



Lovtidende A

2011

Udgivet den 28. december 2011

16. december 2011.

Nr. 1351.

Bekendtgørelse om Lønmodtagernes Garantifond

I medfør af § 7 og § 10 i lov om Lønmodtagernes Garantifond jf. lovbekendtgørelse nr. 686 af 20. juni 2011, fastsættes efter indstilling fra Lønmodtagernes Garantifond:

Anmeldelse af lønmodtageres krav ved arbejdsgivers konkurs eller ved andet insolvent virksomhedsophør

§ 1. Anmeldelse af lønmodtageres krav sker på en anmeldelsesblanket, der kan udfyldes og udskrives fra fondens hjemmeside eller rekvireres hos fonden. De krav, der kan anmeldes, er følgende:

- 1) løn og andet vederlag,
- 2) erstatning for afbrydelse af arbejdsforholdet,
- 3) godtgørelse i forbindelse med opsigelse eller afbrydelse af arbejdsforholdet samt
- 4) feriegodtgørelse.

Stk. 2. Fonden kan fastsætte nærmere regler for anmeldelsesblankettens form samt underskrivelsen heraf.

§ 2. Anmeldelse indgives til fonden inden for en frist af 4 måneder, jf. dog § 3. Fristen regnes

- 1) ved konkurs fra det tidspunkt, hvor begæring om konkurs tages til følge,
- 2) ved arbejdsgiverens død fra det tidspunkt, hvor skifteretten træffer afgørelse om insolvensbehandling, eller fra det tidspunkt, hvor boet sluttet ved boudlæg uden skiftebehandling, og
- 3) ved virksomhedens ophør, såfremt det godtgøres, at arbejdsgiveren er ude af stand til at betale kravet, fra det tidspunkt, der fastsættes af fonden.

Stk. 2. Såfremt anmeldelsen indgives efter den i stk. 1 fastsatte frist, behandles anmeldelsen ikke.

Stk. 3. Når særlige omstændigheder taler derfor, kan fonden gøre undtagelse fra den i stk. 1 nævnte frist.

§ 3. Anmeldelse af krav på tilgodehavende feriegodtgørelse for lønmodtagere, der tidligere har haft beskæftigelse hos arbejdsgiveren, skal ske snarest efter, at lønmodtageren er blevet bekendt med, at en af de i § 2, stk. 1, nævnte situationer er indtrådt.

§ 4. Med anmeldelsesblanketten skal følge kvittering for løn eller lignende dokumentation for udbetalt løn og andet vederlag i den sidste måned eller i de sidste 4 uger før udbetalingen af løn m.v. ophørte.

Stk. 2. For så vidt angår krav på erstatning for afbrydelse af arbejdsforholdet samt godtgørelse i forbindelse med opsi-

gelse eller afbrydelse af arbejdsforholdet, der er fastslået ved dom, forlig, voldgiftskendelse eller lignende, vedlægges endvidere en udskrift af afgørelsen eller lignende dokumentation. I andre tilfælde må det oplyses, om kravet støttes på funktionærloven, andre love, kollektivt overenskomst, sæd-vane eller individuel aftale.

Stk. 3. Som dokumentation for krav på feriegodtgørelse vedlægges feriekort eller andre beviser for optjent feriegodtgørelse samt lønsedler eller lignende for løn, hvoraf feriegodtgørelse skal beregnes.

§ 5. Hvis anmeldelsesblanketten ikke er behørigt udfyldt, eller lønmodtageren ikke efterkommer fondens begæring om supplerende oplysninger eller yderligere dokumentation inden for den frist, fonden fastsætter, kan fonden afslå at behandle anmeldelsen.

Fondens udbetaling ved konkurs eller andet insolvent virksomhedsophør

§ 6. Fonden foretager udbetaling snarest efter, at kravet med fornøden dokumentation er anmeldt til fonden. Beløbet forhøjes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2. Fonden yder efter nærmere aftale med Arbejdsmarkedets Feriefond tilgodehavende feriegodtgørelse, der er optjent i det løbende eller i tidligere optjeningsår ved anvendelse af feriekontosystemet efter reglerne i bekendtgørelse om ferie. Ved denne aftale kan der ske fravigelse i de i øvrigt gældende indbetalingsfrister m.v.

§ 7. Lønmodtagernes Garantifond foretager opkrævning af garantimidler hos arbejdsgiveren eller dennes bo ved anvendelse af et elektronisk selvbetjeningssystem.

Stk. 2. Godkender Lønmodtagernes Garantifond en arbejdsgiver som omfattet af § 1, stk. 1, nr. 1-3, i lov om Lønmodtagernes Garantifond, sendes en skriftlig meddelelse til kurator, bobestyrer eller arbejdsgiver med oplysning om det elektroniske selvbetjeningssystem, samt oplysning om at de pågældende har pligt til af egen drift at holde sig løbende orienteret om fondens udbetalinger af garantimidler.

