

Décret n° 2009-2139 du 8 juillet 2009, fixant la classification nationale des qualifications.

Le Président de la République,

Sur proposition des ministres de l'éducation et de la formation et de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de la technologie,

Vu la loi d'orientation n° 2002-80 du 23 juillet 2002, relative à l'éducation et l'enseignement scolaire, telle que modifiée et complétée par la loi n° 2008-9 du 11 février 2008,

Vu la loi n° 2008-10 du 11 février 2008, relative à la formation professionnelle, et notamment son article 52,

Vu la loi n° 2008-19 du 25 février 2008 relative à l'enseignement supérieur,

Vu le décret n° 94-1397 du 20 juin 1994, fixant la classification nationale des emplois ainsi que les conditions d'homologation des certificats et diplômes de formation professionnelle initiale et continue,

Vu le décret n° 2002-1047 du 7 mai 2002, portant création du conseil supérieur pour le développement des ressources humaines et fixant ses attributions, sa composition et son fonctionnement et notamment son article 7,

Vu l'avis des ministres de la défense nationale, de l'agriculture et des ressources hydrauliques, du tourisme, de la santé publique et de l'emploi et de l'insertion professionnelle des jeunes,

Vu l'avis du tribunal administratif.

Décète :

Article premier - La classification nationale des qualifications est un cadre de référence qui relie les diplômes délivrés par les différentes composantes du dispositif de développement des ressources humaines aux niveaux de qualifications correspondants. La classification fixée par le présent décret comprend sept niveaux de qualifications et six descripteurs formulés en terme de résultats de l'apprentissage, tels que précisés dans le tableau suivant :

Niveau	Description des résultats de l'apprentissage par niveau						Diplôme
	Complexité	Autonomie	Responsabilité	Adaptabilité	Savoirs	Savoir faire et comportement	
Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une série d'opérations standardisées simples et répétitives à l'aide de techniques et instruments mis à sa disposition dont il comprend les principes d'utilisation. Comprendre et appliquer des instructions orales et/ou écrites simples. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la conformité du travail accompli par rapport à la commande. 	<ul style="list-style-type: none"> Faire des comptes rendus oraux des tâches et activités réalisées. Exercer dans un champ d'activité restreint. 	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir dans des contextes stables, peu sensibles à des facteurs exogènes. 	<ul style="list-style-type: none"> Savoirs de base concrets et factuels en lien étroit avec l'activité et exploités par itération ou au cas par cas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à la réalisation d'une série d'opérations standardisées, simples et répétitives. Aptitude à travailler en équipe et à communiquer de façon simple dans son champ d'activité, avec un niveau adéquat de langue. Aptitude à continuer à apprendre dans une situation plus ou moins contrôlée. 	Certificat de compétence (CC) Diplôme de Fin de l'enseignement de Base Technique (DFEBT) Diplôme de fin de l'enseignement de base (DFEB)
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser des modes opératoires en nombre limité et bien définis pour effectuer des tâches liées au poste de travail. Sélectionner des instruments et des techniques dont il comprend les principes sous jacents. Lire des notes ou données en rapport avec son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposer d'une marge de manœuvre limitée. Vérifier à son niveau la qualité du produit fini ou du service rendu. 	<ul style="list-style-type: none"> Faire des comptes rendus oraux et/ou écrits des tâches et activités réalisées. Exercer éventuellement avec une équipe, dans un champ d'activité restreint. 	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir dans des contextes stables ou soumis à des changements limités. Adapter son comportement aux circonstances et problèmes posés. 	<ul style="list-style-type: none"> Savoirs de base concrets et factuels en lien étroit avec l'activité, et compréhension des articulations entre les éléments de ces savoirs. 	<ul style="list-style-type: none"> Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à la réalisation d'une série d'opérations standardisées. Aptitude à appliquer des règles et des méthodes simples selon une approche logique du déroulement des opérations. Aptitude à communiquer dans des situations courantes et à échanger dans son champ d'activité, avec un niveau adéquat de langue. Aptitude à continuer à apprendre. 	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)

