

ບົດບາດຍິງຊາຍ + ກັບ

ການປະກອບກິດຈະການ:

ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ

ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມື ຊຸດຝຶກອົບຮົມ



ຊຸດຊານ ບາວເອີ, ແກຣີ ຟິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌

ກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ

ຫ້ອງການ ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວິສະຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

Ministry of Industry and Handicraft

SME Promotion and Development Office

ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ



ສຳນັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ, ທີ່ບາງກອກ

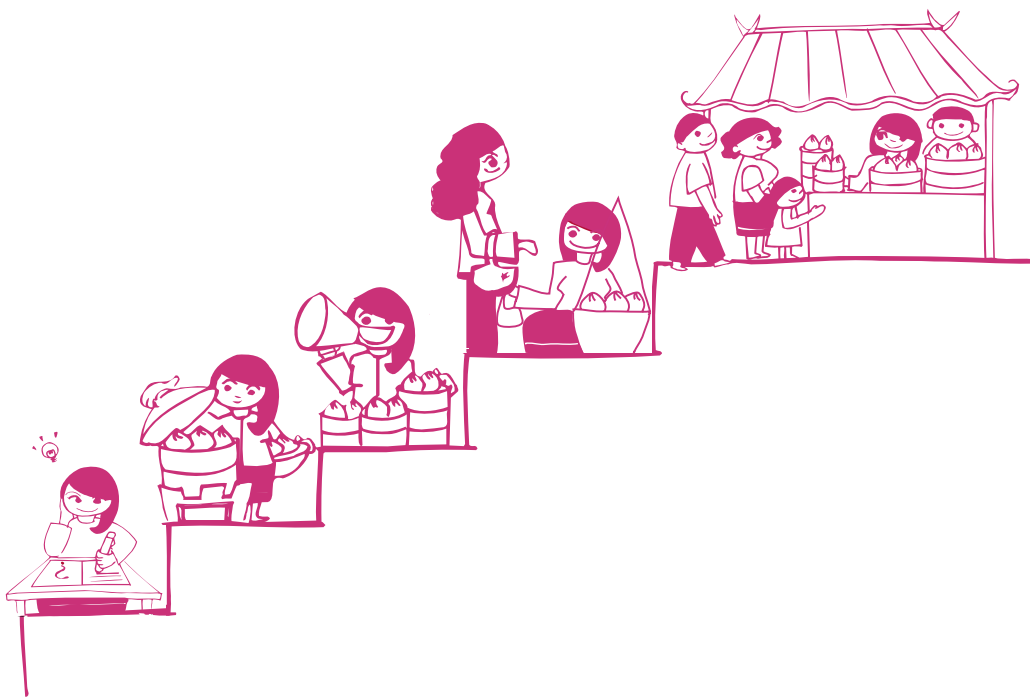
ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ເຈເນວາ

ບົດບາດຍິງຊາຍ + ກັບ

ການປະກອບກິດຈະການ:

ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສໍາລັບຍິງໃນວິສາຫະກິດ

ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມື ຊຸດຝຶກອົບຮົມ



ຊຸດການ ບາວເອີ, ແກຣີ ຟິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌

ກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ
ຫ້ອງການ ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວິສະຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ
Ministry of Industry and Handicraft
SME Promotion and Development Office



ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ
ຫ້ອງການປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ, ທີ່ບາງກອກ
ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ແລະພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ເຈເນວາ

ຈັດພິມຄັ້ງທຳອິດ ໃນເດືອນ ມິຖຸນາ 2004

ສິ່ງພິມຂອງສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ ແມ່ນອີງໃສ່ລິຂະສິດພາຍໃຕ້ ບົດບັນທຶກທີ 2 ຂອງລິນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍລິຂະສິດສາກົນ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ບາງສ່ວນຂອງບົດ ທີ່ຄັດອອກຈາກສິ່ງພິມນີ້ ອາດຈະນຳມາຜະລິດຄືນໃໝ່ໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸແຫລ່ງທີ່ມາ. ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບສິດໃນການຈັດພິມ ຄືນໃໝ່ ຫລື ການແປ, ການນຳໄປໃຊ້ ຄວນຂໍອະນຸຍາດ ໂດຍຂຽນເຖິງຫ້ອງການກຸ່ວ້ກັບສິ່ງພິມ (ສິດແລະ ການອະນຸຍາດ), ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ, CH-1211, ເຈນີວາ, ສະວິດສະແລນ. ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນຍິນດີ ຮັບເອົາການສະເໜີ.

