

# OFICIAL

*Normativa Jurídica de Ecuador*

## **RESOLUCIÓN 198-2015 EXPÍDESE EL REGLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES ALIMENTICIAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL**

Consejo de la Judicatura

Registro Oficial 586 Segundo Suplemento

14 de Septiembre de 2015

No. 198-2015

El Pleno del Consejo de la Judicatura

Considerando:

Que, el artículo 178 de la Constitución de la República del Ecuador dispone:

*“El Consejo de la Judicatura es el órgano de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial...”;*

Que, el artículo 35 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta:

*“Las personas (...) niñas, niños y adolescentes (...) recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado...;*

Que, el artículo 44 de la Constitución de la República del Ecuador establece:

*“El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas. Las niñas, niños y adolescentes tendrán derecho a su desarrollo integral, entendido como proceso de crecimiento, maduración y despliegue de su intelecto y de sus capacidades, potencialidades y aspiraciones, en un entorno familiar, escolar, social y comunitario de afectividad y seguridad. Este entorno permitirá la satisfacción de sus necesidades sociales, afectivo-emocionales y culturales, con el apoyo de políticas intersectoriales nacionales y locales”;*

Que, el artículo 45 de la Constitución de la República del Ecuador dispone:

*“Las niñas, niños y adolescentes gozarán de los derechos comunes del ser humano, además de los específicos de su edad. El Estado reconocerá y garantizará la vida, incluido el cuidado y protección desde la concepción. Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a la integridad física y psíquica; a su identidad, nombre y ciudadanía; a la salud integral y nutrición; a la educación y cultura, al deporte y recreación; a la seguridad social; a tener una familia y disfrutar de la convivencia familiar y comunitaria; a la participación social; al respeto de su libertad y dignidad; a ser consultados en los asuntos que les afecten; a educarse de manera prioritaria en su idioma y en los contextos culturales propios de sus pueblos y nacionalidades; y a recibir información acerca de sus progenitores o familiares ausentes, salvo que fuera perjudicial para su bienestar...”*;

Que, los numerales 1 y 5 del artículo 181 de la Constitución de la República del Ecuador establecen:

*“Serán funciones del Consejo de la Judicatura, además de las que determine la ley: 1. Definir y ejecutar las políticas para el mejoramiento y modernización del sistema judicial (...); y, 5. Velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial”*;

Que, los numerales 1, 2 y 3 del artículo 3 de la Convención de los Derechos del Niño manifiesta:

*“1. En todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a que se atenderá será el interés superior del niño. 2. Los Estados Partes se comprometen a asegurar al niño la protección y el cuidado que sean necesarios para su bienestar, teniendo en cuenta los derechos y deberes de sus padres, tutores u otras personas responsables de él ante la ley y, con ese fin, tomarán todas las medidas legislativas y administrativas adecuadas. 3. Los Estados Partes se asegurarán de que las instituciones, servicios y establecimientos encargados del cuidado o la protección de los niños cumplan las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad, número y competencia de su personal, así como en relación con la existencia de una supervisión adecuada”*;

Que, el artículo 1 del Código de la Niñez y Adolescencia dispone:

*“Este Código dispone sobre la protección integral que el Estado, la sociedad y la familia deben garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que viven en el Ecuador, con el fin de lograr su desarrollo integral y el disfrute pleno de sus derechos, en un marco de libertad, dignidad y equidad. Para este efecto, regula el goce y ejercicio de los derechos, deberes y responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes y los medios para hacerlos efectivos, garantizarlos y protegerlos, conforme al principio del interés superior de la niñez y adolescencia y a la doctrina de protección integral.”*;

Que, el artículo 8 del Código de la Niñez y Adolescencia determina:

*“Es deber del Estado, la sociedad y la familia, dentro de sus respectivos ámbitos, adoptar las medidas políticas, administrativas, económicas, legislativas, sociales y jurídicas que sean necesarias para la plena vigencia, ejercicio efectivo, garantía, protección y exigibilidad de la totalidad de los derechos de niños; niñas y adolescentes...”;*

Que, el artículo 11 del Código de la Niñez y Adolescencia establece:

*“El interés superior del niño es un principio que está orientado a satisfacer el ejercicio efectivo del conjunto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes; e impone a todas las autoridades administrativas y judiciales y a las instituciones públicas y privadas, el deber de ajustar sus decisiones y acciones para su cumplimiento...”;*

Que, el artículo 13 del Código de la Niñez y Adolescencia manifiesta:

*“El ejercicio de los derechos y garantías y el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de niños, niñas y adolescentes se harán de manera progresiva, de acuerdo a su grado de desarrollo y madurez. Se prohíbe cualquier restricción al ejercicio de estos derechos y garantías que no esté expresamente contemplado en este Código.”;*

Que, el artículo 8 del Título V *“Del Derecho a Alimentos”* del Código de la Niñez y Adolescencia reformado y publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 643, de 28 de julio de 2009, en cuanto al momento desde el que se debe la pensión de alimentos dispone:

*“La pensión de alimentos se debe desde la presentación de la demanda. El aumento se debe desde la presentación del correspondiente incidente, pero su reducción es exigible sólo desde la fecha de la resolución que la declara”;*

Que, el artículo 15 del Título V *“Del Derecho a Alimentos”* del Código de la Niñez y Adolescencia reformado y publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 643, de 28 de julio de 2009, respecto de los parámetros para la elaboración de la Tabla de Pensiones Alimenticias Mínimas establece: *“El Ministerio encargado de los asuntos de inclusión económica y social, definirá la Tabla de Pensiones Alimenticias Mínimas en base a los siguientes parámetros...”*

Que, el artículo 43 reformado del Código de la Niñez y Adolescencia, en relación a la Indexación Automática Anual dispone:

*“Sin perjuicio del derecho de las partes para solicitar aumento o reducción de la pensión alimenticia, hasta el 31 de enero de cada año el Ministerio encargado de los asuntos de inclusión económica y social publicará en los periódicos de mayor circulación nacional, la Tabla de Pensiones Alimenticias Mínimas, más el porcentaje de inflación que determine el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Las pensiones alimenticias en ningún caso serán inferiores a las mínimas establecidas en la mencionada tabla, por lo que las pensiones alimenticias*

*que fueren inferiores serán indexadas automáticamente sin necesidad de acción judicial de ninguna naturaleza.”;*

Que, el artículo 3 del Código Orgánico de la Función Judicial establece:

*“Con el fin de garantizar el acceso a la justicia, el debido proceso, la independencia judicial y los demás principios establecidos en la Constitución y este Código, dentro de los grandes lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, los órganos de la Función Judicial, en el ámbito de sus competencias, deberán formular políticas administrativas que transformen la Función Judicial para brindar un servicio de calidad de acuerdo a las necesidades de las usuarias y usuarios...”;*

Que, el artículo 254 del Código Orgánico de la Función Judicial señala:

*“El Consejo de la Judicatura es el órgano único de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial, que comprende: órganos jurisdiccionales, órganos administrativos, órganos auxiliares y órganos autónomos.”;*

Que, el numeral 10 del artículo 264 del Código Orgánico de la Función Judicial establece que al Pleno del Consejo de la Judicatura le corresponde:

*“10. Expedir, modificar, derogar e interpretar obligatoriamente el Código de Ética de la Función Judicial, el Estatuto Orgánico Administrativo de la Función Judicial, los reglamentos, manuales, instructivos o resoluciones de régimen interno, con sujeción a la Constitución y la ley, para la organización, funcionamiento, responsabilidades, control y régimen disciplinario; particularmente para velar por la transparencia y eficiencia de la Función Judicial.”;*

Que, el Pleno del Consejo de la Judicatura en sesión de 4 de mayo de 2011, mediante Resolución 025-2011, publicada en el Registro Oficial No. 463 de 6 de junio de 2011, resolvió expedir:

*“EL SIGUENTE INSTRUCTIVO PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA DE RECEPCIÓN, REGISTRO, CONTROL Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS A NIVEL DE LAS JUDICATURAS DEL PAÍS.”;*

Que, el Pleno del Consejo de la Judicatura de Transición en sesión de 3 de enero de 2013, mediante Resolución 001-2013, publicada en el Registro Oficial No. 875 de 21 de enero de 2013, resolvió:

*“EXPEDIR DISPOSICIONES APLICABLES PARA LA INDEXACIÓN AUTOMÁTICA DE LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y DE LOS INTERESES EN LAS LIQUIDACIONES.”;*

Que, el Pleno del Consejo de la Judicatura en sesión de 26 de febrero de 2013, mediante Resolución 009-2013, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 924 de 2 de abril de 2013, resolvió:

*“REFORMAR LA RESOLUCIÓN 001-2013 SOBRE LAS DISPOSICIONES APLICABLES PARA LA INDEXACIÓN AUTOMÁTICA DE LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y DE LOS INTERESES EN LAS LIQUIDACIONES.”;*

Que, el Objetivo 6.1 del Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017 establece como objetivo:

*“Promover el acceso óptimo a la justicia, bajo el principio de igualdad y no discriminación, eliminando las barreras económicas, geográficas y culturales...”;*

Que, el Pleno del Consejo de la Judicatura conoció el Memorando CJ-DG-2015-3809, de 8 de julio de 2015, suscrito por el doctor Esteban Zavala Palacios Director General (s), quien remite el Memorando CJ-DNJ- SNA-2015-589 de 3 de julio de 2015, suscrito por el doctor Esteban Zavala Palacios, Director Nacional de Asesoría Jurídica, que contiene el: *“Reglamento del Sistema Integral de Pensiones Alimenticias de la Función Judicial”;* y,

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, por unanimidad de los presentes,

Resuelve:

Expedir el

## **REGLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES ALIMENTICIAS DE LA FUNCIÓN JUDICIAL**

### **Capítulo I Generalidades**

Artículo 1.- Objeto.- Este reglamento tiene como objeto regular el funcionamiento y administración del Sistema Integral de Pensiones Alimenticias con relación a:

- a. El Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA) y su uso obligatorio por parte de las y los servidores judiciales; y,
- b. El procedimiento de recaudación y pago de pensiones alimenticias, a través de un enlace entre el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA) del Consejo de la Judicatura y la plataforma de cobros y pagos (Switch Transaccional) del Banco Central del Ecuador.

Artículo 2.- Ámbito.- Las disposiciones de este reglamento serán de cumplimiento obligatorio para las juezas y jueces competentes para conocer y resolver procesos en los que se fijen pensiones de alimentos; mediadoras y mediadores; pagadores; y, usuarios del sistema de administración de justicia.

### **Capítulo II Del Sistema Único de Pensiones Alimenticias de la Función Judicial (SUPA)**

Artículo 3.- Del Sistema Único de Pensiones Alimenticias.- Es un sistema informático desarrollado por el Consejo de la Judicatura que permite administrar todos los procesos de pensiones alimenticias y sus particularidades. Estos procesos se encuentran registrados y organizados a través de códigos que identifican a sus respectivos actores y a sus tarjetas, en las cuales se identifican los registros pormenorizados de las transacciones efectivamente realizadas por la recaudación de pensiones alimenticias.

Artículo 4.- Finalidades.- El Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), tiene como finalidades:

- a. Registrar, actualizar y administrar las tarjetas de cada proceso de pensión alimenticia, que se encuentran identificados a nombre de los alimentarios o usuarios, y sus correspondientes movimientos económicos de manera mensual;
- b. Llevar un control de los valores que se recaudan a través de las instituciones del sistema financiero nacional autorizadas para el efecto;
- c. Autorizar el pago de los valores recaudados hacia las cuentas personales de las y los usuarios o alimentarios de pensiones alimenticias;
- d. Generar las liquidaciones solicitadas a petición de parte;
- e. Indexar automáticamente las pensiones alimenticias fijadas tomando como referencia el porcentaje de inflación anual determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC);
- f. Generar automáticamente las obligaciones mensuales de cada tarjeta, y en el caso de mora se efectuará el cálculo diario y automático de los intereses de acuerdo a la tasa activa referencial fijada por el Banco Central del Ecuador correspondiente;
- g. Proporcionar datos que permitan obtener información estadística;
- h. Facilitar el cumplimiento del pago de pensiones alimenticias a través de retenciones efectuadas por las empresas públicas y privadas; e,
- i. Proveer la información veraz y actualizada del estado de las tarjetas.

