

ບົດບາດຍິ່ງຊາຍ + ກັບ

ການປະກອບກິດຈະການ:

ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ

ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມື ຊຸດຝຶກອົບຮົມ



ຊຸດຊານ ບາວເອີ, ແກຣີ ຟິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌

ກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ

ຫ້ອງການ ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວິສະຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

Ministry of Industry and Handicraft

SME Promotion and Development Office

ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ



ສຳນັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ, ທີ່ບາງກອກ

ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ເຈເນວາ

ບົດບາດຍິງຊາຍ + ກັບ

ການປະກອບກິດຈະການ:

ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສໍາລັບຍິງໃນວິສາຫະກິດ

ຄູ່ມື ແລະ ເຄື່ອງມື ຊຸດຝຶກອົບຮົມ



ຊຸດຊານ ບາວເອີ, ແກຣີ ຟິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌



ກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ
ຫ້ອງການ ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວິສະຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ
Ministry of Industry and Handicraft
SME Promotion and Development Office

ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ
ຫ້ອງການປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ, ທີ່ບາງກອກ
ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ແລະພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ເຈເນວາ

ຈັດພິມຄັ້ງທຳອິດ ໃນເດືອນ ມິຖຸນາ 2004

ສິ່ງພິມຂອງສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ ແມ່ນອີງໃສ່ລິຂະສິດພາຍໃຕ້ ບົດບັນທຶກທີ 2 ຂອງສົນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍລິຂະສິດສາກົນ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ບາງສ່ວນຂອງບົດ ທີ່ຄັດອອກຈາກສິ່ງພິມນີ້ ອາດຈະນຳມາຜະລິດຄືນໃໝ່ໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸແຫລ່ງທີ່ມາ. ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບສິດໃນການຈັດພິມ ຄືນໃໝ່ ຫລື ການແປ, ການນຳໄປໃຊ້ ຄວນຂໍອະນຸຍາດ ໂດຍຂຽນເຖິງຫ້ອງການກຸ່ວກັບສິ່ງພິມ (ສິດແລະ ການອະນຸຍາດ), ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ, CH-1211, ເຈນີວາ, ສະວິດສະແລນ. ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນຍິນດີ ຮັບເອົາການສະເໜີ.

ຫ້ອງສະໝຸດ, ສະຖາບັນ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ອື່ນໆທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນຢູ່ປະເທດອັງກິດ ກັບຫົວໜ່ວຍງານອອກໃບລິຂະສິດ, 90 Tottenham Court Road, London W1T 4LP (Fax: +44 20 7631 5500; email: cla@cla.co.uk), ຢູ່ສະຫະລັດອາເມລິກາ ກັບສູນ ອອກໃບລິຂະສິດ, 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923 (Fax: +1 978 750 4470, email: info@copyright.com) ຫລື ຢູ່ປະເທດອື່ນໆທີ່ມີອົງການທີ່ກຸ່ວກັບການໃຫ້ສິດຜະລິດຄືນໃໝ່ ກໍ່ອາດອັດສຳເນົາ ເອກະສານນີ້ໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ໃບອະນຸຍາດ ທີ່ໄດ້ຮັບ.

ຂຽນ ບາວເອີ, ແກຣີ ພິນເນການ ແລະ ເນລຽນ ຮາສແປລສ໌

ບົດບາດຍິງຊາຍ ກັບ ການປະກອບການ: ກ້າວໄປຂ້າໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ: ຊຸດການເມັກອິບຣິມ ແລະ ຄູ່ມືແຫລ່ງຂໍ້ມູນ, ບາງກອກ, ເບີລິນ ແລະ ເຈນີວາ, ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ, 2004

ສະບັບພາສາອັງກິດ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-115870-1, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-115808-X

ຍັງຈະຈັດພິມເປັນ:

ສະບັບພາສາຈີນ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-515807-6, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-515808-4

ສະບັບພາສາຂະແມ (ກຳປູເຈຍ):
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815807-7, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815808-5

ສະບັບເປັນພາສາລາວ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815863-8, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815864-6

ສະບັບພາສາຫວຽດນາມ:
ຈັດພິມ: ISBN 92-2-815809-3, ສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ ສະບັບເປັນໂປຣແກມ pdf: ISBN 92-2-815810-7

ການລະບຸຊື່ຕ່າງໆ ຢູ່ໃນສິ່ງພິມຂອງ ILO, ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບວິທີປະຕິບັດຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ແລະ ການນຳສະເໜີຂອງບົດ ໃນສິ່ງພິມນັ້ນ ບໍ່ໝາຍເຖິງ ການສະແດງທັດສະນະໃດໆໃນສ່ວນຂອງສຳນັກງານແຮງງານສາກົນກຸ່ວກັບສະຖານະພາບທາງ ກົດໝາຍຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ, ຂົງເຂດ ຫລື ດິນແດນ ຫລື ອຳນາດ ໃດໆ, ຫລື ກຸ່ວກັບການກຳນົດພິມແດນຂອງຫ້ອງການແຮງງານ.

