



Ministère de la Promotion  
de la Femme et de la Famille



Organisation Internationale du Travail  
Bureau Sous-Régional pour l'Afrique centrale

## Formation des femmes leaders d'association au montage de projets productifs pour divers guichets de financement au Cameroun

*Mbalmayo, Hôtel Champagne, 6 au 11 juillet 2009*



### RAPPORT GENERAL



*Atelier organisé dans le cadre du Projet d'Appui à la Promotion de l'Emploi et Réduction de la Pauvreté financé par le Gouvernement de la France.*

## Sommaire

Sommaire .....	1
Encadrés .....	2
Tableaux: .....	2
Photos .....	2
Introduction.....	3
I. Objectifs de l'atelier .....	4
II. Participant(e)s à la formation .....	4
III. Méthodologie et déroulement de la formation.....	5
III.1 Méthodologie de l'atelier.....	5
III.2 Déroulement de l'atelier et éléments de contenus des modules de formation.....	5
IV. Résultats des travaux pratiques.....	10
V. Evaluation de l'atelier.....	12
Conclusion.....	13
Annexes : .....	14
Annexe 1 : Liste des participant(e)s .....	14
Annexe 2 : Mot des participants .....	16
Annexe 3 : Constitution des groupes.....	17
Annexe 4 : Résultats des travaux pratiques du groupe 1 .....	18
Annexe 5 : Résultats des travaux pratiques du groupe 2.....	25
Annexe 6 : Programme effectif de l'atelier .....	31
Annexe 7 : Formulaire de candidature .....	32
Annexe 8 : Attentes des participant(e)s .....	34
Annexe 9 : Projets en cours d'élaboration/exécution dans les groupes participant à la formation ...	35

## **Encadrés :**

Encadré 1 : Projet de création d'une unité de transformation et de commercialisation de l'ananas à Njombé.....	11
Encadré 2 : Projet de mise en place d'un Centre de formation aux métiers pour filles-mères désœuvrées à Obala .....	11

## **Tableaux :**

Tableau 1 : Phases d'un projet.....	6
Tableau 2 : Evaluation de la formation par les participant(e)s .....	12
Tableau 3 : Matrice d'analyse des concernés du projet 1 .....	19
Tableau 4 : Cadre logique du projet 1 (objectif spécifique 3). .....	22
Tableau 5 : Matrice d'analyse des concernés du projet 2.....	26

## **Photos :**

Photo 1 : Première restitution des travaux de groupe .....	8
Photo 2 : Photo d'ensemble des participants à la formation.....	13

## Introduction

Au Cameroun, les femmes constituent un potentiel et une force de travail importante puisqu'elle occupe pratiquement la moitié de la population active. Selon les résultats de l'enquête emploi secteur informel de 2005, environ 9 femmes sur 10 en âge de travailler participent au marché du travail. Elles assurent la quasi-totalité de la production vivrière. Les activités génératrices de revenus réalisées par les femmes accroissent la richesse du pays tout en créant de nombreux emplois, et contribuent à l'épanouissement des promotrices.

Malgré ce dynamisme, leur situation économique reste, comparativement à celle des hommes, préoccupante. A peu près 6 femmes entrepreneurs sur 10 exercent dans le secteur informel qui regroupe au Cameroun plus de 90% des travailleurs, et gagnent en moyenne deux fois moins que les hommes. Divers problèmes fondamentaux affectent l'entrepreneuriat féminin au Cameroun, notamment l'excès de l'offre, le manque de débouchés, et l'accès peu aisé au crédit. En vue de remédier à ces problèmes, le Ministère en charge de la femme avait organisé en 2003, avec l'appui du Bureau International du Travail (BIT) et la collaboration du Centre international de formation de l'Organisation internationale du Travail à Turin (CIF), un atelier qui a diagnostiqué ces problèmes et recommandé sept axes stratégiques à l'effet de promouvoir et renforcer l'entrepreneuriat féminin au Cameroun. Un axe concernait l'accès des femmes à l'information, notamment sur les sources de financement existants, et un autre portait sur le renforcement des capacités des femmes entrepreneurs, dans divers domaines dont celui de montage des projets productifs.

Pour contribuer à répondre à ces préoccupations, le Bureau international du Travail dans le cadre du Projet d'appui à la promotion de l'emploi et réduction de la pauvreté (APERP), et en étroite collaboration avec le Ministère de la promotion de la femme et de la famille (MINPROFF), a organisé du 6 au 11 juillet 2009 une formation spécifique des femmes leaders d'associations au montage de projets productifs pour divers guichets de financement au Cameroun. Cette formation s'inscrit dans l'objectif 4.a du projet APERP : « Renforcer la capacité nationale à promouvoir et créer des emplois en faveur des jeunes et des femmes »

Le présent document qui tient lieu de rapport de la formation comprend les titres suivants : le rappel des objectifs de l'atelier (titre I), une présentation des participant(e)s à la formation (titre II), la méthodologie et déroulement de la formation (titre III), les résultats des travaux pratiques (titre IV), et l'évaluation de la formation par les participants (titre V).

Une série d'annexes achève le rapport.

## **I. Objectifs de l'atelier**

L'objectif principal de l'atelier était de former des groupes dynamiques de femmes au montage des projets productifs, en vue d'améliorer leur accessibilité au crédit, et de renforcer plus généralement la capacité nationale à créer les emplois pour les femmes.

L'atelier poursuivait les objectifs spécifiques suivants :

- Sensibiliser les participant(e)s sur les préalables à satisfaire avant de commencer le montage d'un projet,
- Fournir aux participant(e)s des outils pratiques d'assistance au montage de projet,
- Améliorer leur accessibilité aux différents guichets de financement des projets issus de la société civile au Cameroun.

## **II. Participant(e)s à la formation**

Dix-huit (18) participants dont trois hommes ont participé à la formation. La liste des participant(e)s figure en annexe 1<sup>1</sup>. Il s'agit de :

- Deux cadres du Ministère de la promotion de la femme et de la famille en charge de la formation et des études dans ce ministère ; ils sont appelés à analyser au quotidien les projets soumis par les femmes au financement du Ministère et de ses partenaires
- Seize autres participant(e)s responsables dans les groupes de femmes exerçant des activités génératrices de revenus dans le secteur agro-alimentaire principalement.

Les 16 participant(e)s ont été sélectionné(e)s par une commission BIT-MINPROFF à partir de l'analyse de la cinquante de candidatures reçues et renseignées dans des fiches (voir annexe 5). Les critères utilisés étaient essentiellement le dynamisme du groupe, l'existence légale, la capacité de la candidate à restituer la formation reçue.

Les participantes proviennent des régions du Littoral, de l'Ouest, du Centre et de l'Est<sup>2</sup>. La volonté du Ministère de faire bénéficier la formation aux groupes de femmes sur toute l'étendue du territoire national et les ressources disponibles ont guidé le choix des provinces représentés à l'atelier.

Ces groupes, dont près de la moitié exercent en milieu rural, comprennent plus de 1 210 membres, ce qui donne une indication du nombre potentiel de bénéficiaires indirects de la formation.

---

<sup>1</sup> M. Tankoua Félicité, Expert PPTE, a animé la formation.

Le BIT était représenté à l'atelier par le personnel du Projet APERP : Zuchuon Rodrigue Raoul, CNP ; Assistante Administrative et financière, Yemdjon Bertille,

<sup>2</sup> Les candidatures des régions du Nord-Ouest et du Sud-Ouest n'ont pu être analysées faute de documents requis.

### **III. Méthodologie et déroulement de la formation**

#### **III.1 Méthodologie de l'atelier**

La formation a comporté des exposés et des discussions en plénière, des échanges d'expériences ainsi que des travaux pratiques. Elle s'est appuyée sur une approche participative, et permettant une implication personnelle des participantes afin de maximiser l'application ultérieure de l'apprentissage. Chaque participant a reçu un dossier comprenant les supports papiers de tous les modules dispensés.

Deux groupes ont été constitués pour réaliser les travaux pratiques. La liste des deux groupes se trouve en annexe 3.

Une évaluation finale de l'atelier a été effectuée au terme de l'atelier afin de vérifier la pertinence du contenu par rapport aux besoins des participants ainsi que l'efficacité de la méthodologie et des matériels utilisés pour l'atteinte des objectifs didactiques.

Il convient de noter qu'un point journalier était fait par l'équipe du projet APERP et le formateur à l'effet de vérifier la bonne conduite du programme de la journée, et prendre éventuellement les mesures correctives nécessaires.

#### **III.2 Déroulement de l'atelier et éléments de contenus des modules de formation**

L'atelier s'est déroulé en 5,5 jours suivant le programme indiqué en annexe 6 :

##### **Jour 1 : Lundi 6 juillet 2009**

L'atelier a commencé par un mot de bienvenue du Coordonnateur national du Projet APERP dans lequel il a félicité, au nom de Mme Dayina Mayenga, Directrice du Bureau sous-régional de l'Organisation internationale du Travail pour l'Afrique centrale, le partenariat excellent entre le BIT et le Ministère de la promotion de la femme et de la famille, et situé le contexte de la formation. Il a ensuite rappelé les diverses initiatives du BIT dans l'accompagnement de l'entrepreneuriat féminin au Cameroun. Puis, indiquer les objectifs de la formation, et les attentes du BIT à l'issue de la formation.

