



« Coaching » de 14 formateurs et encadrement de la formation du 40 migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités Génératrices de Revenus (AGR) en Mauritanie

*Nouakchott, du 12 au 18 Juin 2010*

## **Rapport**

## I. RAPPEL DES OBJECTIFS DE L'ATELIER ET RESULTATS ATTENDUS

### Introduction :

Du 12 au 18 Juin 2010 s'est tenu au Centre Guide pour la Migration de la CGTM à Nouakchott, Mauritanie, un atelier de « Coaching » de 14 formateurs et encadrement de la formation du 40 migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités Génératrices de Revenus (AGR) en Mauritanie. Cet atelier s'inscrit dans la continuité des activités réalisées par le Projet BIT « Améliorer les capacités institutionnelles pour la gouvernance des migrations de travail en Afrique du Nord et de l'Ouest ».

L'objectif de l'atelier est de permettre aux participants, tous des migrants exercent des petites activités économiques de type AGR :

1. de comprendre le principe d'une migration des AGR vers le statut d'entreprise plus structurée
2. d'acquérir des connaissances et des techniques simples qui leur permettent :
  - D'avoir une meilleure connaissance du monde de l'entreprise
  - De renforcer leurs compétences entrepreneuriales
  - D'avoir une idée assez précise de ce qu'ils souhaitent que leur activité devienne

C'est également l'occasion de coacher un groupe de 14 formateurs en vue de leur certification.

Au cours de cet atelier, les formateurs en formation devront améliorer leur capacité d'animation et d'organisation pour conduire des formations de type "Germe niveau 1".

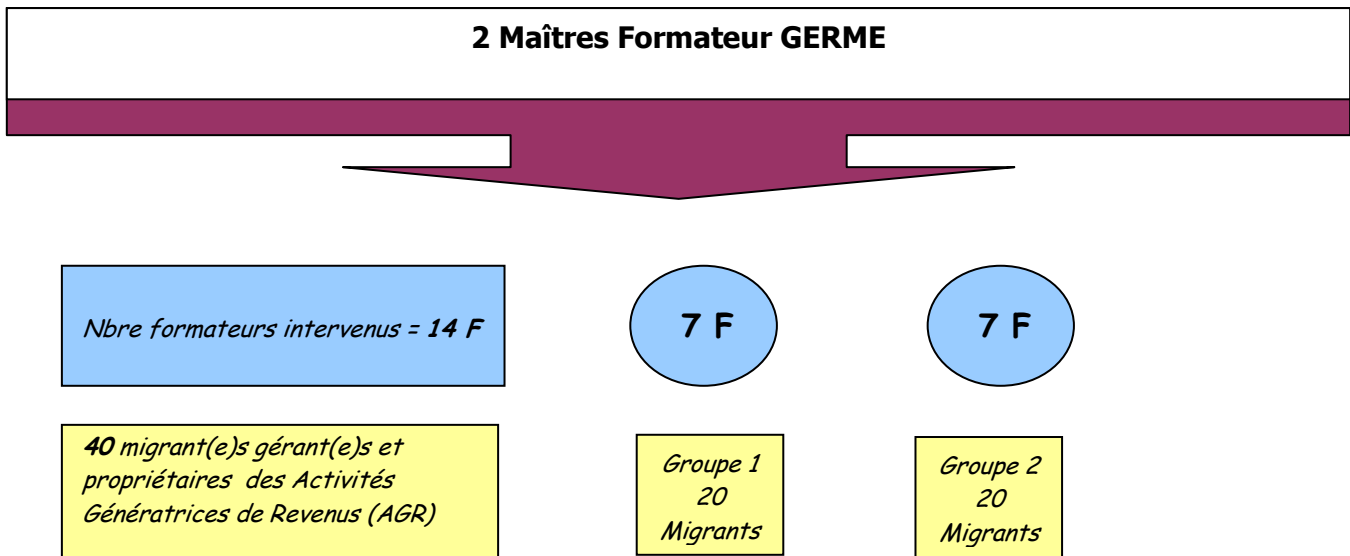
Conduit sous la supervision des deux Maître formateurs GERME, l'atelier devait également permettre de cibler deux groupes de 20 migrants propriétaires et/ou gérants d'activité génératrice de revenus.