ທັດສະນະທີ່ສະແດງອອກໃນບົດຄວາມ, ບົດຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນໆນັ້ນ ແມ່ນຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຂຽນ ພຽງຜູ້ດຽວ ແລະ ສິ່ງພິມບໍ່ໄດ້ຖືກ ຮັບຮອງ ຈາກສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ ກຸ່ວກັບທັດສະນະທີ່ສະແດງອອກດັ່ງກ່າວ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນກຸ່ວກັບວິທີຈັດຫາສິ່ງພິມນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຈົດໝາຍຫາ ສຳນັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ ແລະ ປາຊີຟິກ ຕາມທີ່ຢູ່: Regional Office for East Asia and the Pacific, 11th Floor, United Nations Building, Rajdamnern Nok Avenue, Bangkok, 10200 Thailand; fax: +66 2 288 3062; e-mail: libroap@ilo.org. ສຳລັບສະບັບຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ, ໃຫ້ເຂົ້າ ໄປຫາແວບໄຊດ໌ ຂອງພວກເຮົາ ຕາມທີ່ຢູ່: www.ilo.org/asia/library/pub4.htm. ກາຕາລິອກ ແລະ ລາຍການສິ່ງພິມຂອງ ILO ທີ່ກຳລັງຈະ ພິມອອກມາ ແມ່ນສະໜອງໃຫ້ພິສິ ຕາມທີ່ຢູ່ດຽວກັນ.

ອອກແບບໜ້າປົກ ແລະ ພາບປະກອບໂດຍ: ອາຣິຕາ ຈະເຣີນສຸກ
ອອກແບບການຈັດວາງໜ້າໂດຍ: ສຸພິນດາ ມົງຄິນສຸກສະຫວັດ ແລະ ລຸຍສ໌ ບຸນສິນສຸກ
ຈັດພິມທີ່ປະເທດໄທ

