



PFA

لجنة البرنامج والميزانية والإدارة

من أجل اتخاذ قرار

البند السادس من جدول الأعمال

اختصاصات لاستعراض الهيكل الميداني لمنظمة العمل الدولية

١. لقد أُجريت إعادة تنظيم للمكاتب الخارجية لمنظمة العمل الدولية سنة ١٩٩٣ عند إنشاء الفرق الاستشارية متعددة التخصصات على المستوى الإقليمي الفرعي. وبناءً على طلب من مؤتمر العمل الدولي، أُجري مزيد من الترشيح سنة ٢٠٠٣، أنشأ هيكلًا ثلاثي المستويات وشمل فرق العمل اللائق الإقليمية.
٢. ومنذ تطورت وظائف وهياكل المكاتب الخارجية لمنظمة العمل الدولية بأشكال مختلفة استجابة لمتطلبات البرامج الإقليمية الخمسة للمنظمة (أفريقيا والأمريكتان والدول العربية وآسيا والمحيط الهادئ، وأوروبا وآسيا الوسطى). وفي تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٦، درس مجلس الإدارة معايير استعراض الهيكل الميداني في سياق مناقشة حول الإدارة القائمة على النتائج في منظمة العمل الدولية وطلب إلى المكتب إعداد اختصاصات مفصلة من أجل إنجاز استعراض من هذا القبيل سنة ٢٠٠٧.

الهدف من الاستعراض

٣. إن الهدف من الاستعراض، الذي يتعين إجراؤه بذهن منفتح وبأسلوب شامل واستراتيجي، هو تحديد خيارات ووضع توصيات من أجل اتخاذ ترتيبات فعالة وناجعة لسير عمل المكاتب الخارجية لمنظمة العمل الدولية وفي المقر (بما في ذلك فيما يتصل بمركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية، تورينو) لتقديم الخدمات إلى الهيئات المكونة ودعم تحقيق برنامج العمل اللائق في الأقاليم والبلدان. وسيستند الاستعراض إلى فحص الترتيبات والهيكل والأدوار والمسؤوليات الحالية، وسيقترح الطريقة التي يمكن بها للترتيبات البديلة في الأقاليم وفي المقر أن تستجيب على نحو أفضل لأولويات واحتياجات منظمة العمل الدولية بغية تقوية الوظائف المتعلقة بالتوعية والعلاقات والوظائف التقنية والإدارية التي تقوم بها المكاتب الخارجية لمنظمة العمل الدولية في خدمة الهيئات المكونة. وسيشمل هذا الاستعراض بحث ما تخلفه التوصيات بشأن إصلاح الأمم المتحدة في البلدان، من انعكاسات على منظمة العمل الدولية، توجهاً للتوصية بالطرق التي يمكن بها لمنظمة العمل الدولية أن تسهم في الفرق والبرامج القطرية لمنظمة "أمم متحدة واحدة" وأن تستفيد منها.

نطاق الاستعراض

٤. سوف يبحث الاستعراض الأنماط الجارية في تقديم الخدمات إلى الهيئات المكونة في البلدان والأقاليم، ولا سيما عن طريق ما يلي:

"١" الوظائف التقنية التي ينجزها الموظفون فيما يتعلق بالأهداف الاستراتيجية الأربعة والبرنامج والميزانية والبرامج القطرية للعمل اللائق والتعاون التقني من خارج الميزانية؛

- "٢" وظائف التوعية التي تقوم بها المكاتب الخارجية فيما يخص أولويات الهيئات المكونة وولاية المنظمة؛
- "٣" الوظائف المتصلة بالعلاقات مع الهيئات المكونة والمؤسسات الشريكة الأخرى، والتي تقوم بها المكاتب الخارجية على مستويات مختلفة؛
- "٤" الوظائف الإدارية والمالية التي تؤديها المكاتب الخارجية على مستويات مختلفة.
٥. وسيقوم الاستعراض بجمع وتحليل بيانات متعلقة بما يلي:
- "١" عدد ومواقع مكاتب منظمة العمل الدولية والبلدان التي تغطيها والهيكل المقابل التابعة للأمم المتحدة؛
- "٢" تشكيل وتوزيع الموظفين التقنيين وموظفي الدعم حسب الإقليم والمكتب ومصدر التمويل؛
- "٣" حجم المعاملات المالية التي يعالجها كل مكتب وإقليم حسب مصدر التمويل وحسب الهدف الاستراتيجي؛
- "٤" التوزيع التقريبي للدعم التقني والإداري للمكاتب الإقليمية والمكاتب الإقليمية الفرعية والمقر إلى أنشطة منظمة العمل الدولية حسب البلد.
٦. وسيقوم الاستعراض، عند تحليل توزيع الخدمات الإدارية والمالية، بدراسة خطط مد نطاق وظائف إضافية للنظام المتكامل للمعلومات عن الموارد لتشمل المكاتب الخارجية. وسيشمل ذلك تحليل انعكاسات خطط تنسيق العمليات الإدارية للأمم المتحدة على منظمة العمل الدولية وعلى النظام المتكامل للمعلومات عن الموارد.
٧. وسيبحث الاستعراض أيضاً نطاق الترتيبات القانونية القائمة مع البلدان المضيفة، التي تعمل بموجبها المكاتب الخارجية.
٨. وسيضع الاستعراض توصيات من أجل تقديم الخدمات بفعالية وكفاءة إلى الهيئات المكونة لمنظمة العمل الدولية في السياقات القطرية والإقليمية. وستشمل التوصيات مقترحات من أجل ترتيبات بديلة لتنفيذ الوظائف التقنية والوظائف المتعلقة بالتوعية والعلاقات والوظائف الإدارية والمالية في المكاتب الخارجية وفي المقر.

