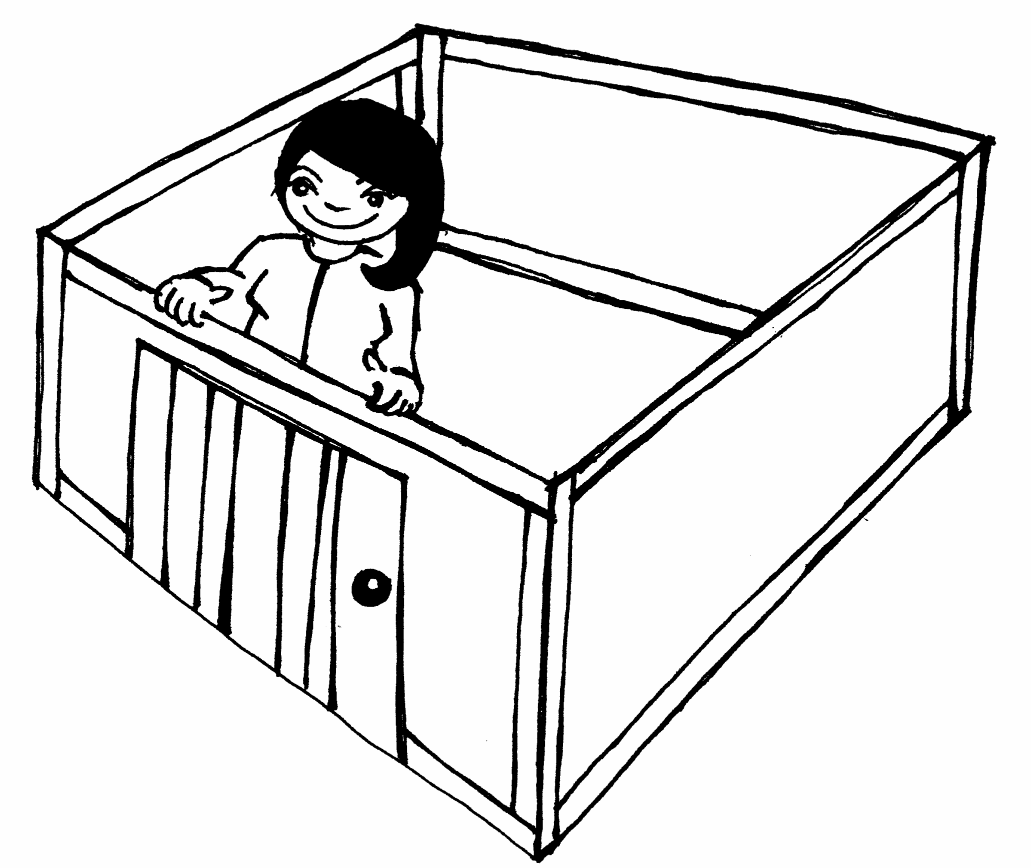
មេរៀនទី៤
មនុស្ស អង្គការ និងការគ្រប់គ្រង

People, Organization and Management



មេរៀន ៤.១
ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងការគ្រប់គ្រងអ្នកដទៃ

ខ្លឹមសារគន្លឹះ

មនុស្សគឺជាធនធានសំខាន់បំផុតសំរាប់ការធ្វើអាជីវកម្ម ឬសំរាប់អង្គការ។ មនុស្សគ្រប់គ្រង និងរៀបចំទៅតាមរចនាបថនៃការគ្រប់គ្រង និងបទពិសោធន៍ផ្សេងៗរបស់ពួកគេ។ មានស្ត្រីជាច្រើនគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មដ៏ពូកែ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ជំនាញ និងសមត្ថភាពពិសេសរបស់ពួកគេ ដែលជាអ្នកគ្រប់គ្រង ជារឿយៗ តែងតែយកមកប្រើបានតិចតួចនៅឡើយ ហើយកម្មវិត្ថុរបស់អង្គការ និងអ្នកគ្រប់គ្រង ជាញឹកញយតែងតែមិនត្រូវបានគេយកចិត្តទុកដាក់ នៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ស្ត្រីជាសហគ្រិនដែលមានកំរិតអប់រំទាប ដោយសន្មតថា ស្ត្រីទាំងនោះពុំចាំបាច់មានជំនាញខាងការគ្រប់គ្រងទេ។

គោលដៅ

មេរៀន ៤.១នេះ មានគោលបំណងដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង និងអោយមានការទុកចិត្តលើខ្លួនឯងរបស់ស្ត្រីជាសហគ្រិន ដើម្បីដើរតួជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងសហគ្រាស និងដើម្បីប្រើប្រាស់ធនធាន ជំនាញ និងកំលាំងចិត្តរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ និងរបស់បុគ្គលិកអោយអស់លទ្ធភាពនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ។

លំហាត់

២៤. ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃ
២៥. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គល គ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម
២៦. អាជីវកម្មគ្រួសារ : ការចែករំលែកការងារ ការសំរេចចិត្ត និងការរកប្រាក់ចំណូល
២៧. ដំណើរដែលទុកចិត្ត (The Trust Walk) (ជំរើស)

លំហាត់ទី២៤ : ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងការគ្រប់គ្រងក្រុមការងារ

គោលដៅ

- ដើម្បីជួយស្ត្រីជាសហគ្រិនអោយមានទំនុកចិត្តលើខ្លួនឯងនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសរបស់គាត់
- ដើម្បីជួយសិក្ខាកាមអោយបានដឹងអំពីការជ្រើសរើសរចនាបថនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ

រយៈពេល: ៩០នាទី

ការរៀបចំបន្ទប់រៀន

- រៀបចំកន្លែងអង្គុយជារាងអក្សរ U សំរាប់ក្រុមធំ
- រឺងក្រុមតូចអង្គុយលើកៅអី ឬអង្គុយផ្ទាល់ដី

សំភារៈ និងការត្រៀមរៀបចំ

- ក្រដាសផ្ទាំងធំ និងក្តារខៀន
- ក្រដាសកាសែត ក្រដាសផ្ទាំងធំ ក្រដាសកាតុង ទស្សនាវដ្តី ពែងក្រដាស ប្រអប់ក្រដាស សំភារៈតុបតែងផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់រៀន កន្ត្រៃ អំបោះ ឬខ្សែ ស្កុតក្រដាស ឬប្រដាប់សំរាប់បិទផ្សេងៗ: មួយក្រុមទទួលបានសំភារៈទាំងនេះមួយកំភ្លេ។
- ត្រៀមបែបបទវាយតំលៃសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសំណង់អាគារ នៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ឬក្តារខៀន។

ច្រើ សន្លឹកផ្លាស្ទីក Transparency ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ

- រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រង
- បែបបទវាយតំលៃសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសំណង់អាគារ

ទំនាក់ទំនងវគ្គសិក្សា

- មេរៀន១.២: វដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស និងសហគ្រាស លំហាត់ទី៤
- មេរៀន២.១: ស្ត្រីជាអាជីវករ : គាត់អាចធ្វើបាន លំហាត់ទី៥

ម្លង់វគ្គសិក្សា

ជំហានទី១ - ៥នាទី

ជារឿយៗ ស្ត្រីគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងដ៏ពូកែ។ គាត់អាចធ្វើការងារជាច្រើនក្នុងពេលតែមួយ។ សុំអោយសិក្ខាកាមរៀបរាប់ពីករណីកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចដែលពួកគេតែងតែចាត់ចែងធ្វើកំឡុងពេល១ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីពេលភ្ញាក់ពីដំណេកពេលព្រឹក រហូតដល់ពេលចូលដំណេកវិញនៅពេលយប់ (១២ ម៉ោង) គិតទាំងការងារផ្ទះសំបែង និងសកម្មភាពរកប្រាក់ចំណូលនៅខាងក្រៅ។ ចូរកត់ត្រារាល់ឧទាហរណ៍ អំពីករណីកិច្ចដែលពួកគេបានលើកឡើងនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ។

បន្តធ្វើទៀត ដោយលើកជាសំនួរថា តើគោលបំណងនិងលទ្ធផលបែបណាដែលគេចង់ធ្វើអោយបានសំរេចនៅក្នុងជីវិត និងអាជីវកម្មរបស់គេ។ ពាក្យគន្លឹះសំខាន់ៗ ដែលត្រូវលើកឡើង ដូចជា ប្រាក់ចំណូលបន្ថែម គ្រួសារមានសុភមង្គល ធ្វើការងារដែលមានប្រយោជន៍ ការមានទំនាក់ទំនងល្អ ឬការចូលរួមវិភាគទាននៅក្នុងសហគមន៍។ សរសេរពាក្យទាំងនេះនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ។

ជំហានទី២ - ១៥នាទី

សុំអោយសិក្ខាកាមរៀបរាប់ពីជំនាញសំខាន់ៗដែលគេត្រូវការ ដើម្បីក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងដ៏ពូកែ។ ចូររៀបរាប់ដោយកត់ត្រាលើក្រដាសផ្ទាំងធំ។ សិក្ខាកាមទំនងជាត្រូវលើកបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលបំណង និងទិន្នផល (ឈានដល់គោលដៅ ឬលទ្ធផល) ទំនាក់ទំនង (ពូកែទាក់ទង) និងតំលៃ (ភាពសុច្ចរិត និងសាមគ្គីភាព)។ បូកសរុបការពិភាក្សា ដោយផ្អែកលើបញ្ជីជំនាញគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ។ ក្នុងនាមជាអ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកចាំបាច់ត្រូវ :

