

**Forum de dialogue mondial sur le travail décent  
dans le cadre des marchés publics locaux relatifs  
aux travaux d'infrastructure**Genève  
17-18 février 2009

---

**Note pour les participants**

Le *Forum de dialogue mondial sur le travail décent dans le cadre des marchés publics locaux relatifs aux travaux d'infrastructure* se tiendra au Bureau international du Travail à Genève, du 17 au 18 février 2009. La séance d'ouverture aura lieu dans la salle II du bâtiment du BIT et débutera à 10 h 00.

La présente *note* a pour objet d'aider les participants à la réunion à se familiariser avec l'organisation et les procédures de la réunion, de manière à leur permettre de participer effectivement à ses travaux dès le début.

**Composition du Forum**

Le forum comprendra des délégués de tous les gouvernements intéressés, six représentants des employeurs et six représentants des travailleurs, nommés par le Conseil sur la base des désignations présentées par le Directeur général après consultation du groupe des employeurs et du groupe des travailleurs, respectivement.

Des représentants de certaines organisations intergouvernementales et des observateurs représentant certaines organisations internationales non gouvernementales ont également été invités à assister à la réunion.

**Méthode de travail**

Le forum consistera en une série de tables rondes, dont chacune comportera un ou deux courts exposés suivis d'une discussion. Une discussion récapitulative aura lieu à la fin de chaque jour.

Le calendrier provisoire révisé du forum figure à l'annexe I.

Il est vivement conseillé aux participants de retirer le *Bulletin quotidien* dès qu'ils arrivent, chaque jour, avant de se rendre à la réunion. Des exemplaires supplémentaires de tous les documents sont disponibles au Service de distribution.

---

## Renseignements divers

### ***Transport au bâtiment du BIT***

Les participants venant en *voiture privée* sont priés d'utiliser le garage souterrain P1. Il leur est instamment demandé de ne pas stationner devant l'entrée principale.

Des *services d'autobus* relient la gare de Cornavin (lignes F et 8), d'une part, et l'aéroport (ligne 28), d'autre part, au BIT. Les arrêts d'autobus situés sur l'avenue Appia sont signalés par un panneau «BIT». Entre 7 heures et 19 h 00, la ligne 8 dessert cet arrêt toutes les six à huit minutes. Entre 7 heures et 19 h 30, la ligne 28 dessert cet arrêt toutes les 20-30 minutes. La ligne F passe toutes les demi-heures, jusqu'à 23 heures et pendant le week-end. Des cartes valables pour plusieurs trajets sont en vente au kiosque à journaux, situé au niveau R2 (sud).

### ***Arrivée au bâtiment du BIT***

Les participants qui arrivent en voiture ou en taxi (voir le plan à l'annexe II) sont priés de suivre les panneaux à partir des portes principales au niveau R3 ou du parking P1 jusqu'à l'entrée des visiteurs au niveau R2 (nord), tandis que les participants qui arrivent en bus (voir le plan à l'annexe II) sont priés de suivre les panneaux à partir de l'arrêt de bus jusqu'à l'entrée des visiteurs (R2 nord). Au guichet de contrôle pour la sécurité, ils peuvent obtenir leur badge de visiteur, puis prendre l'escalier ou l'ascenseur jusqu'au guichet pour l'enregistrement des participants à la réunion, au niveau R3 (sud).

Des vestiaires sont situés à divers endroits du bâtiment, notamment à proximité des salles de réunion. *Les vestiaires ne sont pas surveillés, et les effets personnels qui y sont placés le sont aux risques et périls du propriétaire.*

### ***Inscription***

Dès leur arrivée, les participants se présenteront au bureau d'inscription et d'information de la réunion (R3 sud) qui leur remettra une formule d'inscription. Tout participant est prié de remplir soigneusement cette formule, en lettres majuscules, et de la rendre au bureau d'inscription et d'information afin que son inscription soit officiellement enregistrée.

Chaque participant recevra un badge portant son nom. Les participants sont priés de bien vouloir le porter pendant qu'ils se trouvent dans le bâtiment du BIT.

### ***Salles de réunion***

L'heure et le lieu des réunions officielles seront indiqués au tableau d'affichage près du bureau d'inscription et d'information ainsi que dans le *Bulletin quotidien*.

Les tables rondes auront lieu dans la salle I, où des places disposées en trois secteurs – un pour le groupe gouvernemental, un pour le groupe des employeurs et un pour le groupe des travailleurs – seront attribuées aux délégués. A l'intérieur du secteur réservé aux représentants gouvernementaux, les places suivront l'ordre alphabétique français des pays invités à participer à la réunion. Les places pour les observateurs et les conseillers techniques seront situées derrière celles des délégués.

---

Toutes les interventions seront faites par les orateurs de leur place. Il est indispensable que les orateurs parlent face à un microphone pour permettre l'interprétation simultanée de leurs propos. Lorsque le président aura donné la parole à un participant, celui-ci devra appuyer sur le bouton du microphone pour en assurer le branchement.

