

យេនឌ័រ +

ភាពជាសហគ្រិន

រួមគ្នា

Gender +
Entrepreneurship
Together

យេនឌ័រ និងភាពជាសហគ្រិនរួមគ្នាឆ្ពោះទៅមុខ សំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស

ឯកសារ និងធនធាន សំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

GET Ahead for Women in Enterprise
Training Package and Resource Kit



Susanne Bauer, Gerry Finnegan and Nelien Haspels



Copyright © International Labour Organization 2004
First published June 2004

Publications of the International Labour Office enjoy copyright under Protocol 2 of the Universal Copyright Convention. Nevertheless, short excerpts from them may be reproduced without authorization, on condition that the source is indicated. For rights of reproduction or translation, application should be made to the Publications Bureau (Rights and Permissions), International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland. The International Labour Office welcomes such applications.

Libraries, institutions and other users registered in the United Kingdom with the Copyright Licensing Agency, 90 Tottenham Court Road, London W1T 4LP (Fax: +44 20 7631 5500; email: cla@cla.co.uk), in the United States with the Copyright Clearance Center, 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923 (Fax: +1 978 750 4470, email: info@copyright.com) or in other countries with associated Reproduction Rights Organizations, may make photocopies in accordance with the licences issued to them for this purpose.

Susanne Bauer, Gerry Finnegan and Nelien Haspels

Gender and Entrepreneurship Together: GET Ahead for Women in Enterprise: Training Package and Resource Kit, Bangkok, Berlin and Geneva, International Labour Office, 2004

English version:

Print: ISBN 92-2-115807-1, Web version, pdf: ISBN 92-2-115808-X

Khmer (Cambodian) version:

Print: ISBN 92-2-815807-7, Web version, pdf: ISBN 92-2-815808-5

Will also be made available in:

Chinese version:

Print: ISBN 92-2-515807-6, Web version, pdf: ISBN 92-2-515808-4

Laotian version:

Print: ISBN 92-2-815863-8, Web version, pdf: ISBN 92-2-815864-6

Vietnamese version:

Print: ISBN 92-2-815809-3, Web version, pdf: ISBN 92-2-815810-7

The designations employed in ILO publications, which are in conformity with United Nations practice, and the presentation of material therein do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the International Labour Office concerning the legal status of any country, area or territory or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers.

The responsibility for opinions expressed in signed articles, studies and other contributions rests solely with their authors, and publication does not constitute an endorsement by the International Labour Office of the opinions expressed in them.

For information on how to obtain this publication, write to the Regional Office for East Asia and the Pacific, 11th floor, United Nations Building, Rajdamnern Nok Avenue, Bangkok, 10200 Thailand; fax: +66 2 288 3062; e-mail: libroap@ilo.org. For the web version, visit our web site: www.ilo.org/asia/library/pub4.htm. Catalogues and lists of forthcoming ILO publications are available free of charge from the same address.

ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលនេះ បកប្រែជាភាសាខ្មែរដោយ: លោក មៀម សុតន្ត និង កញ្ញា ប៊ែង ដារ៉ុច កល្យាណ

គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលជាភាសាខ្មែរដោយ: លោកស្រី យ៉ង់ វីន លោកស្រី អ៊ុច សារុម លោក លឹម ផៃ និង

