

Art. 6. § 1. De gegevensuitwisseling tussen de gebruiker en het uitzendbureau met betrekking tot de werkpostfiche voltrekt zich op de meest aangewezen manier.

De vorm van de werkpostfiche, waarvan de minimale inhoud vastgelegd is in bijlage I, is vrij.

§ 2. Het uitzendbureau houdt, tijdens de duur van de tewerkstelling van de uitzendkracht bij een gebruiker, een naar behoren ingevuld exemplaar van de werkpostfiche bij en bezorgt hiervan een kopie aan de uitzendkracht.

Het uitzendbureau houdt de werkpostfiches ter beschikking van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de met het toezicht belaste ambtenaar, op de meest toegankelijke wijze.

De gebruiker houdt, tijdens de duur van de tewerkstelling van de uitzendkracht, de werkpostfiches ter beschikking van de persoon belast met het onthaal, bedoeld in artikel 12, § 1, van de preventieadviseur van de interne dienst en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de met het toezicht belaste ambtenaar, op de meest toegankelijke wijze.

Afdeling 3. — Gezondheidstoezicht en verdeling van de verplichtingen

Art. 7. § 1. In afwijking van artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten, kan een uitzendbureau voor zijn uitzendkrachten een beroep doen op meerdere externe diensten, voor zover er per kantoor steeds een beroep wordt gedaan op dezelfde externe dienst.

Meerdere uitzendbureaus kunnen voor hun uitzendkrachten gezamenlijk een beroep doen op dezelfde externe dienst voor één of meerdere kantoren.

§ 2. Het uitzendbureau dat van externe dienst wenst te veranderen in toepassing van § 1, deelt zijn beslissing mee aan de betrokken externe dienst binnen een termijn van één maand na de datum van inwerking-treding van dit besluit.

In dat geval neemt de overeenkomst met deze externe dienst steeds een einde op 31 december van het lopende kalenderjaar.

Art. 8. § 1. Het uitzendbureau gaat na of de uitzendkracht arbeidsgeschikt werd verklaard voor de betrokken werkpost of functie en vergewist zich van de geldigheidsduur van de arbeidsgeschiktheid van de uitzendkracht vóór elke tewerkstelling, via raadpleging van de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14.

Indien een gezondheidsbeoordeling nodig is vóór de tewerkstelling of wanneer de geldigheidsduur van de arbeidsgeschiktheid verstreken is, bezorgt het uitzendbureau aan de uitzendkracht een formulier "verzoek om gezondheidstoezicht over de werknemers" bestemd voor de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de externe dienst van het uitzendbureau, overeenkomstig de procedure vastgelegd in artikel 11 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003.

Bij deze aanvraag wordt een kopie van de werkpostfiche gevoegd die aan het gezondheidsdossier van de uitzendkracht wordt toegevoegd.

§ 2. In afwijking van § 1, kan de gezondheidsbeoordeling worden uitgevoerd door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de interne dienst van de gebruiker of van de externe dienst bij wie hij is aangesloten, al naargelang het geval.

§ 3. De verklaring van arbeidsgeschiktheid en de duur ervan worden vastgelegd door middel van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling bedoeld in artikel 48 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003, en worden ingevoegd in de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14, § 3.

Art. 9. Bij elke gezondheidsbeoordeling moet de betrokken preventieadviseur-arbeidsgeneesheer in het bezit zijn van alle nuttige inlichtingen, inzonderheid van de werkpostfiche, zodat hij een duidelijk overzicht heeft van de risico's waaraan de uitzendkracht wordt blootgesteld.

Art. 10. Het uitzendbureau is verantwoordelijk voor de naleving van de reglementaire bepalingen inzake de inenting.

Het uitzendbureau is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen betreffende de moederschapsbescherming, met uitzondering van de maatregelen die de gebruiker moet nemen in toepassing van artikel 42, § 1, eerste lid, 1^o en 3^o en § 2 van de arbeidswet van 16 maart 1971.

Art. 11. De gebruiker zorgt ervoor dat het werk wordt uitgevoerd in de beste omstandigheden, opdat de uitzendkracht hetzelfde niveau van bescherming geniet als de andere werknemers van de onderneming.

Art. 6. § 1^{er}. L'échange de données entre l'utilisateur et l'entreprise de travail intérimaire relatives à la fiche de poste a lieu de la manière la plus appropriée.

La forme de la fiche de poste de travail, dont le contenu minimal est fixé à l'annexe I^{re}, est libre.

§ 2. L'entreprise de travail intérimaire, pendant la durée d'occupation de l'intérimaire chez un utilisateur, conserve un exemplaire dûment complété de la fiche de poste de travail, et en remet une copie à l'intérimaire.

L'entreprise de travail intérimaire tient les fiches de poste de travail à la disposition du conseiller en prévention-médecin du travail et du fonctionnaire chargé de la surveillance, de la manière la plus accessible.

