

financiare și de altă natură;

13) exercită și alte împuterniciri atribuite prin legislație.

12. În lipsa ministrului, funcțiile acestuia sînt exercitate de viceministrul desemnat de ministru.

13. În cadrul Ministerului activează trei viceministri, numiți în și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite.

14. Ministrul, viceministrii și conducătorii subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

15. Direcțiile generale, direcțiile, secțiile, serviciile și sectoarele sînt subdiviziuni interioare ale aparatului central al Ministerului. Ele activează în baza propriilor regulamente, vizate de viceministrul respectiv și aprobate de ministru.

16. Ministrul, în temeiul prevederilor prezentului Regulament și în scopul executării legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, emite, în limitele competențelor sale, ordine, instrucțiuni și dispoziții executorii pentru toate ministerele și autoritățile administrative centrale, precum și pentru toate întreprinderile, organizațiile și instituțiile ale căror domenii de activitate sînt reglementate de Minister, indiferent de tipul de proprietate și subordonarea lor, organizează și controlează executarea acestor dispoziții.

17. Ministrul emite, în caz de necesitate, în colaborare cu conducătorii altor ministere și autorități administrative centrale, acte normative comune.

18. Cheltuielile de întreținere a aparatului Ministerului sînt suportate din contul mijloacelor bugetului de stat.

Organul colegial

19. În cadrul Ministerului se instituie un Colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), viceministri, alți angajați ai Ministerului, precum și din savanți și specialiști

notorii în domeniile de competență. Componenta nominală a Colegiului se aprobă de Guvern.

20. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii economice a țării, transformărilor structurale și economice, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, discută chestiuni ce țin de activitatea instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului, efectuează controlul asupra executării deciziilor, selectării și folosirii cadrelor, examinează proiectele actelor legislative și normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ai organizațiilor și instituțiilor din subordinea acestuia.

21. În activitatea sa Colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Colegiului se traduc în fapt prin emiterea de ordine ale ministrului.

Corespondența

22. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul ministrului.

23. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, viceministri și persoane cu funcții de răspundere abilitate.

24. Semnătura pe actele Ministerului este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme.

Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

25. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă.

26. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.690
din 13 noiembrie 2009

Structura aparatului central al Ministerului Economiei

Conducerea

Cabinetul viceprim-ministrului, ministru al economiei (cu statut de serviciu)

Direcția generală politici industriale și de competitivitate

Direcția dezvoltare tehnologică și competitivitate

Direcția politici investiționale și de promovare a exportului

Direcția politici de administrare și deetizare a proprietății publice

Direcția generală dezvoltarea mediului de afaceri

Direcția politici de reglementare a activității de întreprinzător

Direcția dezvoltarea mediului financiar și fiscal

Direcția politici de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și profesii liberale

Direcția generală infrastructura calității

Direcția standardizare, reglementare tehnică și evaluarea conformității

Direcția metrologie

Direcția supraveghere tehnică și securitate industrială

Direcția generală politici comerciale

Direcția regimuri comerciale și OMC

Direcția comerț interior și servicii

Secția control al circulației mărfurilor cu dublă destinație

Direcția generală securitate și eficiență energetică

Direcția electroenergetică și cooperare a sistemelor electroenergetice

Direcția gazificare și eficiență energetică

Direcția termoeenergetică

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția analiză și prognozare macroeconomică

Direcția protecția consumatorilor și supravegherea pieței

Direcția cooperare economică internațională

Direcția juridică

Direcția finanțe și evidență contabilă

Direcția logistică și management intern

Secția resurse umane

Sectorul probleme speciale

Serviciul relații publice și protocol

Serviciul audit intern

Anexa nr.3
 la Hotărîrea Guvernului nr. 690
 din 13 noiembrie 2009

LISTA
instituțiilor în subordinea Ministerului Economiei

 Agenția Proprietății Publice
 Camera de Licențiere
 Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea
 Pieței, Metrologie și Protecție a Consumatorilor

 Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea
 Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase
 Agenția Națională pentru Conservarea Energiei
 Inspectoratul Energetic de Stat, mun. Chișinău

 Anexa nr.4
 la Hotărîrea Guvernului nr.690
 din 13 noiembrie 2009

LISTA
instituțiilor în coordonarea Ministerului Economiei

 Organizația de Atragere a Investițiilor și de Promovare
 a Exportului din Moldova
 Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprin-
 derilor Mici și Mijlocii

 Unitatea de implementare a proiectului Băncii Mondiale
 de ameliorare a competitivității
 Unitatea de implementare a grantului acordat de
 Guvernul Japoniei

 Anexa nr.5
 la Hotărîrea Guvernului nr.690
 din 13 noiembrie 2009

LISTA
**întreprinderilor și societăților pe acțiuni
 în administrarea Ministerului Economiei**