Niveau	Description des résultats de l'apprentissage par niveau						Diplôme
	Complexité	Autonomie	Responsabilité	Adaptabilité	Savoirs	Savoir faire et comportement	
Niveau 3	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer des modes opératoires et des procédures dans la limite des techniques afférentes à l'exécution de l'activité. • Sélectionner des méthodes, outils et matériaux dont il maîtrise les principes sous jacents pour résoudre un ensemble limité de problèmes. • Lire et interpréter des notes ou données en rapport avec son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser soi-même son travail sur la base de consignes spécifiques. • Estimer le niveau de qualité du travail accompli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des comptes rendus oraux et écrits des activités réalisées. • Exercer individuellement ou en équipe, dans un champ d'activité plus ou moins étendu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans un contexte de travail évolutif soumis à des facteurs externes qui n'engendrent pas de changements importants. • Formuler des solutions adaptées aux problèmes posés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs appliqués avec une maîtrise de notions théoriques liées au champ d'activité et aux domaines connexes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à l'application de modes opératoires et de procédures. • Aptitudes à sélectionner et appliquer des méthodes et outils contribuant à la construction d'une réponse appropriée selon une approche de résolution de problèmes. • Aptitude à communiquer et à donner de brèves explications sur un projet ou une idée, avec un niveau adéquat de langue. • Aptitude à coordonner ses activités au sein d'un groupe, éventuellement à exercer des responsabilités au sein d'une équipe restreinte. • Aptitude à organiser ses apprentissages. 	<p>Brevet de Technicien Professionnel (BTP)</p> <p>Baccalauréat Professionnel</p> <p>Baccalauréat</p>
Niveau 4	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir et appliquer des modes opératoires relatifs à un ensemble de tâches cycliques ou de séquences de travail. • Sélectionner et/ou adapter des méthodes, outils et matériaux pour résoudre des problèmes dans un contexte plus ou moins étendu. • Intégrer des informations de différentes sources et les mobiliser pour proposer des solutions dans son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et organiser le travail de son équipe sur la base de consignes générales. • Evaluer la qualité du travail accompli par son équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des comptes rendus écrits et oraux circonstanciés sur son activité et éventuellement de celle des personnes placées sous sa responsabilité. • Exercer généralement avec une équipe, dans un champ d'activité plus ou moins étendu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans un contexte de travail évolutif soumis à des facteurs externes qui peuvent engendrer des changements plus ou moins importants. • Formuler des solutions adaptées aux problèmes dans son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs théoriques et appliqués liés au champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à l'établissement et à l'application de modes opératoires selon une approche de résolution de problèmes. • Aptitude à communiquer de façon claire et détaillée en donnant des avis argumentés, avec un niveau adéquat de langue. • Aptitude à diriger ou animer une équipe placée sous sa responsabilité. • Aptitude à identifier ses propres besoins en formation et à construire son parcours d'apprentissage. 	<p>Brevet de Technicien Supérieur (BTS)</p>
Niveau 5	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir et appliquer des modes opératoires relatifs à son champ d'activité. • Maîtriser les méthodes, les techniques et les outils pour résoudre des problèmes dans un contexte plus ou moins étendu. • Analyser et synthétiser des informations de différentes sources pour traduire des instructions en termes simples et les mobiliser pour proposer des solutions dans son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et organiser le travail de son équipe. • Evaluer le travail accompli par son équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des rapports et faire des comptes rendus écrits et oraux circonstanciés sur son activité et de celle des personnes placées sous sa responsabilité. • Superviser une équipe, dans un champ d'activité plus ou moins étendu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans un contexte de travail évolutif soumis à des facteurs externes qui peuvent engendrer des changements importants. • Apporter des réponses adaptées à des problèmes imprévisibles ou nouveaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs théoriques et appliqués liés au champ d'activité et aux domaines connexes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à l'établissement et à l'application de modes opératoires selon une approche de résolution de problèmes comportant une dimension abstraite. • Aptitude à communiquer de façon claire et détaillée en donnant des avis argumentés, avec un niveau adéquat de langue. • Aptitude à diriger ou animer une équipe placée sous sa responsabilité. • Aptitude à identifier ses propres besoins en formation et à construire son parcours d'apprentissage. 	<p>Licence</p> <p>Licence appliquée</p>