### Les maîtres formateurs :

Cette formation est conduite sous la supervision de deux maîtres formateurs ayant une grande expérience dans le domaine des formations GERME (gérez mieux votre entreprise) et certifiés par le BIT. Il s'agit de :

- Monsieur Mohamed Lemine Ould Med Mahfoud dit Mini, et
- Monsieur Kane Yahya Alioune

Figure 1 : Répartition des formateurs et des bénéficiaires ultimes



---

**Résultat final :**

- 40 migrants formés en GERME Niveau 1
- 14 Formateurs coachés
- 02 Maître formateurs intervenus

## Les participants :

Ils sont tous des migrants et ont des activités génératrices de revenus en Mauritanie. Le niveau est plutôt hétérogène, certains ont un bon niveau, les autres savent à peine lire et écrire.

Il est important de signaler ici d'une part que les pays d'origine des participants c'est entre autre (Mali, Sénégal, Cote d'Ivoire, G. Bissao, B.Fasso, Sierra Leone, Nigeria, Togo) et d'autre part que la participation de la femme représente 85% de bénéficiaires ultimes. (Voir liste des participants en annexe 2)

## Les formateurs intervenants :

### Pour le groupe 1

Non	Structure	Contact
Ndeye Tabara Baguily Traoré	Centre Guide pour la Migration de la (CGTM)	643 47 29 / 243 47 29 taatatr@yahoo.fr
Kadiata Abdoule	Centre Guide pour la Migration de la (CGTM)	677 14 53 / 490 51 83
Rokia Diakité	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs maliens (Aide-SIGUI)	667 29 59 rose1915@hotmail.com
Ibrahima Sambou	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs sénégalais	Tél. 680 41 16 / 220 57 81 / 220 57 81
Ahmed O/ Kleib	ONG APEAH	Tél. 267 04 78
Mariam Mint Sidi	ONG ALPD	Tél: 658 92 45
Diop Oumar	ONG AMLII	Tél 675 64 42

### Pour le groupe 2

Non	Structure	Contact
N'Diaye Mamadou	Centre Guide pour la Migration (CGTM)	643 03 01
Meima Mint Amar	Centre Guide pour la Migration (CGTM)	227 79 37 / 411 11 04
Adama Tamboura	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs maliens (Aide-SIGUI)	Tél. 628 52 12 ; 648 00 94 tambouradam@yahoo.fr
Siniya mint Beyrouk	ONG AMLII SAPEDH	Tél. 00222 651 61 60 E-mai : sapedh@maktoob.com
Linda N'Diaye	CARITAS Mauritanie PAROISSE NOTRE DAME DE MAURITANIE	B.P 32 Nouadhibou-Mauritanie Tél. / Fax : 00222 574 53 39 / 665 74 19
Ramata Thiam	ONG APEAH	Tél : 00 222 683 81 99 / <a href="mailto:ong_apeahndb@yahoo.fr">ong_apeahndb@yahoo.fr</a>
Sidi Ould Maloum	ONG ALPD	Tél: 00222 441 01 32 E-mail: alpd2001@yahoo.fr

## II. DEROULEMENT DE L'ATELIER

### **Ouverture de l'atelier :**

L'ouverture interne était marquée par une intervention des maîtres formateurs dans laquelle ils ont souhaité la bienvenue aux participants tout en précisant l'importance et le contexte dans lequel se déroule cette formation.

Cette séance était suivie par la présentation des formateurs et des participants, ces derniers ont à cette occasion, décrit leurs activités ainsi que leurs attentes par la formation (voir attentes des participants en **annexe 1** du présent rapport.

### **Méthode pédagogique pour la formation des bénéficiaires ultimes**

### **L'atelier s'est déroulé en trois phases :**

La première phase a été consacré à :

- L'acquisition des connaissances théoriques relatives aux principes de base pour la gestion d'une activité génératrice de revenus;
- La présentation étape par étape des thèmes germe niveau 1 ;

La deuxième phase de l'atelier a été consacrée à des travaux en petits groupes sur le jeu d'entreprise pour mettre en évidence « l'entreprise et la famille »

La troisième phase devait conduire les participants à élaborer des plans d'action simples afin de mettre en application les connaissances acquises au cours de cette formation.

Le déroulement des thèmes traités au cours de cette formation est présenté dans le programme en **annexe 3**.

### **Synthèse des travaux de l'atelier**

Au terme de cet atelier, les participants ont eu à aborder les préalables à l'organisation et à la gestion d'une activité génératrice de revenus. Il s'agissait ici de réfléchir sur la recherche d'idées en se référant aux qualités et caractéristiques de chef de l'activité « entrepreneur ».