 Întreprinderea de Stat "Meridian"
 Întreprinderea de Stat "Fabrica de sticlă din Chișinău"
 Întreprinderea de Stat "Vibropribor", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Uzina de bijuterii "Giuvaier",
 mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Centru de Elaborare a Sistemelor
 Industriale de Dirijare (CESID)", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat Firma Științifică de Producție
 "Alco-N", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Sectorul autogestional de reclamă
 și montaj", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Moldelectrica", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Moldtranselectro", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Nodul Hidroenergetic Costești",
 com. Costești
 Întreprinderea de Stat "Energoreparație", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Termotehservice", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Energoproiect", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Scutul Energetic", mun. Chișinău
 Întreprinderea de Stat "Direcția pentru Exploatarea
 Imobilului"
 Întreprinderea de Stat "Centrul Tehnic pentru Securitate
 Industrială și Certificare"
 Întreprinderea de Stat "Centrul de Standardizare și
 Metrologie din Bălți"
 Întreprinderea de Stat "Centrul de Standardizare și
 Metrologie din Ceadir-Lunga"
 Întreprinderea de Stat "Centrul de Acreditare în domeniul
 Evaluării Conformității Produselor"
 Întreprinderea de Stat "Institutul Național de Standardizare
 și Metrologie", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Centrul Internațional de Expoziții
 "MOLDEXPO"
 Societatea pe Acțiuni "UNIC", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Casa de Comerț "EXPO", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Centrul pentru Productivitate și
 Competitivitate din Moldova"
 Societatea pe Acțiuni "CET-1", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "CET-2", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "CET-Nord", mun. Bălți
 Societatea pe Acțiuni "RED-Nord", mun. Bălți
 Societatea pe Acțiuni "RED Nord-Vest", or. Dondușeni

 Societatea pe Acțiuni "Aprovizelectro", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Electrocon", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Comert-Petrol", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Armo-Beton", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Moldova-Gaz", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Incorgaz", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Gazproiect", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Combustibil Solid", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "Zidpetrolcons", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "EnergoCom", mun. Chișinău
 Societatea pe Acțiuni "COMPLECONS"
 Societatea pe Acțiuni "ForjaCom"
 Societatea pe Acțiuni "Uzina de mașini de salubritate
 din Fălești"
 Societatea pe Acțiuni "Uzina de tractoare "TRACOM"
 Societatea pe Acțiuni "Institutul de Cercetări Științifice
 "Rif-Acvaapararat"
 Societatea pe Acțiuni "PRESUDOR"
 Societatea pe Acțiuni "ARTMET"
 Societatea pe Acțiuni "Întreprinderea de Construcție
 "Zidarul - S.V."
 Societatea pe Acțiuni "MaPasAuto"
 Societatea pe Acțiuni "METALFEROS"
 Societatea pe Acțiuni "REUPIES"
 Societatea pe Acțiuni "RĂUT"
 Societatea pe Acțiuni "Uzina de turnătorie "ARALIT"
 Societatea pe Acțiuni "CAAN" (companie de închiriere a
 activelor neutilizate)
 Societatea pe Acțiuni "APROMAȘ"
 Societatea pe Acțiuni "Întreprinderea de Producție a
 Mărfurilor de Larg Consum "RADIATOR"
 Societatea pe Acțiuni "STEAUA"
 Societatea pe Acțiuni "DOTARCOM"
 Societatea pe Acțiuni "CODRU"
 Societatea pe Acțiuni "Biroul specializat de construcție
 a tehnicii "BICOTRA"
 Societatea pe Acțiuni "FLOARE-CARPET"
 Societatea pe Acțiuni "AGAT"
 Societatea pe Acțiuni "ALIMENTARMAȘ"
 Societatea pe Acțiuni "FLAMINGO - 96"
 Societatea pe Acțiuni "MIOARA"
 Societatea pe Acțiuni "ELCAS"

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului nr.690
din 13 noiembrie 2009

LISTA**hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr.549 din 30 aprilie 2008 "Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Economiei și Comerțului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.83, art.532).

2. Hotărîrea Guvernului nr.735 din 19 iunie 2008 "Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței nominale a Colegiului Ministerului Economiei și Comerțului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.112-114, art.736).

3. Punctul 3 din modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1346 din 1 decembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.218-220, art.1363).

4. Punctul 2 din Hotărîrea Guvernului nr.40 din 26 ianuarie 2009 "Privind unele măsuri de realizare a Legii nr.178-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la Aeroportul Internațional Liber "Mărculești" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.16-18, art.65).

5. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.339 din 28 aprilie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.86-88, art.392).

6. Punctul 14 din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr.485 din 12 august 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.124-126, art.536).

769 HOTĂRÎRE **pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia**

În conformitate cu art. 10 și art.24 din Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, și Hotărîrea Guvernului nr. 597 din 21 octombrie 2009 "Privind unele măsuri de executare a Legii nr.21-XVIII din 18 septembrie 2009" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.157, art.663), Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Ministerului Muncii,

Protecției Sociale și Familiei, conform anexei nr.2;

Lista instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei în număr de 108 unități și personal tehnic – 3 unități, cu un fond anual de retribuție a muncii conform legislației în vigoare.