លោកស្រី Cheng Nivana

រចនាក្រុប និងរូបភាព: Arita Charoensuk

រចនារូបរាងសៀវភៅ: Supinda Mongkhonsuksawat និង Louis Boonsinsukh

បោះពុម្ពនៅប្រទេសកម្ពុជា

អារម្ភកថា លោកជំទាវរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកិច្ចការនារី	1
បុព្វកថា អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO)	4
សេចក្តីផ្តើមអំណរគុណ	7
ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើមអំពីការបណ្តុះបណ្តាល	11
ជំពូកទី១ គោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រៈ ហេតុអ្វី អ្វីខ្លះ អ្នកណា និង របៀបណា	12
ជំពូកទី២ មាតិកា និងរចនាសម្ព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាល	16
ជំពូកទី៣ គន្លឹះសំរាប់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល	18
ជំពូកទី៤ ដំបូន្មានសំរាប់ការរៀបចំថាត់ចែង	23
ផ្នែកទី២ មេរៀន និងបំណាច់សំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល	37
មេរៀនទី១ មូលដ្ឋានគ្រឹះស្តីពីយេនឌ័រ និងភាពជាសហគ្រិន	38
មេរៀន១.១ សេចក្តីផ្តើមនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាកាម	39
លំហាត់ទី១ សេចក្តីផ្តើមៈ អ្វីខ្លះ របៀបណា និងអ្នកណា	40
លំហាត់ទី២ ការផ្តួចផ្តើមរវាងការរំពឹងទុក និងការចូលរួមវិភាគទាន	53
មេរៀន១.២ ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រៈ វដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស និងសហគ្រាស	56
លំហាត់ទី៣ ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រៈ ការប្រលងប្រណាំងគូរូបបុរសស្ត្រីបណ្តាក់គ្នា	58
លំហាត់ទី៤ វដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស និងសហគ្រាស	65
មេរៀនទី២ ស្ត្រីជាអាជីវករ និងបរិយាកាសជុំវិញគាត់	85
មេរៀន២.១ ស្ត្រីជាអាជីវករៈ គាត់អាចធ្វើបាន	86
លំហាត់ទី៥ ការរកឃើញលក្ខណៈពិសេស១០យ៉ាង សំរាប់ភាពជោគជ័យរបស់អាជីវកម្ម	88
លំហាត់ទី៦ ការវាយតម្លៃខ្លួនឯងតាមរយៈគំរូ SMART	102
លំហាត់ទី៧ លក្ខណៈពិសេសទាំង១០យ៉ាងរបស់អ្នកស្រី ផាន់ (ជំរើស)	113
មេរៀន២.២ បរិយាកាសអាជីវកម្មៈ ស្ត្រីមិននៅឯកោទេ	123
លំហាត់ទី៨ ការកសាងអាជីវកម្មនៅក្នុងបរិយាកាសរបស់គាត់	125

លំហាត់ទី៩	អាជីវកម្មរបស់គាត់នៅក្នុងសហគមន៍របស់គាត់: ផែនទីអាជីវកម្ម	139
លំហាត់ទី១០	បណ្តាញបាល់ខ្សែ	144
លំហាត់ទី១១	បណ្តាញនៃការទំនាក់ទំនង (ជំរើស)	148
មេរៀនទី៣	តំរោងអាជីវកម្ម	157
មេរៀន៣.១	គំនិតអាជីវកម្ម ឱកាសអាជីវកម្ម និងការប្រឈមមុខក្នុងអាជីវកម្ម	158
លំហាត់ទី១២	ការបំផុសគំនិតធ្វើអាជីវកម្ម	160
លំហាត់ទី១៣	ការជ្រើសរើសគំនិតអាជីវកម្មខ្នាតមីក្រូ	172
លំហាត់ទី១៤	មានច្រើនតែរើសយក១ (ជំរើស)	181
មេរៀន៣.២	ការរកទីផ្សារសំរាប់លក់ផលិតផល ឬសេវាកម្ម	185
លំហាត់ទី១៥	ការណែនាំអំពីទីផ្សារ: ករណីអ្នកស្រី តែម	186
លំហាត់ទី១៦	ក្តារស្បែកទីផ្សារចំរុះ	193
លំហាត់ទី១៧	តើលក់យ៉ាងដូចម្តេច ដើម្បីអោយបានជោគជ័យ	231
លំហាត់ទី១៨	ការសិក្សាទីផ្សារខ្នាតតូច (Mini Market Study)	239
មេរៀន៣.៣	ផលិតកម្ម សេវាកម្ម និងបច្ចេកវិទ្យា	251
លំហាត់ទី១៩	យើងត្រូវការអ្វីៗទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើតផលិតផល ឬសេវាកម្ម	252
លំហាត់ទី២០	ផលិតផលកាន់តែច្រើន កាន់តែប្រសើរ: គំរូ SCAMPER	267
មេរៀន៣.៤	ហិរញ្ញវត្ថុ	275
លំហាត់ទី២១	ការគ្រប់គ្រងលុយកាក់របស់អ្នក	276
លំហាត់ទី២២	ការកំណត់ថ្លៃដើម និងការកំណត់ថ្លៃលក់	291
លំហាត់ទី២៣	ឧបករណ៍ចុះបញ្ជីគណនេយ្យ	306
មេរៀនទី៤	មនុស្ស អង្គការ និងការគ្រប់គ្រង	331
មេរៀន៤.១	ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងការគ្រប់គ្រងអ្នកដទៃ	332
លំហាត់ទី២៤	ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងការគ្រប់គ្រងអ្នកដទៃ	333
លំហាត់ទី២៥	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គល គ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម	343

