

Bureau Sous-régional de l'OIT pour l'Afrique Centrale

VACANCE DE POSTE

Titre du projet : Projet RAF/06/557FRA d'appui à la promotion de l'emploi et lutte contre la pauvreté

Titre du poste : Coordonnateur National Principal du projet d'appui à la promotion de l'emploi et la lutte contre la pauvreté

Grade: NOA

Date de démarrage : avril 2007

Date limite de dépôt des dossiers : 06 Avril 2007

Durée du contrat : 12 mois renouvelables jusqu'à 36 mois

Lieu du Poste: Yaoundé, Cameroun

Objectif du projet:

Le Bureau International du Travail et le gouvernement de la République Française ont signé une convention de coopération au mois de juin 2006 pour la mise en œuvre du projet d'appui à la promotion de l'emploi et la réduction de la pauvreté. Inscrit dans le cadre du suivi des recommandations du Sommet de Ouagadougou, ce projet vise à améliorer les conditions de vie des populations des pays concernés par la création et la promotion de l'emploi décent.

Il est articulé autour de quatre objectifs immédiats suivants: (i) Favoriser le développement des politiques de l'emploi et les rendre plus efficaces et efficientes, (ii) Renforcer les compétences des mandants en matière d'intervention dans les politiques et stratégies visant la réduction de la pauvreté (DSRP, CDMT et UNDAF), (iii) Intégrer le critère de l'impact sur l'emploi lors de la conception et de l'évaluation des politiques et projets d'investissement publics et (iv) Renforcer la capacité nationale à promouvoir et à créer des emplois décents à grande échelle en faveur des publics vulnérables, par une approche intégrée.

Le projet sera réalisé dans les pays francophones avec des activités plus importantes au Cameroun et au Mali (pays de concentration). Le sous projet du Cameroun, est codifié sous le sigle RAF/06/557FRA et a pour objectif: «d'intégrer le critère de l'emploi lors des politiques et projets d'investissements publics et de créer des emplois décents à grande échelle en faveur des populations vulnérables».

Description des taches :

Sous l'autorité du Directeur du Bureau Sous Régional de l'OIT pour l'Afrique Centrale (BSR) et sous la supervision de l'Expert international HIMO du BSR, le Coordonnateur National du Projet aura pour mandat d'assurer le bon déroulement et la mise en œuvre de l'ensemble des activités prévues par le programme, dans le document de projet. A cet effet, il sera notamment responsable de la réalisation des activités exécutées au Cameroun et assistera, en collaboration avec le BSR et le Siège, à la mise en œuvre des activités exécutées à l'extérieur du Cameroun. Il sera en relation avec le coordonnateur général et coordonnateur technique du programme.

Le Coordonnateur national sera chargé de :

- Conformément aux procédures du BIT et du donateur, préparer et soumettre au BSR/Yaoundé la documentation appropriée, les plans de travail et les rapports périodiques d'avancement des activités du projet et préparer et soumettre au BSR/Yaoundé toute autre documentation appropriée;
- Programmer et organiser des sessions et ateliers de formation et de sensibilisation ;
- Donner des orientations aux experts, consultants nationaux et internationaux impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la liaison entre les activités du projet et celles des projets et programmes du BIT, du PNUD, du C2D, des autorités gouvernementales et partenaires sociaux, des institutions nationales ou internationales concernées par les questions relatives à l'emploi et la lutte contre la pauvreté ;
- Assurer le contact permanent entre le Bureau Sous-régional de l'OIT pour l'Afrique centrale et les partenaires du projet sur le terrain et renforcer les relations de partenariat avec d'autres organisations et services gouvernementaux ;
- Rédiger les termes de référence pour la réalisation des objectifs 3 et 4a du projet et suivre le recrutement des ressources humaines nationales et internationales nécessaires;
- Donner des avis sur les termes de référence et la sélection des consultants et experts impliqués dans l'accomplissement des composantes 1 et 2 du projet ;
- Assister à la mise en place des dispositions administratives de voyage des experts et consultants engagés ;
- Assister à la préparation des rencontres techniques relatives aux objectifs 1 et 2 du projet ;
- Assurer que les résultats du projet sont bien diffusés;
- Constituer une base d'information et de suivi des activités et assurer le suivi régulier des activités du projet dans toutes ses composantes ;
- Effectuer toutes autres tâches requises par le BIT en relation avec la mise en œuvre du projet dans le pays et dans la sous région.

Qualifications requises :

Etre titulaire d'un Diplôme d'études supérieures de niveau maîtrise ou ingénieur en économie ou équivalent.

Compétences

Compétences générales :

- Aptitude à la coordination des activités diverses dans le domaine des études, des séminaires et ateliers de formation et de sensibilisation ;
- Aptitude à fournir des conseils concernant les meilleures techniques et pratiques de promotion de l'emploi dans les programmes d'investissement, de promotion de jeunes et de développement de l'entrepreneuriat féminin ;
- Connaissances des approches à forte intensité d'emplois et des procédures d'appels d'offres et du système de passation des marchés publics ;
- Aptitude à préparer des documents de formation, des publications techniques, des rapports ;
- Aptitude à rédiger des rapports techniques et de mission ;
- Aptitude à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations de travail à l'intérieur et en dehors du Bureau ;
- Capacité à évaluer et à suivre les activités de terrain et à entreprendre des missions fréquentes sur le terrain. sur des sites et conditions difficiles ;

Compétences spécifiques

- Aptitude à conduire des analyses et des actions stratégiques en rapport avec le cycle de programmation des investissements, les stratégies de réduction de la pauvreté et l'emploi ;
- Connaissances spécifiques des sujets traitant des politiques du marché du travail notamment les rôles des institutions d'intermédiation sur le marché du travail et la problématique des systèmes d'information sur le marché de l'emploi ;
- Aptitude à conseiller les services publics dans les réformes touchant au code des marchés publics, aux opérations d'appels d'offres et aux procédures de passation des marchés de travaux d'investissement,
- Capacité à préparer des documents de formation, des publications techniques, des rapports ; à évaluer et à suivre les activités de terrain et à entreprendre des missions fréquentes sur le terrain en faveur des jeunes et des femmes,

Expérience

Expérience prouvée dans le domaine de la conduite projets de développement, de programmation des investissements et de promotion de l'emploi.

Expérience professionnelle d'au moins 5 ans à des postes de responsabilité dans l'administration et/ou dans la gestion, le suivi et l'exécution des projets de coopération technique est un atout.

Connaissance de Langues

Parfaite maîtrise du Français et bonne connaissance de l'Anglais

Connaissance de l'outil informatique

Connaissance des outils informatiques et des logiciels courants et spécifiques de planification.

Les dossiers de candidatures (demande manuscrite, curriculum vitae, extrait de casier judiciaire, copie des diplômes) devront être déposés au plus tard le 06 Avril 2007 à 17 heures au Bureau de l'Organisation International du Travail (OIT) pour l'Afrique Central (www.ilo.org/yaounde), sis au quartier NKol Eton, ex-Sotuc ; BP 13 Yaoundé tél : 220 5044.