



Bureau  
International  
du Travail

# PROJET OIT / USDOL / CAMEROUN

## PROGRAMME D'EDUCATION SUR LE VIH/SIDA DANS LES LIEUX DE TRAVAIL

### SEMINAIRE DE FORMATION DES PAIRS EDUCATEURS EN MILIEU DE TRAVAIL

**Rapport déposé par :**

**M. BOULEMOU Donald  
Consultant-Formateur**

**Assisté de :**

**Mme BIOCK George  
Formateur**

**Sous la supervision de Dr Valentine DOUALA MOUTENG**

**Avril 2007**

# SOMMAIRE

<b>I- INTRODUCTION</b> -----	<b>2</b>
1. But -----	2
2. Objectifs -----	2
3. Résultats attendus -----	3
4. Organisation du séminaire -----	4
<b>II- LE DEROULEMENT DU SEMINAIRE</b> -----	<b>4</b>
1. La synthèse des sessions et des exercices -----	4
2. La clôture du séminaire-----	7
<b>III- L'ANALYSE ET LES COMMENTAIRES</b> -----	<b>7</b>
L'analyse du Pré/post-test-----	7
<b>IV- ADOPTION DES BONNES ATTITUDES</b> -----	<b>8</b>
<b>V- CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS</b> -----	<b>8</b>
<b>VI- ANNEXES</b> -----	<b>9</b>
▪ Fiche technique du séminaire	
▪ Agenda du séminaire	
▪ Résultats du PRE/POST-TEST	
▪ Fiche de présence	
▪ Plan d'action des entreprises	

## **I- INTRODUCTION**

Du 23 au 26 avril 2007 s'est tenu à Yaoundé séminaire de formation des Pairs Educateurs en milieu de travail. Ce séminaire entre dans le cadre du Programme d'Education sur le VIH/SIDA dans les lieux de travail.

Vingt huit (28) participants sur quarante (40) attendus provenant des entreprises partenaires du BIT y ont pris part :

Pour le secteur formel : Aéroport Du Cameroun (ADC), ASECNA, Société Camerounaise de Transformation de bois (SCTB), Cameroun Civil Aviation Authority (CCAA)

Pour le secteur informel : Bayam sellam des marchés Mokolo et EMOMBO

L'entreprise STRACOM n'a pas pris part à la formation à cause de la saisie tardive des participants relevée d'ailleurs par la plupart des entreprises. La liste des participants est jointe en annexe du présent rapport.

### **1) But**

Le séminaire avait pour but de mettre à la disposition des entreprises partenaires du projet, des personnes capables d'assurer la pair éducation sur le VIH/SIDA.

### **2) Objectifs spécifiques**

- Accroître les connaissances et compétences des futurs pairs éducateurs sur les techniques de communication de proximité et en particulier sur les causeries éducatives,
- Mettre à la disposition des participants des exercices et approches utiles pour transmettre leurs messages,
- Accroître les connaissances des participants et améliorer leurs attitudes vis-à-vis de l'usage de l'alcool, la prise en charge et le soutien,
- Accroître les connaissances des participants et améliorer leurs attitudes vis-à-vis du counselling et dépistage volontaire,
- Accroître les connaissances des participants et améliorer leurs attitudes vis-à-vis de l'égalité homme femme,
- Accroître les connaissances des participants et améliorer leurs attitudes vis-à-vis de l'usage de la discrimination et de la stigmatisation,
- Elaborer avec les pairs éducateurs leur plan d'action et leur intégration dans le programme de leur entreprise,
- Revoir les outils de suivi de l'action sur le lieu de travail.

### **3) Résultats attendus**

- Compétences en matière de communication de proximité et de conduite de causerie acquises
- Connaissances sur le VIH/SIDA et les IST, port correct du préservatif, la prise en charge et le soutien, le counselling et dépistage volontaire, l'égalité homme femme, la discrimination et la stigmatisation, alcool et drogues renforcées
- Plans d'action élaborés
- Connaissances des outils de suivi améliorés

### **4) Organisation du séminaire**

Elle s'est opérée dans une dynamique d'équipe qui a mobilisé les ressources humaines et du temps en vue de garantir la réussite du séminaire. Les temps forts peuvent se matérialiser en :

#### **a. Une phase de préparation**

Elle a consisté en des séances de travail d'une part avec la coordonnatrice du Programme VIH/SIDA et d'autre part entre l'équipe des formateurs. Ces séances avaient pour but de s'accorder sur les contenus de formation, la méthodologie, les exercices et l'agenda.

