

PODER PÚBLICO – RAMA LEGISLATIVA

LEY 1679 DE 2013

(noviembre 20)

por la cual se modifica transitoriamente el periodo de realización de los juegos deportivos nacionales, juegos paralímpicos nacionales y cambia la denominación del evento deportivo juegos paralímpicos nacionales por juegos paranacionales.

El Congreso de Colombia
DECRETA:

Artículo 1°. *Objeto.* El presente proyecto de ley tiene por objeto modificar transitoriamente el artículo 27 del Decreto-ley número 1228 de 1995 sobre el periodo de realización de los Juegos Deportivos Nacionales, modificar el artículo 8° de la Ley 582 de 2000 introduciendo cambio en la denominación del evento deportivo Juegos Paralímpicos Nacionales por Juegos Paranacionales, y modificar transitoriamente el periodo de realización de los Juegos Paranacionales.

Artículo 2°. Adiciónese un párrafo transitorio al artículo 27 del Decreto-ley número 1228 de 1995, el cual quedará así:

Parágrafo transitorio. El periodo de los Juegos Deportivos Nacionales establecido en el presente artículo, se modifica de forma transitoria por una sola vez para el desarrollo de la vigésima (XX) versión, los cuales se realizarán en el año 2015.

Una vez realizados los Juegos Deportivos Nacionales de la vigésima (XX) versión, en el año 2015, el evento deportivo continuará realizándose cada cuatro (4) años.

Artículo 3°. Modifíquese y adiciónese un párrafo transitorio al artículo 8° de la Ley 582 de 2000, el cual quedará así:

Artículo 8°. Créase los Juegos Paranacionales con ciclo de cuatro (4) años. Se realizarán inmediatamente después y en la misma sede de los Juegos Deportivos Nacionales, con la misma estructura y logística empleada en los Juegos Deportivos Nacionales.

Parágrafo transitorio. El periodo de los Juegos Paranacionales establecido en el artículo 8° de la Ley 582 de 2000 se modifica de forma transitoria por

una sola vez para el desarrollo de la Cuarta (IV) versión, la cual se realizará en el año 2015.

Una vez realizada la Cuarta (IV) versión de los Juegos Paranacionales en el año 2015, el evento deportivo seguirá realizándose cada cuatro (4) años.

Artículo 4°. *Vigencia.* La presente ley rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

El Presidente del honorable Senado de la República,

Juan Fernando Cristo Bustos.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

Gregorio Eljach Pacheco.

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

Hernán Penagos.

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

Jorge Humberto Mantilla Serrano.

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

Aurelio Iragorri Valencia.

El Director del Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre, Coldeportes,

Andrés Botero Phillipsbourne.

LEY 1680 DE 2013

(noviembre 20)

por la cual se garantiza a las personas ciegas y con baja visión, el acceso a la información, a las comunicaciones, al conocimiento y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones.

El Congreso de Colombia
DECRETA:
CAPÍTULO I

Artículo 1°. *Objeto.* El objeto de la presente ley es garantizar el acceso autónomo e independiente de las personas ciegas y con baja visión, a la información, a las comunicaciones, al conocimiento, y a las tecnologías

de la información y las comunicaciones, para hacer efectiva su inclusión y plena participación en la sociedad.

Artículo 2°. *Definiciones.* Para efectos de la presente ley se tienen las siguientes definiciones:

Ceguera. La ausencia de percepción de luz por ambos ojos.

Baja visión. La persona con una incapacidad de la función visual aún después de tratamiento y/o corrección refractiva común con agudeza

DIARIO OFICIAL

Fundado el 30 de abril de 1864
Por el Presidente **Manuel Murillo Toro**
Tarifa postal reducida No. 56

DIRECTORA: **ADRIANA HERRERA BELTRÁN**

MINISTERIO DEL INTERIOR
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

ADRIANA HERRERA BELTRÁN
Gerente General

Carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza-Av. 68) Bogotá, D. C. Colombia
Conmutador: PBX 4578000.

e-mail: correspondencia@imprenta.gov.co

visual en el mejor ojo, de $\frac{6}{18}$ a Percepción de Luz (PL), o campo visual menor de 10° desde el punto de fijación, pero que use o sea potencialmente capaz de usar la visión para planificación y ejecución de tareas. Para considerar a una persona con baja visión se requiere que la alteración visual que presente sea bilateral e irreversible y que exista una visión residual que pueda ser cuantificada.