Niveau	Description des résultats de l'apprentissage par niveau						Diplôme
	Complexité	Autonomie	Responsabilité	Adaptabilité	Savoirs	Savoir faire et comportement	
Niveau 6	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des modes opératoires relatifs à différents champs d'activités et gérer les organisations et systèmes nécessaires à leur mise en oeuvre. • Définir et optimiser les moyens et les ressources à mettre en oeuvre dans un contexte d'activité étendu. • Analyser et synthétiser des informations tirées de diverses sources pour développer des solutions innovantes et les exploiter dans son champ d'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des procédures de travail d'une ou plusieurs équipes. • Planifier et organiser le travail d'une ou plusieurs équipes. • Evaluer les travaux accomplis par une ou plusieurs équipes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des rapports analytiques et de synthèse et des comptes rendus se rapportant aux activités planifiées et/ou réalisées et aux événements non prévus. • Exercer avec/ou dans une équipe et définir des objectifs pour la réalisation du travail, dans un champ d'activité étendu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans un contexte de travail évolutif soumis à des facteurs internes et des facteurs externes qui peuvent engendrer des changements importants. • Développer des solutions innovantes et adaptées à des problèmes imprévisibles ou nouveaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs théoriques approfondis et appliqués à l'interface de plusieurs champs d'activités comportant une maîtrise d'outils méthodologiques et de démarches critiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à la résolution de problèmes complexes ou imprévisibles. • Aptitude à s'exprimer couramment et de façon bien structurée sur des thèmes professionnels et académiques, avec un niveau adéquat de langue. • Aptitude à encadrer ou animer des équipes diversifiées, à identifier les besoins en formation, à former et faire évoluer le personnel placé sous sa responsabilité. • Aptitude à assimiler des savoirs et à produire de nouveaux savoirs. • Aptitude à identifier ses propres besoins en formation, à évoluer dans des contextes non familiers et à s'auto-évaluer. 	<p>Master</p> <p>Master professionnel</p>
Niveau 7	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des stratégies de travail spécifiques à un champ d'activité ou de connaissance large ou hautement spécialisé. • Mettre en oeuvre, conduire et évaluer les stratégies de travail d'une ou plusieurs équipes ou structures. • Développer de nouvelles idées ou processus dans un domaine de pointe. • Communiquer dans un ou plusieurs domaines d'expertise et engager un dialogue critique avec des pairs dans des champs hautement spécialisés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et opérationnaliser des plans stratégiques dans un contexte large d'activité impliquant plusieurs équipes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Synthétiser des rapports et des comptes rendus se rapportant à une ou plusieurs activités assurées par une ou plusieurs équipes. • Prendre les décisions nécessaires sur la base des résultats obtenus. • Exercer avec une ou plusieurs équipes, dans un champ d'activité très étendu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans un contexte de travail évolutif caractérisé par des changements importants imprévisibles. • Créer des solutions, des alternatives et/ou des démarches innovantes et adaptées à des problèmes imprévisibles ou nouveaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs théoriques et appliqués comportant une maîtrise d'outils méthodologiques, hautement spécialisés et à la pointe du champ de la connaissance, dans un champ d'activité ou à l'interface de plusieurs champs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes cognitives et pratiques nécessaires à la résolution de problèmes stratégiques ou critiques, complexes ou imprévisibles selon une approche créative contribuant à l'évolution des savoirs. • Aptitude à s'exprimer couramment et de façon différenciée et nuancée sur des thèmes professionnels et académiques complexes, avec un niveau adéquat de langue. • Aptitude à faire preuve d'initiative, à définir les finalités et les stratégies, à constituer, encadrer et animer des équipes diversifiées et hétérogènes et à développer les performances collectives de ses équipes. • Aptitude à identifier des champs inédits de recherche et développement fondamentaux et appliqués, à évoluer continuellement dans des contextes non familiers et à s'auto-évaluer. 	<p>Doctorat</p>

Art. 2 - Les termes indiqués dans le tableau figurant à l'article premier ci-dessus sont définis comme suit :

- complexité : la complexité de l'activité professionnelle au regard de la variété et du niveau de technicité des actions à effectuer,
- autonomie : marge de manœuvre requise pour exercer l'activité professionnelle,
- responsabilité : degré de responsabilité requis pour exercer l'activité professionnelle,
- adaptabilité : aptitude à faire face aux changements et aux situations imprévues dans le milieu du travail.

Art. 3 - Dans le cadre de la concrétisation du principe de l'apprentissage tout au long de la vie, la classification nationale des qualifications contribue à renforcer les liens entre le dispositif de développement des ressources humaines et les besoins des secteurs économiques et à améliorer la lisibilité des diplômes pour les entreprises économiques, les individus et les établissements d'éducation, de formation et d'enseignement supérieur.

Art. 4 - Les établissements d'éducation, de formation et d'enseignement supérieur publics et privés doivent prendre les mesures nécessaires pour assurer la qualité des qualifications développées et leur cohérence avec les descripteurs définis dans la classification pour le niveau visé.