| | | |
|---------------------|--|-----|
| ຄຳນຳ | | 1 |
| ບົດກ່າວຂອບໃຈ | | 5 |
| ພາກທີ 1 | ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ ການຝຶກອົບຮົມ | 6 |
| ບົດທີ 1. | ຈຸດປະສົງ ແລະ ຍຸດທະສາດ: ຍ້ອນຫຍັງ, ແມ່ນຫຍັງ, ແມ່ນໃຜ ແລະ ດ້ວຍວິທີໃດ | 7 |
| ບົດທີ 2. | ເນື້ອໃນ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງການຝຶກອົບຮົມ | 10 |
| ບົດທີ 3. | ຂໍ້ແນະນຳຕ່າງໆສຳລັບຄູຝຶກ | 12 |
| ບົດທີ 4. | ແນະນຳຊ່ອງທາງຕ່າງໆສຳລັບການຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ | 16 |
| ພາກທີ 2 | ບັນດາໝວດ ແລະ ບົດຝຶກຫັດການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ | 26 |
| ໝວດທີ 1 | ພື້ນຖານກ່ຽວກັບ ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການປະກອບກິດຈະການ | 27 |
| ໝວດທີ 1.1 | ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ | 28 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 1 | ພາກສະເໜີ: ແມ່ນຫຍັງ, ແນວໃດ ແລະ ແມ່ນໃຜ | 29 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 2 | ຈັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຄາດຫວັງ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ | 40 |
| ໝວດທີ 1.2 | ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ: ວົງຈອນຊີວິດ ຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ | 43 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 3 | ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງຊາຍ: ແຂ່ງຂັນ ຍິງ/ຊາຍ ງາມ | 44 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 4 | ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ | 50 |
| ໝວດທີ 2 | ນັກທຸລະກິດຍິງ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງລາວ | 68 |
| ໝວດທີ 2.1 | ນັກທຸລະກິດຍິງ: ລາວສາມາດເຮັດໄດ້ | 69 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 5 | ຄົ້ນຫາຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ເພື່ອຜົນສຳເລັດທາງທຸລະກິດ | 70 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 6 | ການຕີລາຄາຕົນເອງແບບ SMART | 82 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 7 | ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ຂອງ ນາງ ແພມ (ສາມາດ ຍົກເວັ້ນໄດ້) | 90 |
| ໝວດທີ 2.2 | ສະພາບແວດລ້ອມດ້ານທຸລະກິດ: ລາວບໍ່ໄດ້ຢູ່ໂດດດ່ຽວ | 97 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 8 | ການສ້າງທຸລະກິດ ໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງລາວ | 98 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 9 | ທຸລະກິດຂອງລາວ ໃນຊຸມຊົນຂອງລາວ: ສ້າງແຜນວາດທຸລະກິດ | 107 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 10 | ເຄືອຂ່າຍໜາກບານກໍ່ເຊືອກ | 112 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 11 | ສາຍໂຍກການພົວພັນ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 116 |
| ໝວດທີ 3 | ໂຄງການທຸລະກິດ | 123 |
| ໝວດທີ 3.1 | ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ, ໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ | 124 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 12 | ການລະດົມສະໝອງກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ | 125 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 13 | ການຄັດຈ້ອນແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດຂັ້ນລະອຽດ | 135 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 14 | ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 142 |
| ໝວດທີ 3.2 | ການຕະຫລາດ | 146 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 15 | ພາກແນະນຳກ່ຽວກັບການຕະຫລາດ: ກໍລະນີສຶກສາຂອງນາງເຕັມ | 147 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 16 | ເກມ ກະດານການປະສົມປະສານດ້ານການຕະຫລາດ | 153 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 17 | ວິທີການຂາຍເພື່ອປະສົບຜົນສຳເລັດ | 184 |

| | | |
|------------------|--|-----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 18 | ສຶກສາຕະຫລາດຂະໜາດນ້ອຍ | 189 |
| ໝວດທີ 3.3 | ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ | 198 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 19 | ສິ່ງຈຳເປັນທັງຫລາຍ ເພື່ອສ້າງຜະລິດຕະພັນ ຫລື ການບໍລິການ | 199 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 20 | ເພີ່ມຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜະລິດຕະພັນດີກວ່າເກົ່າ: ຕົວແບບ ສະແຄມເພີ (SCAMPER) | 212 |
| ໝວດທີ 3.4 | ການເງິນ | 218 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 21 | ຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງທ່ານ | 219 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 22 | ຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາ | 230 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 23 | ເຄື່ອງມືສຳລັບການຈົດກ່າຍບັນຊີ | 240 |
| ໝວດທີ 4 | ຄົນ, ອົງກອນ ແລະ ການບໍລິຫານ | 260 |
| ໝວດທີ 4.1 | ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ | 261 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 24 | ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ທີ່ມາງານ | 262 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 25 | ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງກຸ່ມ | 269 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 26 | ທຸລະກິດຄອບຄົວ: ການແບ່ງວຽກ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ລາຍຮັບ | 273 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 27 | ຍ່າງ ເພື່ອສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 284 |
| ໝວດທີ 4.2 | ການສະໜັບສະໜູນທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | 286 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 28 | ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | 287 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 29 | ສະຖາບັນ ແລະ ການບໍລິການສຳລັບຜູ້ປະກອບກິດຈະການຍິງ | 295 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 30 | ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 298 |
| ໝວດທີ 4.3 | ການວາງແຜນດຳເນີນງານສຳລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານ | 305 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 31 | ການວາງແຜນທຸລະກິດສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ | 306 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 32 | ປະເມີນຜົນ ແລະ ຕິດຕາມການຝຶກອົບຮົມກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບ ແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ | 315 |
| ພາກທີ 3 | ແຫລ່ງຂໍ້ມູນສຳລັບອ່ານເພີ່ມເຕີມ | 319 |
| ບົດທີ 1. | ຄວາມເປັນມາຂອງເອກະສານ: ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການປະກອບກິດຈະການ: ແມ່ຍິງເດີນໜ້າໃນວິສາຫະກິດ | 320 |
| ບົດທີ 2. | ຄູ່ມືອ້າງອີງ: ຄຳສັບກ່ຽວກັບທຸລະກິດ ແລະ ການເງິນ | 332 |
| ບົດທີ 3. | ແຫລ່ງຂໍ້ມູນ: ສິ່ງພິມ ແລະ ແວບໂຊດຕ່າງໆ | 337 |