- មានគំនិតផ្តួចផ្តើម
- កំណត់គោលបំណង និងទស្សនៈវិស័យ
- រៀបចំផែនការអោយមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ដើម្បីឈានទៅសំរេចគោលបំណង
- មានលក្ខណៈមោះមុតលើការសំរេចលទ្ធផល ដើម្បីឈានដល់គោលបំណង
- មានលក្ខណៈជាក់ស្តែងអំពីរឿងរ៉ាវទាំងឡាយ និងធ្វើវាអោយបានសំរេច
- កំណត់គោលបំណងអោយមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ
- គិតគូរពីភាពប្រថុយប្រថានៈ ធ្វើការប្រមូលព័តិមាន និងជ្រើសរើសវិធីល្អបំផុត ដើម្បីអាចចាប់យកឱកាស និងដែលមានលក្ខណៈបត់បែន
- បង្កលក្ខណៈអោយអ្នកដទៃបានចូលរួមសំរេចការងារៈ សហប្រតិបត្តិការ ការសំរបសំរួល ការប្រគល់ ភារកិច្ច និងការទុកចិត្ត
- ត្រូវមានភាពសុចរិត និងមានការទទួលខុសត្រូវ
- បង្កើតសាមគ្គីភាពរវាងក្រុមផ្សេងៗ និងបង្កើតអោយមានការចាប់អារម្មណ៍ក្នុងអាជីវកម្ម : ក្រុមគ្រួសារ សហគមន៍ និងសង្គម
- ជំនាញផ្សេងៗទៀតដែលបានរៀបចំជាបញ្ជី

សួរទៅសិក្ខាកាម ប្រសិនបើគេឃើញមានភាពខុសគ្នាណាមួយទៀតនៅក្នុងលំនាំ និងរចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ស្ត្រី និងបុរស ដោយប្រើបញ្ជីរៀបរាប់ខាងលើ។ បុគ្គលិកលក្ខណៈយេនឌ័ររួមនឹងកើតមានឡើង ដូចជា : បុរសពូកែក្នុងការដឹកនាំ ការកំណត់គោលបំណង និងការហ៊ានប្រថុយប្រថាន។ រីឯស្ត្រីវិញ ពូកែនៅក្នុងការសហការ ការទំនាក់ទំនង ការថែទាំ ការទទួលខុសត្រូវ និងការស្មោះត្រង់។ ចូរពន្យល់ ដូចតទៅ :

- បុគ្គលិកលក្ខណៈយេនឌ័រទាំងនេះ ជាប់ទាក់ទងទៅនឹងតំលៃសង្គម ដែលថាតើស្ត្រី និងបុរសពូកែធ្វើអ្វីខ្លះនៅក្នុងសង្គមរបស់ពួកគេ។ ចំនែកឯក្មេងស្រី និងក្មេងប្រុសមានការរស់នៅក្នុងសង្គម ទទួលការចិញ្ចឹម និងការអប់រំ និងធំធាត់សមស្របទៅតាមសង្គមនោះ។

- ការគ្រប់គ្រងល្អទាមទារអោយមានការផ្សំបញ្ចូលគ្នានូវអ្វីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ គឺបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់ស្ត្រី និងរបស់បុរស ដែលសឹងតែគ្រប់អ្នកគ្រប់គ្រងទាំងអស់ត្រូវមាន ។
- ហេតុដូចនេះ ជារឿយៗ បុរស និងស្ត្រីត្រូវការការកសាងសមត្ថភាពផ្នែកជំនាញដែលពួកគេខ្វះខាត ដើម្បីអោយពួកគេក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងពូកែ ។
- សុំអោយសិក្ខាកាមរៀបរាប់ពីចំនុចខ្លាំងនៃជំនាញគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនគេ និងវិស័យដែលគេចង់ធ្វើអោយរីកចំរើន ។ លើកទឹកចិត្តអោយសិក្ខាកាមផ្តោតទៅលើចំនុចខ្លាំងដែលគេបានប្រើ ហើយកុំនិយាយច្រើនពេកពីចំនុចខ្សោយដែលគេត្រូវជំនះនោះ ។

ជំហានទី៣ - ១០នាទី

ណែនាំពីរចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងផ្សេងគ្នា ដែលគេជួបប្រទះជាធម្មតា នៅក្នុងប្រភេទផ្សេងៗនៃសហគ្រាសក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ :

រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រង

រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងបែបបុរាណ/ឋានានុក្រម	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការធ្វើអោយបានសំរេចគោលដៅ ទោះបីជាមានអ្វីកើតឡើងក៏ដោយ ។ អ្នកដឹកនាំត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្តតាមឋានានុក្រម ហើយដាក់អោយធ្វើតាមវិធីសាស្ត្ររបស់ថ្នាក់លើ ។
រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងបែបបច្ចេកវិទ្យា និងរោងចក្រ	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើផលិតភាព និងទិន្នផល មិនសូវយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើមនុស្សទេ ។
រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងដែលផ្តោតសំខាន់ទៅលើមនុស្ស	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការលើកទឹកចិត្តមនុស្សការងារជាក្រុម និងបង្កលក្ខណៈអោយក្រុមធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត ។
រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងបែបសង្គម	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើសមត្ថភាពសង្គម ដំណើរការការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការតំរង់ទៅរកសេវាកម្ម ។

ចូរពន្យល់ប្រាប់ថាការផ្សំបញ្ចូលគ្នានូវរចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងខាងលើ គឺជាវិធីដ៏ល្អបំផុតនៅក្នុងការអនុវត្តន៍។ រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងបែបបុរាណឬឋានានុក្រម និងរចនាបថគ្រប់គ្រងបែបបច្ចេកវិទ្យានិងរោងចក្រ គឺមានលក្ខណៈចរិតជាវិធីសាស្ត្រ ‘ពីលើមកក្រោម’។ ផ្ទុយទៅវិញ រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងបែបសង្គម និងបែបផ្តោតសារៈសំខាន់ទៅលើមនុស្ស គឺមានលក្ខណៈចរិតជាវិធីសាស្ត្រ ‘ពីក្រោមទៅលើ’។ គេត្រូវការវិធីសាស្ត្រទាំងពីរនេះ ដើម្បីសំរេចការងារអោយបាន។

ជំហានទី៤ - ៣០នាទី

បែងចែកសិក្ខាកាមជាក្រុមតូចៗដែលមានគ្នាពី៥ទៅ៦នាក់ក្នុងមួយក្រុម។ ចូរពន្យល់ប្រាប់ថាពួកគេនឹងមានឱកាសធ្វើការសាកល្បងជំនាញគ្រប់គ្រង និងជំនាញដឹកនាំរបស់គេផ្ទាល់នៅក្នុងក្រុម។ ពួកគេនឹងត្រូវធ្វើការរួមគ្នាក្នុងការកសាងអាគារក្រដាសមួយ ជាមួយនឹងសំភារៈដែលបានចែកជូន។ គុណភាពរបស់អាគារដែលគេសង់នោះ ត្រូវបានគេវិនិច្ឆ័យដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបី :

- កំពស់ : អាគារកាន់តែខ្ពស់ កាន់តែល្អ
- ភាពរឹងមាំ : អាគារកាន់តែរឹងមាំ កាន់តែល្អ
- ភាពច្នៃប្រឌិត : តើផលិតផលចុងក្រោយនេះ មានភាពច្នៃប្រឌិតបែបណា?

ចូរប្រាប់អោយក្រុមនីមួយៗធ្វើការជ្រើសរើសមេដឹកនាំក្រុម ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវការងាររបស់ក្រុម។ ក្រុមនីមួយៗមានពេល២០នាទី ក្នុងការកសាងអាគារនេះ។ សូមចែកសំភារៈសាងសង់ និងអោយសញ្ញា **ចាប់ផ្តើម**។

ជំហានទី៥ - ៣០នាទី

សុំអោយក្រុមទាំងអស់បញ្ឈប់ភ្លាមនៅពេលដល់ម៉ោង។ ក្រុមអ្នកបណ្តុះបណ្តាលធ្វើការវាយតំលៃជាលើកដំបូង និងកំណត់ពីចំនុចខ្លាំង និងចំនុចខ្សោយរបស់អាគារនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានជ្រើសរើសខាងលើ។

ពិនិត្យមើលលំហាត់ឡើងវិញដោយសួរសិក្ខាកាមនូវសំនួរ ដូចតទៅ ៖

- តើអ្នកពេញចិត្តនឹងលទ្ធផលអាគារក្រដាសរបស់ក្រុមអ្នក ដែរឬទេ?
- តើអ្នកគិតយ៉ាងណាអំពីភារៈកិច្ចដែលបានចាត់ចែងនៅក្នុងក្រុម នៅពេលកំពុងសាងសង់អាគារ?
- តើមានកត្តាជំនួយ និងកត្តារារាំងអ្វីខ្លះ នៅក្នុងការសំរេចគោលបំណងរបស់អ្នក?
- តើអ្នកអាចនិយាយយ៉ាងណាអំពីតួនាទីរបស់ប្រធានក្រុម និងសមាជិកក្រុម កំឡុងពេលដំណើរការកសាងអាគារនោះ? តើអ្នកពេញចិត្តរចនាបថគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ និងក្រុមការងារ ដែរឬទេ? ហេតុអ្វី បានជាពេញចិត្ត? ឬហេតុអ្វីបានជាមិនពេញចិត្ត?

ចូរបំពេញមតិយោបល់នៅក្នុងបែបបទត្រួតពិនិត្យ (ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៤) នៅលើក្តារខៀន ឬនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ដើម្បីកត់ត្រាទស្សនៈរបស់សិក្ខាកាម។ ជំហាននេះត្រូវធ្វើអោយបានល្អដោយក្រុមអ្នកបណ្តុះបណ្តាលពីរនាក់៖ ម្នាក់ដឹកនាំការពិភាក្សា រីឯម្នាក់ទៀតជាអ្នកបំពេញទំរង់បែបបទ។

សុំអោយសិក្ខាកាមទាំងអស់ជ្រើសរើស ‘អាគារដែលឈ្នះ’ មួយ (ឬច្រើន)។ ចូរពិភាក្សាដោយប្រើពាក្យ ហេតុអ្វី អ្វី និងដោយវិធីណាអំពីរចនាបថគ្រប់គ្រងដែលប្រើនៅក្នុងក្រុមកំឡុងពេលសាងសង់ (ជំហានទី៤) និងសុំអោយសិក្ខាកាមពន្យល់ពីរបៀបដែលគេគ្រប់គ្រងការងារ នៅក្នុងក្រុមរបស់គេ។ ឧទាហរណ៍៖

- សំនួរសំរាប់សមាជិកក្រុម៖ តើអ្នករាល់គ្នាបានធ្វើដូចគ្នា ឬក៏មានការបែងចែកភារកិច្ចគ្នាធ្វើ។ តើប្រធានក្រុមមានតួនាទីធ្វើអ្វីខ្លះ? តើគាត់បានធ្វើការងារដូចសមាជិកដទៃទៀតធ្វើដែរឬទេ?

