

## MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 4823 DE 2015

(diciembre 28)

por la cual se modifica parcialmente la Resolución número 4782 de 2014 por la cual se regula el Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública y se dictan disposiciones relacionadas con el mismo.

La Directora General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en uso de sus facultades legales, en especial las señaladas en los numerales 11, 12, 15 y 24 del artículo 33 y numeral 6 del artículo 34 del Decreto número 4712 de 2008, y las delegadas por los artículos 1° y 2° de la Resolución número 2822 del 30 de diciembre de 2002, y

#### CONSIDERANDO:

Que en atención a lo dispuesto por los numerales 11, 12, 15 y 24 del artículo 33 del Decreto número 4712 de 2008, así como por el numeral 6 del artículo 34 del mismo decreto, la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional considera necesario generar mecanismos idóneos para dotar a la Nación de herramientas que permitan la sostenibilidad de su estructura de financiamiento en el mercado local;

Que el Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública, le permite a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional obtener financiamiento a un costo eficiente y dentro de parámetros prudentes de riesgo al contar con intermediarios que adquieren por medio de subastas los títulos de deuda pública y contribuyen posteriormente a consolidar el mercado secundario de deuda pública interna;

Que para lograr la profundización y liquidez del mercado de títulos de deuda pública interna de la Nación y con ello mejorar la estrategia de endeudamiento interno de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, es necesario contar con una cantidad suficiente de Intermediarios que participen en el Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública;

Que la evaluación por una sola vigencia de un participante del Programa de Creadores de Mercado en cuanto al requisito relacionado con la adjudicación de títulos de deuda pública, puede no ser suficiente para determinar la idoneidad de tal participante para ser ACM o CM, toda vez que es posible que el participante directo demuestre con su actividad durante dos vigencias consecutivas, que tiene la suficiente capacidad para cumplir el señalado requisito, incluso en forma más rigurosa, siempre y cuando demuestre en todo momento el cumplimiento de un estándar mínimo exigente de adjudicación de títulos de deuda pública, sobre el cual se pueda advertir la capacidad del participante en cuanto al cumplimiento de tal requisito;

Que la Resolución número 4782 de 2014 dispuso en su artículo 11 que el porcentaje de adjudicación de Títulos de Deuda Pública puede ser modificado por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional en cada vigencia de acuerdo con el número de participantes en el Programa de Creadores de Mercado;

Que de esta forma, la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional considera, razonable y proporcional, permitir que los participantes del Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública que demuestren un estándar mínimo exigente de adjudicación de Títulos de Deuda Pública durante una vigencia, puedan ser designados como CM o ACM, siempre y cuando asuman la carga de demostrar en la siguiente vigencia, que cuentan con la capacidad suficiente para cumplir el requisito de adjudicación de títulos de deuda pública en forma más rigurosa que la exigida para la respectiva vigencia, así como las demás consecuencias previstas en esta resolución como resultado de tal situación;

Que con lo anterior se beneficia el Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública, al no excluir del mismo innecesariamente a intermediarios que pueden ser idóneos para ser ACM o CM, lo cual afectaría la fortaleza y liquidez del mercado de deuda pública interna de la Nación, y la estrategia de financiamiento de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional.

#### RESUELVE:

Artículo 1°. *Modificación.* Modifíquese los artículos 11, 12 y 17 de la Resolución número 4782 del 30 de diciembre de 2014, los cuales quedarán así:

“**Artículo 11. Requisitos de Adjudicación para ser seleccionado como Creador o Aspirante a Creador de Mercado.**

El requisito mínimo de adjudicación de Títulos de Deuda Pública, tanto para los CM como para los ACM en el mercado primario será del cuatro punto cincuenta por ciento (4.50%) de las colocaciones en primera vuelta realizadas en el periodo de calificación del año 2015. Este porcentaje podrá ser modificado por la DGCPTN en cada vigencia de acuerdo con el número de participantes en el PCMTDP.

**Parágrafo.** Si un participante del PCMTDP durante el periodo de calificación de una vigencia determinada obtiene al menos el 97% del requisito mínimo de adjudicación de Títulos de Deuda Pública establecido en el presente artículo, podrá ser designado como participante en el PCMTDP en la vigencia siguiente, para lo cual se deberán seguir las siguientes condiciones:

a) Si el participante es **CM** en la vigencia en la cual se presenta el evento, perderá dicha calidad cediendo su posición a la siguiente entidad según el puntaje de ranking total y dicho ranking se reajustará consecuentemente. Así mismo podrá ser designado como **ACM**, y deberá obtener para la siguiente vigencia, el requisito mínimo de adjudicación establecido para la misma, adicionado en 3 veces la diferencia presentada entre el requisito mínimo de la vigencia anterior y el porcentaje efectivamente obtenido en esta última;

b) Si el participante es **ACM** en la vigencia en la cual se presenta el evento, podrá mantener dicha calidad y deberá obtener para la siguiente vigencia, el requisito mínimo de adjudicación establecido para la misma, adicionado en 4 veces la diferencia presentada entre el requisito mínimo de la vigencia anterior y el porcentaje efectivamente obtenido en esta última;

c) En cualquier caso, la adición que se establece en los literales a) y b) del presente parágrafo al requisito mínimo de adjudicación, no podrá ser inferior a 0.20%”.

“**Artículo 12. Participantes en el PCMTDP en una determinada vigencia.**

Los participantes del PCMTDP en una determinada vigencia, podrán ser designados para la siguiente vigencia como **CM** o **ACM** por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - DGCPTN - si, además de cumplir con los requisitos establecidos en los artículos anteriores, cumplen con los requisitos que a continuación se señalan:

1. **Creadores de Mercado.** El grupo de **CM** para una determinada vigencia, estará conformado por las entidades **CM** o **ACM** de la vigencia previa del PCMTDP que, durante el periodo de calificación, hayan cumplido con el requisito mínimo de adjudicación de Títulos de Deuda Pública en el mercado primario y obtenido una calificación por su participación en los mercados primario y secundario de Títulos de Deuda Pública que las ubique dentro del número máximo de **CM** establecido en la presente resolución de acuerdo con la metodología establecida en el artículo 25 de la presente resolución.

2. **Aspirantes a Creadores de Mercado.** El grupo de **ACM** del PCMTDP en una determinada vigencia, estará conformado por:

a) Las entidades que habiendo sido **CM** durante la vigencia anterior del PCMTDP y habiendo cumplido con los requisitos mínimos de adjudicación en el mercado primario, que no se hubieren hecho acreedoras a un puntaje suficiente para mantener la calidad de **CM**.

b) Las entidades que habiendo sido **CM** durante la vigencia anterior del PCMTDP hayan obtenido, en dicha vigencia, un porcentaje mayor o igual al 97% y menor al 100% del requisito mínimo de adjudicación de Títulos de Deuda Pública.

c) Las entidades que habiendo sido **ACM** durante la vigencia anterior del PCMTDP y habiendo cumplido con los requisitos de adjudicación en el mercado primario según lo dispuesto en el artículo 11 de la presente resolución que no manifiesten su deseo de retirarse del PCMTDP y que para dicha vigencia no hayan incurrido en la causal 4 del artículo 17 de la presente resolución.

d) Las entidades incluidas como participantes en el PCMTDP, que den cumplimiento a lo establecido en los Artículos 6, 9 y 10 de la presente resolución”.

### LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

Informa que como lo dispone el Decreto número 53 de enero 13 de 2012, artículo 3°, del Departamento Nacional de Planeación, a partir del 1° de junio de 2012 los contratos estatales no requieren publicación ante la desaparición del Diario Único de Contratación Pública.

DIARIO OFICIAL

Fundado el 30 de abril de 1864  
Por el Presidente **Manuel Murillo Toro**  
Tarifa postal reducida No. 56

DIRECTOR: **DIOSELINA PARRA DE RINCÓN**

MINISTERIO DEL INTERIOR  
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA  
**DIOSELINA PARRA DE RINCÓN**  
Gerente General

Carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza-Av. 68) Bogotá, D. C. Colombia  
Conmutador: PBX 4578000.  
e-mail: [correspondencia@imprenta.gov.co](mailto:correspondencia@imprenta.gov.co)

“Artículo 17. **Causales de la exclusión del PCMTDP.**

Las entidades designadas para una vigencia como CM o ACM se excluirán de participar en el PCMTDP, en forma temporal o definitiva, y perderán la correspondiente calidad para la vigencia de que se trate y/o la posibilidad de acceder al PCMTDP en las posteriores vigencias, según el caso, por las siguientes causas:

1. Por renuncie expresa comunicada por escrito a la DGCPTN.
2. Por el incumplimiento del 97% del requisito de adjudicación de Títulos de Deuda Pública en el mercado primario, establecido para ser seleccionado como CM o ACM, o por el incumplimiento de las condiciones dispuestas en el parágrafo del artículo 11 de la presente resolución, cuando a ello hubiere lugar.
3. Por Cumplimiento Extemporáneo de ofertas en las subastas de deuda pública y operaciones de manejo de deuda pública.
4. Por ocupar, al final de una vigencia, el último lugar en el ranking de entidades participantes en el PCMTDP y simultáneamente ocupar el último lugar en todos sus componentes.
5. Por incumplimiento de ofertas en las subastas de Títulos de Deuda Pública.
6. Por cualquier incumplimiento de las obligaciones que se establezcan para las operaciones de maneja de deuda pública que realice la DGCPTN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
7. Por incumplimiento de los requisitos mínimos de patrimonio técnico o calificación de riesgo, establecidos en la presente resolución para la respectiva vigencia del PCMTDP.
8. Por Incumplimiento del requisito de cotización permanente y simultánea de puntas de compra y venta.
9. Por disolución o liquidación de la entidad.
10. Por la toma de posesión para administración o liquidación de la entidad por parte de las autoridades competentes.
11. Ante cualquier sanción impuesta a la entidad por la Superintendencia Financiera de Colombia o por el Autorregulador del Mercado de Valores (AMV) relacionada con el manejo de Títulos de Deuda Pública o cualquier otra sanción a la entidad que en el criterio de la DGPTN pueda afectar al PCMTDP.
12. Por la toma de decisiones que impliquen fusión, adquisición de la mayoría de la propiedad accionaria por parte de terceros, escisión, cesión de activos, pasivos y contratos o adopción de otros esquemas de organización empresarial con efectos semejantes a los anteriores, o ante cualquier acto, operación o negocio que, en todo caso, a criterio de la DGCPTN, tenga implicaciones de trascendencia negativa en el desempeño operacional o financiero de la entidad”.

Artículo 2°. **Derogatorias y Vigencia.**

La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el **Diario Oficial**. Los demás términos y condiciones establecidos en la Resolución número 4782 de 2014 no modificados por la presente resolución, continúan vigentes.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 28 de diciembre de 2015.

La Directora General de Crédito Público y Tesoro Nacional,

Ana Milena López Rocha.  
(C. F.)

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 005619 DE 2015

(diciembre 31)

por la cual se efectúa un traslado y distribución en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, para la vigencia fiscal de 2015 y una asignación sobre estos recursos.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de sus facultades, en especial, de las conferidas por el artículo 2.8.1.5.6 del Decreto 1068 de 2015, y los artículos 21 de la Ley 1737 de 2014, 22 del Decreto 2710 de 2014 y 110 del Estatuto Orgánico de Presupuesto, compilado en el Decreto 111 de 1996, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 47 y siguientes de la Ley 715 del 21 de diciembre de 2001 establecen la destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Salud, en los componentes de Subsidio a la Demanda, Prestación de Servicios de Salud a la Población Pobre en lo no cubierto con Subsidio a la Demanda y Acciones de Salud Pública.

Que mediante documento Conpes 179 de 2015, se efectuó la distribución territorial del Sistema General de Participaciones, once doceavas de 2015, para los componentes de Salud Pública, Régimen Subsidiado y Prestación de Servicios a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, para la vigencia fiscal de 2015.

Que de conformidad con las certificaciones de información remitidas al Departamento Nacional de Planeación (DNP) por este Ministerio, el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE), el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y las demás entidades competentes, así como la nueva información certificada por el Ministerio de Salud y Protección Social de los aportes patronales y de acuerdo con lo establecido en el artículo 7° y en los parágrafos 1° y 2° del artículo 8° del Decreto 196 de 2013, mediante Documento de Distribución de los Recursos del Sistema General de Participaciones SGP - 04 - 2015, del 30 de diciembre de 2015, se consolida la distribución de la participación para salud de la vigencia 2015 para las doce doceavas incluyendo el ajuste por mayor valor por diferencia entre la inflación proyectada y la inflación causada de 2014, en el componente de población pobre no asegurada y actividades no cubiertas con subsidios a la demanda (PPNA) y se realiza la distribución de los recursos de excedentes de aportes patronales ahorrados y no ahorrados, ajustando la distribución de las once doceavas distribuidas en el citado documento Conpes.

Que en la sección presupuestal del Ministerio de Salud y Protección Social para la vigencia fiscal 2015 - Unidad Ejecutora 19-01-14 - Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, Cuenta 3 - Transferencias Corrientes, Subcuenta 7 – Sistema General de Participaciones, Objeto del Gasto 2 – Participación para Salud, Ordinal 1 - Sistema General de Participaciones – Salud. Artículo 4° Ley 715 de 2001, Recurso 10 – Recursos Corrientes; según detalle del gasto del Decreto 2710 de 2014, por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2015, se dispone de una apropiación por un valor total de siete billones veintidós mil ochocientos veinte seis millones ochocientos seis mil doscientos ochenta y un pesos moneda corriente (\$7.021.826.806.281).

Que en el marco de la facultad otorgada en el artículo 2.8.1.5.6 del Decreto 1068 de 2015, se hace necesario efectuar los traslados presupuestales a que refiere el considerando anterior.

Que en atención a lo dispuesto en el Documento de Distribución de los Recursos del Sistema General de Participaciones SGP-04-2015, del 30 de diciembre de 2015 y en los parágrafos 1 y 2 del artículo 8° del Decreto 196 de 2013, se procede a realizar la redistribución de los recursos de excedentes de aportes patronales ahorrados y no ahorrados, al componente de Prestación de Servicios a la Población Pobre en lo no cubierto con Subsidios a la Demanda, a las entidades territoriales relacionadas en el anexo que hace parte integral de la presente resolución.

Que en ejercicio de la facultad conferida por los artículos 21 de la Ley 1737 de 2014 y 22 del Decreto 2710 de 2014, se requiere efectuar la distribución de los recursos cuyo objeto de gasto es la participación para salud, así como su asignación, previa aprobación de la operación de traslado.

Que según Certificado de Disponibilidad Presupuestal 315 del 28 de diciembre de 2015, se verifica que existe apropiación presupuestal disponible libre de afectación por un valor total de dos mil ciento cuarenta y un millones cuatro mil quinientos noventa y un pesos moneda corriente (\$2.141.004.591.00).

Que por lo anterior, se procederá a efectuar un traslado en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, para la vigencia 2015, del Ordinal 5 Sistema General de Participaciones – Salud Aportes Patronales, al Ordinal 4 Sistema General de Participaciones – Prestación de Servicios, por la suma de dos mil ciento cuarenta y un millones cuatro mil quinientos noventa y un pesos moneda corriente (\$2.141.004.591.00).

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Efectuar el siguiente contracrédito en el presupuesto de Gastos de funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social - Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, para la vigencia fiscal del 2015, así:

SECCIÓN 1901

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL  
UNIDAD 1901-14 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE  
FONDOS DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

CONTRACRÉDITO		
CUENTA 3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
SUBCUENTA 7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
OBJETO DE GASTO 2	PARTICIPACIÓN PARA SALUD	
ORDINAL 5	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	- SALUD APORTES PATRONALES	2.141.004.591
	RECURSO 10	
	RECURSOS CORRIENTES	



SUBORDINAL 1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	109.203.869
SUBORDINAL 2	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	191.597.814
SUBORDINAL 4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO	107.656.846
SUBORDINAL 7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	649.478.483
SUBORDINAL 10	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ	41.072.826
SUBORDINAL 12	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE CASANARE	100.000
SUBORDINAL 17	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	APORTES PATRONALES	
	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	1.041.894.753
	TOTAL APORTES PATRONALES	2.141.004.591
	TOTAL TRANSFERENCIAS	2.141.004.591
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.141.004.591
	TOTAL CONTRACRÉDITO	2.141.004.591

Artículo 2°. Con base en el contracrédito de que trata el artículo anterior, efectuar los siguientes créditos en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, para la vigencia fiscal del 2015, así:

CRÉDITOS		
CUENTA 3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
SUBCUENTA 7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
OBJETO DE GASTO 2	PARTICIPACIÓN PARA SALUD	
ORDINAL 4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SALUD	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,141,004,591
RECURSO 10	RECURSOS CORRIENTES	
	TOTAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,141,004,591
	TOTAL TRANSFERENCIAS	2,141,004,591
	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,141,004,591
	TOTAL CRÉDITO	2,141,004,591

Artículo 3°. Con base en el crédito y contracrédito de que tratan los artículos anteriores, efectuar las siguientes distribuciones en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, para la vigencia fiscal del 2015, así:

SECCIÓN 1901  
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL  
UNIDAD 1901-14 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE  
FONDOS DE LA PROTECCION SOCIAL  
DISTRIBUCIÓN

CUENTA 3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
SUBCUENTA 7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
OBJETO DE GASTO 2	PARTICIPACION PARA SALUD	

ORDINAL 4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SALUD	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,141,004,591
RECURSO 10	RECURSOS CORRIENTES	
SUBORDINAL 1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACION DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	111,282,849
SUBORDINAL 2	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	283,795,652
SUBORDINAL 3	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE ARAUCA	7,301,491
SUBORDINAL 5	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	
	DE BARRANQUILLA	24,647,971
SUBORDINAL 6	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	BOGOTÁ D.C.	48,849,900
SUBORDINAL 8	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	25,589,549
SUBORDINAL 9	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CALDAS	17,213,318
SUBORDINAL 11	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA	18,176,371
SUBORDINAL 13	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CAUCA	37,658,693
SUBORDINAL 14	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CESAR	31,610,562
SUBORDINAL 15	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CHOCÓ	15,203,035
SUBORDINAL 16	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	51,371,356
SUBORDINAL 17	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	1,076,492,916
SUBORDINAL 18	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE GUAINÍA	1,488,686
SUBORDINAL 19	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE GUAVIARE	2,326,690
SUBORDINAL 20	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE GUAJIRA	27,500,568

SUBORDINAL 21	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE HUILA	28,665,755
SUBORDINAL 22	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACION DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE MAGDALENA	25,747,204
SUBORDINAL 23	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE META	16,250,264
SUBORDINAL 24	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE NARIÑO	44,079,466
SUBORDINAL 25	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACION DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER	33,410,952
SUBORDINAL 26	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO	9,647,070
SUBORDINAL 27	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE QUINDÍO	9,479,618
SUBORDINAL 28	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE RISARALDA	14,547,100
SUBORDINAL 29	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS	726,591
SUBORDINAL 30	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DISTRITO CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA	10,762,093
SUBORDINAL 31	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE SANTANDER	32,578,670
SUBORDINAL 32	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE SUCRE	32,085,407
SUBORDINAL 33	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE TOLIMA	28,091,215
SUBORDINAL 34	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	70,626,464
SUBORDINAL 35	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE VAUPÉS	1,060,711
SUBORDINAL 36	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DEPARTAMENTO DE VICHADA	2,736,404
	<b>TOTAL DISTRIBUCIÓN</b>	<b>2,141,004,591</b>

Artículo 4°. Previa aprobación de las operaciones presupuestales de traslado y distribución ordenadas mediante la presente resolución, asígnense los recursos contenidos en los Anexos números 5 y 6 del Documento de Distribución de los Recursos del Sistema General de Participaciones SGP-04-2015, del 30 de diciembre de 2015, compilados en forma detallada en el Anexo que hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de su aprobación por parte de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C. a 31 de diciembre de 2015.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

APROBADA:

El Director General del Presupuesto Público Nacional,

*Fernando Jiménez Rodríguez,*

Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

ANEXO

REDISTRIBUCIÓN SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES ONCE DOCEAVAS VIGENCIA 2015 (AHORRO Y EXCEDENTES APORTES PATRONALES) PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA Y ACCIONES NO POS

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AHORRO APORTE PATRONAL	REDISTRIBUCIÓN EXCEDENTES APORTES PATRONALES	TOTAL PRESTACION DE SERVICIOS
			3	4	5 = 3 + 4
05591	ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO	191.597.814	-	191.597.814
05	ANTIOQUIA	DEPARTAMENTO	-	92.197.838	92.197.838
	<b>TOTAL ANTIOQUIA</b>		<b>191.597.814</b>	<b>92.197.838</b>	<b>283.795.652</b>
08001	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	-	24.647.971	24.647.971
	<b>TOTAL BARRANQUILLA</b>		-	<b>24.647.971</b>	<b>24.647.971</b>
11001	BOGOTÁ	BOGOTA	-	48.849.900	48.849.900
	<b>TOTAL BOGOTÁ</b>		-	<b>48.849.900</b>	<b>48.849.900</b>
13001	CARTAGENA	CARTAGENA	-	18.176.371	18.176.371
	<b>TOTAL CARTAGENA</b>		-	<b>18.176.371</b>	<b>18.176.371</b>
15	BOYACA	DEPARTAMENTO	-	25.589.549	25.589.549
	<b>TOTAL BOYACÁ</b>		-	<b>25.589.549</b>	<b>25.589.549</b>
17	CALDAS	DEPARTAMENTO	-	17.213.318	17.213.318
	<b>TOTAL CALDAS</b>		-	<b>17.213.318</b>	<b>17.213.318</b>
19	CAUCA	DEPARTAMENTO	-	37.658.693	37.658.693
	<b>TOTAL CAUCA</b>		-	<b>37.658.693</b>	<b>37.658.693</b>
20	CESAR	DEPARTAMENTO	-	31.610.562	31.610.562
	<b>TOTAL CESAR</b>		-	<b>31.610.562</b>	<b>31.610.562</b>
23	CORDOBA	DEPARTAMENTO	-	51.371.356	51.371.356
	<b>TOTAL CÓRDOBA</b>		-	<b>51.371.356</b>	<b>51.371.356</b>
25	CUNDINAMARCA	DEPARTAMENTO	1.041.894.753	34.598.163	1.076.492.916
	<b>TOTAL CUNDINAMARCA</b>		<b>1.041.894.753</b>	<b>34.598.163</b>	<b>1.076.492.916</b>
27	CHOCÓ	DEPARTAMENTO	-	15.203.035	15.203.035
	<b>TOTAL CHOCÓ</b>		-	<b>15.203.035</b>	<b>15.203.035</b>
41	HUILA	DEPARTAMENTO	-	28.665.755	28.665.755
	<b>TOTAL HUILA</b>		-	<b>28.665.755</b>	<b>28.665.755</b>
44	GUAJIRA	DEPARTAMENTO	-	27.500.568	27.500.568
	<b>TOTAL GUAJIRA</b>		-	<b>27.500.568</b>	<b>27.500.568</b>
47001	SANTA MARTA	SANTA MARTA	-	10.762.093	10.762.093
	<b>TOTAL SANTA MARTA</b>		-	<b>10.762.093</b>	<b>10.762.093</b>
47	MAGDALENA	DEPARTAMENTO	-	25.747.204	25.747.204
	<b>TOTAL MAGDALENA</b>		-	<b>25.747.204</b>	<b>25.747.204</b>
50	META	DEPARTAMENTO	-	16.250.264	16.250.264
	<b>TOTAL META</b>		-	<b>16.250.264</b>	<b>16.250.264</b>
52	NARIÑO	DEPARTAMENTO	-	44.079.466	44.079.466
	<b>TOTAL NARIÑO</b>		-	<b>44.079.466</b>	<b>44.079.466</b>
54	NORTE DE SANTANDER	DEPARTAMENTO	-	33.410.952	33.410.952
	<b>TOTAL NORTE DE SANTANDER</b>		-	<b>33.410.952</b>	<b>33.410.952</b>
63	QUINDÍO	DEPARTAMENTO	-	9.479.618	9.479.618
	<b>TOTAL QUINDÍO</b>		-	<b>9.479.618</b>	<b>9.479.618</b>
66	RISARALDA	DEPARTAMENTO	-	14.547.100	14.547.100
	<b>TOTAL RISARALDA</b>		-	<b>14.547.100</b>	<b>14.547.100</b>
68	SANTANDER	DEPARTAMENTO	-	32.578.670	32.578.670
	<b>TOTAL SANTANDER</b>		-	<b>32.578.670</b>	<b>32.578.670</b>
70	SUCRE	DEPARTAMENTO	-	32.085.407	32.085.407
	<b>TOTAL SUCRE</b>		-	<b>32.085.407</b>	<b>32.085.407</b>
73	TOLIMA	DEPARTAMENTO	-	28.091.215	28.091.215
	<b>TOTAL TOLIMA</b>		-	<b>28.091.215</b>	<b>28.091.215</b>
76	VALLE DEL CAUCA	DEPARTAMENTO	-	70.626.464	70.626.464
	<b>TOTAL VALLE DEL CAUCA</b>		-	<b>70.626.464</b>	<b>70.626.464</b>
81	ARAUCA	DEPARTAMENTO	-	7.301.491	7.301.491
	<b>TOTAL ARAUCA</b>		-	<b>7.301.491</b>	<b>7.301.491</b>
86	PUTUMAYO	DEPARTAMENTO	-	9.647.070	9.647.070
	<b>TOTAL PUTUMAYO</b>		-	<b>9.647.070</b>	<b>9.647.070</b>
88	SAN ANDRÉS	DEPARTAMENTO	-	726.591	726.591
	<b>TOTAL SAN ANDRÉS</b>		-	<b>726.591</b>	<b>726.591</b>

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AHORRO APORTE PATRONAL	REDISTRIBUCIÓN EXCEDENTES APORTES PATRONALES	TOTAL PRESTACION DE SERVICIOS
91	AMAZONAS	DEPARTAMENTO	109.203.869	2.078.980	111.282.849
	TOTAL AMAZONAS		109.203.869	2.078.980	111.282.849
94	GUAINIA	DEPARTAMENTO	-	1.488.686	1.488.686
	TOTAL GUAINIA		-	1.488.686	1.488.686
95	GUAVIARE	DEPARTAMENTO	-	2.326.690	2.326.690
	TOTAL GUAVIARE		-	2.326.690	2.326.690
97	VAUPES	DEPARTAMENTO	-	1.060.711	1.060.711
	TOTAL VAUPES		-	1.060.711	1.060.711
99	VICHADA	DEPARTAMENTO	-	2.736.404	2.736.404
	TOTAL VICHADA		-	2.736.404	2.736.404
	TOTAL NACIONAL (MUNICIPIOS + DEPTO)		1.342.696.436	798.308.155	2.141.004.591

(C. F.)

Ministerio de Minas y Energía

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 4 1432 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se establece el ingreso al productor del alcohol carburante y del Bio-combustible para uso en motores diésel a partir del 1° de enero de 2016.

El Viceministro de Energía, Encargado del Empleo de Ministro de Minas y Energía, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por las Leyes 693 de 2001 y 939 de 2004, los Decretos 381 de 2012, 1617 de 2013, 2514 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución 18 1780 del 29 de diciembre de 2005, modificada por las resoluciones 18 0134 del 29 de enero de 2009, 18 1966 del 24 de noviembre de 2011, 18 1489 del 30 de agosto de 2012 y 9 1566 del 27 de septiembre de 2012, se definió la estructura de precios del ACPM mezclado con el biocombustible para uso en motores diésel y la fórmula para el cálculo de este último.

Que a través de la Resolución 18 1088 del 23 de agosto de 2005, modificada por las resoluciones 18 0222, 18 1232, 18 0825, 18 0643 y 9 1771, del 27 de febrero de 2006, 30 de julio de 2008, 27 de mayo de 2009, 27 de abril de 2012 y 29 de noviembre de 2012, respectivamente, se definió la estructura de precios de la gasolina motor corriente oxigenada, incluyendo lo relacionado con la fórmula de cálculo del precio del alcohol carburante en el país.

Que teniendo en cuenta las consideraciones señaladas en las mencionadas resoluciones, la Dirección de Hidrocarburos del Ministerio de Minas y Energía procedió a calcular el ingreso al productor para el alcohol carburante y para el biocombustible para uso en motores diésel que regirá a partir del mes de enero de 2016.

RESUELVE:

Artículo 1°. El ingreso al productor del biocombustible para uso en motores diésel que regirá a partir del 1° de enero de 2016, será de once mil trescientos cincuenta y cuatro pesos con sesenta y cinco centavos m/cte. (\$11.354,65), por galón.

Artículo 2°. El ingreso al productor del alcohol carburante que regirá a partir del 1° de enero de 2016, será de ocho mil setecientos treinta y siete pesos con ochenta y cuatro centavos m/cte. (\$8.737,84), por galón.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir del 1° de enero de 2016 y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución 4 1296 del 30 de noviembre de 2015.

Artículo 4°. Publíquese la presente resolución en el *Diario Oficial*.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

El Viceministro de Energía, encargado del empleo de Ministro de Minas y Energía,

Carlos Fernando Eraso Calero.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 4 1433 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se adiciona un artículo transitorio a la Resolución 18 1190 de 2002, mediante la cual se establece la estructura de precios del diésel marino y se dictan otras disposiciones.