L'utilisateur, pendant la durée d'occupation de l'intérimaire, tient les fiches de poste de travail à la disposition de la personne chargée de l'accueil, visée à l'article 12, § 1^{er}, du conseiller en prévention du service interne et du conseiller en prévention-médecin du travail et du fonctionnaire chargé de la surveillance, de la manière la plus accessible.

Section 3. — Surveillance de santé et répartition des obligations

Art. 7. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 2, alinéa 1^{er} de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes, une entreprise de travail intérimaire peut, pour ses intérimaires, faire appel à plusieurs services externes, pour autant que par agence, il soit toujours fait appel au même service externe.

Plusieurs entreprises de travail intérimaire peuvent, pour leurs intérimaires, faire appel ensemble au même service externe pour une ou plusieurs agences.

§ 2. L'entreprise de travail intérimaire qui veut changer de service externe en application du § 1^{er}, communique sa décision au service externe concerné dans un délai d'un mois après la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Dans ce cas, le contrat avec ce service externe prend toujours fin le 31 décembre de l'année civile courante.

Art. 8. § 1^{er}. L'entreprise de travail intérimaire vérifie si l'intérimaire a été déclaré apte au travail pour le poste de travail ou la fonction concernés et s'assure de la durée de validité de l'aptitude au travail de l'intérimaire avant chaque mise au travail, en consultant la base de données centralisée visée à l'article 14.

Si une évaluation de santé est nécessaire avant la mise au travail, ou lorsque la durée de validité de l'aptitude au travail est dépassée, l'entreprise de travail intérimaire remet à l'intérimaire un formulaire de "demande de surveillance de santé des travailleurs" à l'intention du conseiller en prévention-médecin du travail du service externe de l'entreprise de travail intérimaire, conformément à la procédure fixée à l'article 11 de l'arrêté royal du 28 mai 2003.

Une copie de la fiche de poste de travail est jointe à cette demande et est versée au dossier de santé de l'intérimaire.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, l'évaluation de santé peut être effectuée par le conseiller en prévention-médecin du travail du service interne de l'utilisateur ou du service externe auquel il est affilié, selon le cas.

§ 3. La validité de l'aptitude au travail et sa durée sont établies au moyen du formulaire d'évaluation de santé visé à l'article 48 de l'arrêté royal du 28 mai 2003, et sont introduites dans la base de données centralisée conformément à l'article 14, § 3.

Art. 9. Lors de chaque évaluation de santé, le conseiller en prévention-médecin du travail concerné doit être en possession de toutes les informations utiles, notamment de la fiche de poste de travail, de sorte qu'il ait un aperçu précis des risques auxquels l'intérimaire est exposé.

Art. 10. L'entreprise de travail intérimaire est responsable de l'observation des dispositions réglementaires concernant les vaccinations.

L'entreprise de travail intérimaire est responsable de l'observation des dispositions relatives à la protection de la maternité, à l'exception des mesures que l'utilisateur est tenu de prendre en application de l'article 42, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o et 3^o, et § 2 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail.

Art. 11. L'utilisateur veille à ce que le travail soit exécuté dans les meilleures circonstances, afin que l'intérimaire bénéficie du même niveau de protection que celui dont bénéficient les autres travailleurs de l'entreprise.

De gebruiker neemt, voorafgaand aan elke door een uitzendkracht nieuw uitgeoefende activiteit, de volgende maatregelen :

1° zich vergewissen van de bijzondere beroepskwalificatie van de uitzendkracht;

2° zonder kosten voor de uitzendkracht ter beschikking stellen van de werkkledij overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij;

3° zonder kosten voor de uitzendkracht ter beschikking stellen van de persoonlijke beschermingsmiddelen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;

4° nagaan of de uitzendkracht die onderworpen is aan gezondheids-toezicht medisch geschikt werd verklaard om de te begeven werkpost of functie te bekleden aan de hand van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling of een afdruk uit de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14.

Art. 12. § 1. De gebruiker of een lid van de hiërarchische lijn dat voor het onthaal door de gebruiker werd aangeduid :

1° geeft elke uitzendkracht de relevante informatie over inzonderheid :

- a) alle risico's verbonden aan de werkpost;
- b) de verplichtingen van de hiërarchische lijn;
- c) de opdrachten en de bevoegdheden van de interne dienst;
- d) de toegang tot de sociale voorzieningen;
- e) de wijze van uitoefening van het recht op de spontane raadpleging;
- f) de organisatie van de eerste hulpverlening;

g) de lokalisatie van de gevaarlijke toegangszones en de maatregelen genomen in spoedgevallen en in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar;

2° bezorgt aan de uitzendkracht de specifieke veiligheidsinstructies die nodig zijn om de risico's eigen aan de werkpost of activiteit en de risico's verbonden aan de arbeidsplaats te voorkomen;

3° neemt de nodige maatregelen opdat de uitzendkracht een voldoende en aangepaste opleiding krijgt overeenkomstig de bepalingen van artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

§ 2. De persoon belast met het onthaal bedoeld in § 1, oefent de taken uit bedoeld in artikel 13, tweede lid, 8°, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De werkpostfiche of een register dat het identificatienummer van de fiche bevat, kan dienen als document bedoeld in artikel 13, tweede lid, 8°, van hetzelfde besluit.

