado, se presenta y lo acompaña a su unidad indicándole las instalaciones más importantes.	Servicio al cliente. Relaciones humanas. Saber comunicar. Sensibilización.	Silla de ruedas Camilla	Acompaña e informa brevemente al paciente/cliente sobre las instalaciones de la institución.
2. Indica al/la paciente/cliente las instalaciones de su unidad, baño y la ubicación de enfermería, le explica la programación general de una jornada y da una breve información de las acciones siguientes previstas para su tratamiento.	Servicio al/la cliente. Relaciones humanas. Saber comunicar. Sensibilización.		Informa al/la paciente/cliente brevemente sobre las reglas e instalaciones de la institución más necesarias así como la asistencia de enfermería para su tratamiento.

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
3. Entrevista al/la paciente/cliente sobre algunas particularidades suyas como dietas, necesidad de asistencia de enfermería en la vida diaria, etc.	Relaciones humanas. Comunicación interpersonal. Servicio al/la cliente. Saber comunicar. Sensibilización.	Documentación	Tiene la información básica del/la paciente/ cliente para establecer una buena relación cliente/ personal de enfermería y proceder positivamente en el bienestar del/la paciente/ cliente.
4. Inicia y prepara historiales para pacientes/ clientes nuevos/as programados o imprevistos	Ídem	Ídem	Prepara historiales nuevos a disposición del médico de acuerdo a reglas internas.
5. Registra los datos personales del/ la paciente/cliente.	Servicio al/la cliente. Relaciones humanas. Derechos del paciente (protección de datos personales) Computación. Documentación indicada. Saber comunicar.	Documentación indicada.	Registra con precisión y de acuerdo a normas de la documentación los datos personales del/la paciente/ cliente en el historial clínico.

TAREA A5: Controlar los signos vitales, el peso y la talla de acuerdo a las normas establecidas

PASOS	CONOCIMIENTOS	HERRAMIENTAS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Controla y registra los signos vitales del/la paciente /cliente de acuerdo a normas establecidas.	Enfermería: Conceptos de signos vitales, Anatomía/ Fisiología. Relaciones humanas. Saber transmitir y recibir órdenes. Saber comunicar.	Equipo/ Material: Termómetro, Tensiómetro, Estetoscopio, Reloj, Documentación.	Controla y anota los signos vitales del paciente/cliente de acuerdo a normas técnicas y reglas internas del área.
2. Controla y registra talla y peso del /la paciente /cliente de acuerdo a las normas establecidas	Concepto de peso y talla Relaciones humanas, Saber transmitir y recibir órdenes. Saber comunicar.	Balanzas para adultos, Tallímetro Documentación.	Controla y anota la talla y el peso del /la paciente/ cliente de acuerdo a normas técnicas y reglas internas del área.
3. Maneja los equipos/ instrumentos para el control de signos vitales, talla y peso según indicaciones de seguridad y mantenimiento del producto.	Enfermería: Uso de equipos y material básico. Higiene.	Equipo y material ídem paso 1. Soluciones y material de limpieza y mantenimiento.	Vela y trata los equipos e instrumentos con cuidado para que la duración y el funcionamiento previsto sea efectivo.

Identificación de competencias transversales

A partir del listado de conocimientos y comportamientos necesarios para la ocupación, se van identificando las competencias transversales que, en la elaboración del programa de formación, van a conformar el bloque de módulos transversales

ÁREAS DE COMPETENCIA	COMPETENCIAS TRANSVERSALES	CONTENIDO	HORAS
Diagnosticar	Conocerse	Conocerse a sí misma (Sistema atribucional) <i>Auto aceptación</i> Identidad de género <i>Reconocimiento y acción de los derechos y responsabilidades</i> Balance de competencias Diseño del proyecto ocupacional	40
	Situarse en el contexto	Explorar el mundo laboral La situación de la mujer y el varón en el mundo laboral Cómo está organizada la empresa	30
Relacionarse	Comunicarse	El proceso de la comunicación La comunicación no verbal. La escucha activa La comunicación interpersonal y grupal Comunicación en situaciones límites <i>Participación y liderazgo</i>	30
	Pertenencia o vínculos sociales y cooperación	Identificar las tareas y responsabilidades de un trabajo individual Redes de apoyo Trabajo en equipo (visión de género)	20
	Gestionar los sentimientos y las emociones	La subordinación <i>Percepción racional del entorno</i> La expresión de los sentimientos Estrategias de autodomínio La gestión eficaz de la energía personal	16
Afrontar	Responder al contexto laboral	Asertividad y habilidades de negociación La decisión de implicarse Diseñar el propio plan de acción Técnicas de resolución de problemas Planificación y administración del tiempo	36
	Tomar decisiones	Creatividad Iniciativa Toma de decisiones Apoyo a la autonomía	20

Igualmente se desarrollan algunos contenidos complementarios, tales como

- Principios básicos de calidad
- Conceptos básicos sobre legislación laboral
- Principios generales de seguridad ocupacional
- Conservación y preservación del medio ambiente

Estructurada la matriz, se procede nuevamente a una revisión general de todos los insumos para, posteriormente, reflejarlos en el programa de formación.