Par la suite, les participants se sont présentés et le formateur a parcouru le programme général de l'atelier, et indiqué les résultats attendus. Les participants ont à leur tour exprimés leurs attentes, et se sont entendus sur les horaires et les règles de vie à respecter pendant la formation.

L'après midi du premier jour a permis aux participants de s'imprégner sur les généralités concernant le montage de projet, et de mieux cerner le concept de projet, ainsi que le cycle d'un projet (définition de chaque phase, les outils utilisés et les rapports à produire à chaque phase). Le formateur a conseillé aux participant(e)s de mettre en pratique les étapes indiquées dans leur propre vie privée. Le module n° 1 qui traite du concept de projet a été utilisé à cette fin.

**Tableau 1 : Phases d'un projet**

<b>Phases</b>	<b>Définition</b>	<b>Outils</b>	<b>Rapports</b>
Phase 1 : Opportunité- identification	On passe de l'idée à l'idée de projet. C'est une phase exploratoire	Matrice d'analyses des concernés Arbre à problème	Mémoire d'identification Evaluation ex ante
Phase 2 : Faisabilité- définition	On passe de l'idée de projet à la recherche de solutions pertinentes. On définit le système à développer en termes fonctionnels et physiques. Les objectifs sont clairs mais comment choisir les meilleures solutions ?comment structurer efficacement le projet ?	Arbre à objectifs Arbre technologique Cadre logique	Document de projet
Phase 3 : Planification	On organise le déroulement du projet : quand ?où ?quoi ?comment ?quelle quantité ?à quel prix ?avec qui ?quelle technologie ?etc.	Diagramme de Gantt Le coût et le budget Tableau des risques	Avant projet d'exécution/Plan d'exécution
Phase 4 : Exécution/Réalisation	On applique le document projet complété par les dernières recommandations de l'avant-projet d'exécution (qui ajuste le document par rapport aux dernières contraintes de financement, environnementales, etc.)	Team building Tableau de suivi-évaluation	Rapports d'étapes (technique, financière, mi- parcours)
Phase 5 : Terminaison	C'est la clôture du projet. On procède à sa livraison aux futurs utilisateurs. On capitalise l'expérience acquise.	Tableau de suivi-évaluation	Rapports (Evaluation finale, ex post)

**Jour 2 : Mardi 7 juillet 2009**

Le deuxième jour a commencé par un mot du Sous-directeur de la formation au Ministère de la promotion de la femme et de la famille. Il a remercié le BIT pour les appuis multiformes apportés à la promotion économique des femmes au Cameroun, et rappelé aux femmes le dispositif de proximité que le Ministère utilise pour les appuyer à savoir les centres de promotion de la femme et de la famille (CPF) qui sont disséminés sur toute l'étendue du territoire et les divers projets d'assistance aux femmes exécutés par le Ministère tels que le projet CPF, le projet CAREF et le sous-programme Genre.

Ensuite, les participantes de manière participative ont choisi deux idées de projets devant servir pour les travaux pratiques. Il s'agit de :

- Création d'une unité de production, de transformation et de commercialisation des fruits à Njombé,
- Mise en place d'un Centre de formation aux métiers générateurs de revenus pour jeunes filles-mères désœuvrées à Obala.

Après ce choix, les participantes ont bénéficié d'une présentation des différents guichets de financement des projets issus de la société civile donnée par le Dr Tamba Isaac, Enseignant à l'Université de Yaoundé II, et Directeur du Centre de Recherches pour le Développement Durable en Afrique (CREDDA). On retiendra principalement que deux types de critères sont utilisés : les critères d'éligibilité pour le promoteur du projet et les critères de sélection à partir

de l'analyse du document de projet. On distingue au Cameroun divers types de guichets de financement :

- Guichets bilatéraux : Canada, Japon, Allemagne, USA, Angleterre, France,
- Guichets multilatéraux : Union Européenne, PNUD, Banque mondiale,
- Guichets spéciaux : Pays Pauvres Très Endettés (PPTTE), Contrat Développement Désendettement (C2D), guichets administratifs logés auprès des départements ministériels qui sont destinés au financement des activités spécifiques à ces ministères.

L'exposé a permis aux participants de connaître les domaines de financement de chaque bailleur, les périodes de dépôts de dossier, les délais d'analyse des dossiers, les formulaires utilisés par les différents guichets. Il est apparu clairement que la bonne communication sur les activités d'un groupe accroît ses chances ultérieures de financement. La recherche des informations doit être aussi budgétisée dans les projets.

Dans l'après-midi, divers canevas de présentation des projets ont été présentés à l'atelier, plus spécifiquement les canevas PPTTE<sup>3</sup>, du Service de coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France au Cameroun et Pain pour le Monde qui est une Organisation non gouvernementale allemande.

A ce stade, le Bureau international du Travail a offert deux documents élaborés en 2004 par le Centre de recherche pour le développement durable en Afrique (CREDDA) à chaque participant(e) :

- Le guide pratique sur les guichets de financement des projets des organisations de la société civile au Cameroun ;
- Le guide pratique du manuel de procédures des ressources PPTTE au Cameroun.

Le MINPROFF est d'ailleurs entrain d'élaborer un répertoire de toutes les sources de financement des Organisation de la société civile (OSC) existantes en 2009.

Les participantes ont aussi appris la démarche utilisée pour effectuer l'analyse des concernés, première étape dans la formulation d'un projet. L'analyse des concernés est une méthode de formulation commune du problème avec la prise en compte des vues des différents groupes (individus, associations, institutions, etc) engagés dans le projet et qui sont résumées dans une matrice d'analyse des concernés.

### **Jour 3 : mercredi 8 juillet 2009**

Le troisième jour était réservé à la présentation des méthodologies de l'analyse situationnelle qui s'effectue en trois étapes :

- l'analyse des problèmes grâce à la construction de l'arbre à problème,
- la construction de l'arbre à objectifs,
- la construction de l'arbre des voies technologiques,

L'analyse du problème est un exercice qui vise à dégager les différents faits indésirables d'une situation existante ainsi que leurs causes. On utilise à cet effet un arbre à problèmes qui est une représentation sous forme de diagramme, des relations de cause à effet des faits identifiés.

---

<sup>3</sup> Canevas pour les demandes de financement aux fonds issus de l'allègement de la dette dans le cadre de l'initiative Pays Pauvre Très Endetté

L'arbre à objectifs permet de lier les objectifs d'un projet par des relations causales en mettant en cohérence la relation moyens - objectif central - but du projet. Il s'obtient en positivant l'arbre à problèmes.

L'arbre des voies technologiques permet de développer les différentes hypothèses technologiques pour atteindre les résultats ou produits escomptés dans le projet, et de retenir la solution idoine qui tienne compte des coûts, des concernés et surtout des avantages comparatifs.

Par la suite, les participants ont effectué les premiers travaux pratiques en appliquant les divers outils présentés (matrice d'analyse des concernés, arbre à problèmes, arbre à objectifs, arbre des choix technologiques) pour définir les idées de projets retenus.

#### **Jour 4 : jeudi 9 juillet 2009**

Les deux groupes ont continué à effectuer les travaux demandés avant de les présenter en plénière. Ce qui les a permis de recueillir diverses observations en vue d'améliorer l'analyse situationnelle de leur idée de projet. Ces améliorations ont concerné entre autres : la reformulation des intitulés des projets, les précisions à apporter dans la présentation de l'environnement externe des projets notamment avec les statistiques, la reformulation du problème central pour le rendre précis et spécifique, l'amélioration de la formulation de l'objectif central du projet.

Dans l'après-midi, la formation s'est poursuivie avec le module sur le cadre logique et les différentes variantes de sa présentation. Le cadre logique d'un projet est une matrice qui récapitule la logique causale du projet, les indicateurs de performance, le système de suivi-évaluation et les risques du projet. Il renforce la vision commune du projet.



**Photo 1 : Première restitution des travaux de groupe**

#### **Jour 5 : vendredi 10 juillet 2009**

En raison de son importance, le cadre logique a nécessité un temps supplémentaire au début du cinquième jour de l'atelier.

Par la suite, les participants vont apprendre :

- l'analyse des risques d'un projet grâce à la prise en compte de l'environnement extérieur et à l'identification des voies et moyens devant permettre de continuer les activités du projet sous contraintes ;

- la planification et la budgétisation du projet à travers l'outil SRT « Structure de répartition des tâches » par la déclinaison des résultats en activités, des activités en tâches, puis pour chaque tâche l'estimation du coût, la responsable de son exécution et le chronogramme de sa mise en œuvre ;
- la présentation d'un diagramme de Gantt.