មាតិកា

លំហាត់ទី២៦	អាជីវកម្មគ្រួសារ: ការចែករំលែកការងារ ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត និងប្រាក់ចំណូល	349
លំហាត់ទី២៧	ដំណើរនៃការជឿជាក់ (ជំរើស)	364
មេរៀន៤.២	ការគាំទ្រអាជីវកម្ម និងបណ្តាញការងារ	366
លំហាត់ទី២៨	បណ្តាញអាជីវកម្ម	367
លំហាត់ទី២៩	ស្ថាប័ន និងសេវាកម្មសំរាប់ស្ត្រីជាសហគ្រិន	377
លំហាត់ទី៣០	ការបង្កើតក្រុម	381
មេរៀន៤.៣	ផែនការសកម្មភាពសំរាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នក	391
លំហាត់ទី៣១	ផែនការអាជីវកម្មសំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស	392
លំហាត់ទី៣២	ការវាយតម្លៃ និងការតាមដានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលយេនឌ័រ និងភាពសហគ្រាស	404
ផ្នែកទី៣	ប្រភពឯកសារសំរាប់ការអោយបន្ថែម	409
ជំពូកទី១	ប្រវត្តិឯកសារ: យេនឌ័រ និងភាពជាសហគ្រិនរួមគ្នា ឆ្ពោះទៅមុខ GET Ahead	410
ជំពូកទី២	ការពន្យល់បច្ចេកស័ព្ទអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ	428
ជំពូកទី៣	Sources: Publications and Web Links	

បញ្ជីខ្លឹមសារបណ្តុះបណ្តាល

ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើមនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ជំពូកទី៤ ដំបូន្មានសំរាប់ការរៀបចំចាត់ចែង

១. កាលវិភាគគំរូសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល GET Ahead សំរាប់គ្រូបង្គោល (TOT)	30
២. កាលវិភាគគំរូសំរាប់សិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាល GET Ahead សំរាប់សហគ្រិន	32
៣. ឧទាហរណ៍ទំរង់បែបបទនៃការតែងតាំង: ប្រវត្តិរូបសិក្ខាកាមសំរាប់សិក្ខាសាលា បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល (TOT)	34
៤. ឧទាហរណ៍ទំរង់បែបបទនៃការតែងតាំង: ប្រវត្តិរូបសិក្ខាកាមសំរាប់សិក្ខាសាលា បណ្តុះបណ្តាលជាមួយសហគ្រិន សំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស	35

ផ្នែកទី២ មេរៀន និងលំហាត់សំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

មេរៀន១,១ សេចក្តីផ្តើមនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាកាម

លំហាត់ទី១	៥. ព័ត៌មានអំពី GET Ahead	46
សេចក្តីផ្តើម:	៦. គេហដ្ឋានអាជីវកម្ម	49
អ៊ីខ្លះ របៀបណា	៧. ល្បែងឈ្មោះ	50
និងអ្នកណា	៨. វដ្តរៀនសូត្រតាមបទពិសោធន៍	52

មេរៀន១,២ ការលើកកម្ពស់យេនឌ័រ: វដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស និងសហគ្រាស

លំហាត់ទី៣	៩. និយមន័យទី១: ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ	62
ការលើកកម្ពស់ សមភាពយេនឌ័រ: ការប្រលងប្រណាំងគ្នារួប បុរសស្ត្រីប្រណាំងគ្នា	១០. និយមន័យ: ភេទ យេនឌ័រ និងសមភាពយេនឌ័រ	63