3. El programa de formación

Identificación y características de las áreas modulares

Acorde a la metodología adoptada por el INFOCAL se identifican tres tipos de módulos para cada área de competencias:

- **Módulos básicos:** se trabajan en gabinete con el acompañamiento de expertas en la ocupación, sirven de base y constituyen el referente teórico conceptual de la formación.
- **Módulos técnicos:** se identifican a partir de las funciones detalladas en el mapa DACUM; y conforman la peculiaridad técnica de la formación.
- **Módulos transversales:** refieren a la competencias procedimentales y actitudinales que se ponen en juego en el desempeño ocupacional, constituyen un referente conceptual y valórico y están enmarcados en el dominio socio-afectivo de la formación. Su dictado se realiza mediante la adaptación realizada por los equipos docentes del INFOCAL de los **Módulos de Empleabilidad y Ciudadanía** de FORMUJER.

Perfil docente

El perfil docente requiere de un/a docente–facilitador/a del aprendizaje con las siguientes competencias y características:

- capacidad de manejo de grupos heterogéneos y los procesos individuales de aprendizaje;
- iniciativa, creatividad, capacidad de negociación, autonomía y capacidad de adaptarse a cambios y situaciones;
- amplia experiencia laboral en el campo de la enfermería y en el ejercicio docente en el enfoque de formación bajo competencias;
- formación en género y capacidad de trabajar en el aula los “desaprendizajes” de hábitos viejos de pensamiento, sentimientos y acción.

Nombre y objetivo general del programa

El nombre debe dar cuenta tanto del perfil ocupacional, como de la modalidad y el enfoque de la formación a desarrollar.

En este caso, la modalidad es dual (cooperación empresa/centro de formación) y el enfoque de competencia está transversalizado por género.

El objetivo general establecido para Auxiliar de Enfermería fue:

- **Recepcionar y atender a pacientes/clientes/as de acuerdo a normas técnicas establecidas, asistir al equipo de trabajo, así como manejar material quirúrgico de acuerdo con normas de higiene, asepsia y bioseguridad.**
- **Preparar e iniciar carnets y tarjetas de vacunación y estadísticas, así como orientar a los/as pacientes /clientes en políticas de salud primaria.**
- **Desempeñar funciones respondiendo al contexto laboral, tomar decisiones, poseer habilidades de negociación y manejarse con autonomía en el marco de relaciones con equidad de género.**

Áreas modulares y carga horaria

Como se indicara, las áreas modulares corresponden a los espacios principales de trabajo.

En el ejemplo que se presenta estas se definieron así:

A. Recepción del/la paciente/cliente para la consulta externa o su hospitalización

Competencia: Maneja con eficiencia diferentes tipos de documentación clínica y cuida de la protección de datos personales de los/las pacientes. Recepciona informaciones verbales y escritas y transmite de manera clara y efectiva los problemas a tiempo en el lugar de trabajo. Muestra un comportamiento de buen trato y atención esmerada a los/ las pacientes, con equidad de género.

Carga Horaria: 164 hrs.

B. Atención al/la paciente /cliente en áreas hospitalarias

Competencia: Brinda asistencia de enfermería a los/las pacientes en sus actividades de la vida diaria, con discreción, responsabilidad y suficientes conocimientos de diversas patologías. Cuida de la higiene, asepsia, antisepsia y bioseguridad. Trabaja en equipo y muestra una actitud de escucha activa y efectiva en sus relaciones interpersonales, tanto con varones como con mujeres.

Carga Horaria: 393 hrs.

C. Asistencia al equipo de trabajo en salud

Competencia: Asiste con seguridad y calidad al equipo de salud. Maneja material quirúrgico con responsabilidad. Prepara física y psicológicamente al/la paciente/cliente para diferentes tipos de intervenciones o tratamientos a seguir. Conoce y controla con responsabilidad las posibles consecuencias físicas en el/la paciente después de haberse sometido a una intervención o tratamiento y reacciona con precisión y sensibilidad de género en los casos presentados.

Carga Horaria: 198 hrs.

D. Manejo de material quirúrgico

Competencia: Maneja instrumental quirúrgico con precisión y eficiencia. Maneja diferentes máquinas de esterilización y conoce de manera básica el funcionamiento de ellas.