3. Se permite Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei de a avea trei viceministri și un Consiliu colegial format din 13 membri, a cărui componență nominală se aprobă de Guvern.

4. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 691. Chișinău, 17 noiembrie 2009.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazar

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.691
din 17 noiembrie 2009

REGULAMENTUL**privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei****Capitolul I. Dispoziții generale****1. Domeniul de aplicare**

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

2. Statutul juridic al Ministerului

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare – Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice, subordonat Guvernului, care este abilitat să elaboreze, promoveze și să asigure realizarea politicii statului în următoarele domenii:

raporturi de muncă;
retribuirea muncii;
sănătatea și securitatea în muncă;
dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă, inclusiv orientarea și formarea profesională a populației;
migrația forței de muncă;
demografie;
parteneriat social;
asigurări sociale;
asistență socială;

protecția socială a persoanelor cu dizabilități;
protecția familiei și a drepturilor copilului;
asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;
prevenirea violenței în familie și în bază de gen;
prevenirea traficului de ființe umane;
recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova.

Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, precum și de conturi trezoreriale.

3. Cadrul legal de activitate a Ministerului

Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, cu decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

În relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile oficiale ale statelor străine Ministerul acționează în limitele competențelor atribuite prin lege.

Pentru realizarea obiectivelor politicii statului în domeniile de competență, în subordinea Ministerului funcționează organe centrale ale administrației publice, instituții și organizații.

Capitolul II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului

4. Misiunea Ministerului

Ministerul are misiunea de a asigura realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului în domeniile enumerate la pct. 2 al prezentului Regulament, având ca obiective finale asigurarea unui nivel de trai decent al populației, pacea și securitatea socială.

5. Funcțiile de bază ale Ministerului

În vederea realizării misiunii sale, Ministerului îi revin următoarele funcții de bază:

1) elaborarea și promovarea politicii naționale în domeniul muncii și protecției sociale cu stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare;

2) asigurarea cadrului normativ necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniile sale de activitate, precum și a compatibilității acestuia cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu legislația comunitară;

3) planificarea strategică, analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor elaborate, examinarea multilaterală a impactului social, economic, financiar al acestora;

4) asigurarea corespunderii politicilor elaborate cu strategiile și programele naționale și racordarea politicilor existente la prioritățile și necesitățile de integrare europeană;

5) reglementarea, în condițiile legii, a modului de organizare și funcționare a sistemului de protecție socială;

6) coordonarea și asigurarea realizării politicilor, strategiilor și programelor în domeniul muncii și protecției sociale la nivel național, raional și local prin prisma colaborării cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale, ai societății civile, precum și cu mass-media din republică;

7) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemului de protecție socială a populației și pentru îmbunătățirea calității asistenței acordate;

8) reprezentarea, în condițiile legii, a Republicii Moldova în relațiile cu Organizația Internațională a Muncii, Organizația Internațională pentru Migrație, directoratele ramurale ale Consiliului Europei și cu alte organisme internaționale în domenii de interes.

6. Atribuțiile Ministerului

Ministerul are următoarele atribuții:

În domeniul raporturilor de muncă, retribuirii muncii, sănătății și securității în muncă, precum și a parteneriatului social:

1) elaborează și promovează proiecte de acte normative în domeniul raporturilor de muncă, retribuirii muncii, sănătății și securității în muncă, precum și al parteneriatului social, asigură corespunderea proiectelor elaborate cu prevederile concepțiilor, strategiilor, programelor și planurilor naționale;

2) prezintă propuneri de perfecționare a legislației în domeniile sus-menționate și ajustare a acesteia la standardele internaționale și comunitare;

3) asigură dirijarea metodologică a aplicării legislației muncii și a Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova;

4) colaborează cu organizațiile sindicale și patronale în vederea dezvoltării parteneriatului social;

5) participă la elaborarea, încheierea și realizarea convențiilor colective (nivel național) între Guvern, Patronate și Sindicate;

6) înregistrează convențiile colective încheiate între partenerii sociali la nivel de ramură și teritoriu;

7) stabilește relații de colaborare cu organele guvernamentale și cu organizațiile neguvernamentale din alte țări privind soluționarea problemelor muncii;

8) prezintă propuneri privind ratificarea sau denunțarea Convențiilor Organizației Internaționale a Muncii;

9) întocmește rapoartele inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova și le prezintă de sine stătător Biroului Internațional al Muncii;

10) întocmește rapoarte asupra aplicării prevederilor Cartei sociale europene revizuite și le prezintă de sine stătător Secretariatului Cartei;

11) controlează și asigură respectarea prevederilor legislației muncii și Legii securității și sănătății în muncă în ramurile economiei naționale prin intermediul Inspecției Muncii;

12) recepționează, sistematizează și analizează informația privind respectarea legislației muncii, inclusiv a dispozițiilor legale privind condițiile de muncă și de salarizare și elaborează, în baza acesteia, prognozele și recomandările necesare;

13) examinează contestațiile depuse împotriva măsurilor aplicate de Inspecția Muncii.