ຫ້ອງສະໝຸດ, ສະຖາບັນ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ອື່ນໆທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນຢູ່ປະເທດອັງກິດ ກັບຫົວໜ່ວຍງານອອກໃບລິຂະສິດ, 90 Tottenham Court Road, London W1T 4LP (Fax: +44 20 7631 5500; email: cla@cla.co.uk), ຢູ່ສະຫະລັດອາເມລິກາ ກັບສູນ ອອກໃບລິຂະສິດ, 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923 (Fax: +1 978 750 4470, email: info@copyright.com) ຫລື ຢູ່ປະເທດອື່ນໆທີ່ມີອົງການທີ່ກຸ່ວ້ກັບການໃຫ້ສິດຜະລິດຄືນໃໝ່ ກໍ່ອາດອັດສຳເນົາ ເອກະສານນີ້ໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ໃບອະນຸຍາດ ທີ່ໄດ້ຮັບ.

ຂຽນ ບາວເອີ, ແກຣີ ພິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌

ບົດບາດຍິງຊາຍ ກັບ ການປະກອບການ: ກ້າວໄປຂ້າໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ: ຊຸດການເຝິກອົບຮົມ ແລະ ຄູ່ມືແຫລ່ງຂໍ້ມູນ, ບາງກອກ, ເບີລິນ ແລະ ເຈນີວາ, ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ, 2004

ສະບັບພາສາອັງກິດ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-115870-1, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-115808-X

ຍັງຈະຈັດພິມເປັນ:

ສະບັບພາສາຈີນ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-515807-6, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-515808-4

ສະບັບພາສາຂະແມ (ກຳປູເຈຍ):
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815807-7, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815808-5

ສະບັບເປັນພາສາລາວ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815863-8, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815864-6

ສະບັບພາສາຫວຽດນາມ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815809-3, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815810-7

ການລະບຸຊື່ຕ່າງໆ ຢູ່ໃນສິ່ງພິມຂອງ ILO, ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບວິທີປະຕິບັດຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ແລະ ການນຳສະເໜີຂອງບົດ ໃນສິ່ງພິມນັ້ນ ບໍ່ໝາຍເຖິງ ການສະແດງທັດສະນະໃດໆໃນສ່ວນຂອງສຳນັກງານແຮງງານສາກົນກຸ່ວ້ກັບສະຖານະພາບທາງ ກົດໝາຍຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ, ຂົງເຂດ ຫລື ດິນແດນ ຫລື ອຳນາດ ໃດໆ, ຫລື ກຸ່ວ້ກັບການກຳນົດພິມແດນຂອງຫ້ອງການແຮງງານ.

ທັດສະນະທີ່ສະແດງອອກໃນບົດຄວາມ, ບົດຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນໆນັ້ນ ແມ່ນຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຂຽນ ພຽງຜູ້ດຽວ ແລະ ສິ່ງພິມບໍ່ໄດ້ຖືກ ຮັບຮອງ ຈາກສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ ກຸ່ວ້ກັບທັດສະນະທີ່ສະແດງອອກດັ່ງກ່າວ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນກຸ່ວ້ກັບວິທີຈັດຫາສິ່ງພິມນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຈົດໝາຍຫາ ສຳນັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ ແລະ ປາຊີຟິກ ຕາມທີ່ຢູ່: Regional Office for East Asia and the Pacific, 11th Floor, United Nations Building, Rajdamnern Nok Avenue, Bangkok, 10200 Thailand; fax: +66 2 288 3062; e-mail: libroap@ilo.org. ສຳລັບສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ, ໃຫ້ເຂົ້າ ໄປຫາແວບໄຊດ໌ ຂອງພວກເຮົາ ຕາມທີ່ຢູ່: www.ilo.org/asia/library/pub4.htm. ກາຕາລິອກ ແລະ ລາຍການສິ່ງພິມຂອງ ILO ທີ່ກຳລັງຈະ ພິມອອກມາ ແມ່ນສະໜອງໃຫ້ພິສິ ຕາມທີ່ຢູ່ດຽວກັນ.

