

AVIS DE VACANCE DE POSTE DU DIRECTEUR DES ETUDES

I- Le contexte

Conformément à l'article 9 du statut du personnel du CRADAT, le Président du Conseil d'Administration déclare vacant le poste du Directeur des Etudes et lance le présent avis à cet effet.

II- Mission et tâches de Directeur des Etudes

Le Directeur des Etudes est responsable de toutes les questions pédagogiques et académiques du Centre.

Il gère en outre les questions de coopération technique avec les Etats-membres et les recherches et études.

Il assure l'intérim du Directeur du Centre en cas de son absence.

III- Profil des candidats

- être ressortissant d'un Etat-membre à jour de sa contribution ;
- être détenteur d'un diplôme universitaire (Bac+4) au minimum ;
- être administrateur ou inspecteur du Travail ayant au moins 15 ans d'expériences professionnelles et dont 10 ans dans les fonctions de conception ;
- être âgé d'au moins 35 ans ;
- avoir les capacités de travailler en équipe dans un environnement multiculturel et de s'adapter au changement, de gérer le stress ;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et une bonne connaissance des logiciels suivants : Word et Excel ;
- avoir une bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français. Une bonne connaissance de l'anglais reste un atout ;
- avoir des relations interpersonnelles, des tact, discrétion et diplomatie ;
- avoir un esprit d'initiative et d'organisation ;
- être dynamique, honnête, responsable ;

- une connaissance en ingénierie de formation constitue un atout majeur.

IV- Durée de Contrat

Elle est de trois ans éventuellement renouvelable en cas de satisfaction.

V- Lieu du Travail

Le lieu du travail est Yaoundé (Cameroun) avec la possibilité d'effectuer des missions ponctuelles auprès des Etats membres.

VI- Modalité de recrutement

Sur décision du Conseil après examen des candidatures. La prise de service du candidat nommé par le Conseil doit se faire dans les meilleurs délais.

VII- Dossier de candidature.

Les dossiers de candidatures à soumettre pour le recrutement comprendront :

- une lettre de motivation pour le poste ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- des copies légalisées de diplôme, certificats, attestations ou tout autre document justifiant la formation et l'expérience ;
- un extrait d'acte de naissance ou de jugement en tenant lieu ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- un certificat médical d'aptitude physique.

VIII- Dépôt du dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent être adressés, au plus tard le **15 janvier 2010 à 16h**, sous pli fermé à l'adresse suivante :

**Monsieur le Secrétaire Permanent du Conseil d'Administration du
CRADAT
BP : 1055 Yaoundé. République du Cameroun.**