#### **b. Une phase d'exécution**

Il s'est agi de la tenue et du monitoring de l'activité de formation. L'équipe d'encadrement était constituée de :

- M. BOULEMOU Donald : Formateur
- Mme BIOCK George : Formateur

#### **c. Une phase d'évaluation**

Elle s'est matérialisée par un pré-test, une auto évaluation des connaissances et des attitudes à l'égard du VIH et un post-test administré aux participants.

## **II- LE DEROULEMENT DU SEMINAIRE**

### **1. La synthèse des sessions et des exercices**

Les travaux ont consisté à la présentation des thèmes en plénière à travers des exercices et des travaux de groupe.

#### ***a. La présentation des thèmes***

Les thèmes suivants ont été abordés et développés :

- **Initier et conduire une causerie éducative :**  
La préparation, l'exécution et l'évaluation d'une causerie éducative sont les étapes importantes qui ont été développées dans ce thème. On note que certains participants ont déjà organisés des causeries éducatives mais avouent n'avoir pas respectés ces étapes.
- **Informations de base sur le VIH/SIDA et démonstration du port correct du préservatif :**  
S'agissant du port correct du préservatif, la démonstration a concerné aussi bien le préservatif masculin que féminin. C'était l'occasion pour certains de voir pour la première fois un préservatif féminin. Il faut regretter la non présence dans le manuel de formation d'un contenu sur les autres principaux moyens de prévention du VIH à savoir la fidélité et l'abstinence.
- **Renseignements généraux sur les IST :**  
Certaines IST étaient nouveaux pour les participants.
- **Problématique hommes femmes**  
Un débat houleux a eu lieu lors de cette session entre les participants des deux sexes. Mais tous se sont accordés sur le respect mutuel et la communication qui devraient exister entre les deux sexes.
- **Counselling et dépistage volontaire du VIH :**  
Après avoir reçus les étapes du counselling et dépistage volontaire ainsi que les avantages qui y sont associés, les participants dans leur majorité ont décidé d'amener leurs pairs à faire le dépistage du VIH au sein de leur entreprise. La CCAA a d'ailleurs annoncé l'organisation d'une campagne de dépistage volontaire au sein de l'entreprise au cours du mois de mai.

- Infections Opportunistes et traitement antirétroviral :  
Connaissances basses du sujet chez les participants compte tenu du nombre élevé de questions posées durant la session.
  
- Alcoolisme et drogues :  
A travers un exercice, les participants ont mesuré les risques et les conséquences de l'alcool et des drogues en matière de VIH/SIDA. Ils se sont accordés sur le fait qu'une consommation excessive d'alcool devrait être proscrite.
  
- Stigmatisation et discrimination :  
Les participants ont été amenés à faire des témoignages sur des attitudes de discrimination ou de stigmatisation envers les personnes infectées ou affectées dont ils ont vécu ou été à l'origine. On note entre autres des cas de destruction de plats utilisés par un PVVIH, de rejet des membres d'une famille ayant en son sein un PVVIH. En fin de compte les participants ont promis de changer et de faire changer ces attitudes discriminatoires.
  
- Adopter une attitude positive face au VIH/SIDA :  
Les attitudes positives adoptées par les participants figurent à la section 4 du présent rapport.
  
- Examen de la politique de l'entreprise :  
Les entreprises présentes ne disposent pas encore de politique d'entreprise à l'exception de la CCAA qui dispose d'un manifeste sur le VIH/SIDA dont une copie figure en annexe du présent rapport. Les raisons de l'absence de politiques d'entreprises sont d'ordre administratives (lenteur) et de méthodologie d'élaboration d'une politique d'entreprise. Un exemplaire de politique d'entreprise figurant en annexe du fascicule de l'OIT a été remis aux participants pour s'en inspirer.
  
