



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG788/2013  
din 07.10.2013

**cu privire la organizarea și funcționarea  
Inspectoratului de Stat al Muncii**

Publicat : 11.10.2013 în MONITORUL OFICIAL Nr. 222-227 art. 892 Data intrării în vigoare

**MODIFICAT**

[HG725 din 26.10.22, MO334-341/28.10.22 art.805; în vigoare 01.11.22](#)

**NOTĂ:**

Pe tot parcursul textului anexei nr. 2, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG149 din 25.08.21, MO206-208/01.09.21 art.347; în vigoare 01.09.21](#)

În temeiul Legii nr.139 din 14 iunie 2013 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.152-158, art.477), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Structura Inspectoratului de Stat al Muncii, conform anexei nr. 1;

Organigrama Inspectoratului de Stat al Muncii, conform anexei nr. 11;

Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii, conform anexei nr. 2;

Nomenclatorul echipamentelor individuale de protecție acordate inspectorilor de muncă (selectate potrivit industriei și/sau sectoarelor economiei inspectate), conform anexei 21;

Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului de Stat al Muncii în număr de 84 unități (din care personal auxiliar - 1 unitate), inclusiv 26 de unități ale aparatului central și 58 de unități ale inspecțiilor teritoriale de muncă, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației în vigoare.

[Pct.2 modificat prin HG725 din 26.10.22, MO334-341/28.10.22 art.805; în vigoare 01.11.22]

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

**PRIM-MINISTRU Iurie LEANCĂ**

**Contrasemnează**

**Ministrul muncii, protecției**

**sociale și familiei Valentina BULIGA**

**Nr. 788. Chișinău, 7 octombrie 2013.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 788/2013

## **STRUCTURA**

### **Inspectoratului de Stat al Muncii**

#### **Aparatul central**

Conducerea

Consiliul de soluționare a disputelor

Serviciul audit intern

Direcția suport controale în domeniul combaterii muncii nedeclarate, securității și sănătății în muncă și relațiilor de muncă

Direcția consultanță și asistență informațională

Secția analiza riscurilor, planificarea controalelor și raportare

Direcția management instituțional

*Serviciul resurse umane*

*Serviciul evidență contabilă*

*Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor*

*Serviciul juridic*

**Subdiviziuni desconcentrate în teritoriu**

Inspecțiile teritoriale de muncă

[Anexa nr.1 în redacția HG725 din 26.10.22, MO334-341/28.10.22 art.805; în vigoare 01.11.22]

[anexa nr. 1<sup>1</sup>](#)

[Anexa nr.1<sup>1</sup> în redacția HG725 din 26.10.22, MO334-341/28.10.22 art.805; în vigoare 01.11.22]

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 788

din 7 octombrie 2013

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și funcționare a Inspectoratului**

#### **de Stat al Muncii**

#### **I. Dispoziții generale**

##### **1. Domeniul de aplicare**

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii.

##### **2. Statutul juridic al Inspectoratului de Stat al Muncii**

Inspectoratul de Stat al Muncii (în continuare - *Inspectorat*) este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

##### **3. Cadrul legal de activitate a Inspectoratului**

1) În activitatea sa Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, Legea privind Inspectoratul de Stat al Muncii, Legea nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, alte acte legislative și normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și de prevederile prezentului Regulament.

2) Inspectoratul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa în limba de stat.

3) În relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile oficiale ale statelor străine, Inspectoratul acționează în limitele competențelor atribuite prin lege.

4) În subordinea Inspectoratului funcționează inspecții teritoriale de muncă, fără personalitate juridică. Fiecare inspecție teritorială de muncă dispune de ștampilă cu denumirea sa în limba de stat.

## **II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Inspectoratului**

### **4. Misiunea**

Inspectoratul asigură aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și migrației de muncă.

### **5. Funcțiile de bază ale Inspectoratului**

Funcțiile de bază ale Inspectoratului sînt următoarele:

a) exercitarea controlului de stat asupra respectării actelor normative în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă, la întreprinderi, instituții și organizații, cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, la persoane fizice care angajează salariați, precum și în autoritățile administrației publice centrale și locale (în continuare - *angajatori*), precum și în domeniul migrației de muncă;

b) difuzarea informațiilor privind cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;

c) informarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale despre deficiențele legate de aplicarea legislației muncii.

