



Международная
организация
труда

РАБОТАТЬ В РОССИИ

ПОСОБИЕ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ



Издано при информационной поддержке
Федеральной миграционной службы Российской Федерации

Данная публикация подготовлена в рамках Проекта МОТ «Повышение уровня защищенности трудящихся мигрантов в Российской Федерации и увеличение эффекта развития от миграции на Южном Кавказе», финансируемого Европейским Союзом (ЕС).

Точка зрения, выраженная авторами, не обязательно отражает позицию МОТ или ЕС.

Посетите веб-сайт: www.ilo.ru

Предисловие

Данное пособие предназначено для подготовки лекций и программ обучающих семинаров для трудящихся-мигрантов, желающих осуществлять трудовую деятельность в Российской Федерации.

В пособии рассматриваются вопросы, связанные с оформлением рабочей визы, въездом в страну, миграционным учетом, оформлением разрешительных документов для трудовой деятельности (в том числе разрешения на работу и патента), заключением трудового или гражданско-правового договора с работодателем, уплатой налогов и др.

Пособие состоит из 5 глав, каждая из которых содержит несколько разделов, посвященных различным административным процедурам, которые должен пройти иностранный гражданин.

В данной брошюре в большей степени рассматриваются обязанности мигранта, чем работодателя, однако, некоторая информация о требованиях миграционного законодательства к работодателям может оказаться полезной и для иностранных граждан.



Каждая глава начинается со списка нормативных правовых актов, с которыми необходимо ознакомиться преподавателю для овладения темой. Ссылки на источники правовой информации в сети Интернет приведены в приложении.

В каждом разделе, помимо основной части, включены следующие блоки:



Важные моменты, на которые следует обратить внимание учащихся.



Рекомендации по применению норм миграционного законодательства.



Дополнительная информация, которая может быть полезна для учащихся.

В заключительной части главы приводятся общие блоки информации:



Сведения о запретах и санкциях за нарушение миграционного законодательства.



Перечень форм документов, с которыми необходимо ознакомиться учащимся.

Миграционное законодательство в России постоянно дорабатывается и уточняется, поэтому крайне важно отслеживать изменения в основных федеральных законах, постановлениях правительства, административных регламентах.

Программа курса лекций или обучающих семинаров должна формироваться с учетом национального законодательства о выезде граждан за рубеж. В зависимости от необходимости получения виз для въезда в Российскую Федерацию преподавателем может уточняться содержание лекции (семинара).

В данном пособии, если не оговорено иное, под иностранными гражданами понимаются также и лица без гражданства. При этом лица без гражданства независимо от страны происхождения могут прибыть в Российскую Федерацию только в визовом порядке.

Глава 1. Въезд в Российскую Федерацию. Визовый и безвизовый режим. Оформление и продление визы. Миграционная карта



1. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ст. 24–28).
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 10, 18).
3. Соглашения, заключенные Российской Федерацией со странами СНГ о безвизовых поездках.
4. Положение об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335).
5. Правила оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2007 № 655).
6. Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. Приказом ФМС России от 06.06.2008 № 142).
7. Положение о медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.1998 № 1488).
8. Тариф консульских сборов Российской Федерации, взимаемых за пределами территории Российской Федерации (утв. Приказом МИД России от 04.02.2009 № 1145).
9. Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия, восстановлению и по исполнению государственной функции по аннулированию виз

иностранным гражданам и лицам без гражданства (утв. Приказом ФМС России от 08.11.2007 № 430).

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ст. 333.28).

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 18.1, 18.8).

Иностранные граждане могут въезжать в Российскую Федерацию при наличии визы, либо в безвизовом порядке. В любом случае иностранный гражданин должен иметь удостоверяющий личность документ, признаваемый Российской Федерацией (см. Приложение 1).

Без оформления виз вправе въезжать в Российскую Федерацию граждане Азербайджана, Армении, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана, Узбекистана и Украины¹.

Для граждан Туркменистана и Грузии, а также для лиц без гражданства оформляется «обыкновенная рабочая виза». Такая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в целях осуществления трудовой деятельности, на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора, но не более чем на один год.

Сначала оформляется однократная виза сроком до 3-х месяцев. Продление пребывания осуществляется путем оформления многократной визы на срок действия договора (до 1 года) территориальными органами ФМС России по месту пребывания.



1. Иностранные граждане из «безвизовых» стран могут трудоустроиться после прибытия в Россию, но для граждан Туркменистана и Грузии, а также лиц без гражданства необходимо заранее договориться с будущим работодателем, чтобы тот мог оформить приглашение на въезд.

2. Срок действия паспорта не должен истекать ранее чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия визы. В паспорте должно быть не менее двух чистых страниц для визы.

1.1. Подготовка пакета документов (для граждан визовых стран)

Разрешения на работу для иностранных граждан, прибывающих в визовом порядке, оформляются до выдачи приглашения, либо од-

¹ У Российской Федерации со многими странами заключены соглашения о безвизовых поездках граждан, но только граждане 9 стран вправе осуществлять трудовую деятельность без получения визы.

новременно с этим. Поэтому иностранный гражданин должен заранее направить работодателю следующие документы:

1) копию паспорта (документа, удостоверяющего личность), по которому иностранный гражданин будет въезжать в Российскую Федерацию;

2) цветную фотографию размером 30 x 40 мм (2 штуки);

3) копию документа о профессиональном образовании, квалификации или свидетельство об эквивалентности такого документа российскому диплому (свидетельству) о профессиональном образовании.

4) медицинское заключение об отсутствии инфекционных болезней (лепра, туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкرويد), об отсутствии наркомании, сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.

Для заполнения ходатайства на выдачу приглашения (см. форму) работодателю потребуется следующая информация, которая может быть не указана в паспорте:

– фамилия, имена, отчество (русскими и латинскими буквами);

– второе гражданство (подданство) при наличии;

– государство и точное место рождения (если не указано в паспорте);

– место получения визы (страна, город, где есть консульское учреждение Российской Федерации);

– адрес предполагаемого места пребывания (если известно).

При наличии ранее полученных виз для въезда в Российскую Федерацию их копии также следует предоставить работодателю, так как ФМС России может потребовать их при оформлении приглашения.



1. В случае если документы, составленные на иностранном языке, не имеют дублирующих надписей на русском языке, к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод. Это требование относится и к паспорту, и к диплому об образовании.

2. Поскольку копии документов представляются работодателем в ФМС России без предъявления подлинников, то они также должны быть нотариально заверены.

3. Перевод на русский язык и копии документов должны быть заверены нотариусом Российской Федерации.

4. Свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании оформляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Документы об образовании подлежат консульской легализации (для граждан Туркменистана), либо в них должен быть проставлен апостиль (для граждан Грузии – в Агентстве гражданского реестра).



1. Для оформления всех необходимых документов (нотариально заверенных переводов), получения медицинских заключений и сертификатов российских организаций здравоохранения целесообразно заранее приехать в Россию по туристической или частной визе. В дальнейшем нужно заранее оформлять все необходимые документы в период нахождения в Российской Федерации.

2. Удостоверьтесь, что работодатель имеет право на привлечение иностранных работников, прибывающих в визовом порядке. Работодатель должен состоять на учете в территориальном органе ФМС России, иметь разрешение на привлечение иностранных работников на предстоящий период по конкретной профессии (специальности), рабочее место, на которое предполагается трудоустройство, должно быть включено в квоту (Перечень рабочих мест для иностранных работников, утверждаемый Рострудом).

3. Медицинское заключение об отсутствии заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции должны быть выданы российским государственным медицинским учреждением.

1.2. Оформление визы

Иностранный гражданин, в отношении которого принято положительное решение (работодателю выдано приглашение на въезд) должен представить в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации:

– паспорт (заграничный или национальный), либо документ удостоверяющий личность (признаваемый в соответствии с международным договором);

– заполненную визовую анкету с одной черно-белой или цветной фотографией + еще одну фотографию (при оформлении визы на вкладном визовом бланке дополнительно представляются две фотографии);

– полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;

– сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (при въезде на срок более 3 месяцев).