§ 3. Zodra een uitzendkracht tewerkgesteld is, verwittigt de gebruiker de preventieadviseur van de interne dienst en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en betreft hen bij de in dit artikel bedoelde bijzondere maatregelen.

Art. 13. De gebruiker vergewist er zich van dat de betrokken interne of externe dienst, in toepassing van de artikelen 6 en 7 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, in het bijzonder de volgende taken verricht :

1° de arbeidsplaatsen bezoeken en de werkpost onderzoeken die de uitzendkracht bezet of zal bezetten met het oog op de opmaak van de werkpostfiche;

2° een eventuele collectieve aanpassing van deze werkpost voorstellen;

3° het uitvoeren van de gezondheidsbeoordelingen bedoeld in artikel 8, § 2, en in voorkomend geval de spontane raadplegingen.

Afdeling 4. — Centrale gegevensbank

Art. 14. § 1. Er wordt een centrale gegevensbank opgericht overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, met minstens de gegevens vermeld in het model dat als bijlage II is toegevoegd, voor elke uitzendkracht die onderworpen is aan gezondheidstoezicht. Deze gegevensbank heeft voornamelijk tot doel de opvolging van het gezondheidstoezicht toe te laten, nutteloze herhalingen van gezondheidsbeoordelingen te vermijden en de uitwisseling van gegevens te vergemakkelijken.

Préalablement à toute nouvelle activité exercée par un intérimaire, l'utilisateur prend les mesures suivantes :

1° s'assurer de la qualification professionnelle particulière de l'intérimaire;

2° mettre gratuitement à disposition de l'intérimaire les vêtements de travail, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 6 juillet 2004 relatif aux vêtements de travail;

3° mettre gratuitement à disposition de l'intérimaire les équipements de protection individuelle adéquats, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 13 juin 2005 relatif à l'utilisation des équipements de protection individuelle;

4° vérifier, pour un intérimaire soumis à la surveillance de santé, qu'il a été reconnu médicalement apte à occuper le poste ou la fonction à pourvoir, au moyen du formulaire d'évaluation de santé ou d'une copie de la base de données centralisée, visée à l'article 14.

Art. 12. § 1^{er}. L'utilisateur ou un membre de la ligne hiérarchique désigné par l'utilisateur pour s'occuper de l'accueil :

1° donne à chaque intérimaire les informations pertinentes notamment sur :

- a) tous les risques liés au poste de travail;
- b) les obligations de la ligne hiérarchique;
- c) les missions et les compétences du service interne;
- d) l'accès aux équipements sociaux;
- e) la manière d'exercer le droit à la consultation spontanée;
- f) l'organisation des premiers secours;

g) la localisation des zones d'accès dangereux et les mesures prises en situation d'urgence et en cas de danger grave et immédiat;

2° fournit à l'intérimaire les instructions de sécurité spécifiques qui sont nécessaires pour prévenir les risques propres au poste de travail ou à l'activité, et les risques liés au lieu de travail.

3° prend les mesures nécessaires pour que l'intérimaire reçoive une formation suffisante et adaptée, conformément aux dispositions de l'article 21 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

§ 2. La personne chargée de l'accueil visée au § 1^{er}, exerce les tâches visées à l'article 13, alinéa 2, 8° de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

La fiche de poste de travail ou un registre mentionnant le numéro d'identification de la fiche, peut servir de document visé à l'article 13, alinéa 2, 8° du même arrêté.

§ 3. Dès qu'un intérimaire est mis au travail, l'utilisateur avertit le conseiller en prévention du service interne et le conseiller en prévention-médecin du travail, et les associe à la prise des mesures particulières visées au présent article.

Art. 13. L'utilisateur s'assure que le service interne ou le service externe concerné, en application des articles 6 et 7 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail, accomplissent notamment les tâches suivantes :

1° visiter les lieux de travail et étudier le poste de travail auquel l'intérimaire est ou sera affecté en vue de la rédaction de la fiche de poste;

2° proposer une éventuelle adaptation collective de ce poste de travail;

3° pratiquer les évaluations de santé visées à l'article 8, § 2, et le cas échéant les consultations spontanées.

Section 4. — Base de données centralisée

Art. 14. § 1^{er}. Une base de données centralisée, qui contient au moins les données reprises dans le modèle fixé à l'annexe II, est constituée conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, pour chaque intérimaire soumis à la surveillance de santé. Cette base de données a notamment pour but de permettre le suivi de la surveillance de santé, d'éviter des répétitions inutiles d'évaluations de santé et de faciliter l'échange de données.