Artículo 5.- Organización.- El Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), organiza los diferentes tipos de pensiones alimenticias que pueden ser emitidos de conformidad con la normativa vigente. En la legislación nacional, se ha identificado las siguientes clases de pensiones alimenticias:

- a. Pensión alimenticia;
- b. Ayuda prenatal;
- c. Alimentos congruos; y,
- d. Pensión de subsistencia en casos de violencia contra la mujer o miembro del núcleo familiar.

Artículo 6.- Estructura.- El Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA) se encuentra estructurado por módulos que permitirán registrar y actualizar todos los datos generales de cada tipo de pensión alimenticia; supervisar los movimientos económicos que se generan por las recaudaciones mensuales o los incidentes de aumento o rebaja de pensión alimenticia; y, administrar los perfiles de los usuarios destinados al manejo del

sistema. Los usuarios del sistema se configuran de acuerdo a los niveles de responsabilidades y atribuciones que les correspondan, de conformidad al manejo desconcentrado del sistema implementado a nivel nacional.

Artículo 7.- Administrador.- El administrador del Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), es la Dirección Nacional Financiera, en coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's; la Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial; y la Dirección Nacional de Gestión Procesal, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones.

Artículo 8.- Atribuciones del Administrador.- El administrador del Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Crear, administrar, editar y dar de baja, de considerar pertinente, el catálogo de las provincias y cantones en los cuales se han identificado las unidades judiciales, juzgados y/o centros de mediación registrados en el Consejo de la Judicatura en los que se implementará el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA);
- b. Registrar y actualizar mensualmente la tasa de interés por mora fijada por el Banco Central del Ecuador, para que el sistema calcule los intereses por cada día de retraso en el pago de la prestación de alimentos;
- c. Crear, administrar, editar y dar de baja, de considerar pertinente, el catálogo de juzgaduras, cuyos jueces a nivel cantonal tienen la competencia para conocer y resolver procesos de pensiones alimenticias;
- d. Ejecutar el proceso de indexación anual sobre todas las tarjetas registradas en el sistema; y,
- e. Verificar la ejecución y la efectividad de los procesos automáticos del sistema que permiten generar las obligaciones mensuales de cada tarjeta registrada en el sistema y generar los intereses diarios que se aplicarán por cada día de retraso en el pago.

### Capítulo III De los Pagadores

Artículo 9.- Del registro de las tarjetas por concepto de pensiones alimenticias.- El pagador es la o el servidor judicial que a nivel cantonal tendrá la responsabilidad de registrar y administrar las tarjetas de pensiones alimenticias cuya creación fue ordenada por los juzgadores competentes o de conformidad con los acuerdos alcanzados en los centros de mediación legalmente autorizados.

Artículo 10.- Ausencia de pagador.- En aquellas juzgaduras que de acuerdo a su estructura no dispongan de una o un servidor judicial pagador, las o los supervisores de unidades judiciales o las y los secretarios serán los que asuman las funciones asignadas a las y los pagadores.

Artículo 11.- Uso obligatorio del Sistema Único de Pensiones Alimenticias, (SUPA).- El pagador o quien haga sus veces tiene la obligación de utilizar el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), descartando el uso manual de cualquier registro de pensiones alimenticias y eliminando definitivamente toda posibilidad de recibir dinero en efectivo por concepto de pensiones alimenticias.

Artículo 12.- Ingreso de la información en el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA).- Una vez que reciba de forma física o electrónica las providencias de los jueces competentes o las actas de mediación debidamente firmadas en las que se ordenan el pago de valores por concepto de pensiones alimenticias, la o el pagador o quien haga sus veces tiene la obligación de registrar de manera inmediata estas actuaciones con la finalidad de crear las correspondientes tarjetas.

Artículo 13.- De las providencias judiciales o actas de mediación.- Las providencias judiciales de los juzgadores competentes o las actas de acuerdo de mediación que fijen valores por concepto de pensiones alimenticias provisionales o definitivas, deberán ser puestas en conocimiento de la o el pagador de la unidad judicial más cercana de manera inmediata y dispondrán la creación y/o actualización de la información contenida en la tarjeta correspondiente en el sistema. Para el efecto, ya sea de manera física o electrónica, se enviará al pagador correspondiente los soportes procesales que sustenten la pensión alimenticia fijada.

