



HOTĂRÎRE
cu privire la modul de elaborare a standardelor
ocupaționale pentru profesiile muncitorești

nr. 952 din 16.12.2011

Monitorul Oficial nr.227-232/1039 din 23.12.2011

* * *

În temeiul art.25 din Legea nr.102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art.312), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

- 1) Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești, conform anexei nr.1;
- 2) modificările și completările ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.717 din 16 iunie 2008, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul muncii, protecției sociale și familiei
Ministerul educației

Valentina Buliga
Mihail Șlehtișchi

Chișinău, 16 decembrie 2011.

Nr.952.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.952
din 16 decembrie 2011

METODOLOGIA
cu privire la elaborarea și reexaminarea standardelor
ocupaționale pentru profesiile muncitorești

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești (în continuare – Metodologie) reprezintă temei normativ pentru elaborarea standardelor ocupaționale în diferite domenii de activitate.

2. În sensul prezentei Metodologii, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

atribuție – proces de muncă determinat, efectuat continuu sau periodic, prin implicarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor specializate, orientate spre realizarea unui obiectiv;

competență – ansamblu de informații, cunoștințe, capacități și atitudini teoretice și practice integrate, de care dă dovadă persoana în vederea realizării atribuțiilor și sarcinilor profesiilor muncitorești;

competență-cheie – pachet multifuncțional, transferabil, de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru dezvoltarea personală, incluziunea socială și obținerea unui loc de muncă și acționează ca fundament pentru învățare în cadrul educației continue;

fond al standardului ocupațional – conținutul standardului, totalitatea elementelor de bază ale standardului ocupațional;

ocupație – activitate aducătoare de venit (în bani, natură sau servicii) cu caracter permanent, pe care o exercită o persoană într-o unitate economico-socială;

profesie – activitate cu caracter permanent, pe care o exercită o persoană conform unei calificări bazate pe anumite cunoștințe teoretice și deprinderi practice (meserie);

profesie muncitorească – profesie (ocupație) exercitată de către un muncitor calificat în corespundere cu denumirile profesiilor stabilite în Indexul alfabetic al ocupațiilor muncitorilor al Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova;

profil ocupațional – descriere a unei profesii (ocupații), ce include atribuții funcționale și sarcini de muncă, precum și cunoștințe, capacități și deprinderi practice, calități profesionale, utilaje, instrumente și materiale de lucru necesare pentru a realiza cu succes activități specifice ocupației;

sarcină de lucru – componentă de bază a procesului de muncă, constituentă a atribuției, în care se divide și se operaționalizează aceasta;

standard – document stabilit prin consens și aprobat de un organ abilitat, care prevede, pentru utilizări comune și repetate, reguli, prescripții și caracteristici comune referitoare la diverse activități sau rezultatele acestora, în scopul obținerii unui grad optim de ordine într-un anumit context;

standard ocupațional – act normativ care descrie activitățile și sarcinile profesionale specifice profesiilor dintr-un domeniu ocupațional și reperele calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

3. Standardele ocupaționale sînt necesare pentru asigurarea calității pregătirii resurselor umane, identificarea calificărilor pe piața forței de muncă și corelarea formării profesionale inițiale și continue cu cerințele pieței muncii. Standardele ocupaționale servesc drept bază pentru reformarea sistemului de învățămînt secundar profesional din Republica Moldova, dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor compatibil cu principiile Cadrului European al Calificărilor.

4. Standardele ocupaționale contribuie la formarea resurselor umane și se elaborează în funcție de dezvoltarea socioeconomică a statului pe termen mediu și lung, cerințele pieței muncii; experiența avansată aplicată în ramurile/sectoarele economiei naționale, tehnologiilor, materiei prime și utilajului modern.

5. Standardele ocupaționale reflectă valorile profesionale autentice specifice ocupației și se formulează în mod comprehensiv, clar și transparent pentru a fi înțelese de către orice persoană (muncitor, inginer, personal de deservire, funcționar public, cadru didactic, elev/student etc.), cu respectarea egalității de gen, vîrstă, origine etnică, cultură, mediu de reședință etc.

6. Elaborarea și reexaminarea standardelor ocupaționale reprezintă temei pentru elaborarea standardelor educaționale aferente pregătirii profesionale a muncitorilor, conform cerințelor pieței muncii autohtone.

II. ORGANELE RESPONSABILE DE ELABORAREA ȘI REEXAMINAREA STANDARDELOR OCUPAȚIONALE

7. Comitetul Sectorial pentru formare profesională, instituit de către Comisia națională pentru consultări și negocieri colective (în continuare – Comitetul Sectorial), este organul responsabil de elaborarea proiectului standardelor ocupaționale și reexaminarea celor existente în domeniul respectiv de activitate.

8. Consiliul Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale (în continuare – Consiliul Național) examinează și înaintează propuneri de modificare, completare și anulare a unor standarde ocupaționale neactuale, în corespundere cu

atribuțiile și drepturile Consiliului Național, prevăzute în Regulamentul acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.717 din 16 iunie 2008.

9. Pentru elaborarea standardelor ocupaționale, Comitetul Sectorial constituie grupuri și comisii corespunzătoare:

1) Grupul de lucru pentru analiză ocupațională, cu funcțiile de analiză ocupațională și elaborare a profilului ocupațional, constituit din 11 – 15 membri, reprezentanți ai agenților economici din domeniu și un coordonator numit de către Comitetul Sectorial.

La identificarea agenților economici și alegerea membrilor Grupului de lucru, Comitetul Sectorial asigură reprezentarea geografică relevantă și principiul egalității genurilor. Grupul de lucru se întrunește în ateliere de lucru de 1-2 zile, organizate de către Comitetul Sectorial, în cadrul cărora membrii Grupului de lucru efectuează analiza ocupațională;

2) Grupul de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale, cu funcția de elaborare a fondului standardului ocupațional, conform formatului standardului ocupațional-tip expus în anexa nr.7 la prezenta Metodologie. Grupul de lucru este constituit din 3 – 5 membri – specialiști practicieni, un membru al Comitetului Sectorial din domeniul de referință, precum și un coordonator;

3) Comisia de verificare și validare a standardelor ocupaționale (în continuare – Comisia) – comisie permanentă creată pentru verificarea și validarea tuturor standardelor ocupaționale din sectorul corespunzător, care are două funcții de bază:

de verificare a rezultatelor analizei ocupaționale și a profilului ocupațional;

de validare a standardelor ocupaționale.

Comisia este formată din cel puțin 5 membri: 1 președinte, 2 membri pentru verificarea rezultatelor analizei ocupaționale și a profilului ocupațional; 2 membri pentru validarea standardelor ocupaționale. Membrii Comisiei nu vor fi implicați în procesul efectiv de elaborare a standardelor ocupaționale.