ອອກແບບໜ້າປົກ ແລະ ພາບປະກອບໂດຍ: ອາຣິຕາ ຈະເຣີນສຸກ
ອອກແບບການຈັດວາງໜ້າໂດຍ: ສຸພິນດາ ມົງຄິນສຸກສະຫວັດ ແລະ ລຸຍສ໌ ບຸນສິນສຸກ
ຈັດພິມທີ່ປະເທດໄທ

ຄຳນຳ		1
ບົດກ່າວຂອບໃຈ		5
ພາກທີ 1	ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ ການຝຶກອົບຮົມ	6
ບົດທີ 1.	ຈຸດປະສົງ ແລະ ຍຸດທະສາດ: ຍ້ອນຫຍັງ, ແມ່ນຫຍັງ, ແມ່ນໃຜ ແລະ ດ້ວຍວິທີໃດ	7
ບົດທີ 2.	ເນື້ອໃນ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງການຝຶກອົບຮົມ	10
ບົດທີ 3.	ຂໍ້ແນະນຳຕ່າງໆສຳລັບຄູຝຶກ	12
ບົດທີ 4.	ແນະນຳຊ່ອງທາງຕ່າງໆສຳລັບການຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ	16
ພາກທີ 2	ບັນດາໝວດ ແລະ ບົດຝຶກຫັດການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ	26
ໝວດທີ 1	ພື້ນຖານກ່ຽວກັບ ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການປະກອບກິດຈະການ	27
ໝວດທີ 1.1	ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	28
ບົດຝຶກຫັດທີ 1	ພາກສະເໜີ: ແມ່ນຫຍັງ, ແນວໃດ ແລະ ແມ່ນໃຜ	29
ບົດຝຶກຫັດທີ 2	ຈັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ	40
ໝວດທີ 1.2	ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ: ວົງຈອນຊີວິດ ຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ	43
ບົດຝຶກຫັດທີ 3	ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ: ແຂ່ງຂັນ ຍິງ/ຊາຍ ງາມ	44
ບົດຝຶກຫັດທີ 4	ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ	50
ໝວດທີ 2	ນັກທຸລະກິດຍິງ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງລາວ	68
ໝວດທີ 2.1	ນັກທຸລະກິດຍິງ: ລາວສາມາດເຮັດໄດ້	69
ບົດຝຶກຫັດທີ 5	ຄົ້ນຫາຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ເພື່ອຜືນສຳເລັດທາງທຸລະກິດ	70
ບົດຝຶກຫັດທີ 6	ການຕີລາຄາຕົນເອງແບບ SMART	82
ບົດຝຶກຫັດທີ 7	ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ຂອງ ນາງ ແພມ (ສາມາດ ຍົກເວັ້ນໄດ້)	90
ໝວດທີ 2.2	ສະພາບແວດລ້ອມດ້ານທຸລະກິດ: ລາວບໍ່ໄດ້ຢູ່ໂດດດ່ຽວ	97
ບົດຝຶກຫັດທີ 8	ການສ້າງທຸລະກິດ ໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງລາວ	98
ບົດຝຶກຫັດທີ 9	ທຸລະກິດຂອງລາວ ໃນຊຸມຊົນຂອງລາວ: ສ້າງແຜນວາດທຸລະກິດ	107
ບົດຝຶກຫັດທີ 10	ເຄືອຂ່າຍໜາກບານກໍ່ເຊືອກ	112
ບົດຝຶກຫັດທີ 11	ສາຍໂຍກການພົວພັນ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	116
ໝວດທີ 3	ໂຄງການທຸລະກິດ	123
ໝວດທີ 3.1	ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ, ໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ	124
ບົດຝຶກຫັດທີ 12	ການລະດົມສະໝອງກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ	125
ບົດຝຶກຫັດທີ 13	ການຄັດຈ້ອນແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດຂັ້ນລະອຽດ	135
ບົດຝຶກຫັດທີ 14	ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	142
ໝວດທີ 3.2	ການຕະຫລາດ	146
ບົດຝຶກຫັດທີ 15	ພາກແນະນຳກ່ຽວກັບການຕະຫລາດ: ກໍລະນີສຶກສາຂອງນາງເຕັມ	147
ບົດຝຶກຫັດທີ 16	ເກມ ກະດານການປະສົມປະສານດ້ານການຕະຫລາດ	153
ບົດຝຶກຫັດທີ 17	ວິທີການຂາຍເພື່ອປະສົບຜົນສຳເລັດ	184

