



Boletín Diario

Lunes 9 de febrero de 2009

A partir de las 9 horas	Inscripciones	Centro de Congresos de Lisboa (CCL)
15-18 horas	Reuniones de los Grupos – Gobiernos – Sala VI/VII – Trabajadores – Sala VIII	
17-19 horas	– Empleadores – Sala II	

Información práctica

A. Al llegar al Aeropuerto de Lisboa

1. *Mostrador de bienvenida y servicio de transporte en minibús a los hoteles*

- Los minibuses desde el aeropuerto funcionarán el domingo 8 y el lunes 9 solamente entre las 8 h. 30 y las 24 horas.
- Fuera de ese horario, los participantes deberán tomar el transporte público.
- Todos los minibuses llevarán un distintivo con una indicación clara de que están destinados al servicio de transporte para la Octava Reunión Regional Europea de la OIT.

B. En los cuatro hoteles seleccionados para la Reunión (Hoteles Altis, Fénix, Villa Rica y VIP Zurich Executive)

- Se instalarán mostradores de asistencia en cada hotel en los que se ofrecerá información sobre los minibuses de ida y vuelta al lugar de celebración de la Reunión, así como información general sobre la Reunión y Lisboa.
- El horario del funcionamiento diario de los minibuses se ajustará al programa de la Reunión; en cada hotel se podrá consultar información detallada sobre dichos servicios.

C. Transporte

1. *Hotel – Lugar de la Reunión en el CCL*

- Lunes 9 de febrero, de 8 a 10 horas y de 13 h. 30 a 17 horas: los minibuses **saldrán** de cada uno de los cuatro hoteles seleccionados.

-
- Martes 10 a viernes 13 de febrero: los minibuses saldrán desde cada uno de los cuatro hoteles hasta el CCL una hora antes del comienzo de las reuniones de la mañana.

2. Lugar de la Reunión en el CCL – Hotel

- Los minibuses transportarán a los participantes desde el CCL hasta los hoteles seleccionados desde la clausura de la última reunión de trabajo hasta que se haya completado el servicio.
- A título excepcional, se dispondrá de servicio de transporte en minibús desde el CCL hasta los hoteles, solicitándolo al personal de la OIT en la entrada del CCL, los días martes 10, miércoles 11 y jueves 12 de febrero, desde las 11 hasta las 17 horas.

3. Hoteles – Aeropuerto

- Viernes 13 de febrero:
 - de las 13 a las 19 horas: servicio de transporte en minibús desde los cuatro hoteles hasta el aeropuerto;
 - desde el CCL hasta el aeropuerto: únicamente previa solicitud.
- No habrá servicio de transporte en minibús al aeropuerto para las personas que dejen el hotel el sábado 14 de febrero.

4. Taxis

- En el mostrador de asistencia se podrá pedir que llamen a taxis.
- Quienes terminen de trabajar tarde, dispondrán inmediatamente de taxis llamando por teléfono (217 996 475). Las personas que utilicen teléfonos móviles que no sean portugueses para llamar a un taxi tendrán que incluir el código nacional siguiente: +351 217 996 475. El costo medio del recorrido en taxi desde el CCL hasta cualquiera de los cuatro hoteles oscila entre 10 y 12 euros.
- Se puede parar a los taxis que pasen por el CCL durante el día y la noche.
- Quienes tomen taxis **hasta** el CCL deberán indicar claramente que van al Centro de Congresos de Lisboa en **Junqueira**, a fin de evitar que los lleven a otro Centro de Congresos en la zona este de la ciudad.

D. Lugar de la Reunión en el CCL

1. Mostrador de asistencia

- Ubicación: frente a la sala de reuniones plenarias VI/VII.
- Horario de apertura: lunes a viernes de 9 a 18 horas (el viernes 13 de febrero hasta las 13 horas).
- El mostrador de asistencia estará atendido por azafatas(os), a quienes se podrá reconocer por sus uniformes y distintivos. También habrá azafatas(os) alrededor del lugar de la Reunión en el CCL.

2. Salas de reuniones

- Las sesiones plenarias se celebrarán en la sala VI/VII. Cuando esta sala esté llena, en particular durante la reunión inaugural y durante la reunión del Grupo de Trabajo de los Primeros Ministros, los debates se proyectarán por vídeo en la sala VIII. Esta transmisión se hará en el idioma original del orador y sólo habrá posibilidad de interpretación al inglés.

3. Acceso a Internet

- Hay acceso inalámbrico a Internet (Wi-Fi) disponible cerca de la sala VI/VII en la planta baja del CCL. También hay disponible en la misma zona diez puntos de conexión a Internet.