За оформление визы с иностранного гражданина взимаются консульский сбор и сбор в счет возмещения фактических расходов.



1. Визовая анкета заполняется на государственном языке той страны, где она оформляется, либо на русском языке, либо на английском языке. При продлении – на русском языке, либо на английском языке.
2. В анкете следует указывать в качестве цели поездки – «работа по найму».
3. На фотографии изображение лица должно быть анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора. Если постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом национальной или религиозной принадлежности, то иностранный гражданин должен быть изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте.
4. Полис должен быть выдан имеющей лицензию российской страховой организацией, либо иностранной страховой организацией, имеющей соответствующий договор с российской организацией.



Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции должен содержать паспортные данные, сведения о планируемом периоде пребывания в Российской Федерации, информацию о проведенном исследовании. Сертификат заполняется на русском и английском языках и действителен в течение трех месяцев со дня проведения исследования.



1. Рекомендуется оформлять российскую визу в пределах государства гражданства. Для лиц без гражданства виза оформляется только при условии наличия разрешения на непрерывное пребывание в этой стране более 90 дней.
2. Не рекомендуется использовать многократные визы, выдаваемые иностранным гражданам для иных целей. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации по многократной деловой визе не более чем 90 дней в течение полугода.
3. Изменить категорию визы при ее продлении нельзя, поэтому нецелесообразно въезжать по частной или туристической визе

в надежде поменять ее на рабочую. Используйте частные и туристические визы для поездок в Россию с целью проведения собеседований у работодателей. Для въезда в целях трудовой деятельности оформляйте рабочую визу.



1. Срок оформления визы не более 20 рабочих дней с даты обращения и представления всех необходимых документов.
2. Консульский сбор составляет 50 долл. США или 100 долл. США – за срочное оформление визы до 3 дней.
3. Осуществление трудовой деятельности также возможно при оформлении учебной визы (для обучающихся – работа в свободное от учебы время в учреждениях профессионального образования, либо в период каникул).
4. При наличии разрешения на временное проживание оформляется специальная виза, но требуется разрешение на работу. При наличии вида на жительство для въезда в Россию виза не требуется, а для работы не требуется никаких разрешительных документов.

1.3. Пересечение границы Российской Федерации

При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан получить и заполнить миграционную карту.

Бланки миграционной карты выдаются бесплатно в пунктах пограничного контроля, в самолетах, в поездах.

Миграционная карта заполняется на русском языке, но если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение им сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

Миграционная карта предъявляется сотруднику пункта пограничного контроля, который сверяет внесенные данные с данными в паспорте и визе, после чего проставляет отметку о въезде в Российскую Федерацию.



1. Миграционную карту необходимо сохранить и иметь при себе. Она удостоверяет право иностранного гражданина, прибывшего в безвизовом порядке, на пребывание в России в течение 90 суток. Также миграционная карта потребуется при постановке на миграционный учет, получении разрешения на работу и подлежит возврату при выезде иностранного гражданина из Российской Федерации.

2. Если миграционная карта испорчена или пропала, то необходимо в течение 3 дней обратиться в территориальный орган ФМС России. Дубликат миграционной карты выдается бесплатно.



1. В графе миграционной карты «Цель визита» необходимо подчеркнуть пункт «Работа/Employment».

2. Срок пребывания указывается в соответствии с выданной визой, либо из расчета дата въезда + 90 дней, если иностранный гражданин прибыл в безвизовом порядке. Иногда прибывающие в безвизовом порядке иностранные граждане не указывают дату выезда, так как планируют трудоустроиться и остаться в стране на больший, чем 90 дней, срок.



Миграционная карта не требуется для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, имеющих разрешение на временное проживание, либо вид на жительство.

1.4. Продление визы

Продление срока действия обыкновенной рабочей визы, выданной на 3 месяца, производится путем выдачи многократной визы на срок действия договора, заключенного с работодателем.

Для этого в территориальный орган ФМС России по месту постановки на миграционный учет, либо по месту фактического пребывания необходимо представить:

– визовую анкету с наклеенной фотографией + еще одна фотография (требования см. выше);

– паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и копии страниц, которые содержат сведения об иностранном гражданине и сроке действия паспорта, а также копию визы;

– отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина (документ о постановке на миграционный учет) и ее копию;

– квитанцию об уплате государственной пошлины (1000 руб.);

– копию трудового или гражданско-правового договора.

Оригиналы документов будут сразу же возвращены иностранному гражданину, а их копии – приобщены к делу.



Многократная виза выдается на срок действия трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.



При заключении нового договора выдается новая многократная виза. Новая виза будет выдана при наличии нового приглашения на въезд, которое работодатель должен заранее получить в ФМС России. Приглашение выдается в пределах установленной квоты при наличии у работодателя разрешения на привлечение иностранных работников, которое также оформляется ежегодно.



1. В выдаче визы может быть отказано, если иностранный гражданин:

- два и более раза в течение трех лет привлекался к административной ответственности на территории Российской Федерации;
- подвергался административному выдворению, либо депортировался, либо передан по договору о реадмиссии (в течение пяти лет);
- имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления (в Российской Федерации либо за ее пределами).

2. В визе может быть отказано, если в отношении иностранного гражданина принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации. Такое решение может принять руководитель Роспотребнадзора, в случае, если выявлены опасные инфекционные заболевания (ВИЧ, лепра, сифилис, туберкулез).

3. Нарушение иностранным гражданином правил пересечения границы или правил въезда в Российскую Федерацию (в том числе отсутствие документов, удостоверяющих личность, визы и/или миграционной карты; несоответствие заявленной цели въезда) влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.



1. Ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию (для ознакомления).

2. Визовая анкета (для заполнения).

3. Миграционная карта (для заполнения).

Глава 2. **Временное пребывание и его сроки. Регистрация по месту пребывания. Миграционный учет. Продление сроков миграционного учета, изменение сведений, подлежащих учету**



1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 5, 5.1, 13-13.3).
2. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
3. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9).
4. Административный регламент по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации (утв. Приказом ФМС России от 06.07.2009 № 159).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ст. 333.28).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 18.8, 18.9).

В российском миграционном законодательстве различаются понятия «временное пребывание», «временное проживание» и «постоянное проживание» для определения статуса иностранного гражданина.

Временно пребывающий иностранный гражданин находится в стране на основании выданной визы, либо, если он прибыл в безвизовом порядке, на основании документа, дающего право на временное пребывание.

Таковыми документами являются:

- миграционная карта с отметкой о въезде (в течение 90 дней с момента въезда);
- миграционная карта с отметкой о продлении временного пребывания (в течение срока действия заключенного с работодателем договора);
- патент, либо квитанция об оплате его продления.

Временно проживающий иностранный гражданин имеет разрешение на временное проживание, которое выдается сроком на 3 года. Постоянно проживающий иностранный гражданин – лицо, получившее вид на жительство в Российской Федерации (сроком на 5 лет).

Иностранный работник – это временно пребывающий иностранный гражданин, осуществляющий трудовую деятельность. Поэтому некоторые ограничения в отношении иностранных работников распространяются только на временно пребывающих иностранных граждан.



1. Иностранный гражданин, прибывший в порядке, требующем получение визы, может находиться в стране в течение срока действия визы.

2. Иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, имеет право находиться в Российской Федерации 90 дней. Для дальнейшего пребывания необходимо заключить трудовой или гражданско-правовой договор с работодателем и получить разрешение на работу, либо получить патент для работы по найму у физических лиц.