§ 2. Deze gegevensbank wordt beheerd door de centrale preventiedienst voor de sector van de uitzendarbeid, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 december 1997 tot oprichting van een centrale preventiedienst voor de sector van de uitzendarbeid. Dit beheer bestaat uit het vastleggen van de modaliteiten voor het opstellen, de werking, de controle, de bewaring van en de toegang tot deze gegevens, overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

§ 3. De interne en externe diensten van de uitzendbureaus en de gebruikers zijn gehouden hun respectieve gegevens bedoeld in § 1 onder elektronische vorm zoals vastgelegd door het paritair comité voor de uitzendarbeid over te maken aan voormelde preventiedienst belast met het centraal beheer.

Afdeling 5. — Organisatie van de kosten

Art. 15. De overeenkomst gesloten tussen het uitzendbureau en de externe dienst waarbij het uitzendbureau is aangesloten voor het uitvoeren van de taken die de externe dienst moet leveren in toepassing van dit besluit en, in voorkomend geval, de overeenkomst tussen het uitzendbureau en de gebruiker voor het uitvoeren van de taken bedoeld in artikel 8, § 2, stellen het tarief vast voor deze taken.

De overeenkomst gesloten tussen de gebruiker en de externe dienst waarbij hij is aangesloten voor het uitvoeren van de taken die de externe dienst moet leveren in toepassing van dit besluit, stelt het tarief vast voor deze taken.

Art. 16. § 1. Elk uitzendbureau is aan het Sociaal Fonds voor de uitzendkrachten opgericht door het paritair comité voor de uitzendarbeid, een forfaitaire bijdrage verschuldigd per voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkracht.

Deze forfaitaire bijdrage stemt, voor een uitzendkracht die als arbeider wordt tewerkgesteld, overeen met 50 % van de bijdrage bedoeld in artikel 13^{quater}, § 1, 2^o, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten.

Deze bijdrage stemt, voor een uitzendkracht die als bediende wordt tewerkgesteld, overeen met 10 % van de bijdrage bedoeld in artikel 13^{quater}, § 1, 2^o, van hetzelfde besluit.

§ 2. Voor de berekening van het aantal tewerkgestelde uitzendkrachten, wordt rekening gehouden met het aantal voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkrachten dat is tewerkgesteld in het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage moet worden vastgesteld.

Het aantal voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkrachten wordt vastgesteld door middel van een jaargemiddelde dat verkregen wordt door het aantal aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid aangegeven dagen te delen door het aantal werkdagen, met afronding naar boven.

§ 3. Het Sociaal Fonds voor de uitzendkrachten, bedoeld in § 1, bepaalt, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 1958 betreffende de Fondsen voor bestaanszekerheid :

1^o de voorwaarden en nadere regels betreffende de betaling van de bijdragen verschuldigd door de uitzendbureaus;

2^o de voorwaarden en nadere regels betreffende de terugbetaling aan het uitzendbureau van de kosten verbonden aan het gezondheidstoezicht dat daadwerkelijk werd uitgevoerd;

3^o de verhoging van de bijdragen bedoeld in § 1;

4^o de voorwaarden en nadere regels voor de bestemming van de bijdragen die overblijven na de terugbetaling bedoeld in 2^o;

5^o de voorwaarden en nadere regels van het beheer van de centrale gegevensbank.

Afdeling 6. — Verbodsbepalingen

Art. 17. Het is verboden uitzendkrachten te werk te stellen :

1^o aan afbraakwerken van asbest en verwijdering van asbest;

2^o aan de werkzaamheden bedoeld in het koninklijk besluit van 14 januari 1992 houdende reglementering van begassing.

Art. 18. Het is de gebruiker en het uitzendbureau verboden een uitzendkracht tewerk te stellen aan een werkpost of functie waarvoor geen werkpostfiche werd opgesteld en waarover de uitzendkracht niet geïnformeerd werd, wanneer deze werkpostfiche moet worden opgesteld in toepassing van artikel 4, § 2.

Art. 19. Het is de gebruiker verboden een uitzendkracht tewerk te stellen aan een andere werkpost of functie indien deze werkpost of deze functie andere risico's inhoudt dan deze die vermeld zijn op de werkpostfiche, en die impliceren dat een werkpostfiche wordt opgesteld, in toepassing van artikel 4, § 2.

§ 2. Cette base de données est gérée par le service central de prévention pour le secteur du travail intérimaire, tel que visé par l'arrêté royal du 4 décembre 1997 visant à établir un service central de prévention pour le secteur du travail intérimaire. Cette gestion consiste à déterminer les modalités de rédaction, de fonctionnement, d'accès, de contrôle et de conservation des données, conformément aux dispositions du présent arrêté.

§ 3. Les services internes et externes des entreprises de travail intérimaire et des utilisateurs sont tenus de transmettre les données respectives visées au § 1^{er} au service précité chargé de la gestion centrale, sous format électronique déterminé par la commission paritaire pour le travail intérimaire.

Section 5. — Organisation des coûts

Art. 15. Le contrat conclu entre l'entreprise de travail intérimaire et le service externe auquel cette entreprise est affiliée, pour l'exécution des tâches que le service externe doit remplir en application du présent arrêté, et le cas échéant, le contrat entre l'entreprise de travail intérimaire et l'utilisateur pour l'exécution des tâches visées à l'article 8, § 2, fixent le tarif pour ces tâches.