Membrii Comisiei selectați pentru verificare nu vor exercita funcția de validare a standardelor ocupaționale, iar membrii Comisiei selectați pentru validare – funcția de verificare a rezultatelor analizei ocupaționale și a profilului ocupațional.

4) Membrii Grupului de lucru pentru analiză ocupațională trebuie să aibă experiență de muncă de cel puțin 3 ani în profesia respectivă și să activeze la moment în ocupația care urmează a fi analizată.

5) Membrii Grupului de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale, coordonatorii grupurilor de lucru, membrii și președintele Comisiei trebuie să aibă studii superioare, instruire și experiență în domeniul elaborării standardelor ocupaționale, să cunoască actele normative din domeniu, inclusiv prevederile prezentei Metodologii.

III. PROCESUL DE ELABORARE/REEXAMINARE A STANDARDELOR OCUPAȚIONALE

10. Procesul de elaborare a standardelor ocupaționale începe cu adoptarea de către Comitetul Sectorial a deciziei cu privire la elaborarea proiectului standardului ocupațional nou sau reexaminarea standardelor existente pentru profesiile muncitorești din domeniul ocupațional corespunzător, în baza propunerilor înaintate de către părțile interesate.

Procesul de elaborare/reexaminare a proiectului standardului ocupațional se desfășoară conform schemei privind elaborarea și promovarea standardelor ocupaționale expusă în anexa nr.1 la prezenta Metodologie și cuprinde următoarele etape:

analiza ocupațională;

elaborarea și reexaminarea proiectelor standardelor ocupaționale;

verificarea și validarea proiectelor standardelor ocupaționale;

aprobarea proiectelor standardelor ocupaționale.

11. Analiza ocupațională este prima etapă în elaborarea standardelor ocupaționale și reprezintă un proces de colectare sistematizată a informațiilor cu privire la o anumită ocupație sau domeniu ocupațional, cele mai importante aspecte urmărite fiind: atribuțiile funcționale și

sarcinile de lucru, cunoștințele, capacitățile, deprinderile practice și atitudinile necesare pentru a realiza activități de serviciu conform cerințelor specifice locului de muncă, definind specificațiile ocupaționale curente, precum și tendințele de viitor care pot influența practicarea meseriei analizate.

1) Analiza ocupațională cuprinde două activități generale:

colectarea informațiilor despre un domeniu ocupațional;

analiza și prezentarea informațiilor colectate într-un format care să faciliteze redactarea standardelor ocupaționale pentru domeniul ocupațional respectiv.

2) Procesul de analiză ocupațională întrunește elemente din metodele de analiză ocupațională cele mai frecvent utilizate: analiza funcțională și DACUM (abreviere pentru elaborarea unui curriculum). Analiza funcțională identifică activitățile de muncă, independent de metodele utilizate pentru îndeplinirea acestora, și se focalizează pe responsabilitățile importante și rezultatele acestora. DACUM reprezintă o metodă de analiză sistematică a unui loc de muncă care identifică toate sarcinile specifice, necesare realizării cu succes a responsabilităților principale, și se focalizează pe dezvoltarea programelor de formare.

3) Colectarea informațiilor despre un domeniu ocupațional începe cu analiza necesităților în sectorul respectiv, prin care se identifică profesiile prioritare, nevoile de instruire curente și de perspectivă, se studiază capacitățile de formare profesională ale instituțiilor de învățământ secundar profesional din sectorul analizat, atât în termeni calitativi, cât și cantitativi, se urmăresc tehnologiile și metodele noi de lucru etc.

4) Analiza necesităților unui sector constituie un instrument eficient de evaluare a situației existente la momentul corespunzător într-un anumit sector /activitate economică, de percepere a tendințelor tehnologice și organizaționale în viitorul apropiat și se realizează prin chestionarul de analiză a necesităților în sector, în corespundere cu anexa nr.2 la prezenta Metodologie.

5) Metodele de colectare a informației utilizate cu privire la necesitățile din sector care asigură validitatea, actualitatea și credibilitatea analizei ocupaționale sînt:

observarea directă și vizitele în teren;

studierea fișelor de post;

interviurile individuale;

interviurile de grup/atelierele de lucru;

chestionarea;

reuniunile experților/conferințele;

analiza standardelor existente, inclusiv a celor utilizate în alte țări;

analiza proceselor-verbale cu privire la rezultatele controalelor sanitaro-igienice la locul de muncă;

analiza cererii și ofertei pe piața forței de muncă.

6) Metodele și tehnicile selectate pentru colectarea datelor trebuie să corespundă tipului de activitate.

7) În baza rezultatelor sistematizate ale informațiilor colectate se inițiază elaborarea proiectului profilului ocupațional, în corespundere cu anexa nr.3 la prezenta Metodologie, în care sînt descrise obligațiile funcționale și sarcinile de lucru, cunoștințele și deprinderile practice, utilajul, instrumentele și materialele utilizate, calitățile profesionale și prognozarea tendințelor/preocupărilor de viitor.

8) În scopul elaborării proiectului profilului ocupațional, Grupul de lucru pentru analiză ocupațională organizează un interviu de grup cu 6-10 muncitori calificați și specialiști în meseria analizată, în cadrul căruia realizează următoarele acțiuni:

a) descrierea ocupației (elaborarea organigramei ocupaționale și enumerarea activităților profesionale realizate pe parcursul zilei de muncă);

b) identificarea atribuțiilor în cadrul ocupației;

c) identificarea sarcinilor de lucru pentru fiecare atribuție;

d) elaborarea listelor calităților profesionale (atitudini, modele de comportament, valori); cunoștințelor și capacităților; utilajelor, instrumentelor de lucru și materialelor, a tendințelor și preocupărilor de viitor;

e) revizuirea/reformularea și aranjarea în succesiune a sarcinilor și obligațiilor;

f) compararea profilului obținut cu profiluri internaționale.

9) După elaborarea de către Grupul de lucru pentru analiză ocupațională a proiectului profilului ocupațional, conținutul și caracterul complet al proiectului este verificat de 1-2 muncitori calificați și specialiști în meseria analizată din cadrul a 5-7 întreprinderi din sector, în baza chestionarului pentru evaluarea profilului ocupațional, în corespundere cu anexa nr.4 la prezenta Metodologie, avându-se în vedere:

a) completarea informativă a profilului ocupațional (sarcinile, utilajul etc.);

b) verificarea corectitudinii formulării sarcinilor/atribuțiilor funcționale;

c) confirmarea relevanței sarcinilor/atribuțiilor funcționale.