- Prévention de la transmission Mère enfant :  
Connaissances basses du sujet chez les participants si on se réfère au nombre élevé de questions posées durant la session. Connaissances comblées par les formateurs.
  
- Le plan d'action :  
Pour ce qui est de la session sur le plan d'action, il a été demandé aux participants d'élaborer des plans d'action réalisables par entreprise.

- L'examen des outils de suivi sur le lieu de travail :

La session sur la tenue des dossiers, suivi et supervision a consisté à expliquer aux participants les différentes fiches de collecte de données et de tenue des causeries éducatives.

### ***b. Les exercices***

Outre les travaux de groupe, les exercices pratiques tirés du manuel de formation des Pairs Educateurs élaboré par FHI et l'OIT ont été proposés aux participants afin de mieux aborder les différents thèmes :

<b>THEMES</b>	<b>EXERCICES</b>
Informations de base sur le VIH/SIDA	Exercice 4 : le jeu de pomme
Informations de base sur le VIH/SIDA	Exercice 5 : Evaluation des risques personnels
Renseignements généraux sur les IST	Exercice 9 : Noms des IST et symptômes qui y sont associés
Counselling et dépistage volontaire du VIH	Exercice 16 : Examiner les obstacles au counselling et dépistage volontaire
Adopter une attitude positive face au VIH/SIDA	Exercice 28 : Bonne chose à faire
Usage de l'alcool et de la drogue	Exercice 23 : violences physiques
Stigmatisation et discrimination	Exercice 19 : Causes de la stigmatisation
Informations de base sur le VIH/SIDA	Exercice 12 : Utilisation correcte du préservatif
Politique d'entreprise	Exercice 20 : Examen de la politique d'entreprise
Prévention de transmission mère-enfant du VIH	Exercice 30 : Prévention de la Transmission Mère Enfant du VIH

### ***Le jeu de rôle sur les causeries éducatives :***

Conformément à l'annexe B du fascicule, un jeu de rôle sur les causeries éducatives a été organisé. Il était question de simuler des causeries éducatives en salle.

Les participant ont formé des groupes par entreprise et des thèmes leur ont été donné pour présentation ; chaque groupe a désigné une personne pour jouer le rôle de Pair Educateur et le reste des participants constituaient la cible.

A la fin de chaque jeu de rôle, une séance de critique générale était faite par les facilitateurs. Cet exercice a été apprécié par les participants et leur a permis de découvrir le rôle qu'ils auront à jouer dans leur entreprise respective.

### *c. Les évaluations journalières*

Dans l'agenda, il était prévu chaque matin, avant le début des sessions du jour, une restitution des résultats de l'évaluation journalière ainsi qu'une révision générale des thèmes de la veille.

Ce processus a permis de clarifier les points d'incompréhension des participants, contribuant ainsi au renforcement de leurs connaissances.

## **2. La clôture du séminaire**

Après le post test et l'évaluation finale, les participants ont été remerciés par les formateurs pour leur brillante participation aux travaux. Le séminaire a été clôturé dans une bonne ambiance sur la satisfaction de tous.

## **III- L'ANALYSE ET LES COMMENTAIRES**

### **L'analyse du pré et post test**

Un questionnaire administré au début et à la fin du séminaire a permis d'apprécier le niveau de connaissance de chaque participant.

Pour ce qui est des connaissances au pré-test, 72,41% des participants ont eu une note supérieure à la moyenne (qui est de 10/20) et 27,59% une note inférieure. Ce score peut être expliqué par le seuil d'originalité des participants qui a été assez bas, la plupart d'entre eux ayant reçu une formation sur le VIH/SIDA au moins une fois.

Au post-test, on note une amélioration quantitative du niveau de connaissance. En effet, 100% des participants ont obtenu une note supérieure à la moyenne.

### **TABLEAU COMPARATIF DU PRE ET POST-TEST**

	<b>PRE-TEST</b>	<b>POST-TEST</b>
Note minimale	04	10.75
Note maximale	18.25	20
Note globale	11.12	15.37
Note supérieure à 10/20	72.41%	100%

#### **IV- ADOPTION DE BONNES ATTITUDES**

Au terme de la deuxième journée du séminaire, chaque participant a été invité à prendre une bonne décision (la bonne chose à faire) par rapport à sa propre vie, à celle de sa famille et de son environnement au sein de l'entreprise.