Le contrat conclu entre l'utilisateur et le service externe auquel il est affilié, pour l'exécution des tâches que le service externe doit remplir en application du présent arrêté, fixe le tarif pour ces tâches.

Art. 16. § 1^{er}. Chaque entreprise de travail intérimaire est redevable envers le Fonds social pour les intérimaires, institué par la commission paritaire pour le travail intérimaire, d'une cotisation forfaitaire par intérimaire occupé en équivalent temps plein.

Cette cotisation forfaitaire correspond, pour un intérimaire occupé en équivalent temps plein comme ouvrier, à 50 % de la cotisation visée à l'article 13^{quater}, § 1^{er}, 2^o de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes.

Cette cotisation correspond, pour un intérimaire occupé en équivalent temps plein comme employé, à 10 % de la cotisation visée à l'article 13^{quater}, § 1^{er}, 2^o, du même arrêté.

§ 2. Pour le calcul du nombre d'intérimaires occupés, il est tenu compte du nombre d'intérimaires occupés en équivalents temps plein dans le courant de l'année précédant celle pour laquelle la cotisation doit être établie.

Le nombre d'intérimaires occupés en équivalents temps plein est établi au moyen d'une moyenne annuelle obtenue en divisant le nombre total de jours déclarés à l'Office national de Sécurité sociale par le nombre de jours ouvrables, en arrondissant à l'unité supérieure.

§ 3. Le Fonds social pour les intérimaires, visé au § 1^{er}, détermine, conformément aux dispositions de la loi du 7 janvier 1958 concernant les Fonds de sécurité d'existence :

1^o les conditions et modalités plus précises concernant le paiement des cotisations dues par les entreprises de travail intérimaire;

2^o les conditions et modalités plus précises concernant le remboursement aux entreprises de travail intérimaire des coûts liés à la surveillance de santé qui a été effectivement réalisée;

3^o l'augmentation des cotisations visées au § 1^{er};

4^o les conditions et modalités plus précises pour l'affectation des montants qui subsistent après le remboursement visé au 2^o;

5^o les conditions et modalités plus précises de la gestion de la base de données centralisée.

Section 6. — Interdictions

Art. 17. Il est interdit d'occuper des intérimaires :

1^o à des travaux de démolition d'amiante et de retrait de l'amiante;

2^o aux travaux visés par l'arrêté royal du 14 janvier 1992 réglementant les fumigations.

Art. 18. Il est interdit à l'utilisateur et à l'entreprise de travail intérimaire d'occuper un intérimaire à un poste ou à une fonction pour lesquels aucune fiche de poste de travail n'a été dressée et dont l'intérimaire n'a pas été informé, lorsque cette fiche de poste de travail doit être établie en application de l'article 4, § 2.

Art. 19. Il est interdit à l'utilisateur d'affecter un intérimaire à un autre poste de travail ou à une autre fonction si ce poste ou cette fonction comprend d'autres risques que ceux mentionnés sur la fiche de poste de travail, et qui impliquent qu'une fiche de poste de travail soit établie, en application de l'article 4, § 2.

Afdeling 7. — Wijzigings- en opheffingsbepalingen

Art. 20. In artikel 13 van het koninklijk besluit van 4 december 1997 tot oprichting van een centrale preventiedienst voor de sector van de uitzendarbeid, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de bepaling onder *f)* wordt vervangen als volgt :

« *f)* In voorkomend geval, het aanduiden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk waarbij de uitzendbureaus zich aansluiten; »;

2° de bepalingen onder *g)* en *h)* worden toegevoegd, luidende :

“*g)* Het verzekeren van het centraal beheer van de centrale gegevensbank overeenkomstig artikel 14, § 2, van het koninklijk besluit van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten;

h) Het opstellen van een jaarverslag van de Dienst over zijn activiteiten in het raam van de opdrachten vermeld onder de littera's *a* tot *g* van dit artikel.

Het jaarverslag bevat bijlagen met afzonderlijke gegevens over elk van de betrokken uitzendbureaus.”

Art. 21. Het koninklijk besluit van 19 februari 1997 tot vaststelling van maatregelen betreffende de veiligheid en de gezondheid op het werk van uitzendkrachten wordt opgeheven, met uitzondering van de artikelen 7, 9 en 10 die van toepassing blijven tot de datum van inwerkingtreding van de artikelen 13, 14 en 15 van dit besluit.

Afdeling 8. — Slotbepalingen

Art. 22. De bepalingen van de artikelen 1 tot 19 van dit besluit vormen titel VIII, hoofdstuk IV van de Codex over het welzijn op het werk met de volgende opschriften :

1° “Titel VIII. — *Bijzondere werknemerscategorieën en werksituaties*”;

2° “Hoofdstuk IV. — Uitzendkrachten.”

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de dag van de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de artikelen 14, 15 en 16 die in werking treden op 1 januari 2011.