### **6. Atribuțiile principale ale Inspectoratului**

În realizarea misiunii sale Inspectoratul de Stat al Muncii are următoarele atribuții:

a) analizează riscurile, planifică și controlează respectarea de către angajatori a normelor de securitate și sănătate în muncă referitoare la:

organizarea activităților de prevenire a riscurilor profesionale (accidentare și îmbolnăvire la locul de muncă) și de protecție a salariaților la locul de muncă;

evaluarea riscurilor profesionale, elaborarea și aplicarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a salariaților la locurile de muncă;

informarea, instruirea și pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă;

asigurarea cu instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă;

asigurarea cu echipamente de protecție individuală a salariaților;

funcționarea nepericuloasă a echipamentelor de muncă și dotarea acestora cu dispozitive de securitate, cu echipamente de protecție colectivă și individuală;

adaptarea rezonabilă a locului de muncă pentru persoanele vulnerabile la riscuri (femei gravide, lăuze, mame care alăptează, persoane mai tinere de 18 ani) și pentru persoanele cu dizabilități, cu dotări social-sanitare;

modul de cercetare a accidentelor de muncă cu incapacitate temporară de muncă;

alte aspecte vizate în actele normative din domeniul securității și sănătății în muncă.

b) cercetează, în modul stabilit de Guvern, accidente de muncă;

c) analizează riscurile, planifică și controlează respectarea dispozițiilor actelor normative în domeniul raporturilor de muncă referitoare la:

contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă;

timpul de muncă și timpul de odihnă;

retribuirea muncii;

normele de muncă;

garanțiile și compensațiile ce decurg din relațiile de muncă;

disciplina muncii;

particularitățile de reglementare a muncii unor categorii de salariați, inclusiv a muncii minorilor și femeilor;

răspunderea materială potrivit actelor normative în domeniul muncii;

crearea sau rezervarea locurilor de muncă și ocuparea/angajarea în muncă a persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile actelor normative privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

prezentarea de către angajatori, pe adresa agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă, a rapoartelor despre locurile create și/sau rezervate în cadrul instituțiilor lor pentru persoanele cu dizabilități, precum și despre ocuparea acestor locuri de către persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile actelor normative privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

corectitudinea stabilirii, calculării și a plății indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite sau de accidente nelegate de muncă, a indemnizației pentru prevenirea îmbolnăvirilor (carantină), a indemnizației pentru îngrijirea copilului bolnav.

c<sup>1</sup>) în cadrul procedurii de control asupra activității agențiilor private sau a intermediarilor nelicențiați, controlează respectarea dispozițiilor actelor normative cu referire la:

licența pentru activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate, precum și valabilitatea actului permisiv;

respectarea procedurii de intermediere a muncii în străinătate;

contractele individuale de muncă, prestări servicii și contractele asimilate încheiate între lucrătorul emigrant și beneficiarul străin;

examinarea plângerilor la adresa agenției private sau beneficiarului străin și a naturii acestora.

g) participă la elaborarea actelor normative, metodologiilor, instrucțiunilor, ghidurilor, recomandărilor metodice cu privire la aplicarea prevederilor actelor normative referitoare la raporturile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, pe care le aprobă Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

h) după necesitate, prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri de modificare a actelor normative în domeniul raporturilor de muncă și al securității și sănătății în muncă;

i) acordă la solicitare, asistență metodologică în procesul de pregătire, instruire și informare a angajatorilor și salariaților, precum și a altor persoane interesate în aplicarea legislației în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă;

i<sup>1</sup>) acordă, la solicitare, consultanță în mod gratuit angajatorilor și salariaților în domeniul de competență;

j) examinează petiții ale cetățenilor și sesizări parvenite de la unități economice, instituții și organizații;

k) - *abrogată*;

l) organizează și efectuează instruirea inițială și continuă a inspectorilor de muncă și verificarea cunoștințelor acestora la finele fiecărui curs de instruire, indiferent de instituția în care activează aceștia;

m) - *abrogată*;

n) - *abrogată*;

o) participă, în cadrul Consiliului de soluționare a disputelor, la examinarea contestațiilor depuse de persoanele controlate împotriva acțiunilor și actelor inspectorului realizate în cadrul procedurilor de control de stat asupra activității de întreprinzător;

p) examinează contestațiile depuse de persoanele controlate care nu sînt subiecți ai activității de întreprinzător, de salariați și de alte persoane împotriva acțiunilor și actelor inspectorului realizate în cadrul procedurilor de control;

q) elaborează raportul anual privind activitatea Inspectoratului de Stat al Muncii;

r) colaborează cu patronatele și sindicatele, modalitățile de colaborare fiind stabilite prin acordul comun al părților;

s) colaborează cu organele similare din alte state la realizarea prevederilor acordurilor internaționale în domeniul de competență;

t) exercită alte atribuții prevăzute de actele normative.