Software lector de pantalla. Tipo de software que captura la información de los sistemas operativos y de las aplicaciones, con el fin de brindar información que oriente de manera sonora o táctil a usuarios ciegos en el uso de las alternativas que proveen los computadores.

Artículo 3°. *Principios.* Los principios que inspiran la presente ley, se fundamentan en los artículos 3° y 9° de la Ley 1346 de 2009 la cual adoptó la Convención sobre Derechos de las Personas con Discapacidad, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006.

Artículo 4°. *Concordancia normativa.* La presente ley se promulga en concordancia con los pactos, convenios y Convenciones Internacionales sobre Derechos Humanos relativos a las Personas con Discapacidad, aprobados y ratificados por Colombia.

En ningún caso, por implementación de esta norma, podrán restringirse o menoscabarse ninguno de los derechos reconocidos a las personas ciegas y con baja visión, en la legislación o en los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados.

CAPÍTULO II

Obligaciones del Estado

Artículo 5°. El Gobierno Nacional establecerá las políticas que garanticen el acceso autónomo e independiente de las personas ciegas y con baja visión a la información, a las comunicaciones, al conocimiento, al trabajo, a la educación y a las tecnologías de la información y las comunicaciones, en concordancia con la Ley 1346 de 2009.

Artículo 6°. *Software lector de pantalla.* El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o quien haga sus veces, adquirirá un software lector de pantalla para garantizar el acceso, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones a las personas ciegas y con baja visión como mecanismo para contribuir en el logro de su autonomía e independencia.

Artículo 7°. *Implementación del software.* Las entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal en coordinación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones o quien haga sus veces, dispondrá los mecanismos necesarios para la instalación del software lector de pantalla en sus dependencias, establecimientos educativos públicos, instituciones de educación superior pública, bibliotecas públicas, centros culturales, aeropuertos y terminales de transporte, establecimientos carcelarios, Empresas Sociales del Estado y las demás entidades públicas o privadas que presten servicios públicos o ejerzan función pública en su jurisdicción.

Parágrafo. Las entidades públicas a que se refiere este artículo capacitarán a la población y a los servidores públicos en el uso y manejo de la licencia del software lector de pantalla para su masificación.

Artículo 8°. Una vez adquirida la licencia país por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para el software lector de pantalla, todo establecimiento abierto al público que preste servicios de Internet o café Internet deberá instalarlo en al menos una terminal.

Artículo 9°. *Accesibilidad y usabilidad.* Todas las páginas web de las entidades públicas o de los particulares que presten funciones públicas deberán cumplir con las normas técnicas y directrices de accesibilidad y usabilidad que dicte el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Artículo 10. Las entidades públicas y los entes territoriales deberán incluir dentro de su presupuesto anual, un rubro presupuestal para garantizar los recursos para la capacitación en la instalación del software lector de pantalla.

Artículo 11. *Participación.* El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o quien haga sus veces, las entidades públicas y los entes territoriales promoverán la participación de las personas ciegas, con baja visión y sus organizaciones, en la formulación y seguimiento de las políticas públicas, planes de desarrollo, programas y proyectos del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Artículo 12. *Limitaciones y excepciones a los Derechos de Autor.* Para garantizar la autonomía y la independencia de las personas ciegas y con baja visión en el ejercicio de sus derechos a la información, las comunicaciones y el conocimiento, las obras literarias, científicas, artísticas, audiovisuales, producidas en cualquier formato, medio o procedimiento, podrán ser reproducidas, distribuidas, comunicadas, traducidas, adaptadas, arregladas o transformadas en braille y en los demás modos, medios y formatos de comunicación accesibles que elijan las personas ciegas y con baja visión, sin autorización de sus autores ni pago de los Derechos de Autor, siempre y cuando la reproducción, distribución, comunicación, traducción, adaptación, transformación o el arreglo, sean hechos sin fines de lucro y cumpliendo la obligación de mencionar el nombre del autor y el título de las obras así utilizadas.

No se aplicará la exención de pago de los Derechos de Autor, en la reproducción y distribución de obras que se hubieren editado originalmente en sistemas especiales para personas ciegas y con baja visión y que se hallen comercialmente disponibles.