En las providencias y en las actas, se deberá indicar de manera obligatoria el número de la cuenta bancaria de cualquier institución del sistema financiero nacional autorizadas por el sistema de pagos interbancarios del Banco Central del Ecuador, en la cual la o el alimentario o la o el usuario percibirá mensualmente los valores fijados por pensión alimenticia, los que deberán ser depositados puntualmente por los obligados respectivos.

## Capítulo IV

### Del Proceso de Recaudación y Pago de Pensiones Alimenticias

Artículo 14.- Participantes en el proceso de recaudación y pago de pensiones alimenticias.- En el proceso de recaudación y pago de pensiones alimenticias, existirá una vinculación tripartita entre el Consejo de la Judicatura, el Banco Central del Ecuador y los Sistemas Auxiliares de Pago.

Consecuentemente, las transferencias monetarias que generarán los Sistemas Auxiliares de Pago autorizados para el proceso de recaudación de pensiones alimenticias, se instrumentarán a través de un enlace entre el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), administrado por el Consejo de la Judicatura y la plataforma de cobros y pagos (Switch Transaccional) del Banco Central del Ecuador.

Artículo 15.- De la recaudación y pago.- Para efecto de la recaudación de valores por concepto de pensiones alimenticias se realizará a través de los siguientes canales:

- a. Switch Transaccional del Banco Central del Ecuador.- La recaudación de los valores por concepto de pensiones alimenticias se gestionará por medio de los participantes de los Sistemas Auxiliares de Pago debidamente autorizados, a través del uso del switch transaccional del Banco Central del Ecuador, de tal forma que todo lo recaudado al final del día será conciliado y transferido a la cuenta del Consejo de la Judicatura en el Banco Central del Ecuador;
- b. Ministerio de Finanzas.- Es el canal de recaudación de valores por concepto de retenciones de pensiones alimenticias para instituciones públicas que utilizan el sistema e-SIGEF del Ministerio de Finanzas; y,



- c. Banco Central del Ecuador.- Es el canal de recaudación de valores por concepto de retenciones de pensiones alimenticias para instituciones públicas no obligadas a utilizar el sistema e-SIGEF del Ministerio de Finanzas.

Una vez realizadas estas recaudaciones en la cuenta del Banco Central del Ecuador que mantiene el Consejo de la Judicatura, este autorizará el pago de estos valores a través del sistema de pagos interbancarios, SPI, a las respectivas cuentas que los alimentarios o usuarios mantienen abiertas en las diferentes instituciones financieras a nivel nacional.

## Capítulo V Indexación de Pensiones Alimenticias

Artículo 16.- Aplicación.- La indexación se aplicará a todas las pensiones fijadas tomando en cuenta el porcentaje de inflación anual determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), del mes de diciembre del año inmediato anterior, con excepción de aquellos códigos de tarjetas relacionados con procesos de ayuda prenatal, alimentos congruos y pensiones de subsistencia en casos de violencia contra la mujer o miembro del núcleo familiar.

## Capítulo VI Del Incremento de Pensiones Alimenticias

Artículo 17.- Del incremento.- Una vez que el Ministerio del Trabajo publique cada año el monto del nuevo Salario Básico Unificado, las pensiones que se encuentren por debajo de las mínimas ubicadas en el primer nivel de la Tabla de Pensiones Alimenticias Mínimas publicada anualmente por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), se ajustarán automáticamente.

El incremento del Salario Básico Unificado afectará únicamente a las pensiones alimenticias definitivas y provisionales, de aquellas personas que tengan este ingreso o un ingreso menor.

El incremento de las pensiones alimenticias sobre la base de la modificación del monto del Salario Básico Unificado no se aplicará a aquellos códigos de tarjetas relacionadas con ayuda prenatal, alimentos congruos y pensiones de subsistencia en casos de violencia contra la mujer o miembro del núcleo familiar.

## Capítulo VII De los Beneficios Legales Adicionales

Artículo 18.- Del Pago.- La o el alimentante deberá consignar una pensión alimenticia adicional en el mes de septiembre y otra en el mes de diciembre para las provincias del régimen educativo de la Sierra, así como una pensión alimenticia en el mes de abril y otra en el mes de diciembre para las provincias del régimen educativo de la Costa, con excepción de aquellos códigos de tarjetas relacionadas con ayuda prenatal, alimentos congruos y pensiones de subsistencia en casos de violencia contra la mujer o miembro del núcleo familiar.

