

Bureau International du Travail

APPEL A CANDIDATURES

Le Bureau de l'OIT (BIT) basé à Yaoundé recherche, pour la mise en place d'un Centre d'Orientation Professionnelle à Yaoundé, un Coordonnateur National de Projet (CNP)

Lieu d'affectation : Yaoundé-Cameroun

Durée du contrat : Un an renouvelable

Grade : NOA

Date limite pour le dépôt des dossiers : 10 septembre 2010 – à 17H

Contexte et justification

La lutte contre la pauvreté constitue une des préoccupations majeures et constantes du Gouvernement camerounais qui, à cet effet, s'est résolument engagé à améliorer les conditions de vie des populations à travers entre autres, la croisade contre le chômage des jeunes dont les taux ont atteint des pointes de 22% et 30% dans les deux plus grandes métropoles que sont Yaoundé et Douala.

En effet, l'inexistence d'une politique d'orientation coordonnée et par ricochet, d'un dispositif et d'un système d'information sur les opportunités de formation et d'emploi conforte ces flux sans qualification dans l'oisiveté et partant dans le chômage et le sous emploi. Globalement, environ 300'000 jeunes quittent le système scolaire ou universitaire camerounais chaque année et sont confrontés à la dure réalité de leur employabilité alors qu'il existe des secteurs porteurs d'emplois (construction, agriculture, textile, mécanique, métal, tourisme, etc.).

La promotion de l'orientation professionnelle se révèle donc comme l'un des instruments clés du développement de l'employabilité au Cameroun. Il s'agit de créer les bases d'une politique nationale d'information et d'orientation professionnelle. Cette politique a fait l'objet de toute une série de réflexions sous l'égide du Ministère camerounais de l'emploi et de la formation professionnelle (MINEFOP) en partenariat avec l'Etat de Genève (Suisse) qui participera activement à la mise en place et au suivi de ce projet. Le Programme Pays pour le Travail Décent (PPTD) offre un meilleur cadre de mise en œuvre de cette politique à travers la création d'opportunités d'emplois décents pour les jeunes, les femmes et les groupes vulnérables dans un cadre de dialogue social. Sa mise en œuvre prévoit la création d'un service d'orientation ainsi que d'une base de données d'information scolaire, universitaire et professionnelle consultable sur internet.

Ce service travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires concernés, écoles, universités, centres de formation, syndicats et patronats. La création de ce centre s'inscrit dans une volonté de l'Etat camerounais en partenariat avec le Canton de Genève en suisse, de construire un système national d'orientation scolaire, universitaire et professionnel qui trouvera sa réalisation pragmatique à travers la mise en place dans les principales régions du pays de centres d'orientation. Le centre de Yaoundé constitue une première étape pilote.

Ce centre sera ouvert au public, facile d'accès et permettra d'avoir une information exhaustive et actualisée sur les possibilités d'emploi, les métiers, les filières de formation, les débouchés des secteurs, les institutions de formation et l'orientation professionnelle des individus

Cahier de charge du Coordonnateur du projet :

Sous la supervision générale de la Directrice du Bureau de l'OIT basé à Yaoundé et l'appui technique de l'Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC) du Canton de Genève, le Coordonnateur National :

Pendant la phase préparatoire, mettra en place tous les éléments permettant d'assurer le bon fonctionnement du centre : personnel technique et administratif, locaux, documentation, promotion

Dès l'ouverture, assurera le bon fonctionnement du centre, son articulation avec les institutions, le développement de ses prestations et les liens avec la coordination du projet et appliquera les directives émanant de la coordination du projet concernant la mise en place du centre et son fonctionnement.

Activités

1. Constituer l'équipe et recruter en collaboration avec les partenaires concernés les personnes qui assureront les différentes fonctions dans le centre ;
2. Préparer la documentation à disposition du public ;
3. Concevoir l'aménagement du centre et l'ensemble de ses infrastructures ;
4. Développer le réseau avec les partenaires concernés : écoles, entreprises, institutions, partenaires sociaux qui pourront le cas échéant, offrir des prestations dans le centre;
5. Informer régulièrement la coordination du projet du développement des activités du centre et des difficultés éventuelles rencontrées dans sa gestion ;
6. Mettre en place et tenir à jour une statistique sur la fréquentation du centre, ses différentes prestations de même que les caractéristiques de la population ;
7. Sur la base du concept général défini, conduire les travaux de mise en forme de la documentation et veiller à son articulation ;
8. Organiser la documentation dans le centre de telle manière qu'elle soit la plus accessible au public ;
9. Organiser l'accueil du public et la permanence en fonction des heures d'ouverture ;
10. Planifier les plages de consultation au public par les conseillers et les possibilités d'auto documentation ;
11. Constituer une testothèque et veiller à sa mise à jour ;
12. Analyser les données spécifiques du pays, les rapports et autres informations pertinentes pour documenter les outils existant liés à la fourniture des conseils de carrière aux jeunes et aux chômeurs ;
13. Suivre la progression du projet en préparant, passant en revue et vérifiant le plan de travail, l'état d'avancement, les rapports d'étape et final et d'autres données ;
14. Coordonner et superviser le travail de conseillers/conseillères à temps partiel et les consultants experts qui peuvent être contractés par le projet ;
15. Organiser de conférences, des séminaires, des ateliers, des sessions de formation, des voyages d'étude et des réunions (rencontres) ;
16. Aider dans la programmation et le contrôle de ressources de toutes les sources de fonds, préparez des évaluations budgétaires et des prévisions de dépense ;
17. Suivre la progression du projet en préparant, passant en revue et vérifiant le plan de travail, l'état d'avancement, les rapports d'étape et final et d'autres données pour la clarté, la cohérence et la perfection ;
18. Coordonner et superviser le travail de conseillers/conseillères à temps partiel et les consultants experts qui peuvent être contractés par le projet ;
19. Rédiger annuellement un rapport d'activité sur le déroulement du projet ;
20. Et toute autre activité à lui confiée par la Directrice du Bureau de l'OIT.

Conditions d'éligibilité

Le/la Candidat(e) devra :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle au moins en sciences sociales ;
- Avoir un diplôme de conseiller d'orientation ;
- Avoir une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine ;
- Avoir une expérience au moins de 5 ans dans la gestion d'une structure ou d'un service ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Etre à la pointe de l'évolution de la profession de conseiller d'orientation ;
- Avoir de bonnes capacités managériales ;
- Maîtriser le français et/ou l'anglais ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement socioéconomique et du milieu institutionnel (les acteurs, les lois et règlements, les politiques, etc.).
- Présenter des bonnes aptitudes à travailler de façon autonome de même qu'au sein d'une équipe ;
- Faire preuve de tact et de diplomatie dans les contacts avec des tiers ;
- Avoir des aptitudes à superviser le personnel.

Constitutions des dossiers :

- Les dossiers de candidatures doivent comporter les pièces suivantes :
- Une demande manuscrite ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie légalisée des diplômes ;
- Une copie des attestations et certificats de travail ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature doivent porter la mention « **CNP-COSUP/YDE-2010** » et être déposés à l'adresse ci-dessous :

Bureau sous régional de l'OIT pour l'Afrique Centrale sis ancienne Direction de la SOTUC à Nlongkak. BP 13 Yaoundé, Cameroun.