តើបានធ្វើការងារអ្វីផ្សេងទៀត ដែរឬទេ? តើគ្រាន់តែត្រួតត្រាប៉ុណ្ណោះឬ? តើសមាជិកក្រុមដទៃទៀត ជួយណែនាំអ្នកផ្សេងដែរឬទេ?

- សំនួរសំរាប់ប្រធានក្រុម ដើម្បីពន្យល់អំពីការគ្រប់គ្រងក្នុងក្រុមរបស់គេ និងរចនាបថនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ។ តើអ្នកបានបែងចែកភារកិច្ចទៅសមាជិកក្រុមផ្សេងធ្វើដែរឬទេ? តើអ្នកមានបានចូលប្រឡូកធ្វើអាគារដែរឬទេ ឬមួយក៏អ្នកគ្រាន់តែត្រួតត្រា និងពិនិត្យមើលដំណើរការទាំងមូល? តើពួកគេបានធ្វើតាមអ្វីដែលអ្នកប្រាប់គេដែរឬទេ? តើពួកគេបានធ្វើអ្វីមួយដោយឥតព្រៀងទុក ដែរឬទេ? តើអ្នកប្រាកដថា គ្រប់ៗគ្នាបានប្រឹងប្រែងធ្វើការអស់ពីដៃពីជើង ដែរឬទេ?

សុំអោយសិក្ខាកាមឆ្លុះបញ្ចាំងមើលថា តើក្រុមការងារ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងក្រុមឈ្នះបានចូលរួមវិភាគទានចំពោះភាពជោគជ័យរបស់គេដែរ ឬអត់?

បញ្ជាក់អោយបានច្បាស់លាស់នូវចំនុចរៀនសូត្រទាំងឡាយដែលបង្ហាញពី ‘ក្បួនសំរាប់ភាពជោគជ័យ’ ក្នុងការគ្រប់គ្រង។ ឧទាហរណ៍ ការផ្តោតទៅលើការបែងចែកភារកិច្ច ដើម្បីឈានទៅដល់គោលដៅ ការសំដែងលេងជាក្រុម ការចែករំលែកការងារ ការបែងចែកការងារតាមភារកិច្ច ប្រើភាពខ្លាំងរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ការចូលរួមវិភាគទានចំពោះភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមទាំងមូល ការត្រួតពិនិត្យចលនាការងារ និងការប្តេជ្ញាធ្វើតាមកិច្ចសន្យាដែលបានបង្ហាញដោយក្រុមការងារ ។ល។

សន្និដ្ឋានវគ្គទាំងមូល ដោយសង្កត់បញ្ជាក់លើចំនុច ដូចតទៅ ៖

- ការគ្រប់គ្រងល្អគឺជាការចាំបាច់ ដើម្បីឈានទៅសំរេចគោលបំណងនៅក្នុងជីវិតរបស់គេ (ដូចដែលបានលើកឡើងដោយសិក្ខាកាមកំឡុងជំហានទី១)។

- ការគ្រប់គ្រងល្អលើខ្លួនឯង និងលើអ្នកដទៃ មិនមែនជាកិច្ចការរបស់អ្នកដឹកនាំតែម្នាក់ឯងឡើយ ។ វាជាភារកិច្ចរបស់អ្នកទាំងអស់គ្នា ។ អ្នកដឹកនាំល្អត្រូវមានជំនាញគ្រប់គ្រង ឆ្លាតវៃ ។
- ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុម និងភាពជាអ្នកដឹកនាំល្អទាំងអស់ គឺជាកត្តាសំខាន់សំរាប់ភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមការងារ និងការឈានទៅសំរេចគោលបំណង ។
- សំនួរមិនត្រូវអនុម័តថារចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងមួយណាត្រូវ មួយណាខុសឡើយ តែគេត្រូវធ្វើការស្វែងយល់ និងពិចារណាគ្រប់រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រងទាំងអស់ ដើម្បីអោយសមស្របទៅនឹងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់អ្នក និងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈបុគ្គលក្តី ឬជាក្រុមប្រតិបត្តិការក្តី ។

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៣

របៀបនៃការគ្រប់គ្រង

Management Styles

របៀបនៃការគ្រប់គ្រងបែបបុរាណ/ឋានានុក្រម	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការធ្វើអោយបានសំរេចគោលដៅ ទោះបីជាមានអ្វីកើតឡើងក៏ដោយ ។ អ្នកដឹកនាំត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្តតាមឋានានុក្រម ហើយដាក់អោយធ្វើតាមវិធីសាស្ត្ររបស់ថ្នាក់លើ ។
របៀបនៃការគ្រប់គ្រងបែបបច្ចេកវិទ្យា និងរោងចក្រ	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើផលិតភាព និងទិន្នផល មិនសូវយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើមនុស្សទេ ។
របៀបនៃការគ្រប់គ្រងដែលផ្តោតសំខាន់ទៅលើមនុស្ស	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការលើកទឹកចិត្ត មនុស្ស ការងារជាក្រុម និងបង្កលក្ខណៈអោយក្រុមធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត ។
របៀបនៃការគ្រប់គ្រងបែបសង្គម	យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើសមត្ថភាពសង្គម ដំណើរការ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការតំរង់ទៅរកសេវាកម្ម ។

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៤

បែបបទត្រួតពិនិត្យសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសំណង់អាគារ

Review Form for Tower Building Management

ក្រុម	ការពេញចិត្តដំណើរការ និងទិន្នផល?	កត្តាជំនួយ	កត្តារារាំង	ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រុម: តួនាទីរបស់អ្នកដឹកនាំ និងសមាជិក
១				
២				
៣				
៤				

លំហាត់ទី២៥: ការគ្រប់គ្រងបុគ្គល គ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម

គោលដៅ

- ដើម្បីជួយសិក្ខាកាមអោយចេះរិះគិត និងសំរេចចិត្តអំពីតួនាទីរបស់គេ ដែលជាម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬជាសមាជិកគ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម។
- ដើម្បីធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវការចាត់តាំង និងការគ្រប់គ្រងបុគ្គល គ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម។

រយៈពេល: ៦០នាទី

ការរៀបចំបន្ទប់រៀន: រៀបចំកន្លែងអង្គុយជារាងអក្សរ U

សំភារៈ និងការត្រៀមរៀបចំ

- ក្រដាសផ្ទាំងធំ និងក្រដាសតូចដែលមាន៤ពណ៌ សិក្ខាកាមម្នាក់ៗទទួលបានពី១ទៅ៣ពណ៌។
- សរសេរតារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាពកត្តាជំនួយ និងកត្តារារាំង នៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ហើយ ចែកអោយក្រុមនីមួយៗ មួយក្រុមមួយផ្ទាំង។

ប្រើ សន្លឹកផ្លាស្ទិក Transparency ឬក្រដាសផ្ទាំងធំ

តារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាពកត្តាជំនួយ និងកត្តារារាំង។

ទំនាក់ទំនងទៅវគ្គសិក្សា

- មេរៀន ២.១: ស្ត្រីអាជីវករ : គាត់អាចធ្វើបាន លំហាត់ទី៧
- មេរៀន ៤.៣: ការធ្វើផែនការសកម្មភាពសំរាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នក លំហាត់ទី៣១ ស្តីពី ការធ្វើផែនការអាជីវកម្មសំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស។

ប្លង់វគ្គសិក្សា

ជំហានទី១ - ១០នាទី

ណែនាំពីលំហាត់បំផុសគំនិត របៀបគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់អ្នក ដែលជាឧបករណ៍ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតំរូវការ និងលទ្ធភាពផ្សេងៗសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម។ គូរដ្យាក្រាមនៅលើក្ដារខៀន ឬនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ហើយចែកកាតដែលមាន៤ពណ៌ទៅសិក្ខាកាមគ្រប់គ្នា។

ពន្យល់ថា រង្វង់នៅចំកណ្ដាល តំណាងអោយអាជីវកម្ម (មានស្រាប់ ឬថ្មី) របស់សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ។ ពន្យល់ថាពណ៌នីមួយៗតំណាងអោយសំណួរខុសៗគ្នា :

១. (កាតពណ៌លឿង): តើខ្ញុំមានភារកិច្ចចំបងអ្វីខ្លះ នៅក្នុងអាជីវកម្ម?

២. (កាតពណ៌ខៀវ): តើតួនាទីអ្វីខ្លះ ដែលគ្រួសាររបស់ខ្ញុំ ឬក្រុមរបស់ខ្ញុំអាចដើរតួក្នុងការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្ញុំបាន?

៣. (កាតពណ៌ក្រហម): តើអ្វីទៅជាគុណសម្បត្តិនៃការធ្វើការងារជាលក្ខណៈបុគ្គល គ្រួសារ ឬជាក្រុម?

៤. (កាតពណ៌បៃតង): តើអ្វីទៅជាគុណវិបត្តិនៃការធ្វើការងារជាលក្ខណៈបុគ្គល គ្រួសារ ឬជាក្រុម?

ធ្វើទៅតាមសំណួរទាំង៤មួយជំហានម្ដងៗ។ សុំអោយសិក្ខាកាមសរសេរពីគំនិត និងយោបល់របស់គេ នៅលើក្រដាសពណ៌ទាំងនោះ។ ប្រមូលក្រដាសមកវិញ ធ្វើការពិភាក្សា និងយកទៅបិទនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ឬនៅលើក្ដារខៀន ដូចតទៅ :

ពិភាក្សានិងសង្ខេបគំនិតទាំងអស់នៅលើក្រដាសតូច កំណត់គំនិតទាំងនេះថាជាឱកាស និងជាការប្រឈមមុខដែលបុរស ស្ត្រីម្នាក់ៗជួបប្រទះ នៅពេលពិនិត្យមើលសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់ក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬគ្រប់គ្រងរួមគ្នាជាមួយគ្រួសារ ឬក្រុម។ ពិនិត្យមើលថាតើមានភាពស្រដៀងគ្នា ឬខុសគ្នារវាងសិក្ខាកាមទាំងអស់ ហើយធ្វើការសន្និដ្ឋានទៅលើគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិរបស់ទស្សនៈទាំងនោះ នៅក្នុងប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗ។ ពិនិត្យមើលទំនាក់ទំនងនៅក្នុងអាជីវកម្មៈ អ្នកណាធ្វើអ្វីខ្លះ? អ្នកណាជាអ្នកសំរេចចិត្ត? តើប្រាក់ចំណូលដែលរកបានត្រូវបានបែងចែកយ៉ាងណា? តើមានភាពខុសគ្នាដែរឬទេ រវាងតួនាទីរបស់បុរស និងស្ត្រី និងសមាជិកទាំងក្មេងទាំងចាស់នៅក្នុងអាជីវកម្ម?