## Capítulo VII Régimen Disciplinario

Artículo 19.- Responsabilidad.- Las novedades detectadas que fueren producidas por negligencia, descuido o irresponsabilidad en el correcto funcionamiento del Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA); así como la manipulación dolosa de la información que se registra, serán de responsabilidad absoluta de las y los servidores causantes de este acto, sin perjuicio de que se establezca las sanciones disciplinarias que el caso requiera, previo proceso administrativo correspondiente.

Artículo 20.- Aplicación de sanciones.- En caso de detectarse el cometimiento de infracciones que vulneren el correcto funcionamiento del Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), las unidades de control disciplinario provinciales iniciarán de oficio o a petición de parte los sumarios administrativos correspondientes en contra de las y los servidores judiciales que manipulen o atenten gravemente contra el sistema informático de pensiones alimenticias de la Función Judicial de conformidad con lo dispuesto en el Código Orgánico de la Función Judicial y la Codificación del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Disciplinaria del Consejo de la Judicatura, sin perjuicio de las responsabilidades civil o penal que pudiera determinarse de conformidad con la ley.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

PRIMERA.- La Dirección General se encargará de definir, aprobar, ejecutar y difundir los procedimientos necesarios, para la correcta implementación del Sistema Integral de Pensiones Alimenticias de la Función Judicial.

SEGUNDA.- Para la correcta aplicación de lo dispuesto en este reglamento, la o el usuario del Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA), deberá proporcionar la información determinada en el anexo, correspondiente al: *“Formulario Único de Demanda para la Pensión Alimenticia”*, que forma parte de esta resolución.

### **DISPOSICIONES FINALES**

PRIMERA.- La ejecución de esta resolución estará a cargo, en el ámbito de sus competencias de la Dirección General, Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's, Dirección Nacional de Innovación, Desarrollo y Mejora Continua del Servicio Judicial, Dirección Nacional de Gestión Procesal y las Direcciones Provinciales del Consejo de la Judicatura.

SEGUNDA.- Esta resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**FORMULARIO ÚNICO PARA LA DEMANDA DE PENSIÓN ALIMENTICIA**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>SEÑOR /A JUEZ/A DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA O MULTICOMPETENTE DEL CANTÓN</b>  |  |                                 |
| <b>1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL ACTOR (A) / USUARIO (A)</b>   |  |                                 |
| A. Nombres y apellidos*  |  | B. Nro. de cédula*<br>C. Edad * |
| D. Estado Civil*<br><input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Viudo/a |  | E. Profesión y/o actividad*     |
| F. Lugar de residencia*  | G. Dirección domiciliaria (Cdla., barrio, calles, etc.)* |                                 |
| H. Nro. teléfono fijo*   | I. Nro. de celular*                                      | J. Correo electrónico*          |
| <b>Nro. cuenta donde se depositará la pensión alimenticia</b>  |  |                                 |
| K. Nro. cuenta personal del actor  | L. Nro. cuenta del alimentario                           | M. Institución financiera       |
| N. ¿Labora en relación de dependencia?<br><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |  | O. Ingreso mensual aproximado   |

|  |                                    |  |                              |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>2. INFORMACIÓN PERSONAL DEL DEMANDADO (A) - ALIMENTANTE</b>   |                                    |  |                              |
| A. Nombres y apellidos*  |                                    | B. Nro. de cédula  | C. Edad *                    |
| D. Estado Civil*<br><input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Viudo/a |                                    | E. Profesión y/o actividad*                              |                              |
| F. Lugar de residencia*  |                                    | G. Dirección domiciliaria (Cdla., barrio, calles, etc.)* |                              |
| H. Nro. teléfono fijo  | I. Nro. de celular                 | J. Correo electrónico                                    | K. Nro. de cargas familiares |
| L. ¿Labora en relación de dependencia?<br><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  | M. Nombre del patrono donde labora | N. Ingreso mensual aproximado                            |                              |