L'estimation du coût d'une tâche prend en compte tous les inputs ou ingrédients nécessaires à la réalisation de cette tâche (ressources humaines, physiques, matériels, ...). Le total de ces coûts élémentaires donne le coût total du projet.

Le chronogramme de mise en œuvre du projet ou diagramme de Gantt sert à visualiser et à prévoir les activités et tâches du projet ainsi qu'à déterminer la durée minima du projet à partir d'un réseau logique qui indique le chemin critique.

Dans l'après-midi, les groupes ont poursuivi les travaux pratiques en dressant le cadre logique de leur projet, ainsi que leur planification et budgétisation. Pour gagner en efficacité, chaque groupe a effectué le travail uniquement pour un objectif spécifique du projet.

### **Jour 6 : samedi 11 juillet 2009**

Le dernier jour de l'atelier a commencé par un exposé sur la négociation et la participation. La négociation est cruciale lors de la recherche de financement et permet à la promotrice d'un projet de mieux faire participer les autres acteurs et tous les concernés au projet.

De façon générale, quatre principes régissent la négociation coopérative c'est-à-dire celle où chaque partie sort gagnante : (i) établir la différence entre les hommes et le problème, (ii) focaliser le débat autour des intérêts et non du problème, (iii) identifier les alternatives mutuellement bénéfiques, (iv) utiliser les critères objectifs dans l'évaluation des différentes alternatives.

Sur le plan de la participation des autres membres du groupe et de la communauté, elle est impérative dès la phase d'identification d'un projet pour garantir les chances de réussite du projet. Elle commence de la simple information à l'implication dans la mise en œuvre, le suivi et dans l'évaluation du projet.

Par la suite, M. Ateba Emmanuel a présenté le projet de mise en place d'un dispositif d'appui aux femmes pauvres dans les Centres de promotion de la femme (Projet CPF) arrivé à son terme, et pour lequel le BIT dans le cadre du projet APERP s'est engagé à formuler sa deuxième phase dans le cadre d'un vaste programme d'appui à la promotion socio-économique de la femme camerounaise. Le projet CPF est en cours d'évaluation finale et a été mis en œuvre dans plusieurs départements du Cameroun depuis l'année 2003. Le projet accordait des crédits d'au plus 225 000 FCFA aux femmes et groupes de femmes. Quatre des groupes participants à l'atelier ont bénéficié de tels financements.

L'atelier a proposé plusieurs pistes d'amélioration du projet CPF :

- le relèvement du plafond de financement à 5 millions de fcfa,
- l'harmonisation des pratiques de mise en œuvre,
- le renforcement du suivi et du contrôle du projet,
- l'assistance technique du BIT dans la formulation de la phase II du projet, ainsi que dans la mise en œuvre et le suivi de cette phase II, notamment en ce qui concerne l'assistance à la gestion du projet et le renforcement des capacités.

L'atelier a continué avec la présentation des deux projets participatifs en plénière suivis des observations pour les améliorer.

Afin de favoriser l'atteinte du but de la formation, les participant(e)s ont pris des engagements pour un meilleur suivi de l'après-formation qui comprend trois points avec les délais de réalisation :

- visite de courtoisie chez le Délégué du MINPROFF de la localité, dans la semaine du 13 au 17 juillet 2009,
- restitution de la formation auprès des membres, avant le 15 août 2009,
- élaboration des projets et leur transmission aux divers guichets de financement avant décembre 2009.

Le BIT dans le cadre du projet APERP et le formateur Tankoua Félicité ont marqué leur disponibilité à donner des avis techniques sur les documents de projet qui leur seront soumis.

L'atelier s'est achevé par une clôture qui a connu trois temps forts :

- les remerciements du Coordonnateur du projet APERP aux représentants du Ministère de la promotion de la femme et de la famille, au formateur et aux participant(e)s de l'atelier ;
- le remerciement des participant(e)s au formateur et à l'endroit du MINPROFF et du BIT. Les participants ont d'ailleurs transmis des lettres de remerciements au MINPROFF et au BIT sous le couvert du MINPROFF.
- la clôture de l'atelier par un des représentants du MINPROFF.

#### **IV. Résultats des travaux pratiques**

Les participant(e)s ont effectué les travaux pratiques en deux groupes, chaque groupe s'étant exercé à la formulation de l'un des deux projets proposés par les participantes elles-mêmes (Projet de création d'une unité de transformation et de commercialisation de l'ananas à Njombé et Projet de mise en place d'un Centre de formation aux métiers pour filles-mères désœuvrées à Obala).

Les résultats des travaux pratiques de chaque groupe sont présentés en détail aux annexes 4 et 5. Un compte d'exploitation prévisionnel devra compléter le premier projet. Il pourrait être redimensionné si son coût est très élevé notamment en diminuant l'effectif du personnel et en faisant des choix technologiques qui prennent en compte le pouvoir d'achat du groupe de femmes. En ce qui concerne le groupe 2, diminuer significativement le coût de la cérémonie d'installation qui représente plus du tiers du budget total du projet.

### **Encadré 1 : Projet de création d'une unité de transformation et de commercialisation de l'ananas à Njombé**

Problème central : Insuffisante valorisation de la surproduction de l'ananas et recrudescence des maladies gastro-entériques.

Choix technologiques : La transformation de l'ananas en jus de fruits et en confiture utilisera les techniques industrielles. Les produits seront transportés dans les glacières et vendus dans les boutiques et supermarchés de Njombé.

Objectif global : Valoriser l'excédent de production et réduire les maladies diarrhéiques.

Objectifs spécifiques :

- OS1 : Installer l'unité de transformation et de commercialisation du jus d'ananas.
- OS2 : Former les femmes aux techniques de transformation de l'ananas ;
- OS3 : Transformer et commercialiser l'ananas en produits finis.

Résultats escomptés :

R1.OS1 : Un site de 400 m<sup>2</sup> est acquis et équipé à Eboum.

R2.OS1 : Une unité de transformation et de commercialisation de jus d'ananas est opérationnelle.

ROS2 : Une vingtaine de femmes est formée aux techniques de transformation

ROS3 : 100 litres de jus d'ananas et 20 kg de confiture sont produits par jour par les femmes

Coût total du projet (uniquement objectif spécifique 3) : 5.591.500 fcfa

Apport personnel de 30% : 1.677.450 fcfa

A demander dans un guichet de financement : 3 914 050 fcfa

Délai du Projet : 6 mois

### **Encadré 2 : Projet de mise en place d'un Centre de formation aux métiers pour filles-mères désœuvrées à Obala**

Problème central : la précarité des jeunes filles ne permet plus de jouir de leur éducation psychosociale et maintient la jeune fille dans un besoin permanent d'insertion.

Objectif global : contribuer à l'insertion socio économique de la jeune fille mère désœuvrée d'Obala.

Stratégie pour atteindre les bénéficiaires : diffusion des communiqués radio à la radio locale à Obala et au poste national, confection et pose des affiches, confection et distribution des dépliants d'informations sur le Centre, porte à porte.

Objectifs spécifiques :

- OS1 – former 30 jeunes filles tous les 2ans
- OS2 – formation psychosociale des filles
- OS3 – former les filles au métier de tricotage
- OS4 – accompagner l'insertion socio-économique des filles formées

Résultats attendus (R)

ROS1 : avoir au moins 20 filles formées au bout de 2ans

ROS2 : diminution des grossesses indésirées au moins au 2/3 de l'échantillon pendant 2 ans

ROS3 : tricotage semi-manuel

ROS4: autonomie des jeunes

Coût total du projet (uniquement objectif spécifique 4) : 1 619 900 fcfa

Délai du projet : 6 mois

## V. Evaluation de l'atelier

L'appréciation globale de la formation est satisfaisante. D'une manière générale, la formation est jugée satisfaisante à très satisfaisante par les participants tant au niveau des modules développés qu'au niveau de l'approche méthodologique utilisée. Toutefois, les participant(e)s ont estimé globalement la durée de formation courte.

Le tableau 2 présente la synthèse des résultats de l'évaluation globale.

**Tableau 2 : Evaluation de la formation par les participant(e)s**

<b>Rubriques</b>	<b>Evaluation</b>
Contenu du programme	2.67
Articulation des modules	2.33
Durée de la formation	1.89
Qualité globale (sont elles appropriées) des présentations PowerPoint	2.56
Qualité globale (sont ils appropriés) des documents distribués	2.56
Réalisation des travaux pratiques	2.33
Appréciation globale de la formation	2.61

*1. Non satisfaisant, 2 .Satisfaisant, 3. Très satisfaisant*

Après l'évaluation de l'atelier, les participant(e)s ont proposé les améliorations suivantes :

- délivrer les attestations aux participants à la fin de la formation,
- demander aux participants d'apporter les produits de leurs activités pour une exposition et des échanges sur leur savoir-faire lors de tels ateliers,
- former les leaders d'association de femmes en techniques d'animation des groupes,
- multiplier les renforcements de capacités pour l'entrepreneuriat féminin (gestion d'une entreprise, études de marchés, sondages)
- augmenter la durée de la formation de deux semaines ou alors faire des ateliers régionaux pour impliquer le maximum de femmes.