## **7. Drepturile generale ale Inspectoratului**

1) Inspectoratul este în drept:

a) să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale și locale, de la persoanele juridice și fizice informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale;

b) să constate contravenții și să încheie procese-verbale conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

2) Sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului, șefii inspecțiilor teritoriale de muncă și șefii adjuncți ai inspecțiilor teritoriale de muncă, inspectorii de muncă.

### III. Organizarea activității Inspectoratului

#### 8. Conducerea Inspectoratului

1) Inspectoratul este condus de un director, numit în condițiile legii.

2) Directorul Inspectoratului:

a) exercită conducerea Inspectoratului;

b) coordonează și controlează activitatea inspecțiilor teritoriale de muncă;

c) poartă răspundere personală în fața ministrului muncii și protecției sociale, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte privind activitatea Inspectoratului;

d) organizează sistemul de control intern managerial în Inspectorat;

e) stabilește atribuțiile directorului adjunct al Inspectoratului;

f) aprobă fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului și alte acte privind administrarea funcției publice și a funcționarilor publici;

g) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici ai Inspectoratului;

h) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al Inspectoratului;

i) conferă grade de calificare funcționarilor publici ai Inspectoratului, stabilește spor la salariu, premii, ajutoare materiale și aplică sancțiuni personalului Inspectoratului, conform legislației;

j) semnează acte pe chestiuni ce țin de competența Inspectoratului;

j<sup>1</sup>) asigură inspectorii de muncă cu echipament individual de protecție conform Nomenclatorului echipamentelor individuale de protecție acordate inspectorilor de muncă (selectate potrivit industriei și/sau sectoarelor economiei inspectate);

k) organizează și asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor, precum și examinarea în cadrul acestuia a contestațiilor depuse de persoanele controlate împotriva acțiunilor și actelor inspectorului realizate în cadrul procedurilor de control de stat asupra activității de întreprinzător;

k<sup>1</sup>) organizează și asigură examinarea contestațiilor depuse de persoanele controlate care nu sînt subiecți ai activității de întreprinzător, de salariați și de alte persoane împotriva acțiunilor și actelor inspectorului realizate în cadrul procedurilor de control;

l) emite ordine și dispoziții;

m) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu organele administrației publice, persoanele juridice și fizice, precum și cu organele similare din alte state.

3) Directorul Inspectoratului este asistat de un director adjunct.

4) Directorul adjunct al Inspectoratului este numit prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale în condițiile legii și activează în baza fișei postului, aprobate de directorul Inspectoratului.

5) În lipsa directorului Inspectoratului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct.

### **9. Personalul Inspectoratului**

1) Personalul Inspectoratului, inclusiv al inspecțiilor teritoriale de muncă, se formează din inspectori de muncă și din alți specialiști, care sînt funcționari publici, al căror statut le asigură stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și orice influență neprevăzută din afară, și din personal de deservire tehnică și personal auxiliar.

2) Inspecția teritorială de muncă este condusă de un șef, care asigură îndeplinirea atribuțiilor stabilite în Regulamentul-tip inspecțiilor teritoriale de muncă.

3) În lipsa șefului inspecției teritoriale de muncă, atribuțiile acestuia sînt exercitate de unul dintre șefii adjuncți ai inspecției teritoriale de muncă.

4) Directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului, șefii direcțiilor, șefii adjuncți ai direcțiilor, șefii inspecțiilor teritoriale de muncă, șefii adjuncți ai inspecțiilor teritoriale de muncă sînt și ei inspectori de muncă.

5) În funcția de inspector de muncă se angajează persoane cu studii superioare tehnice, juridice și/sau economice.

6) Încadrarea în Inspectorat se va face în modul stabilit de legislație.

7) Drepturile și obligațiile inspectorului de muncă sînt stabilite de lege.

8) Atribuțiile funcționarilor Inspectoratului se stabilesc în fișa postului, aprobată de directorul Inspectoratului.

### **10. Structura Inspectoratului**

1) Inspectoratul este constituit din aparatul central și inspecțiile teritoriale de muncă.

2) Subdiviziunile interne ale aparatului central activează în baza propriilor regulamente, aprobate de directorul Inspectoratului.

3) Inspecțiile teritoriale de muncă sînt servicii publice ale Inspectoratului desconcentrate în teritoriu și funcționează în baza prezentului Regulament și a Regulamentului-tip al inspecțiilor teritoriale de muncă, aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.

### **11. Corespondența**

1) Corespondența Inspectoratului este semnată de directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului. În anumite cazuri corespondența Inspectoratului poate fi semnată și de alți funcționari cu funcții de răspundere abilitați cu acest drept prin ordinul directorului Inspectoratului.