ບົດຝຶກຫັດທີ 18	ສຶກສາຕະຫລາດຂະໜາດນ້ອຍ	189
ໝວດທີ 3.3	ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ	198
ບົດຝຶກຫັດທີ 19	ສິ່ງຈຳເປັນທັງຫລາຍ ເພື່ອສ້າງຜະລິດຕະພັນ ຫລື ການບໍລິການ	199
ບົດຝຶກຫັດທີ 20	ເພີ່ມຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜະລິດຕະພັນດີກວ່າເກົ່າ: ຕົວແບບ ສະແຄມເພີ (SCAMPER)	212
ໝວດທີ 3.4	ການເງິນ	218
ບົດຝຶກຫັດທີ 21	ຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງທ່ານ	219
ບົດຝຶກຫັດທີ 22	ຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາ	230
ບົດຝຶກຫັດທີ 23	ເຄື່ອງມືສຳລັບການຈົດກ່າຍບັນຊີ	240
ໝວດທີ 4	ຄົນ, ອົງກອນ ແລະ ການບໍລິຫານ	260
ໝວດທີ 4.1	ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ	261
ບົດຝຶກຫັດທີ 24	ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ທີ່ມາງານ	262
ບົດຝຶກຫັດທີ 25	ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງກຸ່ມ	269
ບົດຝຶກຫັດທີ 26	ທຸລະກິດຄອບຄົວ: ການແບ່ງວຽກ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ລາຍຮັບ	273
ບົດຝຶກຫັດທີ 27	ຍ່າງ ເພື່ອສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	284
ໝວດທີ 4.2	ການສະໜັບສະໜູນທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	286
ບົດຝຶກຫັດທີ 28	ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	287
ບົດຝຶກຫັດທີ 29	ສະຖາບັນ ແລະ ການບໍລິການສຳລັບຜູ້ປະກອບກິດຈະການຍິງ	295
ບົດຝຶກຫັດທີ 30	ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	298
ໝວດທີ 4.3	ການວາງແຜນດຳເນີນງານສຳລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານ	305
ບົດຝຶກຫັດທີ 31	ການວາງແຜນທຸລະກິດສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ	306
ບົດຝຶກຫັດທີ 32	ປະເມີນຜົນ ແລະ ຕິດຕາມການຝຶກອົບຮົມກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບ ແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ	315
ພາກທີ 3	ແຫລ່ງຂໍ້ມູນສຳລັບອ່ານເພີ່ມເຕີມ	319
ບົດທີ 1.	ຄວາມເປັນມາຂອງເອກະສານ: ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການປະກອບກິດຈະການ: ແມ່ຍິງເດີນໜ້າໃນວິສາຫະກິດ	320
ບົດທີ 2.	ຄູ່ມືອ້າງອີງ: ຄຳສັບກ່ຽວກັບທຸລະກິດ ແລະ ການເງິນ	332
ບົດທີ 3.	ແຫລ່ງຂໍ້ມູນ: ສິ່ງພິມ ແລະ ແວບໄຊດ໌ຕ່າງໆ	337