مهام خاصة

٩. سيتضمن الاستعراض المهام التالية:
- "١" جمع وتصنيف وتحليل المعلومات والبيانات عن المكاتب الخارجية لمنظمة العمل الدولية (بيانات متعلقة بالموارد البشرية والشؤون المالية والمرافق والشؤون الإدارية) وعن دعم المقر للمكاتب الخارجية والبرامج الإقليمية والقطرية؛
- "٢" مقابلات منظمة مع الهيئات المكونة من بلدان مختارة في أقاليم منظمة العمل الدولية الخمسة جميعها، ومع الهيئات المكونة لمجلس الإدارة ومع المؤسسات الشريكة ولا سيما منها الأمم المتحدة، ومع الهيئات المانحة لبرنامج منظمة العمل الدولية ومع موظفي مكتب العمل الدولي؛
- "٣" مقابلات متابعة في أقاليم وبلدان مختارة؛
- "٤" استعراض حسن الممارسات بين وكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومدى ملاءمتها لمنظمة العمل الدولية؛
- "٥" صياغة تقرير مفصل يعرض بالتفصيل أهم النتائج والاستنتاجات والتوصيات.

الجدول الزمني المقترح

١٠. فيما يلي الجدول الزمني المقترح:

- المرحلة ١ (آذار/ مارس ٢٠٠٧). إعداد الاختصاصات كي يبحثها مجلس الإدارة.
- المرحلة ٢ (نيسان/ أبريل - تموز/ يوليه ٢٠٠٧). جمع البيانات عن اتجاهات وتوزيع الموارد البشرية والتدفقات المالية والقدرة الإدارية والمرافق؛ استعراض حسن الممارسات بين وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بما في ذلك فيما يتعلق بمبادرة "أمم متحدة واحدة". إعداد دليل منظم من أجل المشاورات مع الهيئات المكونة والمؤسسات الشريكة والموظفين.
- المرحلة ٣ (آب/ أغسطس - تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٠٧). بالاستناد إلى دليل المقابلات المنظم، إجراء مشاورات مع الهيئات المكونة والمؤسسات الشريكة والموظفين؛ إعداد تقرير مرحلي عن التقدم المحرز من أجل دورة تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٧ لمجلس الإدارة. السفر إلى أقاليم وبلدان مختارة من أجل إجراء مشاورات ومقابلات متابعة.
- المرحلة ٤ (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٧ - آذار/ مارس ٢٠٠٨). إعداد مشروع تقرير لعرضه على مجلس الإدارة بهدف إجراء مناقشة مستفيضة بشأنه واتخاذ إجراءات متابعة.

ترتيبات التنفيذ

- ١١. سينشئ المكتب فريقاً مخصصاً يضم خمسة أشخاص لقيادة هذه العملية. وسي رأس الفريق أحد كبار موظفي مكتب العمل الدولي، يعينه المدير العام. وسيجري اختيار موظفي مكتب العمل الدولي من بين الموظفين المشهود لهم بسعة التجربة والدراسة المتبحرة بمنظمة العمل الدولية. وسيضم الفريق خبيرين يعينان من خارج المكتب لاستكمال الخبرات المتاحة من داخل المكتب، ولا سيما في العمليات الإدارية والمالية وتكنولوجيا المعلومات والتعاون الإنمائي الدولي. وسيطلب الدعم من الوحدات والأشخاص في جميع إدارات المكتب حسبما تقتضيه الحال. وسيكون هذا الفريق تابعاً مباشرة للمدير العام وسيعمل أعضاؤه على نحو مستقل عن إدارتهم المباشرة.
- ١٢. ويبلغ الإنفاق المقدر لهذا الاستعراض ٢٣٠ ٠٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة، بما في ذلك ما مجموعه ٨ أشهر - عمل لموظفي مكتب العمل الدولي و٣ أشهر - عمل للخبراء الخارجيين وللسفر.
- ١٣. وسيقوم المكتب عند أدائه هذه المهمة، على الأقل أثناء دورات مجلس الإدارة والمؤتمر، بإطلاع المجموعات الحكومية الإقليمية وهيئة مكتب لجنة البرنامج والميزانية والإدارة ومجلس الإدارة، واستشارة هذه الهيئات بصورة دورية. وستجرى مشاورات داخل المكتب مع جميع الوحدات المعنية ومع نقابة الموظفين.
- ١٤. قد ترغب اللجنة في أن توصي مجلس الإدارة بالموافقة على الاختصاصات من أجل استعراض الهيكل الميداني لمنظمة العمل الدولية، بالصيغة التي ترد فيها في هذه الوثيقة، وفي أن تمويل الإنفاق ذا الصلة، المقدر بـ ٢٣٠ ٠٠٠ دولار أمريكي من الادخارات المحققة بموجب الجزء الأول من الميزانية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، أو إن تعذر ذلك، من الجزء الثاني.

جنيف، ٢٠ آذار/ مارس ٢٠٠٧.

نقطة يتخذ قرار بشأنها: الفقرة ١٤.