3. Продлить временное пребывание можно, продлив срок действия разрешения на работу (в общей сложности не более года с момента въезда), либо продлив срок действия патента (не более 12 месяцев с момента выдачи патента)

4. По истечении года с момента въезда в страну, либо с момента выдачи патента иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, обязан покинуть территорию Российской Федерации.

Иностранный гражданин, своевременно продливший рабочую визу, не обязан покидать пределы страны.

Следует различать требования миграционного законодательства, предъявляемые к иностранным гражданам в связи с их пребыванием в Российской Федерации и осуществлением трудовой деятельности.

Для иностранных граждан, прибывших в безвизовом порядке, нет необходимости получать разрешение на работу до того, как они найдут работодателя. Но требования по миграционному учету иностранных граждан – первое, что необходимо выполнить, прибыв в пункт назначения.

2.1. Миграционный учет

Хотя в некоторых законодательных актах все еще встречается понятие «регистрация по месту временного пребывания», правильное название этой административной процедуры в отношении временно пребывающих и временно проживающих иностранных граждан – миграционный учет.

Обязанность по исполнению требований правил миграционного учета лежит на принимающей стороне. Однако, административная ответственность предусмотрена и в отношении иностранного гражданина.

Постановка иностранного гражданина на миграционный учет и снятие с миграционного учета осуществляются в уведомительном порядке.

Для начала необходимо определиться, кто будет принимающей стороной. Принимающей стороной могут быть:

- 1) гражданин Российской Федерации или постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится);
- 2) работодатель (юридическое лицо, либо филиал), у которого иностранный гражданин работает.

Местом пребывания соответственно могут быть жилое помещение (квартира, дом) или здание, по адресам которых иностранный гражданин проживает или работает.

Иностранный гражданин должен предоставить принимающей стороне копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также копию миграционной карты.

Принимающая сторона представляет в ФМС России:

- копию паспорта иностранного гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию миграционной карты;
- уведомление о прибытии.

При постановке на миграционный учет путем непосредственного обращения принимающей стороны в ФМС России соответствующая отметка (штамп) ставится на отрывной части бланка уведомления и на обороте оригинала миграционной карты («Уведомление принято... поставлен на учет до...»). Отметка о постановке на миграционный учет на обороте миграционной карты и

отрывной части бланка уведомления являются подтверждением того, что требования законодательства о миграционном учете выполнены.

После постановки иностранного гражданина на миграционный учет принимающая сторона возвращает иностранному гражданину оригинал миграционной карты и отрывную часть бланка уведомления с отметками миграционной службы. Они должны постоянно храниться вместе с паспортом.



1. Принимающая сторона обязана в течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина уведомить об этом ФМС России. На основании уведомления о прибытии иностранный гражданин ставится на миграционный учет по месту пребывания.

2. Уведомление может быть представлено в ФМС России принимающей стороной лично (хозяином квартиры, представителем работодателя), либо направлено по почте в установленном порядке.

3. При наличии документально подтвержденных уважительных причин (например, в случае болезни хозяина квартиры) уведомление должно быть представлено в ФМС России самим иностранным гражданином. При этом помимо копии паспорта и миграционной карты необходимо представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося принимающей стороной, а также документы, подтверждающие уважительные причины.



1. По приезду в пункт назначения рекомендуется найти временное жилье и встать на миграционный учет, указав срок пребывания 90 дней. После получения разрешения на работу потребует уведомить ФМС России о продлении срока пребывания.

2. Для постановки на миграционный учет и оформления иных разрешительных документов следует предоставить работодателю несколько копий паспорта и его нотариально заверенный перевод на русский язык. Оригинал паспорта должен всегда находиться у иностранного гражданина.

3. При отсутствии уверенности в полноте и правильности заполнения бланка уведомления о прибытии целесообразно представлять документы в территориальные органы ФМС России, а не через почтовые отделения. В случае обнаружения ошибок

в уведомлении, направленном почтой, иностранный гражданин не будет поставлен на миграционный учет. При этом ФМС России не обязано уведомлять о таких проблемах принимающую сторону.

4. Рекомендуется сообщить о факте постановки на миграционный учет работодателю, если иностранный гражданин проживает не в общежитии работодателя.

5. При нахождении в Москве или Московской области, Санкт-Петербурге или Ленинградской области может сложиться ситуация, когда иностранный гражданин фактически проживает на территории одного региона, а осуществляет трудовую деятельность на территории другого региона. Обязательное проживание на территории того же субъекта Российской Федерации, где иностранный гражданин работает, не предусмотрено миграционным законодательством.



1. В случае временного проживания иностранного гражданина в гостинице (в том числе при направлении в командировку в связи с трудовой деятельностью) обязанность по уведомлению территориального органа ФМС России лежит на администрации гостиницы.

2. С 2011 года постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется бесплатно.

3. При наличии у иностранного гражданина права собственности на жилое помещение на территории Российской Федерации, он может заявить такое помещение в качестве своего места пребывания. При этом он должен представить уведомление о прибытии лично с приложением копий паспорта, миграционной карты и документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение.

4. Иностранец гражданином – собственник жилого помещения, по адресу которого временно пребывающий иностранный гражданин намерен встать на миграционный учет, должен выполнять обязанности принимающей стороны.

5. В случае утраты или порчи отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранный гражданин непосредственно представляет в ФМС России заявление об оформлении дубликата с указанием обстоятельств утраты или порчи, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

2.2. Продление сроков миграционного учета, изменение сведений

При изменении сведений об иностранном гражданине, в том числе заявленных сроков пребывания, принимающая сторона обязано непосредственно сообщить об этом в ФМС России, представив:

- ходатайство принимающей стороны об изменении сведений (продлении сроков пребывания);
- новый бланк уведомления о прибытии;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию миграционной карты;
- копии документов, подтверждающих право на продление срока пребывания (копия разрешения на работу, патента и квитанций об оплате его продления, разрешения на временное проживание);
- отрывную часть уведомления о прибытии;
- заявление иностранного гражданина об изменении сведений (продлении сроков пребывания)².

По результатам рассмотрения ходатайства ФМС России принимает решение о продлении сроков временного пребывания иностранного гражданина. Отметка о принятии уведомления и постановке на миграционный учет ставится на отрывную часть нового уведомления о прибытии, а отметка о продлении сроков временного пребывания – на обороте миграционной карты.

Отрывная часть нового уведомления о прибытии и миграционная карта должны быть возвращены иностранному гражданину.



1. Принимающая сторона обязана не позднее чем за 15 дней до окончания срока миграционного учета представить в ФМС России необходимые документы для продления миграционного учета.
2. Новое уведомление и подтверждающие право на продление срока пребывания документы должны быть представлены непосредственно в территориальные органы ФМС России (не по почте).
3. При наличии документально подтвержденных уважительных причин уведомление должно быть представлено в ФМС России самим иностранным гражданином.

² Требование заявления иностранного гражданина следует из правоприменительной практики территориальных органов ФМС России (необходимость заявления следует уточнить в Управлении ФМС России в регионе).



С 2011 года продление миграционного учета иностранных граждан осуществляется бесплатно.

2.3. Снятие с миграционного учета

Снятие иностранного гражданина с миграционного учета по месту пребывания осуществляется в случае:

- выезда из Российской Федерации;
- смены места пребывания в пределах Российской Федерации.

Снятие иностранного гражданина с миграционного учета в связи с выездом из России осуществляется ФМС России при получении данных о выезде от пограничной службы.

Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания в связи со сменой места проживания осуществляется ФМС России после получения уведомления о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания.



1. С 2011 года если иностранный гражданин выехал из Российской Федерации принимающей стороне не требуется направить отрывную часть бланка уведомления для снятия иностранного гражданина с миграционного учета.

2. При смене места пребывания в пределах Российской Федерации постановка на учет происходит автоматически на основании нового уведомления.