10) Comisia elaborează raportul cu privire la expertiza conținutului proiectului în urma verificării și îl prezintă Grupului de lucru pentru analiză ocupațională, care efectuează redactarea finală a proiectului profilului ocupațional. Grupul de lucru prezintă Comisiei spre validare dosarul proiectului profilului ocupațional redactat, care include:

a) lista persoanelor și organizațiilor care au participat la analiza pieței muncii;

b) rezumatul rezultatelor analizei pieței muncii;

c) lista participanților la atelierul de analiză ocupațională;

d) proiectul profilului ocupațional finalizat;

e) lista persoanelor care au participat la verificarea proiectului profilului ocupațional;

f) sinteza recomandărilor obținute în urma verificării;

g) decizia finală a Grupului de lucru pentru analiză ocupațională.

11) La validarea conținutului proiectului profilului ocupațional Comisia se bazează pe următoarele criterii:

a) existența necesităților reale pentru inițierea analizei ocupaționale cu referință la profesia respectivă;

b) utilizarea metodelor adecvate de colectare și sistematizare a informației de pe piața muncii;

c) confirmarea relevanței conținutului proiectului profilului ocupațional de către majoritatea membrilor Grupului de lucru pentru analiză ocupațională și de către membrii Comisiei selectați pentru verificare;

d) corespunderea structurii proiectului profilului ocupațional cu formatul stabilit și necesarul de informații suficiente pentru elaborarea în continuare a proiectului standardului ocupațional.

12) Comisia examinează dosarul proiectului profilului ocupațional și validează proiectul prezentat, în cazul întrunirii condițiilor menționate la punctul 11 din prezenta Metodologie.

13) Procesul de validare a proiectului profilului ocupațional se încheie cu eliberarea de către Comisie, în decursul a 5 zile lucrătoare, a avizului de validare a proiectului, care include decizia privind validarea proiectului profilului ocupațional prezentat și recomandările privind elaborarea/reexaminarea, în baza acestuia, a proiectului standardului ocupațional.

14) Validarea profilului ocupațional se efectuează pentru o perioadă de 2-4 ani, în funcție de specificul sectorului, în baza deciziei Comitetului Sectorial.

12. Elaborarea proiectului standardului ocupațional reprezintă etapa a doua a procesului de elaborare a proiectului standardului ocupațional și începe în baza deciziei Comisiei cu privire la validarea profilului ocupațional.

1) Proiectul standardului ocupațional este elaborat de către Grupul de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale în baza profilului ocupațional validat în conformitate cu formatul standardului ocupațional-tip, conform anexei nr.5 la prezenta Metodologie.

2) Proiectul standardului ocupațional include 8 componente de bază:

denumirea standardului ocupațional;

codul CORM;
codul profesiei;
denumirea profesiei;
domeniul ocupațional;

date cu referire la autorii proiectului standardului ocupațional, persoanele care au validat proiectul standardului ocupațional, organele care aprobă proiectul și data aprobării standardului ocupațional;

descrierea ocupației;
fondul standardului ocupațional.

3) Denumirea standardului ocupațional corespunde denumirii formulate în decizia Comisiei pentru consultări și negocieri colective la nivel de ramură/Comitetului Sectorial din domeniul de referință.

4) Codul CORM este constituit din patru cifre și corespunde codului grupei de bază din Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, care include ocupația sau grupul de ocupații cu cel mai detaliat nivel de omogenitate din punctul de vedere al activității desfășurare de persoanele cu astfel de ocupații.

5) Codul profesiei este constituit din cinci cifre și corespunde codului meseriei (profesiei) prevăzut în Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional, elaborat în baza Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova ca parte componentă a standardelor de stat în domeniul formării profesionale a cadrelor.

6) Denumirea profesiei și a domeniului ocupațional corespund denumirilor stabilite în Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional.

7) Pe foaia de titlu a standardului ocupațional se indică: denumirea autorităților care aprobă standardul și data aprobării acestuia; membrii Grupului de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale; autorii proiectului standardului și membrii Comisiei care au validat proiectul standardului ocupațional (numele, prenumele și statutul acestora).

8) Informația cu privire la descrierea profesiei se expune succint și conține descrierea activității persoanei în procesul de realizare a profesiei (ocupației) respective, inclusiv a procesului de lucru, a obligațiilor funcționale, sarcinilor majore și altor date.

9) Competențele-cheie sînt comune tuturor ocupațiilor și corespund celor 10 competențe-cheie, aprobate de către Ministerul Educației:

- a) competențe de învățare;
- b) competențe de comunicare în limba maternă/limba de stat;
- c) competențe de comunicare într-o limbă străină;
- d) competențe acțional-strategice;
- e) competențe de autocunoaștere și autorealizare;
- f) competențe interpersonale, civice, morale;
- g) competențe de bază în matematică, științe și tehnologie;
- h) competențe digitale /în domeniul informațional;
- i) competențe culturale, interculturale;
- j) competențe antreprenoriale.

10) Competențele-cheie sînt valabile pentru toate sectoarele economiei naționale, pe același nivel de autonomie și responsabilitate.

11) Competențele generale se referă la un grup de profesii înrudite în cadrul unui domeniu ocupațional, iar raportarea competențelor generale la o profesie se efectuează prin formularea competențelor specifice.

12) Fondul standardului ocupațional, prezentat în formatul standardului ocupațional-tip, are forma unui tabel constituit din 3 rubrici verticale, care reprezintă atribuțiile/sarcinile de lucru, competențele specifice profesiei și conexiunile cu sarcinile de lucru și indicatorii de performanță:

a) conținutul coloanelor “Atribuții” și “Sarcini de lucru” se raportează la așteptările/cerințele angajatorului față de persoana care trebuie să exercite profesia respectivă. Atribuțiile și sarcinile de lucru se identifică în cadrul analizei ocupaționale, descrierea acestora trebuie să fie concisă, iar complexitatea să corespundă nivelului de cunoștințe și deprinderi practice necesare realizării acesteia. Fiecare din atribuții se divizează pe sarcini, fiecareia dintre ele fiindu-i atribuit un cod;

b) competențele specifice reprezintă un grup de cerințe asociate unei singure profesii, pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a putea îndeplini anumite sarcini specifice în cadrul unei profesii și pentru a se integra în câmpul muncii.