ជំហានទី២ - ៣០នាទី

សុំអោយសិក្ខាកាមជ្រើសរើសសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់គេ (អាជីវកម្មកំពុងមានស្រាប់ និងអាជីវកម្មថ្មី)ៈ តើអាជីវកម្មរបស់អ្នក ៈ

- ជាលក្ខណៈបុគ្គល ប្រតិបត្តិ និងគ្រប់គ្រងភាគច្រើនដោយខ្លួនអ្នកម្នាក់ឯងឬ?
- ជាលក្ខណៈគ្រួសារ តើអ្នកធ្វើការជាមួយសមាជិកគ្រួសារនៅឯណា?
- ជាលក្ខណៈក្រុម តើអ្នកធ្វើការជាមួយសមាជិកក្រុមនៅឯណា ឧទាហរណ៍ ស្ត្រីដទៃទៀត ឬគ្រួសារនៅក្នុងភូមិរបស់អ្នក ឬអ្នកជិតខាង?
- ការផ្សំបញ្ចូលគ្នាលក្ខណៈខាងលើនេះ ទាំងអស់?

ណែនាំនិងពន្យល់អំពី ‘‘តារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាពជំនួយ និងរារាំង’’ (ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៥)។ តារាងម៉ាទ្រីកនេះ គឺជាឧបករណ៍មួយ ដើម្បីអោយសិក្ខាកាមចេះកំណត់មនុស្ស និងធនធានដែលគេគិតថា អាចជួយគេបាន និងមនុស្ស និងធនធាន ដែលអាចរារាំងពួកគេក្នុងការអនុវត្តន៍អាជីវកម្ម(គំនិត)របស់គេ។ ចែកសិក្ខាកាមជាបួនក្រុមអាស្រ័យទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់គេ។ ចែកក្រដាសផ្ទាំងធំដែលមាន ‘‘តារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាពជំនួយ និងរារាំង’’ ទៅអោយក្រុមនីមួយៗ ហើយសុំអោយពួកគេបំពេញគំនិត បទពិសោធន៍ និងផែនការរបស់គេនៅក្នុងតារាងនោះ។

នៅពេលសិក្ខាកាមបានកត់ត្រាអង្គធាតុទាំងនេះ សុំអោយពួកគេគូសបន្ទាត់ពីក្រោមកត្តាសំខាន់ៗបំផុតៈ កត្តាជំនួយសំគាល់ដោយពណ៌មួយ និងកត្តារារាំងសំគាល់ដោយពណ៌មួយទៀត។ មនុស្សដដែលអាចបង្ហាញទាំងកត្តាជំនួយ ទាំងកត្តារារាំង ឧទាហរណ៍ សមាជិកគ្រួសារដែលមានអំណាចអាចជួយការងារបានច្រើន តែក៏អាចជាការគំរាមគំហែងផងដែរ ប្រសិនបើគាត់ ឬនាងមិនយល់ស្របតាមគំនិតដែលបានលើកឡើង។

ជំហានទី៣ - ២០នាទី

ពិភាក្សាសង្ខេបនូវលទ្ធផលរបស់ក្រុមការងារនៅក្នុងក្រុមធំ។ នៅក្នុងការសន្និដ្ឋាន បង្ហាញពីភាពដូចគ្នានៅក្នុងកត្តាជំនួយ និងកត្តារារាំង ក្នុងចំណោមប្រភេទអាជីវកម្មខុសៗគ្នា។ ត្រូវពិភាក្សាផងដែរអំពីភាពខុសគ្នានៅក្នុងប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗ: តើប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗមានកត្តាអំណោយផល/ឱកាស និងការប្រឈមមុខអ្វីខ្លះ? សុំអោយសិក្ខាកាមពិភាក្សាអំពីរបៀបចូលប្រឡូកនិងទាញប្រយោជន៍ពីការគាំទ្ររបស់មនុស្សដែលជា ‘ជំនួយ’ សំខាន់ៗ និងធនធានដែលត្រូវការ និងពីរបៀបរកព័ត៌មានទាំងឡាយដែលអាច ‘រារាំង’ នៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់គេ។

ដើម្បីជាការជួយណែនាំអ្នកបណ្តុះបណ្តាលៈ កត្តាជំនួយ និងកត្តារារាំងមួយចំនួន មានដូចជា :

ប្រភេទអាជីវកម្ម	កត្តាជំនួយ	កត្តារារាំង
អាជីវកម្មជាលក្ខណៈបុគ្គល	ខ្ញុំអាចគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មដោយខ្លួនឯងបាន ខ្ញុំអាចធ្វើការសំរេចចិត្តបានលឿន ខ្ញុំមានសេរីភាពធ្វើអ្វីដែលខ្ញុំចង់ធ្វើ	ខ្ញុំមានការលំបាកក្នុងការដោះស្រាយការងារៈ ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រង និងធ្វើផលិតផល ឬផ្តល់សេវាកម្មនៅក្នុងពេលតែមួយ
អាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាក្រុម	ខ្ញុំអាចទុកចិត្តគ្រួសាររបស់ខ្ញុំ/ដៃគូអាជីវកម្ម នៅពេលយើងធ្វើការសំរេចចិត្តពិបាកៗ មានកំលាំងច្រើន មានមនុស្សច្រើន អាចធ្វើបានច្រើន គ្រប់ៗគ្នាអាចចូលរួមវិភាគ ដើម្បីអាជីវកម្ម	គ្រួសាររបស់ខ្ញុំនិងដៃគូអាជីវកម្មមិនបានយកចិត្តទុកដាក់មកលើរូបខ្ញុំ ពីព្រោះខ្ញុំជាស្រី ការសំរេចចិត្តលើអ្វីមួយ ប្រើពេលយូរ ហើយជាញឹកញាប់មិនត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នាឡើយ ខ្ញុំមិនអាចធ្វើការសំរេចចិត្តណាមួយបានឡើយ ពីព្រោះគ្រួសារ និងដៃគូរបស់ខ្ញុំយល់ឃើញថា ខ្ញុំនៅក្មេងពេក

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៥

តារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាព: កត្តាជំនួយ និង កត្តារារាំង

Help & Hinder Action Planning Matrix

ប្រភេទអាជីវកម្ម : ....

អ្នកណា?	ជាមួយអ្នកណា?	អ្វី?	នៅពេលណា?	ជំនួយ (+)	រាំង (-)

លំហាត់ទី២៦ : អាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារៈ ការចែករំលែកការងារ ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត និងប្រាក់ចំណូល

គោលដៅ

ដើម្បីស្វែងយល់ពីសារៈសំខាន់នៃការសំរេចចិត្ត ស្តីពី របៀបបែងចែក និងចែករំលែកការងារ ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត និងប្រាក់ចំណូលនៅក្នុងការបង្កើតអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ។

រយៈពេលៈ ៩0នាទី

ការរៀបចំបន្ទប់រៀន

- រៀបចំកន្លែងអង្គុយរៀនជាងរាង អក្សរ U និងមានកន្លែងទំនេរសំរាប់ក្រុមតូច (ជំហានទី១
- រៀបចំកៅអីជារង្វង់នៅចំកណ្តាលកន្លែងអង្គុយជារាងអក្សរ U (ជំហានទី២)

ឯកសារមេរៀន

- ករណីសិក្សាៈ អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារ អារ៉ៃ
- តារាងចំលើយសំរាប់ករណីសិក្សាៈ អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារ អារ៉ៃ
- ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាក្រុមៈ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ (ជំរើសជំហានទី៤)

ការត្រៀមរៀបចំ

អ្នកបណ្តុះបណ្តាល ឬអ្នកសំរបសំរួលត្រូវអានករណីសិក្សា មុនពេលវគ្គចាប់ផ្តើម ។ ប្រសិនបើសិក្ខាកាមមិនចេះអានអក្សរ ជ្រើសរើសអ្នកបណ្តុះបណ្តាលម្នាក់ ឬសិក្ខាកាមដែលចេះអក្សរ ឬដែលមានបទពិសោធន៍ធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមនីមួយៗ ដោយពិនិត្យមើលករណីសិក្សាកំឡុងពេលនៃការត្រៀមរៀបចំការសំដែងតួ ។

ឬខ់ទគ្គសិក្សា

ជំហានទី១ - ៣០នាទី

ណែនាំពីករណីសិក្សា: អាជីវកម្មរបស់ក្រុមគ្រួសារអារ៉ៃ (ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៦)។ ដំបូងត្រូវនិទានរឿងនេះអោយក្រុមធំស្តាប់។ បន្ទាប់មកចែកទៅអោយសិក្ខាកាមគ្រប់គ្នា ប្រសិនបើសិក្ខាកាមអាចអាន ឬផ្តល់អោយក្រុមអ្នកសំរបសំរួលម្នាក់មួយច្បាប់សំរាប់ប្រើនៅក្នុងក្រុមតូច។ តួនាទីរបស់អ្នកសំរបសំរួលគឺត្រូវអាន មិនមែនណែនាំឬក៏បង្ហាត់បង្ហាញទៅក្រុមទេ។