Artículo 13. *Reglamentación.* Para la reglamentación de la presente ley el Gobierno Nacional promoverá la participación de las personas ciegas, con baja visión y sus organizaciones.

Artículo 14. *Operaciones Presupuestales.* El Gobierno Nacional realizará las operaciones presupuestales necesarias para el cabal cumplimiento y sostenimiento a largo plazo de lo dispuesto en la presente ley.

Artículo 15. *Vigencias.* La presente ley rige a partir de su publicación. El Presidente del honorable Senado de la República,

Juan Fernando Cristo Bustos.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

Gregorio Eljach Pacheco.

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

Hernán Penagos Giraldo.

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

Jorge Humberto Mantilla Serrano.

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL
Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

Aurelio Iragorri Valencia.

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Tecnologías, de la Información y las Comunicaciones,

Diego Molano Vega.

LEY 1681 DE 2013

(noviembre 20)

*por medio de la cual se modifica el artículo 41 de la Ley 1551 de 2012
y se adoptan otras disposiciones.*

El Congreso de Colombia

DECRETA:

Artículo 1°. El artículo 41 de la Ley 1551 de 2012 quedará así:

Artículo 118. Administración de los corregimientos. Para el adecuado e inmediato desarrollo de los corregimientos, estos tendrán corregidores como autoridades administrativas, los cuales coordinadamente, con la participación de la comunidad, cumplirán en el área de su jurisdicción las funciones que les asignen los acuerdos y les deleguen los alcaldes con sujeción a las leyes vigentes.

Los corregidores como autoridades de convivencia cumplirán con las funciones a ellos asignadas por las normas vigentes en esta materia.

En los corregimientos donde se designe corregidor no habrá inspectores departamentales ni municipales de policía, pues dichos corregidores ejercerán tales funciones.

Los alcaldes designarán a los corregidores de ternas presentadas por la respectiva Junta Administradora Local, con quienes coordinarán sus tareas de desarrollo comunitario.

Artículo 2°. Transitorio. Los corregidores que desempeñaron las funciones del cargo durante la vigencia del artículo 41 de la Ley 1551 de 2012 tienen derecho al pago de los salarios y prestaciones

sociales que venían recibiendo de conformidad con las normas municipales aplicables.

Artículo 3°. Vigencia. La presente ley rige a partir de su promulgación.

El Presidente del honorable Senado de la República,

Juan Fernando Cristo Bustos.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

Gregorio Eljach Pacheco.

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

Hernán Penagos Giraldo.

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

Jorge Humberto Mantilla Serrano.

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

Aurelio Iragorri Valencia.

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2611 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a partir de la fecha al Teniente Coronel, Arnaud Francois Gerard Penent D'izarn Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía número 79625658 de Bogotá, en el cargo de Director de Programa Presidencial 1145, del Programa Presidencial para el Desarrollo Espacial Colombiano (PPDC), del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

DECRETO NÚMERO 2613 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se adopta el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la consulta previa.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en particular de las que le confiere el artículo 189 numeral 11 de la Constitución Política, y en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 209 de la Constitución Política, 56 de la Ley 489 de 1998 y 6° de la Ley 21 de 1991, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento

en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad; disposición concordante con lo previsto en el inciso segundo del artículo 113 de la Constitución Política, el cual determina que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboraran armónicamente para la realización de sus fines.

Que de conformidad con el literal a) del artículo 6° de la Ley 21 de 1991, aprobatoria del Convenio 169 de la OIT, el Gobierno Nacional debe consultar a los pueblos interesados, mediante procedimientos apropiados y, en particular, a través de sus instituciones representativas, cada vez que se prevean medidas legislativas o administrativas susceptibles de afectarles directamente;

Que de conformidad con lo establecido en el Decreto número 2893 de 2011, el Ministerio del Interior tiene dentro de su objetivo, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en materia de consulta previa, entre otros asuntos, y así mismo, a la Dirección de Consulta Previa de este Ministerio le corresponde “Dirigir en coordinación con las entidades y dependencias correspondientes los procesos de consulta previa que se requieran de conformidad con la ley” y “Asesorar y dirigir, así como coordinar con las direcciones de asuntos indígenas, Rom y minorías y asuntos para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras, la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas del Gobierno Nacional en materia de consulta previa y determinar su procedencia y oportunidad”;

Que las entidades públicas involucradas deben aunar esfuerzos y coordinar sus funciones para garantizar que los procesos de consulta previa se desarrollen de manera oportuna y respetuosa de las comunidades étnicas;