În domeniul dezvoltării resurselor umane și ocupării forței de muncă:

1) elaborează și promovează proiecte de acte normative în domeniul ocupării forței de muncă;

2) analizează și prognozează evoluția pieței forței de muncă, elaborează strategii și programe naționale de ocupare a forței de muncă;

3) prezintă Guvernului propuneri argumentate privind îmbunătățirea structurii ocupării forței de muncă pe ramurile economiei naționale și reducerea șomajului;

4) coordonează activitățile de orientare și formare profesională, plasare în câmpul muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și protecție socială a șomerilor, gestionează locurile de muncă devenite vacante;

5) asigură promovarea măsurilor active pe piața forței de muncă și sporirea gradului de ocupare și diminuare a șomajului în rîndul populației;

6) coordonează activitățile ce țin de informarea în masă a populației despre cererea și oferta forței de muncă, promovînd metode avansate de informare;

7) elaborează și aplică măsuri speciale de integrare pe piața muncii a persoanelor cu risc sporit de a fi traficate, în

special, a femeilor și a persoanelor marginalizate social;

8) elaborează mecanisme de stimulare a agenților economici pentru crearea locurilor noi de muncă în scopul angajării șomerilor;

9) fundamentează proiectul bugetului Fondului de șomaj;

10) elaborează și monitorizează prognozele privind dezvoltarea resurselor umane;

11) identifică direcțiile prioritare în domeniul dezvoltării resurselor umane;

12) elaborează planul de înmatriculare la studii superioare de licență (ciclul I) și de masterat (ciclul II), medii de specialitate și secundar profesionale și prognoza înmatriculării pe termen mediu.

În domeniul migrației forței de muncă:

1) elaborează și promovează proiecte de acte normative privind activitatea de muncă și protecția socială și juridică a lucrătorilor migranți;

2) elaborează mecanisme de reglementare a proceselor migrației forței de muncă;

3) efectuează analiza impactului migrației forței de muncă asupra situației social-economice din țară și propune măsuri de diminuare a efectelor negative ale acestui fenomen;

4) elaborează, negociază și încheie acorduri bilaterale ce vizează reglementarea fluxurilor migrației forței de muncă și protecția lucrătorilor migranți;

5) promovează cooperarea cu principalele state de destinație pentru lucrătorii moldoveni la nivel bilateral, regional și multilateral;

6) examinează instrumentele internaționale în domeniul migrației forței de muncă și protecției sociale a lucrătorilor migranți în vederea aderării la ele și implementează tratatele la care Republica Moldova este parte;

7) asigură evidența lucrătorilor migranți, prin înregistrarea contractelor individuale de muncă încheiate între cetățenii Republicii Moldova și angajatorii străini;

8) coordonează activitățile de eliberare, prelungire și revocare a dreptului la muncă cetățenilor străini și apatrizilor;

9) efectuează controlul legalității angajării în câmpul muncii a cetățenilor străini și apatrizilor pe teritoriul Republicii Moldova;

10) monitorizează activitatea agenților private de ocupare a forței de muncă peste hotare;

11) asigură acumularea, păstrarea, prelucrarea, difuzarea și schimbul de informații referitoare la procesele migrației forței de muncă pe plan intern și extern;

12) participă la elaborarea de studii, sinteze, sondaje sociologice, analize și evaluări în domeniu.

În domeniul demografiei:

1) elaborează și promovează proiecte de acte normative privind dezvoltarea demografică;

2) monitorizează impactul politicilor de stat asupra situației sociale prin prisma proceselor demografice;

3) evaluează schimbările componentelor de structură ale populației, monitorizează indicatorii demografici și determină nivelul riscurilor demografice;

4) asigură mecanismele de cooperare intersectorială la elaborarea politicilor demografice;

5) dezvoltă instrumentele metodologice pentru implementarea politicilor demografice la nivel național și regional;

6) coordonează activitățile de organizare și informare a Comisiei naționale pentru populație și dezvoltare, raportare curentă și periodică cu privire la domeniul demografic.

În domeniul asigurărilor sociale:

1) elaborează și promovează proiecte de acte normative, precum și propuneri privind dezvoltarea și reformarea sistemului de asigurări sociale;

2) efectuează studii și analize ale politicilor implementate în domeniul asigurărilor sociale, evaluând calitatea procesului de realizare, și elaborează recomandări privind situația în domeniu;

3) studiază practica internațională în domeniul asigurărilor sociale, în scopul perfecționării legislației naționale în domeniu și ajustării acesteia la standardele internaționale;

4) determină mecanismele de aplicare a prevederilor legale referitor la stabilirea dreptului la pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale;

5) coordonează și monitorizează implementarea politicilor de asigurări sociale de către Casa Națională de Asigurări Sociale, precum și oferă asistență metodologică în aplicarea legislației în domeniu;

6) elaborează pronosticul veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat și realizează fundamentarea acestuia pentru anul bugetar proiectat, în baza propunerilor Casei Naționale de Asigurări Sociale;

7) elaborează și promovează proiectul legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul bugetar respectiv;

8) verifică periodic, pe baza rapoartelor primite de la Casa Națională de Asigurări Sociale, executarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

9) coordonează sistemele de securitate socială cu statele de destinație a lucrătorilor migranți originari din Republica Moldova.

