



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 717

din 16.06.2008

**cu privire la crearea Consiliului Național
pentru standardele ocupaționale și certificare
a competențelor profesionale**

Publicat : 24.06.2008 în Monitorul Oficial Nr. 110-111 art Nr : 717

În temeiul Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art.312), cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Parlamentului nr. 253-XV din 19 iunie 2003 pentru aprobarea Concepției privind orientarea, pregătirea și instruirea profesională a resurselor umane (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.155-158, art.640), precum și în scopul promovării politicii de stat în domeniul elaborării standardelor ocupaționale, pregătirii profesionale și formării profesionale continue a cadrelor, evaluării și certificării competențelor profesionale la meseriile muncitorești în conformitate cu cerințele pieței muncii, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Consiliul Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale, cu statut de organ consultativ pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului.

2. Se aprobă:

Componenta nominală a Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale, conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la Consiliul Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale, conform anexei nr.2.

3. Se stabilește că:

standardele ocupaționale nou-elaborate, completarea, modificarea sau abrogarea, în caz de necesitate, a standardelor ocupaționale în vigoare, vor fi aprobate prin ordinul comun al Ministerului Economiei și Comerțului și al Ministerului Educației și Tineretului, vor fi supuse înregistrării la Ministerul Justiției și publicate, în modul stabilit, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

după publicare, standardele ocupaționale vor deveni acte normative obligatorii pentru instituțiile de instruire și pregătire profesională la elaborarea, în baza lor, a standardelor educaționale.

4. În caz de eliberare a membrilor Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în aceste posturi, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei și Comerțului, în comun cu Ministerul Educației și Tineretului.

Prim-ministru

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

**Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Viceprim-ministru
Ministrul educației și tineretului**

**Igor Dodon
Victor Stepaniuc
Larisa Șavga**

Nr. 717. Chișinău, 16 iunie 2008.

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr. 717

din 16 iunie 2008

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale

Stepaniuc Victor	- viceprim-ministru, președinte al Consiliului
Sainciuc Sergiu	- viceministru al economiei și comerțului, vicepreședinte al Consiliului
Bulat Galina	- viceministru al educației și tineretului, vicepreședinte al Consiliului
Pungă Nina	- șef adjunct al Direcției dezvoltarea resurselor umane, Ministerul Economiei și Comerțului, secretar al Consiliului
Costea Vasile	- vicedirector general al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Economiei și Comerțului
Vicol Nelu	- vicedirector al Institutului de Științe ale Educației, Ministerul Educației și Tineretului
Gangura Gheorghe	- șef al Serviciului standardizare al Institutului Național de Standardizare și Metrologie
Didilica Vladimir	- vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie
Chiriac Petru	- vicepreședinte al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova
Talmaci Victor	- președinte al Federației Sindicatelor de Construcții și Industria Materialelor de Construcții "Sindicons" din Republica Moldova
Mămăligă Vasile	- vicepreședinte al Federației Naționale a Sindicatelor din Agricultură și Alimentație "Agroindsind"

- Caminschi Vladislav - șef al Direcției relații interne și externe,
Confederația Națională a Patronatului
din Republica Moldova
- Caba Pavel - director general "MOLDCONINVEST"
S.A., Președinte al Asociației Patronatului
din construcții-montaj
- Bodeanu Dumitru - director tehnic "IncomaȘ" S.A.
- Șutchevici Veaceslav - director executiv "Icatex-pro" S.R.L.

Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului nr.717

din 16 iunie 2008

REGULAMENTUL

cu privire la Consiliul Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, modul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale (în continuare - Consiliu).

2. Consiliul se instituie de către Guvern pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului ca organ consultativ, fără statut de personalitate juridică, pentru soluționarea problemelor ce țin de modernizarea sistemului de standarde ocupaționale pentru meseriile muncitorești, precum și a celor ce țin de evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale forței de muncă.

3. Scopul Consiliului este coordonarea procesului de elaborare, modificare sau anulare a standardelor ocupaționale, la propunerea organelor de specialitate ale administrației publice, asociațiilor profesionale, patronatelor, sindicatelor, întreprinderilor, instituțiilor de învățământ secundar profesional, precum și coordonarea procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale la meseriile (profesiile) muncitorești.

4. Consiliul contribuie la corelarea ofertei instituțiilor de învățământ secundar profesional cu cerințele pieței forței de muncă, prin promovarea standardelor ocupaționale elaborate, în baza cărora se va efectua pregătirea, evaluarea și certificarea forței de muncă necesare economiei naționale.

II. Componența Consiliului

5. Componența nominală a Consiliului se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Economiei și Comerțului.

6. Consiliul se constituie din 15 persoane, reprezentanți ai Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Educației și Tineretului și ai structurilor subordonate, ai Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova, Camerei de Comerț și Industrie și ai agenților economici.