În coloana “Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru” se precizează raportul dintre competențele specifice și sarcinile de lucru. Pentru realizarea anumitor sarcini specifice locului de lucru, persoana trebuie să dețină anumite competențe relevante și, viceversa, posibilitatea de formare a competențelor specifice este condiționată de realizarea anumitor sarcini de lucru relevante profesiei. Competențele specifice se referă la cunoștințe, deprinderi și atitudini aplicabile unei anumite profesii;

c) conținutul din coloana “Indicatorii de performanță” se referă la calitatea rezultatelor competențelor specifice unei obligații. Indicatorii de performanță, asociați rezultatelor, reprezintă nivelul minim de calitate acceptat pe piața muncii și se pot referi la norme, proceduri, standarde de calitate a produselor sau serviciilor și trebuie să indice cât de bine realizează o persoană activitatea specifică respectivă.

Indicatorii de performanță se definesc pentru cunoștințe solicitate, capacități /deprinderi practice și atitudini necesare.

Indicatorii de performanță pentru cunoștințe se elaborează pentru competența specifică în ansamblu și trebuie să conțină numai cunoștințele necesare pentru realizarea activității descrise în sarcinile de lucru.

Indicatorii de performanță pentru deprinderi practice conțin informații calitative referitoare la norme, proceduri, standarde și sînt asociate fiecărei competențe specifice.

Indicatorii de performanță pentru atitudini se elaborează pentru competența specifică în ansamblu și conțin etaloane calitative privind modul în care o persoană își îndeplinește activitățile descrise în sarcinile de lucru.

13. Verificarea și validarea proiectului standardului ocupațional reprezintă etapa a treia a procesului de elaborare a standardelor ocupaționale și se efectuează de către Comisie.

1) Obiectivul procesului de verificare și validare a proiectului standardului ocupațional îl constituie asigurarea unui nivel înalt de calitate în elaborarea standardelor ocupaționale.

2) Verificarea și validarea proiectelor standardelor ocupaționale pot fi totală sau parțială:

a) verificarea totală și validarea totală reprezintă activități care au ca obiectiv asigurarea unui nivel optim de calitate pentru noile standarde ocupaționale elaborate;

b) verificarea parțială și validarea parțială sînt condiționate de necesitatea reexaminării standardelor ocupaționale existente și prevăd operarea unor modificări sau completări în standardul ocupațional în vigoare în legătură cu implementarea pe piața muncii a tehnologiilor avansate, comasarea funcțiilor existente în economie și armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii flexibilității forței de muncă etc.

3) Verificarea proiectului standardului ocupațional are drept scop confirmarea corespunderii proiectului cu condițiile specificate în prezenta Metodologie cu privire la conținutul tehnic și aspectele metodologice.

4) Grupul de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale întocmește și prezintă Comisiei spre verificare dosarul proiectului standardului ocupațional elaborat, care include următoarele documente:

a) lista surselor și metodelor utilizate la elaborarea analizei ocupaționale;

b) tabelul de analiză ocupațională completat;

c) proiectul standardului ocupațional.

5) În procesul de verificare a proiectului, membrii Comisiei selectați pentru verificare efectuează o analiză amplă privind corelarea proiectului standardului ocupațional cu analiza ocupațională, studiază descrierea obligațiilor și a sarcinilor, controlează dacă se conțin toate informațiile relevante; dacă proiectul standardului este expus în corespundere cu formatul standardului ocupațional-tip.

6) Verificarea proiectului standardului ocupațional se realizează în baza a 8 criterii de verificare:

actualitatea și relevanța standardelor;

pertinența standardelor;

claritatea formulării standardelor;

veridicitatea standardelor;

accesibilitatea standardelor;

coraportul standarde – evaluare;

corelarea standardelor naționale cu standardele europene;

valoarea motivațională a standardelor, conform unor întrebări evaluative și metode de evaluare în corespundere cu anexa nr.6 la prezenta Metodologie.

7) După finalizarea activității de verificare membrii Comisiei selectați pentru verificare elaborează Raportul de verificare a proiectului standardului ocupațional în corespundere cu anexa nr.7 la prezenta Metodologie, completat în concordanță cu tipul de verificare (totală sau parțială). Verificarea proiectului standardului ocupațional se efectuează în baza listei întrebărilor de control aferente verificării, expusă în anexa nr.8 la prezenta Metodologie.

8) Raportul de verificare a proiectului standardului ocupațional este examinat de către toți membrii Comisiei, care îl pot aproba dacă dosarul proiectului este completat conform cerințelor stabilite. În cazul în care documentele prezentate nu corespund cerințelor înaintate, Comisia returnează dosarul Grupului de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale spre reexaminare.

9) După reexaminarea și definitivarea proiectului conform obiecțiilor înaintate, dosarul este prezentat repetat spre verificare. Membrii Comisiei selectați pentru verificare vor elabora un nou raport de verificare, focalizat pe elementele modificate sau completate.

10) Validarea proiectului standardului ocupațional reprezintă etapa decisivă în procesul de elaborare a acestora, se concentrează pe conținut și proces și are drept scop stabilirea reflectării corecte în conținutul standardului ocupațional a competențelor cerute pe piața muncii, avându-se în vedere definirea adecvată a competențelor necesare pentru a condiționa calitatea activităților la locul de muncă.

11) Validarea proiectului standardului ocupațional se efectuează în baza dosarului completat cu documentele verificate și rapoartele originale de verificare atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică.

12) Membrii Comisiei selectați pentru validare elaborează Raportul de validare, completat în concordanță cu tipul de validare (totală sau parțială) în corespundere cu anexa nr.9 la prezenta Metodologie, care este examinat de către toți membrii Comisiei.

13) Instrumentul utilizat pentru validarea proiectului standardului ocupațional este lista întrebărilor de control aferente validării, conform anexei nr.10 la prezenta Metodologie.

14) Membrii Comisiei studiază detaliat materialele prezentate spre validare și identifică problemele apărute.

15) În caz de necesitate, Comisia invită coordonatorul Grupului de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale în vederea examinării problemelor identificate, eliminării divergențelor și introducerii modificărilor solicitate în Raportul de validare.

16) Comisia poate aproba Raportul de validare a proiectului standardului ocupațional, dacă dosarul este complet sau îl poate returna Grupului de lucru, în cazul în care nu corespunde cu cerințele față de dosar.

17) După validarea proiectului standardului ocupațional Comisia îl prezintă, ulterior, Comitetului Sectorial spre examinare. Comitetul Sectorial, în caz de necesitate, invită specialiști

din domeniul de competență pentru examinarea proiectului vizat și adoptă decizia corespunzătoare privind promovarea spre aprobare a proiectului standardului ocupațional respectiv.

18) Comitetele sectoriale sînt responsabile pentru conținutul tehnic al standardelor ocupaționale pe care le propun și care trebuie să reflecte necesitățile pieței muncii din punctul de vedere al competențelor viitoarei forțe de muncă.