ລາຍການສື່ການຝຶກອົບຮົມ

ພາກທີ 1. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ

ສື່ການຝຶກອົບຮົມ

ບົດທີ 4

ແນະນຳຊ່ອງທາງສຳລັບການຈັດຕັ້ງ

1. ແບບຢ່າງສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກ ໃນຫົວຂໍ້ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມ 5 ວັນ. 22
2. ແບບຢ່າງສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບຜູ້ປະ
ກອບການ ຊຸດຝຶກອົບຮົມ 5 ວັນ. 23
3. ຕົວຢ່າງແບບຟອມຄັດເລືອກ: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກໃນຫົວຂໍ້: ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນ
ວິສາຫະກິດ 24
4. ຕົວຢ່າງແບບຟອມຄັດເລືອກ: ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມສຳລັບຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໃນຫົວຂໍ້:
ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ 25

ພາກທີ 2. ບັນດາໝວດ ແລະ ບົດຝຶກຫັດຕ່າງໆ

ໝວດທີ 1.1

ພາກສະເໜີຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

- | | | |
|---------------------|--------------------------------|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 1. | 5. ເອກະສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫລັກສູດ | 34 |
| ພາກສະເໜີ: ແມ່ນຫຍັງ, | 6. ເຮືອນທຸລະກິດ | 36 |
| ແນວໃດ ແລະ ແມ່ນໃຜ | 7. ເກມແນະນຳຊື່ | 37 |
| | 8. ວົງຈອນການຮຽນຮູ້ຈາກປະສົບການ | 39 |

ໝວດທີ 1.2

ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ

- | | | |
|-------------------------|---|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 3. | 9. ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ 1 | 47 |
| ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບ | 10. ເພດ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງ | 48 |
| ລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: | ຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ | |
| ການແຂ່ງຂັນຊາຍ/ສາວງາມ. | | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 4. | 11. ໄລຍະຕ່າງໆໃນວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ | 59 |
| ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ | 12. ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ 2 | 60 |
| ວິສາຫະກິດ. | 13. 5 ໄລຍະຂອງທຸລະກິດ | 62 |
| | 14. ວົງຈອນຊີວິດໃນການປູກຝັງ | 63 |
| | 15. ການໄຫລຂອງແມ່ນ້ຳ | 64 |
| | 16. ຄຳຖາມ ສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມກັບຄູຝຶກ (ທາງເລືອກ A) | 65 |
| | 17. ຄຳຖາມສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມກັບແມ່ຍິງໃນວິສາ ຫະກິດ
(ທາງເລືອກ B) | 66 |
| | 18. ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະຂອງວິສາຫະກິດ | 67 |

ໝວດທີ 2.1

ນັກທຸລະກິດຍິງ: ລາວສາມາດເຮັດໄດ້

- | | | |
|----------------|------------------------------|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 5. | 19. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ | 78 |
|----------------|------------------------------|----|

ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ເພື່ອຜົນສຳເລັດຂອງທຸລະກິດ	20. ຕາຕະລາງຄຳແນະນຳ 1	79
	21. ຕາຕະລາງເກັບກຳຜົນງານທີ່ເຮັດໄດ້ 2	80
	22. ຕາຕະລາງເກັບກຳຜົນງານທີ່ເຮັດໄດ້ 3 (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	81
ບົດຝຶກຫັດທີ 6. ການຕີລາຄາຕົນເອງ ແບບ SMART	23. ຕາຕະລາງ S-M-A-R-T	87
	24. ຄັງສະສົມຈຸດປະສົງໃນຊີວິດ ແລະ ທຸລະກິດ	88
ບົດຝຶກຫັດທີ 7. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ຂອງ ນາງແພມ	25. ກໍລະນີສຶກສາ: ກໍລະນີຂອງນາງແພມ.	92
	26. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ສະບັບທົບທວນຄືນ	96
ໝວດທີ 2.2	ສະພາບແວດລ້ອມດ້ານທຸລະກິດ: ລາວບໍ່ໄດ້ຢູ່ໂດດດ່ຽວ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 8. ການສ້າງທຸລະກິດໃນສະພາບ ແວດລ້ອມຂອງລາວ	27. ເອກະສານອະທິບາຍກ່ຽວກັບບົດລະຄອນ	103
ບົດຝຶກຫັດທີ 9. ທຸລະກິດຂອງລາວ ໃນຊຸມຊົນຂອງລາວ: ສ້າງແຜນວາດ ທຸລະກິດ.	28. ຕົວຢ່າງແຜນທີ່ບ້ານ.	111
ບົດຝຶກຫັດທີ 10 ເຄືອຂ່າຍພາກບານກໍ່ເຊືອກ	29. ສຸພາສິດຈາກປະເທດມາລີ (ອາຟຣິກາຕາເວັນເວັນຕົກ) ກ່ຽວກັບ 'ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ'	115
ບົດຝຶກຫັດທີ 11. ສາຍໄຍການພົວພັນ	30. ຕົວຢ່າງແຜນວາດ ສະພາບແວດລ້ອມທຸລະກິດ	121
ໝວດທີ 3.1	ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ, ໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 12. ການລະດົມສະໝອງ ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ	31. ໂຕແມງມຸມ	122
ບົດຝຶກຫັດທີ 13. ການຄັດຈ້ອນແນວຄວາມຄິດ ທຸລະກິດຂັ້ນລະອຽດ.	32. ເກມລອງປັນຍາ	126
	33. ການລະດົມສະໝອງ: ວິທີດຳເນີນ	133
ບົດຝຶກຫັດທີ 14. ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ	34. ຫລັກເກນການຄັດເລືອກ ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ	134
	35. ຕາຕະລາງການຄັດຈ້ອນຂັ້ນລະອຽດ	141
	36. ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ: ຕົວຢ່າງ	145
ໝວດທີ 3.2	ການຕະຫລາດ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 15. ພາກແນະນຳກ່ຽວກັບການຕະ ຫລາດ: ກໍລະນີສຶກສາ ຂອງນາງເຕັມ	37. ຮູບພາບ 'ຕະຫລາດ'	152

