



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 560
din 25.07.2011

**pentru instituirea Consiliului Consultativ pentru
Adopții Internaționale și aprobarea Regulamentului
de activitate al acestuia**

Publicat : 29.07.2011 în Monitorul Oficial Nr. 122-127 art Nr : 632

În scopul realizării prevederilor articolului 5 alineatul (2) din Legea nr. 99 din 28 mai 2010 privind regimul juridic al adopției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.131-134, art.441), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Consiliul Consultativ pentru Adopții Internaționale, ca organ consultativ pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului Consultativ pentru Adopții Internaționale (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

**Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**

Valentina Buliga

Nr. 560. Chișinău, 25 iulie 2011.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 560
din 25 iulie 2011

**REGULAMENTUL
de activitate al Consiliului Consultativ
pentru Adopții Internaționale**

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Regulament stabilește statutul, componența, obiectivele, sarcinile și criteriile de desemnare a membrilor Consiliului Consultativ pentru Adopții Internaționale (în continuare – Consiliul Consultativ).

2. Consiliul Consultativ nu are personalitate juridică și în activitatea sa se conduce de cadrul normativ național, prevederile tratatelor internaționale relevante la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. Obiectivele și sarcinile Consiliului Consultativ

3. Consiliul Consultativ are următoarele obiective de activitate:

1) consolidarea parteneriatului între autoritățile cu competențe în domeniul adopției internaționale și societatea civilă;

2) evaluarea procedurii de selectare de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei a adoptatorului potrivit pentru copilul adoptabil.

4. Consiliul Consultativ are următoarele sarcini:

1) examinarea problemelor legale și procedurale din domeniul adopțiilor internaționale;

2) înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea cadrului legal și instituțional în domeniul adopțiilor internaționale;

3) avizarea prealabilă a deciziilor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei privind selectarea adoptatorului potrivit pentru copil, în baza criteriilor aprobate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

III. Componența și criteriile de desemnare a membrilor Consiliului Consultativ

5. Din componența Consiliului Consultativ fac parte 10 membri: 2 reprezentanți ai Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, câte un reprezentant al Ministerului Sănătății, Ministerului Justiției, Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Procuraturii Generale, Centrului pentru Informare și Documentare privind Drepturile Copilului în Moldova, Asociației Obștești „CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie”, precum și avocatul parlamentar pentru drepturile copilului.

6. În caz de eliberare a membrilor Consiliului Consultativ din funcțiile deținute în cadrul autorităților, instituțiilor sau organizațiilor, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate în funcțiile respective.

7. În conformitate cu domeniul de competență, autoritățile, organizațiile și instituțiile desemnează în calitate de membri ai Consiliului Consultativ persoane cu atribuții în domeniul promovării drepturilor copilului sau drepturilor omului.

8. Retragerea calității de membru al Consiliului Consultativ are loc în următoarele cazuri:

1) cererea autorității, organizației sau instituției care a propus candidatura;

2) cererea personală a membrului Consiliului Consultativ privind retragerea benevolă;

3) neparticiparea la 3 ședințe consecutiv din motive neîntemeiate sau în lipsa motivelor;

4) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor în cadrul Consiliului Consultativ.

IV. Organizarea activității Consiliului Consultativ

9. Consiliul Consultativ este condus de președinte, care este ministrul muncii, protecției sociale și familiei.

10. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședinte.

Vicepreședintele Consiliului Consultativ se alege la prima ședință din rîndul membrilor Consiliului Consultativ prin vot deschis.

11. În funcția de secretar, președintele desemnează un angajat al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

12. Secretarul nu are calitatea de membru al Consiliului Consultativ și nu are drept de vot.

13. Secretarul are următoarele atribuții:

1) pregătește seturile de materiale necesare pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Consultativ și le prezintă membrilor Consiliului Consultativ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință, comunicînd data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

2) asigură întocmirea proceselor-verbale și a altor documente privind activitatea Consiliului

Consultativ;

3) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului Consultativ.

14. Consiliul Consultativ se convoacă în ședințe ordinare și extraordinare.

15. Ședințele ordinare ale Consiliului Consultativ se desfășoară lunar, iar în caz de necesitate președintele Consiliului poate convoca ședințe extraordinare, cu o notificare prealabilă a membrilor în termen de 3 zile calendaristice.

16. Ședințele Consiliului Consultativ nu sînt publice.

17. Ședințele Consiliului Consultativ sînt deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea membrilor.

18. Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului Consultativ nu pot numi alte persoane pentru a-i reprezenta în cadrul ședințelor.

19. Deciziile ce țin de problemele examinate se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului Consultativ.

20. În cadrul ședințelor Consiliului Consultativ, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va asigura confidențialitatea datelor privind numele, prenumele și domiciliul adoptatorilor, copiilor adoptabili, precum și ale părinților biologici sau membrilor familiei extinse a acestora.

21. În caz de necesitate, în contextul îndeplinirii sarcinilor prevăzute în punctul 4 subpunctele 1) și 2), la ședințele Consiliului Consultativ pot fi invitate și alte persoane cu experiență în domeniul problemelor examinate.

22. În cazul examinării deciziilor Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei privind selectarea adoptatorului potrivit pentru copilul adoptabil, avizul prealabil al Consiliului Consultativ se semnează în cadrul ședinței de către toți membrii prezenți, cu specificarea opțiunii fiecăruia.

23. Secretarul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, întocmește procesul-verbal al ședinței, care se semnează de președintele și secretarul Consiliului Consultativ.

24. Secretarul înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ.

25. Anual, secretarul întocmește un raport despre activitatea Consiliului Consultativ, care se aprobă de președinte și se prezintă Guvernului.

26. Raportul despre activitatea Consiliului Consultativ este publicat pe site-ul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu respectarea confidențialității datelor personale atît ale adoptatului, cît și ale adoptatorilor.

27. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei asigură desfășurarea corespunzătoare a ședințelor Consiliului Consultativ.

28. Activitatea membrilor Consiliului Consultativ se efectuează pe baze obștești.