14. Aprobarea standardului ocupațional reprezintă etapa a patra și ultima în procesul de elaborare a standardelor ocupaționale. Promovarea proiectului standardului ocupațional spre aprobare se efectuează în baza deciziei Comitetului Sectorial privind adoptarea și înaintarea proiectului standardului ocupațional spre examinare Consiliului Național. Consiliul Național examinează proiectul standardului ocupațional prezentat și, după acceptare, îl recomandă spre aprobare Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerului Educației, care aprobă proiectul standardului ocupațional printr-un ordin comun.

Publicarea standardului ocupațional în Monitorul Oficial al Republicii Moldova se efectuează în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în comun cu Ministerul Educației, organele centrale de specialitate și comitetele sectoriale din domeniul respectiv de activitate, plasează standardele ocupaționale aprobate pe paginile web și mediatizează prin mass-media aprobarea standardelor ocupaționale.

III. DISPOZIȚII FINALE

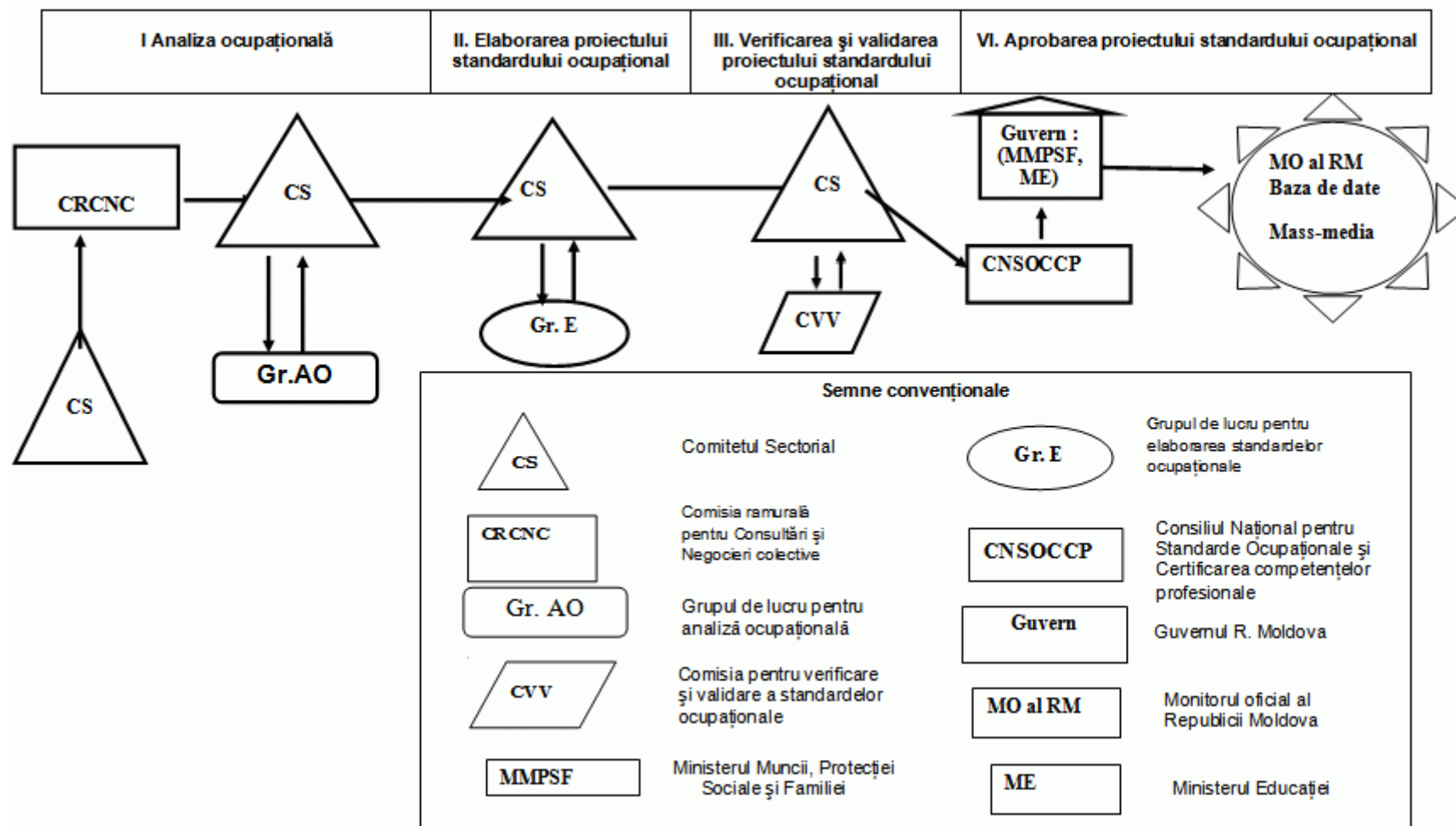
15. Reexaminarea unui standard ocupațional se realizează, în modul stabilit, pentru o parte a acestuia sau pentru întregul act normativ.

16. Elaborarea standardului ocupațional începe numai după verificarea și validarea analizei ocupaționale de către Comisie, instituită de comitetele sectoriale.

17. Perioada de valabilitate a standardelor ocupaționale este de 2-4 ani și se reexaminează în caz de necesitate și în funcție de specificul sectorului.

Anexa nr.1
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Schema privind elaborarea și promovarea standardelor ocupaționale



CHESTIONAR DE ANALIZĂ A NECESITĂȚILOR DIN SECTOR

Grupul țintă al chestionarului: Muncitori calificați și management de nivel inițial și mediu (tehnologi, maiștri, șefi de producere etc.)

1. Descrierea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____

Adresa: _____

Oraș/Regiune: _____

Ramurile/specializările pe care le cuprind: _____

2. Persoana de contact

(Persoana responsabilă de activitățile de instruire)

Numele: _____

Funcția: _____

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

3. Situația în domeniul ocupării forței de muncă în cadrul întreprinderii

Numărul de angajați în prezent, inclusiv muncitori calificați și management de nivel inițial și mediu (tehnologi, maiștri, șefi de producere etc.), dintre aceștia % – femei și % – bărbați.

4. Tendințe tehnologice și organizaționale în dezvoltarea întreprinderii

Schimbările anticipate pe termen scurt și mediu în întreprindere cu referință la tehnologii, organizarea muncii, utilaje și materiale utilizate etc.

5. Prognoze de angajare

Necesitățile întreprinderii de angajare a muncitorilor și a resurselor manageriale de nivel inițial și mediu pentru următorul an (numărul exact sau estimat în procente din numărul angajaților în prezent).

Situația actuală ce ține de angajarea noilor reprezentanți ai grupului țintă.