ចែកសិក្ខាកាមជាក្រុមដែលមួយក្រុមៗមានសមាជិកយ៉ាងតិច៥នាក់ ហើយសុំអោយពួកគេរៀបចំការសំដែងតួមួយដើម្បីជួយគ្រួសារអារ៉ៃ។ អ្នកសំដែងនៅក្នុងសាច់រឿងគឺមានសមាជិកគ្រួសារចំនួន៣នាក់ដែលធ្វើការនៅក្នុងអាជីកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារនេះ គឺមានឈ្មោះ ណូយ ស៊ូនី និងប៉ុង និងមានអ្នកប្រឹក្សាយោបល់ពីរនាក់ទៀតមកពីអង្គការមួយដែលធ្លាប់បានជួយពួកគេពីមុន។ សុំអោយក្រុមជ្រើសរើសសំនួរមួយឬច្រើន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងឆាកសំដែងតួនេះ សំនួរមានដូចតទៅ:

- តើ ណូយ ស៊ូនី និងប៉ុងមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវអ្វីខ្លះ?
- តើមានជំនាញសំខាន់ៗ និងអាកប្បកិរិយាអ្វីខ្លះ ដែលត្រូវការសំរាប់ភារកិច្ចនីមួយៗ?
- តើពួកគេបែងចែកការងារយ៉ាងដូចម្តេច ហើយអ្នកណាជាអ្នកធ្វើការសំរេចចិត្ត?
- តើអ្នកមានដំបូន្មានអ្វីខ្លះ ដើម្បីអោយគ្រួសារនេះចេះគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់គេអោយបានប្រសើរជាងមុន ដូចជា បន្ទុកការងារ និងការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត?
- ក្នុងមួយខែណូយបានដកប្រាក់ចំណូលពីអាជីវកម្មចំនួន១០០ឯកតា (គិតជារូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក ឬតាមចំនួនជាក់ស្តែង)យកទៅទុកដោយឡែក សំរាប់ធ្វើជាសោហ៊ុយពលកម្មរបស់សមាជិកគ្រួសារ តើអ្នកណាខ្លះគួរទទួលលុយនេះ តើប្រាក់ចំណូលនេះចែកជាភាគហ៊ុនអ្វីខ្លះ?

ជំហានទី២ - ៤០នាទី

ក្រុមនីមួយៗមានពេលយ៉ាងច្រើន៥នាទីសំរាប់ការឡើងសំដែងតួនេះ។

ជំហានទី៣ - ២០នាទី

ពិភាក្សាសំនួរនៅក្នុងក្រុមធំ ហើយទាញរកចំនុចដូចគ្នា/ស្រដៀងគ្នា និងចំនុចខុសគ្នានៅក្នុងលទ្ធផលនៃការសំដែងតួ។ ក្រុមអ្នកបណ្តុះបណ្តាលអាចប្រើតារាងចំលើយសំរាប់ករណីសិក្សានេះ (ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៧) ដើម្បីជាការណែនាំដល់ការពិភាក្សានេះ។ សរសេរមតិយោបល់ទាំងអស់នៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ដូច្នេះសិក្ខាកាមទាំងអស់អាចតាមដានការពិភាក្សាដោយងាយស្រួល។

សរុបសេចក្តីដោយបង្ហាញអំពី :

- វាជារឿងសំខាន់នៅក្នុងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ដែលត្រូវបែងចែកអោយច្បាស់ ថាតើអ្នកណាធ្វើអ្វីខ្លះ? តើអ្នកសំរេចចិត្តលើអ្វីខ្លះ? និង អ្នកណារក(ធ្វើរបរ) អ្វីខ្លះ?
- នៅក្នុងសង្គមជាច្រើន ស្ត្រីធ្វើស្ទើរតែគ្រប់ការងារទាំងអស់ ប៉ុន្តែពួកគេមិនសូវបានចូលរួមក្នុងការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្តឡើយ។ ជារឿយៗ ពួកគេរកលុយបានតិចជាងបុរស ដែលធ្វើការងារប្រភេទដូចគ្នា ឬស្រដៀងគ្នា។
- ជារឿយៗ សមាជិកគ្រួសារដែលមានវ័យក្មេង តែងតែជួបបញ្ហាដែលឪពុកម្តាយរបស់គេ ឬបងៗរបស់គេចង់សំរេចចិត្តជំនួសពួកគេ ថាអ្វីទៅជារឿងល្អសំរាប់ប្អូនៗ ទោះបីជាក្មេងៗទាំងនោះមានដំណោះស្រាយសំរាប់ជីវិត និងបទពិសោធន៍ក្នុងអាជីវកម្មក៏ដោយ។
- ប្រសិនបើការបែងចែកការងារ ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត និងប្រាក់ចំណូលមានភាពមិនស្មើគ្នា ឬមានភាពអយុត្តិធម៌នៅក្នុងគ្រួសារ មុន ឬក្រោយវាគង់តែមានបញ្ហាជាមិនខាន។
- ការនេះវាស្រេចតែលើគ្រួសារនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើអោយមានតុល្យភាពល្អនៅក្នុងការចែករំលែកការងារ ការធ្វើសេចក្តីសំរេច និងប្រាក់ចំណូល ហើយវាជារឿងសំខាន់ដើម្បីអោយគ្រប់ៗគ្នាបានដឹងថា ការមានអាយុ និងបទពិសោធន៍ខុសគ្នានឹងនាំមកនូវជំនាញចំរុះចំពោះអាជីវកម្ម។

ជំហានទី៤ - ៥នាទី (ជំរើស)

លំហាត់ធ្វើនៅផ្ទះ-ចែកឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាក្រុមៈ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ (ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៨)។ សិក្ខាកាមត្រូវបានគេស្នើអោយបំពេញនៅក្នុងតារាងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដើម្បីអោយយល់ដឹងកាន់តែច្រើន អំពីរបៀបគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាក្រុម។ កិច្ចការនេះអាចធ្វើជាបុគ្គលក៏បានដែរ នៅចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃបណ្តុះបណ្តាល។

អាស្រ័យលើតំរូវការ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិក្ខាកាម សិក្ខាកាមខ្លះអាចចែករំលែកបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់គាត់នៅក្នុងក្រុមធំ នៅថ្ងៃបន្ទាប់ និង/ឬអ្នកបណ្តុះបណ្តាលអាចផ្តល់យោបល់ដល់ពួកគេអំពីតំរូវការជាមូលដ្ឋានរបស់បុគ្គល។

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៦

ករណីសិក្សា : អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារអារ៉ៃ

Case Study: The Business of Family Arai

១. កាលពី៣០ឆ្នាំមុន អ្នកស្រីណ្យេយនិងប្តីរបស់គាត់គឺលោកប៉ៃបានបង្កើតហាងលក់ឥវ៉ាន់ និងហាងជួសជុលតូចមួយនៅពីមុខផ្ទះរបស់គាត់ ដែលនៅចំកណ្តាលភូមិជិតវត្តនិងសាលារៀន នៅក្នុងតំបន់ជនបទមួយ ។ លោកប៉ៃគឺជានាយកអាជីវកម្ម ហើយគាត់ធ្វើផ្នែកជួសជុល ។ រីឯអ្នកស្រីណ្យេយជាអ្នកមើលថែទាំហាងលក់ឥវ៉ាន់ ។ ពួកគេទាំងពីរនាក់ប្រឹងប្រែងធ្វើការងារណាស់ និងបានប្រើប្រាស់លុយចំណេញ ដើម្បីធ្វើអោយអាជីវកម្មកាន់តែល្អប្រសើរឡើង ។ តែអ្វីដែលគួរអោយសោកស្តាយនៅក្នុងជីវិតនោះ គឺថា ពួកគេទាំងពីរនាក់ពុំមានកូនឡើយ ។

២. ច្រើនឆ្នាំក្រោយមក ភូមិដ្ឋាននោះមានការអភិវឌ្ឍន៏រីកចំរើនឡើង ។ អ្នកស្រីណ្យេយបានបន្ថែមផលិតផលកាន់តែច្រើនមុខទៀតលក់នៅក្នុងហាង ដូចជា បង្អែម និងស្ករគ្រាប់ដែលធ្វើពីផ្លែឈើដាំនៅក្នុងសួនជុំវិញផ្ទះរបស់គាត់ ។ នៅខណ:ដែលមានតំរូវការច្រើនចំពោះផលិតផលទាំងនេះ ហើយជួនពេលដែលមានស្ត្រីក្នុងភូមិជាច្រើននាក់ចង់រកប្រាក់ចំណូលខ្លះ១ផងនោះ គាត់ក៏ចាប់ផ្តើមទិញម្ស៉ៅធ្វើនំពីពួកគេ ហើយលក់វានៅហាងគាត់ ។ ចំណែកឯហាងជួសជុលវិញក៏មានដំណើរការល្អដែរ ។ ប្រជាជនក្នុងភូមិបានចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនសំរាប់ការងារស្រែចំការ និងអ្នកខ្លះទៀតបានទិញកង់ ម៉ូតូ និងរថយន្តដឹកទំនិញសំរាប់ដឹកជញ្ជូនផលិតផលកសិកម្មទៅទីផ្សារដែលស្ថិតនៅក្នុងទីប្រជុំមួយដែលមានចំងាយ២០គ.មពីភូមិ ។ មានមនុស្សជាច្រើនបានមករកលោកប៉ៃអោយជួសជុលឧបករណ៏ទាំងនោះ ដោយសារតែពួកគេ ទិញរបស់ជជុះ(របស់ជុំនំ) មកប្រើ ហេតុនេះជាញឹកញាប់គ្រឿងម៉ាស៊ីន កង់ ម៉ូតូ ឡានរបស់ពួកគេ តែងតែឧស្សាហ៏ខូច ។