## Encadré 1

### ***Les préalables à l'organisation et à la gestion des AGR :***

*Comme préalables, le propriétaire gérant d'une AGR doit prendre en compte un certain nombre d'éléments comme par exemple :*

- la recherche et le choix des idées innovatrices
- la prise en compte des capacités personnelles ;
- l'identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces ;
- la recherche de solutions et les stratégies de résolutions des problèmes : solutions aux faiblesses et atténuation des menaces.

Cette première partie a permis de tirer des leçons et des enseignements afin de permettre aux participants de discuter les différents points d'apprentissage. Les réactions des participants à ce niveau montrent bien combien c'est utile de trouver la bonne idée avant d'engager des changements dans son activité (AGR).

Partant du principe qu'il ne suffit pas d'avoir une bonne idée pour progresser, les participants ont par la suite découverts les caractéristiques d'un bon entrepreneur. Cette séance devait permettre à chaque participant de s'auto évaluer et de voir comment améliorer ses qualités personnelles en tant que propriétaire d'une AGR.

Les présentations qui ont suivis portées sur des aspects plus techniques et selon le programme. Le développement des activités requiert une approche participative et une implication de toutes les parties prenantes (porteurs de projet, bénéficiaires, partenaires, etc. ...). Cette séance a suscité beaucoup de réactions de la part des participants qui pour la majorité n'ont jamais d'étudier concrètement leurs activités génératrices de revenus "projet".

## Encadré 2

### ***Principales étapes du processus de mise en place et de développement d'une AGR :***

*Au cours de cet atelier, les participants ont y l'opportunité de discuter, dans le cadre des présentations théoriques, les principales composantes d'un projet d'AGR ainsi que les activités spécifiques à chaque composante. Ses composantes se présentent comme suit :*

- 1. détermination des besoins de clients ;***
- 2. Produits/ services de l'AGR ;***
- 3. Sources de financement;***
- 4. élaboration d'un plan d'action ;***
- 5. mobilisation des ressources financières (famille, amis, tontines, IMF, etc).***

Le coaching des formateurs s'est déroulé sur 3 phases :

### 1. Préparation :

*Briefing des formateurs et assistance durant la sélection des bénéficiaires ultime, en utilisant les outils GERME niveau 1*

*Organisation des séances de répétition.*

### 2. L'animation des séances (par les formateurs) :

A la veille de chaque journée, les formateurs procèdent à la répartition des tâches et la discussion des séances. Ils procèdent également à la vérification des supports devant servir la formation.

Les travaux de cette journée démarrent par une séance de rappel et une synthèse de la journée précédente.

Les travaux de chaque journée se déroulent sous la supervision des maîtres formateurs.

### 3. Le feed back journalier entre formateurs et maîtres formateurs :

Au terme de la journée, une séance de feed back entre formateurs et maîtres formateurs est tenue pour corriger les imperfections et mieux préparer la suite de l'atelier.

#### **La clôture :**

La clôture de l'atelier a été marquée par 4 moments forts :

1. Résumé ou synthèse de l'atelier
2. Révision des attentes des participants et évaluation finale
3. Remise de perdîmes aux participants
4. Remise des attestations de participation

## **Evaluation de l'atelier**

### **De la part des formateurs :**

Ce processus nous a permis, nous formateurs, de percevoir toute la portée du programme du BIT et surtout de son intérêt auprès des bénéficiaires à travers leur participation active aux différentes séances de la formation. En effet, nous avons noté avec satisfaction le sérieux, l'assiduité et la volonté d'apprendre qui les habitent et qui ont constitué pour nous non seulement un motif de satisfaction mais mieux encore un stimulant pour donner le meilleur de nous même dans l'accomplissement de notre tâche de formateur.

Tout cela a été rendu possible grâce au professionnalisme de nos deux maîtres formateurs : Mohamed Lemine et Yahya KANE, qui ont fait montre d'une maîtrise certaine en la matière et surtout de leur aptitude à transmettre cette connaissance. C'est le lieu de leur rendre un vibrant hommage au nom de tous formateurs.

### **De la part des bénéficiaires ultimes :**

Le feed-back des participants, exprimé en plénière lors de la cérémonie de clôture, a permis de confirmer la motivation et l'engagement des participants à mettre en œuvre les connaissances et les compétences acquises au cours de cette formation.

Au terme de cet atelier, il ressort que les participants sont dans la majorité satisfaits des prestations des formateurs en formation et du contenu de la formation germe niveau 1.

### III. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS :

On peut dire sans réserve que tous les participants à l'atelier s'engagent à mettre en place un mini plan d'action pour le développement de leurs activités génératrices de revenus

Par ailleurs, les participants ont acquis des connaissances et des compétences leur permettant de mieux vendre et de tenir de documents pour mieux gérer leurs AGR.