Art. 24. De Minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 december 2010.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister
en Minister van Werk en Gelijke Kansen,
belast met het Migratie- en asielbeleid,
Mevr. J. MILQUET

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 7 januari 1958, *Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1958;
Wet van 24 juli 1987, *Belgisch Staatsblad* van 20 augustus 1987;
Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 18 september 1996;
Wet van 7 april 1999, *Belgisch Staatsblad* van 20 april 1999;
Wet van 25 februari 2003, *Belgisch Staatsblad* van 14 maart 2003;
Koninklijk besluit van 19 februari 1997, *Belgisch Staatsblad* van 18 december 1997;
Koninklijk besluit van 4 december 1997, *Belgisch Staatsblad* van 18 december 1997;
Koninklijk besluit van 28 augustus 2002, *Belgisch Staatsblad* van 18 september 2002;
Koninklijk besluit van 28 mei 2003, *Belgisch Staatsblad* van 16 juni 2003;
Koninklijk besluit van 24 februari 2005, *Belgisch Staatsblad* van 14 maart 2005.

Section 7. — Dispositions modificatives et abrogatoires

Art. 20. Dans l'article 13 de l'arrêté royal du 4 décembre 1997 visant à établir un service central de prévention pour le secteur du travail intérimaire, les modifications suivantes sont apportées :

1° le *f)* est remplacé par ce qui suit :

« *f)* Désigner le cas échéant le service externe pour la prévention et la protection au travail auquel les entreprises de travail intérimaire s'affilient; »

2° les *g)* et *h)* sont ajoutés et rédigés comme suit :

“*g)* Assurer la gestion centrale de la base de données centralisée des intérimaires, conformément à l'article 14, § 2, de l'arrêté royal du 15 décembre 2010 fixant des mesures pour le bien-être au travail des intérimaires. ».

« *h)* Rédiger le rapport annuel du Service sur ses activités concernant les missions mentionnées sous les littéras *a* à *g* du présent article.

Le rapport annuel comprend des annexes séparées au sujet de chaque entreprise de travail intérimaire concernée. »

Art. 21. L'arrêté royal du 19 février 1997 fixant des mesures relatives à la sécurité et la santé au travail des intérimaires est abrogé, à l'exception des articles 7, 9 et 10 qui resteront d'application jusqu'à l'entrée en vigueur des articles 13, 14 et 15 du présent arrêté.

Section 8. — Dispositions finales

Art. 22. Les dispositions des articles 1^{er} à 19 du présent arrêté constituent le chapitre IV du titre VIII du Code sur le bien-être au travail avec les intitulés suivants :

1° “Titre VIII. — *Catégories particulières de travailleurs et situations de travail particulières*”;

2° “Chapitre IV. — *Travailleurs intérimaires*.”

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 14, 15 et 16 qui entreront en vigueur le 1^{er} janvier 2011.

Art. 24. Le Ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 décembre 2010.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre
et Ministre de l'Emploi et de l'Egalité des chances,
chargée de la Politique de la migration et d'asile,
Mme J. MILQUET

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 7 janvier 1958, *Moniteur belge* du 7 février 1958;
Loi du 24 juillet 1987, *Moniteur belge* du 20 août 1987;
Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 18 septembre 1996;
Loi du 7 avril 1999, *Moniteur belge* du 20 avril 1999;
Loi du 25 février 2003, *Moniteur belge* du 14 mars 2003;
Arrêté royal du 19 février 1997, *Moniteur belge* du 18 décembre 1997;
Arrêté royal du 4 décembre 1997, *Moniteur belge* du 18 décembre 1997;
Arrêté royal du 28 août 2002, *Moniteur belge* du 18 septembre 2002;
Arrêté royal du 28 mai 2003, *Moniteur belge* du 16 juin 2003;
Arrêté royal du 24 février 2005, *Moniteur belge* du 14 mars 2005.

BIJLAGE I

Model van « werkpostfiche uitzendarbeid » bedoeld in artikel 4 van het koninklijk besluit van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

WERKPOSTFICHE UITZENDARBEID

A. Identificatie van de fiche : Datum :	
B. GEBRUIKER	C. UITZENDBUREAU
benaming :	benaming :
adres :	adres :
tel. contactpersoon :	tel. contactpersoon :
externe dienst PBW :	externe dienst PBW :
	Datum van afgifte van een kopie aan de uitzendkracht :
D. UITZENDKRACHT	
naam, voornaam :	tel. :
geboortedatum :	
kwalificatie :	
E. EIGENSCHAPPEN VAN DE WERKPOST OF FUNCTIE	
te vervullen functie :	
vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden :	
lokalisatie van de werkpost :	
gebruikte arbeidsmiddelen :	
verboden voor jongeren op het werk :	
F. GENOMEN MAATREGELEN VERBONDEN AAN DE MOEDERSCHAPSBESCHERMING :	
Zwangere werknemster : aanpassing van de werkpost : verwijdering voor een periode van :	
Werknemeester die borstvoeding geeft : aanpassing van de werkpost : verwijdering voor een periode van :	
G. VERPLICHT GEZONDHEIDSTOEZICHT	gebruik de codes die voorkomen op de website www.werk.belgie.be , onder "tools en goede praktijken" en "model van werkpostfiche"
ja/nee	
veiligheidsfunctie :	
functie met verhoogde waakzaamheid :	
activiteit met welbepaald risico verbonden aan :	
chemische agentia (benaming en codes) :	
fysische agentia :	lawaai
	temperatuur
	ioniserende stralingen

