

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

-----  
UNION NATIONALE DU PATRONAT MAURITANIEN  
U.N.P.M.

**Cellule de Promotion de l'Entreprise Privée (CPEP)**



**SESSION DE FORMATION DES ANIMATEURS  
EN GERME Niveau 1 « Développez votre activité »**

*(Nouakchott, du 21 Février au 04 Mars 2010)*

*Rapport de formation*

Etabli par :  
**Mohamed Lemine O. Med Mahfoud**  
*Responsable de la Formation*

**Mars 2010**

## SOMMAIRE

	Page
I-INTRODUCTION.....	2
II- OBJECTIFS VISES.....	3
III- LES PARTICIPANTS.....	3
IV- LE CADRE DE LA FORMATION .....	4
V- LES FORMATEURS.....	4
IV- DEROULEMENT DE L'ATELIER.....	5
VII- EVALUATION DU SEMINAIRE .....	7
VIII- ETAPES SUIVANTES.....	8
IX- RECOMMANDATIONS.....	8

## *ANNEXES*

- 1- Liste des participants
- 2- Programme de l'atelier
- 3- Attentes des participants
- 4- Fiche d'évaluation du séminaire
- 5- Résultats de l'évaluation du séminaire
- 6- Plan d'action

<b>Type de formation :</b>	<i>Séminaire de formation des Animateurs en Techniques de gestion des Activités Génératrices de Revenus</i>
<b>Groupe :</b>	<i>Représentants des organisations de travailleurs et d'associations, d'ONG ou de projets œuvrant pour la promotion et le développement des initiatives privées des migrants.</i>
<b>Lieu :</b>	<i>Nouakchott, Siège de l'UNPM</i>
<b>Date :</b>	<i>du 21 Février au 04 Mars 2010</i>
<b>Formateurs :</b>	<i>Kane Yahya Alioune et Mohamed Lemine O. Mohamed Mahfoud, Maîtres –Formateurs, spécialistes des outils GERME</i>
<b>Rapport :</b>	<i>Réalisé par Mr Mohamed Lemine O. Mohamed Mahfoud, Responsable de la Formation.</i>

## I-INTRODUCTION

Dans le cadre de ses activités, le Projet du BIT pour « Améliorer les capacités institutionnelles pour la gouvernance des migrations de travail en Afrique du Nord et de l'Ouest », a organisé à Nouakchott en Mauritanie un atelier de formation des animateurs sur la Méthodologie GERME Niveau 1, au profit des organisations de travailleurs et d'associations, d'ONG ou de projets œuvrant pour la promotion et le développement des initiatives privées des migrants.

Cet atelier a pour objet de doter les bénéficiaires d'une méthodologie et des outils de gestion simplifiés qui leur permettent de former, à leur tour les migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités Génératrices de Revenus (AGR), en Mauritanie.

La session de formation qui s'est déroulée du 21 Février au 04 Mars 2010 a été exécutée par la Cellule de Promotion de l'Entreprise Privée (CPEP) logée au sein de l'Union Nationale du Patronat Mauritanien, de l'UNPM. Elle a pour mission de promouvoir et diffuser au niveau national, des outils de formation en gestion et création d'entreprise et d'appui conseils aux opérateurs du secteur privé.

Par ailleurs, les nouveaux formateurs auront la possibilité de se faire certifier par le Bureau International du Travail (BIT) et d'intégrer le réseau national de formateurs aux outils dits GERME déjà opérationnel en Mauritanie.

## II- OBJECTIFS VISES PAR LA FORMATION

Les objectifs de la formation consistent à :

1- Permettre aux participants d'acquérir la capacité de former et d'encadrer les migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités Génératrices de Revenus (AGR), en utilisant le matériel et la méthodologie dite GERME Niveau 1 « Développez votre activité ».

2- Permettre aux participants de faire la sélection, le suivi post formation (formation/conseil) et les assister dans leurs ambitions ou projets concernant l'extension ou les Développements des activités qu'ils exercent, en utilisant le matériel et la méthodologie GERME Niveau 1.

### **III- LES PARTICIPANTS** (voir liste en annexe 1)

Les participants qui se sont présentés à la session de formation sont au nombre de 14 et tous sont issus des institutions œuvrant pour la promotion et le développement des initiatives privées des migrants venant des villes de Nouakchott, Rosso et Nouadhibou.