En fin, un consensus s'est dégagé sur l'importance de développer des relations de partenariat entre les AGR et les services financiers et non financiers pour bénéficier d'un appui durable et répondant aux besoins de migrants en Mauritanie.

A cet effet, il devient indispensable de ;

- Procéder dans les meilleurs délais au suivi des plans d'action ;
- Mettre en place un mécanisme durable d'assistance - conseils aux AGR pour la gestion et le développement effectif de ses activités ;
- Développer un partenariat entre les AGR et les services financiers et non financier pour appuyer durables les migrants en leurs apportant des formations adéquates et des mécanismes de financements souples et accessibles.
- insérer au programme de formation des séances sur les lois du pays hôte, leurs devoirs et droits qui leur sont conférés par les lois sur la migration et la gestion des migrants.

**Annexe 2 :**

Formation des migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités  
Génératrices de Revenus en Gestion (GERME Niveau 1)  
du 12 au 18 Juin 2010 à Nouakchott - Mauritanie.  
Projet BIT Migration

**Groupe 1**

***Liste des participants***

N°	Nom et prénom	Pays d'origine	Activité	Tel
01	SAWADOGO OUSSENI	B. Fasso	Labo	6759284
02	AGBODO KODJO	Togo	Imprimeur	6421083
03	DANSO SAFI	Gambie	Commerce	4351604
04	MANE TIDA	Senegal	Commerce	7131659
05	SAMBOU FATOU N'DIAYE	Senegal	Restauration	2208327
06	Jacqueline GOMIS	G.BISSAO	Domestiquer	3296045
07	TRAORE MAMASSA	MALI	Teinture	634 11 00
08	Dasyva Aimée Michelle	G. BISSAO	Commerce	6098425
09	N'DIAYE AMINATA	SENEGAL	Commerce	6330209
10	TOURE DIABOU	MALI	Coiffure	6070483
11	DIARA AWA	MALI	Commerce	6790750
12	DIARA ALIMA	MALI	Commerce	3045177
13	MENDY ANTOINE	G.BISSAO	Commerce	4415753
14	DIALLO ROUGUI	Mali	Commerce	2321949
15	ZANKLASSOU ZANZIBAR	TOGO	Plomberie	7747502
16	DIAO BINTA	Sénégal	Commerce	6965562
17	N'DIAYE KHADY	Gambie	Commerce	7317734
18	GLIEYE JEANNE	C. IVOIRE	Commerce	7213065
19	SANGARE AMADOU	Mali	Commerce	6806184
20	NDIAYE FATOU	GAMBIE	Commerce	3020433

Formation des migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités  
Génératrices de Revenus en Gestion (GERME Niveau 1)  
du 12 au 18 Juin 2010 à Nouakchott - Mauritanie.  
Projet BIT Migration

Groupe 2

*Liste des participants*

N°	Nom et prénom	Pays d'origine	Activité	Tel
01	ABIBATOU COLY	SENEGAL	COMMERCE	6359851
02	MIREILLE DADIE	Cote d'Ivoire	Esthéticienne	6357374
03	ROKYA GOUDIABY	SENEGAL	Couture - teinture	2379650
04	DIANKE SANE	SENEGAL	COMMERCE	4391162
05	RAMA NDEYE	SENEGAL	COMMERCE	6794834
06	MARIE KALO KOH	Sierra Leone	Teinture	6321064
07	FATOU DIEME	SENEGAL	COMMERCE	6614970
08	PEREIRA MARIE Dominique	G.BISSAO	Artiste	3241714
09	FANTA SAGNA	SENEGAL	COMMERCE	6212068
10	GRACE CLEMENT OLUWASINA	LIBERIA	Pâtisserie	7312772
11	BINTOU DIEDHIOU	SENEGAL	Commerce	7621337
12	MENDY MARIA NENE	G. Bissao	Restauration	6304784
13	MENDY MARIE	G.BISSAO		6997251
14	MENDY THERESE	G.BISSAO	LAVAGE	3296045
15	JOSEPH EVIDENCE	NIGERIA	ELECTRICIEN	7148126
16	KADIDIATOU SAGNA	SENEGAL	COIFFURE	6523199
17	ADELINHE HELENA	G. BISSAO	COMMERCE	4467887
18	MAIMOUNA DIERE	MALI	RESTAURAION	2270803
19	FEVER YAMON	NIGERIA	DOMESTIQUE	3151780
20	MARIE ANNE	Cote d'Ivoire	DOMISTIQUE	7340789