3. При выезде иностранного гражданина в служебную командировку, либо в целях отдыха при заселении в гостиницу, санаторий, дом отдыха и т.д. указанные учреждения, являясь принимающей стороной, обязаны уведомить ФМС России о прибытии иностранного гражданина в новое место пребывания. По возвращении на место работы или место жительства, в котором иностранный гражданин был ранее поставлен на миграционный учет, вся процедура уведомления должна быть проведена заново.

4. Органы пограничного контроля в течение одних суток сообщают в ФМС России сведения о фактах выезда иностранных граждан из Российской Федерации. Поездка на родину в период праздников или на выходные влечет за собой снятие с миграционного учета по месту пребывания и необходимости повторной постановки на учет.



1. Нарушение иностранным гражданином правил пребывания, в том числе миграционного учета, влечет наложение администра-

тивного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

2. К таким нарушениям могут относиться: пребывание в Российской Федерации без документов, удостоверяющих личность, либо подтверждающих право на пребывание (например, отсутствие миграционной карты), уклонение от выезда из страны по истечении срока временного пребывания.

3. Обязанность по миграционному учету временно пребывающих иностранных граждан лежит на принимающей стороне, однако, в некоторых случаях к ответственности может быть привлечен и сам иностранный гражданин (уклонение от оформления дубликата при утрате (порче) отрывной части бланка уведомления).

4. Применение административного выдворения в качестве меры наказания является дополнительной санкцией и назначается судом при наличии отягчающих обстоятельств (например, неоднократное нарушение правил пребывания).

5. Отсутствие документов, удостоверяющих личность, либо подтверждающих право на пребывание иностранного гражданина в стране, является правонарушением, если документов нет как таковых, а не на момент проверки документов.



1. Форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (для ознакомления).

2. Ходатайство принимающей стороны о продлении срока пребывания иностранного гражданина (для ознакомления; форма не установлена).

3. Миграционная карта с отметками на оборотной стороне.

Глава 3. **Разрешение на работу. Медицинские справки. Патент для работы у физических лиц**



1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 13.1, 13.3, 18, 18.1).
2. Правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 681).
3. Приказ ФМС России от 26.02.2009 № 36 «О некоторых вопросах выдачи разрешений на работу иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы».
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ст. 333.28, 227.1).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 18.10, 18.17).

Иностраный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в визовом порядке, не должен заботиться о получении разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности. Разрешение на работу оформляет и получает за него работодатель. Документы, которые необходимо представить работодателю для оформления разрешения на работу, перечислены в разделе 1.1 настоящего пособия.

Далее будут рассмотрены вопросы оформления разрешения на работу и патента иностранными гражданами, прибывающими в безвизовом порядке.

3.1. Разрешение на работу

Иностраный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, вправе самостоятельно получить разрешение на работу до трудоустройства, либо по итогам договоренности с работодателем.

Выбор зависит от срока, в течение которого будет осуществляться трудовая деятельность. Разрешение на работу без указания ра-

ботодателя выдается сроком не более 90 суток с момента въезда. Если иностранный гражданин планирует работать в России не более 3 месяцев, то он может получить такое разрешение на работу и трудоустроиться к любому работодателю (с учетом ограничений по видам деятельности).

В случае, если иностранный гражданин планирует трудиться в России более 90 дней, то разрешение на работу может быть оформлено через работодателя сразу на весь срок (не более года со дня въезда).

При самостоятельном оформлении разрешения на работу необходимо представить в территориальный орган ФМС России по месту постановки на миграционный учет следующие документы:

- заявление о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на работу, прибывающему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- миграционную карту;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу.

При представлении трудового или гражданско-правового договора в выдаваемое разрешение на работу будут внесены реквизиты работодателя, а само разрешение будет выдано на срок действия договора.

Документы в ФМС России могут быть представлены иностранным гражданином лично, либо через его представителя (например, ответственного сотрудника организации-работодателя), либо через организацию, оказывающую услуги по трудоустройству иностранных граждан в Российской Федерации (кадровое агентство).



1. Разрешение на работу иностранному гражданину выдается при условии достижения им возраста 18 лет.
2. Разрешение на работу следует оформлять в том регионе, где будет осуществляться трудовая деятельность.
3. В графе «Вид деятельности» заявления на выдачу разрешения на работу указывается наименование профессии или должности в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
4. Принятие решения о выдаче иностранным гражданам разрешений на работу осуществляется с учетом установленной кво-

ты. Данная квота устанавливается ежегодно и распределяется по регионам и профессионально-квалификационным группам.



1. Если иностранный гражданин намерен работать в Российской Федерации более 3 месяцев, то целесообразно сначала найти работодателя, а потом оформить разрешение на работу, представив в ФМС России договор.
2. Фотография, наклеиваемая на заявление должна быть цветная на матовой бумаге размером 30 x 40 мм.
3. Если иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, оформляет разрешение на работу при посредничестве работодателя, то необходимо оформить письменную доверенность на оформление и получение разрешения на работу на ответственного сотрудника, который будет представлять его интересы в ФМС России.
4. В случае отказа в выдаче разрешения на работу иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, может в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе обжаловать решение в вышестоящем органе ФМС России или в суде.



1. Период рассмотрения заявления о выдачи разрешения на работу составляет от 10 до 14 дней.
2. Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2000 рублей.
3. В случае если иностранный гражданин поставлен на миграционный учет по месту проживания в Московской области, а работать намерен в Москве, то он может подать заявление и необходимые документы в любое отделение Управления ФМС России по г. Москве.
4. Если иностранный гражданин при трудоустройстве уже имеет разрешение на работу, то при представлении в ФМС России договора ему будет выдано новое разрешение на срок действия договора без учета квоты³.
5. Без учета квот выдаются разрешения на работу по профессиям и должностям руководителей и квалифицированных специа-

³ С учетом положений пункта 7.1 статьи 13.1 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (вступили в силу с 1 июля 2010 г.) существует неопределенность в необходимости получения нового разрешения и повторной уплаты пошлины, которая предусмотрена Приказом ФМС России от 26.02.2009 № 36.

листов в соответствии с утверждаемым Минздравсоцразвития России перечнем.

6. Для осуществления предпринимательской деятельности иностранный гражданин также должен получить разрешение на работу (только для временно или постоянно проживающих иностранных граждан).

7. Не требуется разрешение на работу иностранным гражданам, работающим на основании патента, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, обучающимся в российских образовательных учреждениях для работы во время каникул и в свободное от учебы время, приглашенным преподавателям и другим категориям в соответствии с законом.

В случае утраты разрешения на работу иностранный гражданин должен в 10-дневный срок обратиться в ФМС России с заявлением о выдаче разрешения на работу взамен утраченного с указанием обстоятельств его утраты. К указанному заявлению прилагаются цветная фотография на матовой фотобумаге размером 30 x 40 мм и документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу.

Иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, обязан в течение 30 дней после получения разрешения на работу представить в ФМС России документы, подтверждающие отсутствие у него заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний (лепра, туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид), а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.



Медицинское заключение и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции должны быть выданы российским государственным медицинским учреждением



1. Медицинское освидетельствование для получения соответствующего заключения и сертификата являются платной услугой.

2. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции должен содержать паспортные данные, сведения о планируемом периоде пребывания в Российской Федерации, информацию о проведенном исследовании. Сертификат заполняется на русском и англий-

ском языках и действителен в течение трех месяцев со дня проведения исследования.

Если срок действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину, прибывшему в безвизовом порядке, менее года со дня въезда в Российскую Федерацию, то он может быть продлен.

Для этого иностранный гражданин не позднее пятнадцати рабочих дней до окончания срока действия разрешения представляет в ФМС России:

- заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
- трудовой договор или гражданско-правовой договор;
- сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на работу;
- медицинское заключение об отсутствии заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии с отметкой о постановке на миграционный учет.