Parmi les participants l'on note la présence de 8 femmes soit 57% des effectifs.

Il est important de signaler que la sélection de ses participants à été faite en collaboration avec la consultante Agathe Kéméalo M. Télou, qu'elle avait Exécuté pour le BIT une étude sur (Conditions de vie et de travail des femmes et hommes migrant(e)s d'Afrique de l'Ouest en Mauritanie) en avril 2009.

### **IV- LE CADRE DE LA FORMATION (LOGISTIQUE)**

La formation s'est déroulée dans les locaux de la cellule CPEP de l'UNPM à Nouakchott. La salle a été suffisamment spacieuse, climatisée, bien aérée et équipée convenablement.

En plus, les formateurs disposaient d'un bureau et un Secrétariat pour assurer la saisie et duplication des documents.

Les fournitures, le matériel didactique et toute la documentation ont été mis à la disposition des formateurs avant le lancement de la session de formation. La salle, ainsi que le matériel, ont été bien vérifiés la veille.

Des pauses quotidiennes, au nombre de 2 ont été agrémentées de rafraîchissements et de restauration.

Le cadre et la logistique n'ont pas fait défaut, bien au contraire, ils ont eu un impact positif sur la motivation des participants, car il n'a été enregistré aucune absence durant toute la formation sur les 14 participants.

### **V- LES FORMATEURS**

L'équipe de formateurs était constituée de 2 Maîtres-formateurs: *Kane Yahya Alioune et Mohamed Lemine O. Med Mahfoud* qui ont chacun capitalisé 13 ans de pratique des outils GERME et ont à leurs actifs, la formation de 120 formateurs nationaux et plus de 980 entrepreneurs et promoteurs de projets d'investissement.

De plus, ces formateurs ont été sollicités à plusieurs reprises pour animer des formations de formateurs dans la sous-région, notamment à Bamako (Mali), Niamey (Niger), Abidjan (Côte d'Ivoire) et ils ont été certifiés comme Maîtres-formateurs par le Bureau International du Travail. Ils ont, en outre, participé avec le Bureau International du Travail, à l'élaboration de nouveaux modules de formation, tels que GERME en langue Arabe et le GERME Niveau 1 et en ce qui concerne la sensibilisation sur le VIH/SIDA en entreprise.

C'est dire que la session a été conduite par des formateurs ayant des compétences avérées et une bonne maîtrise des outils GERME.

## **VI- DEROULEMENT DE L'ATELIER** (voir Programme en annexe 2)

### **6.1- Ouverture officielle du séminaire :**

L'ouverture officielle de l'atelier s'est déroulée en présence de **Monsieur Seyid Ould Abdellahi**, Secrétaire Général de l'Union Nationale du Patronat Mauritanien.

Dans un mot de bienvenue, le Secrétaire Général de l'UNPM a salué et remercié les participants d'avoir bien voulu participer à cet atelier, a rappelé les objectifs visés et ensuite a remercié le BIT pour la collaboration.

Enfin, il a exhorté le groupe à faire preuve d'attention et d'assiduité, car les enseignements des ateliers seront intenses.

### **6.2- Démarche pédagogique**

#### **a- L'ouverture interne:**

Par un tour de table, chaque participant s'est présenté en rappelant son nom, puis a exprimé ses attentes par rapport à cette session de formation. (voir ces attentes en annexe 3). Il a été ensuite procédé au nivellement de ces attentes afin qu'elles soient conformes à l'objectif de l'atelier.

Par ailleurs, les mises en situation des participants pour l'animation des sous-thèmes GERME Niveau 1 et les séances de feed-back ont contribué à la consolidation des compétences des bénéficiaires de cette formation. Les séances de Vidéo Feed-back ont également donné lieu à des autocritiques objectives de la part de chacun des bénéficiaires.

#### **b- Les Stimulants (energisers)**

La formation étant basée essentiellement sur une approche participative, ce qui amène les formateurs à recourir de temps à autre à un stimulant, un petit exercice d'une durée de dix minutes maximum ayant pour objet de détendre l'atmosphère et d'éveiller les participants.

Dès la première journée, une courte présentation a permis de faire comprendre l'intérêt d'utiliser les stimulants pour la formation des adultes, notamment dans la formation des entrepreneurs.