Ces attitudes avaient trait entre autres :

- L'abandon de la consommation d'alcool
- Le renforcement de l'éducation et de l'encadrement des enfants
- L'engagement ferme de se faire dépister
- L'instauration du dialogue, de la confiance et de la fidélité au sein du couple
- L'abandon des attitudes discriminatoires à l'égard des PVVIH
- Plaidoyer auprès des employeurs pour l'adhésion à la politique de lutte contre le VIH
- Encourager leurs pairs au dépistage du VIH
- Sensibilisation et accompagnement au dépistage volontaire du VIH
- Soutien des personnes vivant avec le VIH...

#### **V- CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS**

En conclusion nous pouvons dire que toutes les attentes des participants ont largement été comblées. Tous les objectifs du séminaire ont été atteints.

Pour la suite des activités, les recommandations suivantes ont été formulées par les participants :

- La multiplication de telles formations
- La saisie à temps des participants

Sur le plan technique, trois questions ont été ajoutées à l'évaluation des risques personnels sur la base des réalités locales :

1- Est-ce qu'un guérisseur vous a déjà scarifié avec une lame que lui-même vous a fournit ?

2- Votre préservatif s'est t'il déjà déchiré au cours d'un rapport sexuel ?

3- Est-ce que vous avez déjà reçu de l'argent ou une faveur tel un avancement à un poste pour avoir un rapport sexuel ?

Par ailleurs, la fidélité devra être développée comme un thème en insistant sur ses avantages et les mesures à prendre pour la promouvoir

## **VI- ANNEXES**

### RESULTATS DU PRE/POST TEST

NUMEROS DES PARTICIPANTS	SCORE AU PRE-TEST	SCORE AU POST-TEST	DIFFERENCE
1	06	10.75	+4.75
2	17	19.5	+2.5
3	09	15.25	+6.25
4	14.5	15	+0.5
5	17	<b>20</b>	+3
6	04.5	15	+10.5
7	16.5	19.5	+3
8	11.5	15.5	+4
9	16	19.5	+3.5
10	15	19.5	+4.5
11	11.75	absent	-
12	17.5	<b>20</b>	+2.5
13	11.5	18	+6.5
14	04	11	+7
15	13.5	16.5	+3
16	08.5	12.5	+4
17	18.25	19.5	+1.25
18	11	16.5	+5.5
19	18	18	0
20	16.5	19.5	+3
21	16.5	<b>20</b>	+3.5
22	17	18.5	+1.5
23	07.5	19	+11.5
24	10.25	15	+4.5
25	04	12.75	+8.75
26	11	19.5	+8.5
27	13.5	17.5	+4
28	12.25	16.5	+4.25
29	09.5	15	+5.5