Carga horaria: 245 hrs.

E. Servicio en salud pública

Competencia: Conoce el equipamiento y mantiene los consultorios de acuerdo a especialidad y a normas técnicas. Atiende al /la paciente/cliente externo/a con empatía y respeto, sensibilizada en género, maneja documentos del/a paciente/cliente externo/a y de instituciones públicas del área de salud con profesionalidad. Trabaja con cierta autonomía, soluciona problemas y se adapta a cambios que se le presentan.

Carga Horaria: 118 hrs.

F. Orientación en el área de salud

Competencia: Orienta e informa al/la paciente/cliente sobre diversos aspectos del área de salud según planificación. Conoce, informa y difunde diferentes programas nacionales y departamentales de salud y prevención, utilizando técnicas de comunicación, psicología básica y equidad de género.

Carga Horaria: 82 hrs.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se plantean a partir del referente productivo.

Las evaluaciones para los módulos técnicos se determinan a partir de la matriz, donde se establecen los criterios de desempeño; estos son la base para la formulación de las evaluaciones.

Las evaluaciones se realizan en tres momentos:

- a) al inicio de la formación, la **evaluación diagnóstica** que permite conocer aspectos generales y expectativas de aprendizaje del grupo con el que se va a trabajar.

- b) durante el proceso de enseñanza/aprendizaje: **evaluación formativa o del proceso**, explora el logro de los criterios de desempeño y permite ir reajustando el proceso de la formación.
- c) en la **evaluación final** se verifica si los objetivos de aprendizaje han sido logrados, y los resultados se miden en productos y/o servicios presentados.

La medición de los aspectos teóricos se realiza por escrito y el dominio psicomotriz se explora mediante actividades prácticas. Para las evaluaciones de los módulos transversales, al inicio se toma un test, eligiendo la habilidad a desarrollar, por ejemplo “Solución de problemas”; durante el proceso se va observando el desarrollo y aplicación de las habilidades; al final del proceso se entrega nuevamente un test para que llenen los/las aprendices y se verifica y coteja con el test inicial y las guías de observación del proceso, si el/la aprendiz/a ha desarrollado o está desarrollando las habilidades pretendidas.³

Para la fase de inserción en la empresa, desde FORMUJER se elaboraron instrumentos específicos de seguimiento y evaluación, y el desarrollo y aplicación de las habilidades sociales se coordina con el/la monitor/a del Centro de salud para realizar el seguimiento respectivo.

3 Ver Guzmán,V, Irigoin, M., *Módulos de formación..., Instrumentos de evaluación, op.cit.*

Malla curricular

La estructuración de la malla curricular se plasma en función del mapa DACUM, se agrupa por áreas de competencia, las tareas conforman los módulos técnicos y los pasos constituyen unidades de aprendizaje de los mismos.

I. Semestre

Area de competencia A:

Recepción del/la paciente/cliente para la consulta externa o su hospitalización

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
A1 Recepción del turno de acuerdo a flujo de inform.	10	Anatomía I	1	Conocimiento de sí mismo Autoaceptación	40
A2 Control del material e insumos	10	Introducción	7	Identidad de género Reconocim.y acción de derechos y responsabilidades	
A3 Recepción del/la paciente para consulta externa	7	Osteología	3		
A4 Recepción del/la paciente para la hospitalización	19	Artrotología	6	Balance de competencias Diseño del proyecto ocupacional	
A5 Control y registro de signos vitales, peso y talla	26	Miología	4		
		La Sangre	4		
		El corazón	3		
		Sistema de vasos sanguíneos	4		
		Circulación sanguínea	6		
		Sistema respiratorio	8		
		Aparato digestivo	2		
		Páncreas	4		
		Hígado y sistema biliar			
Total	72	Total	52	Total	40
Total horas área de comp. A					164

Area de competencia B:**Atención al/la paciente/cliente en el área hospitalaria**

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
B1 Acudir al llamado del/la paciente	4	Sistema urinario	7	Situarse en el contexto laboral Explorar el mundo laboral Situación de la mujer y del varón en el mundo laboral Cómo está organizada la empresa Participación y liderazgo	30
B2 Confort de la unidad del/la paciente	20	Sistema nervioso	9		
B3 Movilización del/la paciente	13	Sistema endocrínológico	8		
B4 Mantener la higiene del/la paciente	30	Aparato genital masculino	4		
B5 Ayuda en la alimentación del/la paciente	14	Órganos sensoriales y anexos	9	Pertenenencia y cooperación Identificar tareas y responsabilidades de un trabajo individual Trabajo en equipo (visión de género) Redes de apoyo	20
B6 Recolección de muestras para el laboratorio	13	Citología y Histología	5		
B7 Ayuda en la administración de medicamentos	25	Primeros Auxilios	20		
B8 Observación del estado del/la paciente	15	Obstetricia	40		
B9 Acciones de enferm.de acuerdo a indic.médicas	20	Medicina Interna Enfermedades respiratorias	12		
B10 Participación en la visita médica	10	Patologías del Aparato digestivo y Diabetes	22		
		Farmacología	25		
		Microbiología	18		
Total	164	Total	179	Total	50
Total horas Área de comp. B					393
Repasos/Exámenes					10
Total horas semestre					567