## Conclusion

Le Bureau international du Travail dans le cadre du projet d'appui à la promotion de l'emploi et réduction de la pauvreté (APERP), a formé, en étroite collaboration avec le Ministère de la promotion de la femme et de la famille (MINPROFF), du 6 au 11 juillet 2009 à Mbalmayo, 16 responsables d'associations de femmes et deux cadres du MINPROFF au montage de projets productifs.

Les participant(e)s proviennent des régions du Littoral, de l'Ouest, du Centre et de l'Est. Ces groupes, dont près de la moitié exercent en milieu rural, comprennent plus de 1 210 membres, ce qui donne une indication du nombre potentiel de bénéficiaires indirects de la formation.

La formation a comporté des exposés et des discussions en plénière, des échanges d'expériences ainsi que des travaux pratiques en deux groupes. Elle s'est appuyée sur une approche participative permettant une implication personnelle des participantes afin de maximiser l'application ultérieure de l'apprentissage.

Les travaux pratiques ont permis à chaque groupe de s'exercer à la formulation d'un projet spécifique :

- Création par les femmes d'une unité de transformation et de commercialisation de jus d'ananas à Njombé ;
- Mise en place d'un Centre de formation pour jeunes filles-mères et désœuvrées en petits métiers à Obala.

Afin d'améliorer l'accessibilité des femmes aux opportunités de financement de leurs projets, le Bureau international du Travail a offert deux documents élaborés par le Centre de recherche pour le développement durable en Afrique (CREDDA) à chaque participant(e) :

- Le guide pratique sur les guichets de financement des projets des organisations de la société civile au Cameroun ;
- Le guide pratique du manuel de procédures des ressources PTE au Cameroun.

L'atelier a aussi dégagé des pistes d'amélioration du projet d'appui aux femmes pauvres dans les Centres de promotion des femmes (Projet CPF), qui est arrivé à son terme et dont le BIT, dans le cadre du projet APERP, s'est engagé, sur sollicitation du MINPROFF, à l'accompagner dans la formulation de la phase II du projet.

A l'issue de la formation, les participant(e)s ont adressé des lettres de remerciement au BIT-Yaoundé et au MINPROFF et se sont engagées à monter et soumettre d'ici la fin de l'année des projets dans les divers guichets présentés au cours de la formation.



Photo 2 : Photo d'ensemble des participants à la formation

## Annexes :

### Annexe 1 : Liste des participant(e)s

N°	Noms et prénoms	Fonction	Groupe d'appartenance	Nombre de membres	Téléphone	Ville	E-mail
1.	Mme Tchoungui née Nnomo Joséphine	Présidente	GIC des Agriculteurs et des promoteurs du développement du Cameroun (GIC Aprodecam)	11	77 66 47 57	Etam-Biafa	jozenomo@yahoo.fr
2.	Mme Ndjatcheu Caroline épouse Lokoué	Responsable mobilisation et suivi du Centre de formation	Horizon Femmes	17	22 02 38 68 / 99 82 32 89	Yaoundé	caroline.mado@yahoo.fr
3.	Mme Fouda Brigitte	Présidente	Association « Nti ane ai bia »	84	22 22 34 78 / 77 84 19 75	Bibong-Bidoum/ Mbankomo	foubi2005@yahoo.fr
4.	Mme Okole épouse Mboundjo Yvonne	Présidente	Entente de Ndelélé	33	77 68 59 96	Ndelélé/ Batouri	ententedelele@yahoo.fr
5.	Mme Njami Ndjamen Chantal	Conseillère	Association Eding	35	99 36 14 49	Yaoundé	
6.	Mme Djiogué Marthe épouse Dutchou	Promotrice	Centre d'Encadrement des jeunes filles démunies du Ndé	7	77 15 12 34	Banganté	cejefed2006@yahoo.fr
7.	Mlle Njoh Angeline Lucie	Secrétaire général et chargée du programme de développement	Jeunesse Alternative	75	97 12 91 58 / 75 64 74 83	Nkongsamba	angelucienjoh@yahoo.fr
8.	M. Njumamvou Abdoulaï	Président du Conseil d'Administration	Société coopérative des éleveurs de la vache laitière de Foubam	38	99 28 00 75 / 94 65 07 02	Foumbot	<a href="mailto:azizaabdoulai@yahoo.fr">azizaabdoulai@yahoo.fr</a> <a href="mailto:coovalaif@gmail.com">coovalaif@gmail.com</a>
9.	Mme Ndjoumessi Maffo Clarisse	Conseillère	Réseau des Associations de femmes pour le développement de Douala IV (Rafed IV)	200	97 55 60 49 / 79 80 25 37/ 94 36 95 62	Bonabéri/ Douala	ndjoumessiclarisse@yahoo.fr
10.	Mme Ndjandjo Hermine P.	Déléguée	GIC New life	06	99 28 52 37/96 31 40 24	Douala	<a href="mailto:npatricia8@yahoo.fr">npatricia8@yahoo.fr</a> <a href="mailto:gineli2006@yahoo.fr">gineli2006@yahoo.fr</a>
11.	Mme Nga Caroline épouse Modo	Présidente	Œuvre sociale féminine aux services des pauvres	125	77 38 49 11 / 22 01 70 78	Madagascar/ Yaoundé	cnga18@yahoo.fr
12.	Mme Bindzi Micheline Beyalla	Présidente fondatrice	Organisation des femmes de Lobo pour le développement (ORFELD)	320	99 53 64 89	Lobo	<a href="mailto:orfeld2006b@yahoo.fr">orfeld2006b@yahoo.fr</a> <a href="mailto:beyallamicheline@yahoo.fr">beyallamicheline@yahoo.fr</a>
13.	Mme Meliga Owonyebe Mariette épouse Nnomo	Présidente	Association féminine de lutte contre la pauvreté (AFLUPCAM)	14	99 75 69 40 / 22 13 06 84	Yaoundé	mariettefloreza@yahoo.fr
14.	Mme Adjowa Rufine	Délégué	Association des femmes de Lomié (GIC/AFLOM)	15	96 19 92 51	Lomié	

N°	Noms et prénoms	Fonction	Groupe d'appartenance	Nombre de membres	Téléphone	Ville	E-mail
15.	Mme Kouteu née Phunyabte Lydia	Président du Conseil d'Administration	SO.CEC.PROB « Caisse de la femme »	280	77 20 70 83	Bafoussam	kophuly@yahoo.fr
16.	Ngo Nguidjol Marcelline Thérèse	Chargé du Programme Entrepreneuriat féminin	Africa Hope Challenge	23	77 58 38 02 / 99 05 58 33	Yaoundé	thesy2@yahoo.fr
17.	M. Ateba Emmanuel	Sous-directeur du personnel, de la solde et des pensions	Ministère de la promotion de la femme et de la famille (MINPROFF)	-	77 87 62 34	Yaoundé	atebaemma@yahoo.fr
18.	M. Matip Alain	Chef de Cellule des Etudes	MINPROFF	-	99 82 37 28/ 79 48 91 15	Yaoundé	matipfr@yahoo.fr
19.	M. Tankoua Félicité	Formateur principal	Comité Consultatif de Suivi de l'initiative PPTTE	-	77 53 02 06	Yaoundé	tankoua@gmail.com
20.	M. Isaac Tamba	Deuxième formateur	Centre de Recherches pour le Développement Durable en Afrique (CREDDA)	-	77 75 10 50	Yaoundé	<a href="mailto:isatamba@yahoo.fr">isatamba@yahoo.fr</a> / <a href="mailto:credda1995@yahoo.fr">credda1995@yahoo.fr</a>
21.	M. Zuchuon Rodrigue Raoul	CNP APERP	BIT/APERP	-	75 29 69 23	Yaoundé	zuchuon@ilo.org
22.	Mme Yemdjon Bertille	AAF APERP	BIT/APERP	-	99 37 57 22	Yaoundé	yemdjon@ilo.org

## **Annexe 2 : Mot des participants**

- Messieurs les Représentants du Ministère de la promotion de la femme et de la famille,
- Madame et Monsieur les Représentants du B.I.T à Yaoundé.
- Monsieur le formateur.

Cher Participant, Chères Participantes,

Au moment où chacun de nous va reprendre la route de retour, nous souhaitons faire part de nos sentiments.

Chers Organiseurs et formateurs,

Nous, Femmes Leaders d'Associations, qui avons eu le privilège d'être les heureuses bénéficiaires de cette session de formation du 06 au 11 Juillet 2009 à Mbalmayo, sommes comblées aujourd'hui, car nous avons dans nos bagages tous les outils de montage de projet.

Pendant les 06 jours que nous venons de passer ensemble, nous avons vécu des moments inoubliables.