În domeniul asistenței sociale:

1) elaborează și perfecționează cadrul normativ în domeniul asistenței sociale;

2) coordonează funcționarea sistemului național de asistență socială;

3) dezvoltă un sistem coerent de programe, măsuri, activități de suport și protecție a persoanelor defavorizate;

4) evaluează impactul politicii în domeniul asistenței sociale în vederea reformării și eficientizării acordării prestațiilor sociale și sporirii accesului la servicii sociale de calitate;

5) elaborează standarde minime de calitate pentru serviciile sociale;

6) monitorizează sistemul integrat de servicii sociale și acordă asistență metodologică în vederea dezvoltării acestuia;

7) inspectează calitatea serviciilor sociale prestate de instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale (asociațiile obștești), în conformitate cu standardele minime de calitate, și întocmește rapoarte scrise, asigurând transmiterea acestora tuturor autorităților publice centrale și locale cu atribuții în domeniu și organizațiilor private acreditate, ale căror servicii au fost inspectate;

8) deține evidența serviciilor și a prestațiilor de asistență socială;

9) identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în sistemul de asistență socială și participă la consolidarea capacităților profesionale ale acestuia;

10) inspectează și monitorizează stabilirea prestațiilor acordate în baza evaluării veniturilor și necesității de asistență socială;

11) coordonează metodologic activitatea direcțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia de asistență socială și protecție a familiei, a asistenților sociali comunitari;

12) creează parteneriate sociale cu organizațiile neguvernamentale în vederea implementării programelor în domeniul asistenței sociale.

În domeniul protecției familiei și drepturilor copilului:

1) elaborează și perfecționează cadrul normativ în

domeniul protecției familiei și drepturilor copiilor și monitorizează implementarea acestuia;

2) efectuează analize ale politicilor de protecție a familiei și drepturilor copilului și elaborează sugestii, recomandări privind îmbunătățirea situației în domeniu;

3) elaborează și monitorizează aplicarea standardelor minime de calitate pe tipuri de servicii sociale adresate familiilor cu copii și copilului în dificultate;

4) asigură dezvoltarea mecanismelor de protecție socială a familiei cu copii, accesul copilului și familiei la servicii de asistență socială de calitate;

5) susține metodologic dezvoltarea acțiunilor comunitare axate pe prevenirea intrării copilului în sistemul de îngrijire rezidențial și menținerea lui în mediul familial;

6) coordonează activitatea autorităților de tutelă și curatelă din cadrul unităților administrativ - teritoriale de nivelul întâi și nivelul al doilea;

7) coordonează și monitorizează activitățile în domeniul adopției;

8) asigură accesul persoanelor fizice și juridice interesate la informația privind copiii luați în evidență pentru adopție;

9) colectează, analizează și protejează informația despre adopțiile naționale și internaționale;

10) monitorizează respectarea drepturilor copilului în perioada pre- și postadopție;

11) deține registrele de stat în domeniul adopției, în condițiile legii;

12) asigură, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, repatrierea și protecția copiilor identificați fără însoțitori și copiilor aflați în dificultate peste hotarele țării;

13) promovează măsuri de prevenire a violenței față de copil;

14) coordonează, în comun cu autoritățile publice centrale și locale, cu organismele internaționale și organizațiile neguvernamentale, realizarea programelor sociale de protecție a familiei și drepturilor copilului;

15) acordă asistență metodologică direcțiilor/secțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia de asistență socială și protecție a familiei, asistenților sociali comunitari, precum și asociațiilor obștești prestatoare de servicii în domeniu;

16) elaborează rapoarte naționale periodice privind aplicarea la nivel național a Convenției ONU privind drepturile copilului și a Convenției de la Haga privind protecția copilului și cooperarea în materia adopției internaționale.

În domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități:

1) elaborează și perfecționează cadrul normativ în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități;

2) asigură dezvoltarea mecanismelor de protecție socială a persoanelor cu dizabilități;

3) efectuează analize ale politicilor de protecție a persoanelor cu dizabilități și elaborează sugestii, recomandări privind îmbunătățirea situației în domeniu;

4) coordonează activitatea de expertiză medicală a vitalității și asigurare cu articole protetico-ortopedice;

5) acordă asistență metodologică direcțiilor/secțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia de asistență socială și protecție a familiei, precum și asociațiilor obștești, organizațiilor neguvernamentale din domeniu;

6) creează parteneriate sociale cu organizațiile neguvernamentale în vederea implementării programelor în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități.

