

Зарегистрировано

Министерством юстиции Украины

24 ноября 2006 года

№1231/13105

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА УКРАИНЫ

от 10 ноября 2006 года №18-1

Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет

(В редакции Постановлений Правления Пенсионного фонда Украины от 12.10.2007 г. №18-7, 29.11.2011 г. №[36-3](#), 26.06.2013 г. №[9-1](#))

В соответствии с [пунктом 20](#) Порядка подтверждения имеющегося трудового стажа для назначения пенсии при отсутствии трудовой книжки или соответствующих записей в ней, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 12.08.93 №637 (с изменениями), [пункта 12](#) Положения о Пенсионном фонде Украины, утвержденного Указом Президента Украины от 01.03.2001 №121 (с изменениями), правление Пенсионного фонда Украины ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, который прилагается.

2. Юридическому управлению (Рябцева Т.Б.) подать это постановление для государственной регистрации в Министерство юстиции Украины.

3. Контроль за исполнением этого постановления возложить на первого заместителя Председателя правления В.О. Кравчука.

Председатель правления

Б.Зайчук

**Утвержден Постановлением Правления Пенсионного фонда Украины от 10
ноября 2006 года №18-1**

Порядок подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет

(По всему тексту Порядка слова "управления Пенсионного фонда Украины в районах, городах и районах в городах" во всех падежах и числах заменены словами "управления Пенсионного фонда Украины в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах" в соответствующих падежах и числах в соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Украины от 26.06.2013 г. №[9-1](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))

1. Этот Порядок определяет механизм подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, установленной для отдельной категории работников в случае ликвидации предприятия, учреждения и организации без определения правопреемника.

2. Действие этого Порядка распространяется на лиц, которые работали на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда по списку №1 и на других работах с вредными и тяжелыми условиями труда по списку №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, утвержденных Кабинетом Министров Украины, на должностях, которые дают право на назначение пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет, которые в соответствии с законодательством, действовавшим раньше, имели право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, а также на лиц, которым назначена пенсия до вступления в силу этого Порядка (далее - работа, которая дает право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет).

3. Подтверждение периодов работы, что дает право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (далее - подтверждение стажа работы), осуществляется комиссиями по вопросам подтверждения стажа работы на должностях, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (далее - Комиссии).

4. Комиссии создаются при главных управлениях Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе, в состав которых обязательно включаются представители органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Украины, Государственной инспекции Украины по вопросам труда. В состав Комиссии по согласию включаются представители членских организаций Федерации профессиональных союзов Украины и региональных организаций работодателей и их объединений.

(В пункт 4 внесены изменения в соответствии с Постановлением правления Пенсионного фонда Украины от 29.11.2011 г. №[36-3](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))

5. Комиссии действуют в соответствии с этим Порядком. Состав Комиссий утверждается начальником главного управления Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе. Председателем Комиссии является начальник главного управления Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе.

6. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений о подтверждении стажа работы (приложение №1) и принятии решений относительно подтверждения стажа работы или об отказе в его подтверждении в установленном порядке;

участие в подготовке методических пособий по рассмотрению вопросов о подтверждении стажа работы на должностях, которые дают право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет.

7. Для выполнения возложенных на Комиссию задач ей предоставляется право:

заслушивать на своем заседании лицо, подавшее заявление о подтверждении стажа работы (далее - заявитель) или ее законного представителя, или представителя, действующего на основании выданной ему доверенности, удостоверенной нотариально;

приглашать на заседания как консультантов и экспертов специалистов центральных и местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций;

получать от заинтересованных органов информацию, необходимую для подтверждения стажа работы, в установленном порядке;

информировать органы Пенсионного фонда Украины по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Комиссия правомочная принимать решение при участии в заседании не меньше как 2/3 ее членов.

9. Комиссии сообщают заявителю о времени, дате и месте рассмотрения заявления о подтверждении стажа работы и рассматривают его не позднее двух месяцев со дня обращения за подтверждением стажа работы.

10. Решение о результатах рассмотрения заявления ([приложение 2](#)) принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, подписывается председателем или его заместителем. Решение о результатах рассмотрения заявления вступает в силу с момента принятия решения.