លំហាត់ទី៤	១១. ដំណាក់កាលនៅក្នុងវដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស	76
វដ្តជីវិតរបស់	១២. និយមន័យទី២: ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ	77
មនុស្ស និង	១៣. ដំណាក់កាលទាំង៥របស់អាជីវកម្ម	79
សហគ្រាស	១៤. វដ្តជីវិតនៅក្នុងការងារកសិកម្ម	80
	១៥. លំហូរទឹកស្ទឹង/ទន្លេ	81
	១៦. សំណួរសំរាប់ការងារជាក្រុមជាមួយអ្នកបណ្តុះបណ្តាល (ជំរើស ក)	82
	១៧. សំណួរសំរាប់ការងារជាក្រុមជាមួយស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស (ជំរើស ខ)	83
	១៨. វដ្តជីវិតរបស់មនុស្ស និងសហគ្រាស	84
មេរៀន២,១	ស្ត្រីជាអាជីវករ: គាត់អាចធ្វើបាន	
លំហាត់ទី៥	១៩. លក្ខណៈពិសេស១០យ៉ាង	98
ការរកឃើញលក្ខណៈ	២០. តារាងណែនាំទី១	99
ពិសេស១០យ៉ាង	២១. តារាងប្រតិបត្តិការទី២	100
សំរាប់ភាពជោគជ័យ	២២. តារាងប្រតិបត្តិការទី៣ (ជំរើស)	101
នៃអាជីវកម្ម		
លំហាត់ទី៦	២៣. តារាងគំរូ S M A R T	109
ការវាយតម្លៃខ្លួនឯង	២៤. បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៃជីវិត គោលដៅរបស់អាជីវកម្ម	110
តាមរយៈគំរូ S M A R T		
លំហាត់ទី៧	២៥. ករណីសិក្សារបស់អ្នកស្រី ផាន់	116
លក្ខណៈពិសេសទាំង	២៦. ពិនិត្យឡើងវិញនូវលក្ខណៈពិសេសទាំង១០យ៉ាងរបស់សហគ្រាស	121
១០យ៉ាងរបស់អ្នកស្រី ផាន់		

មេរៀន២,២ បរិយាកាសអាជីវកម្ម: ស្ត្រីមិននៅឯកោទេ

លំហាត់ទី៨ ២៧. កំណត់ចំណាំសង្ខេប សំរាប់ការសំដែងតួ 132
 ការកសាងអាជីវកម្មនៅ
 ក្នុងបរិយាកាសរបស់គាត់

លំហាត់ទី៩ ២៨. ឧទាហរណ៍អំពីផែនទីភូមិ 143
 អាជីវកម្មរបស់គាត់នៅក្នុង
 សហគមន៍របស់គាត់:
 ផែនទីអាជីវកម្ម

លំហាត់ទី១០ ២៩. សុភាសិតរបស់ប្រទេសម៉ាលី (អាហ្វ្រិកខាងលិច) 147
 បណ្តាញចល័តខ្សែ ស្តីពី ‘ការធ្វើការងាររួមគ្នា’

លំហាត់ទី១១ ៣០. ឧទាហរណ៍ ផែនទីនៃបរិយាកាសអាជីវកម្ម 155
 បណ្តាញនៃការ ៣១. សត្វពឹងពាង 156
 ទំនាក់ទំនង

មេរៀន៣,១ គំនិតអាជីវកម្ម ឱកាសអាជីវកម្ម និងការប្រឈមមុខក្នុងអាជីវកម្ម

លំហាត់ទី១២ ៣២. ល្បែងល្បួងប្រាជ្ញា 166
 ការបំផុសគំនិតធ្វើ ៣៣. ការបំផុសគំនិត: តើត្រូវធ្វើដោយរបៀបណា 170
 អាជីវកម្ម ៣៤. ការជ្រើសរើសលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់គំនិតអាជីវកម្ម 171

លំហាត់ទី១៣ ៣៥. តារាងជ្រើសរើសគំនិតអាជីវកម្មខ្នាតមីក្រូ 180
 ការជ្រើសរើសគំនិត
 អាជីវកម្មខ្នាតមីក្រូ