El Viceministro de Energía, encargado del Empleo de Ministro de Minas y Energía, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los Decretos 381 de 2012, 1617 de 2013, el artículo 2.3.4.1.15 del Decreto 1068 de 2015, el Decreto 2514 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2.2.1.2.2.1. del Decreto 1073 de 2015 establece que: “Para efectos de las exenciones establecidas en los artículos 2° y 3° de la Ley 681 del 2001, que modifican el parágrafo 1° del artículo 58 de la Ley 223 de 1995 y adicionan el artículo 118 de la Ley 488 de 1998, se entiende por combustibles utilizados en actividades de pesca el diésel marino utilizado tanto en la acuicultura de acuerdo con los lineamientos que establezca el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, como en la pesca marina comercial definida en el artículo relativo a la clasificación de la pesca del Decreto Reglamentario Único del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, o las normas que lo modifiquen, adicionen o deroguen; por combustibles utilizados en actividades de cabotaje, incluidos los remolcadores, el diésel marino utilizado en el transporte por vía marítima entre puertos localizados en las costas colombianas; y, por combustible utilizado en actividades marítimas desarrolladas por la Armada Nacional, el ACPM utilizado en desarrollo de las actividades expresamente contempladas en el artículo 2° del Decreto 1874 de 1979, o las normas que lo modifiquen, adicionen o deroguen”.

Que el Ministerio de Minas y Energía mediante Resolución 18 1190 de 12 de noviembre de 2002, estableció la estructura de precios del Diésel Marino.

Que a través de la Resolución 4 0088 del 23 de enero de 2015, se dispuso que hasta el 31 de diciembre de 2015, el ingreso al productor del diésel marino que se distribuya con destino a las embarcaciones de pesca (buques de máximo 380 toneladas de acarreo) que son objeto de cupo de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable, será del 77% del ingreso al productor para el ACPM a nivel nacional.

Que la citada Resolución 4 0088 de 2015 señaló que igualmente serán objeto de la mencionada medida las empresas acuicultoras del país beneficiarias de las exenciones previstas en los artículos 2° y 3° de la Ley 681 de 2001 y las embarcaciones de cabotaje de hasta 300 toneladas de registro neto que se movilicen en la costa pacífica colombiana y que son objeto de cupo conforme a la normativa vigente.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 18 del artículo 2° del Decreto 381 de 2012, modificado por el artículo 1° del Decreto 1617 de 2013, le corresponde al Ministerio de Minas y Energía definir precios y tarifas de la gasolina, diésel (ACPM), biocombustibles y mezclas de las anteriores.

Que el artículo 2.3.4.1.15 del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, 1068 de 2015, establece que el Ministerio de Minas y Energía fijará el ingreso al productor en Zonas de Frontera; sin embargo, los cambios en la proporcionalidad sobre el ingreso al productor nacional en dichas zonas deberá contar con previo concepto favorable que emitirá el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, emitió concepto favorable el 30 de diciembre de 2015 mediante correo electrónico enviado por el Viceministro Técnico al señor Ministro de Minas y Energía, para establecer un subsidio del 20% sobre el ingreso al productor de diésel marino durante 2016, el cual se entregará sobre un cupo de (5) millones de galones anuales, otorgado de manera exclusiva a las embarcaciones de bandera colombiana.

Que en virtud de lo anterior, es necesario mantener durante la vigencia 2016 la medida adoptada a través de la Resolución 4 0088 de 2015, con el fin de evitar ajustes exagerados en los costos de pescadores, acuicultores y actividades de cabotaje en la Costa Pacífica colombiana.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adiciónese el siguiente artículo transitorio a la Resolución 18 1190 del 12 de noviembre de 2002:

“Artículo transitorio. Hasta el 31 de diciembre del año 2016, el ingreso al productor del diésel marino que se distribuya con destino a las embarcaciones de pesca (buques de máximo 380 toneladas de acarreo) que hoy son objeto de cupo de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable, será el 80% del ingreso al productor para el ACPM a nivel nacional.

Igual beneficio aplicará para las empresas acuicultoras del país, beneficiarias de las exenciones señaladas en los artículos 2° y 3° de la Ley 681 de 2001 y a las embarcaciones de cabotaje de hasta 300 toneladas de registro neto que se movilicen en la costa pacífica colombiana, y que son objeto de cupo.

Parágrafo 1°. El volumen máximo a nivel nacional sobre el que se otorgará dicho beneficio será de cinco (5) millones de galones para el año 2016, lo cual deberá ser controlado por los refinadores y/o importadores en conjunto.

Parágrafo 2°. Para acceder a dicho descuento, las embarcaciones y las empresas acuicultoras seguirán los mismos procedimientos establecidos para el otorgamiento de las exenciones de Impuesto Nacional a la Gasolina y al ACPM y de la sobretasa.

Parágrafo 3°. La diferencia entre el ingreso al productor regulado del diésel marino a partir de lo establecido en la presente Resolución y el precio en el mercado internacional referenciado al mercado del Golfo de los Estados Unidos de América para los refinadores o importadores, será financiado durante la vigencia fiscal de 2016, en concordancia con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 1450 de 2011, que ratificó lo indicado en el artículo 69 de la Ley 1151 de 2007 y con cargo a los recursos de la nación incluidos para el funcionamiento del Fondo de Estabilización de Precios a los Combustibles (FEPC).

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

El Viceministro de Energía, encargado del empleo de Ministro de Minas y Energía,  
Carlos Fernando Eraso Calero.  
(C. F.).



RESOLUCIÓN NÚMERO 4 1434 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se establecen las estructuras de precios de la Gasolina Motor Corriente y del ACPM mezclado con biocombustibles para uso en motores diésel, de origen nacional, que se distribuyan en el departamento de Norte de Santander.

El Viceministro de Energía, encargado del empleo de Ministro de Minas y Energía, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los Decretos 381 de 2012, 1617 de 2013, 2514 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 18 del artículo 2° del Decreto 381 de 2012, modificado por el artículo 1° del Decreto 1617 de 2013, le corresponde al Ministerio de Minas y Energía definir precios y tarifas de la gasolina, diésel (ACPM), biocombustibles y mezclas de las anteriores.

Que por Resolución 18 0088 de 2003, modificada por la Resolución 18 1701 de 2003, el Ministerio de Minas y Energía reglamentó las tarifas máximas en pesos por galón por el transporte de combustibles líquidos derivados del petróleo, excepto GLP, a través del sistema de poliductos del país.

Que mediante Resoluciones 180105, 180106 de 2002, 180172, 180173 de 2003, 180337 y 18 0233 de 2006, se definieron las estructuras de precios para la gasolina motor corriente y el ACPM por distribuir en las zonas de frontera del departamento de Norte de Santander.

Que mediante Resolución 4 1432 del 30 de diciembre de 2015 se estableció el Ingreso al Productor del biocombustible para uso en motores diésel a partir del 1° de enero de 2016.

Que mediante documentos técnicos de precios de diciembre de 2015, se informó el Ingreso al Productor de la gasolina motor corriente y del ACPM a partir del 1° de enero de 2016.

Que mediante Resolución 4 1297 del 30 de noviembre de 2015 se establecieron las estructuras de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM mezclado con biocombustibles para uso en motores diésel, de origen nacional, distribuidos en el departamento de Norte de Santander a partir del 1° de diciembre de 2015.

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, se hace necesario establecer la estructura de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM para el departamento de Norte de Santander, e igualmente determinar que el abastecimiento de combustibles líquidos derivados del petróleo para los departamentos de Santander y Norte de Santander se priorizará a través de la Planta Chimitá, con el fin de garantizar el abastecimiento de combustibles derivados y biocombustibles en las mencionadas entidades territoriales, conforme lo establece el numeral 32 del artículo 2° del Decreto 381 de 2012, modificado y adicionado por el Decreto 1617 de 2013.

RESUELVE:

Artículo 1°. Fijar la estructura de precios de la gasolina motor corriente de producción nacional a distribuir en el departamento de Norte de Santander a partir del 1° de enero de 2016 bajo el régimen de libertad regulada, así:

Componentes de la estructura de precio gasolina motor corriente (Pesos por Galón)

Ventas a las estaciones de servicio desde las plantas de abastecimiento

1. Ingreso al productor	3.471,96
2. Tarifa de Transporte por poliductos de la Gasolina Motor Corriente	147,58
3. Costo de la cesión de las actividades de distribución	83,34
4. Rubro de recuperación de costos	17,40
5. Tarifa de Marcación	11,16
6. Margen plan de continuidad	71,51
7. Precio máximo de venta al distribuidor mayorista	3.802,95
8. Margen al distribuidor mayorista	285,00
9. Transporte de la planta de abastecimiento mayorista a la planta de abastecimiento en el departamento	233,77
10. Sobretasa *	475,00
11. Precio máximo en planta de abastecimiento	4.796,72
12. Margen del distribuidor minorista	508,80
13. Pérdida por evaporación	19,19
14. Transporte de la planta de abastecimiento a la Estación	50,53
15. Precio máximo de venta por galón incluida la sobretasa	5.375,24

Artículo 2°. Fijar la estructura de precios del ACPM (B2) de producción nacional a distribuir en el departamento de Norte de Santander a partir del 1° de enero de 2016 bajo el régimen de libertad regulada, así:

Componentes de la estructura de precio ACPM (B-2) (Pesos por Galón)

(Ventas a las estaciones de servicio desde las plantas de abastecimiento)

1. A. Proporción -Ingreso al productor del ACPM (98%)	3.108,59
1. B. Proporción -Ingreso al productor del biodiésel (2%)	227,09
1. Ingreso al Productor	3.335,68
2. A Tarifa de transporte por poliductos del B-2	147,58

2. B Proporción - Tarifa de transporte del biodiésel (2%)	8,64
3. Costo de la cesión de las actividades de distribución	83,34
4. Rubro de recuperación de costos	17,40
5. Tarifa de marcación	11,16
6. Margen plan de continuidad	71,51
7. Precio máximo de venta al distribuidor mayorista	3.675,31
8. Margen al distribuidor mayorista	285,00
9. Transporte de la planta de abastecimiento mayorista a la planta de abastecimiento en el departamento	233,77
10. Sobretasa *	204,00
11. Precio máximo en planta de abastecimiento	4.398,08
12. Margen del distribuidor minorista	508,80
13. Transporte de la planta de abastecimiento a la estación	50,53
14. Precio máximo de venta por galón incluida la sobretasa	4.957,41

\* Se calcula tomando como referencia la Ley 488 de 1998 (artículo 117), modificada por la Ley 788 de 2002 (artículo 55) y el precio base de liquidación, señalado en el artículo 1° de la Resolución 9 0048 de 2013 o las normas que la modifiquen o sustituyan.

Artículo 3°. La planta de Chimitá deberá priorizar el abastecimiento de combustibles líquidos derivados del petróleo para los departamentos de Santander y Norte de Santander.

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir del 1° de enero de 2016 y deroga la Resolución 4 1297 del 30 de noviembre de 2015 y demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

El Viceministro de Energía, encargado del empleo de Ministro de Minas y Energía,

Carlos Fernando Eraso Calero.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 4 1436 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se establece el procedimiento para el cálculo del ingreso al productor de las estructuras de precios de la Gasolina Motor Corriente y del ACPM de origen nacional que se distribuyan en el departamento de La Guajira, durante el mes de enero de 2016.

El Viceministro de Energía, encargado del Empleo de Ministro de Minas y Energía, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los Decretos 381 de 2012, 1617 de 2013, el artículo 2.3.4.1.15 del Decreto 1068 de 2015, el Decreto 2514 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 18 del artículo 2° del Decreto 381 de 2012, modificado por el artículo 1° del Decreto 1617 de 2013, le corresponde al Ministerio de Minas y Energía definir precios y tarifas de la gasolina, diésel (ACPM), biocombustibles y mezclas de las anteriores.

Que de conformidad con lo señalado en las resoluciones 18 1602 de 2011 y 18 1491 de 2012, mediante circular de precios del 30 de noviembre de 2015 la Dirección de Hidrocarburos estableció el Ingreso al Productor de la gasolina motor corriente y del ACPM a partir del 1° de diciembre de 2015.

Que mediante resolución 90305 del 30 de abril de 2013 se establece la estructura de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM y su mezcla con biocombustible para uso en motores diésel, de origen nacional, a distribuir en las zonas de frontera del departamento de La Guajira, incluyendo el ingreso al productor.

Que debido al cierre de frontera ordenado por el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela desde el mes de agosto de 2015, se hace necesario implementar medidas en el departamento de La Guajira con el fin de disminuir el impacto que se ha generado en el incremento en los precios de venta de combustible al consumidor final.

Que los subsidios en las zonas de frontera tiene un impacto fiscal mediante su efecto sobre el Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles.

Que el artículo 2.3.4.1.15 del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, 1068 de 2015, establece que el Ministerio de Minas y Energía fijará el ingreso al productor en Zonas de Frontera; sin embargo, los cambios en la proporcionalidad sobre el ingreso al productor nacional en dichas zonas deberá contar con previo concepto favorable que emitirá el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que el Viceministro Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante correo electrónico enviado el 24 de diciembre de 2015 al Despacho del Ministro, emitió concepto favorable para llevar a cabo la modificación en la proporcionalidad entre el ingreso al productor del departamento de La Guajira, durante el mes de enero de 2016.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Para el mes de enero de 2016, el valor correspondiente al ingreso al productor de la gasolina motor corriente para el cálculo de los precios en el departamento de La Guajira, corresponderá al 91,82% del ingreso al productor de gasolina motor corriente publicado por el Ministerio de Minas y Energía – Dirección de Hidrocarburos, mediante documento técnico de precios de gasolina.

Artículo 2°. Para el mes de enero de 2016, el valor correspondiente al ingreso al productor del ACPM para el cálculo de los precios en el departamento de La Guajira, corresponderá al 78,84% del ingreso al productor de ACPM publicado por el Ministerio de Minas y Energía – Dirección de Hidrocarburos, mediante documento técnico de precios de ACPM.

Artículo 3°. A partir del mes de febrero de 2016 continuará aplicándose la Resolución 90305 del 30 de abril de 2013.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

El Viceministro de Energía, encargado del empleo de Ministro de Minas y Energía,  
*Carlos Fernando Eraso Calero.*  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 4 1437 DE 2015

(diciembre 31)

*por la cual se sitúan los recursos correspondientes al recaudo del impuesto al oro y platino a los municipios productores.*

El Secretario General del Ministerio de Minas y Energía, en ejercicio de sus facultades legales y especial las conferidas mediante Resolución número 4 0285 de febrero 27 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto número 2710 del 26 de diciembre del 2014, se apropió el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Minas y Energía para la vigencia fiscal del año 2015.

Que en la cuenta 3 – Transferencias Corrientes existe una partida que permite transferir a los municipios productores de oro y platino, los recaudos que por concepto de impuesto, percibe la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto número 2173 de 1992.

Que mediante oficio fechado del 22 de diciembre de 2015, el Subdirector de Operaciones de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, informó el valor del recaudo percibido por concepto del impuesto al oro y platino, durante el mes de noviembre de 2015.

Que mediante Oficio radicado ANM número 20153200403931 del 30 de diciembre de 2015, la Presidente de la Agencia Nacional de Minería, discriminó la distribución de los recursos que a los municipios productores les corresponde recibir por concepto de los recaudos del impuesto al oro y platino, percibidos durante el mes de noviembre de 2015, por valor de \$1.517.063.040, de la siguiente manera:

MUNICIPIOS	VALOR IMPUESTO
MUNICIPIO DE EL BAGRE	\$502.040.997.00
MUNICIPIO DE REMEDIOS	\$295.289.828.00
MUNICIPIO DE SEGOVIA	\$639.400.208.00
MUNICIPIO DE ZARAGOZA	\$80.332.007.00
TOTAL	\$ 1.517.063.040.00

RESUELVE:

Artículo 1°. Situar los recursos correspondientes al recaudo del impuesto al oro y platino percibido durante el mes noviembre de 2015, a los municipios y por las cuantías que a continuación se detallan, con base en el Certificado de Disponibilidad número 74015 de diciembre 23 de 2015 expedido por el saldo de apropiación disponible .

MUNICIPIOS	VALOR IMPUESTO
MUNICIPIO DE REMEDIOS	\$90.018.687.69
MUNICIPIO DE ZARAGOZA	\$80.332.007.00
TOTAL	\$ 170.350.694.69

Artículo 2°. Autorizar al Grupo de Tesorería para que situé a los municipios mencionados, los valores citados en el artículo primero de la presente resolución, conforme a la disponibilidad de PAC.

Artículo 3°. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto número 1068 de 2015, el Ministerio de Minas y Energía situará los recursos a los municipios citados en el artículo primero de la presente resolución, en las cuentas bancarias suministradas por estos y validadas en el Sistema SIIF, que a continuación se detallan:

MUNICIPIOS	NIT	CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
MUNICIPIO DE REMEDIOS	890.984.312-4	1454000751-6	Corriente	AGRARIO
MUNICIPIO DE ZARAGOZA	890.981.150-4	40506266-2	Corriente	OCCIDENTE

Artículo 4°. Comunicar la presente resolución a los municipios de Remedios y Zaragoza.

Artículo 5°. Contra la presente resolución no procede recurso alguno por ser un acto de ejecución y rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese y cúmplase

Dada en Bogotá D. C., a 31 de diciembre de 2015.

El Secretario General,

*Germán Eduardo Quintero Rojas.*  
(C. F.).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2564 DE 2015

(diciembre 31)

*por el cual se reglamenta la distribución de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) para la educación superior y se adiciona el Decreto número 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educación”.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales en particular, la prevista en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, CONSIDERANDO:

Que el artículo 20 de la Ley 1607 de 2012 creó el Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), a partir del 1° de enero de 2013, como el aporte con el que contribuyen las sociedades y personas jurídicas y asimiladas, contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, en beneficio de los trabajadores, la generación de empleo, y la inversión social en los términos previstos en la citada ley;

Que el artículo 18 de la Ley 1739 de 2014 adicionó al artículo 24 de la Ley 1607 de 2012 un 4° inciso, que a su vez, fue modificado por el artículo 136 de la Ley 1753 de 2015. Dicho inciso regula la destinación específica de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), y en ese sentido, consagra que a partir del año gravable 2016, del 9% de la tarifa, 0,4 puntos deben destinarse a financiar programas de atención a la primera infancia y 0,6 puntos a financiar las instituciones de educación superior oficiales, créditos beca a través del Icetex, y mejoramiento de la calidad de la educación superior;

Que el Gobierno nacional expidió el Decreto número 1075 de 2015 “*por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación*”, con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen dicho Sector y contar con un instrumento jurídico único para el mismo;

Que el Decreto número 1246 de 2015 adicionó el Capítulo 3, al Título 4, Parte 5, Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015, con el fin de establecer los criterios para la asignación y distribución de recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), destinados a financiar las instituciones educación superior oficiales para el periodo gravable 2015;

Que es necesario adicionar un nuevo capítulo al Título 4, Parte 5, Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015, para establecer las reglas de distribución de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) que se destinarán a partir del año gravable 2016 a las instituciones de educación superior oficiales con el fin de mejorar la calidad del servicio que estas prestan, y a la financiación de los créditos becas que se otorgarán a través del Icetex;

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. *Adición de un nuevo capítulo al Título 4, Parte 5, Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015.* Adiciónese el Capítulo 4, al Título 4, Parte 5, Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015, el cual quedará así:

CAPÍTULO 4

ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EDUCACIÓN SUPERIOR  
PROVENIENTES DEL CREE

SECCIÓN 1

Objeto y ámbito de aplicación.

**Artículo 2.5.4.4.1.1. Objeto.** Reglamentar los criterios para la asignación y distribución de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) a partir del periodo gravable 2016, correspondientes al 0.6 de la tarifa de dicho impuesto, que tienen como objetivo financiar las instituciones de educación superior oficiales para mejorar la calidad del servicio que estas prestan, y los créditos beca que se otorgarán a través del Icetex.

**Artículo 2.5.4.4.1.2. Ámbito de Aplicación.** El presente capítulo aplicará a las instituciones de educación superior oficiales, al Icetex y al Ministerio de Educación Nacional.

**Artículo 2.5.4.4.1.3. Competencia del Ministerio de Educación.** El Ministerio de Educación Nacional es el responsable de definir el porcentaje de recursos disponibles que provengan del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) que en cada vigencia se destinará a las instituciones de educación superior oficiales para el mejoramiento de la calidad del servicio que estas prestan, así como a financiar créditos becas que se otorguen a través del Icetex.

SECCIÓN 2

Asignación de recursos para las instituciones de educación superior oficiales

**Artículo 2.5.4.4.2.1. Ámbito de aplicación.** Para la asignación y distribución de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) serán beneficiarias aquellas instituciones de educación superior oficiales que ofrezcan programas y cuenten con personería jurídica activa.

Se excluirán las entidades previstas en el artículo 137 de la Ley 30 de 1992 que no ostenten la calidad de instituciones de educación superior oficiales, aunque se encuentren facultadas para la prestación del servicio de Educación Superior.

**Artículo 2.5.4.4.2.2. Uso de los recursos.** Los recursos asignados a las instituciones de educación superior oficiales se podrán destinar a la adquisición, construcción, ampliación, mejoramiento, adecuación y dotación de infraestructura física, tecnológica y bibliográfica, proyectos y fortalecimiento de la investigación, estrategias de fomento a la permanencia



y formación de docentes a nivel de maestría y doctorado que en el marco de la autonomía universitaria cada institución determine y presente a través de los Planes de Fomento a la Calidad ante el Ministerio de Educación Nacional. De acuerdo a lo anterior, estos recursos están orientados al mejoramiento de las condiciones de calidad de la oferta de Educación Superior de las instituciones en sus sedes, seccionales y para el fortalecimiento de la regionalización de la oferta de la educación superior.

**Artículo 2.5.4.4.2.3. Planes de fomento a la calidad.** Los planes de fomento a la calidad son herramientas de planeación en las que se definen los proyectos, metas, indicadores, recursos, fuentes de financiación e instrumentos de seguimiento y control a la ejecución del plan, que permitan mejorar las condiciones de calidad de las instituciones de educación superior públicas de acuerdo con sus planes de desarrollo institucionales.

El Ministerio de Educación Nacional definirá la forma de presentación y seguimiento de los planes de fomento a la calidad.

**Artículo 2.5.4.4.2.4. Asignación de los recursos.** Los recursos de que trata la presente Sección y que sean definidos por el Ministerio de Educación Nacional en cada vigencia, se asignarán de acuerdo con los siguientes porcentajes:

1. 75% para las instituciones de educación superior oficiales con carácter de universidad.
2. 25% para las instituciones de educación superior oficiales con carácter de colegios mayores, instituciones tecnológicas, instituciones universitarias o escuelas tecnológicas e instituciones técnicas profesionales.

**Artículo 2.5.4.4.2.5. Distribución de los recursos.** Los recursos de que trata la presente sección, asignados según el artículo anterior, serán distribuidos a cada institución de educación superior oficial por parte del Ministerio de Educación Nacional, para lo cual esta entidad deberá aplicar algunos de los siguientes criterios:

1. Participación de cada institución de educación superior oficial en los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) distribuidos en vigencias anteriores.
2. Participación de la matrícula de cada institución de educación superior pública respecto a la matrícula total de las instituciones de educación superior oficiales del grupo correspondiente, y
3. Cumplimiento de las metas propuestas por las instituciones de educación superior oficiales en los Planes de Fomento a la Calidad suscritos en vigencias anteriores.

**Artículo 2.5.4.4.2.6. Fomento al cumplimiento de las normas y lineamientos de calidad.** Con el propósito de incentivar el cumplimiento de las normas y lineamientos de calidad por parte de las instituciones de educación superior oficiales, la distribución de recursos que realice el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con lo previsto en el artículo anterior, se ponderará de acuerdo con la siguiente tabla:

Criterios de ponderación		Ponderador
1. Sin sanción administrativa		100%
2. Con sanción administrativa	a) Incumplimiento de las normas que regulan los reportes de información de las IES al Ministerio de Educación Nacional; b) Incumplimiento de las normas que regulan la información sobre derechos pecuniarios;	95%
	c) Incumplimiento de las normas que regulan la participación de la comunidad académica en los órganos de dirección; d) Incumplimiento de la normatividad que rige la educación superior o normatividad interna de la IES que no se encuentre enmarcada en otros literales;	90%
	e) Incumplimiento de las condiciones de calidad de los programas académicos; f) Incumplimiento de las normas que rigen el ofrecimiento de programas académicos; g) Incumplimiento de las normas sobre la debida aplicación y destinación de rentas.	80%

**Parágrafo.** Para la aplicación de lo dispuesto en el presente artículo, se tendrán en cuenta las sanciones que hayan sido impuestas en los últimos dos (2) años a las instituciones de educación superior oficiales.

**Artículo 2.5.4.4.2.7. Seguimiento a los Planes de Fomento a la Calidad.** Cada institución de educación superior oficial deberá presentar informes periódicos de ejecución de los Planes de Fomento a la Calidad para seguimiento del Ministerio de Educación Nacional.

**Artículo 2.5.4.4.2.8. Seguimiento y control de los recursos.** Las instituciones de educación superior oficiales deberán administrar estos recursos en una cuenta especial que permita realizar el debido control y seguimiento a los recursos.

**Artículo 2.5.4.4.2.9. Transferencia de recursos.** El Ministerio de Hacienda y Crédito Público directamente, o a través del Ministerio de Educación Nacional, transferirá los recursos a que se refiere la presente sección a cada una de las entidades beneficiarias que sean ejecutoras de los mismos.

SECCIÓN 3

Asignación de recursos para la financiación de créditos becas

**Artículo 2.5.4.4.3.1. Destinación de los recursos.** El Ministerio de Educación Nacional transferirá al Icetex los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) que dicho ministerio haya definido para financiar créditos becas para estudios de

educación superior, en el marco del convenio que para tal efecto se encuentre vigente entre ambas entidades.

**Artículo 2.5.4.4.3.2. Costos a financiar.** Los créditos becas de que trata la presente sección cubrirán los costos asociados para la prestación del servicio educativo de los beneficiarios y adicionalmente, cofinancian los gastos de sostenimiento que dichos estudiantes deben asumir.

**Parágrafo 1°.** El Ministerio de Educación Nacional definirá mediante resolución la metodología para la distribución y transferencia de los recursos que haga el Icetex a las instituciones de educación superior para financiar los costos asociados para la prestación del servicio educativo de los beneficiarios.

**Parágrafo 2°.** El Ministerio de Educación Nacional y el Icetex definirán en el convenio para la administración de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) de que trata esta sección, los créditos becas que serán objeto de condonación y los requisitos que deberán cumplir los estudiantes beneficiarios.

**Artículo 2.5.4.4.3.3. Asignación de los créditos becas.** De acuerdo con los recursos disponibles, el Icetex es el responsable de abrir y adelantar las convocatorias para seleccionar a las personas que se beneficiarán de los créditos becas de que trata la presente Sección.

El Ministerio de Educación Nacional deberá definir los criterios de selección de las personas beneficiadas.

**Artículo 2.5.4.4.3.4. De los programas académicos.** Los créditos becas que se financien con recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) solo podrán estar referidos a programas académicos de pregrado.

**Artículo 2.5.4.4.3.5. Distribución.** El Icetex será el responsable de girar a las instituciones de educación superior los recursos necesarios para financiar el costo de la matrícula a las personas beneficiarias.

Los recursos destinados a cofinanciar los gastos de sostenimiento serán girados por el Icetex a los estudiantes beneficiarios, de acuerdo con la metodología que establezca el Ministerio de Educación Nacional en el convenio que suscriba con dicha entidad.

SECCIÓN 4

Disposición final

**Artículo 2.5.4.4.4.1. Ajuste de las apropiaciones de cada vigencia.** De acuerdo con el procedimiento de presupuestación establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para rentas de destinación específica, cuando se presente una diferencia entre los valores presupuestados y los valores efectivamente recaudados para cierta vigencia, esa diferencia, se hará efectiva en el año subsiguiente. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público dispondrá los mecanismos necesarios para realizar los ajustes presupuestales en las vigencias que corresponda.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto, rige a partir del 1° de enero de 2016.

Publíquese y cúmplase.

31 de diciembre de 2015.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Secretario General encargado de las funciones del Despacho de la Ministra de Educación Nacional,

William Libardo Mendieta Montealegre.