6. Situația actuală referitor la instruirea resurselor umane ale întreprinderii

Oferta de instruire pentru anul curent (durată, număr de participanți, conținut) în cadrul întreprinderii.

7. Furnizori de formare profesională

Cu ce furnizori de formare profesională colaborați? Sînteți satisfăcuți de ofertele de instruire (relevanța,calitatea)?

8. Necesități de instruire

Necesitățile specifice de instruire a muncitorilor și ale managementului de nivel inițial și mediu, activitățile planificate pentru anul viitor (durată, numărul de participanți, tematică). Cum veți obține instruirea necesară – prin formare la locul de muncă sau veți recurge la furnizori din exterior? Ce tip de instruire lipsește?

9. Domenii noi de instruire

Specificați cursurile de instruire pe termen scurt și mediu care, în opinia dumneavoastră, urmează a fi organizate suplimentar.

(denumirea profesiei (ocupației))

Elaborat de: (denumirea instituției)
Moderatori: (lista membrilor echipei de analiză ocupațională)
Grupul de lucru: (lista membrilor grupului de lucru)
Data elaborării: ziua/luna/anul

Atribuții	Sarcini de lucru
1.	1.1
	1.2
2.	2.1
	2.2
...	...

Calități profesionale:

1.

2.

...

Cunoștințe și capacități:

1.

2.

...

Instrumente, utilaj și materiale:

1.

2.

...

Tendențe și preocupări de viitor:

1.

2.

...

Anexa nr.4
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Chestionar pentru verificarea profilului ocupațional

(denumirea profesiei (ocupației))

Întreprinderea: _____

Data interviului: _____

Executorul: _____

PARTEA I

Atribuții	Sarcini de lucru	Dvs. îndepliniți această sarcină de lucru?		Considerați această sarcină de lucru relevantă profesiei exercitate?	
		Da Nu	Comentarii	Da Nu	Comentarii

Atribuția 1: Denumirea atribuției

1.1			Da Nu		Da Nu
1.2			Da		Da

			Nu		Nu
1.3			Da Nu		Da Nu
1.4			Da Nu		Da Nu
1.5			Da Nu		Da Nu
1.6			Da Nu		Da Nu

Atribuția 2: Denumirea atribuției

2.1			Da Nu		Da Nu
2.2			Da Nu		Da Nu
2.3			Da Nu		Da Nu
--			Da Nu		Da Nu
--			Da Nu		Da Nu

PARTEA II

1. Calități profesionale
2. Cunoștințe și capacități
3. Utilaje, SDV-uri și materiale
4. Tendințe și preocupări de viitor

PARTEA III

Informație generală	
Denumirea întreprinderii	
Adresa/ Telefon/ Fax/ E-mail	
Numele, prenumele primului specialist intervievat	
Funcția exercitată la întreprindere	
Tipul pregătirii profesionale tehnice formale	
Tipul documentului care certifică profesia	
Ani lucrați în domeniu	
Numele, prenumele celui de-al doilea specialist intervievat	
Funcția exercitată la întreprindere	
Tipul pregătirii profesionale tehnice formale	
Tipul documentului care certifică profesia	
Ani lucrați în domeniu	

Anexa nr.5
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

**Formatul standardului ocupațional-tip din Republica Moldova
(pentru profesia/ocupația muncitorească)**

APROBAT:
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei

APROBAT:
Ministerul Educației
“ _____ ”

“ ” 2011

2011

STANDARD OCUPAȚIONAL

Codul CORM _____
 Domeniul ocupațional _____
 Codul profesiei/ocupației _____
 Denumirea profesiei/ocupației _____
 Nivelul de calificare _____

Se completează
de organul
abilitat

Elaborat

de: _____

(Membrii Grupului de lucru pentru elaborarea standardului ocupațional)

Validat

de:

(Membrii Comisiei de verificare și validare a standardului ocupațional
care au validat standardul ocupațional)

Descrierea profesiei (contextul ocupației; procesul de lucru; lista atribuțiilor majore; alte informații relevante)
Competențe-cheie relevante

Competențe generale

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial

Fondul standardului ocupațional

Atribuții	Sarcini de lucru	Competențe specifice și conexiuni cu sarcinile de lucru	Indicatori de performanță
Atribuția 1:			
Sarcina 1.1:			
Sarcina 1.2:			
Sarcina 1.3:			
Atribuția 2:			
Sarcina 2.1:			
Sarcina 2.2:			
Sarcina 2.3:			

Anexa nr.6
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Criteriile de verificare

Nr. crt.	Criterii	Nr. întrebării	Întrebări evaluative	Metoda de evaluare
1.	Actualitatea și relevanța standardelor	1.1.	Standardele reflectă nevoile reale de dezvoltare a domeniului economic??	Tehnica răspunsului scurt
		1.2.	Standardele răspund așteptărilor angajatorilor?	
		1.3.	Standardele răspund nevoilor sociale?	
2.	Pertinența standardelor	2.1.	Standardele sînt focalizate pe elemente de esență	Examinare

			ale ocupației?	Analiză
		2.2.	Standardele educaționale sînt orientate spre formarea de competențe specifice?	
		2.3.	Standardele acoperă echilibrat toate dimensiunile /aspectele ocupației?	
		2.4.	Standardele indică clar un anumit nivel de performanță (minim, mediu, maxim)?	
3.	Claritatea formulării standardelor	3.1.	Standardele sînt formulate suficient de clar și de explicit, pentru a se evita erori de interpretare?	Examinare Analiză
		3.2.	Standardele sînt formulate pe înțelesul tuturor (muncitor, profesor, elev etc.)?	
		3.3.	Sînt necesare reformulări ale unor standarde? Exemplificați	
4.	Veridicitatea standardelor	4.1.	Standardele formulate pentru ocupația respectivă sînt conforme cu așteptările tuturor partenerilor sociali?	Dezbateri
		4.2.	Standardele reflectă perspective pentru formarea-dezvoltarea profesională a elevilor instituțiilor de învățămînt profesional?	
5.	Accesibilitatea standardelor	5.1.	Standardele corespund posibilităților de realizare ale angajaților?	Analiză
		5.2.	Standardele proiectate sînt realiste în raport cu resursele disponibile la întreprinderi?	
		5.3.	Standardele contribuie la respectarea cerințelor protecției muncii și igienico-sanitare?	
6.	Coraportul standarde-evaluare	6.1.	Standardele sînt formulate în termeni de performanțe măsurabile?	Analiză Examinare
		6.2.	Standardele constituie o bază suficientă pentru proiectarea evaluării rezultatelor absolvenților instituțiilor de învățămînt profesional?	
7.	Corelarea standardelor naționale cu standardele europene	7.1.	Standardele vizează atingerea unor competențe-cheie recomandate de Consiliul Europei?	Comparație
8.	Valoarea motivațională a standardelor	8.1.	Standardele sînt în măsură să declanșeze tendința muncitorului pentru calitatea prestației sale profesionale?	Analiză Examinare
		8.2.	Implementarea standardelor va contribui la conștientizarea nevoilor de dezvoltare profesională ale muncitorului?	
		8.3.	Standardele asigură motivația muncitorilor pentru formare continuă?	