Que es deber del Gobierno Nacional y del Estado garantizar el goce efectivo de los derechos de las comunidades étnicas y la implementación de la Consulta Previa como mecanismo para su protección y pervivencia, por lo que se hace necesario establecer disposiciones que permitan una mejor coordinación interinstitucional para la garantía de este derecho;

Que la sincronización de las competencias correspondientes exige la adopción de un Protocolo de Coordinación Institucional;

Que la expedición del citado protocolo busca facilitar la coordinación interna de las entidades públicas involucradas, a efectos de garantizar la integración de las competencias correspondientes y la distribución eficaz de los recursos, así como la eficiente circulación de la información relevante; garantizar la transparencia en los procesos de consulta previa,

así como permitir el seguimiento al cumplimiento de los deberes de los funcionarios de las entidades responsables, en el ejercicio de sus respectivas competencias,

DECRETA:

CAPÍTULO I

Protocolo de coordinación interinstitucional para la consulta previa

Artículo 1°. *Definición y objetivo.* Adóptase el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la Consulta Previa como mecanismo de coordinación entre las entidades públicas, destinado a facilitar el enlace de las responsabilidades correspondientes y a compartir criterios e información actualizada que sirvan de soporte para la expedición de las certificaciones de presencia de comunidades étnicas y para el desarrollo mismo de la Consulta Previa.

Artículo 2°. *Continuidad.* El Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la Consulta Previa funcionará de manera permanente y podrá activarse cada vez que se requiera, de conformidad con las normas establecidas en este decreto.

Artículo 3°. *Campo de aplicación.* El Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la Consulta Previa se aplicará, entre otros, en los siguientes casos:

a) En los proyectos prioritarios, presentados y monitoreados por el gerente de Proyectos de Interés Nacional y Estratégicos (Pines), de acuerdo con lo establecido en el documento Conpes 3762, sobre lineamientos de política para el desarrollo de proyectos de interés nacional y estratégicos;

b) En proyectos concretos que enfrenten dificultades de gestión durante el desarrollo de la consulta previa, cuando lo solicite el Gerente de los PINES. En estos casos se convocarán las instancias requeridas y, si se considera conveniente, un comité de respuesta inmediata;

c) Cuando el Comité Técnico o el Gerente de los PINES consideren conveniente asignar a ciertas entidades tareas específicas sobre asuntos que no son objeto de consulta, pero que favorecen la dinamización de la misma.

CAPÍTULO II

Certificación de presencia de comunidades étnicas

Artículo 4°. *Certificación de presencia de comunidades étnicas.* La Dirección de Consulta Previa del Ministerio del Interior ejercerá la competencia exclusiva de certificación de presencia de comunidades étnicas para efectos de celebración de consultas previas.

El Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) suministrará oportunamente a la Dirección de Consulta Previa la información actualizada relativa a los resguardos legalmente constituidos y en proceso de constitución, de comunidades indígenas y de títulos colectivos de comunidades negras.

No obstante, el Incoder conservará la potestad de certificación en asuntos ajenos al ámbito de la consulta previa.

La Dirección de Consulta Previa podrá solicitar a cualquier autoridad pública información necesaria para la expedición de la certificación de presencia de comunidades étnicas. Los requerimientos deberán responderse de manera expedita.

Artículo 5°. *Oportunidad para la solicitud de certificado de presencia de comunidades étnicas.* Las entidades públicas o ejecutores de los PCA que requieran la certificación de presencia de comunidades étnicas elevarán la solicitud en los siguientes momentos, según el sector de que se trate:

a) Hidrocarburos—La Agencia Nacional de Hidrocarburos y/o el titular del contrato, solicitará la certificación una vez se hayan adjudicado y suscrito los contratos de las áreas hidrocarburíferas ofrecidas en los procesos competitivos o de asignación directa;

b) Transmisión de energía—La Unidad de Planeación Minero Energética solicitará la certificación una vez se adopte mediante resolución del Ministerio de Minas y Energía, las obras definidas en el Plan de Expansión de la UPME;

c) Generación de Energía—El ejecutor del PCA, solicitará la certificación a partir de la inscripción en fase 2 del registro de proyectos de generación de la UPME;

d) Infraestructura—Las entidades del sector solicitarán la certificación una vez se publiquen en el Secop la contratación de los estudios o estructuraciones de los proyectos o cuando el proyecto ha sido declarado de utilidad pública o de interés social.