DECRETO NÚMERO 2565 DE 2015

(diciembre 31)

por el cual se crean unas bonificaciones para los servidores públicos docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media regidos por el Decreto-ley 2277 de 1979, que pertenezcan al grado 14 del Escalafón Nacional Docente y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 68 de la Constitución Política establece que la enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad ética y pedagógica, por lo que la ley garantiza la profesionalización y dignificación de la actividad docente;

Que el Decreto-ley 2277 de 1979, “por el cual se adoptan normas sobre el ejercicio de la profesión docente”, regula las relaciones del Estado con los educadores a su servicio, y garantiza que la docencia sea ejercida por educadores idóneos, partiendo del reconocimiento de su formación, experiencia, desempeño y competencias, como los atributos esenciales que orientan todo lo referente a su ingreso, permanencia, ascenso y retiro, buscando con ello una educación con calidad y el desarrollo y crecimiento profesional de los docentes;

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.1. del Decreto número 1072 de 2015, el 26 de febrero de 2015 la Federación Colombiana de Trabajadores de la Educación (Fecode) presentó al Gobierno nacional pliego de peticiones, cuyo proceso de negociación culminó el 7 de mayo de 2015 con la suscripción del Acta de Acuerdos, estableciéndose en el punto sexto de dicha acta, el compromiso del Gobierno nacional de expedir un decreto que reconociera una bonificación anual, no constitutiva de salario, para todos los educadores del grado 14, equivalente al diez por ciento (10%) de su asignación básica mensual durante el año 2016 y al quince por ciento (15%) para el año 2017 y años siguientes;

Que así mismo, el Gobierno nacional asumió el compromiso de otorgar una bonificación no constitutiva de salario, equivalente a un mes de asignación básica mensual, para todos



los educadores del grado 14, que se hará efectiva al momento de su retiro del servicio, ya sea por renuncia voluntaria, o por haber alcanzado la edad de retiro forzoso;

Que en virtud de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. *Bonificación para los educadores que hacen parte del grado 14 del Escalafón Nacional Docente.* Créase para los docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media, regidos por el Decreto-ley 2277 de 1979 y que hagan parte del grado 14 del Escalafón Nacional Docente, una bonificación no constitutiva de salario, la cual se reconocerá anualmente a partir de 2016, durante el tiempo que el servidor público permanezca en el servicio.

Para el año 2016, el valor de la bonificación será equivalente al diez por ciento (10%) de la asignación básica mensual que devengue el respectivo docente o directivo docente. A partir del año 2017 y en adelante, corresponderá al quince por ciento (15%) de la asignación básica mensual que sea definida para la respectiva vigencia.

Parágrafo. La bonificación en comento se hará efectiva a más tardar el 30 de enero de cada año.

Artículo 2°. *Bonificación por retiro del servicio.* Créase una bonificación no constitutiva de salario, para los docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media, regidos por el Decreto-ley 2277 de 1979, que pertenezcan al grado 14 del Escalafón Nacional Docente, y que se retiren del servicio, ya sea por renuncia voluntaria, o por haber alcanzado la edad de retiro forzoso. Dicha bonificación será equivalente a un mes de asignación básica mensual, y se pagará por una sola vez, una vez el servidor sea efectivamente desvinculado del servicio.

Parágrafo. La renuncia de que trata este artículo, corresponderá a la manifestación voluntaria y espontánea del respectivo docente o directivo docente de separarse del cargo, la cual deberá ser aceptada por la entidad territorial certificada nominadora.

Artículo 3°. *Financiación.* Las bonificaciones de que trata este decreto se pagarán con cargo al Sistema General de Participaciones. En los casos que no se perciban recursos del Sistema General de Participaciones, se pagará con cargo a las fuentes de financiación de la respectiva entidad territorial.

Artículo 4°. *Régimen aplicable.* Ninguna autoridad podrá establecer o modificar las bonificaciones contempladas en el presente decreto, en concordancia con lo señalado en el artículo 10 de la Ley 4ª de 1992. Cualquier disposición en contrario carecerá de todo efecto y no creará derechos adquiridos.

Artículo 5°. *Competencia del Departamento Administrativo de la Función Pública.* El Departamento Administrativo de la Función Pública, es el órgano competente de conceptuar en materia salarial y prestacional. Ningún otro órgano puede arrogarse esta competencia.

Artículo 6°. *Vigencia y derogatoria.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y surte efectos fiscales a partir del 1° de enero de 2016.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 31 de diciembre de 2015.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Secretario General encargado de las funciones del Despacho de la Ministra de Educación Nacional,

William Libardo Mendieta Montealegre.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Liliana Caballero Durán.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 1065 DE 2015

(diciembre 23)

por la cual se decide la no viabilidad para la designación de curadores urbanos en el municipio de Yopal - Casanare”

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las que le confiere el numeral 2 del artículo 9° de la Ley 810 de 2003 y el artículo 2.2.6.6.2.2 y el parágrafo del artículo 2.2.6.6.8.4 del Decreto número 1077 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que conforme al artículo 101 de la Ley 388 de 1997, modificado por el artículo 9° de la Ley 810 de 2003, los municipios y distritos podrán establecer, previo concepto favorable del Ministerio de Desarrollo, el número de curadores en su jurisdicción, teniendo en cuenta la actividad edificadora, el volumen de las solicitudes de licencia urbanísticas, las necesidades del servicio y la sostenibilidad de las curadurías urbanas.

Que de acuerdo con el artículo 2.2.6.6.2.2 del Decreto número 1077 de 2015, los municipios o distritos que por primera vez designen curadores urbanos o decidan designar adicionales, deberán elaborar de manera previa a la convocatoria del concurso de méritos, un estudio técnico que sustente la necesidad del servicio y la capacidad de sostenibilidad económica de las curadurías urbanas con base en la metodología que para tal fin disponga el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Que asimismo, el parágrafo del artículo 2.2.6.6.8.4 del Decreto número 1077 de 2015 dispone que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio determinará mediante resolución el factor municipal para la liquidación de las expensas de los municipios que decidan designar curadores urbanos por primera vez.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 9 del artículo 16 del Decreto-ley 3571 de 2011, la Dirección de Espacio Urbano y Territorial del Viceministerio de Vivienda tiene dentro de sus funciones “Orientar el diseño de las propuestas normativas sobre el ejercicio de la función de los curadores urbanos”.

Que a la Subdirección de Políticas de Desarrollo Urbano y Territorial, que hace parte de la Dirección de Espacio Urbano y Territorial le corresponde “Proyectar las normas para el ejercicio de la función de los curadores urbanos”.

Que mediante Resolución número 205 de 2013 se adoptó la metodología para definir la viabilidad de designar curadores urbanos por primera vez o adicionar el número de los ya existentes en los municipios o distritos, y determinar el factor municipal.

Que con el fin de designar curadores urbanos por primera vez, el señor Pedro Julio Martínez Cristancho, alcalde (E) municipal de Yopal, Casanare, mediante solicitud escrita de fecha 25 de junio de 2015 con el número de radicado 2015ER0066604, envió el estudio técnico que sustenta la necesidad del servicio y la capacidad de sostenibilidad económica de los curadores urbanos en dicho municipio, de acuerdo con la metodología adoptada por este Ministerio.

Que siguiendo el procedimiento previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, mediante Oficio 2015EE0071665 se realizaron observaciones sobre la información presentada, a las cuales el municipio dio respuesta mediante comunicación 2015ER0087976 del día 21 de agosto del 2015.

La información enviada presenta inconsistencias en el cuadro de “Costos de Inversión”, por lo cual se sostuvo una reunión con el Alcalde de Yopal, el señor Jorge García Lizarazo, en las oficinas de la DEUT el 1° de septiembre de 2015, en la cual se pactó, mediante Acta de reunión número 01, con el Alcalde el envío de la información ajustada por medio electrónico, la cual fue recibida el mismo 1° de septiembre de 2015.

Que revisada la solicitud para designar curadores urbanos por primera vez en el municipio de Yopal en el departamento de Casanare, se encontró que la misma no es viable, teniendo en cuenta la dinámica de licencias de urbanismo y de construcción de 2000 a 2014, se estima que los ingresos anuales que podrían obtener las curadurías son de \$710.361.917 aproximadamente. No obstante lo cual, los costos anuales de operación de las dos (2) curadurías, que como mínimo deben ser creadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.6.2.1 del Decreto número 1077 de 2015, serían de \$857.253.792, dado los gastos de personal, funcionamiento e inversión calculados para el municipio. En razón a que el municipio no tiene el mercado suficiente para hacer económicamente sostenible el funcionamiento de dos curadurías urbanas, se presentaría una pérdida estimada de \$146.891.875 equivalente a un balance porcentual negativo de 20,68%, lo que hace inviable el funcionamiento de dos curadurías en el municipio.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.6.2.2 del Decreto número 1077 de 2015, la aprobación del estudio técnico elaborado por el municipio y la asignación del factor municipal para la liquidación de las expensas por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, serán requisito imprescindible para la convocatoria del concurso de méritos.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. No aprobar la viabilidad para la designación de dos (2) curadores urbanos, por primera vez, en el municipio de Yopal, Casanare, con fundamento en la información suministrada por este, la metodología adoptada mediante Resolución número 205 del 23 de abril de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el concepto técnico que se cita en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°. *Recursos.* Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición, en los términos de los artículos 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 3°. *Notificación y publicación.* Notifíquese del presente acto administrativo al Doctor Jorge García Lizarazo, en su calidad de alcalde del municipio de Yopal, Casanare y publíquese su contenido en el *Diario Oficial*.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 23 de diciembre de 2015.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 1067 DE 2015

(diciembre 24)

por la cual se establecen los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad y continuidad en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo; y se determinan los indicadores específicos y estratégicos para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de agua potable y saneamiento básico SGP-APSB.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas en el numeral 1.1.1 del artículo 2.3.5.1.6.1.36 del Decreto número 1077 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el Acto Legislativo número 004 de 2007, modificó los artículos 356 y 357 de la Constitución Polftica. Así mismo, señaló que los recursos del Sistema General de Partici-

paciones de los departamentos, distritos y municipios se destinarán a la financiación de los servicios a su cargo, dándoles prioridad al servicio de salud, los servicios de educación, preescolar, primaria, secundaria y media, y servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico, garantizando la prestación y la ampliación de coberturas con énfasis en la población pobre.

Que el Acto Legislativo en cita, también estableció que el Gobierno nacional definirá (i) una estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto ejecutado por las entidades territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones, para asegurar el cumplimiento de metas de cobertura y calidad y (ii) los eventos en los cuales está en riesgo la prestación adecuada de los servicios a cargo de las entidades territoriales, las medidas que puede adoptar para evitar tal situación y la determinación efectiva de los correctivos necesarios a que haya lugar, entre otras.

Que los lineamientos y directrices de política sectorial para efectos de la definición de metas de continuidad, cobertura y calidad, están contenidos en los Documentos Conpes 091 de 2005, 3383 de 2005, 3463 de 2007, 3530 de 2008, 140 de 2011, 3810 de 2014 y aquellos que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Que la Ley 1176 de 2007 desarrolló los artículos constitucionales citados anteriormente y estableció, entre otros, (i) los criterios de distribución de los recursos para los departamentos, distritos y municipios de la participación del sector de agua potable y saneamiento básico del Sistema General de Participaciones y (ii) las actividades elegibles de gasto de estos recursos.

Que el Decreto-ley 028 de 2008 definió (i) la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que se realice con recursos del Sistema General de Participaciones y (ii) los eventos en los cuales está en riesgo la prestación adecuada de los servicios, las medidas que las autoridades pueden adoptar para evitar tal situación y la determinación efectiva de los correctivos necesarios, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas de cobertura, calidad y continuidad en los servicios mediante la utilización de los mencionados recursos, conforme a lo previsto en los artículos 356 y 357 de la Constitución Política y las normas legales que los desarrollan.

Que el artículo 2° del Decreto ley 028 de 2008, estableció que las disposiciones contenidas en el mismo, son aplicables a las entidades territoriales y a los responsables de la administración y ejecución de los recursos de la asignación especial del Sistema General de Participaciones con destino a los resguardos indígenas.

Que el numeral 3.1 del artículo 3° del citado decreto, definió la actividad de monitoreo, así:

*“3.1. Monitoreo. Comprende la recopilación sistemática de información, su consolidación, análisis y verificación, para el cálculo de indicadores específicos y estratégicos de cada sector; que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones”.*

Que el parágrafo 1° del artículo 3° del citado decreto, consagró que la implementación de la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que ejecuten las entidades territoriales, se fundamentará en indicadores y criterios de evaluación y en objetivos medibles y comprobables. Para tal efecto, la formulación de los indicadores requeridos, así como sus respectivas fichas técnicas y la metodología referente al contenido de la información, formatos, fechas, aplicativos y demás aspectos requeridos para su implementación, será reglamentada por el Gobierno nacional, en la que se tendrá en cuenta, entre otros, el Formulario Único Territorial (FUT).

Que para el caso de agua potable y saneamiento básico el artículo 7° del Decreto-ley 028 de 2008, definió que las actividades de monitoreo, seguimiento y control integral estarán a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el cual articulará su ejercicio con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Que el artículo 20 de la Ley 1450 de 2011, preceptuó que la actividad de monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico, a que se refiere el Decreto número 028 de 2008, estará a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y las actividades de seguimiento y control estarán a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que el Decreto número 3571 de 2011 por medio del cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, consagró en sus artículos 2° y 20 como función de esta Entidad, realizar el monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) para agua potable y saneamiento básico, y coordinar con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios su armonización con el proceso de certificación de distritos y municipios, entre otras.

Que el artículo 2.3.5.1.2.2.20 del Decreto número 1077 de 2015, estipuló que la estrategia de monitoreo, seguimiento y control le será aplicable a los departamentos que ejecutan los recursos del Sistema General de Participaciones para agua Potable y saneamiento básico de los municipios y distritos descertificados.

Que el numeral 1.1.1 del artículo 2.3.5.1.6.1.36 del Decreto número 1077 de 2015, estipuló que estará a cargo del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio expedir los lineamientos y directrices de la política sectorial, la cual incluye los indicadores específicos y estratégicos y la definición de las metas de cobertura, calidad y continuidad para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, que deberán incluir las entidades territoriales en sus respectivos planes sectoriales, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto número 028 de 2008.

Que el numeral 1.1.2 del artículo 2.3.5.1.6.1.36 del Decreto número 1077 de 2015, indica que corresponde al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, aplicar los indicadores específicos y estratégicos para el monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico.

Que el numeral 1.1.5 ibídem anteriormente señala que a esta Entidad corresponde priorizar de acuerdo con la metodología que establezca el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, las entidades territoriales que serán objeto de las actividades de seguimiento. Sin perjuicio de la mencionada priorización, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público podrá realizar las actividades de seguimiento de oficio o a petición de parte.

Que conforme con lo anterior, se hace necesario ajustar los lineamientos para la formulación de metas, coberturas, calidad y continuidad en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo; y los indicadores específicos y estratégicos para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones conforme a la normatividad expedida recientemente y a las dinámicas del sector, con el fin de garantizar el cumplimiento y fortalecimiento de la actividad de monitoreo, de dichos recursos.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. *Objeto.* La presente resolución tiene por objeto establecer los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad y continuidad en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo que deberán definirse en los planes de desarrollo municipal, distrital y departamental.

Asimismo, determinar los indicadores específicos y estratégicos para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB).

Artículo 2°. *Ámbito de Aplicación.* La presente resolución se aplica a las entidades territoriales entendidas como departamentos, municipios y distritos, encargadas de la ejecución y uso de los recursos del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico y del cumplimiento de las metas que definirán en los respectivos planes de desarrollo.

Artículo 3°. *Definición de línea base y metas de cobertura, calidad y continuidad.* Para fijar la línea base y las metas anuales del respectivo periodo de gobierno en cobertura, calidad y continuidad, para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área urbana y rural, las entidades territoriales deberán atender las orientaciones metodológicas contenidas en el anexo que hace parte integral de la presente resolución.

Parágrafo. La línea base y las metas de cobertura, calidad y continuidad deberán estar incluidas en los Planes de Desarrollo de cada entidad territorial.

Artículo 4°. *Indicadores Específicos para el monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico.* Los indicadores específicos son aquellos aspectos de orden presupuestal/fiscal y administrativo que son propios de la gestión de cada entidad territorial y que permiten identificar las acciones u omisiones que podrían poner en riesgo el uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.

El monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico se efectuará mediante la verificación anual del cumplimiento de los siguientes indicadores específicos:

#### 4.1. PRESUPUESTALES/FISCALES:

Para efectos del monitoreo presupuestal, se analizará la información reportada por las entidades territoriales en el Formulario Único Territorial (FUT) de conformidad con los términos del Decreto número 3402 de 2007, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen, relacionada con el ingreso, el gasto y el uso de los recursos, en la respectiva vigencia a monitorear, así:

##### 4.1.1. INGRESOS:

4.1.1.1. **Incorporación presupuestal:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría presupuestal FUT\_INGRESOS, de la incorporación en el presupuesto definitivo del valor total de los recursos asignados del SGP-APSB a la entidad territorial en los documentos Conpes de la vigencia a evaluar o, el documento de asignación de recursos que expida el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

4.1.1.2. **Incorporación del superávit:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría presupuestal FUT\_INGRESOS, del monto de recursos del SGP-APSB generados como superávit en la vigencia anterior.

4.1.1.3. **Recaudo efectivo:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría presupuestal FUT\_INGRESOS, del monto de recursos del SGP-APSB transferidos directamente por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) a la entidad territorial durante la respectiva vigencia fiscal.

4.1.1.4. **Recaudo sin situación de fondos:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría presupuestal FUT\_INGRESOS, del monto de recursos transferidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) a terceros por autorización de giro directo de la entidad territorial.

##### 4.1.2. GASTO Y USO DE RECURSOS:

4.1.2.1. **Déficit fiscal:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT) en las categorías FUT\_GASTOS\_DE\_INVERSIÓN y FUT\_SERVICIO\_DEUDA, del valor de los compromisos asumidos con la fuente SGP-APSB comparados con los recursos disponibles reportados en la categoría FUT\_INGRESOS del sector.

4.1.2.2. **Uso adecuado de los recursos:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT) en las categorías FUT\_GASTOS\_DE\_INVERSION, FUT\_SERVICIO\_DEUDA, y FUT\_REGISTRO\_PRESUPUESTAL, que las actividades financiadas con los recursos del SGP-APSB, correspondan a las previstas en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007 o las normas que las sustituyan, modifiquen o adicionen.

4.1.2.3. **Pago de subsidios:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT) en la categoría FUT\_GASTOS\_DE\_INVERSION, del valor pagado por concepto de subsidios en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, el cual debe representar mínimo el 15% de lo asignado para la vigencia mediante documento Conpes o el



documento de asignación de recursos que expida el Departamento Nacional de Planeación (DNP), de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 11 de la Ley 1176 de 2007 o las normas que las sustituyan, modifiquen o adicionen.

4.1.2.4. **Ejecución de los recursos:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT) en las categorías FUT\_GASTOS\_DE\_INVERSION y FUT\_SERVICIO\_DEUDA de los compromisos asumidos con recursos de SGP-APSB en una proporción igual o superior al 80%, comparados con los recursos disponibles reportados en la categoría FUT\_INGRESOS del sector.

Parágrafo. Para efectos del cálculo de los indicadores presupuestales/fiscales, las entidades territoriales deberán indicar mediante oficio radicado al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio si tienen alguna imposibilidad que no les permita cumplir con alguno de los indicadores presupuestales señalados anteriormente, antes del 15 marzo de cada vigencia.

4.2. ADMINISTRATIVOS:

Los indicadores administrativos evalúan el cumplimiento de las obligaciones legales de las entidades territoriales (municipios y distritos) relacionadas con los instrumentos para realizar una adecuada focalización de los recursos destinados al otorgamiento de subsidios a los estratos 1, 2 y 3, y el recaudo de contribuciones y aportes solidarios a los estratos 5 y 6 y predios de usos comercial e industrial.

Estos indicadores se evalúan a partir de los reportes realizados por la entidad territorial al Sistema Único de Información (SUI), información que es certificada a este Ministerio por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), así:

4.2.1. **CONTRATO O CONVENIO:** Reporte en el Sistema Único de Información (SUI), del contrato o convenio suscrito entre la entidad territorial y los prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, mediante el cual se establecen las condiciones de giro de los recursos para atender los subsidios, salvo en el caso que el municipio o distrito sea prestador directo y no haya sido objeto de descertificación por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

En caso de que el municipio o distrito sea prestador directo de alguno de los servicios de acueducto, alcantarillado y/o aseo, para cumplir con este indicador, deberá reportar al SUI respecto de los servicios que preste directamente, la certificación emitida por el tesorero municipal o del distrito, o quien haga sus veces, donde conste el traslado contable de los recursos del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos a las cuentas separadas donde se lleva la contabilidad de los servicios públicos domiciliarios que presta el municipio o distrito de manera directa y para cada uno de los mismos.

4.2.2. **ACUERDO DE PORCENTAJES:** Reporte en el Sistema Único de Información (SUI), del Acuerdo mediante el cual se aprobaron los porcentajes de subsidios y contribuciones.

4.2.3 **FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS:** Reporte en el Sistema Único de Información (SUI), del formato de Estratificación y Coberturas o el formato o formulario que se cree para el efecto.

Artículo 5°. *Indicadores estratégicos para el monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico.* Los indicadores estratégicos son aquellos que permiten verificar el estado de la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en los componentes de cobertura, calidad y continuidad, a través de los cuales se identifican acciones u omisiones en el marco de la actividad de monitoreo frente a la prestación de dichos servicios.

El monitoreo se efectuará mediante la verificación anual del cumplimiento de los siguientes indicadores estratégicos:

COMPONENTE SECTORIAL	SERVICIO	INDICADORES SECTORIALES
COBERTURA	Acueducto	Avance de cobertura urbana del servicio de acueducto
		Avance de cobertura rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros) del servicio de acueducto
	Alcantarillado	Avance de cobertura urbana del servicio de alcantarillado Avance de cobertura rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros) del servicio de alcantarillado
CALIDAD	Aseo	Avance de cobertura urbana del servicio de aseo
	Acueducto	Suministro de agua apta para el consumo humano en zona urbana
		Suministro de agua apta para el consumo humano en zona rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros)
	Alcantarillado	Avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana
CONTINUIDAD	Acueducto	Disposición final adecuada de residuos sólidos en la zona urbana
		Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana

5.1. COMPONENTE DE COBERTURA:

5.1.1. **AVANCE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, la información de la cobertura urbana del servicio de acueducto, reportada por los entes territoriales al Sistema Único de Información (SUI).

5.1.2. **AVANCE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN LA ZONA RURAL NUCLEADA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, la información de la cobertura rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros) del servicio de acueducto, reportada por los entes territoriales al Sistema Único de Información (SUI).

5.1.3. **AVANCE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia la información de la cobertura urbana del servicio de alcantarillado, reportada por los entes territoriales al Sistema Único de Información (SUI).

5.1.4. **AVANCE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA ZONA RURAL NUCLEADA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, la información de la cobertura rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros) del servicio de alcantarillado, reportada por los entes territoriales al Sistema Único de Información (SUI).

5.1.5. **AVANCE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE ASEO EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, la información de la cobertura urbana del servicio de aseo, reportada por los entes territoriales al Sistema Único de Información (SUI).

5.2. COMPONENTE DE CALIDAD:

5.2.1. **SUMINISTRO DE AGUA APTA PARA EL CONSUMO HUMANO EN ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, el índice de riesgo de calidad del agua para consumo humano (IRCA), en la zona urbana, según los datos reportados por las autoridades sanitarias departamentales al Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el consumo humano (SIVICAP).

5.2.2. **SUMINISTRO DE AGUA APTA PARA EL CONSUMO HUMANO EN ZONA RURAL NUCLEADA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, el índice de riesgo de calidad del agua para consumo humano (IRCA), en la zona rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros), según los datos reportados por las autoridades sanitarias departamentales al Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el consumo humano (SIVICAP).

5.2.3. **AVANCE DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, el avance en el caudal de aguas residuales tratadas en la zona urbana, de acuerdo con la información reportada por los prestadores del servicio de alcantarillado en el Sistema Único de Información (SUI).

5.2.4. **DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, el sitio de disposición final de residuos sólidos y las toneladas dispuestas, de acuerdo con la información reportada por los prestadores del servicio de aseo en el Sistema Único de Información (SUI).

5.3. COMPONENTE DE CONTINUIDAD:

5.3.1. **CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN LA ZONA URBANA:** Se analizará y verificará para cada vigencia, el avance en la continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana, de acuerdo con la información reportada por los prestadores del servicio de acueducto en el Sistema Único de Información (SUI).

Parágrafo 1°. La información de coberturas, el caudal tratado de aguas residuales, los sitios de disposición final, las toneladas dispuestas de residuos sólidos y la continuidad del servicio de acueducto, será calculada y certificada al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

Parágrafo 2°. La información de calidad del agua para consumo humano será suministrada por el Instituto Nacional de Salud (INS).

Parágrafo 3°. El indicador del caudal de aguas residuales tratadas se empezará a evaluar a partir de la vigencia 2017.

Parágrafo 4°. El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio podrá solicitar en cualquier momento a los responsables del reporte de información, los soportes que estime necesarios para adelantar la actividad de monitoreo.

Artículo 6°. Ponderación de los indicadores específicos y estratégicos. La ponderación de los indicadores específicos y estratégicos para el ejercicio de la actividad de monitoreo a los municipios y distritos que administran recursos de Sistema General de Participación para el sector de agua potable y saneamiento básico SGP-APSB, será la siguiente:

INDICADORES DEL MONITOREO		PORCENTAJE
Específicos	Presupuestales/Fiscales	40%
	Administrativos	10%
Estratégicos	Sectoriales	50%
Total		100%

Artículo 7°. Niveles de riesgo para municipios y distritos. La aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior, determinará el nivel de riesgo del monitoreo en el que se encuentra el municipio o distrito, así:

NIVEL DE RIESGO	RESULTADO DE LA PONDERACIÓN (INDICADORES DEL MONITOREO)
Sin Riesgo	Mayor o Igual al 88%
Riesgo Bajo	Entre el 57% y 87%
Riesgo Medio	Entre el 40% y 56%
Riesgo Alto	Entre 0% y 39%

Artículo 8°. *Indicadores de monitoreo a los departamentos como administradores de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico SGP-APSB de los municipios o distritos descertificados.* El monitoreo a los departamentos que administran recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB) del municipio o distrito descertificado, se realizará mediante la verificación anual de los siguientes indicadores:

8.1. **REPORTE AL FUT:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría MUNICIPIOS\_DESCERTIFICADOS de la información presupuestal de los municipios o distritos descertificados.

8.2. **INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría MUNICIPIOS\_DESCERTIFICADOS la incorporación al presupuesto del departamento de los recursos administrados del municipio o distrito descertificado.

8.3. **RECAUDO EFECTIVO:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría MUNICIPIOS\_DESCERTIFICADOS de los recursos del SGP-APSB girados al departamento por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) para cada municipio o distrito descertificado.

8.4. **USO ADECUADO DE LOS RECURSOS:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), que las actividades financiadas con recursos de SGP-APSB, correspondan a las establecidas en el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007.

8.5. **PAGO DE SUBSIDIOS:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT), en la categoría MUNICIPIOS\_DESCERTIFICADOS, el valor pagado por concepto de subsidios en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

8.6. **EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS:** Análisis y verificación del reporte en el Formulario Único Territorial (FUT) en la categoría MUNICIPIOS\_DESCERTIFICADOS, los compromisos asumidos con recursos de SGP-APSB en una proporción igual o superior al 80%, comparados con los recursos disponibles reportados en esta misma categoría.

Parágrafo. El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio respecto de los indicadores aquí establecidos, podrá dentro del marco de sus competencias y por cualquier medio, entre otras cosas, solicitar soportes adicionales para confrontar la información reportada al FUT, o acudir a otras fuentes de información para comprobar la consistencia de la información suministrada por el departamento.

Artículo 9°. *Ponderación de los indicadores de monitoreo a los departamentos como administradores de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico SGP-APSB de los municipios o distritos descertificados.* La ponderación de los indicadores para el ejercicio de la actividad de monitoreo a los departamentos que administran recursos de Sistema General de Participación para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB) de municipios o distritos descertificados, será la siguiente:

INDICADOR	PORCENTAJE
Reporte al FUT	20%
Incorporación presupuestal	15%
Recaudo efectivo	10%
Uso adecuado de los recursos	15%
Pago de subsidios	20%
Ejecución de los recursos	20%
Total	100%

Artículo 10. *Niveles de riesgo para departamentos como administradores de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico SGP-APSB de los municipios o distritos descertificados.* La aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior, determinará el nivel de riesgo del monitoreo en el que se encuentra el departamento, así:

NIVEL DE RIESGO	RESULTADO DE LA PONDERACIÓN (INDICADORES ESPECÍFICOS)
Sin Riesgo	Igual o Mayor al 71%
Riesgo Bajo	Entre el 51% y 70%
Riesgo Medio	Entre el 36% y 50%
Riesgo Alto	Entre 0% y 35%

Artículo 11. *Priorización.* El municipio, distrito o departamento con municipios descertificados, que como resultado de la aplicación de los indicadores de monitoreo se encuentre en el nivel de riesgo alto, será priorizado para el ejercicio de la actividad de seguimiento a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sin perjuicio de que esta se realice de oficio o a petición de parte, en los términos del numeral 1.1.5 del artículo 2.3.5.1.6.1.36 del Decreto número 1077 de 2015.

La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.  
Publíquese y cúmplase.  
Dada en Bogotá, D.C., a 24 de diciembre de 2015.  
El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

ANEXO

DEFINICIÓN DE METAS DE COBERTURA, CALIDAD Y CONTINUIDAD  
1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

Teniendo en cuenta la situación del país y los elementos necesarios para prestar adecuadamente los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, las acciones que se adelanten relacionadas con el sector deben estar encaminadas a cumplir con los siguientes objetivos:

- Incrementar la cobertura de los servicios públicos.
- Mejorar la calidad del agua para consumo humano.
- Aumentar el tratamiento de aguas residuales.
- Disponer adecuadamente los residuos sólidos.
- Ampliar la continuidad en la prestación de los servicios públicos.
- Asegurar la prestación de los servicios públicos.
- Acceso a los servicios públicos en la zona rural.