Anexa nr.7
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Raport de verificare

Verificarea se efectuează deoarece:

1.	Standardul ocupațional este unul nou	0
2.	Standardul ocupațional a fost revizuit	0
3.	Una sau mai multe atribuții au fost revizuite	0
4.		
5.		
6.		

Domeniul economic
Codul CORM
Denumirea standardului ocupațional
Codul ocupației
Denumirea este înregistrată
Dacă da:
Numele autorului principal _____
Numele verficatorului principal _____

DA/NU
codul _____
Numărul de telefon: _____
Numărul de telefon: _____

Setul de întrebări 1 (utilizate după caz) pentru verificarea standardului ocupațional

1. Este satisfăcătoare analiza ocupațională? Da/Nu
2. Standardul ocupațional corespunde analizei? Da/Nu
3. Fondul standardului conține informațiile necesare? Da/Nu
4. Standardul ocupațional este prezentat în formatul corect? Da/Nu

Notă: Dacă la vreuna dintre întrebările de mai sus răspunsul nu este unul pozitiv, trebuie formulate explicațiile de rigoare.

Semnătura verficatorului
Data
Raportul 1, 2, 3, ...

Anexa nr.8
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Lista întrebărilor de control aferente verificării

Setul de întrebări 1: **Analiza ocupațională este satisfăcătoare?**

Au fost folosite surse de informare corespunzătoare, valide și credibile pentru a completa analiza ocupațională?
Standarde ocupaționale existente (moldovenești și internaționale).

Observații realizate pe teren asupra ocupației.

Interviuri cu persoanele care desfășoară respectiva activitate (realizate individual sau în grup).

Interviuri cu conducătorii persoanelor care desfășoară respectiva activitate.

Discuții cu angajatorii.

Discuții cu experți ocupaționali (moldoveni și internaționali).

Analiza ocupațională identifică corect următoarele aspecte cheie:

atribuțiile;

nivelurile de responsabilitate pentru atribuții;

contextele funcțiilor majore;

activitățile cheie în cadrul atribuțiilor;

rezultatele preconizate pentru activitățile cheie;

etaloanele calitative pentru rezultatele activităților;

deprinderile practice necesare pentru atingerea rezultatelor activităților;

cunoștințele teoretice necesare pentru atingerea rezultatelor activităților;

atitudinile necesare pentru atingerea rezultatelor activităților.

Tabelul analizei ocupaționale este corespunzător completat.

Prima pagină a analizei ocupaționale este prezentată în format corect.

Setul de întrebări 2: **Standardul ocupațional corespunde analizei?**

În ansamblu, standardele ocupaționale acoperă toate atribuțiile și activitățile cheie identificate în analiza ocupațională.

Competențele specifice corespund sarcinilor.

Indicatorii de performanță acoperă toate aspectele relevante ale competențelor.

Indicatorii de performanță acoperă etaloanele calitative pentru competențele respective.

Descrierea ocupației este realizată cu acuratețe (contextul, lista de atribuții, procesul de lucru și alte informații relevante referitoare la ocupație, de exemplu, aspecte legislative).

Setul de întrebări 3: **Atribuțiile și sarcinile conțin informațiile necesare?**

Titlul reflectă corespunzător conținutul atribuțiilor și sarcinilor.
 Natura atribuțiilor și sarcinilor este clară.
 Descrierea atribuțiilor și sarcinilor este realizată cu acuratețe.
 Competențele specifice sînt corespunzătoare.
 Indicatorii de performanță relevanți sînt formulați corespunzător.
 Cerințele de cunoștințe teoretice sînt descrise corect.
 Specificarea contextului este corectă și relevantă.
 Specificarea metodelor de evaluare este corespunzătoare, metodele selectate vor oferi un maximum de credibilitate și validitate în ceea ce privește cuprinderea competențelor necesare și evaluarea lor.

Setul de întrebări 4: Standardele ocupaționale sînt prezentate în format corect?

Secțiunile generale sînt completate corect.

Foaia de titlu.

Descrierea ocupației.

Fondul de standard ocupațional.

Nota 1. Sînt folosite în permanență verbe active, inclusiv în descrieri, competențe și indicatori.

Nota 2. Standardul ocupațional este scris într-un limbaj care poate fi lesne de înțeles de către persoanele care lucrează în cadrul ocupației respective.

Nota 3. Standardele ocupaționale sînt prezentate în format corect.

Nota 4. Fișierele electronice corespund în întregime cu versiunile printate.

Anexa nr.9
 la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
 standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Raport de validare

Codul CORM Codul profesiei (ocupației) Președintele Comisie	de verificare și validare a standardelor ocupaționale	Numărul de telefon
Membrul Comisiei	de validare	1
Numărul	de	telefon
Membrul Comisiei	de validare	2
Numărul	de	telefon

Validarea se efectuează deoarece:

1.	Standardul ocupațional este unul nou	0
2.	Standardul ocupațional a fost revizuit	0
3.	Una sau mai multe atribuții au fost revizuite	
4.		
5.		
6.		

Întrebări cheie (răspundeți numai la întrebările formulate):

1. Autorii documentelor (analiza ocupațională, standardul ocupațional) au prezentat și au analizat într-o manieră atotcuprinzătoare aria ocupațională respectivă? Da/Nu
2. Standardul ocupațional reflectă cerințele pieței muncii? Da/Nu
3. Măsurile de evaluare propuse sînt credibile pentru domeniul ocupațional Da/Nu

respectiv?

4. Data propusă pentru revizuirea standardului ocupațional este realistă? Da/Nu
5. Verificatorul a ajuns la concluzia că documentele se conformează cerințelor? Da/Nu
6. Dosarul cu documente verificate este complet? Da/Nu

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Semnătura președintelui

Semnătura validatorului 1

Semnătura validatorului 2

Anexa nr.10
la Metodologia cu privire la elaborarea și reexaminarea
standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

Lista întrebărilor de control aferente validării

Setul de întrebări 1.

Autorii documentelor (analiza ocupațională și standardul ocupațional) au prezentat și au analizat într-o manieră atotcuprinzătoare domeniul ocupațional respectiv?