លំហាត់ទី១៤ ៣៦. ឧទាហរណ៍ មានច្រើនតែវិសយក១ 184
 មានច្រើនតែវិសយក១

មេរៀន៣.២		ការរកទីផ្សារសំរាប់លក់ផលិតផល ឬសេវាកម្ម (ម៉ាយិតទីង)	
លំហាត់ទី១៥	៣៧. រូបភាព ‘ផ្សារ’		192
ការណែនាំអំពីទីផ្សារ			
ករណីអ្នកស្រីតែម			
លំហាត់ទី១៦	៣៨. ល្បែងក្តារទីផ្សារចំរុះ		198
ល្បែងក្តារទីផ្សារចំរុះ	៣៩. អក្សរ P ទាំង៥នៃការរកទីផ្សារ: គំនូសប្លង់សង្ខេប		199
	៤០. គន្លឹះអំពីអក្សរ P ទាំង៥នៃការរកទីផ្សារ		205
	៤១. កាតល្បែង (៥កំផ្លេ ១កំផ្លេសំរាប់អក្សរ P នីមួយៗ)		208
លំហាត់ទី១៧	៤២. ការសន្ទនាលក់ទី១ និងទី២: អត្ថបទ/បញ្ជីលក់សំរាប់អ្នកសំដែងតួ		235
	តើលក់បែបណាដើម្បីអោយបានជោគជ័យ		
លំហាត់ទី១៨	៤៣. សំនួរសំខាន់ៗនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវទីផ្សារ		246
ការសិក្សាទីផ្សារ	៤៤. បញ្ជីសំនួរសំរាប់ការសិក្សាទីផ្សារខ្នាតតូច		247
ខ្នាតតូច	៤៥. ឧទាហរណ៍បញ្ជីសំនួរការស្វែងរកទីផ្សាររបស់អ្នកនាង សាម៉េត		249
មេរៀន៣.៣		ផលិតកម្ម សេវាកម្ម និងបច្ចេកវិទ្យា	
លំហាត់ទី១៩	៤៦. តារាងប្លង់ផលិតកម្ម		258
យើងត្រូវការអ្វីៗ	៤៧. បញ្ជីថ្លៃដើមវត្ថុធាតុដើម		259
ទាំងអស់ ដើម្បី	៤៨. បញ្ជីតារាងម៉ោងពលកម្ម		260
បង្កើតផលិតផល	៤៩. បញ្ជីថ្លៃដើមឧបករណ៍/សំភារៈ		261
ឬសេវាកម្ម	៥០. ចំណាយ(ថ្លៃដើម) ថេរ និង ចំណាយ(ថ្លៃដើម) ប្រែប្រួល		262
	៥១. ឧទាហរណ៍: ចំណាយ(ថ្លៃដើម) ថេរ និង ចំណាយ(ថ្លៃដើម) ប្រែប្រួល		263
	៥២. វដ្តផលិតកម្ម: អាជីវកម្មផលិតកម្ម		264
	៥៣. វដ្តផលិតកម្ម: អាជីវកម្មសេវាកម្ម		265
	៥៤. បញ្ជីដំណើរការផលិតកម្ម (ជំរើស)		266

លំហាត់ទី២០	៥៥. គំរូ SCAMPER	273
មានផលិតផលកាន់តែ ច្រើន កាន់តែប្រសើរ៖ គំរូ SCAMPER	៥៦. តារាងគំរូ SCAMPER	274
មេរៀន៣.៤ ហិរញ្ញវត្ថុ		
លំហាត់ទី២១	៥៧. ការបូបផ្ទាល់ខ្លួន ឬគ្រួសារ និង ការបូបអាជីវកម្ម	286
ការគ្រប់គ្រងលុយ កាក់របស់អ្នក	៥៨. ការគ្រប់គ្រងលុយកាក់របស់អ្នក	287
លំហាត់ទី២២	៥៩. តារាងថ្លៃដើម និងថ្លៃលក់ក្នុង១ឯកតា: ឧទាហរណ៍អំពីទឹកក្រូចច្របាច់	302
ការកំណត់ថ្លៃដើម និងថ្លៃលក់	សំរាប់សុខភាពទាំងអស់គ្នា អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារ សារ៉ាង	
	៦០. តារាងសំរាប់គិតថ្លៃដើម និងថ្លៃលក់ ក្នុង១ឯកតា (តារាងទទេ)	304
	៦១. សមាសភាគថ្លៃដើម (ជំរើស)	305
លំហាត់ទី២៣	៦២. តើការចុះបញ្ជីគណនេយ្យគឺជាអ្វី?	318
ឧបករណ៍ចុះបញ្ជី	៦៣. ឧទាហរណ៍ តារាងចុះបញ្ជីគណនេយ្យធម្មតា (តារាងទទេ)	319
គណនេយ្យ	៦៤. សៀវភៅកត់ត្រាបញ្ជី: ឧទាហរណ៍ ការចុះបញ្ជីទ្វេភាគ (តារាងទទេ)	320
	៦៥. ការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យអតិថិជន: ឧទាហរណ៍អំពីហាងលក់សំភារៈ សិក្សារបស់ អ៊ុយ និងស៊ុមថៃ	321
	៦៦. របាយការណ៍ចំណេញ និងខាត: ឧទាហរណ៍អំពីតម្បាញស្រ្តី អាជីវកម្មក្រុមអ្នកភូមិ	322
	៦៧. ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីគណនេយ្យ	323
	៦៨. គំនូសប្លង់ចលនាសាច់ប្រាក់	324
	៦៩. ផែនការចលនាសាច់ប្រាក់ លេខ១: ហាងលក់ដូររបស់ កូកូយ	325
	៧០. ផែនការចលនាសាច់ប្រាក់ លេខ២: ហាងលក់ដូររបស់ កូកូយ	326
	៧១. តារាងទទេ: ផែនការចលនាសាច់ប្រាក់	327
	៧២. ចំនុចរៀនសូត្រសំខាន់ៗអំពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	328