#### **c- Analyse de besoin en formation (ABF) et visite de terrain**

Au cours de cette séance, les participants ont été initiés aux techniques et outils permettant d'effectuer l'Analyse des Besoins en Formation d'un groupe cible donné, ainsi que le suivi des entrepreneurs. Avant cette séance, un jeu de rôle a été utilisé pour préparer le participant au travail de visite de terrain.

#### **d- La fenêtre de Johary**

L'exercice de la fenêtre de Johary a permis d'introduire l'importance et la manière de donner le feed-back. Les participants ont mis à profit cette technique, tout au long de la formation, pour vérifier et améliorer leur capacité d'animation. La plupart des enseignements tirés en matière de techniques d'animation ont été obtenus grâce au feed-back. Dès lors, cet élément peut être considéré comme essentiel dans le cadre d'une formation.

### **e- Andragogie, ou l'apprentissage chez les adultes**

Un accent tout particulier a été mis sur l'importance de connaître les conditions sous lesquelles les adultes apprennent le mieux. Ces conditions ont, non seulement, été expliquées de manière formelle pendant deux séances, mais elles ont également été au centre des différents feed-back donnés tout au long de la formation.

### **f- Le jeu d'entreprise**

Une partie de la formation était basée sur la pratique du jeu d'entreprise qui fait partie du package de la formation. Le jeu est constitué de 4 modules et permet de mettre les participants dans une situation simulée proche de la réalité des affaires.

### **g- Les manuels de base et guides méthodologiques GERME Niveau 1**

Les manuels de base GERME ainsi que le kit GERME Niveau 1 (*guides du formateur collection des images le guide du jeu GERME*) ont été distribués aux participants. Chaque participant a présenté une séance en GERME Niveau 1 afin de tester sa capacité d'animation. A l'issue de chaque séance, l'intervenant reçoit le feed-back du groupe afin d'intégrer les remarques et suggestions susceptibles d'améliorer sa prestation.

### **h- Quelques éléments d'ingénierie**

Le montage et l'animation d'une action de formation professionnelle, nécessitent que soit pris en compte un certain nombre d'éléments liés au choix des apprenants, à la façon de les regrouper, aux conditions d'organisation, au coût, etc. Il s'agit des éléments que l'on appelle : éléments d'ingénierie. Ce sont :

1. La sélection des candidats
2. La constitution des groupes homogènes et cohérents
3. La préparation de son atelier
4. La préparation des séances
5. La mise en œuvre des actions de suivi etc .

### **i- Rôle, tâches et qualités d'un formateur**

Au cours d'une séance, les participants ont été sensibilisés, non seulement sur le rôle des qualités que doit avoir un bon formateur, mais aussi sur ses tâches et ses responsabilités vis-à-vis des apprenants.

## **J- Suivi et Monitoring**

Les participants ont été sensibilisés aux techniques de suivi et monitoring selon les méthodologies GERME.

Le suivi au cours du séminaire de formation est réalisé sur base d'un formulaire d'évaluation quotidienne et d'un formulaire d'évaluation finale détaillé dans le guide du formateur.

Les formateurs sont tenus de faire un rapport de formation sur base d'un canevas élaboré à cet effet.

L'évaluation et le suivi post séminaire des entreprises reposent sur l'utilisation de la fiche d'évaluation de l'entreprise ayant déjà servi à l'analyse des besoins en formation (avant la formation), ainsi que les plans d'actions élaborés par les entrepreneurs au terme de chaque module assimilé.

## **K- Evaluation du séminaire par les participants : (voir annexe 4 et 5)**

Le questionnaire « Evaluation finale du séminaire » a permis à chaque participant de s'exprimer sur ses acquis et sur le déroulement du séminaire. La grille d'évaluation obtenue sur la base du dépouillement dudit questionnaire donne le score de 2,81 sur un maximum de 3, ce qui correspond à la mention bien à très bien, signifiant que pour les participants, le séminaire s'est déroulé dans de bonnes conditions et que ses objectifs ont été atteints.

## **I- Clôture interne**

La clôture a été marquée par une séance de présentation des plans d'actions élaborés par les participants et qui regroupent un certain nombre de tâches à effectuer sur le terrain, afin de mettre en pratique les techniques apprises auprès des entreprises.