ជំនួយការបណ្ដុះបណ្ដាលទី៧៦

៣. អ្នកស្រីណួយ និងលោកប៉ៃសប្បាយចិត្តណាស់ដែលអាជីវកម្មរបស់គាត់កំពុងដំណើរការបានល្អមែនទែន។ ច្រើនឆ្នាំក្រោយមក លោកប៉ៃបានក្លាយជាមនុស្សមានអារម្មណ៍ឆាប់ខឹង មួរម៉ៅ នៅពេលដែលសុខភាពរបស់គាត់ចាប់ផ្ដើមធ្លាក់ចុះ។ ដូច្នេះ ជួនកាលពួកគេបានទាស់ទែងគ្នាអំពីការគ្រប់គ្រងហាង។ អ្នកស្រីណួយសប្បាយចិត្ត ហើយបានសំរេចចិត្តប្រគល់ហាងជួសជុលអោយទៅប្ដីរបស់គាត់ ប៉ុន្តែគាត់នៅគ្រប់គ្រងហាងលក់ដូរឥវ៉ាន់ និងធ្វើកិច្ចការគ្រប់សព្វទាំង ការលក់ចេញ ទិញចូល គាត់បានចាត់ទុកថា គាត់មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើសេចក្ដីសំរេចចិត្តអំពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មមួយផ្នែកនេះបានល្អ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ កាលពីសម័យមុន មនុស្សនៅក្នុងភូមិនៅតែជឿថាបុរសគឺជាអ្នកដឹកនាំដ៏ល្អ ហើយលោកប៉ៃតែងតែយកអំណះអំណាងនេះមកប្រើនៅពេលដែលគាត់មិនយល់ព្រមតាម។ ជាធម្មតា អ្នកស្រីណួយបានផ្ដល់ការសំរេចចិត្តនេះអោយទៅលោកប៉ៃ ពីព្រោះគាត់ស្រលាញ់ប្ដី ទោះបីជាគាត់មិនយល់ព្រមតាមក៏ដោយ។ ហើយឆ្នាំក្រោយមក លោកប៉ៃបានចាប់ផ្ដើមជឿជាក់កាន់តែច្រើនឡើងទៅលើការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់ប្រពន្ធគាត់ ទោះបីជាគាត់មិនដែលបានសរសើរដោយត្រង់ នៅចំពោះមុខក៏ដោយ។

៤. ដោយសារពួកគាត់គ្មានកូន ហើយពួកគាត់ពិតជាត្រូវការអោយមានអ្នកជួយក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មនេះ ពួកគាត់បានសុំអោយក្មួយស្រីឈ្មោះស៊ូនី និងបងប្រុសរបស់នាងឈ្មោះប៉ុងអោយជួយ។ ស៊ូនីបានរៀនចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សា ហើយបានរៀនកំព្យូទ័រ និងគណនេយ្យទៀតផង ប៉ុន្តែនាងមិនទាន់រកបានការងារធ្វើនៅឡើយទេ។ នាងសប្បាយចិត្តណាស់ដែលមានឱកាសប្រើជំនាញនេះមកជួយធ្វើការឪពុកមា និងម្ដាយមីងរបស់នាង។ ចំនែកប៉ុងធ្លាប់បានរៀននៅសាលាបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ។ គាត់ធ្លាប់ធ្វើការជាកម្មករនៅក្នុងទីក្រុងពីរបីឆ្នាំដែរ។ គាត់សប្បាយចិត្តណាស់ ដែលបានវិលត្រឡប់មកភូមិវិញ នៅពេលដែលមាមីងរបស់គាត់ បានសុំអោយគាត់ជួយការងារក្នុងហាងជួសជុល។ ស៊ូនី និងប៉ុងបានធ្វើការក្រៅម៉ោងអស់រយៈពេល២ឆ្នាំ ហើយ ពូប៉ៃ និងអ្នកស្រីណួយពិតជាសប្បាយចិត្តមែនដោយមានពួកគេនៅជិត និងជួយការងារអាជីវកម្ម ពីព្រោះគាត់មានការងារច្រើនណាស់ ដូច្នេះពួកគេក៏បានធ្វើការពេញម៉ោងអស់រយៈពេលបីឆ្នាំកន្លងផុតទៅ។

ជំនួយការបណ្ដុះបណ្ដាលទី៧៦

៥. មួយឆ្នាំមុន លោកប៉ៃក៏បានលាចាកលោកទៅ។ នេះគឺជាក្តីវិន្ធត់មួយចំពោះពួកគេទាំងអស់គ្នា។ ចាប់តាំងពីពេលនោះមក អ្នកស្រីណូយបានធ្វើការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើផែនការ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ទាំងហាងលក់ឥវ៉ាន់ ទាំងហាងជួសជុល។ អ្នកស្រីណូយក៏បានទទួលរ៉ាប់រងទាំងការទិញចូល និងលក់ចេញនៅក្នុងភូមិផងដែរ។ គាត់គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរចនាផលិតផល និងការទំនាក់ទំនងជាមួយផលិតករនៅក្នុងស្រុក។

៦. ស៊ូនីចូលចិត្តការងារផ្នែកអាជីវកម្ម។ នាងបានចាប់ផ្តើមទិញផលិតផលសូត្រពីស្ត្រីក្នុងភូមិ ហើយយកទៅលក់នៅក្នុងហាង។ នាងក៏ចូលចិត្តធ្វើដំណើរនិងរៀនសូត្រអ្វីដែលថ្មីដែរ។ នាងបានទៅទីក្រុងកន្លែងដែលនាងបានទៅមើលការតាំងពិព័ណពាណិជ្ជកម្ម។ នាងបានចាប់ផ្តើមធ្វើការកត់ត្រាបញ្ជីអាជីវកម្មនៅក្នុងកំព្យូទ័រ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអោយបានល្អ ហើយឥឡូវនេះ នាងធ្វើគ្រប់ការងារគណនេយ្យទាំងអស់។ នេះគឺជាការងារច្រើនណាស់ទោះបីជាមានកំព្យូទ័រក៏ដោយ។ លើសពីនេះទៅទៀត នាងក៏បានចាប់ផ្តើមធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនថ្មីៗនៅក្នុង ទីក្រុងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល និងទូរស័ព្ទ។ អតិថិជនថ្មីទាំងនេះ បានចាប់អារម្មណ៍ជាពិសេសទៅលើវាយនភ័ណ្ឌសូត្រស្អាតៗ ដែលត្បាញដោយស្ត្រីនៅក្នុងភូមិ។ ការលក់ដូរមុខរបរវាយនភ័ណ្ឌទាំងនេះកំពុងតែលក់ដាច់ខ្លាំងណាស់ ស្របពេលដែលស្ត្រីនៅក្នុងភូមិជាច្រើននាក់ចូលចិត្តរកប្រាក់ចំណូលជាមួយនឹងតម្បាញនេះ។ ស៊ូនីគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកទីផ្សារ ដើម្បីធ្វើការទាក់ទងជាមួយអ្នកភូមិខាងក្រៅ។ មនុស្សនៅក្នុងភូមិ សំដែងការកោតសរសើរដល់នាង ហើយនាងត្រូវបានគេស្គាល់ថាជា ‘‘ក្មេងស្រីដ៏ឆ្លាតវៃ’’។ ឥឡូវនេះ ការលក់ និងការទិញផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌគឺជាផ្នែកមួយរបស់អាជីវកម្មដែលទទួលបានប្រាក់ចំណេញជាងគេ។ នាងបានព្យាយាមពន្យល់អ្នកស្រីណូយ និងប៉ុងអំពីមុខរបរនេះ ប៉ុន្តែវាហាក់ដូចជាពិបាកសំរាប់អោយពួកគេយល់ដឹង។

ជំនួយការបណ្ដុះបណ្ដាលទី៧៦

៧. ប៉ុងគឺជាអ្នកបច្ចេកទេសពូកែម្នាក់។ គាត់ត្រូវបានគេស្គាល់ថា ជាបុរសដៃមាស ពីព្រោះគាត់តែងតែអាចជួសជុលគ្រប់ឧបករណ៍ទាំងអស់ មិនថាឡើយជារបស់ថ្មី ឬរបស់ចាស់ឡើយ។ អ្នកស្រីណួយទើបតែទិញប្រដាប់ប្រដាជួសជុលថ្មីៗ និងបានកែលំអរោងជាងជួសជុលឡើងវិញ។ ប៉ុងហាក់ដូចជាសប្បាយចិត្តណាស់ជាមួយនឹងការងាររបស់គាត់។ នៅរដូវវស្សាគាត់មានការងារធ្វើជាច្រើន ពីព្រោះនេះ គឺជាពេលដែលគ្រឿងម៉ាស៊ីន កង់ និងរថយន្តឧស្សាហ៍ខូចណាស់។ ចំនែកឯនៅរដូវប្រាំង ការងារមិនសូវជារវល់ទេ ដែលអាចធ្វើអោយគាត់មានពេលទំនេរទៅដើរលេងជាមួយមិត្តភ័ក្តិ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ឥឡូវនេះ ឪពុកមារបស់គាត់បានស្លាប់ទៅហើយ ដូច្នេះគាត់ចង់មានសិទ្ធិនិយាយស្ដីកាន់តែច្រើនឡើងនៅក្នុងអាជីវកម្ម។ ប៉ុងបានដឹងខ្លួនថា គាត់មិនទាន់បានរកលុយអ្វីធំដុំនៅឡើយទេ ដូច្នេះ ជារឿយៗ គាត់បានយកលុយដែលរកបានពីការជួសជុលទុកសំរាប់ខ្លួនគាត់។ គាត់ចង់ចែកចំណែកអោយបានស្មើៗគ្នា ដូចដែលអ្នកស្រីណួយបានកំណត់លុយមួយផ្នែកទុកជាថ្លៃពលកម្មសំរាប់ពួកគេទាំងបីនាក់នាក់។