ລາຍການສື່ການຝຶກອົບຮົມ

ພາກທີ 1. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ

ສື່ການຝຶກອົບຮົມ

ບົດທີ 4

ແນະນຳຊ່ອງທາງສຳລັບການຈັດຕັ້ງ

1. ແບບຢ່າງສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກ ໃນຫົວຂໍ້ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມ 5 ວັນ. 22
2. ແບບຢ່າງສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບຜູ້ປະ
ກອບການ ຊຸດຝຶກອົບຮົມ 5 ວັນ. 23
3. ຕົວຢ່າງແບບຟອມຄັດເລືອກ: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກໃນຫົວຂໍ້: ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນ
ວິສາຫະກິດ 24
4. ຕົວຢ່າງແບບຟອມຄັດເລືອກ: ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ຊຸດຝຶກອົບຮົມສຳລັບຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໃນຫົວຂໍ້:
ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ 25

ພາກທີ 2. ບັນດາໝວດ ແລະ ບົດຝຶກຫັດຕ່າງໆ

ໝວດທີ 1.1

ພາກສະເໜີຕາຕະລາງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

- | | | |
|---------------------|--------------------------------|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 1. | 5. ເອກະສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫລັກສູດ | 34 |
| ພາກສະເໜີ: ແມ່ນຫຍັງ, | 6. ເຮືອນທຸລະກິດ | 36 |
| ແນວໃດ ແລະ ແມ່ນໃຜ | 7. ເກມແນະນຳຊື່ | 37 |
| | 8. ວົງຈອນການຮຽນຮູ້ຈາກປະສົບການ | 39 |

ໝວດທີ 1.2

ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດ

- | | | |
|-------------------------|---|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 3. | 9. ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ 1 | 47 |
| ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບ | 10. ເພດ, ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງ | 48 |
| ລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: | ຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ | |
| ການແຂ່ງຂັນຊາຍ/ສາວງາມ. | | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 4. | 11. ໄລຍະຕ່າງໆໃນວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ | 59 |
| ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະ | 12. ການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ: ນິຍາມ 2 | 60 |
| ວິສາຫະກິດ. | 13. 5 ໄລຍະຂອງທຸລະກິດ | 62 |
| | 14. ວົງຈອນຊີວິດໃນການປູກຝັງ | 63 |
| | 15. ການໄຫລຂອງແມ່ນ້ຳ | 64 |
| | 16. ຄຳຖາມ ສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມກັບຄູຝຶກ (ທາງເລືອກ A) | 65 |
| | 17. ຄຳຖາມສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມກັບແມ່ຍິງໃນວິສາ ຫະກິດ (ທາງເລືອກ B) | 66 |
| | 18. ວົງຈອນຊີວິດຂອງຄົນ ແລະຂອງວິສາຫະກິດ | 67 |

ໝວດທີ 2.1

ນັກທຸລະກິດຍິງ: ລາວສາມາດເຮັດໄດ້

- | | | |
|----------------|------------------------------|----|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 5. | 19. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ | 78 |
|----------------|------------------------------|----|