	andere :
biologische agentia (benaming en codes) :	
ineringen :	
belasting :	beeldscherm
	heffen van lasten
nacht- of ploegenarbeid :	bijzondere risico's of fysieke of mentale spanningen :
psychosociale belasting :	
	andere :
activiteit verbonden aan voedingswaren :	
jongere op het werk :	

H. WERKKLEDIJ EN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (type aan te vullen)

broek/jas of windpak :	veiligheidsschoenen :
overall :	veiligheidsgordel/veiligheidsharnas :
kiel of stofjas :	handschoenen/wanten :
	helm :
	masker :
	bril/veiligheidsscherm :
	schelpen/oordoppen :
	zalven :
	specifieke uitrusting :
	andere :

I. OPLEIDING

Voorafgaande instructies :
 Verworven opleiding :
 Vereiste opleiding :

J. REALISATIE VAN HET ONTHAAL (enkel te vervolledigen indien de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal, in toepassing van artikel 11, § 2, tweede lid)

	NAAM	HANDTEKENING	DATUM
Gebruiker of lid van de hiërarchische lijn belast met het onthaal	functie :		

Datum van het advies van het Comité :

Datum van het advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer :

Datum van het advies van de preventieadviseur van de interne dienst :

in te vullen door de gebruiker : rubrieken A, B, E, F, G, H, I, J

in te vullen door het uitzendbureau : rubrieken C en D

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 15 december 2010.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Werk en Gelijke Kansen,
 belast met het Migratie- en asielbeleid,
 Mevr. J. MILQUET

BIJLAGE II

Minimale gegevens in te geven in de "centrale gegevensbank" bedoeld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten

UITZENDKRACHT
naam, voornaam :
geslacht :
geboortedatum :
taal :
Nr. SIS- kaart (rijksregister) :
Identificatienummer van de werkpostfiche :

UITZENDBUREAU
benaming :
adres :
externe dienst PBW :

MEDISCHE GESCHIKTHEID
naam van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer :
interne of externe dienst waaraan hij verbonden is :
bijzondere categorie van werknemer (vb. jongere) :
aard van de werkpost of activiteit :
aard van de risico's :
geschiktheid tot :
Inentingen :

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 15 december 2010.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Werk en Gelijke Kansen,
belast met het Migratie- en asielbeleid,
Mevr. J. MILQUET

ANNEXE I^{re}

Modèle de la « fiche de poste de travail intérimaire » visée à l'article 4 de l'arrêté royal du 15 décembre 2010 fixant des mesures relatives au bien-être au travail des intérimaires

FICHE DE POSTE DE TRAVAIL INTERIMAIRE

A. Identification de la fiche : Date :
--

B. UTILISATEUR	C. ENTREPRISE DE TRAVAIL INTERIMAIRE
dénomination :	dénomination :
adresse :	adresse :
tél personne de contact :	tél. personne de contact :
service externe PPT :	service externe PPT :
	Date de remise d'une copie à l'intérimaire :

D. TRAVAILLEUR INTERIMAIRE

nom, prénom : tél. :

date de naissance :

qualification :

E. CARACTERISTIQUES DU POSTE DE TRAVAIL OU DE LA FONCTION

fonction à remplir :

qualifications et conditions professionnelles exigées :

localisation du poste de travail :

équipements de travail utilisés :

interdit aux jeunes au travail :

F. MESURES PRISES LIEES A LA PROTECTION DE LA MATERNITE :Travailleuse enceinte : aménagement du poste de travail :
écartement pour une période de :Travailleuse allaitante : aménagement du poste de travail :
écartement pour une période de :**G. SURVEILLANCE DE SANTE
OBLIGATOIRE**utiliser les codes figurant sur le site www.emploi.belgique.be, sous
« outils et bonnes pratiques », et « modèle de fiche de poste de
travail »

Oui/non

poste de sécurité :

poste de vigilance :

activité à risque défini liée à :

agents chimiques (dénomination et codes) :

agents physiques :

bruit

température

rayonnements ionisants

autres :

agents biologiques (dénomination et codes) :

Vaccinations :

contraintes :

écran de visualisation

manutention de charges

travail de nuit ou posté :

risques particuliers ou tensions physiques ou mentales :

charge psychosociale

autres :

activité liée aux denrées alimentaires :

Jeune au travail :