În domeniul asigurării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii violenței în familie și a traficului de ființe umane:

1) elaborează și perfecționează cadrul normativ în

domeniile egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii violenței în familie și în baza de gen, traficului de ființe umane;

2) promovează valorile familiale axate pe respectarea principiilor drepturilor egale și comportamentului nonviolent;

3) elaborează și promovează standardele minime de calitate pentru toate tipurile de servicii sociale adresate victimelor violenței în familie, agresorilor și victimelor traficului de ființe umane;

4) acordă suport metodologic în crearea serviciilor adresate victimelor violenței în familie, agresorilor și victimelor traficului de ființe umane în cadrul sistemului integrat de servicii sociale;

5) monitorizează implementarea prevederilor legislației în domeniile vizate, realizarea programelor, măsurilor, activităților în vederea promovării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii violenței în familie și în bază de gen, traficului de ființe umane;

6) coordonează activitățile unităților gender din cadrul autorităților publice centrale și locale în vederea asigurării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii violenței în familie și în bază de gen;

7) acordă asistență metodologică direcțiilor raionale, municipale, ale unității teritoriale autonome Găgăuzia de asistență socială și protecție a familiei, asistenților sociali comunitari, precum și ONG-urilor cu competențe în domeniile vizate;

8) creează parteneriate sociale în vederea coordonării, în comun cu autoritățile publice centrale și locale, cu organizațiile neguvernamentale și organismele internaționale, în scopul elaborării, realizării și monitorizării politicilor în domeniile promovării egalității de șanse între femei și bărbați, prevenirii violenței în familie și în baza de gen, traficului de ființe umane;

9) identifică necesitatea efectuării studiilor analitice în domeniile vizate;

10) asigură, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, repatrierea și protecția adulților victime ale traficului de ființe umane, traficului ilegal de migranți și a migranților aflați în dificultate;

11) coordonează organizarea și desfășurarea campaniilor informaționale și tematice în domeniile vizate;

12) elaborează rapoarte naționale periodice privind respectarea prevederilor Convenției asupra eliminării tuturor formelor de discriminare față de femei (CEDAW), precum și rapoarte sectoriale la tratatele internaționale pe domeniile de activitate.

În domeniul recepționării și distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova:

1) efectuează coordonarea generală și exercită controlul asupra recepționării și distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;

2) în comun cu comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare, analizează și evaluează necesarul de ajutoare umanitare, identifică beneficiarii care au nevoie de astfel de ajutoare în mod prioritar;

3) identifică, în comun cu instituțiile de stat și organizațiile obștești, donatorii noi de ajutoare umanitare și promovează relațiile de cooperare cu ei;

4) examinează în prealabil documentele necesare pentru eliberarea autorizațiilor de introducere în țară a ajutoarelor umanitare;

5) întocmește și propune spre aprobare Comisiei interdepartamentale pentru ajutoare umanitare autorizațiile pentru introducerea în țară a ajutoarelor umanitare și eliberează aceste autorizații recepționarilor/distribuitoarelor de ajutoare umanitare;

6) întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale Comisiei interdepartamentale;

7) asigură recepționarea, păstrarea, depozitarea, distribuirea și evidența ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret;

8) formează și completează baza de date cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, prezintă Ministerului Finanțelor, trimestrial și anual, darea de seamă financiară;

9) depistează încălcările comise la recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare și ia măsuri pentru lichidarea acestora;

10) prezintă Guvernului, în modul stabilit, informații vizând recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare;

11) înființează și administrează, în modul stabilit de legislația în vigoare, un fond de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare, care va fi utilizat pentru asigurarea păturilor defavorizate ale populației.

Alte atribuții

1) desfășoară activitatea de informare a opiniei publice privind promovarea și realizarea politicii de stat în domeniile de competență, participă la propagarea legislației în domeniul muncii și protecției sociale prin intermediul seminarelor, cursurilor de instruire, meselor rotunde etc.;

2) inițiază și negociază, cu împuternicirea Guvernului, convenții, acorduri și alte aranjamente internaționale și interstatale pertinente;

3) examinează petițiile și adresările parvenite de la cetățeni, unitățile economice, autoritățile publice, ia măsurile necesare și acordă explicațiile de rigoare;

4) avizează proiectele de acte normative ce țin de domeniile sale funcționale, înaintate de autoritățile publice.