| | | |
|--|---|-----|
| ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ເພື່ອຜົນສຳເລັດຂອງທຸລະກິດ | 20. ຕາຕະລາງຄຳແນະນຳ 1 | 79 |
| | 21. ຕາຕະລາງເກັບກຳຜົນງານທີ່ເຮັດໄດ້ 2 | 80 |
| | 22. ຕາຕະລາງເກັບກຳຜົນງານທີ່ເຮັດໄດ້ 3 (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 81 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 6. ການຕີລາຄາຕົນເອງ ແບບ SMART | 23. ຕາຕະລາງ S-M-A-R-T | 87 |
| | 24. ຄັງສະສົມຈຸດປະສົງໃນຊີວິດ ແລະ ທຸລະກິດ | 88 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 7. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ຂອງ ນາງແພມ | 25. ກໍລະນີສຶກສາ: ກໍລະນີຂອງນາງແພມ. | 92 |
| | 26. ຄຸນລັກສະນະຕົ້ນຕໍ 10 ຢ່າງ ສະບັບທົບທວນຄືນ | 96 |
| ໝວດທີ 2.2 | ສະພາບແວດລ້ອມດ້ານທຸລະກິດ: ລາວບໍ່ໄດ້ຢູ່ໂດດດ່ຽວ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 8. ການສ້າງທຸລະກິດໃນສະພາບ ແວດລ້ອມຂອງລາວ | 27. ເອກະສານອະທິບາຍກ່ຽວກັບບົດລະຄອນ | 103 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 9. ທຸລະກິດຂອງລາວ ໃນຊຸມຊົນຂອງລາວ: ສ້າງແຜນວາດ ທຸລະກິດ. | 28. ຕົວຢ່າງແຜນທີ່ບ້ານ. | 111 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 10 ເຄືອຂ່າຍພາກບານກໍ່ເຊືອກ | 29. ສຸພາສິດຈາກປະເທດມາລີ (ອາຟຣິກາຕາເວັນເວັນຕົກ) ກ່ຽວກັບ 'ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ' | 115 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 11. ສາຍໄຍການພົວພັນ | 30. ຕົວຢ່າງແຜນວາດ ສະພາບແວດລ້ອມທຸລະກິດ | 121 |
| ໝວດທີ 3.1 | ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ, ໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 12. ການລະດົມສະໝອງ ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ | 31. ໂຕແມງມຸມ | 122 |
| | 32. ເກມລອງປັນຍາ | 126 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 13. ການຄັດຈ້ອນແນວຄວາມຄິດ ທຸລະກິດຂັ້ນລະອຽດ. | 33. ການລະດົມສະໝອງ: ວິທີດຳເນີນ | 133 |
| | 34. ຫລັກເກນການຄັດເລືອກ ແນວຄວາມຄິດທຸລະກິດ | 134 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 14. ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ | 35. ຕາຕະລາງການຄັດຈ້ອນຂັ້ນລະອຽດ | 141 |
| | 36. ຫລາຍໆຢ່າງໃນໜຶ່ງດຽວ: ຕົວຢ່າງ | 145 |
| ໝວດທີ 3.2 | ການຕະຫລາດ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 15. ພາກແນະນຳກ່ຽວກັບການຕະ ຫລາດ: ກໍລະນີສຶກສາ ຂອງນາງເຕັມ | 37. ຮູບພາບ 'ຕະຫລາດ' | 152 |

| | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| ບົດຝຶກຫັດທີ 16. | 38. ເກມ ກະດານການປະສົມປະສານດ້ານການຕະຫລາດ | 156 |
| ເກມກະດານການປະສົມປະສານ ດ້ານການຕະຫລາດ | 39. ການຕະຫລາດ 5Ps: ຮູບສະແດງລວມ | 157 |
| | 40. ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບ 5Ps ຂອງການຕະຫລາດ | 163 |
| | 41. ບັດເກມຜະລິດຕະພັນ (5 ຊຸດ, ແຕ່ລະຊຸດສຳລັບ ແຕ່ລະP) | 165 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 17. | 42. ບົດສົນທະນາການຊື້-ຂາຍທີ 1 ແລະ ທີ່2: | 187-188 |
| ວິທີຂາຍເພື່ອປະສົບຜົນສຳເລັດ | ເອກະສານສຳລັບຜູ້ສະແດງບົດລະຄອນ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 18. | 43. ຄຳຖາມຕົ້ນຕໍສຳລັບການສຳຫລວດຕະຫລາດ | 194 |
| ສຶກສາຕະຫລາດ ຂະໜາດນ້ອຍ | 44. ແບບສອບຖາມສຳລັບການສຶກສາຕະຫລາດຂະໜາດນ້ອຍ | 195 |
| | 45. ຕົວຢ່າງແບບສອບຖາມດ້ານການຕະຫລາດ ຂອງ ນາງສາເມດ | 196 |
| ໝວດທີ 3.3 | ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 19. | 46. ຮູບສະແດງການຜະລິດ. | 203 |
| ສິ່ງຈຳເປັນທັງຫລາຍເພື່ອສ້າງ | 47. ລາຍການຕົ້ນທຶນຂອງວັດຖຸດິບ. | 204 |
| ຜະລິດຕະພັນ ຫລື ການບໍລິການ. | 48. ລາຍການເວລາແຮງງານ. | 205 |
| | 49. ລາຍການຕົ້ນທຶນຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ. | 206 |
| | 50. ຕົ້ນທຶນຄົງທີ່ ແລະ ປ່ຽນແປງ. | 207 |
| | 51. ຕົ້ນທຶນຄົງທີ່ ແລະ ປ່ຽນແປງ: ຕົວຢ່າງ. | 208 |
| | 52. ວົງຈອນຜະລິດຕະພັນ: ທຸລະກິດການຜະລິດ. | 209 |
| | 53. ວົງຈອນຜະລິດຕະພັນ: ທຸລະກິດການບໍລິການ. | 210 |
| | 54. ລາຍການຂະບວນການຜະລິດ. | 211 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 20. | 55. ຕົວແບບ SCAMPER | 216 |
| ເພີ່ມຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ | 56. ຮູບສະແດງ SCAMPER | 217 |
| ຜະລິດຕະພັນດີກວ່າເກົ່າ: | | |
| ຕົວແບບ SCAMPER | | |
| ໝວດທີ 3.4 | ການເງິນ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 21. | 57. ກະເປົ້າເງິນ “ສ່ວນຕົວ ແລະ ຄອບຄົວ” ແລະ ກະເປົ້າເງິນ | 226 |
| ຄຸ້ມຄອງເງິນຂອງທ່ານ | “ທຸລະກິດ” | |
| | 58. ຄຸ້ມຄອງເງິນຂອງທ່ານ | 227 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 22. | 59. ຕາຕະລາງສະແດງຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ: ຕົວຢ່າງ | 237 |
| ຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາ | ຂອງທຸລະກິດ “ນ້ຳໝາກກຽງເພື່ອສຸຂະພາບຂອງທຸກຄົນ” ຂອງ | |
| | ຄອບຄົວສະຫວັນ | |
| | 60. ຕາຕະລາງຕົ້ນທຶນ ແລະ ລາຄາຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ: (ຕາຕະລາງ | 238 |
| | ເປົ້າວ່າງ) | |
| | 61. ອົງປະກອບຂອງຕົ້ນທຶນ (ສາມາດຍົກເວັ້ນໄດ້) | 239 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 23. | 62. ການຈົດກ່າຍບັນຊີແມ່ນຫຍັງ | 249 |
| ເຄື່ອງມືສຳລັບການ | 63. ຕົວຢ່າງ ການຈົດກ່າຍບັນຊີ ແບບງ່າຍດາຍ: ຮ່າງເປົ້າວ່າງ | 250 |
| ຈົດກ່າຍບັນຊີ | 64. ບັນທຶກ: ຕົວຢ່າງການຈົດກ່າຍບັນຊີຄູ່: ຮ່າງເປົ້າວ່າງ | 251 |
| | 65. ບັນທຶກບັນຊີລູກຄ້າ: ຕົວຢ່າງ ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງທ້ອງຖານ ຂອງ | 252 |
| | ນາງອ້ອຍ ແລະ ສິມໃຈ | |
| | 66. ໃບແຈ້ງກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ ທຸລະກິດ ‘ຕຳຫຼຸກເພື່ອຄວາມ | 253 |

