

Foro de diálogo mundial sobre la formación profesional y el desarrollo de las calificaciones para los trabajadores del comercio

Ginebra
24-25 de noviembre de 2008

Nota para los participantes

El Foro de diálogo mundial sobre la formación profesional y el desarrollo de las calificaciones para los trabajadores del comercio se celebrará del 24 al 25 de noviembre de 2008 en la Oficina Internacional del Trabajo en Ginebra. La sesión inaugural, a realizarse en la Sala IV del edificio de la OIT, dará comienzo a las 10 horas.

La presente *Nota* tiene por objeto ayudar a los participantes del Foro a familiarizarse con la organización del evento así como con los procedimientos correspondientes, para facilitar sus labores desde un principio.

Objetivos del Foro

En su 300.^a reunión (noviembre de 2007), el Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo decidió que el objetivo del Foro consista en examinar las necesidades actuales y futuras en materia de empleo en el sector del comercio, con objeto de diseñar estrategias de desarrollo de las calificaciones y programas de formación profesional destinados a los trabajadores de los sectores del comercio minorista y mayorista a fin de sustentar sus perspectivas de empleo y empleabilidad, así como para mejorar la productividad y competitividad de las empresas. El Foro podrá adoptar recomendaciones que sirvan de base para acciones subsiguientes por parte de la OIT como la de sus mandantes.

La Oficina ha publicado en español, francés e inglés un documento (GDFCW/2008), que servirá de base a las deliberaciones del Foro.

Composición del Foro

Todos los gobiernos interesados han sido invitados a nombrar participantes para participar en el Foro. Seis representantes de los empleadores y seis representantes de los trabajadores han sido designados previa consulta con el Grupo de los Empleadores y el Grupo de los Trabajadores, respectivamente. Otros miembros empleadores y trabajadores interesados también podrían participar en el Foro, a sus propias expensas.

Se ha invitado, además, a representantes de determinadas organizaciones no gubernamentales.

Los puntos de discusión sugeridos se encuentran contenidos en el párrafo 58 del documento de discusión preparado por la OIT como base para este Foro.

Posterior al Foro, la OIT remitirá a los participantes un informe resumido de las discusiones, destacando los aspectos en los cuales se haya alcanzado consenso.

Cuestionario de evaluación

En el marco de la evaluación permanente de las reuniones sectoriales se entregará un cuestionario a todos los participantes. La Secretaría agradecerá a éstos que tengan a bien completarlo antes de su salida de Ginebra.

Informaciones diversas

Medios de transporte hasta el edificio de la OIT

Se ruega a los participantes que acudan en automóvil particular estacionen sus vehículos en el aparcamiento P.1, y no así en la entrada principal del edificio de la OIT.

Los servicios de autobuses enlazan la estación de ferrocarriles de Cornavin (líneas «F» y «8»), por una parte, y el aeropuerto (línea «28») por otra, con el edificio de la OIT, cuyas paradas, están ubicadas sobre la Avenue Appia, se denominan «BIT». De las 7 horas a las 19 h. 30 pasan autobuses de la línea «8», con una frecuencia de 6 a 8 minutos y de las 7 horas a las 19 h. 30 pasan autobuses de la línea «28» con una frecuencia de 20 a 30 minutos. Los autobuses de las líneas «F» y «28» pasan cada media hora hasta las 23 horas y los fines de semana. En el quiosco de periódicos, situado en el nivel R.2 del edificio, se venden billetes de autobús con validez para varios trayectos.

Llegada al edificio de la OIT

Los participantes que lleguen en coche o en taxi (véase el plano en el anexo II) deberán seguir las indicaciones desde las puertas principales del nivel R.3 o el aparcamiento P.1 hasta la entrada de visitantes, situada en el nivel R.2 Norte, mientras que los participantes que lleguen en autobús (véase el plano en el anexo II) deberán seguir las indicaciones desde la parada del autobús hasta la entrada de visitantes (nivel R.2 Norte). En el mostrador de seguridad podrán obtener un distintivo de visitante y dirigirse por las escaleras o en ascensor al mostrador de inscripción, situado en el nivel R.3 Sur.

Se han instalado percheros en distintos lugares del edificio, especialmente en las inmediaciones de las salas de reunión. *Estos no están vigilados y quienes dejen prendas en ellos lo harán bajo su propia responsabilidad.*

Inscripciones

Los participantes encontrarán formularios de inscripción en el Servicio de Inscripción e Información. Se ruega a todos los participantes (expertos o consejeros técnicos) completen uno de dichos formularios con letras de imprenta y lo presenten en el Servicio de Inscripción e Información el primer día del Foro, para ser inscritos oficialmente.

Todos los participantes recibirán un distintivo con su nombre. Se les ruega lo lleven puesto mientras permanezcan en el edificio de la OIT.

