

Guía de SHIF Online

¿Cuáles son las ventajas de SHIF Online?

SHIF Online ofrece las siguientes ventajas:

- Envío simplificado y rápido de sus solicitudes de reembolso;
- Manejo de datos seguros y confidenciales;
- Disponibilidad en inglés, francés y español, en cualquier momento, desde cualquier lugar y con cualquier tipo de dispositivo con conexión a internet;
- Seguimiento del estado de sus solicitudes;
- Consulta de sus créditos dentales y ópticos;
- Archivo de sus solicitudes de reembolso y facturas de los últimos 10 años, fáciles de buscar por fecha, cantidad y nombre de paciente.

¿Sustituye SHIF en línea a las solicitudes de reembolso en papel?

No. SHIF Online es simplemente una alternativa al envío de las solicitudes en papel. Sin embargo, le animamos a usar SHIF Online ya que es una manera más eficiente y rápida de enviar sus solicitudes.

Importante : Las solicitudes de reembolso hechas en SHIF Online no deben enviarse de nuevo en papel

Si decide no usar SHIF Online y seguir presentando sus solicitudes usando la forma de papel, sus solicitudes de reembolso serán visibles en SHIF Online una vez que hayan sido procesadas por SHIF.

¿Entonces, cuáles son las diferencias principales entre las solicitudes en papel y las solicitudes vía SHIF Online?

Si opta por presentar una solicitud en papel, no hay cambio: usted enviará la solicitud debidamente completada, incluyendo todas las facturas originales, prescripciones y pruebas de pagos. Una vez que su solicitud haya sido procesada, se guardará en los archivos físicos durante 10 años. Sin embargo, puede entrar en el portal de SHIF Online para conseguir información sobre sus solicitudes procesadas, así como la cantidad de sus créditos dentales y ópticos.

Si presenta una solicitud vía SHIF Online, usted incluye sus facturas médicas, pruebas de pago y prescripciones escaneadas o fotografiadas (en archivo electrónico) a fin de presentar su solicitud a través del portal (véase más adelante). **En este caso, usted debe guardar los originales en sus propios archivos por un período de 5 años en caso de que el SHIF se los solicite.**

La diferencia principal es la rapidez en la que llegan sus solicitudes de reembolso al SHIF. Al utilizar el SHIF Online sus solicitudes llegan de inmediato y serán procesadas con rapidez. En cambio las solicitudes de reembolso enviadas por correo aéreo tomarán un tiempo en llegar al SHIF para procesarlas e ingresarlas al sistema para que usted pueda dar el seguimiento.

Vea los videos antes de enviar su primera solicitud de reembolso:

Para hacerlo, ingrese a los siguientes enlaces:

Presentación general: <https://youtu.be/JvxQgo89EWU>

Cómo presentar una solicitud: <https://youtu.be/tchMvDRnEO4>

¿Cómo funciona SHIF Online?

SHIF en línea es accesible para los funcionarios a través de la página de inicio de intranet, o de cualquier otro dispositivo usando su acceso regular al sistema de la OIT y mediante shifonline.ilo.org a través de un acceso dedicado utilizando una contraseña segura para los jubilados. SHIF en línea es personalizado, y sólo incluirá su información y la de las personas aseguradas como sus dependientes.

Antes de que comience: Separe sus comprobantes (facturas, recibos u otros), primero por paciente y luego por moneda de emisión.

Escanee o tome una foto de sus documentos, para que estén listos a ser incluidos en su solicitud. Sus documentos pueden estar en alguno de los formatos siguientes: jpeg, jpg, png, xls,xlsx, doc, docx o pdf.

Revise la calidad de los documentos a adjuntar (que sean legibles, que se muestren con la parte superior hacia arriba). No escanee más de un comprobante por vez. Cada comprobante debe ser guardado como un archivo diferente.

Una persona asegurada por solicitud: Todas las facturas en la misma solicitud deben ser para el mismo paciente.

Una misma Moneda por solicitud: Todos los comprobantes en una misma solicitud deben haber sido emitidos en la misma moneda.

5 facturas como máximo por solicitud:

- No sume ni junte varios comprobantes en un solo documento.
- No separe los comprobantes por tipo de tratamiento. Solo seleccione el tipo de tratamiento que usted considere como predominante. Solo si es necesario, el SHIF reubicará su comprobante de acuerdo con sus reglas.
- Para cada comprobante puede adjuntar hasta 2 documentos adicionales (incluyendo prescripciones y pruebas de pago, por ejemplo). Cada documento puede ser hasta de 5 MB.

- Las recetas de los medicamentos o de rehabilitación funcional deben estar siempre en un archivo adicional adjunto a los comprobantes emitidos por la farmacia o el establecimiento de fisioterapia. Cuando tenga tratamientos continuos, adjunte la receta cada vez que solicite el reembolso del mismo medicamento.

Guardar o enviar: Puede enviar su solicitud o guardarla hasta que la finalice y la envíe más tarde. Si su conexión a internet es inestable, le recomendamos guardar su solicitud después de adjuntar cada factura.

Confirmación: Una vez que envíe su solicitud, usted recibirá un correo electrónico confirmándolo. Si algo no está bien en su solicitud, usted recibirá un mensaje por correo electrónico rechazándola. En este caso, lea las indicaciones y, cuando sea necesario, envíe una nueva solicitud. Usted recibirá un nuevo correo electrónico cuando su solicitud haya sido reembolsada.

¿Pueden las solicitudes de reembolso de seguro secundario enviarse a través de SHIF Online?

No, estas solicitudes **deben** ser enviadas usando el formulario de papel.

No olvide que las reglas del SHIF no han cambiado

- Los comprobantes que tengan más de 21 meses desde la fecha de su emisión no son reembolsables.
- Solo se aceptan documentos escaneados o fotografiados de documentos originales. Los que se hagan a partir de copias o duplicados no son aceptados.
- El tratamiento dental, los aparatos para ojos u oídos no son reembolsables si usted se encuentra en su primer año de cobertura.
- Las consultas con psicólogos requieren una referencia de parte de un médico y están sujetas a un número limitado anual.
- No todas las medicinas recetadas son reembolsables. Revise las páginas 41, 64 y 65 del Estatuto del SHIF para mayor detalle.
- Las facturas escritas en un idioma que no sea inglés, español, francés o italiano deben ir acompañadas de una traducción

¿Alguna pregunta?

Si todavía tiene dudas, póngase en contacto con la secretaría SHIF en shifonline@ilo.org.