| | | |
|---|--|-----|
| | ຮັ່ງມີ' ຂອງກຸ່ມປະຈຳບ້ານ | |
| | 67. ລະບົບການຈົດກ່າຍບັນຊີ ເຮັດວຽກແນວໃດ | 254 |
| | 68. ຮູບສະແດງກະແສເງິນສົດ | 255 |
| | 69. ແຜນກະແສເງິນສົດ ທີ່1. ຂອງຮ້ານຄ້າ ໂກກອຍ | 256 |
| | 70. ແຜນກະແສເງິນສົດ ທີ່2. ຂອງຮ້ານຄ້າ ໂກກອຍ | 257 |
| | 71. ແຜນກະແສເງິນສົດ: ຕາຕະລາງເປົ່າວ່າງ | 258 |
| | 72. ບົດຮຽນສຳຄັນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ | 259 |
| ໝວດທີ 4.1 | ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 24. | 73. ຮູບແບບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ | 267 |
| ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງ ແລະ ທີມງານ. | 74. ແບບຟອມກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການສ້າງທໍຄອຍ | 26 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 25. | 75. ຕາຕະລາງແຜນກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບປັດໄຈຊ່ວຍ ແລະ ປັດໄຈກົດຂວາງ | 272 |
| ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດສ່ວນ ບຸກຄົນ, ທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງກຸ່ມ | | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 26. | 76. ກໍລະນີສຶກສາ: ທຸລະກິດຄອບຄົວຂອງອາໄຣ | 276 |
| ທຸລະກິດຄອບຄົວ: | 77. ຕາຕະລາງຄຳຕອບສຳລັບກໍລະນີສຶກສາ: | 279 |
| ການແບ່ງວຽກ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ລາຍຮັບ. | ທຸລະກິດຄອບຄົວຂອງ ອາໄຣ | |
| | 78. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຸລະກິດຄອບຄົວ ຫລື ທຸລະກິດຂອງ ກຸ່ມ: ການເກັບມ້ຽນຂໍ້ມູນ | 281 |
| ໝວດທີ 4.2 | ການສະໜັບສະໜູນທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 28. | 79. ກຸ່ມທຸລະກິດ ແລະ ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | 290 |
| ເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | 80. ຕົວຢ່າງຂອງເຄືອຂ່າຍທຸລະກິດ | 291 |
| | 81. ປະສົບການຂອງທ່ານ ແລະ ການວາງແຜນສຳລັບເຄືອຂ່າຍ ໃນອະນາຄົດ: ຄຳຖາມສຳລັບການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມ | 293 |
| | 82. ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງໃນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ | 294 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 30. | 83. ຮ່າງຕົວຢ່າງ ກິດລະບຽບສຳລັບກຸ່ມ | 303 |
| ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມ | | |
| ໝວດທີ 4.3 | ການວາງແຜນດຳເນີນງານສຳລັບທຸລະກິດຂອງທ່ານ | |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 31. | 84. ຕາຕະລາງກວດກາຄວາມສ່ຽງ | 310 |
| ການວາງແຜນທຸລະກິດສຳລັບ ແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ | 85. ແຜນທຸລະກິດ | 311 |
| | 86. ແຜນດຳເນີນງານ ເພື່ອນຳເມື່ອເຮືອນ (BHAP) | 312 |
| | 87. ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ | 313 |
| ບົດຝຶກຫັດທີ 32. | 88. ຕົວຢ່າງແບບຟອມການປະເມີນຜົນ ສຳລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ | 317 |
| ປະເມີນຜົນ ແລະ ຕິດຕາມ ຊຸດຝຶກອົບຮົມ ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ ສຳລັບແມ່ຍິງ ໃນວິສາຫະກິດ | | |

ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນສຳລັບການສ້າງ
ຄູ່ມືຊຸດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແຫລ່ງຂໍ້ມູນ:
ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າສຳລັບແມ່ຍິງໃນວິສາຫະກິດ



ໜ່ວຍງານຮ່ວມມື:

ແຜນງານຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ອົງການຮ່ວມມືດ້ານການພັດທະນາ ຂອງປະເທດໄອແລນ ກັບອົງການ
ແຮງງານສາກົນ

ລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ ໂດຍຜ່ານການສະໜັບສະໜູນ ແຜນງານພາກພື້ນອາຊີ ຂອງອົງການແຮງງານສາກົນ/ຍີ່ປຸ່ນ
ເພື່ອຂະຫຍາຍໂອກາດການຈ້າງງານສຳລັບແມ່ຍິງ

ລັດຖະບານລາດຊະອານາຈັກອັງກິດ ໂດຍຜ່ານການສະໜັບສະໜູນ ແຜນງານສາກົນ
ກ່ຽວກັບການຫລຸດຜ່ອນແຮງງານເດັກ

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຢູ່ເວັບໄຊດ໌, ກະລຸນາເບິ່ງໄດ້ຕາມທີ່ຢູ່ລຸ່ມນີ້:

WWW.ilo.org/asoalibrary/pub4.htm

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສິ່ງພິມນີ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່:

ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ

ສຳນັກງານປະຈຳພາກພື້ນອາຊີອາຄະເນ

11th Floor United Nations Building Rajadamnern Nok Avenue

P.O. Box 2-349, Bangkok 10200, Thailand

Tel: +66.2.288.1768-9 Fax: +66.2.288.3060 E-mail: libroap@ilo.org

ຫລື

ສຳນັກງານແຮງງານສາກົນ

ກົມສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ & ພັດທະນາວິສາຫະກິດ (EMP/ENT)

4 Route des Morillons, CH-1211, Geneva, Switzerland

Tel: +41 22 799 8025 E-mail: ifp-seed@ilo.org