В случае если договор с работодателем расторгнут досрочно, иностранный гражданин вправе в течение 15 рабочих дней заключить договор с другим работодателем, о чем необходимо уведомить ФМС России для внесения соответствующих изменений в разрешение на работу. При необходимости на основании нового договора разрешение на работу может быть также продлено.



1. Продление разрешения на работу осуществляется ФМС России для иностранных граждан, прибывших в безвизовом порядке, в пределах одного года с момента въезда в Российскую Федерацию.
2. Если иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, находится в Российской Федерации более 90 дней, и договор с работодателем был расторгнут досрочно, то у него есть 15 дней для трудоустройства.
3. Если разрешение на работу не было продлено, либо при невозможности трудоустройства иностранный гражданин, прибывший в безвизовом порядке, обязан покинуть Российскую Федерацию (за исключением случая, когда срок его пребывания менее 90 дней со дня въезда).



1. Процедура продления может использоваться в случае продления срока действия договора (заключения нового договора) с тем же работодателем, либо в случае смены работодателя по истечении срока действия или при досрочном расторжении договора.

2. При истечении срока действия договора и разрешения на работу (независимо от того, будет ли меняться работодатель) иностранный гражданин должен представить документ на продление за 15 дней до окончания срока действия разрешения на работу.

3. При досрочном расторжении договора, о чем работодатель обязан уведомить ФМС России, разрешение на работу будет аннулировано, а право на пребывание прекращено, если в течение 15 дней иностранный гражданин не представит новый договор.



1. Срок действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину, имеющему разрешение на временное проживание, может быть продлено на весь период временного проживания по его заявлению.

2. Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления и других требуемых документов.

3. Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается без учета квот на выдачу таких разрешений.

3.2. Патент для работы у физических лиц

Патент представляет собой разрешительный документ на осуществление иностранными гражданами, прибывшими в безвизовом порядке, трудовой деятельности по найму и физических лиц – граждан Российской Федерации.

Такая трудовая деятельность может осуществляться для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью работодателя.

Для получения патента необходимо представить в ФМС России:

- заявление о выдаче патента;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой о въезде (о выдаче);

– квитанцию об уплате фиксированного авансового платежа по подоходному налогу за предстоящий период трудовой деятельности.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

По истечении двенадцати месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в ФМС России за получением нового патента. При этом, помимо перечисленных выше документов, необходимо представить:

– документы, подтверждающие уплату подоходного налога за предыдущий период осуществления трудовой деятельности на основании патента;

– сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся на основании патента.



1. На основании патента иностранный гражданин может работать по найму только у физических лиц – граждан России (без привлечения третьих лиц). Характер осуществляемой трудовой деятельности должен соответствовать назначению – личные и домашние нужды, не связанные с предпринимательством.

2. Патент является основанием для временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в безвизовом порядке. Квитанция об уплате авансовых платежей по подоходному налогу подтверждает не только продление патента, но и продление срока временного пребывания.

3. Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории того региона, в котором выдан.

4. Если срок действия патента истек и он не продлен, то иностранный гражданин в течение 15 дней обязан покинуть территорию Российской Федерации.

5. При получении иностранным гражданином разрешения на работу ранее выданный патент аннулируется.



1. Владелец патента может работать домашнем или личном приусадебном хозяйстве граждан Российской Федерации.

2. На основании патента можно работать в течение года (например, личным водителем, горничной, воспитателем, поваром),

либо в течение летнего сезона (садовником), либо выполнять определенный объем работ (каменщик, штукатур, маляр).

3. Работа на основании патента не ограничивается определенными видами деятельности. Критериями являются личный характер выполнения работы (нельзя привлекать третьих лиц на договор субподряда) и назначение результатов работы – для нужд заказчика (не для извлечения прибыли).

4. Миграционное законодательство не запрещает наём физическим лицом – гражданином Российской Федерации двух и более иностранных граждан для работы на основании патента. При этом каждый такой иностранный гражданин должен иметь свой патент и договора с ними заключаются отдельно с каждым.



Уплата фиксированного авансового платежа по налогу на доходы физических лиц является платой за патент. Она составляет 1000 рублей в месяц.



1. Осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности без разрешения на работу либо патента, а также несоблюдение установленных законодательством ограничений на осуществление отдельных видов деятельности (торговля алкогольной продукцией, фармацевтическими товарами, торговля на рынках и вне магазинов) влекут наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением или без такового.

2. В миграционном законодательстве предусмотрены основания для отказа в выдаче и аннулирования разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности (см. пп. 9 – 9.2 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3. В случае непредставления медицинского заключения об отсутствии заболевания наркоманией, инфекционных заболеваний или сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, либо при выявлении указанных заболеваний выданное разрешение на работу будет аннулировано.



1. Доверенность на оформление разрешения на работу (простая письменная форма).

2. Заявление о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на работу (для заполнения).

3. Медицинское заключение об отсутствии заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний (для ознакомления).
4. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (для ознакомления).
5. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу (форма не установлена).
6. Сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на работу (для заполнения).
7. Заявление о выдаче патента (для заполнения).
8. Сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином по найму у физических лиц (для заполнения).

Глава 4. **Трудоустройство. Трудовой договор. Оформление трудовых отношений. Договор гражданско-правового характера**



1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 13.1, 13.3, 14, 18).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (главы 10 – 13)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 37, 39, 52).
4. Правила определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации (п. 31; утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783).
5. Перечень объектов и организаций, куда иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 755).
6. Постановления Правительства Российской Федерации об установлении допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в различных сферах деятельности (утверждаются ежегодно до 31 марта).

Иностранный гражданин вправе свободно распоряжаться своими способностями к труду. Он может работать по найму у юридических лиц (российских и иностранных), индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Иностранные граждане, прибывающие в визовом порядке, могут быть привлечены к трудовой деятельности только при наличии у работодателя разрешения на привлечение и использование иностранных работников. Предварительная договоренность о приеме на работу должна быть достигнута еще до оформления такого разрешения. Работодателю потребуется представить в ФМС России проект трудового договора с иностранным гражданином, либо иной документ, подтверждающий такую договоренность. Все эти процедуры обязательно должны быть осуществлены до оформления приглашения на въезд. Иностранному гражданину, который намерен впервые начать трудовую деятельность в России, потребу-

ется приехать заранее для поиска работодателя и подготовки пакета всех необходимых документов.

Для привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан, прибывающих в безвизовом порядке, требуется только уведомить ФМС России о найме иностранного работника. Поэтому трудоустройство иностранных граждан из «безвизовых» стран возможно в течение 90 суток со дня прибытия.

На выдачу иностранным гражданам разрешений на работу и приглашений на въезд устанавливаются ежегодные квоты, которые формируются на основании заявок работодателей в предыдущем году. Поэтому при выборе работодателя следует уточнить, включена ли его заявка в квоту на очередной год, и по каким профессиям. Для последующего получения приглашения на въезд для иностранных граждан, прибывающих в визовом порядке, необходимо, чтобы в заявке работодателя была указана одна из «визовых» стран.

Если заявка работодателя о потребности в иностранных работниках не подавалась или была отклонена, то у такого работодателя могут возникнуть проблемы при оформлении разрешительных документов в ФМС России.

Иностранные граждане, прибывающие в безвизовом порядке, и самостоятельно получившие разрешение на работу сроком до 90 дней, могут трудоустроиться к любому работодателю, но если работодатель не включен в квоту, то при продлении разрешения на работу также могут возникнуть сложности.

Сведения о работодателях и рабочих местах для трудоустройства иностранных работников ежегодно утверждаются и публикуются Федеральной службой по труду и занятости (Роструда) после распределения квоты на очередной год.

Существует два варианта оформления отношений в связи с осуществлением трудовой деятельности: трудовой договор и гражданско-правовой договор. Выбор того или иного варианта зависит от характера работы.