Art. 5 - Une commission émanant du conseil supérieur pour le développement des ressources humaines est créée et est chargée de suivre la mise en œuvre de la classification nationale des qualifications et de proposer les mises à jour éventuelles. La composition et les modalités de fonctionnement de cette commission sont fixées par arrêté du Premier ministre.

Art. 6 - Sont abrogées, les dispositions des titres I et II du décret n° 94-1397 susvisé. Les dispositions du titre III du même décret seront abrogées lors de la publication de l'arrêté du ministre chargé de la formation professionnelle prévu à l'article 55 de la loi n° 2008-10 susvisée, fixant les conditions d'attribution de l'habilitation et de la classification aux établissements de formation.

Art. 7 - La classification nationale des qualifications entrera progressivement en vigueur pour les diplômes de l'enseignement supérieur conformément aux dispositions du décret prévu à l'article 56 de la loi n° 2008-19 susvisée, fixant les délais de réalisation du passage au régime prévu à l'article 3 de la même loi.

Art. 8 - Le ministre de l'éducation et de la formation, le ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de la technologie, le ministre de la défense nationale, le ministre de l'agriculture et des ressources hydrauliques, le ministre du tourisme, le ministre de la santé publique, le ministre et de l'emploi et de l'insertion professionnelle des jeunes sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Tunisienne.

Tunis, le 8 juillet 2009.

Zine El Abidine Ben Ali

Arrêté du ministre de l'éducation et de la formation du 4 juillet 2009, fixant les modalités d'organisation du concours interne sur épreuves pour la promotion au grade de technicien en chef du corps technique commun des administrations publiques.

Le ministre de l'éducation et de la formation,

Vu la loi n° 83-112 du 12 décembre 1983, portant statut général des personnels de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics à caractère administratif, ensemble les textes qui l'ont modifiée ou complétée et notamment la loi n° 2007-69 du 27 décembre 2007,

Vu le décret n° 99-821 du 12 avril 1999, fixant le statut particulier au corps technique commun des administrations publiques, ensemble les textes qui l'ont modifié ou complété et notamment le décret n° 2009-114 du 21 janvier 2009.

Arrête :

Article premier - Le concours interne sur épreuves, pour la promotion au grade de technicien en chef, est organisé conformément aux dispositions du présent arrêté.

Art. 2 - Le concours interne susvisé est ouvert par arrêté du ministre de l'éducation et de la formation. Cet arrêté fixe :

- le nombre d'emplois mis en concours et leur répartition éventuelle selon les différentes spécialités,
- la date de clôture de la liste d'inscription,
- la date du déroulement du concours.

Art. 3 - Le concours susvisé est supervisé par un jury dont la composition est fixée par arrêté du Premier ministre.

Le jury est chargé notamment de :

- proposer la liste des candidats autorisés à concourir,
- superviser le déroulement des épreuves et leur correction,
- classer les candidats par ordre de mérite,
- proposer les candidats susceptibles d'être admis.

Art. 4 - Le concours susvisé est ouvert aux techniciens principaux titulaires, justifiant d'au moins cinq (5) ans d'ancienneté dans ce grade à la date de clôture des candidatures.

Art. 5 - Les candidats au concours susvisé doivent adresser leurs demandes de candidatures par la voie hiérarchique. Les demandes doivent être obligatoirement enregistrées au bureau d'ordre de l'administration à laquelle appartient le candidat et accompagnées des pièces suivantes :

- 1- un relevé détaillé avec pièces justificatives des services civils ou, le cas échéant, des services militaires accomplis par l'intéressé. Ce relevé doit être certifié par le chef de l'administration ou son représentant,
- 2- une ampliation dûment certifiée conforme à l'acte portant nomination du candidat dans son grade actuel,
- 3- une ampliation dûment certifiée conforme à l'acte fixant la dernière situation administrative de l'intéressé.

Art. 6 - Est rejetée, toute demande de candidature enregistrée au bureau d'ordre après la clôture de la liste d'inscription.

Art. 7 - La liste des candidats admis à concourir est arrêtée par le ministre de l'éducation et de la formation sur proposition du jury du concours.

Art. 8 - Le concours interne susvisé comporte deux épreuves écrites d'admissibilité et une épreuve orale d'admission.

Ces épreuves se déroulent ainsi qu'il suit :

I- Epreuve d'admissibilité :

- une épreuve de culture générale et d'organisation administrative et financière de la Tunisie.
- une épreuve technique.