៨. ក្រោយៗមក ក្រុមគ្រួសារអារ៉ៃបានជួបប្រទះបទពិសោធន៍ពិបាកៗមួយចំនួន។ អ្នកស្រីណួយបានធ្វើអាជីវកម្មដោយខ្លួនគាត់អស់ពេលជាយូរមកហើយ ប៉ុន្តែឥឡូវនេះ អាជីវកម្មបានពង្រីកយ៉ាងច្រើន គាត់មានការពឹងផ្អែកកាន់តែច្រើនឡើងទៅលើសមាជិកគ្រួសារក្មេងៗ ជាពិសេសគឺនាងស៊ូនី។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ គាត់នៅតែចង់ធ្វើជាអ្នកអារកាត់នៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់គាត់ទាំងស្រុង។ នេះមិនមែនតែងតែជាការងាយស្រួលទេ។ រីឯប៉ុងចង់បានអោយមានលុយ និងមានការសំរេចចិត្តច្រើននៅក្នុងអាជីវកម្ម ពីព្រោះ គាត់គឺជាបុរសម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ ប៉ុន្តែ នៅក្នុងទស្សនៈរបស់អ្នកស្រីណួយ ប៉ុងនៅមិនទាន់មានភាពចាស់ទុំនៅឡើយ។ នៅក្នុងគំនិតរបស់គាត់ស៊ូនីគឺជាខួរក្បាលរបស់អាជីវកម្មគាត់។ ស៊ូនីបានបង្ហាញថា ហាងកំពុងតែដំណើរការល្អណាស់ នាងមានគំនិតថ្មីៗជាច្រើន និងចង់ពង្រីកអាជីវកម្មទៀតផង ប៉ុន្តែអ្នកស្រីណួយចង់សន្សំលុយអោយបានច្រើនជាជាងចំណាយ។ គាត់គិតថាគាត់ចង់អោយលុយពួកគេច្រើនថែមទៀត ប៉ុន្តែត្រូវអោយ

ម្នាក់ៗប៉ុន្មាន។ គាត់នៅតែមន្ទិលថាតើគួរផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវថែមទៀតទៅអោយពួកគេ តែវានៅមិនទាន់ច្បាស់ថា តើត្រូវធ្វើរបៀបណា។

៩. អ្នកប្រឹក្សាយោបល់ពីរនាក់មកពីអង្គការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម ដែលក្រុមគ្រួសារមីងណូយមានការគោរព និងជឿទុកចិត្តនោះ បានមកពិភាក្សាអំពីស្ថានភាពនេះជាមួយពួកគេ។

ភារកិច្ចសំរាប់ការសំដែងតួ

ជ្រើសរើសសំណួរមួយឬច្រើន ដើម្បីដោះស្រាយការសំដែងតួរបស់អ្នកៈ

- តើ អ្នកស្រីណូយ ស៊ូនី និងប៉ុងមានភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវអ្វីខ្លះ?
- តើមានជំនាញសំខាន់ៗ និងអាកប្បកិរិយាអ្វីខ្លះដែលត្រូវការសំរាប់ភារកិច្ចនីមួយៗ?
- តើពួកគេបែងចែកការងារយ៉ាងដូចម្តេច ហើយអ្នកណាជាអ្នកធ្វើការសំរេចចិត្ត?
- តើអ្នកមានដំបូន្មានអ្វីខ្លះ ដើម្បីអោយគ្រួសារនេះចេះគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់គេអោយបានប្រសើរ ដូចជា បន្ទុកការងារ និងការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត?
- ក្នុងមួយខែអ្នកស្រីណូយបានដកប្រាក់ចំណូលពីអាជីវកម្មចំនួន១០០ឯកតា ទុកដោយឡែក (គិតជា រូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុក)។ តើអ្នកណាខ្លះគួរទទួលចំណែកលុយនេះ តើប្រាក់ចំណូលនេះចែកជាភាគហ៊ុនអ្វីខ្លះ?

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៧

តារាងចំលើយសំរាប់ករណីសិក្សា : អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារអាប៉ែ

កិច្ចការ	ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវ	ជំនាញ និងឥរិយាបថ ដែលត្រូវការ	តើអ្នកណាធ្វើអ្វី? តើអ្នកណាធ្វើការសំរេចចិត្ត
ការគ្រប់គ្រងទូទៅ	ការធ្វើផែនការអាជីវកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសំរាប់ហាងជួសជុល ហាងលក់ដូរ ការរចនាផលិតផល និងការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	ធ្វើផែនការ ការចាត់តាំង និងមនុស្សជំនាញ ជំនាញបច្ចេកទេសល្អៗ	បន្ទាប់ពីមរណៈភាពរបស់ប៉ៃ ណូយទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់យ៉ាង ប៉ុងខកចិត្ត ព្រោះគាត់មិនមាន ‘សិទ្ធិនិយាយ’ អ្វីនៅក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការសំរេចចិត្ត! រីឯស៊ូនីគិតគូរសំខាន់ពីអនាគតអាជីវកម្ម ពីព្រោះនាងចង់ធ្វើអោយអាជីវកម្មរីកចំរើន និងពោរពេញទៅដោយគំនិតថ្មីៗ
ការចុះបញ្ជី/កត់ត្រា	កត់ត្រាគណនី សាច់ប្រាក់ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ហាង	ប្រុងប្រយ័ត្ន មានរបៀបរៀបរយ និងស្មោះត្រង់	ស៊ូនី: ការកត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងជំនាញវាយកំព្យូទ័រ
ការរកទីផ្សារ និង ការផ្សព្វផ្សាយលក់	ធ្វើការស្រាវជ្រាវទីផ្សារ រក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអតិថិជន ទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី កំណត់ថ្លៃ និងលើកសំណើវិធានការផ្សព្វផ្សាយលក់ ដឹងពីចំណាយរបស់អាជីវកម្ម	ស្វាហាប់ និងច្នៃប្រឌិត រីករាយជួបជាមួយមនុស្សម្នា និងពូកែទំនាក់ទំនង និងការចរចារ	ណូយធ្វើទាំងការងារលក់ និងទិញនៅក្នុងភូមិ រីឯស៊ូនីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពីសង្ខាក់អាជីវកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ចំណែកប៉ុងទាក់ទងអតិថិជននៅក្នុងហាងជួសជុល

ជំនួយការបណ្ដុះបណ្ដាលទី៧៧

ផលិតកម្ម និងសេវាកម្ម	រៀបចំផលិតកម្ម និង អភិវឌ្ឍផលិតផល ធានាគុណភាពផលិតកម្ម	ត្រួតពិនិត្យគុណភាពទំផ្សេងៗ រចនាវាយនភ័ណ្ឌ និងគុណភាព បង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកជួសជុលគ្រឿងយន្ត ខិតខំធ្វើការ ស្គាល់ផលិតផលបានច្បាស់ ការច្នៃប្រឌិត និងការផ្ដោតទៅលើសេវាកម្ម	ប៉ៃៈ ជានាយកក្រុមហ៊ុន ធ្វើការជួសជុល ណូយៈ ធ្វើការលក់ មានគំនិតរកស៊ីច្បាស់លាស់ ប៉ុងៈ ជាបុរសមានថ្វីដៃ ស៊ូនីៈ ជាក្មេងស្រីដែលឆ្លាត
តើគេបែងចែកសោហ៊ុយកំលាំងពលកម្មដោយរបៀបណាៈ តើអ្នកណារកអ្វី		ភាពស្មោះត្រង់	ជំលោះ : ប៉ុង និងណូយមិនយល់ពីអ្វីដែលស៊ូនីធ្វើឡើយ ។ ប៉ុងចង់បានលុយច្រើន មានសិទ្ធិនិយាយនៅក្នុងអាជីវកម្ម រីឯស៊ូនីចង់កែលំអ និងពង្រីកអាជីវកម្ម អោយបានរីកចំរើន និងប្រសើរឡើង ប៉ុន្តែមិនប្រាកដថា ណូយយល់ព្រមឡើយ

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៨

ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាក្រុម : បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

Management of Family or Group Business: Inventory

ដើម្បីប្រតិបត្តិការអោយបានរលូន និងបានជោគជ័យ អ្នកត្រូវចាត់ចែងអាជីវកម្មរបស់អ្នកអោយបានល្អ។ អ្នកត្រូវដឹងពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើ និងមានលទ្ធភាពធ្វើការជាមួយនឹងមនុស្សដែលយល់ការងារច្បាស់លាស់។

កម្មករម្នាក់ៗនៅក្នុងអាជីវកម្មនឹងមានឥទ្ធិពលទៅលើភាពជោគជ័យ ឬភាពបរាជ័យរបស់អាជីវកម្ម។ ពិចារណាអោយបានប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលអ្នកជ្រើសរើសមនុស្សអោយធ្វើការជាមួយ។ កំណត់ភារកិច្ចពួកគេអោយបានត្រឹមត្រូវ ណែនាំបង្ហាញពួកគេពីរបៀបរបបការងារអាជីវកម្ម ហើយអោយពួកគេមើលពីរបៀបគ្រប់គ្រងសហគ្រាស។

តើអ្នកណាជាមនុស្សសំខាន់ នៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់អ្នក? មនុស្សនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់អ្នកអាចជាៈ

- ខ្លួនអ្នក ម្ចាស់/ថៅកែ ....
- ដៃគូសំខាន់របស់អ្នក (ប្តី ប្រពន្ធ កូន) ....
- ដៃគូដទៃទៀតនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬនៅក្នុងគ្រួសារ ....
- កម្មករ កម្មការិនី ក្រុមផលិតករ ....
- អ្នកផ្សេងទៀត (ដៃគូអាជីវកម្ម) ....

អ្នកគឺជាម្ចាស់/ថៅកែ

នៅក្នុងអាជីវកម្មធុនតូច មនុស្សម្នាក់គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រង។ នៅក្នុងអាជីវកម្មលក្ខណៈគ្រួសារ មនុស្សម្នាក់ទទួលបន្ទុកដឹកនាំៈ ភរិយា ស្វាមី សាច់ញាតិស្រី ឬប្រុស។ ម្ចាស់/អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិភារកិច្ចជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាលក្ខណៈរួមគ្នាៈ

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៨

- បង្កើតគំនិត គោលបំណង និងផែនការសកម្មភាពដែលមានលទ្ធផល និងទិន្នផលច្បាស់លាស់ ។
- ចាត់ចែងនិងលើកទឹកចិត្តមនុស្សអោយអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ។
- ធានាថាផែនការត្រូវបានគេអនុវត្តតាម ធ្វើដូច្នេះគោលបំណង និងទិន្នផលត្រូវតែបានសំរេច ។
- ធ្វើការសំរេចចិត្ត ដូចជា ការវិនិយោគថ្មី ឬកំចីប្រាក់ ។

នៅក្នុងការធ្វើផែនការអាជីវកម្មថ្មី ចូរគិតអំពីជំនាញអាជីវកម្មរបស់អ្នកផ្ទាល់ ។ សំរេចថា តើអ្នកនឹងជ្រើសរើសការគ្រប់គ្រងប្រភេទណា ហើយកិច្ចការណាមួយដែលអ្នកគិតថាមិនមានពេល មិនមានជំនាញ ដើម្បីអនុវត្ត ។ ចូរពិចារណាពីប្រភេទអ្នកគ្រប់គ្រងដែលអ្នកចង់ធ្វើ ហើយកំណត់ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដែលចាំបាច់សំរាប់តំណែងនោះ ។

អ្នក និងសមាជិកគ្រួសារ ឬសមាជិកក្រុមរបស់អ្នកៈ

អ្នកមិនដែលមានពេល ឬជំនាញធ្វើការងារទាំងអស់នោះទេ ដូច្នេះអ្នកនឹងត្រូវការជំនួយពីគ្រួសាររបស់អ្នក ឬមួយអាចត្រូវការជួលមនុស្សអោយធ្វើការ ។ សហគ្រាសខ្នាតតូចបំផុតអាចមានកម្មករម្នាក់ឬពីរនាក់ធ្វើការពាក់កណ្តាលម៉ោង ។ រីឯសហគ្រាសដទៃទៀតអាចមាននិយោជិតធ្វើការពេញម៉ោង ។

ដើម្បីស្វែងរកកម្មករដែលអ្នកត្រូវការ ចូរពិចារណាជំហានដូចតទៅៈ

១. តើមានមនុស្សណាខ្លះនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់អ្នក?