## **VII- EVALUATION DU SEMINAIRE**

### **7.1- De la part des participants**

Au terme du séminaire, tous les participants étaient très satisfaits à la fois du contenu et du déroulement de la formation. Les points positifs les plus souvent cités sont la pratique des différents modules du jeu d'entreprise, le professionnalisme des formateurs, la méthodologie utilisée, ainsi que l'utilisation des stimulants. Les points qui ont été moins appréciés sont le fait de sonneries intempestives des portables, et le manque d'eau dans la salle de formation. Ces problèmes ont pu être résolus grâce au feed-back obtenus à partir des évaluations journalières des participants.

### **7.2- De la part des formateurs**

Globalement le séminaire s'est déroulé dans de bonnes conditions. Néanmoins, il faut noter que les participants devront faire l'objet d'un suivi-évaluation lors des premières formations qu'ils auront à mener. L'objectif étant de s'assurer que les techniques apprises seront bien appliquées selon les normes requises.

Enfin, les Maîtres-formateurs ont salué l'assiduité des participants et leur engouement lors du séminaire qui a permis d'obtenir des résultats intéressants en matière de transfert de compétences. Ce qui fait dire que la session de formation a atteint pleinement ses objectifs.

#### **VIII- ETAPES SUIVANTES** (voir plans d'actions en annexe 6)

Il s'agit de plan d'actions élaboré par chaque participant et qui reprend les prochaines activités programmées au sein de leur institution en matière de diffusion de la méthode auprès des bénéficiaires finaux.

#### **IX- RECOMMANDATIONS**

Pour assurer une meilleure diffusion des méthodes GERME Niveau 1 auprès des migrant(e)s gérant(e)s et propriétaires des Activités Génératrices de Revenus (AGR), et pour lui garantir toute la qualité requise, les premières activités de formation à mener par les nouveaux formateurs doivent nécessairement être supervisées par les Maîtres-Formateurs. Cela pourrait se traduire par l'élaboration d'un programme de coaching au profit de ces nouveaux formateurs. L'objectif recherché est, entre autre, de vérifier d'une part, que les connaissances acquises ont été correctement assimilées, et d'autre part, de s'assurer que les normes d'exécution des sessions de formations seront respectées.



## Annexe1

Session de formation des animateurs en GERME niveau 1,  
du 21 février au 04 Mars 2010 à Nouakchott

### Liste de participants

Non	Structure	Contact
N'Diaye Mamadou	Centre Guide pour la Migration de la Confédération Générale des Travailleurs de Mauritanie (CGTM)	643 03 01
Kadiata Abdoule	Centre Guide pour la Migration de la (CGTM)	677 14 53 / 490 51 83
Ndeye Tabara Baguily Traoré	Centre Guide pour la Migration de la (CGTM)	643 47 29 / 243 47 29 taatatr@yahoo.fr
Meima Mint Amar	Centre Guide pour la Migration (CGTM)	227 79 37 / 411 11 04
Adama Tamboura	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs maliens (Aide-SIGUI)	Tél. 628 52 12 ; 648 00 94 tambouradam@yahoo.fr
Rokia Diakité	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs maliens (Aide-SIGUI)	667 29 59 rose1915@hotmail.com
Ibrahima Sambou	Organisation/Association des travailleuses et travailleurs sénégalais	Tél. 680 41 16 / 220 57 81 / 220 57 81
Linda N'Diaye	CARITAS Mauritanie PAROISSE NOTRE DAME DE MAURITANIE	B.P 32 Nouadhibou- Mauritanie Tél. / Fax : 00222 574 53 39 / 665 74 19 E-mail : pndndb@yahoo.fr
Ahmed O/ Kleib	ONG APEAH	Tél. 00222 657 04 78 267 04 78 ahmedkleib@yahoo.fr Ong_apeahndb@yahoo.fr
Ramata Thiam	ONG APEAH	Tél : 00 222 683 81 99 / <a href="mailto:ong_apeahndb@yahoo.fr">ong_apeahndb@yahoo.fr</a>
Mariem Mint Sidi	ONG ALPD	Tél: 00222 658 92 45 E-mail: alpd2001@yahoo.fr
Sidi Ould Maloum	ONG ALPD	Tél: 00222 441 01 32 E-mail: alpd2001@yahoo.fr NKTT
Siniya mint Beyrouk	ONG AMLII SAPEDH	Tél. 00222 651 61 60 E-mai : sapedh@maktoob.com
Diop Oumar	ONG AMLII	Tél. 00222 675 64 42 E-mai : diopvieux2003@yahoo.fr