|  |                         |  |           |
|--|-------------------------|--|-----------|
| <b>3. INFORMACIÓN PERSONAL DEL DEMANDADO (A) - OBLIGADO (A) SUBSIDIARIO (A)</b>  |                         |  |           |
| A. Nombres y apellidos*  |                         | B. Nro. de cédula  | C. Edad * |
| D. Estado Civil*<br><input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Viudo/a |                         | E. Profesión y/o actividad *                             |           |
| F. Parentesco o afiliación con el obligado principal*  | G. Lugar de residencia* | H. Dirección domiciliaria (Cdla., barrio, calles, etc.)* |           |

|   |                    |                                    |                               |
|---|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| I. Nro. teléfono fijo   | J. Nro. de celular | K. Correo electrónico              | L. Nro. de cargas familiares  |
| M. ¿Labora en relación de dependencia?<br><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |                    | N. Nombre del patrono donde labora | O. Ingreso mensual aproximado |

| 4. HIJO (A) O HIJOS (AS) O ALIMENTARIOS (AS) PARA QUIÉNES SE RECLAMA ALIMENTOS |             |                |        |                          |                   |                       |                           |
|--|-------------|----------------|--------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nombres *  | Apellidos * | Nro. de cédula | Edad * | Estudia *                | Nivel Educativo * | Institución Educativa | Nro. de Carnet de CONADIS |
|  |             |                |        | <input type="checkbox"/> |                   |                       |                           |
|  |             |                |        | <input type="checkbox"/> |                   |                       |                           |
|  |             |                |        | <input type="checkbox"/> |                   |                       |                           |
|  |             |                |        | <input type="checkbox"/> |                   |                       |                           |

| 5. FUNDAMENTOS DE HECHO * |
|---------------------------|
|                           |

| 6. FUNDAMENTOS DE DERECHO *   |                       |
|---|-----------------------|
| Arts. de la Constitución del Ecuador  | 44, 45, 69.1.5, 83.16 |
| Arts. de la Convención Derechos del Niño  | 27, 29, 30, 31        |
| Arts. del Código de la Niñez y Adolescencia   | 20, 26                |
| Innumerados de la Ley Reformatoria al Título V, Libro Segundo del Código de la Niñez y Adolescencia (R.O. Nro. 643 del 28 de julio de 2009) | 2, 4, 5, 15, 16       |
| Otros Instrumentos:   |                       |

| 7. PRETENSIÓN DE LA DEMANDA *  |
|--|
| El pago de una pensión alimenticia mensual por cada hijo/a o beneficiario, más subsidios y otros beneficios legales. |
| <b>Total</b> <b>USD \$</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>  |

| 8. CUANTÍA DE LA DEMANDA *   |
|--|
| Según el número de hijos o alimentarios, sumar el valor de la pensión alimenticia reclamada por cada uno de ellos y multiplicar dicho monto por doce, según Art. 63 del Código de Procedimiento Civil. |
| <b>Total</b> <b>USD \$</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>  |

| 9. ESPECIFICACIÓN DEL TRÁMITE *  |
|--|
| Especial, determinado en el Art. Innumerado 34 y siguientes de la ley Reformatoria al Código de la Niñez y Adolescencia, publicada en el R.O. 643 del 28 de julio de 2009. |

| 10. LUGAR DE NOTIFICACIÓN AL ACTOR/A                                 |   |
|--|---|
| a) Casilla judicial Nro.* <input style="width: 400px;" type="text"/> | b) Correo electrónico del abogado(a) patrocinador(a) <input style="width: 400px;" type="text"/> |

