

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА**1083.**

Врз основа на член 55 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РМ“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11) и член 14 став 1 точка б) и став 2 од Законот за нотаријатот („Службен весник на РМ“ бр. 55/07, 86/08, 139/09 и 135/11), министерот за правда на ден 26.3.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ
ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА СЛУЖБАТА
НА НОТАРОТ

1. На нотарот Блага Иванова именувана за вршење на нотарската служба на подрачјето на Основниот суд во Кавадарци, и престанува службата нотар поради исполнување на условите за старосна пензија согласно со закон.

2. Решението влегува во сила на ден 27.3.2013 година.

Образложение

Со писмен допис бр. 03-1348/2 од 31.7.2012 година Нотарската комора на Република Македонија го известува Министерството за правда дека нотарот Блага Иванова од Кавадарци на 27.3.2013 година ги исполнува условите за старосна пензија.

Постапувајќи по дописот на Нотарската комора, се изврши увид во досието на нотарот Блага Иванова од Кавадарци при што се констатира дека лицето Блага Иванова родена на 27.3.1949 година, која е именувана за нотар на подрачјето на Основниот суд во Кавадарци со Решение на Министерот за правда бр. 08-3746/1 од 25.10.2001 година, ги исполнила условите за старосна пензија согласно член 18 од Законот за пензиско и инвалидско осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 98/12, 166/12 и 15/13).

Согласно наведеното, а врз основа на член 14 став 1 точка б) и став 2 од Законот за нотаријатот, министерот за правда одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: Незадоволната страна од ова решение може со тужба да поведе управен спор пред Управниот суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение.

Бр. 09-1309/1
26 март 2013 година
Скопје

Министер за правда,
Блерим Бецети, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА****1084.**

Врз основа на член 82 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/09, 36/11, 51/11, 166/12 и 15/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА НАЧИНОТ И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА ОС-
ТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА НАДОМЕСТОК
НА ПЛАТА ЗА СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ
ПОРАДИ НЕГА НА ДЕТЕ СО ТЕЛЕСНИ ИЛИ
МЕНТАЛНИ ПРЕЧКИ ВО РАЗВОЈОТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и документацијата за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Член 2

Во смисла на овој правилник дете со телесни или ментални пречки во развојот е дете со:

1. оштетен вид (потполно слепо) или слабовидно кое што поради степенот на сензорното оштетување истото не е во состојба самостојно да се движи и опслужува,

2. стекнати и вродени трајни пречки или оштетувања на локомоторниот систем и облици на локомоторна дисфункција, кое што своите основни, биолошки и социјални потреби ги извршува само со постојана грижа и неа од друго лице,

3. тешки и најтешки пречки во менталниот развој,

4. аутизам, кој што се карактеризира со квалитативно оштетување на реципрочните социјални интеракции, на невербалната, вербалната комуникација и имагинација, како и со ограничен број на активности и интересирања или

5. комбинирани пречки во развојот каде што се присутни најмалку два или повеќе видови на пречки во развојот.

Член 3

Барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот се поднесува до центарот за социјална работа на подрачјето каде што подносителот има живеалиште.

Член 4

Потребна документација за остварување на правото од член 1 од овој правилник е:

1. извод од матичната книга на родените за лицето кое што бара да го оствари ова право;
2. извод од матичната книга на родените на детето;
3. решение од работодавачот за користење на правото на скратено работно време согласно закон и
4. решение за заснован работен однос на определено или неопределено работно време на двата родител, самохран родител или старател.

Потребната документација од став 1 точките 1 и 2 на овој член центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Потребната документација од став 1 точките 3 и 4 на овој член ја доставува подносителот на барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Член 5

Писмената согласност од член 4 став 2 од овој правилник се дава на образец – изјава кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи податоци за: давателот на изјавата, содржина на изјавата, место за датум на поднесување на изјавата и потпис на подносителот на барањето.

Образецот од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот, го поднесува на образец-Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец-Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 7

За промените кои што влијаат на губење на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот, центарот за социјална работа се известува од страна на корисникот на правото најдоцна 15 дена од денот на нивното настанување.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за определување на начинот на остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на потешко хендикепирано дете ("Службен весник на Република Македонија "бр. 53/98).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10 – 2260/1
27 март 2013 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.