**PROGRAMME**

**SEMAINE 1**

Horaires	Dimanche 21/02/10	Lundi 22/02/10	Mardi 23/02/10	Mercredi 24/02/10	Jeudi 25/02/10
9h 00-10h45	Introduction au Séminaire Cérémonie d'ouverture  Présentation des participants + Nivellement des attentes	Andragogie  Feed back –évaluation	Introduction au manuel de base GERME : Gestion de Stock	Introduction au Manuel de base GERME : Comptabilité	Le Matériels Germe niveau 1  Distribution des séances  Introduction séance : Vous l'entrepreneur et votre activité
<b>10h45- 11h00 PAUSE CAFE</b>					
11h30 - 12h30	Vue d'ensemble du Programme GERME	Comment préparer un plan de séance ?  Manuel de base GERME	Introduction au manuel de base GERME : Calcul des Coûts	Introduction au Manuel de base GERME : Comptabilité	Fenêtre de JOHARI
<b>12H30 - 13H00 PAUSE LONGUE</b>					
13h00 - 14h25	Jeu d'entreprise module 1 : le cycle élémentaire d'affaire et l'entreprise et la famille	Introduction au manuel de base GERME : Marketing	Introduction au manuel de base GERME : Calcul des Coûts	Introduction au Manuel de base GERME : Planification Financière	Mise en situation Jeu d'entreprise module 1 : le cycle élémentaire d'affaire et l'entreprise et la famille
<b>14h25 - 14h45 PAUSE</b>					
14h45 – 16h00	Jeu d'entreprise module 1 : le cycle élémentaire d'affaire et l'entreprise et la famille	Introduction au manuel de base GERME Approvisionnement	Introduction au manuel de base GERME : Calcul des Coûts	Introduction au Manuel de base GERME : Planification Financière	Mise en situation Jeu d'entreprise module 1 : le cycle élémentaire d'affaire et l'entreprise et la famille
		Assistance à la préparation des présentations			Assistance à la préparation des présentations

**PROGRAMME**

**SEMAINE 2**

Horaires	Dimanche 28/02/10	Lundi 01/03/10	Mardi 02/03/10	Mercredi 03/03/10	Jeudi 04/03/10
9h 00-10h45	Mise en situation : Présentation du Thème vous l'entrepreneur et votre activité par les formateurs  Feedback	Mise en situation : Présentation du thème les achats par les formateurs Feed Back	Mise en situation : Présentation du thème développer l'entreprise par les formateurs Feed Back	Restitution de la visite du terrain	Séance de synthèse
10h45- 11h00					
11h30 - 12h30	Mise en situation : Présentation du thème stratégie Marketing par les formateurs  FeedBack	Mise en situation : Présentation du thème La caisse 1 par les formateurs Feed Back	Comment sélectionner les participants	Le suivi Action complémentaires de formation	Plan d'action Evaluation de la formation
12H30 - 13H00	<b>PAUSE LONGUE</b>				
13h00 - 14h25	Jeu d'entreprise : Module 2 Offre et la demande	Mise en situation : Présentation du thème La caisse 2 par les formateurs Feed Back	Visite du terrain	Quelque élément d'ingénierie Préparation d'un séminaire GERME pour les entrepreneurs SFE	Clôture
14h25 - 14h45					
14h45 – 16h00	Jeu d'entreprise : Module 2 Offre et la demande	Mise en situation : Présentation du thème La caisse 2 par les formateurs Feed Back	Visite du terrain	La conduite d'un séminaire Germe pour les entrepreneurs	
	Jeu d'entreprise : Module 2 Offre et la demande	Mise en situation : Présentation du thème L'idée d'entreprise par les formateurs Feed Back	Visite du terrain		