មេរៀន៤.១	ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងការគ្រប់គ្រងអ្នកដទៃ	
លំហាត់ទី២៤	៧៣. រចនាបថនៃការគ្រប់គ្រង	341
ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង និងក្រុមការងារ	៧៤. បែបបទត្រួតពិនិត្យសំរាប់ការគ្រប់គ្រងសំណង់អាគារ	342
លំហាត់ទី២៥	៧៥. តារាងម៉ាទ្រីកផែនការសកម្មភាព: កត្តាជំនួយ និង កត្តារារាំង	348
ការគ្រប់គ្រងបុគ្គល គ្រួសារ ឬក្រុមអាជីវកម្ម		
លំហាត់ទី២៦	៧៦. ករណីសិក្សា: អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារ អាវីរ៉េ	353
អាជីវកម្មជាលក្ខណៈ	៧៧. តារាងចំណើយសំរាប់ករណីសិក្សា: អាជីវកម្មរបស់គ្រួសារ អាវីរ៉េ	358
គ្រួសារ: ការចែករំលែក	៧៨. ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មជាលក្ខណៈ: គ្រួសារ ឬជាលក្ខណៈក្រុម: បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	360
ការងារ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងប្រាក់ចំណូល		
មេរៀន៤.២	ការគាំទ្រអាជីវកម្ម និងបណ្តាញការងារ	
លំហាត់ទី២៨	៧៩. អាជីវកម្មជាក្រុម និងបណ្តាញអាជីវកម្ម	371
បណ្តាញអាជីវកម្ម	៨០. ឧទាហរណ៍អំពីបណ្តាញអាជីវកម្ម	372
	៨១. បទពិសោធន៍ និងការធ្វើផែនការរបស់អ្នកសំរាប់ បណ្តាញការងារនាពេលអនាគត: សំនួរសំរាប់ការងារជាក្រុម	374
	៨២. ភាពជោគជ័យ និងភាពប្រថុយប្រថានក្នុងការធ្វើការងារជាក្រុម	375
លំហាត់ទី៣០	៨៣. គំរូបែបបទលក្ខន្តិកៈសំរាប់ក្រុម	388
ការបង្កើតក្រុម		

មេរៀន៤.៣	ផែនការសកម្មភាពសំរាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នក	
លំហាត់ទី៣១	៨៤. តារាងត្រួតពិនិត្យភាពប្រចុយប្រថាន	398
ផែនការអាជីវកម្ម	៨៥. ផែនការអាជីវកម្ម	399
សំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុង	៨៦. ផែនការសកម្មភាពនៅពេលត្រឡប់ទៅផ្ទះ	400
សហគ្រាស	៨៧. ផែនការសកម្មភាពអាជីវកម្ម	401
លំហាត់ទី៣២	៨៨. ឧទាហរណ៍ ទំរង់បែបបទវាយតម្លៃ GET Ahead សំរាប់ស្ត្រីនៅក្នុងសហគ្រាស	407
ការវាយតម្លៃ និង		
ការតាមដាន GET		
Ahead សំរាប់ស្ត្រីនៅ		
ក្នុងសហគ្រាស		