

**1542.**

Врз основа на член 61 став (3) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 59/00, 112/00, 34/2001, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ПОБЛИСКИ КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ  
ПАРИЧНА НАГРАДА НА ДРЖАВНИТЕ  
СЛУЖБЕНИЦИ**

**I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат поблиските критериуми за доделување парична награда на државните службеници.

**Член 2**

Право на поединечна парична награда имаат државните службеници кои:

- се оценети со оценка „се истакнува“; и
- позначително придонеле во остварување на целите и задачите на организациските облици и функцијата на органот во целина.

**II. ПАРИЧНА НАГРАДА ВРЗ ОСНОВА НА ОЦЕНУВАЊЕ**

**Член 3**

(1) Правото на парична награда од член 2, алинеја 1, од овој правилник, го стекнуваат сите државни службеници, кои при последното оценување, согласно критериумите од Правилникот за начинот и постапката за оценување на државните службеници, се оценети со оценка „се истакнува“.

(2) Висината на паричната награда од член 2, алинеја 1, од овој правилник, е еднаква на износот на основната компонента на платата која државниот службеник ја примил во месец декември, во годината за која се оценува.

(3) Одделението за управување со човечките ресурси, во рок од седум дена по завршувањето на постапката за оценување, до функционерот кој раководи со органот доставува список на државните службеници кои се оценети со оценка „се истакнува“, врз основа на кој функционерот донесува решение.

(4) Решението за доделување на парична награда се доставува до организациската единица на органот, надлежна за финансиско-материјално работење.

(5) Исплатата на паричната награда од член 2, алинеја 1, од овој правилник, се извршува, во рок од седум дена од денот на донесувањето на решението од став (3), на овој член.

**III. ПАРИЧНА НАГРАДА ВРЗ ОСНОВА НА  
ПОСТИГНАТИ ПОЗНАЧИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ**

**Член 4**

(1) Правото на парична награда од член 2, алинеја 2, од овој правилник, врз основа на предлог на непосредниот раководител, го стекнува државен службеник кој со вонредно залагање, при спроведувањето на конкретна работна задача, постигнал исклучителни резултати, со кои придонесол за порационално, поефикасно и поквалитетно работење на органот.

(2) Предлогот од став (1) на овој член, содржи:

- опис на конкретната работна задача;

- образложение на значителноста на исклучителниот резултат и придонесот на државниот службеник; и
- предлог за висината на паричната награда.

(3) Непосредниот раководител, во рок од седум дена од денот на завршувањето на конкретната работна задача, до функционерот кој раководи со органот, го доставува предлогот од став (1) на овој член, врз основа на кој функционерот донесува решение.

(4) Висината на паричната награда од член 2, алинеја 2, од овој правилник, се определува во зависност од значењето, обемот и квалитетот на извршената работа и не може да биде повисока од износот на основната компонента на платата која државниот службеник ја примил во последниот месец пред доделувањето на наградата.

(5) Државниот службеник, врз основа на членот 2, алинеја 2, од овој правилник може да биде награден повеќе пати во годината, но збирот на поединечните парични награди, не може да биде повисок од висината утврдена во став (4) на овој член.

(6) Решението за доделување на парична награда се доставува до организациската единица на органот, надлежна за финансиско-материјално работење.

(7) Исплатата на паричната награда од член 2, алинеја 2, од овој правилник, се извршува, во рок од седум дена од донесувањето на решението од став (3), на овој член.

**IV. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА НАГРАДЕНИ  
ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ**

**Член 5**

(1) Органот од член 3, став (2), од Законот за државните службеници, кој вработува државни службеници, изготвува годишен извештај за наградените државни службеници врз основа на критериумите утврдени во член 2 од овој правилник.

(2) Годишниот извештај се доставува до Министерството за информатичко општество и администрација најдоцна до крајот на првото полугодие во тековната година, за изминатата година.

(3) Образецот за годишниот извештај кој е даден во прилог на овој правилник и е негов составен дел, содржи: штембил на органот во кој се вработени државните службеници со архивски број и датум, причините за наградување врз основа на постигнати позначителни резултати (кус опис со најкарактеристични резултати), други коментари, податоци за бројот и процентот на наградени државни службеници, табеларен приказ за наградените државни службеници, врз основа на оценување и на постигнати позначителни резултати, потпис на раководителот на единицата за човечки ресурси и место за печат.

**V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**Член 6**

Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Упатството за поблиски критериуми за доделување парична награда на државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 77/08).

**Член 7**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-1366/1  
7 април 2011 година  
Скопје

Министер,  
м-р **Иво Ивановски**, с.р.