7. Drepturile Ministerului

Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să realizeze, în modul stabilit de lege, acțiuni în vederea realizării programelor sale de activitate;

2) să solicite de la autoritățile publice centrale și locale, precum și de la întreprinderi, instituții și organizații, informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității sale;

3) să antreneze, prin acord mutual, reprezentanți ai ministerelor, ai altor autorități administrative centrale, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor, în examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența sa funcțională;

4) să reprezinte Guvernul în relațiile de colaborare cu organisme internaționale în sferile sale de competență;

5) să negocieze și să încheie, în limitele competenței și în conformitate cu legislația în vigoare, acorduri și protocoale de colaborare internațională în domeniile sale de activitate;

6) să controleze activitatea serviciilor sale desconcentrate în teritoriu și să adopte măsurile ce se impun pentru lichidarea neajunsurilor depistate;

7) să elaboreze și să prezinte Guvernului spre aprobare propuneri privind prestarea unor servicii contra plată de către instituțiile subordonate, precum și utilizarea mijloacelor speciale conform destinației;

8) să elaboreze propuneri privind Cadru de Cheltuieli pe Termen Mediu, formarea bugetului de stat, inclusiv de întreținere a Ministerului, subdiviziunilor acestuia, precum și a instituțiilor din subordine;

9) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetului de stat și a mijloacelor speciale pentru funcționarea regulamentară a aparatului Ministerului și a subdiviziunilor lui, precum și asupra utilizării raționale a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea structurilor din subordine;

10) să emită, în limitele competențelor atribuite prin lege, instrucțiuni și indicații metodice, precum și alte acte departamentale;

11) să antreneze, în modul stabilit, experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării sarcinilor și funcțiilor ce decurg din legislația în vigoare și din prezentul Regulament;

12) să prezinte Guvernului propuneri de perfecționare a legislației pe chestiunile ce țin de competența sa.

Ministerul exercită, în conformitate cu legislația în vigoare, și alte drepturi necesare realizării funcțiilor și atribuțiilor sale.

Capitolul III. Organizarea activității Ministerului

8. Conducerea Ministerului

Ministerul este condus de ministru numit în funcție și eliberat din funcție, în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.

Ministrul:

1) organizează și conduce activitatea Ministerului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor încredințate acestuia, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și a resurselor umane, integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative, precum și din politica de cadre a statului;

3) prezintă Guvernului spre examinare, în modul stabilit, proiecte de legi, hotărâri ale Guvernului și alte acte normative;

4) delimitează sarcinile și atribuțiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor și ale conducătorilor subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului;

5) organizează și prezidează ședințele Consiliului colegial al Ministerului;

6) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, ale funcționarilor publici; angajează și concediază celălalt personal al aparatului central al Ministerului, precum și conducătorii și adjuncții instituțiilor și organizațiilor subordonate, cu excepțiile prevăzute de lege;

7) modifică, în cadrul efectivului-limită și al structurii aprobate de Guvern, statul de personal al aparatului central al Ministerului;

8) aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și ale instituțiilor din subordine, cu excepțiile prevăzute de lege;

9) emite ordine și dispoziții, controlează executarea lor;

10) în limitele împuternicirilor sale, reprezintă Ministerul sau, în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern, statul Republica Moldova în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din alte state, încheie și realizează acorduri, semnează documente financiare și de altă natură;

11) este ordonatorul principal de credite bugetare;

12) exercită și alte împuterniciri atribuite prin lege.

În cadrul Ministerului activează trei viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite.

În lipsa ministrului, funcțiile acestuia sînt exercitate de viceministrul desemnat de ministru.

Viceministrii, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

9. Cabinetul ministrului

În îndeplinirea atribuțiilor sale ministrul este asistat de un cabinet (cu statut de serviciu), din componența căruia

pot face parte: șeful de cabinet, consilierii, un secretar și alte persoane care asigură activitatea ministrului.

10. Consiliul colegial

În cadrul Ministerului activează un Consiliu colegial, compus din ministru (președintele Consiliului), viceministri, alți angajați cu funcții de răspundere din Minister, alte autorități și organizații obștești, precum și din savanți și specialiști notorii în domeniu. Componenta nominală a Consiliului colegial se aprobă de către Guvern.

În activitatea sa Consiliul colegial se conduce de regulamentul aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Consiliului colegial al Ministerului se aprobă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Consiliului.

11. Structura Ministerului

Directiile, secțiile și serviciile sînt subdiviziuni interioare ale aparatului central al Ministerului. Ele activează în baza propriilor regulamente, vizate de viceministrul respectiv și aprobate de ministru.

12. Corespondența

Corespondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri și persoanele cu funcții de răspundere abilitate

cu acest drept prin ordinul ministrului.

Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, viceministri sau persoanele abilitate, în următoarele forme:

- semnătură personală;
- semnătură digitală.

13. Colaborarea

Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități publice centrale și locale, cu organizațiile sindicale, patronale și alți reprezentanți ai societății civile.

În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice.

La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenati specialiști din diverse domenii.