Le Formateur, M.TANKOUA Félicité, qui a appréhendé dès le premier jour nos capacités, a su dosé les enseignements au niveau des leaders de terrain que nous sommes. Pour tous ceux qui à un moment ou un autre de notre formation, nous ont appris quelque chose, nous voulons de tout cœur vous dire merci :

- o Au Formateur, vous qui avez été si patient, à nous écouter, à adapter les explications au niveau du Leader de la Femme Rurale que nous sommes nous vous portons dans nos cœurs.
- o A Madame la Ministre de la Promotion de la Femme et de la Famille, qui ne cesse de mettre tout en œuvre pour insérer la femme dans le cercle de décision et qui a eu confiance en toutes catégories de femmes exerçant en milieu rural et en milieu urbain. Chers Encadreurs, nous vous prions de transmettre à Madame la Ministre, nos sincères remerciements, et que nous lui promettons que, rentrées dans nos localités, nous en ferons un large écho des enseignements reçus en montant des projets productifs.
- o Au Bureau International du Travail, sans qui cette session de formation n'aurait pas pu avoir lieu, nous vous exprimons notre profonde gratitude.

Nous voulons, si vous nous le permettez, proposer qu'après cette formation, nos capacités soient renforcées sur d'autres techniques dont l'application rendra nos groupes toujours plus dynamiques.

A Monsieur et Mesdames les Leaders, nous qui venons de bénéficier de cette formation, nous allons bientôt nous quitter certes, que pensons-nous faire ? Un adage ne dit-il pas : « L'union fait la force » ; nous devons aller restituer dans nos localités, la présence des uns auprès des autres, nous permettra d'être fortes et de convaincre. Nous nous disons à bientôt en rappelant que chacune de nous s'est engagée à soumettre un projet finançable d'ici à la fin de l'année.

Enfin chers Organiseurs, vous savez que lorsque des adultes sont ensemble, il y a parfois des écarts de comportements, si quelque part, il y a parmi nous des personnes qui ont été frustrées ou blessées, au nom de tout le groupe, nous nous en excusons afin que nous ne gardions que ce qui a été constructif et positif.

Nous Prions l'Eternel DIEU, de conduire chacun de nous dans sa maison, de bénir tout ce que nous venons de faire et nous permettre de nous retrouver bientôt dans d'autres occasions.

Je vous remercie.

Fait à Mbalmayo, le 11 Juillet 2009  
Nous, Les Femmes Leaders d'Associations.

### Annexe 3 : Constitution des groupes

<b>Groupe 1</b>	<b>Groupe 2</b>
Présidente : Mme Kouteu Rapporteur : Mlle Njoh Time keeper : Mme Ndjandjo	Présidente : Mme Fouda Rapporteur : Mariette Melinga
Membres : Mme Djoumessi Mme Adjowa Mme Ndjoumessi M. Abdoulaye Mme Bindzi Mme Okele épouse Mbondjo Mlle Njoh	Membres : Mme Nga Caroline Ngo Nguidjol Ndjami Ndjamen Tchoungui

## **Annexe 4 : Résultats des travaux pratiques du groupe 1**

**Titre du projet :** Création par les femmes d'une unité de transformation et de commercialisation de jus d'ananas à Njombé.

### **Contexte**

*Environnement physique.* L'unité de transformations s'ouvrira à Njombé dans le département du Moungo, région du Littoral. La matière première est abondante, la route est accessible, le climat favorable à la production des fruits et l'espace disponible (terrain).

*Environnement économique.* La production abondante entraîne des pertes énormes à cause des moyens de conservation inexistantes d'où la nécessité de la mise en place de cette unité de transformation.

*Environnement social.* Les femmes sont de plus en plus pauvres à cause des fruits qu'elles ne parviennent pas à vendre. Leurs efforts deviennent nuls. La transformation permettra la conservation et l'augmentation des revenus des femmes.

*Bénéficiaires du projet.* Le public cible direct ou les bénéficiaires sont tout d'abord les femmes mais en réalité toute la chaîne que constitue la famille.

*Justification du projet.* Mettre en place cette unité de transformation de l'ananas va permettre la transformation de la matière première et ceci augmente de valeur. C'est dire qu'en faisant du jus d'ananas et la confiture, la conservation est plus longue qu'à l'état brut.

L'environnement interne sera basé sur une bonne structuration et sur la définition des rôles des uns et des autres.

### **Le processus d'analyse des concernés**

#### *a) Identification des concernés*

Les femmes - Techniciens industriels-Délégation de l'agriculture et du développement rural - Délégation de la promotion de la femme et de la famille - Ministère des petites et moyennes entreprises - Délégation du commerce - Délégation de la communication-Mairie-S/Préfet - préfet-enfants – Maris – Commerçants - Autorités religieuses - Elites (nom des élites, Associations, ...) - Hommes politiques ;

#### *b) Analyse des concernés*

Cette analyse est représentée dans le tableau 3. La crédibilité des concernés se fera savoir par des sondages et des enquêtes. En effet, il s'agira de se faire une idée par des astuces comme la substitution, sur ce que pense l'autre de votre projet, sans toute fois vous dévoiler. Les différents avis seront pris en compte quant à la décision à prendre.

**Tableau 3 : Matrice d'analyse des concernés du projet 1**

Concernés	Position/ Intérêts	Pouvoir	Position x Pouvoir	Ressources
Femmes	1	3	3	Promotrices du projet
Techniciens industriels				Conception, montage et maintenance des machines
Délégation agr. et du dév. rural	1	2	2	accompagnement dans l'étude de faisabilité
Délégation de la promotion de la femme et de la famille	1	2	2	formation des femmes en maîtrise par exemple de montage de projet, de l'outil informatique.
Minpemeesa	1	3	3	Accompagnement dans l'octroi des financements
Délegat. Du commerce	1	2	2	information sur les normes prudentielles.
Délegat. De la communication	1	1	1	large diffusion à travers la presse locale, la radio locale...
Maire	1	1	1	délivrance des récépissés de déclaration, obtention des documents légaux.
S/Préfet	-1	3	-3	
Préfet	1	1	1	
Enfants	1	3	3	Réalisation des tâches facilement exécutable (soutien moral et physique)
Maris	-1	2	-2	Handicap au départ et ralliement après au vue des premiers résultats.
Commerçants	1	3	3	Achat en gros et en détail
Aut. Religieuses	1	1	1	soutien spirituel et communicationnel
Elites	1	1	1	Elites : soutien moral et financier
Hommes politiques	-1	2	-2	Soutien si leur image publique est mise en avant

*Position : 1= coopérative, 0 = indifférente, -1 = Menaçante*

*Pouvoir : 1 = faible, 2 = moyen, 3 = fort*

La matrice peut révéler globalement trois situations :

- Défavorable : avoir le courage et la force de mettre un terme à son projet.
- Plus ou moins favorable : s'engager tout en y émettant des réserves.
- Favorable : la coopération de « tous » a un effet galvanisateur. On procède à la mise sur pied du projet sans réserve.

Dans les deux derniers cas, on procède à la mise sur pied du projet en développant des stratégies qui amenuisent les risques de nuisance des concernés dont le point de vue est défavorable.

### **L'analyse situationnelle**

Elle est basée sur quatre étapes :

*Etape 1 : Listage des faits indésirables*

- F1 : Pertes énormes de l'ananas
- F2 : Faible revenu des femmes
- F3 : Recrudescence des maladies gastro-entériques

*Etape 2 : Identification des causes*

- F1. C1 : Inexistence des structures de conservation  
C2 : Mévente
- F2. C1 : Manque d'expertise et de formation des femmes  
C2 : Mauvaise organisation des marchés  
C3 : Manque (absence) de moyens d'extraction appropriés
- F3. C1 : Les produits avariés  
C2 : Mauvaises conservations  
C3 : Produits pollués  
C4 : Manque de sensibilisation sur l'hygiène alimentaire

*Etape 3 : Relations de cause à effet*

- Problème 1 : Les femmes n'arrivent pas à vendre tous les ananas récoltés.
- Problème 2 : Les femmes n'ont pas les moyens financiers suffisants pour améliorer leurs conditions de vie.
- Problème 3 : Les populations ne sont pas à l'abri des maladies gastro-entériques.

*Etape 4 : Définition du problème central.*

Insuffisante valorisation de la surproduction de l'ananas et recrudescence des maladies gastro-entériques.