## PLAN D'ACTION DE LUTTE CONTRE LE SIDA EN MILIEU DE TRAVAIL : SECTEUR INFORMEL

Objectifs	Activités	Taches	Période	Lieu	Cible	Coût	Indicateurs
Sensibiliser les Bayam-sellam sur les questions liées au VIH/SIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Causeries éducatives</li> <li>- Diffusion des supports (affiches, dépliants)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Prise de contact avec les acteurs</li> <li>- Choix du matériel de sensibilisation</li> <li>- Choix du thème</li> <li>- Tenue de la séance</li> <li>- Evaluation de la séance</li> </ul>	<p>2 causeries par mois</p> <p>Mai-décembre 2007</p>	Marché EMOMBO	Bayam - Sellam		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de bayam – sellam touchés</li> <li>- Nombre de thèmes développés</li> <li>- Nombre et types de supports diffusés</li> </ul>
Amener les bayam sellam à connaître leur statut sérologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Counselling</li> <li>- Dépistage volontaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de concertation avec les partenaires</li> <li>- Elaboration de l'agenda et détermination du lieu</li> <li>- Achat du matériel</li> <li>- Tenue de la campagne</li> <li>- Suivi</li> </ul>	<p>Une fois par trimestre</p> <p>Juin-août et Sept-Nov 2007</p>	Lieu à déterminer	Bayam - Sellam		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux campagnes de dépistage menées</li> <li>- Au moins 200 bayam-sellam ayant fait le test de dépistage</li> <li>- Nombre de personnes séropositives</li> </ul>
Améliorer la qualité de vie des bayam-sellam séropositives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des différentes prises en charge</li> <li>- Prise en charge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un comité de soutien des PVVIH</li> <li>- Recensement des PVVIH</li> <li>- Identification des besoins</li> <li>- Définition des stratégies</li> <li>- Prise en charge effective</li> </ul>	<p>Juillet-Déc 2007</p>		Bayam - Sellam		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de PVVIH recensés</li> <li>- Qualité de soutien des PVVIH</li> <li>- Pourcentage de PVVIH pris en charge</li> </ul>
Accompagner les Bayam-Sellam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des activités</li> <li>- Evaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi du plan de travail et de sa mise en œuvre</li> <li>- Organisation des réunions de suivi</li> <li>- Rédaction des rapports</li> <li>- Présentation des résultats</li> <li>- Exécution de l'évaluation</li> <li>- Approbation des résultats</li> </ul>	Tous les mois	A déterminer	SWHA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activités réalisées</li> <li>- Nombre de réunions tenues</li> <li>- Nombre de rapports d'activités produits</li> <li>- Nombre de discussions menées avec les bayam-sellam</li> <li>- Changement de comportement produit chez les bayam-sellam</li> </ul>

**PLAN D'ACTION DE LUTTE CONTRE LE SIDA EN MILIEU DE TRAVAIL : ADC    Mai-déc 2007**

<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Taches</b>	<b>Période</b>	<b>Lieu</b>	<b>Cible</b>	<b>Coût</b>	<b>Indicateurs</b>
Sensibiliser le personnel sur les questions liées au VIH/SIDA, IST et Infections opportunistes	Causeries éducatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Prise de contact avec les acteurs</li> <li>- Choix du matériel de sensibilisation</li> <li>- Choix du thème</li> <li>- Recherche documentaire</li> <li>- Tenue de la séance</li> <li>- Evaluation de la séance</li> </ul>	1 causerie par mois  Mai- juillet 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nsimalen</li> <li>- Douala</li> <li>- Grand Nord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre</li> <li>- Agents de maîtrise</li> <li>- Agents d'exécution</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes touchées par sexe</li> <li>- Nombre de thèmes développés</li> <li>- bonnes attitudes développées chez la cible</li> </ul>
Accroître les connaissances sur le VIH/SIDA, les IST et les IO	Conférence débat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de concertation avec les partenaires</li> <li>- Invitation des cibles</li> <li>- Contact des personnes ressources</li> </ul>	Une fois par mois Août-octobre 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nsimalen</li> <li>- Douala</li> <li>- Grand Nord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cadre</li> <li>- Agents de maîtrise</li> <li>- Agents d'exécution</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de conférences - débat organisées</li> <li>- Nombre de personnes touchées par sexe</li> </ul>
Amener le personnel à connaître son statut sérologique	Campagne de dépistage volontaire du VIH/SIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Contacter les centres de santé agréés</li> <li>- Achat du matériel</li> <li>- Tenue de la campagne</li> <li>- choix du lieu</li> <li>- mobiliser les ressources financières et humaines</li> </ul>	Nov et Déc 2007  Une fois par mois	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nsimalen</li> <li>- Douala</li> <li>- Grand Nord</li> </ul>	Tout le personnel ADC		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de campagnes de dépistage organisées</li> <li>- Nombre de personnes ayant fait le test de dépistage</li> <li>- Nombre de personnes séropositives</li> </ul>
Suivre les activités	- Suivi-Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi du plan d'action et de sa mise en œuvre</li> <li>- Collecte de données</li> <li>- Organisation des réunions de suivi interne</li> <li>- Rédaction des rapports</li> <li>- Présentation des résultats</li> <li>- Approbation des résultats</li> </ul>	Mai- Déc 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nsimalen</li> <li>- Douala</li> <li>- Grand Nord</li> </ul>	Point Focal et Pairs Educateurs		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activités réalisées</li> <li>- Nombre de réunions tenues</li> <li>- Nombre de rapports d'activités produits</li> <li>- Changement de comportement produit chez le personnel</li> </ul>