Capitolul IV. Dispoziții speciale

14. Finanțarea activității Ministerului se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.691
din 17 noiembrie 2009

Structura aparatului central al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei

Conducerea ministerului
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Direcția raporturi de muncă și parteneriat social
Direcția politici salariale
Direcția dezvoltarea resurselor umane și politici ocupaționale
Direcția politici de asigurări sociale
Direcția politici de asistență socială
Direcția politici de protecție socială a persoanelor cu dizabilități
Direcția politici de asigurare a egalității de gen și prevenirea violenței

Direcția protecție a familiei și drepturilor copilului
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția economico-financiară
Secția politici migraționale
Secția politici demografice
Secția ajutoare umanitare
Secția relații internaționale
Secția resurse umane
Serviciul audit intern
Serviciul juridic
Serviciul tehnologii informaționale
Serviciul presă

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului nr.691
din 17 noiembrie 2009

Lista instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
Inspeția Muncii
Inspeția Socială
Consiliul Republican de Expertiză Medicală a Vitalității
Fondul republican de susținere socială a populației
Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare, mun.Chișinău
Centrul republican de reabilitare a invalizilor, veteranilor muncii și războiului, com.Cocieri, r-nul Dubăsari
Centrul de reabilitare a invalizilor și pensionarilor "Victoria" al Republicii Moldova, or.Sergheevka, Ucraina
Centrul republican de recuperare a invalizilor și pensionarilor "Speranța", or.Vadul lui Vodă, mun.Chișinău
Azilul republican pentru invalizi și pensionari, mun.Chișinău
Internatul psihoneurologic, com.Cocieri, r-nul Dubăsari

Internatul psihoneurologic, com.Bădiceni, r-nul Soroca
Internatul psihoneurologic, s.Brînzani, r-nul Edineț
Internatul psihoneurologic, mun.Bălți
Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (fete), or.Hincești
Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți), or.Orhei
Centrul de plasament temporar al copiilor în situații de risc "Azimut", or.Soroca
Centrul pentru copii cu cerințe educative speciale "Speranța", or.Criuleni
Centrul de reabilitare și protecție socială a copiilor în situație de risc «Пламяче», or.Taraclia
Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane, mun.Chișinău
Întreprinderea de Stat "Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă", mun.Chișinău

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului nr.691
din 17 noiembrie 2009

LISTA**hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 283 din 14 martie 2007 "Pentru aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 39-42, art. 300).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 1178 din 17 octombrie 2008 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 283 din 14 martie 2007” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 190-192, art. 1184).

770 DISPOZIȚIE

În scopul pregătirii și desfășurării ediției a IX-a a expoziției naționale „Fabricat în Moldova”:

1. Se acceptă propunerea Camerei de Comerț și Industrie privind organizarea și desfășurarea ediției a IX-a a expoziției naționale „Fabricat în Moldova” (27-31 ianuarie 2010, mun. Chișinău).

2. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a Comitetului pentru organizarea și desfășurarea ediției a IX-a a expoziției naționale „Fabricat în Moldova”.

3. Comitetul nominalizat va elabora planul de pregătire a expoziției naționale „Fabricat în Moldova” și va coordona activitatea agenților economici din Republica Moldova pentru participare la expoziție.

4. În cazul demiterii din funcțiile deținute a membrilor Comitetului, atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate în posturile respective, fără a fi emisă o altă dispoziție de Guvern.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 86-d. Chișinău, 13 noiembrie 2009.**

Anexă
la Dispoziția Guvernului nr. 86-d
din 13 noiembrie 2009

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comitetului pentru organizarea și desfășurarea ediției a IX-a
a expoziției naționale „Fabricat în Moldova”
(27 - 31 ianuarie 2010, Chișinău)**

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|--|
| LAZAR Valeriu | - viceprim-ministru, ministru al economiei (președinte al Comitetului) | CHIROȘCA Dorian | - director general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală |
| CUCU Gheorghe | - președinte al Camerei de Comerț și Industrie (vicepreședinte al Comitetului) | CIOCAN Natalia | - director general al C.I.E. „Moldexpo” S.A. |
| Membrii Comitetului: | | CARAUȘ Vasile | - președinte al Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum “Moldcoop” |
| NEGRUȚA Veaceslav | - ministru al finanțelor | CERESCU Leonid | - președinte al Confederației Patronatelor |
| COSARCIUC Valeriu | - ministru al agriculturii și industriei alimentare | URSU Dumitru | - președinte al Asociației Băncilor din Moldova |
| OLEINIC Alexandru | - ministru al tehnologiilor informaționale și comunicațiilor | MANOLI Mihai | - președinte al Uniunii Asiguratorilor din Moldova |
| BUJOR Leonid | - ministru al educației | MÎRZENCO Vasile | - președinte al Federației Naționale a Fermierilor din Republica Moldova |
| FOCȘA Boris | - ministru al culturii | | |
| DUCA Gheorghe | - președinte al Academiei de Științe a Moldovei | | |
| DIDILICA Vladimir | - vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie | | |

771 DISPOZIȚIE

Se acceptă demisia dnei Carolina COJOCARI din funcția de șef al Direcției dezvoltare umană și ajutoare umanitare a Aparatului Guvernului, începînd cu data de 16 noiembrie

2009, în baza cererii depuse în conformitate cu art. 65 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Nr. 87-d. Chișinău, 16 noiembrie 2009.**