*Etape 5 : Schématisation de l'arbre à problème*

*Construction de l'arbre à objectifs*

*But :*

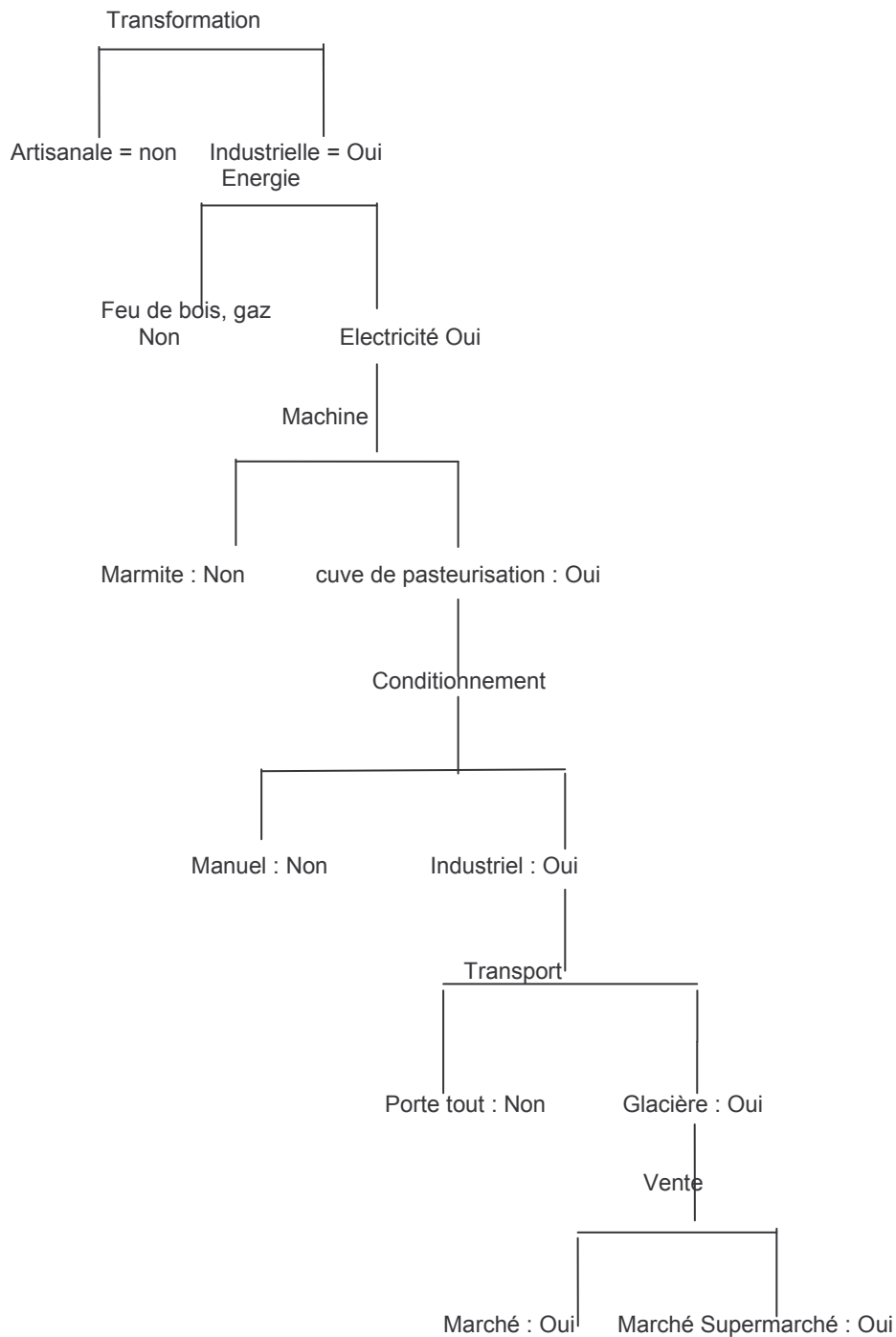
- Les femmes vendent 100 litres de jus d'ananas par jour
- Les revenus des femmes sont accrus de 10%
- Les populations souffrent moins de maladies diarrhéiques soit une réduction de 30%

*Objectif global :* Valoriser l'excédent de production et réduire le taux des maladies diarrhéiques

*Moyens :*

- Développer les mécanismes de transformation de l'ananas
- Améliorer les conditions de conservation
- Former et renforcer les capacités des femmes
- Acquérir les équipements adéquats
- Prévoir la sensibilisation sur l'hygiène alimentaire

## Arbre des voies technologiques



## Cadre logique

*Objectif global* : Valoriser l'excédent de production et réduire les maladies diarrhéiques.

*Objectifs spécifiques* :

- OS1 : Installer l'unité de transformation et de commercialisation du jus d'ananas.
- OS2 : Former les femmes aux techniques de transformation de l'ananas ;
- OS3 : Transformer et commercialiser l'ananas en produits finis.

*Résultats escomptés*

OS1R1 : Un site de 400 m<sup>2</sup> est acquis et équipé à Eboum.  
 OS1 R2 : Une unité de transformation et de commercialisation de jus d'ananas est opérationnelle.  
 OS2 R1 : Une vingtaine de femmes est formée aux techniques de transformation  
 OS3 R1 : 100 litres de jus d'ananas et 20 kg de confiture sont produits par jour par les femmes  
 OS3 R2 : Une tonne de résidus est collecté et stockée par jour par les femmes.

**Tableau 4 : Cadre logique du projet 1 (objectif spécifique 3).**

Objectifs spécifiques	Résultats escomptés	Activités	Tâches	Date/ Période	Res. hum
OS1 : Installer l'unité de transformation et de commercialisation du jus d'ananas.					
OS2 : former les femmes aux techniques de transformation de l'ananas	OS2 R1 : Une vingtaine de femmes est formée aux techniques de transformation	OS2 R1 A1 : organiser un atelier de formation sur les mécanismes de transformation de l'ananas en jus et confiture			
		OS2 R1 A2 : organiser un atelier de formation sur la manipulation des machines			
OS3 : Transformer et commercialiser l'ananas en produits finis.	OS3 R1 : 100 litres de jus d'ananas sont produits par jour ainsi que 20 kg de confiture par les femmes	OS3 R1 A1 : Extraire le jus	-Acheter 1200 kg d'ananas	2 heures	3
		OS3 R1 A2 : fabriquer la confiture	-Transporter 1200 kg d'ananas du point d'achat au site	2 heures	3
			OS3 R1A3 : conditionner 100 L jus et 20 kg confiture	-Réceptionner -compatibiliser -laver -Eplucher	30 min 10 min 2heures
		OS3 R1 A4: Vendre 100 L de jus et 20 kg de confiture		-Découper	1h30
	-Broyer			1 heure	5
	-Presser			30 min	1
	-Pasteuriser			30 min	1
	-Filtrer			10 min	1
	- Emballer 100l de jus			1h 1h	1 1
	OS3R2 : une tonne de résidus est collectée et stockée	OS3R2A1 : Collecter les résidus			20 min
OS3R2A2 : Conditionner une tonne de résidus				10 min	5
OS3R2A3 : vendre une tonne de résidus				10 min	5

## Ressources matérielles

Désignation	Qté	PU	PT	Nature
Ananas	1200	200	240.000	
Fourniture de bureau	Forfait		50.000	DON
Blouse	20	3.000	60.000	DON
Gant	20	1.000	20.000	DON
Serviette	10	1.000	10.000	DON
Cuvette	10	2.500	25.000	DON
Brosse	10	500	5000	
Peptine (citron)	2 paniers	2.500	5000	DON
Couteaux	20	1.500	30.000	DON
Eau de javel	10 L	700	7000	DON
Sucre	Sac	22.500	22.500	DON
Broyeuse	1		1.600.000	
Presseur	1		1.300.000	
Cuve de pasteurisation	1		1.200.000	
Bouteilles	3.000	80	270.000	
Sachets	3.000	40	120.000	
Serpière	10	600	6.000	DON
Foulard	10	500	5.000	DON
Meule	2	18.000	36.000	
Machette	4	2.500	10.000	
Salaire	20	30.000	600.000	
plastificateur	2		70.000	

Coût total du projet (uniquement objectif spécifique 3) : 5.591.500 fcfa  
Apport personnel de 30% : 1.677.450 fcfa  
A demander dans un guichet de financement : 3.914.050 fcfa.

### Indicateurs de moyens

Apport des femmes : 1.677.450 F  
Dont Apport en nature : 240.500 F  
Espèce : 1.436.950 F

### Indicateurs de résultats

- Avoir 100 L de jus d'ananas par jour
- Avoir 20 kg de confiture par jour
- Avoir 1 tonne de résidus
- Présence de jus et confiture produite par l'unité sur le marché

### Moyens de vérification

- Fiche de stock
- Analyse du jus

Sources de vérification

- Fournisseur
- Laboratoire du centre Pasteur

Suppositions et risques

S'il y a grève → négocier → augmentation de salaire

Diagramme de gant

Temps(h) \ Tâches	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Acheter	■	■											
Transporter		■	■	■									
Réceptionner				■									
Compatibilité				■									
Laver				■	■	■							
Eplucher						■	■	■					
Découper						■	■	■					
Broyer								■					
Presser													
Pasteuriser													
Filtrer													
Emballer													
Sucre													
Pasteuriser													
Embouteiller													
Vendre													
Collecter													
Conditionner													
Stocker													

## Annexe 5 : Résultats des travaux pratiques du groupe 2

**Titre du projet :** Mise en place d'un Centre de formation pour jeunes filles-mères et désœuvrées en petits métiers à Obala.