Работодатель вправе требовать от иностранного гражданина, желающего осуществлять трудовую деятельность, к предъявлению следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, квалификации, легализованные в установленном порядке, если это необходимо.

При заключении трудового договора иностранный гражданин должен также предоставить российскую трудовую книжку. При ее отсутствии трудовая книжка заводится работодателем.

В обоих типах договоров указываются данные об иностранном работнике (фамилия, имя, отчество, данные паспорта или удостоверения личности, данные о постоянном месте жительства и месте временного пребывания).

Условия договора зависят от его типа.



1. Работодатель, у которого намерен трудиться иностранный гражданин, должен быть включен в утвержденный перечень рабочих мест для иностранных работников.
2. Выбор варианта оформления отношений через трудовой договор или гражданско-правовой договор должен быть обоснованным. В рамках трудовых отношений иностранный работник более защищен, чем при осуществлении гражданских правоотношений. Гражданский договор предоставляет большую свободу сторонам, его заключившим.
3. Отсутствие российского гражданства не является основанием для ущемления трудовых прав работника, в том числе по оплате труда, режиму труда и отдыха, условиям и охране труда. Принудительный труд в Российской Федерации запрещен.



1. Сведения о рабочих местах, на которые в соответствии с квотой предполагается привлечение иностранных работников, публикуются на сайте Роструда и могут уточняться по мере внесения корректировок в квоту.
2. Наименования профессии (должности), заявленные работодателем при формировании квоты (см. в перечне рабочих мест), при оформлении разрешения на привлечение иностранных работников и разрешения на работу, а также указанные в трудовом или гражданском договоре должны совпадать.
3. Для содействия в поиске работы иностранный гражданин вправе обратиться в государственную службу занятости (бесплатная услуга) или кадровые агентства, осуществляющие трудоустройство иностранных граждан (стоимость их услуг, как правило, оплачивается работодателем).
4. В ряде стран ФМС России осуществляется организованный набор иностранных работников. Сведения об этом можно получить в консульском учреждении или зарубежном представительстве ФМС России.



1. Иностранные граждане, имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство, могут зарегистрироваться

в качестве индивидуальных предпринимателей и сами выступать в качестве работодателей или заказчиков работ (услуг).

2. В отношении «безвизовых» стран Российская Федерация признает (без легализации) дипломы, свидетельства об образовании, соответствующие документы о присвоении звания, разряда, квалификации и другие необходимые для осуществления трудовой деятельности документы и их перевод на русский язык, заверенный в установленном на территории страны выезде порядке.

3. Иностранцы граждане могут поступить на военную службу по контракту и могут быть приняты на работу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования в качестве лица гражданского персонала.

4.1. Трудовой договор

Трудовой договор заключается в случаях, когда работодатель предоставляет иностранному работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечивая условия труда и выплачивая работнику заработную плату. Иностранец работник при этом лично выполняет определенную трудовую функцию, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

Трудовые отношения между иностранным работником и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

В трудовом договоре обязательно указываются место работы, трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы), дата начала работы и срок его действия, условия оплаты труда, режим рабочего времени.

Кроме того, в трудовом договоре могут определяться компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также характер работы (подвижной, разъездной, в пути).

С иностранными гражданами заключается срочный трудовой договор. Его действие прекращается с истечением срока разрешения на работу.

Если трудовой договор с иностранным гражданином, прибывшим в безвизовом порядке, заключается до получения разрешения

на работу, либо разрешение ранее получено на срок до 90 дней, то важно, чтобы срок его действия не превышал года с момента въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Разрешение на работу будет выдано (продлено) на указанный в договоре срок.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При приеме на работу иностранного работника работодатель обязан:

– до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка;

– в течение трех дней с момента начала работы издать приказ (распоряжение) о его приеме и ознакомить под роспись работника.

Все изменения условий трудового договора, в том числе продление срока его действия, осуществляются сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.



1. Заключение трудового договора является обязательным, если иностранным работником и работодателем не принято решение о заключении гражданско-правового договора.

2. В трудовом договоре определяется трудовая функция (должностные обязанности) работника. Требование работодателя выполнять иную работу, чем предусмотрена трудовым договором, незаконны.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, а для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в случаях, определенных законом.

4. Заработная плата должна выплачиваться работнику не реже двух раз в месяц. Размер заработной платы не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда, либо минимальной заработной платы в регионе.

5. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда. При необходимости работодатель обязан обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, провести инструктаж по безопасности труда.

6. Иностранный работник обязан соблюдать дисциплину труда и подчиняться требованиям правил внутреннего распорядка организации.



1. Если иностранный работник плохо знает русский язык, то целесообразно составить трудовой договор на русском и родном языке работника в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Совместительство для иностранного работника ограничено. Допустимо, если иностранный работник совмещает работу по одной и той же профессии, указанной в разрешении на работу (расширение зоны обслуживания или объема работы). Но совмещение различных профессий (должностей), а также внешнее совместительство (одновременная работа на двух и более работодателей) могут быть расценены как нарушение миграционного законодательства, поэтому не рекомендуются.

3. Не рекомендуется приступать к работе без заключения трудового договора. Если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя, то трудовой договор считается заключенным, даже если не оформлен в письменном виде. При фактическом допущении к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор не позднее трех рабочих дней. Если иностранный работник по договоренности с работодателем приступает к работе до заключения договора, то он должен быть уверен, что лицо, допустившее его к работе имеет на то право.

4. Иностранец наравне с российским имеет право на защиту трудовых прав. В случае нарушения прав иностранный работник может обратиться в государственную инспекцию труда или в суд.



1. Работодатель, который одновременно является принимающей стороной, вправе включить в трудовой договор обязательство работника своевременно информировать работодателя о планируемом выезде из Российской Федерации и возвращении, а также об изменении своего места пребывания.

2. В трудовую книжку иностранного образца российский работодатель не вправе вносить записи. Должна использоваться российская трудовая книжка.

3. В трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (не более 3 месяцев или 2 недель при заключении договора на срок менее полугода).
4. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
5. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на транспорте, проходят обязательные медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

4.2. Гражданско-правовой договор

Альтернативой трудовому договору является гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг). Работодатель в таком случае является заказчиком работ (услуг), а отношения между сторонами регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

Основными формами гражданско-правового договора являются: договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор.

По договору подряда одна сторона – подрядчик – обязуется выполнить по заданию другой стороны – заказчика – определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

В отличие от трудового договора, который предусматривает ежедневное выполнение определенных повторяющихся действий, составляющих трудовую функцию или должностную обязанность работника, договор подряда предполагает однократное выполнение оговоренного объема работ. Такие работы могут выполняться для собственных нужд заказчика, либо в рамках исполнения договоров между заказчиком и третьими лицами.

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги – совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить эти услуги. В отличие от договора подряда оказание услуг не подразумевает передачу материального результата заказчику.

Для сравнения: погрузка и перевозка мебели заказчика – это комплекс услуг, но выполняется однократно и заканчивается достижением результата – переездом в новую квартиру, а работа грузчика в организации, оказывающей гражданам услуги по переезду, осуществляется постоянно. В последнем случае правоотношения носят признаки трудовых, и целесообразно заключение трудового договора, но может быть использован и договор оказания услуг.

По агентскому договору одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

На основании агентских договоров могут осуществлять трудовую деятельность представители компаний, предлагающие потенциальным клиентам – физическим и юридическим лицам – поставку товаров, проведение работ и оказание услуг.

Иностранец, заключивший гражданско-правовой договор, самостоятельно выполняет принятые обязательства. Заказчик, в случаях определенных договором, обязан обеспечить условия для выполнения работ или оказания услуг (например, предоставить технический проект на проведение строительных работ, либо строительные материалы, либо обеспечить присутствие потребителя услуг, если речь идет об уходе за ребенком или престарелыми). Но заказчик не отвечает за безопасность труда такого работника.