Ansøgning om udlægning af nettolønudgifter m.v. for arbejdsgivere under rekonstruktionsbehandling

§ 8. Arbejdsgiveren kan ansøge om dækning af nettoudgifter, der forfalder under en rekonstruktionsbehandling, hvis de vedrører lønmodtagernes krav på

- 1) løn og andet vederlag,
- 2) erstatning for afbrydelse af arbejdsforholdet samt
- 3) godtgørelse i forbindelse med opsigelse eller afbrydelse af arbejdsforholdet.

Stk. 2. Arbejdsgiveren skal anvende en ansøgningsblanket, der kan udfyldes og udskrives fra fondens hjemmeside eller rekvireres hos fonden.

§ 9. Ansøgningen skal være underskrevet af arbejdsgiveren og den af skifteretten udpegede rekonstruktør. Er arbejdsgiveren et selskab, skal ansøgningen være underskrevet i overensstemmelse med de gældende tegningsregler for selskabet.

§ 10. Med ansøgningsblanketten skal følge

- 1) dokumentation fra Skifteretten, hvoraf det fremgår, hvornår der er begæret rekonstruktionsbehandling, og hvem der er beskikket som rekonstruktør,
- 2) dokumentation fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen af tegningsreglerne, når arbejdsgiveren står registreret som selskab,
- 3) dokumentation for, at den konto, der skal udbetales til, er en modregningsfri konto, som arbejdsgiveren kun kan disponere over sammen med rekonstruktøren,
- 4) korrekte lønsedler for den periode, som fonden skal udbetale for, samt
- 5) en liste med følgende oplysninger om lønmodtagerne: CPR-nummer, navn, lønperiodens start og slut, beregnet A-skat og AM-bidrag, nettobeløb inkl. lønmodtagerens og arbejdsgiverens pensionsbidrag samt dato for den normale lønudbetaling. Listen kan udskrives fra fondens hjemmeside eller kan rekvireres hos fonden.

Stk. 2. Ved anden og efterfølgende ansøgninger skal der herudover indsendes referat fra seneste skifteretsmøde, hvis referatet ikke tidligere er indsendt til fonden.

Stk. 3. Fonden kan give tilsagn om udbetaling for fremtidige lønperioder med det forbehold, at rekonstruktionsbehandlingen fortsat pågår på udbetalingsstidspunktet, samt at beløbs- og periodegrænser ikke er overskredet.

§ 11. Hvis ansøgningsblanketten ikke er behørigt udfyldt, eller arbejdsgiveren ikke efterkommer fondens begæring om supplerende oplysninger eller yderligere dokumentation inden for den frist, fonden fastsætter, kan fonden afslå at behandle ansøgningen.

Fondens udbetaling for en arbejdsgiver under en rekonstruktionsbehandling

§ 12. Fonden foretager udbetaling snarest muligt og normalt tre arbejdsdage efter, at ansøgning med fornøden doku-

mentation er modtaget af fonden. Det udbetalte beløb kan dog tidligst være til rådighed på den anviste modregningsfri konto én bankdag før den normale lønudbetalingsdag. Nettobeløb pr. lønmodtager afrundes til hele kronebeløb.

§ 13. Fonden orienterer skriftligt hver enkelt lønmodtager første gang, der modtages en ansøgning for denne fra arbejdsgiveren.

Arbejdsgiverens tilbagebetaling af udbetalinger udlagt under en rekonstruktionsbehandling

§ 14. Arbejdsgiveren skal betale de udbetalte garantimidler med tillæg af renter fra udbetalingsstidspunktet tilbage til fonden.

Stk. 2. Tilbagebetaling skal ske umiddelbart efter rekonstruktionsbehandlingens udløb, men fonden kan efter en konkret vurdering indvilge i en afdragsordning. En sådan afdragsordning forudsætter, at der er indgået skriftlig aftale herom med fonden inden rekonstruktionsbehandlingens ophør.

Stk. 3. Hvor fonden indgår aftale om en afdragsordning, sker betalingen som afdrag med tillæg af renter via Pengeinstitutternes Betalingsservice (PBS) i lige store månedlige ydelser (annuitetsydelse).

Stk. 4. Finder tilbagebetalingen sted som et samlet engangsbetrag, sender fonden et indbetalingskort til arbejdsgiveren med en opgørelse af det samlede krav inklusiv renter.

Inddrivelse, henstand og eftergivelse af tilbagebetalingskrav

§ 15. Sker tilbagebetaling efter § 14 ikke rettidigt, opkræver fonden et ekspeditionsgebyr på 250 kr. for udsendelse af rykker på grund af manglende betaling.

Stk. 2. Fonden kan give henstand med indbetaling samt eftergive krav på tilbagebetaling af garantimidler, renter, gebyrer og omkostninger, når særlige omstændigheder taler herfor.

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse

§ 16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2012 og har virkning for tilfælde, hvor fristdagen eller det tidspunkt, der efter fondens bestemmelse træder i stedet for fristdagen, indtræder efter bekendtgørelsens ikrafttrædelse.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1103 af 21. november 2005 om Lønmodtagernes Garantifond.

Beskæftigelsesministeriet, den 16. december 2011

METTE FREDERIKSEN

/ Pernille Christensen