### Contexte du projet :

#### Environnement externe :

*Environnement physique :* Le projet sera développé dans la région du Centre, département de la Lékié, arrondissement d'Obala, au quartier Nkolbikok. Le fait que le Centre soit situé au cœur du quartier Nkolbikok assure un accès facile aux bénéficiaires du projet. Cette position permet de bien vendre nos produits aux populations et aux visiteurs d'Obala.

*Environnement social :* la jeune fille n'a pas droit à des parcelles de terre à exploiter pour pouvoir, comme la femme mariée ou les hommes et les garçons, vivre de la commercialisation des produits des champs. Compte tenu du chômage, la scolarisation de la jeune fille d'Obala est considérée comme un gaspillage.

*Environnement politique :* l'impact de nos activités est bien reçu par les familles, aussi, le maire nous a-t-il octroyé un lot au Centre ville dans le quartier Nkolbikok

*Environnement économique :* Il n'existe pas encore un tel Centre dans la localité. Le Centre va créer des emplois. L'industrialisation du tricotage pourra nous permettre de répondre à la très forte demande par rapport à la production actuelle

#### Environnement interne :

Le projet sera géré de manière à ce que toute l'Association soit impliquée. Grâce à une structuration bien faite, chacun a un poste d'activité et un cahier de charge y afférent. Toutefois, le projet sera porté par une promotrice principale en la personne de Mme X.

#### Bénéficiaires :

Bénéficiaires directes : jeunes filles désœuvrées et par ricochet les enfants des filles-mères, la famille et même toute la société

### Justification :

Encadrement de la jeune fille désœuvrée livrée à l'oisiveté et à la débauche pour l'amélioration de ses conditions de vie et participation efficace par là-même à la lutte contre la pauvreté

### Analyse des concernés

*Identification :* Bénéficiaires ( personnes cibles) – Autorités – Promoteurs – Formateurs - familles (parents) - clients potentiels - populations environnantes

#### *Définitions des intérêts des concernés*

**Tableau d'identification des concernés du projet 2**

Concernés	Intérêt		Ressources	Mandat	Perception du problème par le concerné
	Gain	Perte			
Jeunes filles désœuvrées	-formation -autonomie financière	Libertinage			
Clientèle potentielle	Satisfaction de leurs besoins en vêtement de laine		Ressources financières		
Autorités traditionnelles			Mandat social	Cauton morale	
Autorités administratives			Attribution de l'autorisation d'exercer	Cauton morale	

Autorités religieuses			Aide à la sensibilisation, vulgarisation du projet	/	Occasion de lutter contre la dépravation des mœurs
Autorité politique	-Proximité d'un centre d'approvisionnement		-sites des réunions de sensibilisation	Caution morale	Epanouissement des populations
	-Campagne populaire				
Promoteurs	La satisfaction de l'association dans l'atteinte de ses objectifs : encadrer la jeune fille désœuvrées		Financière : -cotisation des membres -ressources humaines	Porteurs du projet	Moyen d'attente des objectifs de l'association Contribution à la lutte la pauvreté malgré les difficultés rencontrées (sensibilisation et charge financière)
Parents	Récupération et formation des enfants	Main d'œuvre	Achat de la d'œuvre matière	/	Responsabilisation de leurs filles
Formateurs	Salaire		-connaissance -Savoir faire ressources humaines	/	Occasion de partager leurs connaissances et gagner de l'argent
Population environnante	Sensibilisation de leur jeune par le centre		Clientèle potentielle	/	Idée à exploiter ou source d'inspiration pour leur jeune
Vendeurs de friperie	/	Leur clientèle			

**Tableau 5 : Matrice d'analyse des concernés du projet 2**

Concernés	Position	Pouvoir	Index d'impact
Bénéficiaires	1	3	3
Autorités :			
-administrative	1	2	2
-religieuse	1	2	2
-politique	1	2	2
Parents	1	2	2
Formateurs	1	3	3
Population environnantes	0	1	0
Clientèle potentielle	1	3	3
Promoteurs	1	3	3

*Position : 1 = coopérative, 0 = indifférente, -1 = Menaçante*

*Pouvoir : 1 = faible, 2 = moyen, 3 = fort*

### Analyse des problèmes

#### Faits indésirables

- 1- Non scolarisation des jeunes filles E1
- 2- Filles mères E2
- 3- Pauvreté extrême E3

- 4- Oisiveté E4
- 5- Débauche E5
- 6- MST et IST E6
- 7- Chômage E7

*Regroupement des faits*

E1+E3 = E (absence de ressources financières)  
 E2+E4+E5+E6 = E1.1 (dépravation des mœurs)  
 E7 = E1.2 (chômage)

*Identifications des causes*

CO = E1 non scolarisation : pauvreté des parents, mentalités rétrogrades, chômage (manque d'emploi)

C1 = E2 fille mère : pauvreté, faible éducation sexuelle, dialogue insuffisant

C2 = E3 pauvreté : baisse des coûts de production de rente, changement climatique

C3 = E4 oisiveté : culture de la paresse

C4 = E5 débauche : culture de la vie facile, manque de formation

C5 = E6 MST & IST : faible éducation sexuelle, rapports sexuels non protégés

C6 = E7 chômage : situation générale du pays avec la crise économique

*Regroupement des causes*

C = CO + C2 : - La baisse des coûts des produits de rente  
 - Mentalités rétrogrades des populations  
 - Changement climatique

C11= C1+C3+C4+C5 : - Absence d'éducation sociale  
 - Culture de la vie facile  
 - Manque de formations  
 - Situation de crise économique qui sévit dans tout le pays

*Relation de cause à effet*

E + C = Problème 1 : les populations ne peuvent plus subvenir à leur besoin quotidien

E1.1 + C1.1 = P2 : les jeunes ne sont pas suffisamment formés

E 1.2 + C 1.2 = P3 : la situation socio économique des ménages ne permet plus à la jeune fille de jouir de son éducation psycho-sociale.

*Problème central :*

P= la précarité des jeunes filles ne permet plus de jouir de leur éducation psycho-sociale et maintient la jeune fille dans un besoin permanent d'insertion.

**Construction de l'arbre à objectifs**

Objectif global : contribuer à l'insertion de la jeune fille-mère et désœuvrée d'Obala.

Moyens :

- 1- Formation de 30 jeunes filles à travers le centre de formation en petits métiers ;

- 2- Formation psycho-sociale dans le centre
- 3- Accompagnement à l'insertion socio-économique à travers les AGR (activités génératrices de revenus)

### Les voies technologiques

- Les communiqués radio seront diffusés à la radio locale à Obala, au poste national, des affiches seront placées et des dépliants d'informations élaborés
- Procéder au recensement
- Faire du porte à porte

### Cadre logique

Objectif global : contribuer à l'insertion socio économique de la jeune fille mère désœuvrée d'Obala.

Objectifs spécifiques : (OS)

- OS1 – formation de 30 jeunes filles tous les 2ans
- OS2 – formation psychosociale
- OS3 – formation en tricotage
- OS4 – accompagnement à l'insertion socio-économique

Résultats attendus (R)

- OS1 R1: avoir au moins 20 filles formées au bout de 2ans
- OS2 R1: diminution des grossesses indésirées au moins au 2/3 de l'échantillon pendant 2 ans
- OS3 R1: tricotage semi-manuel
- OS4 R1: autonomie des jeunes

Activités de l'objectif 4 :

- Formation en gestion
- Insertion de la jeune fille
- Descentes de suivi sur le terrain

### Budgétisation de l'objectif 4

Activités pour l'accompagnement à l'insertion	Tâches	Durée	Ressources humaines	Ressources matérielles
Formation en gestion (8 jours)	formation en tenue des comptes	5 jrs	5 h-j	1 calculatrice 1 bloc note 1 Manufolle 1 règle 1 registre
	notions de base en fiscalité	1 jour	2 h-j	1 cahier 1bic 1crayon
	gestion des ressources humaines	2 jrs	1 h-j	1 cahier 1bic 1crayon
Installation (30 jours)	Recherche et location du site	10 jrs	1 h-j	
	Achat matériel et équipement	2 jrs	2 h-j	1 machine à tricoter 10 paquets de fil 1 table 2 chaises 1 présentoir 1 catalogue
	Passement des redevances fiscales	2 jrs	1 h-j	2 carte photo 4 * 4

	Cérémonie d'installation – délai de préparation 30 jours	3 jrs	30 h-j (10 pers x 3 jrs)	Autorisation de manifester Billets d'invitation Restauration Sonorisation Décoration 100 chaises 1 tente
Suivi évaluation (1 jours descente)	Descente sur le terrain au 30 <sup>ème</sup> jour		1 h-j (2 pers.)	Rapport d'évaluation Moyens de transport
	Descente sur le terrain au 90 <sup>ème</sup> jour		1 h-j (2 pers.)	
	Descente sur le terrain au 225 <sup>ème</sup> jour		1 h-j (2 pers.)	