2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LOS ENTES TERRITORIALES

El plan de desarrollo es el producto principal del proceso de planeación y es un documento en el que se establecen las decisiones de la administración del ente territorial en cuanto a objetivos, metas, estrategias e instrumentos concretos de acción.

La Ley 152 de 1994, establece que los planes de desarrollo de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones.

La parte estratégica de los planes de desarrollo comprende el conjunto de decisiones y acciones que se emprenderán y que responden a las necesidades identificadas durante el diagnóstico de la situación actual.

Para formular la parte estratégica se requiere elaborar un diagnóstico que sirva de referencia para que el equipo de gobierno defina la línea base, fije los objetivos y determine los programas, los proyectos y las metas a incorporar en el plan de desarrollo.

La planificación para el sector de agua y saneamiento está integrada a este proceso; en el que se realiza un diagnóstico, se plantean unas estrategias y se definen los recursos con los que se financiará.

En este orden de ideas, el plan sectorial es el capítulo del plan de desarrollo donde se establecen las metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en la prestación de los servicios a alcanzar anualmente y durante el respectivo período de gobierno.

El plan sectorial debe tener en cuenta los instrumentos de gestión del plan de desarrollo, dentro de los que se encuentran: Plan indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), Banco de programas y proyectos de inversión, Plan de acción plurianual y anual.

Además, el plan sectorial debe estar articulado con los siguientes instrumentos de planificación municipal, departamental, nacional y con los planes de inversión de los prestadores de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, tales como:

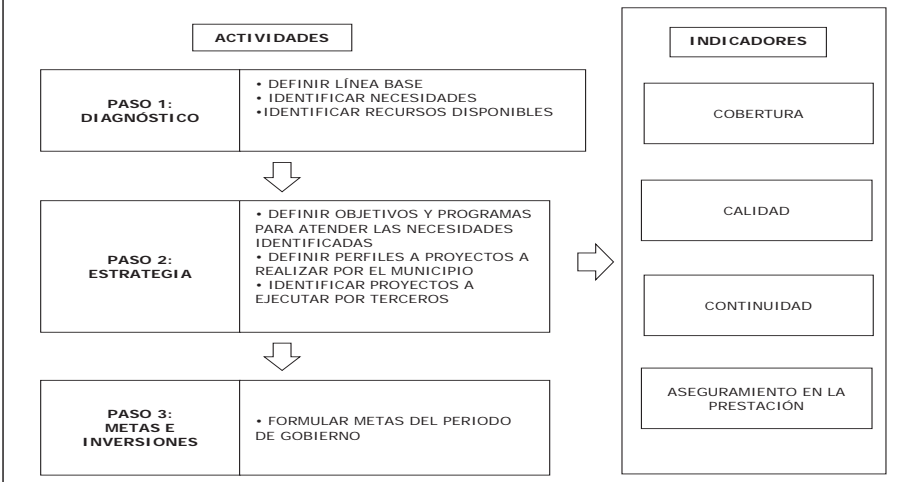
- Planes o Esquemas de Ordenamiento Territorial (POT/EOT/PBOT)
- Plan de Gestión Ambiental Regional (PEGAR) de la Corporación Autónoma Regional (CAR)
- Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)
- Planes Maestros de Acueducto y Alcantarillado (PMAA)
- Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)
- Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGR)
- Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un Nuevo País”
- Plan de Obras e Inversiones Regulados del Prestador (POIR)
- Programa para el uso eficiente y ahorro del agua (PAUA)
- Programa Agua y Saneamiento para la Prosperidad - Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento (PAP-PDA), entre otros.

3. PASOS A SEGUIR EN LA FORMULACIÓN DE METAS EN EL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

Para formular las metas sectoriales en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, se propone seguir tres pasos que buscan: i) identificar la situación actual del municipio en materia de agua potable y saneamiento básico, ii) definir las estrategias encaminadas a suplir las necesidades identificadas, y iii) definir las metas e inversiones a cumplir en el periodo de gobierno.

En la Gráfica número 1 se presentan esquemáticamente los pasos para formular las metas en agua potable y saneamiento básico.

GRÁFICA No. 1. PASOS PARA FORMULAR METAS EN APSB





PASO: 1 DIAGNÓSTICO

El diagnóstico comprende la recolección de la información requerida para conocer el estado actual de la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio. Para ello, es necesario acudir a diferentes fuentes, tales como: estudios disponibles, sistemas de información sectorial, DANE, empresas de servicios públicos, PGIRS, PAP-PDA y demás fuentes que provean información sobre el estado actual de la cobertura, calidad, continuidad y el aseguramiento en la prestación de los servicios públicos.

Apartir de la información recopilada, es necesario desarrollar las siguientes actividades:

- Definir la línea base.
- Identificar necesidades para fortalecer y asegurar la prestación de los servicios públicos en el municipio.
- Establecer los recursos y fuentes disponibles para inversión.

4.1. Línea Base

La Línea Base corresponde a la situación actual de los objetivos estratégicos los cuales son medidos a través de una serie de indicadores considerados como prioritarios. El detalle de los mismos se presenta en la Tabla número 1.

TABLA No. 1. LÍNEA BASE

COMPONENTE SECTORIAL	SERVICIO	INDICADORES SECTORIALES	LÍNEA BASE
Cobertura	Acueducto	Pedios con acceso al servicio de acueducto en la zona urbana.	
		Pedios con acceso al servicio de acueducto en la zona rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros).	
	Alcantarillado	Pedios con acceso al servicio de alcantarillado en la zona urbana.	
		Pedios con acceso al servicio de alcantarillado en la zona rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros).	
	Aseo	Pedios con acceso al servicio de aseo en la zona urbana.	
Calidad	Acueducto	Índice de riesgo de la calidad del agua para consumo humano (IRCA) en la zona urbana.	
		Índice de riesgo de la calidad del agua para consumo humano (IRCA) en la zona rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros).	
	Alcantarillado	Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.	
	Aseo	Disposición final adecuada de residuos sólidos en la zona urbana.	
		Aprovechamiento de residuos sólidos en la zona urbana.	
Continuidad	Acueducto	Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.	
Aseguramiento en la prestación de los servicios públicos	Acueducto	Micromedición en la zona urbana.	
		Índice de Aguas No Contabilizada (IANC) en la zona urbana.	
	AAA	Seguimiento a los planes de inversión de los instrumentos de planificación sectorial.	
		Esquemas de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo viables institucionalmente.	

Estos indicadores deberán ser reportados en el Sistema Único de Información (SUI), Sistema de Inspección y Vigilancia de la Calidad del Agua para Consumo Humano (Sivicap), o cualquier otro sistema de información oficial que permita identificar la situación existente en la entidad territorial en los componentes sectoriales.

4.2. Indicadores prioritarios

Los indicadores sectoriales son útiles para medir la situación actual de los objetivos estratégicos al momento de realizar el ejercicio de planeación, así como el nivel de avance de los mismos para cada una de las vigencias del período de gobierno.

Para establecer las metas sectoriales, la entidad territorial tendrá que fijar un valor asociado a cada uno de los indicadores reflejando el nivel de cumplimiento al que se desea llegar al final del período de gobierno (Meta).

Si bien, cada entidad es autónoma en la definición de los indicadores sectoriales, se consideran prioritarios para el sector los establecidos en la Tabla No. 2., no obstante, el municipio podrá fijar otros indicadores que considere necesarios para realizar su gestión.

TABLA No. 2. INDICADORES PRIORITARIOS A CALCULAR

SERVICIO ZONA INDICADOR	ACUEDUCTO		ALCANTARILLADO		ASEO	
	URBANA	RURAL	URBANA	RURAL	URBANA	RURAL
COBERTURA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	OPCIONAL
CALIDAD	SÍ	SÍ	SÍ	OPCIONAL	SÍ	OPCIONAL
CONTINUIDAD	SÍ	OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL
ASEGURAMIENTO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	OPCIONAL

Estos indicadores deberán ser reportados en el Sistema Único de Información (SUI), o cualquier otro sistema de información, que permita identificar las metas y objetivos que la administración territorial se propone alcanzar para la vigencia en los componentes sectoriales.

A continuación, se presenta la ficha técnica de cada uno de los indicadores definidos como prioritarios.

4.2.1. Indicadores de cobertura, calidad y continuidad

4.2.1.1. Indicador de cobertura de acueducto en la zona urbana

Nombre	Cobertura del servicio de acueducto en la zona urbana.
Descripción	Mide los predios con acceso al servicio de acueducto en el área urbana. Se considera que tiene acceso al servicio de acueducto cuando el inmueble recibe el agua por tubería u otro ducto conectado a una red en el área urbana.
Objetivo	Reducir el número de predios que no tiene acceso al servicio de acueducto en la zona urbana.
Unidad de medida	% de predios con acceso al servicio de acueducto en el área urbana.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	El indicador se calcula mediante la siguiente expresión: $Cobertura_{Acueducto Urbana} = \frac{\# \text{ de predios con acceso al servicio } Acueducto_{Urbano}}{Total \text{ de predios urbanos}} \times 100$
Fuentes de Información	• Empresas de servicios públicos de acueducto. • SUI. • DANE. • SISBÉN. • Estudios disponibles.

4.2.1.2. Indicador de cobertura de acueducto en la zona rural nucleada

Nombre	Cobertura del servicio de acueducto en la zona rural nucleada.
Descripción	Mide los predios con acceso al servicio de acueducto en el área rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros). Se considera que tiene acceso al servicio de acueducto cuando el inmueble recibe el agua por tubería u otro ducto conectado a una red en el área rural nucleada.
Objetivo	Reducir el número de predios que no tiene acceso al servicio de acueducto en la zona rural nucleada.
Unidad de medida	% de predios con acceso al servicio de acueducto en el área rural nucleada.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	El indicador se calcula mediante la siguiente expresión: $Cobertura_{Acueducto Rural Nucleada} = \frac{\# \text{ de predios con acceso al servicio } Acueducto_{Rural Nucleada}}{Total \text{ de predios rural nucleada}} \times 100$
Fuentes de Información	• Empresas de servicios públicos de acueducto • SUI • DANE • SISBÉN • Estudios disponibles

4.2.1.3. Indicador de cobertura de alcantarillado en la zona urbana

Nombre	Cobertura del servicio de alcantarillado en la zona urbana.
Descripción	Mide los predios con acceso al servicio de alcantarillado en el área urbana. Se considera que tiene acceso al servicio de alcantarillado cuando el inmueble vierte sus aguas residuales a una red sanitaria en el área urbana.
Objetivo	Reducir el número de predios que no tiene acceso al servicio de alcantarillado en la zona urbana.
Unidad de medida	% de predios con acceso al servicio de alcantarillado en el área urbana.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	El indicador se calcula mediante la siguiente expresión: $Cobertura_{Alcantarillado\ Urbano} = \frac{\# \text{ de predios con acceso al servicio Alcantarillado Urbano}}{Total \text{ de predios urbanos}} \times 100$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de alcantarillado</li><li>• SUI</li><li>• DANE</li><li>• SISBÉN</li><li>• Estudios disponibles</li></ul>

4.2.1.4. Indicador de cobertura de alcantarillado en la zona rural nucleada

Nombre	Cobertura del servicio de alcantarillado en la zona rural nucleada.
Descripción	Mide los predios con acceso al servicio de alcantarillado en el área rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros). Se considera que tiene acceso al servicio de alcantarillado cuando el inmueble vierte sus aguas residuales a una red sanitaria o un sistema séptico en el área rural nucleada.
Objetivo	Reducir el número de predios que no tiene acceso al servicio de alcantarillado en la zona rural nucleada.
Unidad de medida	% de predios con acceso al servicio de alcantarillado en el área rural nucleada.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	El indicador se calcula mediante la siguiente expresión: $Cobertura_{Alcantarillado\ Rural} = \frac{\# \text{ de predios con acceso al servicio Alcantarillado Rural Nucleada}}{Total \text{ de predios rural nucleada}} \times 100$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de alcantarillado</li><li>• SUI</li><li>• DANE</li><li>• SISBÉN</li><li>• Estudios disponibles</li></ul>

4.2.1.5. Indicador de cobertura del servicio de aseo en la zona urbana

Nombre	Cobertura del servicio de aseo en la zona urbana.
Descripción	Mide los predios con acceso al servicio de aseo en el área urbana. Se considera que tiene acceso al servicio de aseo cuando a la vivienda del área urbana se le recoge los residuos sólidos por lo menos 2 veces a la semana.
Objetivo	Reducir el número de predios que no tiene acceso al servicio de aseo en la zona urbana.
Unidad de medida	% de predios con acceso al servicio de aseo en el área urbana.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	El indicador se calcula mediante la siguiente expresión: $Cobertura_{Aseo\ Urbano} = \frac{\# \text{ de predios con acceso al servicio Aseo Urbano}}{Total \text{ de predios urbanos}} \times 100$
Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de aseo</li><li>• SUI</li><li>• DANE</li><li>• SISBÉN</li><li>• Estudios disponibles</li></ul>

4.2.1.6. Indicador de calidad del servicio de acueducto en la zona urbana

Nombre	Índice de riesgo de la calidad del agua para consumo humano (IRCA) en la zona urbana.		
Descripción	Mide el grado de riesgo u ocurrencia de enfermedades relacionadas con el incumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para consumo humano en el área urbana. De conformidad con el artículo 15 de la Resolución número 2115 del 2007, la clasificación del nivel de riesgo es la siguiente:		
	Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo	IRCA mensual (Acciones)
	80.1 - 100	INVIABLE SANITARIA MENTE	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora, alcaldes, gobernadores y entidades del orden nacional.
	35.1 - 80	ALTO	
	14.1 - 35	MEDIO	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de la persona prestadora.
	5.1 - 14	BAJO	Agua no apta para consumo humano, susceptible de mejoramiento.
	0 - 5	SIN RIESGO	Agua apta para consumo humano. Continuar la vigilancia.
Cuando el valor del IRCA por muestra mensual es cero (0), cumple con los valores aceptables para cada una de las características físicas, químicas y microbiológicas contempladas. En el caso de alcanzar cien puntos (100), se identifica el más alto riesgo. El IRCA de los municipios de categoría 4, 5 y 6 serán calculados por la autoridad sanitaria departamental quien reportará esta información al Sistema de Información para Vigilancia de Calidad de Agua Potable (Sivicap) del Instituto Nacional de Salud.			
Objetivo	Mejorar la gestión de la calidad del agua en el área urbana.		
Unidad de medida	de	% de cumplimiento del IRCA en el área urbana.	
Periodicidad	Mensual y anual.		
Método de cálculo	de	El indicador se calcula mediante las siguientes expresiones:	
		$IRCA_{Muestra\ Urbano} = \frac{\sum \text{puntajes de riesgo asignados a las características no aceptables urbano}}{\sum \text{puntajes de riesgo asignados a todas las características analizadas urbano}} \times 100$ $IRCA_{Mensual\ Urbano} = \frac{\sum \text{de los IRCA's obtenidos en cada muestra realizada en el mes urbano}}{Número\ total\ de\ muestras\ realizadas\ en\ el\ mes\ urbano} \times 100$	
Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituto Nacional de Salud</li><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto</li><li>• Secretarías de Salud Departamentales</li></ul>		

4.2.1.7. Indicador de calidad del servicio de acueducto en la zona rural nucleada

Nombre	Índice de riesgo de la calidad del agua para consumo humano (IRCA) en la zona rural nucleada.		
Descripción	Mide el grado de riesgo u ocurrencia de enfermedades relacionadas con el incumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para consumo humano en el área rural nucleada (centros poblados, corregimientos, caseríos, inspecciones de policía, entre otros). De conformidad con el artículo 15 de la Resolución número 2115 del 2007, la clasificación del nivel de riesgo es la siguiente:		
	Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo	IRCA mensual (Acciones)
	80.1 -100	INVIABLE SANITARIA MENTE	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora, alcaldes, gobernadores y entidades del orden nacional.
	35.1 - 80	ALTO	
	14.1 - 35	MEDIO	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de la persona prestadora.
	5.1 - 14	BAJO	Agua no apta para consumo humano, susceptible de mejoramiento.
	0 - 5	SIN RIESGO	Agua apta para consumo humano. Continuar la vigilancia.
	Cuando el valor del IRCA por muestra mensual es cero (0), cumple con los valores aceptables para cada una de las características físicas, químicas y microbiológicas contempladas. En el caso de alcanzar cien puntos (100), se identifica el más alto riesgo. El IRCA de los municipios de categoría 4, 5 y 6 serán calculados por la autoridad sanitaria departamental quien reportará esta información al Sistema de Información para Vigilancia de Calidad de Agua Potable (SIVICAP) del Instituto Nacional de Salud.		
Objetivo	Mejorar la gestión de la calidad del agua en el área rural nucleada.		
Unidad de medida	% de cumplimiento del IRCA en el área rural nucleada.		
Periodicidad	Mensual y anual.		
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante las siguientes expresiones:</p> $IRCA_{Muestra\ Rural\ Nucleada} = \frac{\sum \text{puntajes de riesgo asignados a las características no aceptables Rural Nucleada}}{\sum \text{puntajes de riesgo asignados a todas las características analizadas Rural Nucleada}} \times 100$ $IRCA_{Muestra\ Rural\ Nucleada} = \frac{\sum \text{de los IRCA's obtenidos en cada muestra realizada en el mes Rural Nucleada}}{\sum \text{número total de muestras realizadas en el mes Rural Nucleada}} \times 100$		
Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituto Nacional de Salud</li><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto</li><li>• Secretarías de Salud Departamentales</li></ul>		

4.2.1.8. Indicador de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana

Nombre	Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana
Descripción	Mide la tasa de tratamiento de las aguas residuales del área urbana.
Objetivo	Aumentar el tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.



Unidad de medida	% de aguas residuales del área urbana tratadas.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante la siguiente expresión:</p> $\frac{\text{Tratamiento aguas residuales}_{\text{Urbano}}}{\frac{\text{Caudal medio de tratamiento}_{\text{Urbano}}}{\text{Caudal medio vertido estimado de aguas residuales}_{\text{Urbano}}}} \times 100$ <p>Donde:</p> $\text{Caudal medio vertido estimado de aguas residuales}_{\text{Urbano}} = \frac{\text{Población urbana total} \times 2,1 \text{ litros/segundo}}{1.000 \text{ habitantes}}$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUI</li><li>• PSMV de las Empresas de servicios públicos de alcantarillado</li><li>• Planes Maestros de alcantarillado</li><li>• CAR</li><li>• SISBÉN</li></ul>

4.2.1.9. Indicador de disposición final adecuada de residuos sólidos en la zona urbana

Nombre	Disposición final adecuada de residuos sólidos en la zona urbana.
Descripción	Mide el sistema de disposición final de residuos sólidos en el área urbana y las toneladas que se disponen en el mismo. De conformidad con el Decreto número 838 de 2005 compilado en el Decreto 1077 de 2015 y Resolución número 1890 de 2011, los sistemas de disposición final considerados como adecuados son: relleno sanitario, planta integral, celda de contingencia; y como inadecuados: celda transitoria, botadero, enterramiento, vertimiento a cuerpos de agua y todo aquel que no cumpla con las definiciones y autorizaciones establecidas y requeridas por las normas y autoridades competentes.
Objetivo	Mejorar la gestión integral de residuos sólidos en la zona urbana.
Unidad de medida	Toneladas de residuos sólidos del área urbana que se disponen adecuadamente.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<p>El indicador corresponde a:</p> $\frac{\text{Disposición final adecuada}_{\text{Residuos Sólidos Urbanos}}}{\text{Sitio de disposición final}_{\text{Residuos Sólidos Urbanos}}}$ <p>y</p> $\text{Toneladas Urbanas dispuestas}_{\text{Relleno sanitario u otra alternativa}}$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de aseo</li><li>• SUI</li><li>• CAR</li><li>• PGIRS de los municipios/distritos</li></ul>

4.2.1.10. Indicador de aprovechamiento de residuos sólidos en la zona urbana

Nombre	Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos.
Descripción	Mide la tasa de aprovechamiento de residuos sólidos del área urbana. De conformidad con el artículo 9 de la Resolución 754 de 2014, las actividades de aprovechamiento de residuos sólidos se deben realizar en coordinación entre los actores involucrados (prestadores del servicio público de aseo, recicladores, autoridades ambientales y sanitarias, comercializadores de materiales reciclables, sectores productivos y de servicios, entre otros). *Se tendrán en cuenta aquellos municipios que cuentan con actividades de aprovechamiento de los residuos sólidos producidos en la zona urbana, en el marco del servicio público de aseo (recolección y transporte selectivo, clasificación y pesaje de materiales).
Objetivo	Reducir las toneladas de residuos sólidos en la zona urbana que no son sometidas a aprovechamiento.
Unidad de medida	% de aprovechamiento de residuos sólidos del área urbana.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante la siguiente expresión:</p> $\text{Aprovechamiento}_{\text{Residuos Sólidos Urbanos}} = \frac{\text{Total toneladas urbanas aprovechadas}}{\text{Total toneladas urbanas producidas}} \times 100$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUI</li><li>• Empresas de servicios públicos de aseo</li><li>• CAR</li><li>• PGIRS de los municipios/distritos</li></ul>

4.2.1.11. Indicador de continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana

Nombre	Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.
Descripción	Mide el promedio mensual de número de horas/día de prestación del servicio de acueducto en el área urbana.
Objetivo	Aumentar el número de horas de prestación del servicio de acueducto en la zona urbana.
Unidad de medida	Promedio del # de horas/días al mes de prestación del servicio de acueducto en el área urbana.
Periodicidad	Mensual y anual.

Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante la siguiente expresión:</p> $\text{Continuidad}_{\text{Acueducto Urbano}} = \left( \frac{\sum \# \text{ Horas de prestación del servicio al mes}_{\text{Acueducto Urbano}} \times \text{Población urbana servida}}{730 \times \text{Población urbana total servida}} \right) \times 24 \frac{\text{horas}}{\text{día}}$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto</li><li>• SUI</li><li>• Estudios disponibles</li><li>• SISBÉN</li></ul>

4.2.2. Indicadores de aseguramiento en la prestación de los servicios públicos

4.2.2.1. Indicador de micromedición en la zona urbana

Nombre	Micromedición en la zona urbana.
Descripción	Mide el grado de micromedición del área urbana.
Objetivo	Aumentar el % de micromedición en la zona urbana.
Unidad de medida	% de micromedidores funcionando en el área urbana.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante la siguiente expresión:</p> $\text{Micromedición}_{\text{Urbana}} = \frac{\text{Total de micromedidores funcionando}_{\text{Urbana}}}{\text{Total de predios}_{\text{Urbana}}} \times 100$
Fuentes de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto</li><li>• SUI</li><li>• Estudios disponibles</li></ul>

4.2.2.2. Índice de Agua No Contabilizada en la zona urbana

Nombre	Índice de Agua No Contabilizada (IANC) en la zona urbana.
Descripción	Mide el agua no facturada como un porcentaje del volumen de agua producido en el área urbana.
Objetivo	Reducir el IANC en la zona urbana.
Unidad de medida	% del volumen de agua en el área urbana que no es facturado.
Periodicidad	Mensual.
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante la siguiente expresión:</p> $\text{IANC}_{\text{Urbana}} = \frac{\text{Volumen de agua producida Mes}_{\text{Urbana}} - \text{Volumen de agua facturada Mes}_{\text{Urbana}}}{\text{Volumen de agua producida Mes}_{\text{Urbana}}} \times 100$
Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto</li><li>• SUI</li><li>• Estudios disponibles</li></ul>

4.2.2.3. Indicador de Seguimiento a los planes de inversión de los instrumentos de planificación sectorial

Nombre	Seguimiento a los planes de inversión de los instrumentos de planificación sectorial
Descripción	Mide el grado de ejecución de los planes de inversión de los instrumentos de planificación, tales como: Plan Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) Plan de Maestro de Acueducto (PMAcu) Plan de Maestro de Alcantarillado (PMAlc) Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGR).
Objetivo	Realizar seguimiento a los planes de inversión de los instrumentos de planificación sectorial: PGIRS, PMAcu, PMAlc, PSMV, y PMGR.
Unidad de medida	% de ejecución a los planes de inversión de los instrumentos de planificación sectorial: PGIRS, PMAcu, PMAlc, PSMV, y PMGR.
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<p>El indicador se calcula mediante las siguientes expresiones:</p> $\text{Ejecución proyectos del PGIRS} = \frac{\text{Total de proyectos del PGIRS ejecutados}}{\text{Total de proyectos del PGIRS formulados}} \times 100$ $\text{Ejecución proyectos del PMAcu} = \frac{\text{Total de proyectos del PMAcu ejecutados}}{\text{Total de proyectos del PMAcu formulados}} \times 100$ $\text{Ejecución proyectos del PMAlc} = \frac{\text{Total de proyectos del PMAlc ejecutados}}{\text{Total de proyectos del PMAlc formulados}} \times 100$ $\text{Ejecución proyectos del PSMV} = \frac{\text{Total de proyectos del PSMV ejecutados}}{\text{Total de proyectos del PSMV formulados}} \times 100$ $\text{Ejecución proyectos del PMGR} = \frac{\text{Total de proyectos del PMGR ejecutados}}{\text{Total de proyectos del PMGR formulados}} \times 100$

Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipios/distritos</li><li>• Empresas de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo</li><li>• CAR</li><li>• SUI</li></ul>
------------------------	---

4.2.2.4. Esquemas de prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo viables institucionalmente

Nombre	Esquemas de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo viables institucionalmente.
Descripción	Mide la viabilidad institucional de los esquemas de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, en términos comerciales, administrativos, financieros y técnico-operativos.
Objetivo	Asegurar la prestación eficiente y con calidad de los servicios públicos.
Unidad de medida	Esquemas de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo viables institucionalmente (Sí/No).
Periodicidad	Anual.
Método de cálculo	<i>El indicador corresponde a: Viabilidad institucional de esquemas de representacion de servicios AAA</i>
Fuentes de información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipios/distrito</li><li>• SSPD</li></ul>

4.3. Establecer necesidades

Para formular las metas e identificar los proyectos susceptibles de ser financiados, es aconsejable que la entidad territorial cuente con un banco de necesidades en el cual se establezcan las deficiencias en la prestación de los servicios de agua y saneamiento y las acciones encaminadas a mejorar estas limitaciones; es decir, las obras de infraestructura con las que no se cuenta en la actualidad y que sería necesario construir, o las acciones institucionales que se deberían adelantar para garantizar la adecuada prestación de los servicios públicos.

A partir de dichas necesidades, la administración municipal definirá proyecto u obras a realizar de manera prioritaria para cumplir con los objetivos estratégicos.

4.3.1. Banco de Necesidades

Teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el municipio y los lineamientos para priorizar los proyectos, la administración seleccionará las inversiones a realizar en su periodo de gobierno, teniendo en cuenta las restricciones existentes.

Así, se propone realizar el siguiente procedimiento:

1. Con base en las necesidades identificadas se debe establecer qué inversiones es posible adelantar durante el cuatrienio.
2. Para cada una de esas inversiones se deberá calculará el costo aproximado.

TABLA No. 3. BANCO O LISTADO DE NECESIDADES

NECESIDAD	NOMBRE DE LA INVERSIÓN (OBRA, ESTUDIO O PROYECTO)	VALOR ESTIMADO
TOTAL		

Cuando las necesidades en infraestructura sobrepasen los recursos disponibles, se debe realizar una priorización de proyectos, seleccionando aquellos que generen un mayor aporte en el cumplimiento de las metas establecidas.

4.4. Identificar fuentes disponibles de recursos

Con el fin de evaluar el potencial de inversión, es necesario identificar las fuentes de recursos de las que se dispone y los compromisos en los que se incurrió previamente con cargo a las mismas. Esto, con el fin de dimensionar la capacidad financiera de la entidad territorial. Así mismo, se deben establecer otras posibles fuentes de financiación a las que pueda acceder el municipio.

A partir del Marco Fiscal de Mediano Plazo, se identifican los recursos potenciales para llevar a cabo la financiación de los proyectos a realizar, para lo cual podrá utilizar la Tabla No. 4.

TABLA No. 4. TOTAL FUENTES

FUENTES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	TOTAL PERIODO
Propios					
SGP de Agua Potable y Saneamiento Básico					
SGP - Propósito General de Libre inversión					
Regalías Directas					
Crédito Publico					

FUENTES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	TOTAL PERIODO
1% de los ingresos corrientes (protección de cuencas) <sup>1</sup>					
Otras					
TOTAL					

Adicionalmente, se deben relacionar todos los recursos comprometidos y respaldados con las fuentes mencionadas; tales como, cuentas por pagar de proyectos ya contratados, créditos con cargo a estos recursos, subsidios y otros. La sumatoria de los compromisos se denominará Total Usos. Ver Tabla No. 5.