**PLAN D'ACTION DE LUTTE CONTRE LE SIDA EN MILIEU DE TRAVAIL : SCTB**

<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Taches</b>	<b>Période</b>	<b>Lieu</b>	<b>Cible</b>	<b>Coût</b>	<b>Indicateurs</b>
Accroître les connaissances du personnel sur le VIH/SIDA et les IST	Causeries éducatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Prise de contact avec les acteurs</li> <li>- Choix du matériel de sensibilisation</li> <li>- Choix du thème</li> <li>- Recherche documentaire</li> <li>- Tenue de la séance</li> <li>- Evaluation de la séance</li> </ul>	1 causerie par mois  Mai- Déc 2007	Salle de réunion de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre</li> <li>- Agents de maîtrise</li> <li>- Ouvriers</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes touchées par sexe</li> <li>- Nombre de causeries organisées</li> <li>- Nombre de thèmes développés</li> <li>- bonnes attitudes développées chez la cible</li> </ul>
Amener le personnel à connaître son statut sérologique	Campagne de dépistage volontaire du VIH/SIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Contacter les centres de santé agréés</li> <li>- Achat du matériel</li> <li>- Tenue de la campagne</li> <li>- choix du lieu et date</li> <li>- mobiliser les ressources financières et humaines</li> </ul>	Août-octobre 2007	Infirmierie ou centre de santé partenaire	Tout le personnel		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de campagnes de dépistage organisées</li> <li>- Nombre de personnes ayant fait le test de dépistage</li> <li>- Nombre de personnes séropositives</li> </ul>
Suivre les activités	- Suivi-Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi du plan d'action et de sa mise en œuvre</li> <li>- Collecte de données</li> <li>- Organisation des réunions de suivi interne</li> <li>- Rédaction des rapports</li> <li>- Présentation des résultats</li> <li>- Approbation des résultats</li> </ul>	Mai- Déc 2007	SCTB	Point Focal et Pairs Educateurs		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activités réalisées</li> <li>- Nombre de réunions de coordination tenues</li> <li>- Nombre de rapports d'activités produits</li> <li>- Changement de comportement produit chez le personnel</li> </ul>

**PLAN D'ACTION DE LUTTE CONTRE LE SIDA EN MILIEU DE TRAVAIL : ASECNA MAI-DEC 2007**

<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Taches</b>	<b>Période</b>	<b>Lieu</b>	<b>Cible</b>	<b>Coût</b>	<b>Indicateurs</b>
Regrouper tous les membres du comité VIH/SIDA de ASECNA	Réunion préparatoire au lancement des activités	- Prise de contact avec les acteurs - Choix des thèmes - Recherche documentaire	Fin avril 2007	Salle de conférence ASECNA	Comité SIDA ASECNA		- Nombre de personnes présentes
Faire connaître le comité au personnel	Installation du comité	- Autorisation - mobiliser les ressources financières et humaines	Mai 2007	Salle de conférence ASECNA	Tout le personnel		- Nombre de personnes présentes
Sensibiliser le personnel sur les questions liées au VIH/SIDA	Causeries éducatives	-Autorisation - Prise de contact avec les acteurs - Choix du matériel de sensibilisation - Choix du thème - Recherche documentaire -Tenue de la séance - Evaluation de la séance	Juin 2007	Salle de conférence ASECNA	IGC		- Nombre de personnes touchées par sexe - Nombre de causeries organisées - Nombre de thèmes développés - bonnes attitudes développées chez la cible
			Juillet 2007	Salle de conférence ASECNA	Sapeur pompier		
			Août 2007	Salle de conférence ASECNA	CAT / BAT		
			Septembre 2007	Salle de conférence ASECNA	SIRE METEO		
			Octobre 2007	Salle de conférence ASECNA	BOP Facturation		
			Novembre 2007	Salle de conférence ASECNA	Contrôleurs		