H. VETEMENTS DE TRAVAIL ET EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (type à compléter)	
pantalon/veste ou blouson :	chaussures de sécurité :
salopette :	ceintures/harnais de sécurité :
blouse ou cache-poussière :	gants/moufles :
	casque :
	masque :
	lunettes/écran de protection :
	coquilles/bouchons d'oreilles :
	pommades :
	équipement spécifique :
	autre :

I. FORMATION
Instructions préalables :
Formation acquise :
Formation nécessaire :

J. REALISATION DE L'ACCUEIL (à compléter uniquement si la fiche de poste de travail est utilisée comme document d'enregistrement de l'accueil par l'utilisateur, conformément à l'article 11, § 2, alinéa 2)			
	NOM	SIGNATURE	DATE
Utilisateur ou membre de la ligne hiérarchique chargé de l'accueil	fonction :		

Date de l'avis du Comité :
 Date de l'avis du conseiller en prévention-médecin du travail :
 Date de l'avis du conseiller en prévention du service interne :
 à remplir par l'utilisateur : rubriques A, B, E, F, G, H, I, J
 à remplir par l'entreprise de travail intérimaire : rubriques C, D
 Vu pour être annexé à Notre arrêté du 15 décembre 2010.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre et Ministre de l'Emploi et de l'Egalité des chances,
 chargée de la Politique de la migration et d'asile,
 Mme J. MILQUET

ANNEXE II

Données minimales à introduire dans la « base de données centralisée » visée à l'article 14 de l'arrêté royal du 15 décembre 2010 fixant des mesures relatives au bien-être au travail des intérimaires

TRAVAILLEUR INTERIMAIRE
nom, prénom :
sexe :
date de naissance :
langue :
n° carte SIS (registre national) :
n° d'identification de la fiche de poste de travail :

ENTREPRISE DE TRAVAIL INTERIMAIRE
dénomination :
adresse :
service externe PPT :

APTITUDE MEDICALE
nom du conseiller en prévention-médecin du travail :
service interne ou externe auquel il est attaché :
catégorie spécifique de travailleur (ex. : jeune) :
type de poste ou d'activité :
type de risques :
aptitude jusqu'au :
vaccinations :

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 15 décembre 2010.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre et Ministre de l'Emploi et de l'Égalité des chances,
chargée de la Politique de la migration et d'asile,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

N. 2010 — 4283

[C — 2010/22417]

12 OKTOBER 2010. — Koninklijk besluit tot wijziging van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 35, § 1, gewijzigd bij de wetten van 20 december 1995, 22 februari 1998, 24 december 1999, 10 augustus 2001, 22 augustus 2002, 5 augustus 2003, 22 december 2003, 9 juli 2004, 27 april 2005 en 27 december 2005, en § 2, gewijzigd bij de wet van 20 december 1995, bij het koninklijk besluit van 25 april 1997, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997, en bij de wet van 10 augustus 2001;

Gelet op de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen;

Gelet op het voorstel van de Technische Raad voor Implantaten van 27 oktober 2009;

Gelet op het advies van de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle gegeven op 27 oktober 2009;

Gelet op de beslissing van de Overeenkomstencommissie verstrekkers van implantaten-verzekeringsinstellingen van 27 oktober 2009;

Gelet op het advies van de Commissie voor begrotingscontrole, gegeven op 18 november 2009;

Gelet op de beslissing van het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering van 30 november 2009;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 februari 2010;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, d.d. op 15 februari 2010;

Gelet op het advies 47.898/2 van de Raad van State, gegeven op 28 juni 2010;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Maatschappelijke Integratie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 35bis, van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 8 november 1999, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 februari 2004 en laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 september 2009,

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

F. 2010 — 4283

[C — 2010/22417]

12 OCTOBRE 2010. — Arrêté royal modifiant l'annexe de l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, l'article 35, § 1^{er}, modifié par les lois des 20 décembre 1995, 22 février 1998, 24 décembre 1999, 10 août 2001, 22 août 2002, 5 août 2003, 22 décembre 2003, 9 juillet 2004, 27 avril 2005 et 27 décembre 2005, et § 2, modifié par la loi du 20 décembre 1995, par l'arrêté royal du 25 avril 1997 confirmé par la loi du 12 décembre 1997, et par la loi du 10 août 2001;

Vu l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités;

Vu la proposition du Conseil technique des implants du 27 octobre 2009;

Vu l'avis du Service d'évaluation et de contrôle médicaux donné le 27 octobre 2009;

Vu la décision de la Commission de convention fournisseurs d'implants-organismes assureurs du 27 octobre 2009;

Vu l'avis de la Commission de contrôle budgétaire, donné le 18 novembre 2009;

Vu la décision du Comité de l'assurance soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité du 30 novembre 2009;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 1^{er} février 2010;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 15 février 2010;

Vu l'avis 47.898/2 du Conseil d'Etat, donné le 28 juin 2010;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de l'Intégration sociale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. A l'article 35bis, de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, inséré par l'arrêté royal du 8 novembre 1999, remplacé par l'arrêté royal du 20 février 2004 et modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 10 septembre 2009, sont apportées au § 1^{er}, intitulé « G. CHIRURGIE