| 11. DOCUMENTOS Y PRUEBAS QUE ADJUNTA EL ACTOR   |  | Marcar                   |
|---|--|--------------------------|
| a) Copia legible de cédula de ciudadanía *  |  | <input type="checkbox"/> |
| b) Copia legible de cédula de ciudadanía del niño, niña o adolescente *   |  | <input type="checkbox"/> |
| c) Copia legible de certificado de votación *   |  | <input type="checkbox"/> |
| d) Partidas de nacimiento de hijos/as   |  | <input type="checkbox"/> |
| e) Prueba de representación del actor/a *   |  | <input type="checkbox"/> |
| f) Certificación bancaria, impresión de página web del banco o copia de la libreta de ahorros, donde se justifique que el actor/a o el niño, niña o adolescente son titulares de una cuenta corriente y/o de ahorro donde se depositará el valor de las pensiones fijadas * |  | <input type="checkbox"/> |
| g) Certificado de estudios de hijos/as *  |  | <input type="checkbox"/> |
| h) Prueba de la condición económica del alimentante   |  | <input type="checkbox"/> |
| i) Certificado de embarazo (para los casos de ayuda prenatal)   |  | <input type="checkbox"/> |
| j) Certificado de discapacidad otorgado por el CONADIS y/o certificado médico   |  | <input type="checkbox"/> |
| k) Certificado(s) del Registro de la Propiedad del demandado/a  |  | <input type="checkbox"/> |
| l) Certificado(s) del Registro Mercantil  |  | <input type="checkbox"/> |
| m) Certificados de trabajo del obligado(a) principal o subsidiario(a) y/o certificado del IESS que valide su relación de dependencia  |  | <input type="checkbox"/> |
| n) Otros (especifique)  |  |                          |

| 12. SOLICITUD DEL ACTOR/A PARA LA OBTENCIÓN DE PRUEBAS  |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | Nombres  | Apellidos                | (*) Nro. cédula          |
| a) Testimonial  |  |                          |                          |
|   |  |                          |                          |
|   |  |                          |                          |
| b) Declaración de la contraparte (Confesión Judicial)   |  |                          |                          |
|   |  |                          |                          |
|   | Descripción  |                          | Marcar                   |
| c) Documental   | Certificado del SRI, respecto del pago del Impuesto a la Renta o de las retenciones en la fuente del demandado(a) o alimentante y/o subsidiario(a) , durante los últimos 2 años.       |                          | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de bienes del Registro de la Propiedad del cantón:   |                          | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado del Registro Mercantil del cantón:   |                          | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado sobre dominio de vehículos de la Agencia Nacional de Tránsito  |                          | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de cuentas bancarias y/o inversiones realizadas por el demandado(a) alimentante y/o subsidiario(a) durante el último año en instituciones del sistema financiero nacional: |                          | Especifique Entidad      |
|   |  |                          |                          |
| Reporte de remuneraciones y aportaciones del demandado(a) alimentante y/o subsidiario (a) emitido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) |  | <input type="checkbox"/> |                          |

|                               |   |                                  |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
|                               | Rol(es) de pagos emitido(s) por el empleador del demandado(a) alimentante y/o subsidiario (a). Completar los campos siguientes en caso de seleccionar esta opción: <input type="checkbox"/> |                                  |
|                               | Razón social del empleador  | RUC del empleador                |
|                               |   | Correo electrónico del empleador |
| <b>d) Otros (especifique)</b> |   |                                  |

| 13. MEDIDAS CAUTELARES |  | Marcar                   |
|------------------------|--|--------------------------|
| <b>a)</b>              | Que se prohíba que el demandado se ausente del país ( <b>consignar Nro. cédula</b> ) | <input type="checkbox"/> |
| <b>b)</b>              | Que se prohíba que el demandado venda el vehículo ( <b>adjuntar certificado</b> )    | <input type="checkbox"/> |
| <b>c)</b>              | Que se prohíba que el demandado enajene el inmueble ( <b>adjuntar certificado</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| Otras                  |  |                          |

**NOTAS:**

- Para consignar información adicional, señalar la misma en una hoja aparte que se anexe al presente formulario.
- Con un asterisco (\*) se identifican los campos de llenado obligatorio, para una correcta sustanciación del proceso judicial.

\_\_\_\_\_  
Firma actor(a), representante o quién se encuentre a cargo del cuidado del alimentario(a) (**OBLIGATORIO**)

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y Nro. de registro profesional del abogado(a) patrocinador(a) (**OPCIONAL**)

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, en la sala de sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura, a los trece días de julio de dos mil quince.

f.) Gustavo Jalkh Röben, Presidente.

f.) Dr. Andrés Segovia Salcedo, Secretario General.

CERTIFICO: que el Pleno del Consejo de la Judicatura, aprobó esta resolución a los trece días de julio de dos mil quince.

f.) Dr. Andrés Segovia Salcedo, Secretario General.

Lunes 13 de Julio de 2015

Gustavo Jalkh Röben

Presidente Pleno del Consejo de la Judicatura