TABLA No. 5. TOTAL USOS

COMPROMISOS Y USOS	2016	2017	2018	2019	TOTAL PERIODO
Servicio a la deuda con la entidad xx					
Servicio a la deuda con la entidad yy					
Pago de los subsidios prestador acueducto					
Pago de los subsidios prestador alcantarillado					
Pago de los subsidios prestador aseo					
Compromisos con el PDA para inversión					
Compromisos para inversión prestador xx					
Compromisos para inversión prestador yy					
Otros					
TOTAL					

La diferencia entre Total Fuentes y Total Usos para cada año, permitirá establecer los Recursos Disponibles para financiar los proyectos priorizados.

Además, la administración puede gestionar proyectos para que sean financiados o co-financiados por otras fuentes como se muestra en la Tabla No. 6, los cuales contribuyen al cumplimiento de objetivos estratégicos y metas asociadas.

TABLA No. 6. RECURSOS DE GESTIÓN

COMPROMISOS	2016	2017	2018	2019	TOTAL PERIODO
Proyectos con el PAP-PDA (Plan Departamental de Agua)					
Proyectos con el SGR (Sistema General de Regalías)					
Proyectos de cooperación internacional					
Proyectos de Inversión con el Departamento					
Proyectos Nación					
Otros					
TOTAL					

1 Artículo 210 Ley 1450 de 2011. Adquisición de áreas de interés para acueductos municipales. “... los departamentos y municipios dedicaran un porcentaje no inferior al 1% de sus ingresos corrientes para adquisición y mantenimiento de dichas zonas o para financiar esquemas de pago por servicios ambientales.”

PASO 2: ESTRATEGIA

La Estrategia comprende las acciones a realizar por la entidad territorial para suplir las necesidades identificadas en la etapa del diagnóstico, considerando los recursos disponibles. En la formulación de las metas, el municipio deberá tener en cuenta las estrategias y programas que implementará durante el periodo de gobierno para alcanzar los objetivos sectoriales.

4.5. Elementos a tener en cuenta para formular la estrategia

Al momento de definir estrategias y programas para atender las necesidades identificadas en materia de agua y saneamiento, se deberán considerar los siguientes elementos:

- Objetivos sectoriales en agua y saneamiento.
- Obligaciones legales que en materia de servicios públicos tienen las entidades territoriales.
- Necesidades específicas de la población.
- Plan de Gobierno.
- Programas o proyectos en curso o que se vayan a adelantar en el municipio.
- Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.
- Objetivos de Desarrollo del Milenio.

Es importante que el municipio tenga en cuenta las metas definidas por el Gobierno nacional al momento de formular sus estrategias, garantizando la articulación entre los diferentes niveles de gobierno. Ver Tabla número 7.

TABLA No. 7. METAS EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014-2018

No.	INDICADOR	META
1	NUEVAS PERSONAS BENEFICIADAS CON PROYECTOS QUE MEJORAN PROVISIÓN, CALIDAD Y/O CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	2.300.000 habitantes
2	NUEVAS PERSONAS CON ACCESO A AGUA POTABLE	2.600.000 habitantes
3	NUEVAS PERSONAS CON ACCESO A UNA SOLUCIÓN DE ALCANTARILLADO	2.900.000 habitantes
4	PORCENTAJE DE AGUAS RESIDUALES URBANAS TRATADAS	36% - 41%
5	MUNICIPIOS QUE DISPONEN ADECUADAMENTE RESIDUOS SÓLIDOS	79% - 83%

Las metas de los municipios son fundamentales para lograr el cumplimiento de las metas nacionales y los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

4.6. Definir estrategias para alcanzar los objetivos sectoriales



El municipio deberá definir los objetivos sectoriales establecidos en el numeral 1, en los que se concentrará durante el período de gobierno.

Así mismo, para establecer las metas se requiere contar con los perfiles de los proyectos que aportarán al cumplimiento de cada una de ellas.

4.7. Definir perfiles de proyectos a realizar por el municipio

Teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el municipio y los objetivos sectoriales en los que se concentrará la entidad territorial, se deberán definir las inversiones que es posible realizar en el período de gobierno teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal. Para cada una de las inversiones, estimar el valor aproximado y el impacto que tendrá en las metas sectoriales, acorde con las siguientes actividades:

1. Con base en el banco de necesidades y los recursos disponibles se debe establecer las inversiones a realizar durante el cuatrienio.
2. Para cada una de esas inversiones se estimará el valor aproximado.
3. Para cada inversión se establecerá el aporte al indicador sectorial según la forma como este se calcule (unidad de medida). Así, si se está tratando el indicador de cobertura acueducto la contribución será la población que se atenderá con la ejecución de la obra.

En la Tabla número 8 se presenta el formato para relacionar las inversiones a realizar por parte del municipio.

TABLA No. 8. FORMATO PARA RELACIONAR LAS INVERSIONES A REALIZAR

NOMBRE DE LA INVERSIÓN (OBRA, ESTUDIO O PROYECTO)	VALOR ESTIMADO	LÍNEA BASE DEL INDICADOR SECTORIAL AL QUE APUNTA (1 AL 9)	CONTRIBUCIÓN AL INDICADOR (% PERSONAS, HORAS, ETC.)

Al momento de desarrollar el plan plurianual de inversiones, que hace parte integral del Plan de Desarrollo Municipal, será necesario incorporar los perfiles de los proyectos que se llevarán a cabo durante el período de gobierno y los costos asociados a los mismos. Por lo anterior, los resultados de la aplicación de esta guía, serán un insumo para la formulación del plan plurianual.

4.8. Identificar proyectos a ejecutar por terceros

Con el fin de incorporar todas las acciones encaminadas a cumplir con las metas sectoriales, es indispensable identificar los proyectos que están en curso y/o serán ejecutados por terceros, tales como: Empresas de Servicios Públicos (ESP, PAP-PDA), Corporaciones Autónomas Regionales (CAR), Nación, etc. Para el efecto, la Tabla número 9 le ayudará en este proceso.

TABLA No. 9. IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS EN CURSO

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR	LÍNEA BASE	CONTRIBUCIÓN AL INDICADOR (% PERSONAS, HORAS, ETC.)	FECHA DE FINALIZACIÓN	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN (PAP-PDA, CAR, NACIÓN, OTRO)

PASO 3: FORMULACIÓN DE METAS E INVERSIONES

Este paso corresponde a la parte del Plan de Desarrollo Municipal donde se establecen las metas; se define la articulación con el departamento y la Nación y se precisan las acciones institucionales sectoriales requeridas.

Así, es necesario articular la parte estratégica del plan de desarrollo con los recursos financieros disponibles que se ejecutaran en el periodo de gobierno. En esta fase se establecen las fuentes de inversión y se definen responsables de la ejecución de acuerdo con el diagnóstico institucional.

Por su parte, las metas corresponden a la cuantificación de los objetivos por alcanzar con los recursos disponibles en un tiempo determinado.

Para definir las metas sectoriales se podrá aplicar el siguiente procedimiento:

1. Relacionar las inversiones a ser financiadas por el municipio y por terceros.
2. Relacionar el aporte de las inversiones a los indicadores sectoriales.
3. Agrupar todos los proyectos que apuntan a un mismo indicador.
4. Sumar la contribución de todos los proyectos a cada indicador. El valor de dicha sumatoria corresponde a la meta que fijará la entidad territorial para ese indicador.
5. Este procedimiento se realizará para todos los indicadores sectoriales.

En la Tabla número 10 se presenta el modelo para calcular las metas para cada uno de los indicadores.

TABLA No. 10. MODELO PARA FIJAR LAS METAS

INDICADOR PRIORITARIO A CALCULAR	
NOMBRE DE LA INVERSIÓN (OBRA, ESTUDIO O PROYECTO)	CONTRIBUCIÓN AL INDICADOR (% PERSONAS, HORAS, ETC.)
VALOR DE LA META PARA EL PERIODO DE GOBIERNO	

Finalmente, en la Tabla número 11 se establecen los ítems mínimos que debe contener el tablero de metas para agua potable y saneamiento básico, las cuales serán objeto de monitoreo, seguimiento y control.

TABLA No. 11. METAS SECTORIAL

SECTOR	INDICADOR	LÍNEA BASE	RECURSOS A INVERTIR	DISTRIBUCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA META EN EL PERÍODO DE GOBIERNO				
				AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	META TOTAL
ACUEDUCTO	COBERTURA URBANA							
	COBERTURA RURAL NUCLEADA							
	CALIDAD DE AGUA URBANA							
	CALIDAD DE AGUA RURAL NUCLEADA							
	CONTINUIDAD URBANA							
ALCANTARILLADO	COBERTURA URBANA							
	COBERTURA RURAL NUCLEADA							
	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES URBANA							
ASEO	COBERTURA URBANA							
	DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA URBANA							
	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS							
ASEGURAMIENTO	MICROMEDICIÓN URBANA							
	ÍNDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA EN LA ZONA URBANA							
	SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE INVERSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL							
	ESQUEMAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AAA VIABLES INSTITUCIONALMENTE							

La información definida en este paso se incluirá dentro del Plan Plurianual de Inversiones del municipio, el cual además, de hacer parte del Plan de Desarrollo Municipal, podrá servir como herramienta para que la administración no sobredimensione ni subvalore las acciones que adelantará durante su gestión.

Las metas que se proponga la entidad territorial serán monitoreadas por los organismos de control, el Gobierno nacional y la ciudadanía en general, y el no cumplimiento de las mismas podrá originar medidas administrativas.

(C. F.).

**RESOLUCIÓN NÚMERO 1089 DE 2015**

(diciembre 29)

*por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.*

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto número 1083 de 2015 y el artículo 1° del Decreto número 1338 de 2015,

**RESUELVE:**

Artículo 1°. Nombrar con carácter ordinario al señor Juan Oswaldo Manrique Camargo, identificado con cédula de ciudadanía número 80198905 de Bogotá, D. C., en el cargo de Asesor, Código 1020, Grado 12, empleo de libre nombramiento y remoción de la planta del despacho del Viceministro de Vivienda, del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, surte efectos fiscales a partir de la posesión y se debe publicar en el *Diario Oficial* en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 29 de diciembre de 2015.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

*Luis Felipe Henao Cardona.*

(C. F.).

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**DECRETOS****DECRETO NÚMERO 2568 DE 2015**

(diciembre 31)

*por el cual se modifican los Decretos números 1060, 1092 y 1116 de 2015 que establecen la remuneración de los servidores públicos docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media.*

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992, y

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con el inciso 1° del artículo 67 de la Constitución Política: “*La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura*”;

Que conforme lo prescribe el inciso 5° del artículo 67 de la Constitución Política: “*Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo*”;

Que el artículo 85 de la Ley 115 de 1994, conforme se encuentra modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015 establece que: “*El servicio público educativo se prestará en las instituciones educativas en jornada única*” y que “*El Gobierno nacional y las entidades territoriales certificadas en educación, diseñarán planes para la implementación, de forma gradual, de la jornada única en un plazo que no supere al año 2025 en las zonas urbanas y el 2030 para las zonas rurales*”;

Que a fin de propiciar la implementación gradual de la Jornada Única en los establecimientos educativos de Colombia y así cumplir con el mandato referido en el considerando anterior, es necesario realizar un reconocimiento a los rectores que laboren en establecimientos educativos que ofrecen el servicio público educativo en Jornada Única. Que para hacer este reconocimiento adicional resulta preciso modificar los Decretos números 1060, 1092 y 1116 de 2015 que establecen la remuneración de los citados servidores;

Que de otra parte, el artículo 5° del Decreto número 1060 de 2015, el artículo 6° del Decreto número 1092 de 2015 y el artículo 4° del Decreto número 1116 de 2015 otorgan a los rectores oficiales de los establecimientos educativos, por la gestión que realicen durante el año 2015, un reconocimiento adicional –que no se constituye en factor salarial– equivalente a su última asignación básica mensual que devenguen al final del año lectivo, siempre y cuando se cumpla con el indicador de gestión, tanto en el componente de permanencia como en el de calidad, y los rectores reporten oportunamente la información en el SIMAT o en el modo que la entidad territorial certificada respectiva determine, cuando esta no cuente con acceso a dicho sistema;

Que en los parágrafos 1° de los artículos señalados en el considerando anterior, se establecen las reglas para determinar si resulta procedente o no el pago del reconocimiento adicional por gestión a favor de los rectores oficiales; y en lo que respecta al indicador de gestión en el componente de calidad, los precitados parágrafos establecen que este se verifica tomando como base la categoría en la cual haya quedado clasificado el respectivo establecimiento educativo en los exámenes de Estado que practica el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes) (muy inferior, inferior, bajo, medio, alto, superior y muy superior);

Que de acuerdo con las competencias señaladas en la Ley 1324 de 2009 y el artículo 2.3.3.3.7.2 del Decreto número 1075 de 2015, “*por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación*”, le corresponde al Icfes establecer las metodologías y procedimientos que guían la evaluación externa de la calidad de la educación;

Que en virtud de lo anterior, el Icfes expidió la Resolución número 503 de 2014, “*por la cual se establece la metodología para la presentación de resultados en el Examen de Estado para la Educación Media Icfes Saber 11, para la selección de estudiantes con mejores resultados, para la Clasificación de los Establecimientos Educativos y sedes y se adoptan otras determinaciones*”, y en su artículo 5° se establecen las nuevas categorías en las cuales se clasifican los establecimientos educativos de acuerdo con los resultados que obtengan en el Examen de Estado para la Educación Media Icfes Saber 11, que son: A+, A, B, C y D;

Que por lo anterior, resulta necesario modificar los parágrafos 1° de los artículos 5° del Decreto número 1060 de 2015, 6° del Decreto número 1092 de 2015 y 4° del Decreto número 1116 de 2015, con el fin de precisar la forma como será medido el indicador de gestión en el componente de calidad de los establecimientos educativos, para efectos del reconocimiento adicional por gestión a favor de los rectores oficiales;

Por lo anteriormente expuesto,

**DECRETA:**

Artículo 1°. *Modificación del artículo 4° del Decreto número 1060 de 2015.* El artículo 4° del Decreto número 1060 de 2015, quedará así:

“**Artículo 4°. Reconocimiento adicional por número de jornadas y por jornada única.** Además de los porcentajes dispuestos en el artículo 3° del presente decreto, el rector que labore en una institución educativa que atienda población indígena en territorios indígenas, y que ofrezca más de una jornada, percibirá un reconocimiento adicional mensual, así:

- a) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 20%;
- b) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 25%;
- c) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 25%;
- d) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 30%.

Tratándose de rectores o directores rurales de instituciones educativas que atiendan población indígena en territorios indígenas y que presten el servicio público educativo en Jornada Única en al menos el sesenta por ciento (60%) de los estudiantes matriculados en sus instituciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, y en concordancia con la reglamentación y los lineamientos que al efecto expida el Ministerio de Educación Nacional, percibirá un reconocimiento adicional del veinticinco por ciento (25%) de su asignación básica mensual.

**Parágrafo.** El rector o director rural que acredite los requisitos para percibir la asignación adicional por Jornada Única, no podrá percibir el reconocimiento adicional por número de jornadas de que trata el primer inciso de este artículo, a menos de que este último sea de mayor valor, caso en el cual dicha asignación adicional será la que se reconozca”.

Artículo 2°. *Modificación del parágrafo 1° del artículo 5° del Decreto número 1060 de 2015.* El parágrafo 1° del artículo 5° del Decreto número 1060 de 2015, quedará así:

“**Parágrafo 1°.** Para los efectos de este artículo, el componente de calidad será medido así: para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías B - C - D en la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes deberán mejorar en esta clasificación en relación con el año inmediatamente anterior; y para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías A y A+ de la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes, deberán mantener o mejorar dicha clasificación con relación al año inmediatamente anterior, de acuerdo con la clasificación de establecimientos educativos proferida por el Icfes. El componente de permanencia será medido así: el porcentaje de deserción intraanual del establecimiento educativo no podrá ser superior al tres por ciento (3%)”.

Artículo 3°. *Modificación del artículo 5° del Decreto número 1092 de 2015.* El artículo 5° del Decreto número 1092 de 2015, quedará así:

“**Artículo 5°. Reconocimiento adicional por número de jornadas y por jornada única.** Además de los porcentajes dispuestos en el artículo 4° del presente Decreto, el rector que labore en una institución educativa que ofrezca más de una jornada, percibirá un reconocimiento adicional mensual, así:

- a) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 20%;
- b) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 25%;
- c) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 25%;
- d) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 30%.

Tratándose de rectores o directores rurales de instituciones educativas que presten el servicio público educativo en Jornada Única al menos al sesenta por ciento (60%) de los estudiantes matriculados en sus instituciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, y en concordancia con la reglamentación y los lineamientos que al efecto expida el Ministerio de Educación Nacional, percibirán un reconocimiento adicional del veinticinco por ciento (25%) de su asignación básica mensual.

**Parágrafo.** El rector o director rural que acredite los requisitos para percibir la asignación adicional por Jornada Única, no podrá percibir el reconocimiento adicional por número de



jornadas de que trata el primer inciso de este artículo, a menos de que este último sea de mayor valor, caso en el cual dicha asignación adicional será la que se reconozca”.

Artículo 4°. *Modificación del párrafo 1° del artículo 6° del Decreto número 1092 de 2015.* El párrafo 1° del artículo 6° del Decreto número 1092 de 2015, quedará así:

“**Parágrafo 1°.** Para los efectos de este artículo, el componente de calidad será medido así: para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías B - C - D en la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes deberán mejorar en esta clasificación en relación con el año inmediatamente anterior; y para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías A y A+ de la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes, deberán mantener o mejorar dicha clasificación con relación al año inmediatamente anterior, de acuerdo con la clasificación de establecimientos educativos proferida por el Icfes. El componente de permanencia será medido así: el porcentaje de deserción intraanual del establecimiento educativo no podrá ser superior al tres por ciento (3%)”.

Artículo 5°. *Modificación del artículo 3° del Decreto número 1116 de 2015.* El artículo 3° del Decreto número 1116 de 2015, quedará así:

“**Artículo 3°. Reconocimiento adicional por número de jornadas y por jornada única.** Además de los porcentajes dispuestos en el artículo 2° del presente decreto, el rector que labore en una institución educativa que ofrezca más de una jornada, percibirá un reconocimiento adicional mensual, así:

- a) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 20%;
- b) Rector de institución educativa que ofrece dos jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 25%;
- c) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con menos de 1.000 estudiantes, 25%;
- d) Rector de institución educativa que ofrece tres jornadas y cuenta con 1.000 o más estudiantes, 30%.

Tratándose de rectores o directores rurales de instituciones educativas que presten el servicio público educativo en Jornada Única al menos al sesenta por ciento (60%) de los estudiantes matriculados en sus instituciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 57 de la Ley 1753 de 2015, y en concordancia con la reglamentación y los lineamientos que al efecto expida el Ministerio de Educación Nacional, percibirán un reconocimiento adicional del veinticinco por ciento (25%) de su asignación básica mensual.

**Parágrafo.** El rector o director rural que acredite los requisitos para percibir la asignación adicional por Jornada Única, no podrá percibir el reconocimiento adicional por número de jornadas de que trata el primer inciso de este artículo, a menos de que este último sea de mayor valor, caso en el cual dicha asignación adicional será la que se reconozca”.

Artículo 6°. *Modificación del párrafo 1° del artículo 4° del Decreto número 1116 de 2015.* El párrafo 1° del artículo 4° del Decreto número 1116 de 2015, quedará así:

“**Parágrafo 1°.** Para los efectos de este artículo, el componente de calidad será medido así: para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías B - C - D en la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes deberán mejorar en esta clasificación en relación con el año inmediatamente anterior; y para los establecimientos educativos que se encuentren en las categorías A y A+ de la clasificación del examen de Estado aplicado por el Icfes, deberán mantener o mejorar dicha clasificación con relación al año inmediatamente anterior, de acuerdo con la clasificación de establecimientos educativos proferida por el Icfes. El componente de permanencia será medido así: el porcentaje de deserción intraanual del establecimiento educativo no podrá ser superior al tres por ciento (3%)”.

Artículo 7°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, modifica parcialmente los Decretos números 1060, 1092 y 1116 de 2015 y surte efectos fiscales a partir del 1° de enero de 2015.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 31 de diciembre de 2015.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Secretario General del Ministerio de Educación Nacional, encargado de las funciones del Despacho de la Ministra de Educación Nacional,

William Libardo Mendieta Montealegre.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Liliana Caballero Durán.

SUPERINTENDENCIAS

Superintendencia de Industria y Comercio

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 103590 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se establece el procedimiento de inscripción en el Registro Especial de las Garantías Mobiliarias sobre los derechos de propiedad industrial para la implementación de la Ley 1676 de 2013, el Decreto número 1074 de 2015 –Decreto Único Regla-

mentario del Sector Comercio Industria y Turismo–, Decreto número 1835 de 2015 y se modifica la Circular Única del 19 de julio de 2001.

El Superintendente de Industria y Comercio, en ejercicio de las facultades legales, en especial, las conferidas en la Decisión número 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones, la Ley 1676 de 2013, el Decreto número 4886 de 2011, demás normas reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1676 de 2013, por medio de la cual se expidió la normativa sobre el Registro de las Garantías Mobiliarias adoptado en Colombia, en adelante el Registro, tiene como objetivos fundamentales, entre otros, “(…) incrementar el acceso al crédito mediante la ampliación de bienes, derechos o acciones que pueden ser objeto de garantía mobiliaria simplificando la constitución, oponibilidad, prelación y ejecución de las mismas”;

Que el artículo 11 de la Ley 1676 de 2013 establece que “cuando la transferencia de la propiedad de los bienes dados en garantía esté sujeta a inscripción en un registro especial, dichos bienes podrán ser dados en garantía por las personas mencionadas en el primer inciso del artículo anterior de esta ley y por quien aparezca como titular en dicho registro especial.

No obstante lo anterior, la inscripción en el registro especial de una garantía sobre un bien o derecho sujeto a este registro no será procedente si quien hace la solicitud no es el titular inscrito.

La garantía mobiliaria deberá inscribirse en el Registro para establecer su prelación, además de la inscripción que corresponda en el registro general.

“**Parágrafo.** Tratándose de la constitución de una garantía sobre un derecho de propiedad industrial, deberá estar plenamente determinado el derecho objeto de la garantía por el número de registro correspondiente. La solicitud de inscripción de la garantía sobre un bien de propiedad industrial que puede presentarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio debe incluir además la identificación de las partes y las obligaciones garantizadas. La Superintendencia por medio electrónico e inmediatamente, informará al Registro para su anotación. Si el interesado, titular de la marca o acreedor garantizado, realiza primero la inscripción de la garantía en el registro, el administrador del mismo enviará copia inmediatamente por medios electrónicos de la citada inscripción para que conste en el registro de la propiedad industrial”;

Que en relación con la oponibilidad de la garantía sobre derechos patrimoniales derivados de la propiedad intelectual, el artículo 36 de la Ley 1676 de 2013 dispone que “podrá constituirse una garantía mobiliaria sobre derechos patrimoniales derivados de propiedad intelectual.

Cuando los mismos estén sujetos a inscripción de un registro especial, la garantía mobiliaria que se constituya se inscribirá en el registro especial correspondiente. El registrador del registro especial comunicará al Registro de Garantías Mobiliarias de las inscripciones en el registro especial. Los detalles de esa comunicación entre los registros estarán regulados en el reglamento que expida el Gobierno nacional.

Cuando los derechos patrimoniales derivados de la propiedad intelectual que se den en garantía no estén sujetos a inscripción en un registro especial, la garantía se inscribirá en el registro para que surta efectos frente a terceros y para establecer su prelación”;

Que mediante el Decreto Único número 1074 de 2015<sup>1</sup>, se reglamentó la Ley 1676 de 2013 en materia del Registro de Garantías Mobiliarias, reconociendo que el registro de Propiedad Industrial es constitutivo del derecho de garantía, por lo que se hace necesario inscribir, informar, almacenar y permitir la consulta de la información que afecta esta clase de bienes;

Que el numeral 2 del artículo 1° del Decreto número 400 de 2014, incorporado en el numeral 2 del artículo 2.2.2.4.1 del Decreto Único Reglamentario número 1074 de 2015, el cual tiene por objeto “(...) 2. La comunicación y consulta entre el Registro de Garantías Mobiliarias y (i) el registro de propiedad industrial; (ii) El Registro Nacional Automotor; y (iii) los demás registros que así lo soliciten”;

Que el artículo 2.2.2.4.34 del Decreto Único número 1074 de 2015 establece que “Los formularios de inscripción, modificación, ejecución, terminación de la ejecución y cancelación de las garantías sobre bienes de propiedad industrial que se inscriben ante la Superintendencia de Industria y Comercio, seguirán las reglas contenidas en el presente decreto y el procedimiento establecido por dicha superintendencia para tal efecto.

El Registro de Garantías Mobiliarias permitirá la consulta en línea del registro de propiedad industrial, una vez recibido el aviso por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el artículo 11 y 36 de la Ley 1676 de 2013”;

Que el Decreto número 1835 de 2015, “por el cual se modifican y adicionan normas en materia de Garantías Mobiliarias al Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto número 1074 de 2015”, establece los mecanismos de ejecución para bienes de propiedad industrial en garantía, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa aplicable, y en especial, la transferencia de signos distintivos sujetos a registro objeto de la garantía, según lo previsto en los artículos 2.2.2.4.2.24 y 2.2.2.2.2.25, respectivamente, del precitado decreto;

Que el artículo 273 de la Decisión número 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones (CAN), Régimen Común sobre propiedad industrial, dispone que “para los efectos de la presente Decisión, entiéndase como Oficina Nacional Competente, al órgano administrativo encargado del registro de la propiedad industrial”;

Que en los numerales 1 y 57 del artículo 1° del Decreto número 4886 de 2011 a la Superintendencia de Industria y Comercio le corresponde, entre otras atribuciones, (i) Asesorar al Gobierno nacional y participar en la formulación de las políticas en materia de propiedad

1 En el cual se incorpora el Decreto número 400 de 2014 y otras normas.

industrial, así como (ii) Administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma, respectivamente;

Que de acuerdo con lo establecido en los numerales 4, 5 y 27 del artículo 3° del Decreto número 4886 de 2011, el Superintendente de Industria y Comercio tiene a su cargo ejercer entre otras funciones, en materia de propiedad industrial: (i) *“adoptar los reglamentos, manuales e instructivos que sean necesarios para el funcionamiento de la Entidad”*, (ii) *“impartir instrucciones en materia de (...) propiedad industrial y en las demás áreas propias de sus funciones, así como fijar los criterios que faciliten su cumplimiento y señalar procedimientos para su cabal aplicación”* y, asimismo, iii) *“expedir las regulaciones que conforme a las normas supranacionales, corresponden a la Oficina Nacional Competente de Propiedad Industrial”*, respectivamente;

Que en virtud de lo expuesto, la Superintendencia de Industria y Comercio imparte el procedimiento e instrucciones sobre la manera como debe llevarse el Registro de Propiedad Industrial respecto de la inscripción, modificación, ejecución, terminación de la ejecución y cancelación de las Garantías Mobiliarias, de conformidad con la Decisión número 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones y lo previsto en la Ley 1676 de 2013, y demás normas reglamentarias,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Adicionar los numerales 1.2.1.6.2.1, 1.2.1.6.2.2, 1.2.1.6.2.3, 1.2.1.6.2.4, 1.2.1.6.2.5, 1.2.1.6.2.6 y 1.2.1.6.2.7 en el Capítulo Primero del Título X de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el objeto de adecuar el trámite de inscripción en el Registro de Propiedad Industrial de las Garantías Mobiliarias sobre los derechos de propiedad industrial, los cuales quedarán así:

#### **1.2.1.6.2.1 Inscripción Inicial en el Registro de Propiedad Industrial de Garantías Mobiliarias sobre derechos de propiedad industrial**

Las solicitudes de inscripción inicial de las garantías mobiliarias deben ser tramitadas y radicadas exclusivamente en línea, mediante el formulario de inscripción dispuesto para tal fin en la Oficina virtual de Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Los trámites y servicios en línea dispuestos en la página web de la Superintendencia de Industria y Comercio se sujetan a los términos y condiciones publicados a través del sitio web de la Entidad.

El formulario de inscripción inicial de garantías mobiliarias de los derechos de propiedad industrial contendrá:

1. El pago de la tasa correspondiente.
2. Poder, si fuere el caso.
3. Los nombres completos y la identificación de las partes, es decir, del garante y el acreedor garantizado, así como la dirección electrónica y domicilio de cada uno de ellos.
4. La identificación clara del tipo de bien de propiedad industrial objeto de la garantía, con el número de certificado de registro o depósito correspondiente.
5. La indicación del monto máximo de la obligación garantizada con el derecho de propiedad industrial.
6. El plazo de vigencia de la inscripción.
7. La indicación de si el gravamen es judicial o tributario, para los casos de registro de gravámenes surgidos por ministerio de la ley.
8. El contrato de constitución de garantía mobiliaria o extracto del mismo, en el que conste la afectación.
9. La orden de la autoridad competente, en los casos de gravamen judicial o tributario.

Siempre que en las solicitudes realizadas sobre los bienes de propiedad industrial dados en garantía se mencione al titular inscrito, en los términos previstos en la Ley 1676 de 2013 o demás normas que la complementen o reglamenten, se entenderá que se hace referencia al titular del signo distintivo o titular de la nueva creación, según corresponda.