Les places sont munies d'une installation d'interprétation simultanée permettant d'entendre les interventions soit dans la version originale, soit dans l'une ou l'autre des interprétations. Cette installation comporte un écouteur, deux boutons-poussoirs de réglage de volume et deux boutons de sélection des lignes.

### **Bureaux du secrétariat**

Une liste des membres du secrétariat, avec leur numéro de bureau, sera publiée le premier jour de la réunion (document GDFIP/2009/2).

### **Agence de voyages**

Un bureau de l'agence Carlson Wagonlit Travel se trouve au R2 (sud). Il est ouvert de 9 heures à 17 heures, du lundi au vendredi. *Afin d'éviter tout problème relatif à leur voyage de retour, il est vivement conseillé aux participants qui n'ont pas une place réservée ou qui n'ont pas confirmé celle-ci de contacter au plus vite l'agence de voyages.*

### **Questions financières**

Une note préparée par le Service du budget et des finances sera distribuée par le bureau d'inscription et d'information aux représentants employeurs et travailleurs, leur indiquant la procédure à suivre pour obtenir une avance ainsi que le règlement de leurs frais de voyage et indemnités de séjour.

### **Banque**

Une succursale de l'UBS est située au nord du bâtiment, niveau R3, où se trouvent également des appareils «bancomat» qui acceptent les Eurocards. La banque est ouverte de 9 heures à 12 h 30, du lundi au vendredi. Un appareil «bancomat» est également installé au niveau R2 (sud) près du kiosque à journaux.

### **Poste et téléphone**

Un bureau de poste situé au niveau R2 (nord), près du restaurant, est ouvert de 10 heures à 11 h 30 et de 12 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi. Des cabines téléphoniques publiques et des boîtes aux lettres se trouvent également à côté du bureau de poste et du kiosque à journaux R2 (sud). Des cartes téléphoniques sont également disponibles pour les appels nationaux et internationaux au kiosque à journaux.

Les appels téléphoniques interurbains ou internationaux peuvent être obtenus à partir des cabines près de la poste. Les appels locaux peuvent être effectués à partir du téléphone installé au bureau d'inscription en composant le chiffre 0 pour obtenir la liaison avec le réseau téléphonique public.

---

## **Restaurants et bars**

Un restaurant et une cafétéria se trouvent au niveau R2 (nord). Il existe également un snack-bar au niveau R1 du côté nord du bâtiment. Le bar des délégués, situé dans le secteur de la réunion, restera ouvert pendant le déroulement des séances.

## **Premiers secours**

En cas d'urgence, les participants pourront contacter le Service médical situé au cinquième étage (téléphone: 7134).

## **Adresse postale des participants**

Les participants sont priés de demander à leurs correspondants d'adresser leur courrier suivant le modèle ci-après:

Madame/Monsieur (nom du participant),  
*Forum de dialogue mondial sur le travail décent dans le cadre des marchés publics locaux  
relatifs aux travaux d'infrastructure*  
Case postale 500  
1211 Genève 22, Suisse

Téléphone: (41 22) 799 85 63  
Fax: (41 22) 799 72 96

Le courrier personnel ainsi que les messages des participants seront disponibles au bureau d'inscription et d'information de la réunion.

---

## Annexe I

### *Calendrier provisoire (révisé)*

#### **Premier jour**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 8 h 30 – 9 heures     | Inscription   |
| 9 heures – 10 heures  | Réunions de groupes :<br><br>Groupe gouvernemental      Salle II<br>Groupe des Employeurs      Salle III<br>Groupe des Travailleurs      Salle IV |
| 10 heures – 10 h 30   | Séance d'ouverture  |
| 10 h 30 – 12 h 30     | Table ronde. La convention (n° 94) sur les clauses de travail (contrats publics), 1949, de l'OIT et l'Agenda du travail décent                    |
| 12 h 30 – 14 heures   | Déjeuner  |
| 14 heures – 15 h 30   | Table ronde : Les marchés publics de travaux financés par la Banque mondiale et le rôle des autres banques de développement multilatérales        |
| 15 h 30 – 16 heures   | Pause-café  |
| 16 heures – 17 heures | Discussion récapitulative de la journée   |

#### **Deuxième jour**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 9 heures – 10 h 30    | Table ronde : Les critères de performance de la Société financière internationale (SFI) |
| 10 h 30 – 11 heures   | Pause-café  |
| 11 heures – 12 h 30   | Table ronde : Le rôle des autorités locales   |
| 12 h 30 – 14 heures   | Déjeuner  |
| 14 heures – 15 h 30   | Table ronde : Le rôle d'autres acteurs  |
| 15 h 30 – 16 heures   | Pause-café  |
| 16 heures – 17 heures | Discussion récapitulative de la journée   |

## Annexe II