ບົດຝຶກຫັດທີ 16.	38. ເກມ ກະດານການປະສົມປະສານດ້ານການຕະຫລາດ	156
ເກມກະດານການປະສົມປະສານ ດ້ານການຕະຫລາດ	39. ການຕະຫລາດ 5Ps: ຮູບສະແດງລວມ	157
	40. ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບ 5Ps ຂອງການຕະຫລາດ	163
	41. ບັດເກມຜະລິດຕະພັນ (5 ຊຸດ, ແຕ່ລະຊຸດສຳລັບ ແຕ່ລະP)	165
ບົດຝຶກຫັດທີ 17.	42. ບົດສົນທະນາການຊື້-ຂາຍທີ 1 ແລະ ທີ່2:	187-188
ວິທີຂາຍເພື່ອປະສົບຜົນສຳເລັດ	ເອກະສານສຳລັບຜູ້ສະແດງບົດລະຄອນ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 18.	43. ຄຳຖາມຕົ້ນຕໍສຳລັບການສຳຫລວດຕະຫລາດ	194
ສຶກສາຕະຫລາດ ຂະໜາດນ້ອຍ	44. ແບບສອບຖາມສຳລັບການສຶກສາຕະຫລາດຂະໜາດນ້ອຍ	195
	45. ຕົວຢ່າງແບບສອບຖາມດ້ານການຕະຫລາດ ຂອງ ນາງສາເມດ	196
ໝວດທີ 3.3	ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 19.	46. ຮູບສະແດງການຜະລິດ.	203
ສິ່ງຈຳເປັນທັງຫລາຍເພື່ອສ້າງຜະລິດຕະພັນ ຫລື ການບໍລິການ.	47. ລາຍການຕົ້ນທຶນຂອງວັດຖຸດິບ.	204
	48. ລາຍການເວລາແຮງງານ.	205
	49. ລາຍການຕົ້ນທຶນຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ.	206
	50. ຕົ້ນທຶນຄົງທີ່ ແລະ ປ່ຽນແປງ.	207
	51. ຕົ້ນທຶນຄົງທີ່ ແລະ ປ່ຽນແປງ: ຕົວຢ່າງ.	208
	52. ວົງຈອນຜະລິດຕະພັນ: ທຸລະກິດການຜະລິດ.	209
	53. ວົງຈອນຜະລິດຕະພັນ: ທຸລະກິດການບໍລິການ.	210
	54. ລາຍການຂະບວນການຜະລິດ.	211
ບົດຝຶກຫັດທີ 20.	55. ຕົວແບບ SCAMPER	216
ເພີ່ມຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜະລິດຕະພັນດີກວ່າເກົ່າ:	56. ຮູບສະແດງ SCAMPER	217
ຕົວແບບ SCAMPER		
ໝວດທີ 3.4	ການເງິນ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 21.	57. ກະເປົ້າເງິນ “ສ່ວນຕົວ ແລະ ຄອບຄົວ” ແລະ ກະເປົ້າເງິນ “ທຸລະກິດ”	226
ຄຸ້ມຄອງເງິນຂອງທ່ານ	58. ຄຸ້ມຄອງເງິນຂອງທ່ານ	227
ບົດຝຶກຫັດທີ 22.	59. ຕາຕະລາງສະແດງຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ: ຕົວຢ່າງຂອງທຸລະກິດ “ນ້ຳໝາກກຽງເພື່ອສຸຂະພາບຂອງທຸກຄົນ” ຂອງຄອບຄົວສະຫວັນ	237
ຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາ		
	60. ຕາຕະລາງຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ: (ຕາຕະລາງເປົ້າວ່າງ)	238
	61. ອົງປະກອບຂອງຕົ້ນທຶນ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້)	239
ບົດຝຶກຫັດທີ 23.	62. ການຈົດກ່າຍບັນຊີແມ່ນຫຍັງ	249
ເຄື່ອງມືສຳລັບການຈົດກ່າຍບັນຊີ	63. ຕົວຢ່າງ ການຈົດກ່າຍບັນຊີ ແບບງ່າຍດາຍ: ຮ່າງເປົ້າວ່າງ	250
	64. ບັນທຶກບັນຊີ: ຕົວຢ່າງການຈົດກ່າຍບັນຊີຄູ່: ຮ່າງເປົ້າວ່າງ	251
	65. ບັນທຶກບັນຊີລູກຄ້າ: ຕົວຢ່າງ ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງທ້ອງຖານ ຂອງນາງອ້ອຍ ແລະ ສົມໃຈ	252
	66. ໃບແຈ້ງກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ ທຸລະກິດ ‘ຕຳຫຼຸກເພື່ອຄວາມ	253