#### **1.2.1.6.2.2 Formulario de Modificación y Cancelación de las garantías mobiliarias sobre derechos de propiedad industrial**

Las solicitudes de modificación de las garantías mobiliarias se deberán tramitar y radicar exclusivamente en línea, mediante el formulario de modificación dispuesto para tal fin en la Oficina virtual de Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio, que contendrá:

1. El pago de la tasa correspondiente.
2. Poder, si fuere el caso.
3. El folio electrónico correspondiente al formulario de registro de inscripción inicial de la garantía mobiliaria a la que se refiera la modificación.
4. La información del garante y del acreedor garantizado, indicando en cada caso, si la modificación consiste en una adición o eliminación de datos, cambio de nombre o de dirección o transferencias.
5. La información de los bienes gravados, indicando si la modificación consiste en la adición o eliminación de los mismos.
6. La indicación de la prórroga o de la reducción de la vigencia de la garantía de ser el caso.
7. La autorización del garante y/o del acreedor garantizado.
8. La orden de la autoridad competente, en los casos de gravamen judicial o tributario.

Las solicitudes de cancelación de las garantías mobiliarias se deberán tramitar y radicar exclusivamente en línea, mediante el formulario de cancelación dispuesto para tal fin en la Oficina virtual de Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio, que contendrá:

1. El pago de la tasa correspondiente.

2. Poder, si fuere el caso.
3. El número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.
4. La indicación de si la garantía se cancela a solicitud del acreedor o la constancia notarial, según el caso.
5. La orden de autoridad competente, en los casos de gravamen judicial o tributario.

#### **1.2.1.6.2.3 Formulario de ejecución de las garantías mobiliarias sobre derechos de propiedad industrial**

Las solicitudes de ejecución de las garantías mobiliarias se deberán tramitar y radicar exclusivamente en línea, mediante el formulario de ejecución dispuesto para tal fin en la Oficina virtual de Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio, que contendrá:

1. El pago de la tasa correspondiente.
2. Poder, si fuere el caso.
3. El número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.
4. Monto estimado que se pretende ejecutar.
5. Descripción del incumplimiento.
6. Indicación del tipo de ejecución, adjuntando la orden judicial o administrativa o protocolización notarial, según el caso.
7. Copia del contrato de garantía o extracto del mismo, en el que conste la afectación.

#### **1.2.1.6.2.4 Terminación de la ejecución de las garantías mobiliarias sobre los derechos de la propiedad industrial**

Las solicitudes de terminación de la ejecución de las garantías mobiliarias se deberán tramitar y radicar exclusivamente en línea, mediante el formulario de terminación de la ejecución dispuesto para tal fin en la Oficina virtual de Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio, que contendrá:

1. El pago de la tasa correspondiente.
2. Poder, si fuere el caso, con el que se acredita la representación.
3. El número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.
4. Indicar que la terminación de la ejecución fue realizada por el acreedor o el notario.
5. Orden judicial o administrativa o protocolización notarial, según el caso.
6. Señalar la causal de terminación de la ejecución, en cualquiera de los eventos descritos a continuación:
  - 6.1. Por pago total de la obligación antes de la disposición de los bienes en garantía, incluyendo los gastos de la ejecución.
  - 6.2. Por pago parcial con acuerdo de restablecimiento del plazo.
  - 6.3. Por la extinción de la obligación, salvo en el caso de la excepción relativa al pago por subrogación previsto en el artículo 1670 del Código Civil.
  - 6.4. Por terminación de la ejecución de la garantía, o
  - 6.5. Por el vencimiento del término para iniciar el proceso de ejecución.

#### **1.2.1.6.2.5 Transferencia de los bienes de propiedad industrial sujetos a registro objeto de la garantía**

La solicitud de transferencia de los bienes de propiedad industrial objeto de garantía mobiliaria podrá efectuarse de manera simultánea a la solicitud de ejecución de que trata el numeral 1.2.1.6.2.3 y a la solicitud de terminación de la ejecución de que trata el numeral 1.2.1.6.2.4. Esta solicitud no generará el pago de una tasa adicional a la establecida para la inscripción de los mencionados formularios.

La transferencia estará supeditada a la presentación del documento que acredite el derecho de apropiación por parte del acreedor garantizado, cuando la misma sea consecuencia de mecanismos de ejecución diferentes al pago directo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 161 de la Decisión número 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones, la Superintendencia de Industria y Comercio podrá negar la solicitud de transferencia a través de resolución motivada, sin perjuicio del derecho del acreedor garantizado de inscribir el formulario de terminación de la ejecución de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.4.31 del Decreto Único número 1074 de 2015.

En caso de que la transferencia sea procedente, se inscribirá, en su orden, la terminación de la ejecución si así se ha solicitado y la transferencia.

#### **1.2.1.6.2.6 Comunicación con el Registro de Garantías Mobiliarias**

En los términos previstos en el párrafo del artículo 11 y del artículo 36 de la Ley 1676 de 2013 y en los establecidos en el literal b) del número 6.2 del Título I de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, la comunicación de todos los actos de la garantía sobre el respectivo derecho del bien de propiedad industrial se informará por medio electrónico al Registro de Garantías Mobiliarias, y contendrá la siguiente información:

1. El nombre del garante.
2. El tipo y número del documento de identificación del garante.
3. El número del certificado de registro del derecho de propiedad industrial afectado.
4. La identificación del tipo de inscripción que se está realizando, a saber: Inscripción inicial, modificación, cancelación, ejecución o terminación de la ejecución.
5. La fecha de inscripción.
6. ID de la garantía.



1.2.1.6.2.7 Tasas

Para el trámite del registro de las garantías mobiliarias sobre los derechos de propiedad industrial que lleva esta entidad, las tarifas aplicables serán las previstas en la resolución que fija las tasas de propiedad industrial correspondiente a cada uno de los actos a realizarse, consignadas en el Capítulo Primero del Título X de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial*.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

El Superintendente de Industria y Comercio,

Pablo Felipe Robledo del Castillo.  
(C. F.).

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 000139 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se sustituye un nombramiento en un empleo con carácter provisional.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica Delegada de las Funciones del Director General, en uso de las facultades conferidas por los artículos 19 y 20 del Decreto Ley 1072 de 1999, artículos 25 y 26 del Decreto-ley 765 de 2005, el artículo 60 de la Ley 1739 de 2014 y la Resolución número 000138 del 24 de diciembre de 2015.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución número 000130 del 16 de diciembre de 2015, la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) nombró con carácter provisional, a Marisol Sierra Pinto, identificada con la cédula de ciudadanía número 1098724220, en el cargo de Facilitador III Código 103 Grado 03, siendo la denominación correcta Facilitador II Código 102 Grado 02.

Que mediante correo electrónico de fecha 22 de diciembre de 2015, la funcionaria Hilda Eugenia Naranjo Villarreal del Grupo Interno de Trabajo de Personal de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga manifestó:

“(…) me permito comunicar que revisada la Resolución de Nombramiento con carácter Provisional a esta seccional, en el artículo 6° de la Resolución 000130 del 16 de diciembre de 2015 en donde nombran a Marisol Sierra Pinto con cédula de ciudadanía número 1098724220 como Facilitador III en el cargo de la funcionaria Sandra Milena Bello Mantilla identificada con cédula de ciudadanía número 63508506 a quien va a reemplazar mientras dure la vacancia, es Facilitador II y no allí se indicó (…)”.

Que el artículo 45 del Decreto 1950 de 1973, establece:

“**Artículo 45.** La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualquiera de las siguientes circunstancias: (...) literal h). Cuando haya error en la denominación, clasificación o ubicación del cargo o empleos inexistentes”.

(Se Destaca)

Que en consecuencia, debe darse cumplimiento al artículo 45 del Decreto 1950 de 1973, en el sentido de sustituir el nombramiento en un empleo con carácter provisional realizado a través del artículo 6° de la Resolución No. 000130 del 16 de diciembre de 2015,

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador II Código 102 Grado 02, a Marisol Sierra Pinto, identificada con cédula de ciudadanía número 1098724220 y ubicarla en el Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga, mientras el empleo del cual es titular Sandra Milena Bello Mantilla, identificada con cédula de ciudadanía número 63508506, permanece vacante.

Artículo 2°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución a la señora Marisol Sierra Pinto quien se podrá ubicar en la Carrera 3 No. 43-26, Apto 202, Barrio Lagos II en Floridablanca, Santander.

Artículo 3°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral junto con sus antecedentes.

Artículo 4°. De conformidad con el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, publicar en el *Diario Oficial* la presente resolución.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y sustituye para todos los efectos legales el artículo 6° de la Resolución número 000130 del 16 de diciembre de 2015.

Publíquese, comuníquese y cúmplase

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica delegada de las funciones del Director General,

María Pierina González Falla.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 000140 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica Delegada de las Funciones del Director General, en uso de las facultades conferidas por los artículos 19 y 20 del Decreto 1072 de 1999, 25 y 26 del Decreto 765 de 2005 y la Resolución No. 000138 del 24 de diciembre de 2015.

RESUELVE:

Artículo 1°. A partir del 4 de enero de 2016, nombrar con carácter ordinario en el cargo de Facilitador IV Código 104 Grado 04 del Despacho de la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a Jorge Arturo Cárdenas Clavijo, identificado con la cédula de ciudadanía número 79663957.

Artículo 2°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución al señor Jorge Arturo Cárdenas Clavijo quien se podrá ubicar en la Carrera 31 No. 49B-09 Sur en la ciudad de Bogotá D. C.

Artículo 3°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral junto con los antecedentes.

Artículo 4°. De conformidad con el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, publicar en el *Diario Oficial* la presente resolución.

Publíquese, comuníquese y cúmplase

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica delegada de las funciones del Director General,

María Pierina González Falla.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 000141 DE 2015

(diciembre 30)

por la cual se efectúan unos nombramientos con carácter provisional.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica Delegada de las Funciones del Director General, en uso de las facultades conferidas por los artículos 19 y 20 del Decreto-ley 1072 de 1999, artículos 25 y 26 del Decreto-ley 765 de 2005 y el artículo 60 de la Ley 1739 de 2014 y la Resolución número 000138 del 24 de diciembre de 2015.

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador II Código 102 Grado 02, a Julián Alejandro Sánchez Paredes, identificado con la cédula de ciudadanía número 1057581315 y ubicarlo en la División de Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Sogamoso, mientras el empleo del cual es titular Carlos Eduardo Córdoba Correa identificado con cédula de ciudadanía número 17690709 permanece vacante.

Artículo 2°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador II Código 102 Grado 02, a Claudia Patricia Romero Garzón, identificada con la cédula de ciudadanía número 40432138 y ubicarla en la División de Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio mientras el empleo del cual es titular José Isaías Avendaño Aldana identificado con cédula de ciudadanía número 17321681 permanece vacante.

Artículo 3°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador III Código 103 Grado 03, a Sandra Patricia Jiménez Lorduy, identificada con la cédula de ciudadanía número 1143123844 y ubicarla en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Aduanas de Barranquilla, mientras el empleo del cual es titular Urbano José Orozco Consuegra identificado con cédula de ciudadanía número 7453551 permanece vacante.

Artículo 4°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador II Código 102 Grado 02, a Sidney Xilena Bustamante Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía número 1065655373 y ubicarla en el Grupo Interno de Trabajo de Auditoría Tributaria I de la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta, mientras el empleo del cual es titular Aydée María Rada Atencio identificada con cédula de ciudadanía número 36556867 permanece vacante.

Artículo 5°. Nombrar con carácter provisional en el empleo Facilitador III Código 103 Grado 03, a Daniel Fernán Castaño Morales, identificado con la cédula de ciudadanía número 1088009794 y ubicarlo en el Grupo Interno de Trabajo de Documentación de la División de Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pereira, mientras el empleo del cual es titular Fabio Enrique Retavisca identificado con cédula de ciudadanía número 19285295 permanece vacante.

Artículo 6°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente resolución a las personas

mencionadas en los artículos del primero al cinco quienes se podrán ubicar en las siguientes direcciones:

NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN
JULIÁN ALEJANDRO SÁNCHEZ PAREDES	CALLE 1ª No. 15–65– SOGAMOSO, BOYACÁ
CLAUDIA PATRICIA ROMERO GARZÓN	CALLE 5D No. 40–56, VILLA BOLÍVAR VILLAVICENCIO, META
SANDRA PATRICIA JIMÉNEZ LORDUY	CALLE 53 No. 24–46, URB MUVDY BARRANQUILLA, ATLÁNTICO
SIDNEY XILENA BUSTAMANTE RODRÍGUEZ	CALLE 3 No. 2–18, SAN JOSÉ DEL ORIENTE – LA PAZ, CESAR
DANIEL FERNÁN CASTAÑO MORALES	TRANSVERSAL 8 No. 28A–10, SANTA ISABEL – DOS QUEBRADAS, RISARALDA

Artículo 7°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente resolución, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Sogamoso, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio, al Despacho de la Dirección Seccional de Aduanas de Barranquilla, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Santa Marta, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pereira, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral junto con los antecedentes.

Artículo 8°. De conformidad con el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, publicar en el ***Diario Oficial*** la presente resolución.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica delegada de las funciones del Director General,

*María Pierina González Falla.*  
**(C. F.).**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000142 DE 2015**

(diciembre 30)

*por la cual se prorrogan unas vinculaciones como supernumerarios.*

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica Delegada de las Funciones del Director General, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 113 y 114 del Decreto 1950 de 1973 y 54 del Decreto número 765 de 2005 y la Resolución número 000138 del 24 de diciembre de 2015,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 22 del Decreto número 1072 de 1999, prevé la modalidad de vinculación de personal supernumerario a la DIAN con el objeto de suplir o atender necesidades del servicio, para apoyar la lucha contra la evasión y el contrabando, así como para el ejercicio de actividades transitorias, entre otras, en concordancia con el numeral 3.3 del artículo 3°, del Decreto número 765 de 2005.

Que por necesidades del servicio en las dependencias, se hace necesario prorrogar la vinculación como supernumerarios.

Que los servidores públicos vinculados mediante la modalidad de supernumerarios no ocupan cargos de la planta de personal de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, y exclusivamente para efectos de la asignación mensual, serán referenciados a un nivel y grado de la nomenclatura de la escala salarial vigente para la Entidad.

Que mediante correo electrónico de fecha 30 de diciembre de 2015, la Subdirectora de Gestión de Recursos Financieros emite el siguiente concepto técnico:

*“(…) A la fecha se encuentra expedida la Ley 1769 del 24 de noviembre de 2015 por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de Apropiações para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2016” y el Decreto de Liquidación del presupuesto en el cual se apropian recursos suficientes que amparan la prórroga de contratación del personal supernumerario.*

*La expedición de los CDP para aparar los gastos que se ocasionen por concepto de sueldos, prestaciones y demás emolumentos que estas prórrogas impliquen, se hará el 4 de enero a solicitud de la Subdirección de Gestión de Personal.*

*Debe existir continuidad en algunos casos por mandato judicial*

*Por lo anteriormente descrito considero que la opción es viable desde el punto vista presupuestal (…)”*

En consecuencia este Despacho,

**RESUELVE:**

Artículo 1°. Prorrogar la vinculación hasta el 31 de marzo de 2016, como supernumerarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, a:

DEPENDENCIA - NOMBRE	CÉDULA	REFERENCIACIÓN	CÓDIGO	GRADO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADUANAS				
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REGISTRO ADUANERO				
COORDINACIÓN DE SUSTANCIACIÓN				
ALEJANDRA STEFANÍA SOLER CASTRO	1.013.633.059	ANALISTA IV	204	04
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INGRESOS				

DEPENDENCIA - NOMBRE	CÉDULA	REFERENCIACIÓN	CÓDIGO	GRADO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS				
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD DE LA FUNCIÓN RECAUDADORA				
CLARA ESPERANZA MEJÍA RODRÍGUEZ	52.912.875	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BUENAVENTURA				
DIVISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE COMERCIALIZACIÓN				
DORA ALICIA ROSERO CAICEDO	29.226.712	ANALISTA V	205	05
TATIANA MOSQUERA REQUEJO	31.602.757	ANALISTA V	205	05
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE MEDELLÍN				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE DEVOLUCIONES				
MÓNICA DEL ROCÍO SÁNCHEZ PALOMEQUE	52.711.603	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE SINCELEJO				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN				
JOHANNA MARÍA BAQUERO OVIEDO	64.582.487	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE VALLEDUPAR				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS				
ESTHER BELÉN CÓRDOBA VEGA	49.798.163	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE BARRANQUILLA				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ZONA FRANCA				
GENIS YAMILE MOLINA GONZÁLEZ	32.746.946	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BUCARAMANGA				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE RECAUDACIÓN				
MARÍA CLEMENCIA SERRANO DUARTE	63.290.880	GESTOR I	301	01
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL				
COORDINACIÓN DE NÓMINA				
ORLANDO ERNESTO BURGOS PÉREZ	1.047.373.280	GESTOR I	301	01
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS				
COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES Y CONTROL DE REGISTROS				
BLEIDY YURUNI GUTIÉRREZ CUADROS	1.030.578.277	FACILITADOR I	101	01
SANDRA MILENA GÓMEZ REYES	52.521.661	FACILITADOR I	101	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ASIMILADAS				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE AUDITORÍA TRIBUTARIA II				
HELENA GÓMEZ CARDONA	51.921.660	GESTOR I	301	01
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTROL DE OBLIGACIONES				
ERIKA YADIRA MARÍN MARÍN	1.010.162.742	FACILITADOR IV	104	04
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CALI				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN ADUANERA				
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE REGISTRO Y CONTROL USUARIOS ADUANEROS				
LUZ ELENA VELASCO LASSO	34.560.001	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE VILLAVICENCIO				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN				
LEIDY MILENA JARA BENTACOURT	1.121.822.652	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INGRESOS				



DEPENDENCIA - NOMBRE	CÉDULA	REFERENCIACIÓN	CÓDIGO	GRADO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECAUDO Y COBRANZAS				
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD DE LA FUNCIÓN RECAUDADORA				
FABIOLA LOSADA MAZO	40.782.440	GESTOR I	301	01
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL				
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL				
LILIANA MILENA GARCÍA MARTÍNEZ	1.024.517.253	ANALISTA IV	204	04
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE GIRARDOT				
DESPACHO				
BERTHA CAROLINA MOLANO ORTIZ	53.123.733	GESTOR I	301	01
DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TUNJA				
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN				
BIVIAN EUNELCY CHAPARRO PÁEZ	33.375.209	GESTOR I	301	01

Artículo 2°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, comunicar el contenido de la presente Resolución a los servidores públicos mencionados en el artículo primero.

Artículo 3°. A través de la Coordinación de Notificaciones de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, enviar copia de la presente Resolución al Despacho de la Dirección de Gestión de Aduanas, al Despacho de la Dirección de Gestión de Ingresos, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Buenaventura, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos de Medellín, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Sincelejo, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Valledupar, al Despacho de la Dirección Seccional de Aduanas de Barranquilla, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Girardot, al Despacho de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja, al Despacho de la Dirección Seccional de Aduanas de Tunja, al Despacho de la Subdirección de Gestión de Personal, a la Coordinación de Nómina y a la Historia Laboral junto con los antecedentes.

Artículo 4°. De conformidad con el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, publicar en el *Diario Oficial* la presente Resolución.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de diciembre de 2015.

La Directora de Gestión de Recursos y Administración Económica delegada de las funciones del Director General,

*María Pierina González Falla.*

(C. F.).

Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial

RESOLUCIONES

**RESOLUCIÓN NÚMERO 00597 DE 2015**  
(diciembre 9)

*por la cual se adopta la Política General de Seguridad de la Información y se definen lineamientos frente al uso y manejo de la información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.*

El Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el numeral 22 del artículo 8° del Decreto número 4161 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto número 4161 de 2011 se creó la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial cuyo objetivo conforme al artículo 2° consiste en “Implementar, ejecutar y hacer seguimiento a la ejecución de la Política Nacional de Consolidación Territorial y canalizar, articular y coordinar la intervención institucional diferenciada en las regiones de consolidación focalizadas y en las zonas afectadas por los cultivos ilícitos”;

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece los principios en que se desarrolla la función administrativa, a la vez que determina que la administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la ley; y, que de conformidad con el artículo 78 de la Carta Política es deber de las entidades del Estado ejercer control de calidad de los bienes y servicios ofrecidos y prestados a la comunidad;

Que el artículo 15 de la Ley 489 de 1998 define el Sistema de Desarrollo Administrativo como “un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientado

a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno nacional”;

Que el Decreto número 2482 de 2012 estableció los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, adoptando las Políticas de Desarrollo Administrativo; entre las que se encuentra la Eficiencia Administrativa contemplada por el artículo 3°, literal d), orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, la cual incluye entre otros temas, la gestión de tecnologías de información. El mencionado artículo dispuso, además, que para el desarrollo de las políticas de Desarrollo Administrativo se deberá tener en cuenta la Estrategia de Gobierno en Línea que formula el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones;

Que mediante Ley 1341 de 2009 se definieron los principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC);

Que el Decreto número 2573 de 2014 reglamentario de la Ley 1341 de 2009 definió los lineamientos e instrumentos de la estrategia de Gobierno en Línea para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad;

Que el artículo 5° del Decreto número 2573 citado en precedencia contempló la seguridad y privacidad de la información, como uno de los componentes para el desarrollo de la Estrategia del Gobierno en Línea; el cual comprende las acciones tendientes a proteger la información y los sistemas de información, del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada;

Que por su parte, la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, en su artículo 4°, literales g) y h), establece la seguridad y la confidencialidad como algunos de los principios rectores para el tratamiento de los datos personales;

Que corresponde a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información coordinar y apoyar a los líderes y responsables, en la definición de estrategias y acciones de cada uno de los componentes de las políticas de desarrollo administrativo, consolidar y elaborar el plan estratégico institucional y el plan de acción anual; de conformidad con el artículo 6° de la Resolución número 00338 de 2013;

Que según el artículo 10 numerales 5 al 12 del Decreto número 4161 de 2011, a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información, entre otras funciones le corresponde: vigilar que en los procesos tecnológicos de la Unidad se tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por las entidades competentes, y en especial, por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que permitan la aplicación de las políticas que en materia de información expidan el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Nacional de Estadística (DANE); proponer al Director General planes, estrategias y proyectos que en materia de Tecnologías de la Información se deban adoptar; analizar los sistemas e instrumentos de gestión de la información de la Unidad y proponer mejoras al Director General; diseñar y desarrollar el sistema integral de información de la Unidad; diseñar, implementar y evaluar el proceso de gestión de información y conocimiento a través de la elaboración de documentos de análisis técnico basado en información cuantitativa y cualitativa;

Que por las Resoluciones números 00160 de 2014 y 00258 de 2015, se crea y asignan funciones al Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, perteneciente a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información;

Que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT), a través de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información y su Grupo Interno de Trabajo, viene diseñando la infraestructura tecnológica y definiendo los mecanismos de seguridad idóneos para fijar la Política de Seguridad de la Información, en el cumplimiento de la normatividad que regula la materia; entre las que se encuentran además de las normas ya mencionadas, el artículo 159 de la Ley 1753 de 2015 que modificó el artículo 227 de la Ley 1450 de 2011 y la Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se reguló el Derecho Fundamental de Petición;

Que tanto los servidores públicos y contratistas de la entidad como la ciudadanía y partes interesadas en la información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, están en la obligación de acatar la Política de Seguridad de la Información y cumplir con el deber de guardar la seguridad y reserva de las informaciones y documentos en los casos expresamente establecidos por la Constitución Política y la ley;

Que de acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) cuenta con una infraestructura tecnológica propia y novedosa, donde se ha diseñado e implementado un sistema tecnológico que incluye un Datacenter, servidores tipo Blade completamente virtualizados bajo una plataforma Microsoft y una topología de red propia, LAN para su sede en Bogotá y WAN para las 11 regionales presentes en el territorio nacional. Esta infraestructura cuenta con una serie de controles de seguridad que tienen como objeto proteger a la entidad de amenazas que puedan hacerse efectivas sobre cada uno de los activos que posee;

Que mediante Resolución número 0427 de 2014 se adoptó el Sistema Integrado de Gestión - SIG de la entidad, conformado por los Sistemas de Calidad, de Control Interno y de Desarrollo Administrativo; se asignaron funciones al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y se modificó la Resolución número 00338 de 2013;

Que para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, las acciones asociadas a la Política General de Seguridad de la Información que se adopta por el presente acto administrativo se incorporarán al Sistema Integrado de Gestión de la entidad, haciéndose

necesario desarrollar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para alcanzar los objetivos de seguridad propuestos, basándose en un enfoque de gestión y de mejora continua;

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar la Política General de Seguridad de la Información por medio de la cual se definen lineamientos frente al uso y manejo de la información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT).

Parágrafo. La Política General de Seguridad de la Información adoptada por la presente resolución hará parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, como herramienta de gestión dentro del funcionamiento armónico de los Sistemas que lo componen; por lo cual se articulará y alineará con los compromisos, actividades y lineamientos del SIG-UACT, generando acciones relacionadas con el mantenimiento de la Política General de Seguridad de la Información y el mejoramiento permanente de la gestión por procesos.

Artículo 2°. *Alcance.* La Política General de Seguridad de la Información se dicta en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y será aplicable a todos los procesos de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT), a los servidores públicos, contratistas, ciudadanía y partes interesadas; se desarrollará con el objeto de gestionar adecuadamente la seguridad de la información, los sistemas informáticos y la infraestructura tecnológica de la Unidad atendiendo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que rigen la función administrativa.

Artículo 3°. *Generalidades.* Como condición que garantice la apropiación en el establecimiento, desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y sostenibilidad de la Política General de Seguridad de la Información, el uso de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones será el apoyo de la entidad en relación con la ciudadanía, promoviendo un proceso continuo que permita aumentar el uso de los servicios y mejorar la calidad y el acceso a los mismos. En tal sentido, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) considera la información como de vital importancia para el cumplimiento de su misión; siendo un recurso que como el resto de los activos tiene valor para la entidad y por consiguiente debe ser debidamente protegida.

La Política de Seguridad de la Información busca proteger a la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial de una amplia gama de amenazas, a fin de garantizar su integridad, disponibilidad y continuidad, y por ende, el cumplimiento de los objetivos de seguridad de la información propuestos.

Artículo 4°. *Declaración de la Política.* En la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT), se reconoce expresamente la importancia de la información y la infraestructura tecnológica, así como la necesidad de su protección por constituirse en activos estratégicos y vitales para el cumplimiento de la misión ante la sociedad colombiana; en tal sentido, la Unidad está enteramente comprometida con el establecimiento, implementación, operación, monitoreo, mantenimiento y mejoramiento de un sistema de seguridad de la información, que permita preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, mediante la concientización del recurso humano, la gestión oportuna y efectiva de los riesgos, y el mejoramiento de los procesos, enmarcados en el cumplimiento de la normatividad aplicable a la entidad.

Artículo 5°. *Objetivo de la Política de Seguridad de la Información.* El objetivo principal de la Política de Seguridad de la Información de la Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial es garantizar la protección de los activos de información de la entidad y la tecnología utilizada frente a amenazas internas o externas, deliberadas o accidentales, y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, y el cumplimiento de la normatividad legal vigente y los requisitos que voluntariamente adopte la entidad frente a la seguridad de la información.

Artículo 6°. *Modelo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.* La Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información está comprometida con la protección de la información y por ello busca la planeación, implementación, revisión y mejora continua de un modelo de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) para el desarrollo de los procesos institucionales y el fortalecimiento en la ejecución de los compromisos misionales de la entidad. Asimismo, en la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) y en cada una de sus gerencias, dependencias y coordinaciones, existe el compromiso con la cultura de seguridad de la información, por lo que el Modelo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que se adopte será utilizado, mantenido y mejorado por cada una de ellas y de sus integrantes directos o indirectos.

Como contexto del modelo a adoptar, se establecerán políticas específicas de la seguridad de la información consideradas de vital importancia para el establecimiento del modelo de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que se desarrollará en la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) como parte de su gestión y control; estas políticas estarán enfocadas principalmente a:

- **Organización de la Seguridad:** En ella se encuentran las directrices organizacionales para administrar y gestionar la seguridad de la información dentro de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.

- **Gestión de Activos:** Destinada a mantener una adecuada protección y clasificación de los activos de la entidad.

- **Seguridad del Recurso Humano:** Establece los requisitos de seguridad que se deben tener en cuenta para reducir los riesgos a los que se puede ver expuesta la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial en los procesos de selección y contratación.

- **Seguridad física y del entorno:** Define los requerimientos de seguridad que debe cumplir todo el personal de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial con el objeto de prevenir accesos físicos no autorizados, proteger las instalaciones físicas y los activos de información.

- **Gestión de las Comunicaciones y las Operaciones:** Tiene por objeto garantizar el funcionamiento correcto y seguro de los servicios de procesamiento de información de la entidad e implementar y mantener un grado adecuado de seguridad y buen manejo de los medios de información, el intercambio seguro de información y la seguridad de los servicios de comercio electrónico.

- **Control de Acceso:** Orientado a controlar el acceso lógico y físico a la información que se considera relevante de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT).

- **Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de información:** Presenta los requerimientos de seguridad que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial determinará y deberán seguirse en el desarrollo, verificación y procesamiento de aplicaciones y sistemas de información desde su desarrollo, etapas de pruebas, puesta en producción y durante su mantenimiento.