- ខ្លួនអ្នកដែលជាម្ចាស់ ....
- និយោជិត/បុគ្គលិក ....
- ផលិតករក្នុងស្រុក ....
- អ្នកផ្សេងទៀត ....

ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលទី៧៨

២, តើខ្លួនអ្នកជាម្ចាស់ ជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងជានាយកៈ

- បង្កើតគំនិត គោលបំណង និងផែនការសកម្មភាព ……………………
- ចាត់ចែងនិងលើកទឹកចិត្តមនុស្សអោយអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ……………………
- ធានាថាផែនការត្រូវបានគេអនុវត្តតាម ដូច្នេះគោលបំណងអាជីវកម្មត្រូវតែបានសំរេច ………

៣, តើអ្នកណាមានទេពកោសល្យអ្វីខ្លះ?

- ប្រុងប្រយ័ត្ន ………………………………
- រៀបរយ/ស្អាតបាត ………………………………
- រៀបចំ/ចាត់ចែង ………………………………
- ស្មោះត្រង់ ………………………………
- ស្វាហាប់/រួសរាន់ ………………………………
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិត ………………………………
- ងាយស្រួលទាក់ទងជាមួយ ………………………………
- មានការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ ………………………………
- ខិតខំធ្វើការ ………………………………
- ការតំរង់ទៅរកសេវាកម្ម ………………………………
- ការចរចារ ………………………………

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ដែលអ្នកត្រូវសំរេចអោយបានច្បាស់លាស់អំពីភារកិច្ចសំរាប់មនុស្សគ្រប់ៗគ្នានៅក្នុងក្រុម ឬអាជីវកម្មគ្រួសាររបស់អ្នក។ នៅពេលដែលអ្នកដឹងអំពីកិច្ចការអ្វីដែលគេត្រូវធ្វើ ចូរសរសេររៀបរាប់អំពីការងារសំរាប់តំណែងនីមួយៗ។ នៅក្នុងការពិត ការធ្វើអាជីវកម្មជា

លក្ខណៈគ្រួសារ គេកំរឃើញមានការរៀបចំពិពណ៌នាអំពីការងារណាស់ តែនេះគឺជាវិធីខ្លះៗដែលគេអាចយកទៅកែលំអក្នុងការធ្វើការងាររួមគ្នា ដើម្បីអោយមានការឯកភាព និងកត់ត្រាជាលក្ខណៈងាយៗពីភារកិច្ចរបស់ពួកគេ។ ការពិពណ៌នាការងារ កំណត់អំពីការងារដែលត្រូវធ្វើនៅក្នុងផ្នែកណាមួយនៃអាជីវកម្ម។ ការសរសេរពិពណ៌នាអំពីការងារមានគុណប្រយោជន៍ជាច្រើន ដូចជា:

- មនុស្សបានដឹងពិតប្រាកដអំពីអ្វីដែលគេត្រូវធ្វើ។
- ក្នុងឋានៈអ្នកជាអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម អ្នកត្រូវមានការវាស់វែងអំពីទិន្នផលការងារ។

ចូរប្រើការពិពណ៌នាការងារនៅពេលណាដែលអ្នកធ្វើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក។ វាជាការសំខាន់ក្នុងការជួលបុគ្គលិកដែលមានជំនាញសមស្រប និងមានទឹកចិត្តធ្វើការ។ អ្នកគួរតែសំភាសន៍បុគ្គលិកដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់។ មានព័តិមានជាច្រើនដែលអាចទទួលបានពីការសួរសំនួរនៅពេលអ្នកធ្វើសំភាសន៍ :

- តើអ្នកធ្វើការនៅឯណាពីមុន? ....
- តើអ្នកធ្វើការងារអ្វីពីមុន? ....
- ហេតុអ្វីបានជាអ្នកចង់ធ្វើការនៅក្នុងអាជីវកម្មនេះ? ....
- តើអ្នកកំពុងស្វែងរកតំណែងជាអ្វី? ....
- តើអ្នកគិតថាអ្វីជាចំនុចខ្លាំង និង ចំនុចខ្សោយរបស់អ្នក? ....
- តើអ្នកចំណាយពេលវេលាទំនេររបស់អ្នកយ៉ាងដូចម្តេច? ....
- តើនៅពេលទំនេរអ្នកចូលចិត្តធ្វើអ្វី ដើម្បីកំសាន្ត? ....
- តើអ្នកចូលចិត្តធ្វើការជាមួយមនុស្សម្នាផ្សេងទៀត ដែរឬទេ? ....
- តើអ្នកមានប្រតិកម្មតបតយ៉ាងដូចម្តេចចំពោះមនុស្សដែលមិនរាក់ទាក់? ....

ចូរអ្នកសួរអោយបានច្រើន ពីព្រោះសំណួរទាំងនោះផ្តល់ព័តិមានអំពីមនុស្សដែលយើងបានសម្ភាសន៍។ បន្ទាប់មក ប្រាប់មនុស្សទាំងអស់ដែលអ្នកបានធ្វើសម្ភាសន៍អំពីលទ្ធផលនៃការដាក់ពាក្យរបស់ពួកគេ។

លំហាត់ទី២៧ : ដំណើរនៃការជឿជាក់ (ជំរើស)

គោលដៅ

- ដើម្បីបង្កើតអោយមានការជឿទុកចិត្តនៅក្នុងក្រុម ។
- ដើម្បីចែករំលែកនិងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងការគាំទ្របទពិសោធន៍សំរាប់ការរីកចំរើនរបស់អាជីវកម្ម ក៏ដូចជាការរីកចំរើនសំរាប់បុគ្គល ។

រយៈពេល: ៣០នាទី

ការរៀបចំបន្ទប់រៀន:

រៀបចំអោយមានកន្លែងទូលាយបន្តិច ដែលអាចអោយសិក្ខាកាមដើរចុះឡើងបានដោយសេរី ។ លំហាត់នេះអាចធ្វើនៅខាងក្រៅកន្លែងបណ្តុះបណ្តាលក៏បានដែរ ។

សំភារៈ: ក្រណាត់១០-២០ផ្ទាំងសំរាប់រុំមុខ/បិទមុខ (១ផ្ទាំងសំរាប់សិក្ខាកាម១គូ)

កំណត់ចំណាំសំរាប់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល

លំហាត់នេះនឹងជួយពង្រឹកស្មារតីសមាជិកក្រុមការងារនៅកំឡុងពេល (និងក្រោយពេល) បណ្តុះបណ្តាល ។

មួលបទគ្រូសិក្សា

ជំហានទី១ - ១៥នាទី

ចូរណែនាំអំពីដំណើរនៃការជឿជាក់។ សិក្ខាកាមនឹងបង្កើតជាដៃគូៈ ម្នាក់ជាអ្នកចាប់ផ្តើមនាំផ្លូវ ហើយម្នាក់ទៀតត្រូវបិទមុខ។ នៅពេលដើរជាមួយគ្នា អ្នកនាំផ្លូវត្រូវពន្យល់ពីមជ្ឈដ្ឋានជុំវិញទៅដៃគូរបស់គាត់។ ៥នាទីក្រោយមក សុំអោយដៃគូដូរតួនាទីគ្នាម្តង ដោយអោយអ្នកនាំផ្លូវធ្វើជាអ្នកបិទមុខ ហើយអ្នកបិទមុខលើកមុនធ្វើជាអ្នកនាំផ្លូវវិញ។

ជំហានទី២ - ១៥នាទី

សួរសិក្ខាកាមថាតើគេមានអារម្មណ៍បែបណានៅពេលដើរដំបូង ហើយក្រោយមកទៀតយ៉ាងម៉េចដែរ (ដូចជា ត្រូវបានគេបិទមុខ ឬត្រូវធ្វើជាអ្នកនាំផ្លូវ និងពន្យល់ប្រាប់គេ)។ សួរពួកគេ តើគេបង្កើតជំនឿទុកចិត្តយ៉ាងដូចម្តេច នៅក្នុងការនាំផ្លូវ ហើយគេបានដកពិសោធន៍ក្នុងការដឹកនាំ និងការទទួលខុសត្រូវយ៉ាងណា នៅពេលនាំផ្លូវអ្នកដទៃ។

គូសបង្ហាញពីសារៈសំខាន់នៃការបង្កើតទំនុកចិត្ត ការជឿជាក់ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំទាំងជាលក្ខណៈបុគ្គល ទាំងជាស្ត្រីអាជីវករ។ នេះគឺជាការសំខាន់សំរាប់ក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាល ដែលសិក្ខាកាមនឹងកសាងចំនុចរៀនសូត្រ ចាប់ផ្តើមធ្វើបណ្តាញរួមគ្នា និងធ្វើដំណើរឆ្ពោះទៅរកការរីកចំរើននៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់គេផ្ទាល់។

------ចប់មេរៀន ៤.១ ------