7. Consiliul este condus de președinte, care are doi adjuncți.

III. Atribuțiile și drepturile Consiliului

8. Pentru realizarea scopului său Consiliul are următoarele atribuții:

- a) examinează situația, evidențiază probleme și stabilește priorități în domeniul dezvoltării sistemului de standarde ocupaționale, evaluare și certificare a competențelor profesionale la meseriile muncitorești;
- b) înaintează recomandări în vederea consolidării cadrului normativ în domeniul respectiv și armonizării acestuia la legislația Uniunii Europene;
- c) examinează și coordonează proiectele actelor normative cu privire la dezvoltarea sistemului de standarde ocupaționale, evaluare și certificare a competențelor profesionale muncitorești;
- d) examinează și înaintează propuneri privind crearea unui grup tehnic de lucru (laborator), care va prelua activitatea de elaborare/actualizare a standardelor ocupaționale și de elaborare a instrumentelor/procedurilor de evaluare și certificare etc.;
- e) examinează și înaintează propuneri referitor la metodologia și criteriile de elaborare a standardelor ocupaționale la profesiile muncitorești;
- f) examinează și înaintează propuneri la metodologia privind organizarea evaluării și certificării competențelor profesionale, în baza standardelor ocupaționale muncitorești;
- g) recomandă spre aprobare lista meseriilor prioritare pentru elaborarea standardelor ocupaționale;
- h) identifică și recomandă instituțiile responsabile de evaluare a competențelor profesionale muncitorești;
- i) examinează și recomandă spre aprobare proiectele standardelor ocupaționale noi, modificările, completările, precum și propunerile privind anularea unor standarde ocupaționale neactuale;
- j) remite, în adresa Guvernului, anual și la solicitare, rapoarte cu privire la activitatea în domeniu și înaintează propuneri de modernizare a sistemului;
- k) colaborează, în scopul realizării obiectivului său de activitate, cu organele administrației publice centrale și locale, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de învățământ secundar profesional și cu alte instituții publice interesate;
- l) studiază experiența de peste hotare și reprezintă interesele statului în plan internațional în domeniul dezvoltării sistemului de standarde ocupaționale, evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- m) exercită alte atribuții și obligații în corespundere cu actele normative din domeniul de activitate.

9. Consiliul are următoarele drepturi:

- a) de a crea grupuri de lucru temporare și comisii, cu includerea în componența lor a specialiștilor din cadrul autorităților publice centrale și locale, instituțiilor de învățământ secundar profesional, organizațiilor de profil, agenților economici etc., pentru examinarea și realizarea unor atribuții concrete din domeniu;
- b) de a stabili relații de colaborare cu instituții și organizații internaționale care activează în domeniul elaborării standardelor ocupaționale, evaluării și certificării competențelor profesionale.
- c) de a solicita informație de la anumite instituții.

IV. Modalitatea de activitate a Consiliului

10. Organul de conducere al Consiliului este Biroul executiv, care are în componența sa 5 membri: președintele, doi vicepreședinți și 2 membri aleși de către Consiliu.

11. Președintele exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea Consiliului în corespundere cu prezentul Regulament;
- b) prezidează ședințele Consiliului;
- c) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

12. În absența președintelui Consiliului funcțiile acestuia sînt exercitate de către primul de pe listă

vicepreședinte.

13. Biroul executiv are următoarele atribuții:

a) decide asupra convocării ședinței ordinare sau la necesitate a Consiliului;

b) examinează în prealabil chestiunile care urmează a fi puse în discuție în ședința Consiliului și aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) decide asupra convocării ședințelor operative în perioada dintre ședințele Consiliului;

d) decide, cu votul majorității, asupra chestiunilor examinate în limitele competențelor sale;

e) exercită alte funcții în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

14. Secretarul organizează activitatea Consiliului și asigură pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului și ale Biroului executiv, elaborează procesele-verbale ale ședințelor, execută dispozițiile președintelui Consiliului, elaborează rapoarte și informații în limitele competențelor sale, îndeplinește lucrări de secretariat.

15. Ședințele Consiliului se convoacă cel puțin de patru ori pe an sau, în caz de necesitate, la propunerea președintelui sau a Biroului executiv.

16. Ordinea de zi a ședinței, aprobată de către Biroul executiv, este adusă la cunoștința membrilor Consiliului, cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței.

17. La ședința Consiliului pot participa și alte persoane responsabile de chestiunile puse în discuție.

18. Responsabil pentru pregătirea materialelor puse în discuție la ședințele Consiliului este executantul acestora, care pregătește în prealabil materialele în formă de comunicări succinte și în formă electronică, cu înaintarea propunerilor de rigoare și le prezintă secretarului cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței.

19. În baza materialelor prezentate, secretarul pregătește și transmite membrilor Consiliului setul de documente necesare, semnate în modul stabilit, cu 7 zile înainte de ședința Consiliului.

20. Membrii Consiliului examinează materialele primite în prealabil și înaintează propuneri pe marginea acestora în cadrul ședinței.

21. Ședințele Consiliului sînt deliberative în cazul în care la ședință sînt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Consiliului.

22. Deciziile se adoptă prin majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

23. În baza chestiunilor examinate în ședințele Consiliului, secretarul întocmește procesul-verbal, în care include obiecțiile și propunerile membrilor Consiliului, formulează deciziile Consiliului și îl prezintă pentru semnare președintelui ședinței.