Autorii documentelor au realizat o analiză eficientă a domeniului identificat?

A fost completat domeniul ocupațional, care era considerat insuficient acoperit în ramura economică?

Au fost corespunzătoare alegerile făcute de experți pentru a realiza analiza?

Au răspuns din acest punct de vedere autorii la așteptări?

Setul de întrebări 2. Standardul ocupațional reflectă cerințele pieței muncii?

Competențele solicitate reflectă corespunzător necesarul pentru desfășurarea unei activități la locul de muncă?

Notă: Comisia de verificare și validare a standardelor ocupaționale ar trebui să ia în considerare munca desfășurată și documentele deja depuse.

Intenția acestei întrebări nu este refacerea muncii deja realizate de către verificatori. Dacă există dubii în privința anumitor detalii, trebuie efectuată o consultare împreună cu autorii și verificatorii înainte de solicitarea unor schimbări/modificări.

Setul de întrebări 3. Măsurile de evaluare propuse sînt credibile pentru domeniul ocupațional respectiv ?

În general, evaluarea competenței poate fi făcută într-un mediu real de muncă sau într-un context simulat.

Dacă este propusă evaluarea la locul de muncă:

evaluarea ar trebui să fie una fezabilă (calitatea și cantitatea locurilor de evaluare disponibile trebuie să fie asigurate);

evaluarea nu trebuie să fie în contradicție cu legislația muncii în vigoare.

Dacă este propusă demonstrarea structurată a competenței într-un laborator de lucru sau în alt tip de context simulat:

evaluarea trebuie să reflecte practica existentă la nivelul locului de muncă pe cît de mult posibil;

evaluarea sumativă a rezultatelor trebuie să fie realizată la nivel de atribuții și sarcini, ținînd cont de indicatorii de performanță;

evaluarea sumativă realizată la nivelul competențelor specifice trebuie să fie evitată.

Evaluarea competențelor certificate de alte instituții (de exemplu, cazul permisului de conducător auto, în domeniul transporturi) trebuie identificată în conformitate cu cerințele legislative actuale din sectorul respectiv de activitate.

Setul de întrebări 4. Data propusă pentru revizuirea standardului ocupațional este realistă?

Propunerile pentru revizuire ar trebui să se bazeze pe:

strategia de elaborare a calificărilor din sectorul respectiv de activitate;

nevoile de inovare identificate și pe experiența existentă în aria ocupațională, acoperită de către standardul ocupațional respectiv.

Setul de întrebări 5. Verificatorul a ajuns la concluzia că documentele se conformează cerințelor?

Trebuie evaluat raportul de verificare.

Setul de întrebări 6. Dosarul cu documente verificate este complet?

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

analiza ocupațională;

standardul ocupațional;

raportul(ele) de verificare.

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.717 din 16 iunie 2008**

Hotărîrea Guvernului nr.717 din 16 iunie 2008 “Cu privire la crearea Consiliului Național pentru standardele ocupaționale și certificare a competențelor profesionale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.110-111, art.717) se modifică și se completează după cum urmează:

pe parcursul întregului text al hotărîrii și al anexei nr.2, sintagmele “Ministerul Economiei și Comerțului” și “Ministerul Educației și Tineretului” se substituie prin sintagmele “Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” și “Ministerul Educației”, la cazul gramatical respectiv;

la punctul 1, cuvintele “cu statul de organ consultativ pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului” se exclud;

anexa nr.1 va avea următorul cuprins:

“Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.717 din 16 iunie 2008

**COMPONENTA NOMINALĂ
a Consiliului Național pentru standardele ocupaționale
și certificare a competențelor profesionale**

MOLDOVANU Mihail	– viceprim-ministru, președinte al Consiliului
SAINCIUC Sergiu	– viceministru al muncii, protecției sociale și familiei, vicepreședinte al Consiliului
HANDRABURA Loretta	– viceministru al educației, vicepreședinte al Consiliului
CIOBANU Sergiu	– viceministru al economiei
PUNGĂ Nina	– șeful Direcției dezvoltarea resurselor umane și politici ocupaționale, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, secretar al Consiliului
POGOLȘA Lilia	– director al Institutului de Științe ale Educației, Ministerul Educației
MIJA Violeta	– șeful Centrului Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional, Institutul de Științe ale Educației, Ministerul Educației
GANGURA Gheorghe	– șef al Serviciului standardizare al Institutului Național de Standardizare și Metrologie
DIDILICĂ Vladimir	– vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie
CHIRIAC Petru	– vicepreședinte al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova
TALMACI Victor	– președinte al Federației Sindicatelor de Construcții și Industria Materialelor de Construcții “SINDICONS” din Republica Moldova
PALII Leonard	– vicepreședinte al Federației Naționale a Sindicatelor din Agricultură și Alimentație “Agroindsind”, președinte al Comitetului Sectorial de ramură
CAMINSCHI Vladislav	– șef al Direcției relații interne și externe, Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova
CABA Pavel	– președinte al Federației Patronale a Constructorilor, Drumarilor și a Producătorilor Materialelor de Construcție “Condrumat”
AXENTI Pavel	– vicepreședinte al Asociației Patronatului Întreprinderilor din Industria ușoară
BODEANU Dumitru	– director tehnic al “INCOMAȘ” S.A.
ȘUTCHEVICI Veaceslav	– manager ICS “Lear Corporation” S.R.L.”;

în anexa nr.2:

la punctul 2, cuvintele “pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului” se exclud;
la punctul 5, cuvintele “ , la propunerea Ministerului Economiei și Comerțului” se exclud;
punctul 6 va avea următorul cuprins:

“6. Consiliul se constituie din 17 persoane, reprezentanți ai Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerului Educației și ai structurilor subordonate Ministerului Economiei, Camerei de Comerț și Industrie, sindicatelor, patronatelor și ai agenților economici.”;

la punctul 8, literele d), f), h) și j) se exclud;

punctele 10 și 13 se exclud;

punctul 11 se completează în final cu literele d) – f), cu următorul cuprins:

“d) decide asupra convocării ședințelor ordinare sau, la necesitate, a ședințelor operative ale Consiliului;

e) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

f) decide, cu votul majorității, asupra chestiunilor examinate în limitele competențelor sale”;

la punctul 14, cuvintele “și ale Biroului executiv” se exclud;

la punctul 15, cuvintele “sau a Biroului executiv” se exclud;

la punctul 16, cuvintele “aprobată de către Biroul executiv” se exclud.

Hotărârile Guvernului

952/16.12.2011 Hotărâre cu privire la modul de elaborare a standardelor ocupaționale pentru profesiile muncitorești

//Monitorul Oficial 227-232/1039, 23.12.2011