- **Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información:** Contiene las acciones a seguir en caso de presentarse eventos de seguridad de la información que afecten la infraestructura y las labores de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, que deben ser comunicados y gestionados permitiendo tomar acciones correctivas oportunas.

- **Administración de la Continuidad:** Busca contrarrestar las interrupciones no programadas en las actividades de la entidad y proteger los procesos críticos de los efectos de fallas significativas o desastres naturales.

- **Cumplimiento:** Destinado a dar cumplimiento a la ley y normatividad vigente, obligaciones estatutarias, reglamentarias o contractuales, asegurando que los sistemas y la información cumplan con las normas y políticas de seguridad de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) y del Estado.

Artículo 7°. *Responsabilidades de los Directivos, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo.* Son tareas y responsabilidades de los Directivos, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo para el cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información son las siguientes:

- Coordinar en la dependencia a su cargo, la ejecución de las acciones encaminadas al desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y perfeccionamiento de la Política General de la Seguridad de la Información.

- Definir las necesidades y comunicar al competente los requerimientos relacionados con recursos para el desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y perfeccionamiento de los procesos en relación con la Política General de Seguridad de la Información, que se encuentren bajo su responsabilidad.

- Propiciar un clima de compromiso y participación para el desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y perfeccionamiento de la Política General de Seguridad de la Información.

- Participar activamente en la revisión que se realice a la Política General de la Seguridad de la Información, facilitando oportunamente la información requerida y ejecutando las acciones resultantes de esta revisión.

- Implementar en cada una de sus dependencias las directrices que provengan de la alta dirección.

- Asistir a las reuniones programadas para la planeación, desarrollo, implementación, mantenimiento, revisión y perfeccionamiento de la Política General de Seguridad de la Información.

- Atender las auditorías que se programen dentro del desarrollo, mantenimiento y mejora de la Política General de Seguridad de la Información, de acuerdo a la programación definida para este fin.

Artículo 8°. *Administración del Riesgo.* La Administración del Riesgo de la Entidad se realizará de forma integral, por lo que es responsabilidad de cada uno de los sistemas, programas y políticas que componen el Sistema Integrado de Gestión (SIG), recomendar al competente el conjunto de acciones respecto a la identificación, análisis y valoración, así como del tratamiento de los riesgos, seguimiento y evaluación en los instrumentos que para el procedimiento de Administración del Riesgo establezca la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información. En consecuencia, la política adoptada por la presente resolución se articulará con el procedimiento de administración del riesgo y la documentación necesaria para gestionar los riesgos asociados a la Política de Seguridad de la Información. La Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información (OAPGI) se encargará de su armonización.

Artículo 9°. *Vigencia y derogatorias.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

9 de diciembre de 2015.

El Director General, Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial,

*Germán Chamorro de la Rosa.*

(C. F.).

### RESOLUCIÓN NÚMERO 00598 DE 2015

(diciembre 9)

*por la cual se adopta el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT).*

El Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el numeral 22 del artículo 8° del Decreto número 4161 de 2011, y



CONSIDERANDO:

Que el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia establece *que (...) “La seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad en los términos que establezca la ley. Se garantiza a todos los habitantes el derecho irrenunciable a la seguridad social (...)”*;

*Que el artículo 25 de la misma Carta establece que (...) “El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas”*;

Que la Ley 1562 de 2012 por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales, estableció que la Salud Ocupacional se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como *“aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones”*;

Que mediante la Resolución número 0029 del 8 de febrero de 2013 se aprobó y adoptó el Programa de Salud Ocupacional y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT);

Que el numeral 22 del artículo 8° del Decreto número 4161 del 3 de noviembre de 2011, contempla que es función del Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, dirigir la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y de mejoramiento continuo con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios de la Unidad;

Que mediante Resolución número 0427 de 2014 se adoptó el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la entidad, conformado por los Sistemas de Calidad, de Control Interno y de Desarrollo Administrativo; se asignaron funciones al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y se modificó la Resolución número 00338 de 2013;

Que el Decreto número 1072 de 2015 por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6 denominado Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), describe en su articulado el objeto y campo de aplicación; y entre otros, establece las definiciones para efectos del Sistema;

Que el artículo 2.2.4.6.4 del decreto citado en precedencia determina que: *“El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo”*;

Que desde la vigencia del anterior Decreto número 1443 de 2014 y hoy conforme a lo estipulado por el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT), cuenta con treinta (30) meses para dar transición a las acciones necesarias para ajustarse a lo establecido y sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST);

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT).

Parágrafo. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) adoptado por la presente resolución, hará parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial; como herramienta de gestión dentro del funcionamiento armónico de los Sistemas que lo componen, por lo cual se articulará y alineará con los compromisos, actividades y lineamientos del SIG-UACT, generando acciones relacionadas con el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el mejoramiento permanente de la gestión por procesos.

Artículo 2°. *Política del sistema.* La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT) en virtud de su responsabilidad frente a la Política Nacional de Consolidación y Reconstrucción Territorial (PNCRT), en el marco de su misión y visión, se compromete a dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre el Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL) y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

La UACT propenderá por el bienestar, promoción de la salud laboral y prevención de los riesgos laborales de su talento humano: servidores públicos, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión contratados por Empresas de Servicios Temporales (“EST”) y demás grupos de interés de la entidad.

En el marco del Sistema Integrado de Gestión-SIG se establecerán estrategias y procedimientos para el cumplimiento de la Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

Los objetivos institucionales para el cumplimiento de la Política del SG-SST, son los siguientes:

1. Gestionar la promoción y prevención de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Talento Humano: servidores públicos, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión contratados por Empresas de Servicios Temporales (“EST”) y demás grupos de interés de la entidad; así como velar por la mejora continua del SG-SST.
2. Realizar la identificación sistemática de los peligros, la evaluación y valoración de riesgos, el seguimiento y establecimiento de los controles acordes al peligro y al riesgo.
3. Realizar evaluaciones médicas ocupacionales y complementarias o paraclínicas para los trabajadores tendientes a identificar precozmente posibles efectos sobre la salud deriva-

dos del trabajo que ejecutan; así mismo, propender por el seguimiento de las condiciones y situación de salud del talento humano de la entidad.

4. Preservar las condiciones de trabajo que signifiquen el menor nivel de exposición al peligro y riesgo para el talento humano de la entidad.

5. Garantizar la participación del talento humano: servidores públicos, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión contratados por Empresas de Servicio Temporales (“EST”) y demás grupos de interés de la entidad, en el cumplimiento de los requerimientos del SG-SST.

6. Cumplir la normatividad nacional vigente en materia del Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) y del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL); y en especial con los derechos y deberes de la entidad y del talento humano.

7. Fortalecer en el talento humano: servidores públicos, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión contratados por Empresas de Servicios Temporales (“EST”) y demás grupos de interés de la entidad, la toma de conciencia de su autocuidado y la autogestión a través de un programa de formación y entrenamiento permanente.

Artículo 3°. *Objetivo del SG-SST.* Garantizar la seguridad y la salud laboral de todo el talento humano de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, mediante la anticipación, reconocimiento, evaluación y control de los riesgos.

Artículo 4°. *Responsables.* Las obligaciones y responsabilidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se desarrollarán de acuerdo con lo establecido por el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto número 1072 de 2015 y normas concordantes.

Las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo corresponden a todos los niveles de la entidad, incluida la Alta Dirección.

• **Director General de la entidad:** Dará las directrices y definirá las estrategias para la protección de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Talento Humano, acorde con lo establecido en la normatividad vigente; así como, adoptará el Manual del SG-SST, la documentación, procesos y procedimientos conexos, para la entidad.

• **Secretario General:** Será el responsable de la administración y mejora continua del SG-SST. Así mismo, definirá los recursos necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora continua del Sistema, de acuerdo con lo establecido por el numeral 4 del artículo 2.2.4.6.8 del Decreto número 1072 de 2015.

• **Coordinador del Grupo de Talento Humano:** Será el responsable de coordinar y ejecutar las acciones de la administración y mejora continua del SG-SST, garantizando que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema General de Riesgos Laborales.

Artículo 5°. *Estructura.* La estructura del SG-SST de la UACT, se define en los siguientes componentes.

1. Política del SG-SST.
2. Planificación del SG-SST.
3. Implementación y Operación del SG-SST.
4. Auditoría del SG-SST.
5. Revisión por la Alta Dirección del SG-SST.
6. Aseguramiento y Mejora Continua del SG-SST.

Artículo 6°. *Instancias.* Las instancias de decisión aprobarán en lo de su competencia las propuestas y determinaciones de la instancia de coordinación y de cada una de las instancias de participación del SG-SST.

**Instancias de decisión**

1. Director General.
2. Secretario General.

**Instancia de Coordinación**

3. Coordinador del Grupo Talento Humano.

**Instancias de Participación**

4. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Copasst) y Vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Comité de Convivencia Laboral.
6. Comité de Personal.
7. Comité de Emergencias.
8. Brigada de Emergencias.
9. Equipo de SG-SST.
10. Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
11. Empresas de Servicios Temporales (“EST”).
12. Entre otros grupos de interés aplicables.

Artículo 7°. *Administración del riesgo.* La Administración del Riesgo de la Entidad se realizará de forma integral, por lo que es responsabilidad de cada uno de los sistemas, programas y políticas que componen el Sistema Integrado de Gestión (SIG), recomendar al competente el conjunto de acciones respecto a la identificación, análisis y valoración, así como el tratamiento de los riesgos, seguimiento y evaluación en los instrumentos que para el procedimiento de Administración del Riesgo establezca la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información. En consecuencia, el Sistema adoptado por la presente resolución se articulará con el Procedimiento de Administración del Riesgo y la documentación necesaria para gestionar los riesgos asociados al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST). La Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información (OAPGI) se encargará de su armonización.

Artículo 8°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución número 00029 de 2013, el numeral 3 del artículo primero de la Resolución número 00137 del 26 en marzo del 2014 y las disposiciones que le sean contrarias.

Comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 9 de diciembre de 2015.

El Director General,

*Germán Chamorro de la Rosa*  
(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 00599 DE 2015

(diciembre 9)

*por la cual se modifica la Resolución número 00114 de 2015 que adoptó el Programa de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.*

El Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los numerales 14 y 22 del artículo 8° del Decreto número 4161 de 2011, en concordancia con los artículos 15 y 16 de la Ley 1712 de 2014, y

### CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución número 00114 del 19 de marzo de 2015, se adoptó el Programa de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, el cual es de obligatorio cumplimiento;

Que la Ley General de Archivos número 594 de 2000, establece las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado; define la Gestión Documental como el “*Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación*”; y, dispone que los programas de gestión de documentos que elaboren las entidades públicas pueden contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deben observarse los principios y procesos archivísticos;

Que conforme a lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, el Programa de Gestión Documental que establece los procedimientos y lineamientos necesarios para la producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos, debe integrarse con las funciones administrativas de la respectiva entidad; observando los lineamientos y recomendaciones que el Archivo General de la Nación y demás entidades competentes expidan en la materia;

Que para contribuir tanto a la eficacia y eficiencia del Estado en el servicio al ciudadano, como a la promoción activa del acceso a la información pública, el artículo 16 de la precitada ley, establece que las entidades deben asegurar la existencia de procedimientos claros para la creación, gestión, organización y conservación de sus archivos;

Que de acuerdo con el artículo 44 del Decreto número 103 de 2015 que reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014, el Programa de Gestión Documental es un “*plan elaborado por cada sujeto obligado para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación*”;

Que por su parte, el Decreto número 1080 de 2015 Único Reglamentario del Sector Cultura en su artículo 2.8.2.5.10 establece la obligatoriedad del Programa Gestión Documental como instrumento archivístico para la gestión documental en las entidades públicas, en los siguientes términos: “*Todas las entidades del Estado deben formular un Programa Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual*”;

Que el artículo 15 de la Ley 489 de 1998 define el Sistema de Desarrollo Administrativo como “*un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno nacional*”. Por su parte, el Decreto número 2482 de 2012 estableció los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, adoptando las Políticas de Desarrollo Administrativo;

Que mediante la Resolución número 00338 de 2013 se adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad y se conformó el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. Por el artículo tercero del mencionado acto administrativo se adoptaron las políticas de desarrollo administrativo, entre las que se encuentra la Eficiencia Administrativa orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos; la cual incluye entre otros, los temas relacionados con gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental;

Que el numeral 22 del artículo 8° del Decreto número 4161 del 3 de noviembre de 2011, contempla que es función del Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, dirigir la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y de mejoramiento continuo con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios de la Unidad;

Que mediante Resolución número 0427 de 2014 se adoptó el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la entidad, conformado por los Sistemas de Calidad, de Control Interno y de Desarrollo Administrativo; se asignaron funciones al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y se modificó la Resolución número 00338 de 2013;

Que el Programa de Gestión Documental ilustra de manera detallada los pasos que deben seguirse en la gestión de correspondencia y durante las etapas del ciclo vital del documento (Archivo de Gestión, Archivo Central y Archivo Histórico), que permitan la adecuada producción, recepción, distribución, trámite, organización, clasificación, consulta, conservación y disposición final, de tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración, el servicio al ciudadano y como fuente de consulta e historia de la entidad, de conformidad con lo previsto en la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivo” y las normas complementarias establecidas por el Archivo General de la Nación;

Que para garantizar la adecuada organización y conservación del patrimonio documental de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, se hace necesario modificar la Resolución número 00114 de 2015 por la cual se adoptó el Programa de Gestión Documental (PGD), con el fin de incorporarlo al Sistema Integrado de Gestión (SIG);

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

Artículo 1°. Modificar el artículo primero de la Resolución número 00114 de 2015, el cual quedará así:

“**Artículo 1°.** El Programa de Gestión Documental (PGD) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial será de obligatoria observancia y aplicación para todos los procesos, dependencias y Grupos Internos de Trabajo de la entidad; el cual hace parte integral del presente acto administrativo.

**Parágrafo.** El Programa de Gestión Documental (PGD), hará parte del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial; como herramienta de gestión dentro del funcionamiento armónico de los Sistemas que lo componen, por lo cual se articulará y alineará con los compromisos, actividades y lineamientos del SIG-UACT, generando acciones relacionadas con el mantenimiento del PGD y el mejoramiento permanente de la gestión por procesos”.

Artículo 2°. Modificar el artículo segundo de la Resolución número 00114 de 2015, el cual quedará así:

“**Artículo 2°.** El cumplimiento obligatorio del Programa de Gestión Documental estará bajo la responsabilidad directa de los líderes de cada uno de los procesos de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial; a la Secretaría General le corresponde la implementación del PGD y promover su debida aplicación; y, el Grupo de Gestión Documental de la Entidad coordinará su ejecución y seguimiento.

**Parágrafo.** El Comité Institucional de Desarrollo Administrativo como instancia asesora de la Alta Dirección, en lo relacionado con la gestión documental tiene la responsabilidad de apoyar la definición las políticas, planes y programas relativos a la función archivística, conforme a la normatividad vigente, los lineamientos y recomendaciones que el Archivo General de la Nación y demás entidades competentes.

Artículo 3°. **Administración del riesgo.** La Administración del Riesgo de la Entidad se realizará de forma integral, por lo que es responsabilidad de cada uno de los sistemas, programas y políticas que componen el Sistema Integrado de Gestión (SIG), recomendar al competente el conjunto de acciones respecto a la identificación, análisis y valoración, así como el tratamiento de los riesgos, seguimiento y evaluación en los instrumentos que para el procedimiento de Administración del Riesgo establezca la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información. En consecuencia, el Programa de Gestión Documental (PGD) se articulará con el Procedimiento de Administración del Riesgo y la documentación necesaria para gestionar los riesgos asociados al PGD. La Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información (OAPGI) se encargará de su armonización.

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, modifica los artículos primero y segundo de la Resolución número 00114 de 2015 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

9 de diciembre de 2015.

El Director General, Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial,  
*Germán Chamorro de la Rosa*

(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 000621 DE 2015

(diciembre 17)

*por la cual se adoptan los siguientes Instrumentos de la Gestión de Información Pública: el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.*

El Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 8° del Decreto número 4161 de 2011,

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 74 de la Constitución Política de Colombia establece que “*todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley*”;

Que la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, tiene por objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información; y constituye el marco general de la protección del ejercicio del derecho a la información pública en Colombia;

Que el Decreto número 103 de 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014, establece en su artículo 35 los instrumentos de gestión de la información pública,



como son: el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, este último adoptado por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial mediante la Resolución número 00114 de 2015, modificada por la Resolución número 00599 del 9 de diciembre de 2015;

Que el artículo 36 del Decreto número 103 de 2015 señala que los Instrumentos de la Gestión de la Información Pública deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal del sujeto obligado;

Que los Instrumentos de la Gestión de Información Pública de que trata el presente acto administrativo, se definen como:

**Registro de Activos de Información.** Es el inventario de la información pública que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en calidad de sujeto obligado.

**Índice de Información Clasificada y Reservada.** Es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial que ha sido calificada como clasificada o reservada.

• **Información pública clasificada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de la UACT, en calidad de sujeto obligado, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

• **Información pública reservada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de la UACT, en calidad de sujeto obligado, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.

Esquema de Publicación de Información. Es el instrumento del que dispone la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, para informar de forma ordenada a la ciudadanía y partes interesadas, la información publicada y que publicará conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. **Adóptese**, conforme lo requerido por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario número 103 de 2015 los siguientes Instrumentos de la Gestión de Información Pública: el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial; contenidos en las herramientas que se dispongan para la Gestión de Información Pública y que harán parte integral del presente acto administrativo.

Artículo 2°. Responsabilidad. El diligenciamiento de la matriz de Instrumentos de la Gestión de Información Pública, estará bajo la responsabilidad directa de los líderes de cada uno de los procesos de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, bajo la orientación de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información quien realizará la revisión y consolidación de la información en los formatos establecidos, conjuntamente con la Secretaría General a través del Grupo de Gestión Documental y Archivo.

Artículo 3°. *Actualización de los Instrumentos de la Gestión de Información Pública.* La actualización de los Instrumentos de la Gestión de Información Pública será responsabilidad de los líderes de cada uno de los procesos de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación y Gestión de la Información y la Secretaría General a través del Grupo de Gestión Documental y Archivo.

Parágrafo. Los Instrumentos de la Gestión de Información Pública serán actualizados a corte 31 de julio de cada año o cada vez que las circunstancias lo exijan o cuando la modificación sea motivada por razones normativas, cambios administrativos o modificación de procesos.

Artículo 4°. *Publicación.* La publicación de los Instrumentos de la Gestión de Información Pública se realizará en el link o enlace de transparencia de la página web de la entidad, por parte del Grupo de Comunicaciones Estratégicas.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

El Director General, Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial,  
*Germán Chamorro de la Rosa*  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 000631 DE 2015

(diciembre 22)

*por la cual se adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.*

El Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 8° del Decreto número 4161 de 2011, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto número 1377 de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 1581 de 2012 se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, con el objeto de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas y privadas, y los demás derechos,

libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 y 20 de la Constitución Política; y se establecieron los parámetros para su tratamiento;

Que el artículo 13 del Decreto número 1377 de 2013 reglamentario de la Ley 1581 de 2012, consagra que los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas;

Que corresponde al Director General de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial suscribir como representante legal los actos administrativos para el cumplimiento de los objetivos y funciones asignadas;

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar la Política de Tratamiento de Datos Personales para la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, la cual hace parte integral del presente acto administrativo.

Artículo 2°. Designar al Proceso Servicio al Ciudadano, adscrito a la Secretaría General, como responsable de la protección de datos personales para dar trámite a las solicitudes de los Titulares para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el Decreto número 1377 de 2013. En todo caso, los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial serán responsables del tratamiento y protección de los datos personales de dichos titulares.

Artículo 3°. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bogotá, D. C., el 22 de diciembre de 20125.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

El Director General (E), Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial,  
*Carlos Hernán Bastidas Torres*

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN  
TERRITORIAL

La Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el presente documento se establece en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario número 1377 de 2013, para el manejo adecuado y protección de los datos personales recogidos en las bases de datos y/o archivos de la entidad.

1. Identificación del responsable del tratamiento de la información

La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT), creada por el Decreto número 4161 de 2011, entidad del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrita al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, perteneciente al Sector de Inclusión Social y Reconciliación.

Dirección:	Carrera 100 N° 25D-61 de Bogotá, D. C.
Conmutador :	(57) (1) 4221030
Centro de Contacto:	422-1030
Correo electrónico:	enlaceciudadano@consolidacion.gov.co

2. Principios

a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular;

c) **Principio de libertad:** El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Constitución Política y la ley. En este sentido, el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas la ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley;

g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación

de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

### 3. Políticas

La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial reconoce la importancia de identificar y proteger los datos personales entregados por los funcionarios y la ciudadanía en general y la información sensible suministrada, evitando la divulgación, difusión, modificación y utilización no autorizada.

Se establecen los siguientes lineamientos relacionados con el tratamiento de Datos Personales:

a) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial efectuará el tratamiento de datos personales en ejercicio propio de sus funciones legales, para lo cual recaudará y conservará la autorización previa, expresa e informada del titular, por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web, o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta. Así mismo se podrá obtener por medio de conductas claras e inequívocas del Titular que permitan concluir de una manera razonable que este otorgó su consentimiento para el manejo de sus Datos Personales;

b) Las finalidades del tratamiento de Datos Personales que corresponde a la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial desarrollar son las propias de su objeto misional;

c) El Dato Personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial deberá abstenerse de someterlo a tratamiento, o solicitar a su Titular que se complete o corrija la información. La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial mantendrá la información con el lleno de estos requisitos siempre que el titular informe oportunamente sus novedades.

La colaboración efectiva de los titulares respecto de la actualización de su información, será fundamental para el cumplimiento óptimo de este deber de informar al encargado acerca de todas las novedades respecto de los datos que le hayan sido suministrados;

d) Los Datos Personales solo serán Tratados por aquel personal de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial y terceros que cuenten con el permiso para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con autorización o no hayan sido habilitados por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial para tratarlos;

e) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial no hará disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se trate de información pública o que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas por ley o por el titular;

f) Todo Dato Personal que no sea Dato Público se tratará por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial haya finalizado. La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial garantizará la actualización del Manual de Gestión Documental y las Tablas de Retención Documental a efectos de establecer el tratamiento de dichos Datos Personales a la terminación del vínculo;

g) Los actos administrativos y/o documentos de carácter público, expedidos por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, que contengan datos personales deberán evaluarse, por cada área, sobre la pertinencia de generarlos con la información de manera anónima;

h) El Titular, directamente o a través de las personas debidamente autorizadas, podrá consultar sus Datos Personales en todo momento y especialmente cada vez que existan modificaciones en la Política de Tratamiento de Datos Personales;

i) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial suministrará, actualizará, ratificará o suprimirá los Datos Personales a solicitud del Titular para corregir información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada que induzca al error o aquella que haya sido tratada y que no tenga autorización o sea prohibida;

j) A solicitud del Titular, cuando la finalidad haya desaparecido y las tablas de retención documental lo dispongan, los Datos Personales podrán ser sometidos a supresión. El titular podrá revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, solicitud que procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley de Protección de Datos y a la Constitución. En caso de proceder una revocatoria de tipo parcial, para algunas de las finalidades en ejercicio de las funciones de la UACT, podrá seguir utilizando los datos para las demás finalidades;

k) Las políticas establecidas en el presente documento podrán ser objeto de modificación;

l) Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique;

m) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial será más rigurosa en la aplicación de las políticas de tratamiento cuando se trate del uso de datos personales de los niños, niñas y adolescentes asegurando la protección de sus derechos fundamentales;

n) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial podrá intercambiar información de Datos Personales con autoridades gubernamentales o públicas tales como autoridades administrativas, de impuestos, organismos de investigación y autoridades judiciales, así como con entidades y personas que participen en procedimientos legales, cuando la soliciten en ejercicio de sus funciones;

o) Los Datos Personales sujetos serán tratados implementando las medidas que permitan su protección, e impidan que pueda ser copiada, adulterada, eliminada, consultada o de alguna manera utilizada sin autorización o para uso fraudulento;

p) Cuando finalice alguna de las labores de tratamiento de Datos Personales por los funcionarios, contratistas o terceros encargados del tratamiento, y aun después de finalizado su vínculo o relación contractual, estos están obligados a mantener la reserva de la información;

q) Divulgará en sus funcionarios, contratistas y terceros encargados del tratamiento las obligaciones que tienen en relación al tratamiento de Datos Personales mediante campañas y actividades de orden pedagógico;

r) No realizará la transferencia de información relacionada con Datos Personales a países que no cuenten con los niveles adecuados de protección de datos de acuerdo con los estándares que estén fijados;

s) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial dispondrá de los canales adecuados para que el Titular pueda ejercer sus derechos de petición, consulta y reclamo;

t) Al encargado del Tratamiento de Datos Personales, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial deberá propender por que la información que le suministra sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Adicionalmente le comunicará de manera oportuna todas las novedades a que haya lugar para que la información siempre se mantenga actualizada;

u) Al encargado del Tratamiento de información de Datos Personales, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial suministrará según el caso, información de Datos Personales únicamente cuyo Tratamiento realice en virtud de sus funciones legales y cuando excepcionalmente estas no apliquen, con la autorización del Titular;

v) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial informará al Encargado del Tratamiento de información de Datos Personales, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

w) Al encargado del Tratamiento de información de Datos Personales, se exigirá que en todo momento, se respeten las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información del Titular;

x) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial registrará las bases de datos en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD), en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, a fin de brindar información cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;

y) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial contestará la solicitud de acceso presentada por el Titular con independencia de que figuren o no datos personales suyos en las bases de datos de la Entidad;

z) La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial implementará procedimientos para garantizar el cumplimiento de sus políticas de tratamiento de datos personales y dispondrá de mecanismos de fácil acceso y gratuitos para la recepción de las solicitudes de supresión de datos o revocatoria de autorización.

### 4. Finalidades y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales

Los datos personales que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

#### 4.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de la UACT

El Tratamiento de los datos personales se realizará en el marco del objetivo para el cual fue creada la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, esto es, implementar, ejecutar y hacer seguimiento a la Política Nacional de Consolidación y Reconstrucción Territorial, y canalizar, articular y coordinar la intervención institucional diferenciada en las regiones de consolidación y en zonas afectadas por los cultivos ilícitos, de acuerdo con lo establecido para el efecto, entre otras, en las disposiciones contenidas en el Decreto 4161 de 2011 y demás normas concordantes.

#### 4.2. En relación con el funcionamiento de la UACT

##### 4.2.1. Recurso humano

El Tratamiento de los datos personales se realizará en desarrollo de las actividades de vinculación, desempeño de funciones, retiro y demás situaciones administrativas; y ejecución de prestación de servicios, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

##### 4.2.2. Proveedores y contratistas de la UACT

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

### 5. Derechos de los titulares

5.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial como Responsable y Encargada del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

5.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial como Responsable y Encargada del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

5.3. Ser informado por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial como Responsable del Tratamiento y Encargada del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.



5.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

5.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

5.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. Datos sensibles

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

7. Datos de menores de edad

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

8. Autorización del titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

9. Casos en que no se requiere la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

9.1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

9.2. Datos de naturaleza pública.

9.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.

9.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

9.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10. Atención de peticiones, consultas y reclamos

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial:	Carrera 100 N° 25D-61 De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:00 a. m. a 4:30 p. m.)
Conmutador:	(57) (1) 4221030
Centro de contacto:	422-1030
Correo electrónico :	enlaceciudadano@consolidacion.gov.co
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos :	Las peticiones, consultas o reclamos relacionados con Datos Personales que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

11. Procedimiento para ejercer los derechos

11.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

11.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de esta Entidad debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y este deberá contener la siguiente información:

11.2.1. Nombre e identificación del Titular

11.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo

11.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite

11.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquel.

Una vez recibido el reclamo completo, la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo

en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, la UACT informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquel se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y periodo de vigencia de las bases de datos de SFC

La presente política rige a partir de su adopción mediante acto administrativo y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el Punto 4 de la misma.

(C. F.).

V A R I O S

Fondo Nacional de Vivienda

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 2985 DE 2015

(diciembre 28)

por la cual se modifica el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014,

El Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda, en ejercicio de sus facultades conferidas en el artículo 8° del Decreto ley 555 de 2003 y en desarrollo de los artículos 2.1.1.3.3.1 y 2.1.1.3.3.2 del Decreto número 1077 del 26 de mayo de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno nacional mediante la sección 2.1.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015, definió el marco para la implementación del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores” (VIPA), el cual incluye la cobertura de tasa de interés, como un beneficio para facilitar a los hogares beneficiarios del Programa, el cierre efectivo de la operación financiera en la compra de la vivienda.

Que el artículo 2.1.1.3.1.2.3 del Decreto número 1077 de 2015, estableció que los potenciales deudores de crédito, pertenecientes a los hogares que resulten beneficiarios del subsidio familiar a que se refiere el artículo 2.1.1.3.1.2.1 del Decreto número 1077 de 2015 podrán acceder a la cobertura de tasa de interés prevista en el artículo 123 de la Ley 1450 de 2011, en las condiciones y términos que establezca el Gobierno nacional.