**Maîtres Formateurs** : Kane Yahya Alioune ET

Mohamed Lemine Ould Med Mahfoud dit Mini

## **Annexe 3**

### **ATTENTES DES PARTICIPANTS**

- Disposer des outils et méthodes efficaces et plus performants, afin de mieux satisfaire mes clients à former
- Acquérir de nouvelles compétences dans le domaine de la gestion
- Aider les migrants à mieux gérer leurs affaires
- Acquérir des connaissances qui me permettront de devenir un bon formateur
- Adapter les outils GERME aux besoins de notre groupe cible
- Découvrir de nouvelles techniques de formation
- Disposer d'outils simples en matière de formation
- Savoir identifier les besoins en formation
- Etre une formatrice pertinente
- Assimiler la méthode GERME pour former les bénéficiaires finaux

**EVALUATION FINALE DU SEMINAIRE (SFF)**

Veillez répondre aux questions suivantes, relatives au séminaire auquel vous venez de participer. Choisissez une seule réponse par question. Cochez la case qui correspond à la réponse qui traduit le mieux ce que vous ressentez.

**1. Pensez-vous que ce séminaire ait traité les aspects utiles pour vous même ?**

- Oui  3  
 Non, pas tellement  2  
 Non, pas du tout  1

**2. Le séminaire a-t-il réellement traité ce que vous attendiez ?**

- Oui, tout à fait  3  
 Oui, partiellement  2  
 Non, pas tellement  1

**3. Pensez-vous avoir bien appris les différents thèmes afin de pouvoir les diffuser auprès de votre groupe cible?**

- Oui, certainement  3  
 Oui, partiellement  2  
 Non, pas du tout  1

**4. Avez-vous discuté de vos propres expériences avec les autres participants ?**

- Oui  3  
 Oui, partiellement  2  
 Non, pas du tout  1

**5. Que pensez-vous de la durée du séminaire?**

- Oui, c'était assez  3  
 C'était un peu court  2  
 C'était un peu long  2  
 C'était beaucoup trop court  1  
 C'était beaucoup trop long  1

**6. Les formateurs vous ont-ils permis de comprendre les outils GERME?**

- Oui, tout à fait  3  
 J'aurais voulu plus  2  
 Non, c'était insuffisant  1

**7. Que pensez-vous des salles de cours et des repas servis au cours du séminaire ?**

- C'était très bien  3  
 C'était satisfaisant  2  
 C'était insuffisant  1

**8. L'approche adoptée pendant ce séminaire était-elle appropriée à vos besoins de formation ?**

- Oui, très appropriée  3  
 Oui, assez appropriée  2  
 Non, pas du tout  1

9. Veuillez écrire tous vos commentaires sur le séminaire GERME. Utilisez la page verso si vous le désirez. Merci !

## Annexe 5

### Grille d'évaluation du séminaire

(Dépouillement des fiches d'évaluation du séminaire)

Type de séminaire: *SFF*Lieu : *Nouakchott-  
Mauritanie*

Date : du 21 Février au 04 Mars 2010

Nombre de participants : 14

Question	Cote	Réponses	Résultats	Score	Analyse
1	1	0	0		
	2	2	4		
	3	12	36		
<b>Somme résultat 1</b>			<b>40</b>	<b>2,86</b>	
2	1	1	1		
	2	2	4		
	3	11	33		
<b>Somme résultat 2</b>			<b>38</b>	<b>2,71</b>	
3	1	1	1		
	2	1	2		
	3	12	36		
<b>Somme résultat 3</b>			<b>39</b>	<b>2,79</b>	
4	1	1	1		
	2	4	8		
	3	9	27		
<b>Somme résultat 4</b>			<b>36</b>	<b>2,57</b>	
5	1	0	0		
	2	2	4		
	3	12	36		
<b>Somme résultat 5</b>			<b>40</b>	<b>2,86</b>	
6	1	0	0		
	2	1	2		
	3	13	39		
<b>Somme résultat 6</b>			<b>41</b>	<b>2,93</b>	
7	1	0	0		
	2	2	4		
	3	12	36		
<b>Somme résultat 7</b>			<b>40</b>	<b>2,86</b>	
8	1	0	0		
	2	1	2		
	3	13	39		
<b>Somme résultat 8</b>			<b>41</b>	<b>2,93</b>	
<b>Total scores</b>				<b>22,50</b>	

Score global ( addition des scores /8)

**2,81**

Clé d'évaluation du séminaire

Très bien = 3

Bien = 2

Passable = 1