11. Для подтверждения стажа работы заявитель подает в управление Пенсионного фонда Украины в районах, городах и районах в городах, а также в городах и районах по месту проживания (регистрации) такие документы:

1) заявление о подтверждении стажа работы;

2) выдержку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей (далее - Единый государственный реестр), а для предприятий, учреждений, организаций, ликвидированных до 01.07.2004 и/или относительно которых отсутствуют данные о проведении регистрационных действий в Едином государственном реестре, - другие документы, которые должны подтверждать факт прекращения предприятия, учреждения, организации в результате их ликвидации (в том числе архивные);

(В подпункт 2 пункта 11 внесены изменения в соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Украины от 26.06.2013 г. №[9-1](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))

3) трудовую книжку;

4) документы, выданные архивными учреждениями, в частности:

а) справку о заработной плате;

б) копии документов о проведении аттестации рабочих мест;

в) копии документов о переводе на другую работу, на работу с неполным рабочим днем, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы (в случае отсутствия - справка об их отсутствии);

В случае необходимости заявитель может подавать другие документы, которые могут подтверждать выполнение работ, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет.

12. Управления Пенсионного фонда Украины в районах, городах и районах в

городах, а также в городах и районах и главные управления Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе предоставляют заявителям помощь в сборе необходимых документов для подтверждения стажа работы.

13. Управления Пенсионного фонда Украины в районах, городах и районах в городах, а также в городах и районах принимают документы, необходимые для подтверждения стажа работы, проверяют правильность их оформления, соответствия изложенных в них сведений о заявителе данным паспорта и документам о стаже, фиксируют и удостоверяют выявленные разногласия и не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления о подтверждении стажа работы подают в главные управления Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе.

14. Главные управления Пенсионного фонда Украины в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе рассматривают заявления о подтверждении стажа работы и с соответствующим предложением об удовлетворении или отклонении заявления, вместе с мотивированным заключением, подают Комиссии.

15. Комиссии рассматривают заявления о подтверждении стажа работы, по желанию заявителя, в его присутствии или в присутствии его законного представителя, или представителя, который действует на основании выданной ему доверенности, удостоверенной нотариально. Комиссии принимают решение относительно подтверждения стажа работы или об отказе в его подтверждении и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подают в управление Пенсионного фонда Украины в районе, городе и районе в городе, а также в городах и районах, а также сообщают заявителю о принятом решении.

16. Решения Комиссий могут быть обжалованы в Пенсионном фонде Украины или в судебном порядке.

Начальник юридического управления

Т.Рябцева

Приложение 1

к пункту 6 Порядка подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет

Заявление о подтверждении стажа работы

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____ Тел. _____

Паспорт _____ Серия _____ Дата выдачи _____

Номер _____ Дата рождения _____

Кем выдан _____

Прошу рассмотреть мое заявление о подтверждении стажа работы на должностях, дающих право на назначение пенсии на льготных условиях, за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Для подтверждения указанного стажа работы подаю такие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Возвращено заявителю	

			Дата	Подпись заявит.
-----+-----+-----+-----+-----				
1.	Выдержка из Единого и			
	государственного			
	реестра юридических			
	лиц физических лиц ,			
	- предпринимателей			
	(базовая или			
	расширенная)			
-----+-----+-----+-----+-----				
2.	Трудовая книжка			
-----+-----+-----+-----+-----				
3.	Документы, выданные			
	архивными учреждениями			
-----+-----+-----+-----+-----				
	справка о заработной			
	плате			

-----+-----+-----+-----+-----			
-----+-----+-----+-----+-----			

Дата

Подпись заявителя

(В Приложение 1 внесены изменения в соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Украины от 26.06.2013 г. №[9-1](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))

Начальник юридического управления

Т.Рябцева

Приложение 2

к пункту 10 Порядка подтверждения периодов работы, которые зачисляются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления

Комиссия при главном управлении Пенсионного фонда Украины _____

(наименование управления, при котором создана Комиссия)

рассмотрела заявление _____

(ФИО лица, обратившегося с заявлением)

о подтверждении периодов работы, что дает право на назначение пенсии
на льготных условиях, за выслугу лет (нужное подчеркнуть) при участии

(ФИО, должность членов Комиссии, принимавших участие

в рассмотрении заявления)

и установила следующее.

В соответствии с _____

(излагаются результаты исследования материалов

заявления, перечень документов, которые были приняты

во внимание при его рассмотрении,

заклучения главных управлений Пенсионного фонда Украины в Автономной

Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе,

заявления и доказательства, на которых базируются такие
заключения, а также ссылки на

конкретные статьи и пункты законов Украины и других
нормативно-правовых

актов, которыми обосновано заключение)

При таких обстоятельствах приняла решение _____

(решение о

подтверждении стажа работы или об отказе в его подтверждении)

(должность)

(ФИО председателя Комиссии -
начальника органа Пенсионного фонда
или его заместителя)

Начальник юридического управления

Т.Рябцева