Que mediante la sección 2.1.1.3.3 del Decreto número 1077 de 2015 el Gobierno nacional reglamentó el artículo 123 de la Ley 1450 de 2011 en lo que respecta a la cobertura de tasa de interés para los potenciales deudores de crédito pertenecientes a los hogares que resulten beneficiarios del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores”.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.1.3.3.2 del Decreto número 1077 de 2015, El Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) puede definir el número de coberturas disponibles para los créditos que serán objeto del beneficio.

Que Fonvivienda mediante Resolución número 620 del 28 de marzo de 2014, definió en ochenta y seis mil (86.000) el número de coberturas disponibles para los créditos otorgados por los establecimientos de crédito para la compra de las viviendas que se ejecuten en los proyectos seleccionados en el marco del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores” de que trata la sección 2.1.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015.

Que de la dinámica del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores”, se evidencian atrasos en la ejecución que conllevan el desarrollo de las etapas de comercialización, construcción, escrituración de las viviendas y desembolsos de los créditos hipotecarios hacia el año 2017, lo cual implica la necesidad de extender el programa.

Que la extensión del programa hasta el 2017 afectará la meta del mismo, ya que deben cubrirse con los mismos recursos aprobados por el Confis, los costos de administración y supervisión por un año adicional.

Que de acuerdo a lo señalado Fonvivienda estimó en setenta y siete mil (77.000) la nueva meta del programa, la cual debe ser articulada con el número de coberturas que se definan para el Programa FRECH – VIP Ahorradores según lo establecido en el artículo 2.1.1.3.1.2.3 del Decreto número 1077 de 2015.

Que la Resolución 2178 del 21 de octubre de 2015, modificó el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014, efectuando una corrección aritmética respecto a la determinación de la cifra en millones de pesos de las “vigencias futuras” y “total recursos” para el tramo 2015, con base en la autorización de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional que mediante comunicación número 2-2015-040920 del 21 de octubre de 2015 autorizó reprogramar los cupos de vigencias futuras aprobadas por el Confis en sesión del 19 de mayo de 2015, de la siguiente forma:

Año de desembolso del crédito	número de coberturas VIP	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2014	1.000	95	6.405	6.500
2015	35.000	22.136	203.387	225.523
2016	50.000	61.354	302.692	364.046
TOTAL	86.000	83.585	512.484	596.069

Fuente: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Que teniendo en cuenta que uno de los beneficios del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores” es la cobertura de tasa de interés prevista en la sección 2.1.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015 para facilitar a los hogares el cierre efectivo

de la operación financiera en la compra de la vivienda, se hace necesario redistribuir las coberturas definidas en el artículo 8° de la Resolución 620 de 2014 hasta la vigencia 2017.

Que por lo anterior, se solicitó modificación al aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda Segunda Generación” para garantizar los recursos para el pago y cubrimiento de los desembolsos de créditos de los tramos 2015, 2016 y 2017, la cual se aprobó mediante sesión del Confis del 22 de diciembre de 2015.

Que de acuerdo a comunicación con radicado número 2-2015-051477 del Secretario Ejecutivo del Consejo Superior de la Política Fiscal (Confis), en sesión del 22 de diciembre de 2015, se aprobó la modificación al aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada de Tasa de Interés para Créditos Hipotecarios (Frech) Segunda Generación”.

Que de conformidad con el inciso final del artículo 2.1.1.3.3.2 del Decreto número 1077 del 26 de mayo de 2015 y el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014, el Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) tiene la facultad de modificar el número de coberturas definidas.

Que de acuerdo a lo expuesto, se hace necesario modificar el artículo 8° de la Resolución 620 de 2014, modificado por las Resoluciones 0055 del 23 de enero de 2015, 921 del 3 de junio de 2015 y 2178 del 21 de octubre de 2015.

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Modifíquese el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014, el cual quedará así:

“**Artículo 8°. Definición de coberturas.** El número de coberturas disponibles para los créditos otorgados por los establecimientos de crédito para la compra de las viviendas que se ejecuten en los proyectos seleccionados en el marco del “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores” de que trata la sección 2.1.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015 será de hasta 77.000 coberturas para los créditos que al cumplir con las condiciones exigidas, se desembolsen en las fechas previstas en el numeral 2, del artículo 2.1.1.3.3.4 del Decreto número 1077 del 26 de mayo de 2015. Las coberturas antes mencionadas se distribuirán según el año de desembolso del crédito, así:

Año de desembolso del crédito	número de coberturas VIP	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2014	1.000	95	6.405	6.500
2015	6.000	1.231	40.906	42.137
2016	51.500	48.329	336.488	384.817
2017	14.000	13.599	95.719	109.318
TOTAL	72.500	63.254	479.518	542.772

Fuente: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. \*(Si bien la meta del programa se estimó en 77.000 coberturas, solo se definen 72.500 coberturas, teniendo en cuenta que 4.500 beneficiarios efectuarán su cierre financiero con el ente territorial sin requerir crédito hipotecario).

En todo caso el Fondo Nacional de Vivienda Fonvivienda podrá optar por modificar el número de coberturas.

El Banco de la República durante los seis (6) primeros días hábiles de cada mes informará a los establecimientos de crédito y al Fondo Nacional de Vivienda (Fonvienda), el número de coberturas registradas en el FRECH- Ley 1450 de 2011 VIP Ahorradores y las disponibles para cada año.

Anualmente, entre los años 2014, 2015, 2016 y 2017 y con fundamento en el documento Conpes 3725 de 2012 que declaró de importancia estratégica el “Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda Segunda Generación”, previo cumplimiento de los respectivos trámites presupuestales y en concordancia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Marco de Gastos de Mediano Plazo, el Ministerio de Vivienda y Territorio deberá solicitar autorización para comprometer vigencias futuras.

Los recursos aportados por el Gobierno nacional a efectos de realizar la cobertura de tasa de interés en los términos establecidos en la sección 2.1.1.3.3 del Decreto número 1077 de 2015 y la presente resolución, se comprometerán presupuestalmente con la expedición de los actos administrativos de asignación de recursos del FRECH en los que se indicará el monto de la cobertura a otorgar en cada vigencia para las viviendas que se ejecuten en los proyectos seleccionados en el “Programa de Vivienda de Interés Prioritario para Ahorradores” de que trata la sección 2.1.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015, expedidos con fundamento en la autorización para comprometer vigencias futuras antes mencionadas, y se ejecutarán con su giro a dicho fondo.

Parágrafo. Las coberturas definidas en el artículo 8° de la Resolución 620 de 2014 para la vigencia 2017, se podrán desembolsar una vez sea modificada la fecha de desembolso prevista en el numeral 2° del artículo 2.1.1.3.3.4 del Decreto número 1077 de 2015.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y modifica el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014, modificado por las Resoluciones 0055 del 23 de enero de 2015, 921 del 3 de junio de 2015 y 2178 del 21 de octubre de 2015.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 28 de diciembre de 2015.

El Director Ejecutivo-Fonvivienda,

Alejandro Quintero Romero.  
(C. E.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 2986 DE 2015

(diciembre 28)

por la cual se modifica el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015.

El Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda, en ejercicio de sus facultades conferidas en el artículo 8° del Decreto ley 555 de 2003 y en desarrollo de lo previsto en la sección 2.1.1.4.2 del Decreto número 1077 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la sección 2.1.1.4.2. del Decreto número 1077 de 2015 se reglamentó el artículo 123 de la Ley 1450 de 2011 en lo que respecta a la cobertura de tasa de interés que se otorgará a los potenciales deudores de crédito pertenecientes a los hogares beneficiarios del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social - “Mi Casa Ya” de que trata la sección 2.1.1.4.1 del Decreto número 1077 de 2015 para facilitar la financiación de las viviendas de interés social nueva a través de créditos otorgados por los establecimientos de crédito para su compra.

Que el artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto número 1077 de 2015, señala que corresponde al Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) definir el número de coberturas disponibles

para los créditos que serán objeto del beneficio y que en todo caso, podrá optar por modificar el número de coberturas.

Que Fonvivienda mediante el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015, definió en 130.000 el número de coberturas disponibles para los créditos otorgados por los establecimientos de crédito para la compra de las viviendas que se ejecuten en el marco del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social – “Mi Casa Ya”, para los años de desembolso 2015, 2016, 2017 y 2018.

Que la Resolución 2177 del 21 de octubre de 2015, modificó el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015, de la siguiente forma:

Año de desembolso del crédito	número de coberturas VIS	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias Futuras (Cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	10.000	7.055	116.852	123.907
2016	30.000	65.128	321.463	386.591
2017	41.500	82.052	488.230	570.282
2018	48.500	118.085	582.857	700.942
TOTAL	130.000	272.320	1.509.402	1.781.722

Fuente: Despacho Viceministro de Vivienda

Que una de las condiciones de acceso a la cobertura FRECH-Mi Casa Ya, de acuerdo al artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto número 1077 de 2015 es que el deudor o los deudores del crédito sean beneficiarios de un subsidio familiar de vivienda en el marco del Programa “Mi Casa Ya”.

Que Fonvivienda y la Central de Información Financiera (CIFÍN) suscribieron un convenio que tiene por objeto la “Entrega de información por parte de Fonvivienda a CIFÍN S. A., referida a los beneficiarios del Subsidio Familiar de Vivienda, otorgado por esa entidad y por las Cajas de Compensación, con el propósito de que CIFÍN S.A., desarrolle y administre un sistema de información para que las entidades financieras, facultadas para otorgar crédito hipotecario consulten si los interesados en acceder al Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social son potenciales beneficiarios del mismo”.

Que de acuerdo con lo establecido en el convenio citado, CIFÍN desarrolló y se encuentra administrando un sistema, mediante el cual los establecimientos de crédito verifican el cumplimiento de las condiciones de acceso a la cobertura a que se refiere el artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto número 1077 de 2015.

Que de acuerdo a lo informado por CIFÍN, al 15 de diciembre de 2015, de los 13.989 hogares que cumplen con las condiciones para ser beneficiarios del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social – “Mi Casa Ya”, 1.283 han sido beneficiarios del Subsidio Familiar de Vivienda.

Que de acuerdo a la dinámica del mercado se espera asignar al cierre de la vigencia 2015, un total de 2.500 Subsidios Familiares de Vivienda y de forma articulada igual número de coberturas de tasa de interés, sin que se prevean cambios importantes en esa tendencia.

Que por lo expuesto, y con la finalidad de lograr la efectividad del mecanismo de la cobertura de tasa de interés de que trata la sección 2.1.1.4.2 del Decreto número 1077 de 2015, se hace necesario ajustar las coberturas disponibles a las condiciones del mercado, con el fin de garantizar los recursos necesarios para el otorgamiento y pago del beneficio de cobertura de tasa en el marco del programa FRECH-Mi Casa Ya.

Que la sección 2.1.1.4.2 del Decreto número 1077 del 26 de mayo de 2015, dispone que los recursos requeridos para el otorgamiento y pago de las coberturas serán apropiados en el Presupuesto General de la Nación a través del Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda) o quien haga sus veces, y serán comprometidos con cargo a su presupuesto de inversión a favor del FRECH -Mi Casa Ya, dando cumplimiento a las disposiciones en materia presupuestal.

Que por lo anterior, se solicitó modificación al aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada para Créditos de Vivienda Segunda Generación” para garantizar los recursos para el pago y cubrimiento de los desembolsos de créditos de los tramos 2015, 2016, 2017 y 2018.

Que de acuerdo a comunicación con radicado número 2-2015-051477 del Secretario Ejecutivo del Consejo Superior de la Política Fiscal (Confis), en sesión del 22 de diciembre de 2015, se aprobó la modificación al aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada de Tasa de Interés para Créditos Hipotecarios (Frech) Segunda Generación”.

Que el artículo 2.1.1.4.2.7 del Decreto número 1077 de 2015 establece que los recursos asignados para financiar la cobertura serán girados de conformidad con los compromisos anuales que se deriven del otorgamiento, ejecución y vencimiento de dichas coberturas.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Modifíquese el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015, el cual quedará así:

“**Artículo 8°. Definición de Coberturas.** El número de coberturas disponibles para los créditos otorgados por los establecimientos de crédito para la compra de las viviendas que se ejecuten en el marco del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social - “Mi Casa Ya” de que trata la sección 2.1.1.4.1. del Decreto número 1077 de 2015 será de hasta 130.000 coberturas para los créditos que al cumplir con las condiciones exigidas se desembolsen en las fechas previstas en el numeral 2 del artículo 2.1.1.4.2.4 del Decreto número 1077 de 2015. Las coberturas antes mencionadas se distribuirán según el año de desembolso del crédito, hasta el número de coberturas establecidas para cada año, así:

Año de desembolso del crédito	número de coberturas VIS	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias Futuras (Cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	2.500	479	31.055	31.534
2016	37.500	62.026	441.263	503.289
2017	41.500	71.731	510.306	582.037
2018	48.500	86.346	614.273	700.619
TOTAL	130.000	220.582	1.596.897	1.817.479

Fuente: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.



En todo caso, Fonvivienda podrá optar por modificar el número de coberturas.

El Banco de la República durante los seis (6) primeros días hábiles de cada mes, informará a los establecimientos de crédito y a Fonvivienda, el número de coberturas registradas en el FRECH – Mi Casa Ya y las disponibles para cada año.

Anualmente, durante los años 2015, 2016, 2017 y 2018, previo cumplimiento de los respectivos trámites presupuestales y en concordancia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Marco de Gasto de Mediano Plazo, Fonvivienda solicitará autorización para comprometer vigencias futuras con el objeto de financiar el otorgamiento de coberturas en la respectiva anualidad.

Los recursos aportados por el Gobierno nacional a efectos de realizar la cobertura de tasa en los términos establecidos en la sección 2.1.1.4.2 del Decreto número 1077 de 2015 y la presente resolución, se comprometerán presupuestalmente con la expedición de los actos administrativos de asignación de recursos del FRECH en los que se indicará el monto de la cobertura a otorgar en cada vigencia para las viviendas que se adquieran en el marco del Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social - “Mi Casa Ya” de que trata la sección 2.1.1.4.1 del mencionado decreto, expedidos con fundamento en la autorización para comprometer vigencias futuras antes mencionada, y se ejecutarán con su giro a dicho fondo.”

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y modifica el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015, modificado por la Resolución 2177 del 21 de octubre de 2015.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 28 de diciembre de 2015.

El Director Ejecutivo-Fonvivienda,

Alejandro Quintero Romero.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 2987 DE 2015

(diciembre 28)

por la cual se ajusta el valor de las coberturas definidas en el artículo 1° de la Resolución 2295 del 30 de diciembre de 2014.

El Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda, en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 8° del Decreto-ley 555 de 2003 y en desarrollo de los artículos 2.1.3.1.1 y 2.1.3.1.2 del Decreto número 1077 del 26 de mayo de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno nacional reglamentó el artículo 123 de la Ley 1450 de 2011 mediante el capítulo 2.1.3.1 de Decreto número 1077 de 2015 estableciendo en su artículo 2.1.3.1.1 que a través del Fondo de Reserva para la Estabilización de Cartera Hipotecaria (FRECH), administrado por el Banco de la República, puede ofrecer coberturas de tasa de interés que faciliten la financiación de vivienda de interés social nueva para áreas urbanas, a través de créditos para la compra de vivienda y contratos de leasing habitacional.

Que el Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda), en una primera fase del programa definió en el artículo 8° de la Resolución 535 de 2012, modificada por las Resoluciones 567 y 698 de 2012, 246, 499 y 1007 de 2013 y 330 de 2014 el número de coberturas disponibles.

Que debido al agotamiento de dichas coberturas y en razón del éxito del programa, el Gobierno nacional consideró necesario continuar apoyando el acceso a financiación de los hogares de bajos ingresos compradores de viviendas nuevas VIP y VIS manteniendo la oferta de coberturas de tasa de interés a través del inicio de una nueva fase del programa.

Que el Gobierno nacional mediante el numeral 2A del artículo del artículo 2.1.3.1.4 de Decreto número 1077 de 2015 facultó a Fonvivienda a establecer las fechas de desembolso de la nueva fase del programa.

Que el numeral 2° del artículo 2.1.3.1.4 del Decreto número 1077 del 2015, estableció como fechas de desembolso de la nueva fase del programa, los créditos que se desembolsen o contratos de leasing habitacional que se inicien a partir del 14 de agosto de 2014 y hasta el agotamiento del número de coberturas o las fechas que establezca Fonvivienda.

Que la Resolución 2295 del 30 de diciembre de 2014, modificado por la Resolución 1223 del 14 de julio de 2015 establece en el artículo 1°, la adición en ciento treinta mil seiscientas (130.600) el número de coberturas disponibles en la nueva fase del programa, así:

a) Para viviendas cuyo valor, de acuerdo con el avalúo del establecimiento de crédito, sea de hasta setenta (70) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv), se asignará un total de 32.000 coberturas para los créditos y contratos de leasing habitacional que al cumplir con las condiciones exigidas, se desembolsen o inicien de acuerdo con las fechas de desembolso de la nueva fase del programa previstas en el artículo 2° de la presente resolución, así:

Año de desembolso del crédito o inicio del contrato de leasing habitacional	número de coberturas VIP	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	6.500	3.653	39.228	42.881
2016	8.500	5.872	52.444	58.316
2017	8.500	6.107	54.542	60.649
2018	8.500	6.351	56.723	63.074
TOTAL	32.000	21.983	202.937	224.920

Fuente: Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

b) Para viviendas cuyo valor, de acuerdo con el avalúo del establecimiento de crédito, sea mayor a setenta (70) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv) y hasta ciento treinta y cinco (135) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv), se asignará un total de 98.600 coberturas para los créditos y contratos de leasing habitacional que al cumplir con las condiciones exigidas, se desembolsen o inicien de acuerdo con las fechas de desembolso de la nueva fase del programa previstas en el artículo 2° de la presente resolución, así:

Año de desembolso del crédito o inicio del contrato de leasing habitacional	número de coberturas VIS	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (Cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	23.600	19.956	203.395	223.351
2016	25.000	21.573	224.491	246.064
2017	25.000	22.436	233.471	255.907
2018	25.000	23.333	242.810	266.143

TOTAL	98.600	87.298	904.167	991.465
-------	--------	--------	---------	---------

Fuente: Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Que para el otorgamiento y pago de las coberturas de los créditos desembolsados y contratos de leasing habitacional iniciados en cada vigencia, Fonvivienda de conformidad con el artículo 2.1.3.1.7 del Decreto número 1077 de 2015 debe efectuar los trámites de apropiación, ejecución, registro y desembolso presupuestales correspondientes. Así como realizar un seguimiento de los recursos y operaciones efectuadas de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y vigencias futuras.

Que el 7 de diciembre del 2015, la Dirección General de Política Macroeconómica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, remitió los nuevos supuestos macroeconómicos con ajustes en el pronóstico de inflación de 2015, los cuales incidieron en los valores requeridos para el otorgamiento y pago de las coberturas definidas en el artículo 1° de la Resolución 2295 de 2014.

Que Fonvivienda con base en los nuevos supuestos macroeconómicos, ajustó los valores requeridos para el otorgamiento y pago de las coberturas definidas en el artículo 1° de la Resolución 2295 de 2014 y solicitó al Consejo Superior de la Política Fiscal (Confis) modificar el aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada de Tasa de Interés para Créditos Hipotecarios (Frech) Segunda Generación” para garantizar los recursos de acuerdo al nuevo escenario macroeconómico.

Que de acuerdo a comunicación con radicado número 2-2015-051477 del Secretario Ejecutivo del Consejo Superior de la Política Fiscal (Confis), en sesión del 22 de diciembre de 2015, se aprobó la modificación al aval fiscal del “Programa de Cobertura Condicionada de Tasa de Interés para Créditos Hipotecarios (Frech) Segunda Generación”.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Modifíquese el artículo 1° de la Resolución 2295 de 2014, así:

a) Para viviendas cuyo valor, de acuerdo con el avalúo del establecimiento de crédito, sea de hasta setenta (70) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv), se asignará un total de 32.000 coberturas para los créditos y contratos de leasing habitacional que al cumplir con las condiciones exigidas, se desembolsen o inicien de acuerdo con las fechas de desembolso de la nueva fase del programa previstas en el artículo 2° de la presente resolución, así:

Año de desembolso del crédito o inicio del contrato de leasing habitacional	número de coberturas VIP	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	6.500	3.653	39.228	42.881
2016	8.500	6.341	58.866	65.207
2017	8.500	6.626	61.515	68.141
2018	8.500	6.825	63.361	70.186
TOTAL	32.000	23.445	222.970	246.415

Fuente: Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

b) Para viviendas cuyo valor, de acuerdo con el avalúo del establecimiento de crédito, sea mayor a setenta (70) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv) y hasta ciento treinta y cinco (135) salarios mínimos mensuales legales vigentes (smmlv), se asignará un total de 98.600 coberturas para los créditos y contratos de leasing habitacional que al cumplir con las condiciones exigidas, se desembolsen o inicien de acuerdo con las fechas de desembolso de la nueva fase de programa previstas en el artículo 2° de la presente Resolución, así:

Año de desembolso del crédito o inicio del contrato de leasing habitacional	número de coberturas VIS	Asignación por vigencia (cifras en millones \$)	Vigencias futuras (Cifras en millones \$)	Total Recursos (cifras en millones \$)
2015	23.600	19.956	203.395	223.351
2016	25.000	22.840	245.338	268.178
2017	25.000	23.868	256.378	280.246
2018	25.000	24.584	264.069	288.653
TOTAL	98.600	91.248	969.180	1.060.428

Fuente: Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

El Banco de la República durante los seis (6) primeros días hábiles de cada mes, informará a los establecimientos de crédito y a Fonvivienda, el número de coberturas registradas en el FRECH y las disponibles para cada uno de los segmentos de vivienda para cada año.

Con fundamento en la declaración de importancia estratégica, previo cumplimiento de los respectivos trámites presupuestales y en concordancia con el Marco de Gasto de Mediano Plazo, Fonvivienda solicitará autorización para comprometer vigencias futuras por intermedio de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio con el objeto de financiar el otorgamiento de coberturas en la respectiva anualidad.

Los recursos aportados por el Gobierno nacional a efectos de realizar la cobertura a la tasa de interés en los términos establecidos en el capítulo 2.1.3.1 del Decreto número 1077 de 2015, las normas que lo reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan, y la presente resolución, se comprometerán presupuestalmente con la expedición de los actos administrativos de asignación de recursos del FRECH en los que se indicará el monto de la cobertura a otorgar en la vigencia y en el segmento de vivienda respectivo, expedidos con fundamento en la autorización para comprometer vigencias futuras antes mencionado, y se ejecutarán con su giro a dicho fondo.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y modifica la Resolución 2295 de 2014, modificada por la Resolución 1223 de 2015.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 28 de diciembre de 2015.

El Director Ejecutivo-Fonvivienda,

Alejandro Quintero Romero.  
(C. F.).

CONTENIDO

	Págs.
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	
Resolución número 4823 de 2015, por la cual se modifica parcialmente la Resolución número 4782 de 2014 por la cual se regula el Programa de Creadores de Mercado para Títulos de Deuda Pública y se dictan disposiciones relacionadas con el mismo.....	1
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
Resolución número 005619 de 2015, por la cual se efectúa un traslado y distribución en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, para la vigencia fiscal de 2015 y una asignación sobre estos recursos.....	2
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	
Resolución número 4 1432 de 2015, por la cual se establece el ingreso al productor del alcohol carburante y del Biocombustible para uso en motores diésel a partir del 1° de enero de 2016.....	5
Resolución número 4 1433 de 2015, por la cual se adiciona un artículo transitorio a la Resolución 18 1190 de 2002, mediante la cual se establece la estructura de precios del diésel marino y se dictan otras disposiciones.....	5
Resolución número 4 1434 de 2015, por la cual se establecen las estructuras de precios de la Gasolina Motor Corriente y del ACPM mezclado con biocombustibles para uso en motores diésel, de origen nacional, que se distribuyan en el departamento de Norte de Santander.....	6
Resolución número 4 1436 de 2015, por la cual se establece el procedimiento para el cálculo del ingreso al productor de las estructuras de precios de la Gasolina Motor Corriente y del ACPM de origen nacional que se distribuyan en el departamento de La Guajira, durante el mes de enero de 2016.....	6
Resolución número 4 1437 de 2015, por la cual se sitúan los recursos correspondientes al recaudo del impuesto al oro y platino a los municipios productores.....	7
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	
Decreto número 2564 de 2015, por el cual se reglamenta la distribución de los recursos provenientes del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE) para la educación superior y se adiciona el Decreto número 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educación”.....	7
Decreto número 2565 de 2015, por el cual se crean unas bonificaciones para los servidores públicos docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media regidos por el Decreto-ley 2277 de 1979, que pertenezcan al grado 14 del Escalafón Nacional Docente y se dictan otras disposiciones.....	8
MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	
Resolución número 1065 de 2015, por la cual se decide la no viabilidad para la designación de curadores urbanos en el municipio de Yopal - Casanare”.....	9
Resolución número 1067 de 2015, por la cual se establecen los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad y continuidad en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo; y se determinan los indicadores específicos y estratégicos para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de agua potable y saneamiento básico SGP-APSB.....	9
Resolución número 1089 de 2015, por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.....	18
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
Decreto número 2568 de 2015, por el cual se modifican los Decretos números 1060, 1092 y 1116 de 2015 que establecen la remuneración de los servidores públicos docentes y directivos docentes al servicio del Estado en los niveles de preescolar, básica y media.....	18
SUPERINTENDENCIAS	
Superintendencia de Industria y Comercio	
Resolución número 103590 de 2015, por la cual se establece el procedimiento de inscripción en el Registro Especial de las Garantías Mobiliarias sobre los derechos de propiedad industrial para la implementación de la Ley 1676 de 2013, el Decreto número 1074 de 2015 –Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio Industria y Turismo–, Decreto número 1835 de 2015 y se modifica la Circular Única del 19 de julio de 2001.....	19
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES	
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	
Resolución número 000139 de 2015, por la cual se sustituye un nombramiento en un empleo con carácter provisional.....	20
Resolución número 000140 de 2015, por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.....	21
Resolución número 000141 de 2015, por la cual se efectúan unos nombramientos con carácter provisional.....	21
Resolución número 000142 de 2015, por la cual se prorrogan unas vinculaciones como supernumerarios.....	22
Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial	
Resolución número 00597 de 2015, por la cual se adopta la Política General de Seguridad de la Información y se definen lineamientos frente al uso y manejo de la información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.....	23
Resolución número 00598 de 2015, por la cual se adopta el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial (UACT).....	24
Resolución número 00599 de 2015, por la cual se modifica la Resolución número 00114 de 2015 que adoptó el Programa de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.....	26
Resolución número 000621 de 2015, por la cual se adoptan los siguientes Instrumentos de la Gestión de Información Pública: el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.....	26

	Págs.
Resolución número 000631 de 2015, por la cual se adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial.....	27
VARIOS	
Fondo Nacional de Vivienda	
Resolución número 2985 de 2015, por la cual se modifica el artículo 8° de la Resolución 620 del 28 de marzo de 2014,.....	29
Resolución número 2986 de 2015, por la cual se modifica el artículo 8° de la Resolución 1450 del 24 de agosto de 2015.....	30
Resolución número 2987 de 2015, por la cual se ajusta el valor de las coberturas definidas en el artículo 1° de la Resolución 2295 del 30 de diciembre de 2014. ....	31
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA - 2015	

SERVICIOS  
¿CÓMO LO HACEMOS?

Asesoría comercial

Les brindamos asesoría comercial con personal interdisciplinario en artes gráficas para lograr la optimización de sus productos; asimismo, les sugerimos diversas alternativas a sus necesidades editoriales.

Preprensa

Creamos la imagen gráfica que identifica y posiciona sus publicaciones.

Contamos con moderna tecnología en Digitación para el levantamiento y filtro de textos. El departamento de Corrección cuenta con personal capacitado en ortografía, sintaxis, gramática y uniformidad textual. El departamento de Diseño y Comunicación Visual garantiza la aplicación de componentes gráficos soportados en softwares avanzados.

Ofrecemos el servicio de CTP (computer to plate), sistema de imposición electrónica de selección de color para elaborar diversos montajes de imagen y texto con registros de alta calidad para la impresión digital, offset y rotativa.

Impresión

Elaboramos libros, revistas, periódicos, folletos y variadas piezas de comunicación, que contribuyen a fortalecer la imagen corporativa de las diferentes entidades del Estado, tanto en impresión offset como en digital.

Acabados

Contamos con personal y moderna maquinaria automatizada para acabados rústicos y finos (tapa dura), alzada de pliegos, plastificado mate, brillante y UV, entre otros. Estos trabajos se llevan a cabo bajo estrictos controles de calidad y en tiempos mínimos.

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| • Costura de hilo | • Encuadernación Rústica |
| • Plegado         | • Manualidades           |
| • Troquelado      | • Costura de Alambre     |
| • Tapadura        | • Argollado              |

Adicionalmente les brindamos

- Bodegaje
- Alistamiento
- Transporte y distribución de sus productos
- Alquiler de nuestras instalaciones: oficinas, polideportivo, auditorio del Museo de Artes Gráficas
- Vitrina: Museo de Artes Gráficas

Estamos **ampliando** nuestro portafolio de servicios con **nuevas líneas de negocio:** desarrollo y publicación de contenidos, bases de datos jurídicas, normogramas y compilación normativa temática.