Salas de reunión

La hora y el lugar de las reuniones que se celebren cada día se indicarán en la tabla de anuncios, situada junto a la Sala del Consejo.

En las sesiones plenarias que se celebran en la Sala IV, los asientos se agruparán en tres sectores separados, reservados respectivamente a los representantes gubernamentales, los miembros empleadores y los miembros trabajadores.

Los oradores efectuarán sus intervenciones desde su propio asiento. Es imprescindible que hablen frente al micrófono para permitir la interpretación simultánea de sus declaraciones. Cuando el Presidente conceda la palabra a un participante, éste deberá pulsar el botón del micrófono para poder conectar con el servicio de interpretación.

Los asientos disponen de una instalación de interpretación simultánea que permite escuchar los discursos en su versión original o en cualquiera de los otros seis idiomas interpretados. Dicha instalación consta de un auricular, dos pulsadores para regular el volumen y dos conmutadores de selección.

Agencia de viajes

Una dependencia de la agencia de viajes Carlson Wagonlit Travel se encuentra en el nivel R.2 Sur, abierta de las 9 horas a las 17 horas, de lunes a viernes. *Para evitar problemas con el viaje de regreso, conviene que los participantes que aún no hayan confirmado sus reservas se pongan en contacto con dicha agencia de viajes a la mayor brevedad.*

Cuestiones financieras

El Servicio de Inscripción e Información distribuirá a los miembros empleadores y trabajadores una nota preparada por el Servicio de Presupuesto y Finanzas. En ella se indica el modo de solicitar anticipos y el abono de sus gastos de viaje y dietas de estancia.

Banco

En el nivel R.3 del extremo norte del edificio hay una sucursal de la UBS, que está abierta de las 9 horas a las 12 h. 30 (y de las 14 a las 17 horas, pero solamente para consejos), de lunes a viernes. Junto al banco y en el nivel R.2, cerca del quiosco de periódicos, se han instalado cajeros automáticos que aceptan Eurocards.

Correos y teléfonos

En el extremo norte del edificio hay una estafeta de correos, cerca del restaurante. Está abierta de las 10 horas a las 11 h. 30 y de las 12 h. 30 a las 16 h. 30, de lunes a viernes. Hay cabinas telefónicas públicas, buzones de correos y máquinas expendedoras de sellos junto a la oficina de correos y al quiosco de periódicos, en el nivel R.2. Se puede también comprar tarjetas telefónicas en el quiosco para llamadas nacionales e internacionales.

Se pueden mantener conferencias telefónicas interurbanas o internacionales desde las cabinas telefónicas instaladas cerca de la estafeta de correos. Se pueden efectuar llamadas

locales desde el teléfono del servicio de inscripción; basta con pulsar el «0» para conectar con la red telefónica pública.

Restaurantes y bar

En el nivel R.2 del extremo norte del edificio se encuentran un restaurante y una cafetería autoservicio. Existe un café en el nivel R.1 al Norte del edificio. En el nivel R.3 Sur, muy cerca de la Sala del Foro, hay un bar que permanece abierto durante las reuniones.

Primeros auxilios

En caso de necesidad, los participantes pueden acudir al Servicio Médico, situado en el quinto piso al sur del edificio (teléfono núm. 7134).

Anexo I

**Foro de diálogo mundial sobre la formación profesional y el desarrollo
de las calificaciones para los trabajadores del comercio**
(Ginebra, 24 y 25 de noviembre de 2008)

Proyecto de calendario

Lunes 24 de noviembre	Martes 25 de noviembre
<p>08:30 – 09:00 Inscripciones</p> <p>09:00 – 10:00 Consultas (E, T)</p> <p>10:00 – 13:00 Sesión de apertura</p> <ul style="list-style-type: none">— Discursos de apertura— Presentación del documento— Acuerdo sobre los puntos propuestos para discusión— Adopción del proyecto de calendario <p>Punto propuesto núm. 1: Formación para responder a la evolución de las necesidades de calificaciones</p>	<p>09:00 – 10:00 Punto propuesto núm. 3 Punto propuesto núm. 4: Mejorar la previsión de las necesidades de calificaciones para planificar, organizar e impartir la formación</p>
<p>14:30 – 18:00 Punto propuesto núm. 1 Punto propuesto núm. 2: Lograr sistemas de formación profesional que respondan a las necesidades de las empresas y los cambios tecnológicos Punto propuesto núm. 3: Elementos clave de planes de acción para mejorar las calificaciones y la empleabilidad de los trabajadores</p> <p>18:15 – 19:45 <i>Recepción ofrecida por la Secretaría General del Foro, en el restaurante R.2 Norte</i></p>	<p>17:00 – 18:00 Sesión plenaria para adoptar las recomendaciones del Foro</p>

Anexo II

Bus and tram routes

Plan des lignes d'autobus et de tramway

Plano de las líneas de autobús y tranvía