II. Semestre

Área de competencia C:

Asistencia al equipo de trabajo

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
C1 Preparación del/la paciente para la intervención y su cuidado postoperatorio	30	Cirugía Fracturas Cirugías y enfermedades del aparato digestivo	10 8	<u>Comunicarse</u> El proceso de la comunicación La comunicación no verbal	30
C2 Conducir al/la paciente al servicio requerido	5	Enfermedades anales Abdomen agudo	8 4	La escucha activa La comunicación interpersonal y grupal	
C3 Verificar el material o equipo a emplearse	9	Volvulo intestinal	5	Comunicación en situaciones límites	
		Traumatismo encéfalo craneano	5	<u>Gestionar sentimientos y emociones</u>	16
		Pediatría	20	La subordinación (relación trabajador/a empleador/a)	
		Ginecología Pat. Ginecológ. no tumoral	9	Percepción racional del entorno	
		Tumores femeninos malignos y benignos	10	La expresión de los sentimientos	
		Diagnóst. ginecobstétrico	6	Estrategias de autodominio	
		Planificación familiar	5	La gestión eficaz de la energía personal	
		Medicina interna Enfermedades cardiovasculares	10		
		Enfermedades endocrinas	8		
Total	44	Total	108	Total	46
				Total horas área de competencia C	198
				Repasos/Exámenes	9
				Total horas Semestre	207

III. Semestre**Área de competencia D:****Manejo de material quirúrgico**

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
D1 Manejo del material requerido de acuerdo al servicio y la institución	24	Neurología	20	Responder al contexto laboral Asertividad y habilidades de negociación Diseñar el propio plan de acción Técnicas de resolución de problemas Planificación y administración del tiempo	36
		Física/Química	12		
		Patología general	10		
D2 Armar el material quirúrgico de acuerdo al requerimiento del servicio	20	La decisión de implicarse ETS (Enfermedades de transmisión sexual)	25		
D3 Distribuir el material por servicio de acuerdo al requerimiento	10	Medicina Interna			
		Urología	12		
		Psiquiatría*	32		
		Geriatría*	32		
		Psicología evolutiva	12		
Total	54	Total	155	Total	36
* Estas materias se realiza en forma de talleres de 4 días, lo que aumenta el total de horas en este semestre			Total horas Área de competencia D		245
			Repasos/Exámenes		8
			Total horas semestre		253

IV. Semestre**Área de competencia E:****Servicio de la Auxiliar de enfermería en Salud pública**

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
E1 Preparación de carnets, tarjetas de vacunación y estadísticas	8	Epidemiología	18	Tomar decisiones Creatividad Iniciativa	20
		Parasitología	16		
E2 Calibración de balanzas y preparación de biológicos para vacunación	10	Nutrición	22	Toma de decisiones Apoyo a la autonomía	
		Computación	10		
E3 Realización de vacunas en niños/as y adultos de acuerdo a normas establecidas	14				
Total	32	Total	66	Total	20
					118

Área de competencia F:**Orientación en el área de la Salud**

Módulos técnicos	Horas	Módulo básico	Horas	Módulo transversal	Horas
F1 Orientación al/la paciente/cliente adulto de acuerdo a problemas de salud en casos específicos y aspectos generales	20	Patologías referentes a acciones nac.de prevención	14	Reflexión de la praxis	4
		Estadística	16	Conceptos básicos de legislación	3
				Principios de seguridad ocupacional	6
F2 Orientación al/la paciente/cliente niño/a y adolescente según necesidades y problemas de salud	10			Bioseguridad/ Medio ambiente	9
Total	30	Total	30	Total	22
Total horas área de competencia F					82
Repaso/Exámenes					7
Total horas Semestre					207

Infraestructura, equipos y accesorios necesarios

Comprende la identificación de las condiciones logísticas y de los insumos requeridos para asegurar la calidad del proceso de enseñanza/aprendizaje para la totalidad de participantes.

Este libro
se terminó de imprimir en el
Departamento de Publicaciones de Cinterfor/OIT
en Montevideo, en el mes de febrero de 2003
Hecho el depósito legal número 325.480/2003