	ຮັ່ງມີ' ຂອງກຸ່ມປະຈຳບ້ານ	
	67. ລະບົບການຈົດກ່າຍບັນຊີ ເຮັດວຽກແນວໃດ	254
	68. ຮູບສະແດງກະແສເງິນສົດ	255
	69. ແຜນກະແສເງິນສົດ ທີ່1. ຂອງຮ້ານຄ້າ ໂກກອຍ	256
	70. ແຜນກະແສເງິນສົດ ທີ່2. ຂອງຮ້ານຄ້າ ໂກກອຍ	257
	71. ແຜນກະແສເງິນສົດ: ຕາຕະລາງເປົ່າວ່າງ	258
	72. ບົດຮຽນສຳຄັນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ	259
ໝວດທີ 4.1	ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 24.	73. ຮູບແບບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ	267
ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ທີມງານ.	74. ແບບຟອມກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການສ້າງທໍຄອຍ	26
ບົດຝຶກຫັດທີ 25.	75. ຕາຕະລາງແຜນກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບປັດໄຈຊ່ວຍ ແລະ ປັດໄຈກົດຂວາງ	272
ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດສ່ວນ ບຸກຄົນ, ທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງກຸ່ມ		
ບົດຝຶກຫັດທີ 26.	76. ກໍລະນີສຶກສາ: ທຸລະກິດຄອບຄົວຂອງອາໄຣ	276
ທຸລະກິດຄອບຄົວ:	77. ຕາຕະລາງຄຳຕອບສຳລັບກໍລະນີສຶກສາ:	279
ການແບ່ງວຽກ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ລາຍຮັບ.	ທຸລະກິດຄອບຄົວຂອງ ອາໄຣ	
	78. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງ ກຸ່ມ: ການເກັບມ້ຽນຂໍ້ມູນ	281
ໝວດທີ 4.2	ການສະໜັບສະໜູນທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 28.	79. ກຸ່ມທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	290
ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	80. ຕົວຢ່າງຂອງເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ	291
	81. ປະສິບການຂອງທ່ານ ແລະ ການວາງແຜນສຳລັບເຄືອຂ່າຍ ໃນອະນາຄົດ: ຄຳຖາມສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ	293
	82. ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງໃນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ	294
ບົດຝຶກຫັດທີ 30.	83. ຮ່າງຕົວຢ່າງ ກິດລະບຽບສຳລັບກຸ່ມ	303
ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ		
ໝວດທີ 4.3	ການວາງແຜນດຳເນີນງານສຳລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານ	
ບົດຝຶກຫັດທີ 31.	84. ຕາຕະລາງກວດກາຄວາມສ່ຽງ	310
ການວາງແຜນທຸລະກິດສຳລັບ ແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ	85. ແຜນທຸລະກິດ	311
	86. ແຜນດຳເນີນງານ ເພື່ອນຳເມື່ອເຮືອນ (BHAP)	312
	87. ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ	313
ບົດຝຶກຫັດທີ 32.	88. ຕົວຢ່າງແບບຟອມການປະເມີນຜົນ ສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ	317
ປະເມີນຜົນ ແລະ ຕິດຕາມ ຊຸດຝຶກອົບຮົມ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ ສຳລັບແມ່ຍິງ ໃນວິສາຫະກິດ		

ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນສໍາລັບການສ້າງ
ຄູ່ມືຊຸດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແຫລ່ງຂໍ້ມູນ:
ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສໍາລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ



ໜ່ວຍງານຮ່ວມມື:

ແຜນງານຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຮ່ວມມືດ້ານການພັດທະນາ ຂອງປະເທດໄອແລນ ກັບອົງການ
ແຮງງານສາກົນ

ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ໂດຍຜ່ານການສະໜັບສະໜູນ ແຜນງານພາກພື້ນອາຊີ ຂອງອົງການແຮງງານສາກົນ/ຍີ່ປຸ່ນ
ເພື່ອຂະຫຍາຍໂອກາດການຈ້າງງານສໍາລັບແມ່ຍິງ

ລັດຖະບານລາດຊະອານາຈັກອັງກິດ ໂດຍຜ່ານການສະໜັບສະໜູນ ແຜນງານສາກົນ
ກ່ຽວກັບການຫລຸດຜ່ອນແຮງງານເດັກ

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຢູ່ເວັບໄຊດ໌, ກະລຸນາເບິ່ງໄດ້ຕາມທີ່ຢູ່ລຸ່ມນີ້:

WWW.ilo.org/asoalibrary/pub4.htm

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສິ່ງພິມນີ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່:

ສໍານັກງານແຮງງານສາກົນ

ສໍານັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ

11th Floor United Nations Building Rajadamnern Nok Avenue

P.O. Box 2-349, Bangkok 10200, Thailand

Tel: +66.2.288.1768-9 Fax: +66.2.288.3060 E-mail: libroap@ilo.org

ຫລື

ສໍານັກງານແຮງງານສາກົນ

ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ພັດທະນາວິສາຫະກິດ (EMP/ENT)

4 Route des Morillons, CH-1211, Geneva, Switzerland

Tel: +41 22 799 8025 E-mail: ifp-seed@ilo.org