4. Guardarropa

- Ubicación: a la izquierda de la entrada a la sala de reuniones plenarias VI/VII.
- Horario de apertura: lunes a viernes de 9 a 18 horas (el viernes 13 de febrero hasta las 13 horas).

5. Oficina de correos

- Ubicación: Pabellón 1.
- Horario de apertura: lunes a viernes de 9 a 13 horas y de 14 a 18 horas.

6. Cajeros automáticos

- El lugar de la Reunión en el CCL está equipado con dos cajeros automáticos, uno en el vestíbulo C, a la derecha de la entrada principal, y otro en el Pabellón 2 (sírvese preguntar la ubicación a las azafatas(os)). Tenga en cuenta que el Pabellón 2 acoge otra conferencia que no está relacionada con la Octava Reunión Regional Europea de la OIT.

7. Mostrador de primeros auxilios

- Ubicación: Pabellón 1.
- Horario de apertura: lunes a viernes de 9 a 18 horas.

8. Participantes con discapacidad

- Las instalaciones del CCL son plenamente accesibles para las personas con discapacidad.

9. Política relativa al consumo de tabaco

- Sírvese observar que en el CCL no está permitido fumar.

E. Alimentos y bebidas

1. Cafetería

En la cafetería se propondrá una selección de bebidas calientes y frías (sin alcohol), bocadillos y aperitivos.

- Ubicación: Pabellón 1.
- Horario de apertura: lunes a viernes de 8 h. 30 a 18 h. 30.

2. Restaurante

- Ubicación: Pabellón 4.
- Horario de apertura: martes 10 a jueves 12 de febrero de 13 a 14 h. 30.
 - Se ha llegado a un arreglo especial mediante el cual el acceso al restaurante estará restringido a los participantes y el personal de la Reunión Regional Europea de la OIT.
 - En el mostrador de asistencia se podrán comprar por adelantado, y sólo en efectivo, vales para almuerzo de 20 euros, no reembolsables; con ellos se podrá acceder a un almuerzo-bufé con bebidas (sin alcohol, y vino).
 - Los vales también se podrán comprar en la entrada del restaurante durante las horas de apertura.
- Viernes 13 de febrero: el restaurante funcionará «a la carta».
- No habrá posibilidad de cenar en el CCL.

F. Alrededores

1. Hospital más próximo

- Nombre: Egas Moniz (hospital público).
- Distancia desde el CCL: 250 m.

2. Farmacia más próxima

- Ubicación: Rua Luís de Camões.
- Distancia desde el CCL: 500 m.

3. Bancos

- Existen diversos bancos en las inmediaciones del CCL, a unos 500 m por la Rua Luís de Camões.
- En Portugal los bancos abren de 8 h. 30 a 15 horas.

Direcciones útiles

Oficina de la OIT en Lisboa

Rua Viriato, nº 7 – 7º piso
1050-233 Lisboa
Teléfono: (+351) 213 173 440
Telefax: (+351) 213 140 149

CCL – Centro de Congressos de Lisboa – Junqueira (lugar de la Reunión)

Praça das Indústrias
1300-307 Lisboa
Teléfono: (+351) 213 652 000
Telefax: (+351) 213 639 450
<http://www.lisboacc.pt/portal/ccl>
lisboacc@aip.pt

CCB – Centro Cultural de Belém

Praça do Império
1449-003 Lisboa
<http://www.ccb.pt/sites/ccb/en-EN/Pages/default.aspx>
Teléfono: (+351) 213 612 400
Telefax: (+351) 213 612 500
ccb@ccb.pt

HOTEL ALTIS

Rua Castilho, 11
1269-072 Lisboa
Teléfono: (+351) 213 106 000
Telefax: (+351) 213 106 262
reservations@hotel-altis.pt

HOTEL FENIX

Praça Marquês de Pombal, nº 8
1269-133 Lisboa
Teléfono: (+351) 213 862 121
Telefax: (+351) 213 860 131
fenixlisboa@fenixlisboa.com

HOTEL VILLA RICA

Av. 5 de Outubro, nº 295
1600-035 Lisboa
Teléfono: (+351) 210 043 000
Telefax: (+351) 210 043 499
villarica@fibeira.pt

HOTEL VIP ZURIQUE EXECUTIVE

Rua Ivone Silva, nº 18
1050-124 Lisboa
Teléfono: (+351) 217 814 000
Telefax: (+351) 217 814 101
hotelzurique@viphotles.com