### Ressources financiers

Rubriques /Qtés	Prix
Formation en tenue des comptes	25.000
Formation en notions de bases fiscalité	5.000
Formation ressources humaines	10.000
Chercheur du site	10.000
Achat matériel de formation	
1 calculatrice	5.000
1 bloc note	2.000
1 registre	25.000
1 manufolle	5.000
1 cahier	1.000
1 bic	200
1 crayon	100
1 règle	100
Montant des loyers	25.000 * 6 = 150.000
Achat matériel et équipement d'installation	
Machine à tricoter	800.000
10 paquets de fil	40.000
5 paires d'aiguilles	2.000
1 table	5.000
2 chaises	5.000
1 présentoir	25.000
1 catalogue	15.000
Coût de transport pour l'achat	10.000
Paiement des redevances	
Taxes	20.000
2 cartes 4 * 4	2.000
Cérémonie d'installation des 20 filles formées	
Autorisation de manifestation (1 timbre)	1.000
billet d'invitation	30.000
Restauration	300.000
Sonorisation	45.000
Décoration	25.000
Location 100 chaises	10.000
1 tente	20.000
média	100.000

10 personnes occupées pour la cérémonie (500 fcfa/ Jr * 10 pers. * 3 jrs)	15.000
Coût des descentes sur le terrain (20.000/descente * 3 descentes )	60.000

**Coût total du projet = 1 619 900 fcfa**

## Annexe 6 : Programme effectif de l'atelier

Heures	Lundi 6 juillet 2009	Mardi 7 juillet 09	Mercredi 8 juillet 2009	Jeudi 9 juillet 2009	Vendredi 10 juillet 2009	Samedi 11 juillet 2009
8h00-10h00	9h30-10h00 : Mot d'ouverture de l'atelier par le BIT Présentation des participants	Choix participatif des projets pour les travaux pratiques	Phase d'opportunité-identification : Analyse situationnelle : Arbre à problèmes	Travaux de groupe (suite)	Cadre logique Analyse des risques	Phase de réalisation : Négociations  Projet CPF Pistes d'amélioration du projet CPF
10h00-10h30	Pause-café					
10h30-12h30	Recensement des attentes Validation des horaires et règles Généralités et notions : Plan, Programme, projet	Mot du MINPROFF Guichets de financement des projets issus de la société civile	Arbre à objectifs  Phase de faisabilité : Arbre technologique Choix stratégiques	Présentation des travaux de groupe	Définition des activités et tâches Réseau PERT Budgétisation Diagramme de Gantt	Présentation des projets participatifs  Suite à donner à la formation  Evaluation de l'atelier
12h30-14h00	Pause déjeuner					
14h00-16h00	Le projet : concept, définition des phases, Rapports, outils	Canevas des projets : PTE, SCAC, Pain pour le Monde	Travaux de groupes : Contexte Concernés Analyse situationnelle	Phase de planification :  Cadre logique	Travaux de groupe : Cadre logique et budget du projet	Clôture de l'atelier à 15h00
16h00-16h30	Pause café					
16h30-17h30	Le projet : concept, définition des phases, Rapports, outils (fin)	Phase d'opportunité-identification : Analyse des concernés	Travaux de groupe (suite)	Cadre logique (suite)	Travaux de groupe (suite)	

## Annexe 7 : Formulaire de candidature

### FORMATION DES FEMMES ENTREPRENEURS AU MONTAGE DE PROJETS PRODUCTIFS

(du 6 au 11 juillet 2009, à Mbalmayo)

#### FORMULAIRE DE CANDIDATURE

*Veillez remplir la fiche d'identification suivante avec le plus d'informations possible et la renvoyer avant le 29 juin 2009. Seules les candidates sélectionnées seront contactées.*

Coordonnées de la candidate	
Nom(s) et prénom(s) de la candidate :	
Votre localité de résidence :	
Adresse :	Tel. :
Fax :	E-mail :

Éducation / Formation / Expérience	
Niveau scolaire :	
<input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> Secondaire
<input type="checkbox"/> Universitaire	
Avez-vous déjà participé à une formation en montage de projet productif ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui, quand ? :	Et où ? :
Avez-vous déjà eu à créer une entreprise ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui, effectif du personnel de l'entreprise :	
CA de l'entreprise :	

Informations sur le groupe	
Nom du groupe des femmes (association, GIC, GIE....) dont vous êtes membre :	
Responsabilité au sein du groupe :	
Siège social du groupe :	
N° du récépissé de légalisation:	
Adresse :	Tel. :
Secteur d'activité :	
<input type="checkbox"/> Agro-alimentaire	<input type="checkbox"/> Restauration
<input type="checkbox"/> Confection	
<input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :	
Nombre de membres actifs du groupe :	

Type d'activité :			
† Production	† Distribution	† Gros	†
Détail			
Fonds de caisse des trois dernières années :			
2009 :	2008 :	2007 :	
Description du groupe (association, GIC, GIE...) :			
<i>(Veuillez ajouter une description du groupe, ainsi que vos produits / services et des photos si possible.)</i>			
Attentes par rapport à la formation :			
Comment allez-vous faire bénéficier la formation reçue aux autres membres de votre groupe ?			
Joindre les documents ci-après :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapports d'activités des trois dernières années ;</li> <li>• plan d'action 2009 ;</li> <li>• récépissé de légalisation</li> </ul>			

*Merci de bien vouloir envoyer ou faxer ces deux pages remplies aux adresses suivantes :*

**1. Délégation du MINPROFF de votre localité**  
**2. Bureau de l'OIT/Yaoundé**  
**Sis à Longkak (Ancienne Base SOTUC)**  
**BP 13 Yaoundé**  
**Fax : 22 20 29 06 / 22 21 74 46**  
**Tél : 22 21 51 81 / 22 20 50 44**  
**E-mail : [zuchuon@ilo.org](mailto:zuchuon@ilo.org)**

## **Annexe 8 : Attentes des participant(e)s**

- Bien rédiger moi-même un projet d'appui et de financement
- Que cette formation me serve à former aussi mes membres
- Que la formation m'aide à promouvoir l'emploi et la réduction de la pauvreté dans mon entreprise
- Etre capable de partager de manière claire et explicite avec les membres du groupe
- Au sortir de ce séminaire que je sois capable d'aborder la rédaction des projets sans appréhension et surtout accéder au financement
- Recevoir une attestation à la fin de la formation pour promouvoir le sérieux du séminaire
- Etre capable de monter un projet productif
- Pouvoir définir et bien comprendre tous les contours d'un projet
- Maîtrise du processus de montage de projet
- Etre capable de rentrer avec des projets montés
- Acquisition d'une gamme de chaînes de financements
- Nous aider à renforcer et améliorer notre production pour appliquer les notions reçues pendant la formation
- Etre en mesure à la fin de la formation de pouvoir monter un projet
- Aider d'autres personnes en leur montrant le canevas de montage
- Renforcement de nos capacités dans les analyses et montages de projet
- Avoir des aptitudes à mettre sur pied un programme pour satisfaire la diversification de nos activités
- Connaissance des différents partenaires
- Savoir monter un projet
- Être à mesure de former les autres membres de mon association
- Appui au montage de projet économique et opérationnel
- Gestion des aléas
- Réflexion sur la création d'une conserverie de gâteau de pistache et de manioc
- Etre capable de restituer la formation dans l'association
- Appui à notre construction d'un Centre de formation d'accueil et d'alphabétisation (CFAA)
- Création à partir de la diversification des activités d'un complexe agro-pastoral
- Extension de l'activité sur les GICs constitués et effectifs
- Edification pointue sur le montage des projets
- Appui technique et matériel à la gestion d'un atelier de teinture et de sérigraphie
- Elaborer un projet par moi-même
- Etre capable de restituer cette formation à mes membres
- Etre capable de monter un projet
- Avoir des canevas des bailleurs permettant qu'un projet monté puisse être financé
- Après le séminaire qu'il y ait un suivi des activités par le BIT et le MINPROFF des associations qui ont pris part au séminaire

## **Annexe 9 : Projets en cours d'élaboration ou d'exécution dans les groupes participant à la formation**

- Transformation agro-alimentaire
- Elevage de poulets
- Extension du Centre de formation « Horizons-Femmes »
- Construction d'une porcherie moderne
- Réalisation d'un champ de tomate
- Construction d'une porcherie
- Production des ensembles draps
- Tissage des sacoches ménagères
- Tricotage des ponchos
- Création des sites (espaces verts) dans le département du Moungo
- Mini-laiterie artisanale : écrémeuse et stérilisation UV
- Elevage et fumage des poulets
- Extension du poulailler du GIC New Life
- Production d'amidon
- Mise en place d'une coopérative de production
- Formation de jeunes filles au métier de couture
- Formation des jeunes et femmes en projets générateurs de revenus du Cameroun
- Transformation du maïs en lait
- Transformation de manioc en tapioca et en amidon
- Mise en place d'un atelier de teinture et sérigraphie