2) Semnăturile pe actele oficiale ale Inspectoratului sînt aplicate de directorul Inspectoratului, directorul adjunct al Inspectoratului sau persoanele abilitate în următoarele forme:

semnătură personală în formă scrisă;



semnătură digitală.

#### IV. Dispoziții speciale

Nu se admite implicarea, sub orice formă, în activitatea inspectorului de muncă cu scopul de a-i impune o executare necorespunzătoare a atribuțiilor.

Anexa nr. 2<sup>1</sup>

la Hotărârea Guvernului nr. 788/2013

#### NOMENCLATORUL

##### echipamentelor individuale de protecție acordate inspectorilor

##### de muncă (selectate potrivit industriei și/sau sectoarelor

##### economiei inspectate)

<b>Echipamentul individual de protecție</b>	<b>Părți ale corpului protejate</b>	<b>Industrie și sectoare inspectate</b>
<b>Cască de protecție</b>	<b>Craniu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Construcții de clădiri</li><li>— Lucrări de fabricare, instalare și întreținere a mașinilor</li><li>— Lucrări miniere</li><li>— Lucrări cadastrale</li><li>— Lucrări de producție de energie</li><li>— Lucrări de construcție și întreținere de infrastructură</li><li>— Industria forestieră</li><li>— Industriile metalurgice și de prelucrare a lemnului</li></ul>
<b>Ochelari de protecție</b>	<b>Ochi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Cioplirea pietrei</li><li>— Grădinărit</li><li>— Silvicultură</li><li>— Servicii de curățare</li><li>— Industria chimică</li></ul>
<b>Mănuși de protecție împotriva riscurilor mecanice</b>	<b>Mâini</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Industriile prelucrătoare</li><li>— Industria alimentară</li><li>— Lucrări în abatoare</li><li>— Industria forestieră</li></ul>
<b>Încălțăminte (pantofi/bocanci) de protecție</b>	<b>Picioare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Construcții de clădiri</li><li>— Lucrări de fabricare, instalare și întreținere a mașinilor</li><li>— Lucrări cadastrale</li><li>— Lucrări miniere</li><li>— Lucrări de producție de energie</li><li>— Lucrări de construcție și întreținere de infrastructură</li><li>— Industria prelucrătoare</li><li>— Industria sticlei</li><li>— Industria forestieră</li></ul>

**Echipament individual de protecție pentru semnalizarea vizuală (vesta reflectorizantă)**

**Părți ale corpului**

— Construcții  
— Lucrări miniere  
— Servicii de transport  
— Alte împrejurări cu vizibilitate redusă”.

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului nr. 788

din 7 octombrie 2013

## **MODIFICĂRILE**

### **ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

2. Pe parcursul textului Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1361 din 22 decembrie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 9-12, art. 51), sintagmele „Inspecția Muncii” și „inspectoratul teritorial de muncă” se substituie cu sintagmele „Inspectoratul de Stat al Muncii” și, respectiv, „inspecția teritorială de muncă”, la cazul gramatical respectiv.

3. În anexele nr.1 și nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.691 din 17 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2009, nr.166-168, art.769), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Inspecția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”, la cazul gramatical respectiv.

4. Pe parcursul textului Planului de acțiuni privind minimizarea practicii de achitare a salariilor „în plic” și „muncii la negru”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 477 din 28 iunie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 110-112, art.544), cu modificările ulterioare, sintagma „Inspecția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”.

5. La anexa nr. 1 capitolul II secțiunea a II-a litera j) din Hotărîrea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 “Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Inspecția Muncii” se substituie cu sintagma „Inspectoratul de Stat al Muncii”.

6. La punctul 45 din Cerințele minime generale de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 80 din 9 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 34-37, art. 105), cuvîntul „inspectoratului” se substituie cu cuvîntul „inspecției”.

7. Pe parcursul textului Cerințelor minime pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la azbest la locul de muncă, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 244 din 8 aprilie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 75-81, art. 298), sintagmele „Inspecția Muncii” și „inspectoratul teritorial de muncă” se substituie cu sintagmele „Inspectoratul de Stat al Muncii” și, respectiv, „inspecția teritorială de muncă”, la cazul gramatical respectiv.

Anexa nr. 4

## **LISTA**

### **hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1481 din 27 decembrie 2001 „Cu privire la reorganizarea Inspectoratului de Stat pentru Protecția Muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 9-10, art. 61).

2. Punctul 1 al modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1268 din 1 noiembrie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 174-177, art. 1359).

3. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.458 din 27 iulie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 121-123, art. 522).

4. Punctul 2 din modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.234 din 17 aprilie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art.270).