На подрядчика или исполнителя не распространяются правила внутреннего распорядка, но заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

В случае обнаружения недостатков во время или после приема результата работы заказчик вправе потребовать безвозмездного повторного выполнения работы или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков.

Споры по поводу исполнения обязательств сторон гражданско-правового договора решаются только в судебном порядке.



1. Гражданско-правовой договор следует заключать, когда выполнение работ или оказание услуг носят временный или однократный характер, объем работ (услуг) и их цена могут быть точно определены заранее.
2. Гражданско-правовой договор должен содержать как можно более подробное описание подлежащих выполнению работ (ока-

занию услуг). В договоре должны быть оговорены цена, сроки начала, выполнения и окончания работ (услуг), требования к их качеству, права и обязанности сторон.

3. Выполнение обязательств подрядчика (исполнителя) подтверждается подписанием сторонами акта сдачи-приемки работ. Агент должен представлять отчет о своей деятельности.

4. Подрядчик (исполнитель) несет ответственность за нарушение предусмотренных договором сроков выполнения работы (оказания услуг). Если вследствие просрочки исполнение работы утратило интерес для заказчика, он может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.

5. За некачественное исполнение работ подрядчик несет материальную ответственность.

6. Подрядчик несет ответственность за несохранность материала, оборудования или иной вещи заказчика, переданной подрядчику для исполнения договора.



1. Договор подряда или возмездного оказания услуг целесообразно использовать при оформлении отношений с физическими лицами при трудовой деятельности на основании патента.

2. В договоре подряда или договоре об оказании услуг указываются цена подлежащей выполнению работы (услуги) или способы ее определения, например, прейскурант с указанием цен на конкретные виды работ (услуг). В этом случае оплата может производиться периодически на основании акта сдачи-приемки с перечислением всех выполненных работ (оказанных услуг) и расчетом общей стоимости.

3. При установлении твердой цены целесообразно предусмотреть в договоре подряда выплату аванса и (или) поэтапную оплату работ.

4. В случае необоснованной задержки выплат по гражданским договорам иностранный работник вправе подать иск о взыскании задолженности по договору, пени, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.



1. В договоре может быть предусмотрена возможность отказа заказчика от исполнения договора до сдачи ему результата работы. При этом подрядчику должна уплачиваться часть установленной цены пропорционально выполненной работе.

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки заказчиком несет подрядчик.



1. Осуществление трудовой деятельности по профессии (должности, специальности), отличной от той, что указана в разрешении на работу, квалифицируется как незаконная трудовая деятельность и влечет наложение административного штрафа на иностранного работника и работодателя.

2. Миграционным законодательством установлены ограничения на осуществление иностранными гражданами некоторых видов деятельности (муниципальная служба, некоторые должности в экипажах судов и авиации, военные и секретные объекты, радиационно опасные и ядерно опасные объекты, розничная торговля алкоголем и фармацевтическими товарами, розничная торговля на рынках и вне магазинов, деятельность в области спорта).

3. Применение агентского договора, предусматривающего совершение иностранным работником-агентом сделок розничной купли-продажи, может быть квалифицировано как использование иностранных работников в розничной торговле не магазинов (код вида экономической деятельности 52.63), что влечет административную ответственность в виде штрафа.



1. Примерная форма трудового договора.

2. Примерная форма договора подряда.

3. Примерная форма договора на оказание услуг.

Глава 5. **Налогообложение иностранных работников. Обязанность декларирования доходов**



1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая (ст. 78, 119, 122).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (глава 23).
3. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (пп. 15 п. 1 ст. 9).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ст. 5).
5. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009 № 145н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) и Порядка ее заполнения».

С заработной платы, получаемой иностранными работниками по трудовым договорам, а также с вознаграждения, получаемого ими по гражданско-правовым договорам, удерживается налог на доходы физических лиц (подходный налог).

Работодатели удерживают сумму подходного налога при выплате заработной платы и перечисляют ее бюджет. В гражданско-правовых договорах обязанность по перечислению подходного налога может быть возложена на заказчика работ (услуг), либо на самого иностранного работника. Заказчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, как правило, принимают эту обязанность на себя.

Налогообложение иностранных граждан, работающих на основании патента, осуществляется в особом порядке.

Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, не подлежат обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию, поэтому на получаемые ими выплаты не начисляются страховые взносы.

Подлежат уплате страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и про-

фессиональных заболеваний за иностранных работников, включая временно пребывающих, если:

- с иностранным работником заключен трудовой договор;
- с иностранным работником заключен договор гражданско-правового характера, предусматривающий такую обязанность.



Если работа, которую предстоит выполнять иностранному гражданину, связана с риском получения травмы или утраты здоровья, то ему целесообразно настаивать на заключении трудового договора, либо на включении обязанности по социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в гражданско-правовой договор.



Страховые взносы за иностранных работников уплачиваются, если они постоянно или временно проживают в России (т.е. имеют разрешение на временное проживание или вид на жительство).

5.1. Подходящий налог для работающих по разрешению на работу

При определении ставки подоходного налога важно различать статусы «налогового резидента» и «лица, не являющегося налоговым резидентом».

Налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев.

Период нахождения иностранного гражданина в Российской Федерации может прерываться, но суммарное количество дней, включая дату приезда и отъезда, должно быть не менее 183 дней. Исключения составляют случаи, когда иностранный гражданин покинул территорию России для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения. Этот период отсутствия не засчитывается при определении статуса налогового резидента.

Также важно, что при определении налогового статуса учитывается любой непрерывный 12-месячный период, в том числе начавшийся в одном налоговом периоде (календарном году) и продолжающийся в другом.

Возврат суммы налога в связи с перерасчетом производится налоговым органом при подаче иностранным гражданином по окончании календарного года налоговой декларации, а также документов, подтверждающих статус налогового резидента в этом налоговом периоде.

Если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию позднее 1 июля, либо выезжал в период пребывания, либо не имеет документов, которыми подтверждается приобретение статуса налогового резидента до конца календарного года, он не может рассчитывать на возврат излишне уплаченных сумм подоходного налога за период до конца года. Однако этот «неполный» период пребывания в России учитывается, и в следующем году такой статус будет приобретен.

Пример: иностранный гражданин находился в Российской Федерации с октября 2010 года по июнь 2011 года. До апреля 2011 года его работодатель удерживал подоходный налог по ставке 30 процентов. В дальнейшем, когда суммарный период пребывания превысил 183 дня, работодатель начал удерживать подоходный налог по ставке 13 процентов, поскольку его статус уже не мог измениться. В начале 2012 года иностранный гражданин сможет подать заявление в налоговую службу, декларацию о доходах, а также документы, подтверждающие его пребывание в России. Излишне уплаченный налог за январь-март 2011 года будет перечислен на банковский счет иностранного гражданина.

Если иностранный гражданин по истечении 12-месячного периода будет в дальнейшем находиться и работать в России, не уезжая на длительный период на родину, то его статус резидента даст возможность уплачивать подоходный налог по ставке 13 процентов.

Продолжение примера: указанный выше иностранный гражданин уехал на родину и вернулся в Россию к 1 сентября для продолжения работы (допустим, в школе). На дату возобновления пребывания в Российской Федерации за период с 1 сентября 2010 до 1 сентября 2011 года он в общей сложности находился в стране 8–9 месяцев и не утратил статуса резидента. Подоходный налог с его заработной платы будет удерживаться по ставке 13 процентов. Если бы этот иностранный гражданин возвратился бы в Россию в феврале 2012 года, то утратил бы статус резидента.



1. С заработной платы и иных доходов иностранных граждан, работающих на основании разрешения на работу, удерживается подоходный налог по ставке 30 процентов.
2. Для иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации более 183 дней в течение 12-месячного периода, ставка подоходного налога устанавливается в размере 13 про-

центов с первого дня этого периода, но в пределах календарного года.