Amener le personnel à connaître son statut sérologique	Campagne de dépistage volontaire du VIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation</li> <li>- Contacter les centres de santé agréés</li> <li>- Achat du matériel</li> <li>- Tenue de la campagne</li> <li>- choix du lieu et date</li> <li>- mobiliser les ressources financières et humaines</li> </ul>	Décembre 2007	ASECNA	Travailleurs ASECNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de campagnes de dépistage organisées</li> <li>- Nombre de personnes ayant fait le test de dépistage</li> <li>- Nombre de personnes séropositives</li> </ul>
Suivre les activités	Suivi-Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi du plan d'action et de sa mise en œuvre</li> <li>- Collecte de données</li> <li>- Organisation des réunions de suivi interne</li> <li>- Rédaction des rapports</li> <li>- Présentation des résultats</li> <li>- Approbation des résultats</li> </ul>	Juin- Déc 2007	ASECNA	Comité VIH/SIDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activités réalisées</li> <li>- Nombre de réunions de coordination tenues</li> <li>- Nombre de rapports d'activités produits</li> <li>- Changement de comportement produit chez le personnel</li> </ul>

**PLAN D'ACTION DE LUTTE CONTRE LE SIDA EN MILIEU DE TRAVAIL : CCAA**

<b>Objectifs</b>	<b>Activités</b>	<b>Taches</b>	<b>Période</b>	<b>Lieu</b>	<b>Cible</b>	<b>Coût</b>	<b>Indicateurs</b>
Sensibiliser le personnel sur les questions liées au VIH/SIDA	- Causeries éducatives  - Conférence-débat	- Autorisation - Prise de contact avec les acteurs - Choix du matériel de sensibilisation - Choix du thème - Tenue de la séance - Evaluation de la séance	1 causerie par mois  Une fois par trimestre	CCAA	- Cadres - Agents de maîtrise - Agents d'exécution		- Nombre de personnes touchées par sexe - Nombre de thèmes développés - Changements opérés chez les cibles - Nombre de causeries et débats organisés
Amener le personnel à connaître leur statut sérologique	Campagne de dépistage volontaire	- Réunion de concertation avec les partenaires - Détermination du lieu - Achat du matériel - Tenue de la campagne	Mai-Août-Déc 2007	A déterminer	Tout le personnel CCAA		- Trois campagnes de dépistage menées - Nombre de personnes ayant fait le test de dépistage - Nombre de personnes séropositives
Améliorer la qualité de vie du personnel séropositif	- Définition des différentes prises en charge  - Prise en charge	- Mise en place d'un comité de soutien des PVVIH - Identification des besoins - Définition des stratégies - Prise en charge effective	Juin-Déc 2007	CCAA	PVVIH CCAA		- Qualité de soutien des PVVIH - Pourcentage de PVVIH pris en charge
Accroître l'utilisation du préservatif chez le personnel	Distribution des préservatifs	- Création des points de distribution - Ravitaillement des points de distribution - Désignation des distributeurs - Organisation de la distribution - Suivi	Tous les vendredis	CCAA	Le personnel CCAA		- Nombre de points de distribution créés - Nombre de préservatifs distribués par sexe
Promouvoir la politique de lutte contre le VIH/SIDA à la CCAA	Participation aux journées spéciales	- Participation aux journées préparatoires - Choix des activités à mener - Participation effective	Lors des journées spéciales	A déterminer	Personnel CCAA et autres		- Nombre d'activités organisées - Nombre de thèmes développés - Nombre de préservatifs distribués

<p>Suivre la mise en œuvre des activités au niveau de la CCAA</p>	<p>Suivi des activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suivre le plan de travail et de sa mise en œuvre</li> <li>- Organisation des réunions de suivi interne</li> <li>- Rédaction des rapports</li> <li>- Présentation des résultats</li> <li>- Exécution de l'évaluation</li> <li>- Approbation des résultats</li> </ul>	<p>Tous les mois</p>	<p>CCAA</p>	<p>Point focal et comité VIH/SIDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activités réalisées</li> <li>- Nombre de réunions internes tenues</li> <li>- Nombre de rapports d'activités produits</li> <li>- Changement de comportement produit chez les cibles</li> </ul>
---	----------------------------	--	----------------------	-------------	---------------------------------------	---