3. В течение первых 183 дней периода пребывания иностранного гражданина с его доходов удерживается налог по ставке 30 процентов.

4. По окончании календарного года при представлении иностранным гражданином заявления, декларации о доходах и документов, подтверждающих его статус налогового резидента, налоговая служба возвращает излишне уплаченные налоги, пересчитывая их на банковский счет иностранного гражданина.

5. Выезд за пределы Российской Федерации не прерывает течение 12-месячного периода, а имеет значение только для подсчета количества дней пребывания в стране.

6. Документами, подтверждающими фактическое нахождение иностранных граждан на территории России, могут являться копии паспорта с отметками органов пограничного контроля о пересечении границы, копии миграционных карт с отметками о въезде, копии проездных документов, справка с места работа, составленная на основании табеля учета рабочего времени.

7. Иностранному гражданину не обязан подавать декларацию о доходах, если работодатель осуществляет перечисление подоходного налога в бюджет и не требуется возврат излишне уплаченного подоходного налога.

8. Для того чтобы получить назад излишне уплаченный подоходный налог, необходимо еще по прибытии встать на учет в налоговом органе по месту миграционного учета.



1. Приобретение статуса налогового резидента позволяет иностранному гражданину получить по окончании года сумму месячной заработной платы ($17\% \times 6 \text{ месяцев} = 102\%$, если эти 6 месяцев в пределах одного календарного года).

2. Для заполнения налоговой декларации и расчета подлежащего возврату подоходного налога целесообразно попросить у работодателя выдать форму 2-НДФЛ.

3. Сумма подоходного налога, подлежащая возврату иностранному гражданину, рассчитывается исходя из размера начисленной (а не выплаченной) заработной платы (вознаграждения по договору). Начисленная заработная плата умножается на 0,17 (30% минус 13%).

4. Налоговая декларация представляется не позднее 30 апреля следующего года.
5. Иностранному гражданину целесообразно открыть счет в российском банке.



1. Сумма излишне уплаченного налога подлежит возврату в течение одного месяца со дня получения налоговым органом заявления от налогоплательщика. Однако налоговые органы могут провести камеральную проверку в течение еще трех месяцев.
2. Заявление о зачете или о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

5.2. Подоходный налог для работающих по патенту

Иностранец, осуществляющий трудовую деятельность на основании патента, платит подоходный налог в виде фиксированных авансовых платежей (при оплате и продлении патента).

Фиксированный авансовый платеж уплачивается иностранным гражданином по месту пребывания до дня начала срока, на который выдается патент, либо дня начала срока, на который продлевается срок действия патента.

Работодатель или заказчик работ (услуг) не должен удерживать подоходный налог с заработной платы или вознаграждения иностранного гражданина.

Иностранец, работающий на основании патента, обязан самостоятельно с учетом полученных им доходов рассчитать сумму подоходного налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам налогового периода – календарного года.

В качестве налоговой базы принимаются все доходы, полученные иностранным работником по трудовым и гражданско-правовым договорам. Ставка подоходного налога составляет 13 процентов с первого дня независимо от длительности пребывания.

Если общая сумма налога оказалась больше уплаченных авансовых платежей, иностранец обязан перечислить разницу в бюджет до 15 июля следующего года. Не позднее 30 апреля следующего года он обязан подать в налоговый орган по месту пребывания декларацию о доходах.

Если сумма подоходного налога оказалась ниже перечисленных авансовых платежей, то излишне уплаченный налог не возвращается, а налоговую декларацию подавать не требуется.

Также иностранный гражданин обязан подать декларацию о доходах в случае, если он покидает территорию Российской Федерации до окончания календарного года, а общая сумма подлежащего уплате налога оказалась больше уплаченных авансовых платежей, либо выданный патент аннулирован.



1. Работающий по патенту иностранный гражданин уплачивает подоходный налог, когда получает патент или продляет срок его действия.
2. Независимо от наличия статуса резидента применяется ставка налога, равная 13 процентам.
3. По окончании календарного года, либо в случае выезда из Российской Федерации до его окончания (в том числе в связи с аннулированием патента) иностранный гражданин должен рассчитать подлежащий уплате подоходный налог.
4. Недоимки по подоходному налогу должны быть перечислены в бюджет. Переплата иностранному гражданину не возвращается.
5. Налоговая декларация должна быть представлена в налоговый орган в случае недоимок по налогу, либо в случае аннулирования патента (независимо от результатов расчета).



Рекомендуется не только вести учет сумм, полученных иностранным гражданином от заказчиков и работодателей, но и сохранить до окончания периода представления налоговой отчетности все трудовые и гражданско-правовые договоры, акты сдачи-приемки работ (услуг).



1. В квитанции на оплату патента указывается наименование платежа «Налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа».
2. С 2012 г. при определении размера фиксированного авансового платежа будет использоваться коэффициент-дефлятор, устанавливаемый ежегодно и учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).
3. При необходимости налоговая декларация подается дважды: до 30 апреля – за предыдущий год и до выезда из России – за период работы в текущем году.



1. Непредставление налогоплательщиком налоговой декларации, если это требуется в соответствии законом, неуплата или неполная уплата сумм налога влечет взыскание штрафа.

2. Если работодатель в нарушение налогового законодательства не перечисляет подоходный налог в бюджет, а заработную плату выплачивает без ведения соответствующих ведомостей, то иностранный работник становится соучастником налогового правонарушения.



1. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ).

2. Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).

3. Заявление в налоговый орган о возврате излишне уплаченной суммы налога.

Ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет

Законодательство (кодексы, федеральные законы, постановления)

1. Интернет-версия информационно-правовой системы «Консультант Плюс»

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>⁴

2. Интернет-версия правовой системы «Гарант»

<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

Ведомственные нормативные правовые акты (приказы, регламенты)

3. Сайт ФМС России. Раздел «Законодательство»

<http://www.fms.gov.ru/law/>

4. Сайт Минздравсоцразвития России:

– раздел «Трудовая миграция»

<http://www.minzdravsoc.ru/labour/migration>

– банк документов

<http://www.minzdravsoc.ru/docs>

Справочная информация

Формы документов по налогообложению

– сайт ФНС

<http://www.nalog.ru>, www.gnivr.ru, <http://format.nalog.ru>

5. Представительства России за рубежом

– сайт МИД России

http://www.mid.ru/zu_r.nsf/straweb

⁴ Некоторые документы доступны только в выходные дни или по будням с 20 до 24 часов по московскому времени.

Перечни документов для въезда в Российскую Федерацию

Азербайджанская Республика:

1. Удостоверение личности гражданина Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом;
2. Паспорт гражданина СССР с отметкой о гражданстве Азербайджанской Республики;
3. Общегражданский паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

Республика Армения:

- паспорт гражданина Республики Армения.

Республика Беларусь:

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1993 года;
2. Паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1996 года;
3. Действительный паспорт гражданина СССР образца 1974 года с отметкой о принадлежности к гражданству Республики Беларусь.

Республика Казахстан:

1. Паспорт гражданина Республики Казахстан;
2. Удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
3. Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.

Кыргызская Республика:

- паспорт гражданина Кыргызской Республики.

Республика Молдова:

1. Заграничный паспорт гражданина Республики Молдова;
2. Удостоверение личности гражданина Республики Молдова;
3. Паспорт для внутреннего пользования гражданина СССР (образца 1974 г.) с отметкой о гражданстве Республики Молдова.

Республика Таджикистан:

1. Заграничный паспорт Республики Таджикистан;
2. Паспорт гражданина Республики Таджикистан.

Республика Узбекистан:

- паспорт гражданина Республики Узбекистан.

Украина:

1. Паспорт гражданина Украины;
2. Паспорт гражданина бывшего СССР с отметкой о гражданстве Украины;
3. Паспорт гражданина Украины для выезда за границу.

Для заметок