El Gobierno Nacional podrá definir la pertinencia de establecer momentos específicos de solicitud de certificado de presencia de comunidades étnicas en otros sectores.

Artículo 6°. *Información necesaria para expedir la solicitud de certificación de presencia de comunidades étnicas.* Para la expedición del certificado de presencia de comunidades étnicas, la Dirección de Consulta Previa requerirá de la entidad responsable del PCA o del ejecutor del proyecto, la descripción del proyecto y su área de influencia.

La Dirección de Consulta Previa podrá solicitar otros insumos que se requieran para adelantar el proceso de certificación.

Artículo 7°. *Entidades encargadas de suministrar la información para la identificación de presencia de comunidades étnicas.* Para la identificación de presencia de comunidades étnicas, la Dirección de Consulta Previa se valdrá, entre otras, de la información suministrada por las siguientes entidades:

a) El Incoder suministrará de manera expedita a la Dirección de Consulta Previa las bases de datos sobre resguardos indígenas y títulos colectivos de comunidades negras. No será necesaria una certificación adicional por parte del Incoder;

b) Las autoridades municipales o distritales proveerán a la Dirección de Consulta Previa de información sobre el carácter urbano o rural de un predio según el Esquema de Ordenamiento Territorial, Plan Básico de Ordenamiento Territorial o Plan de Ordenamiento Territorial del respectivo municipio o distrito.

La Dirección de Consulta Previa podrá acudir a la verificación de campo, cuando la información suministrada por otras entidades o por el ejecutor de la POA no sea suficiente para determinar la presencia de comunidades étnicas.

La información solicitada por la Dirección de Consulta Previa será atendida por las demás instituciones del Estado de manera expedita.

Artículo 8°. *Reuniones previas.* La puesta en marcha del Protocolo en cada caso concreto, no impide la celebración de reuniones con los sectores concernidos, convocadas por los diferentes ministerios o por el gerente de los PINES, destinadas a debatir los alcances y consecuencias del proyecto.

CAPÍTULO III

Coordinación y preparación de preconsulta y consulta

Artículo 9°. *Reunión de coordinación.* Una vez certificada la presencia de comunidades étnicas en la zona de influencia del POA, y previo a iniciar el contacto con ellas, la Dirección de Consulta Previa podrá realizar una reunión de coordinación entre las distintas entidades públicas y organizaciones involucradas con el fin de determinar el plan de trabajo y de optimizar los recursos para la realización de la consulta.

Si se trata de un proyecto PINE, la coordinación la dirigirá el gerente del comité técnico del sector correspondiente.

Artículo 10. *Convocatorias.* La Dirección de Consulta Previa es la autoridad encargada de realizar las convocatorias y de dirigir las reuniones de consulta previa.

La Dirección de Consulta Previa dirigirá las reuniones del proceso de consulta, garantizará la participación de todos los sujetos involucrados y buscará, en lo posible, la suscripción de acuerdos entre las autoridades, los responsables del POA y las comunidades étnicas.

Si durante el desarrollo de la consulta surgen temas que requieren tratamiento especializado de una autoridad no convocada por la Dirección de Consulta Previa, esta podrá citarla para que intervenga en las discusiones.

No obstante, si los temas a que se refiere el inciso anterior son ajenos al objeto de la consulta, la Dirección podrá remitirlos a las autoridades competentes para que estas presten el apoyo correspondiente.

Artículo 11. *Intervención de la autoridad ambiental competente en la consulta previa.* La autoridad ambiental competente deberá participar en aquellas reuniones del proceso de consulta previa en que se prevea la identificación de impactos y medidas de manejo de aquellos proyectos para los que se deba expedir licencia ambiental.

CAPÍTULO IV

Seguimiento

Artículo 12. *Comité de seguimiento.* Con la protocolización de la consulta previa se dispondrá la creación de un Comité de Seguimiento que estará integrado, entre otros, por la Dirección de Consulta Previa, el ejecutor del proyecto, los organismos de control, autoridades ambientales y los representantes de las comunidades.

El comité tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la consulta. Para estos efectos deberá reunirse periódicamente con la comunidad étnica consultada.

Una vez el Comité de Seguimiento verifique el cumplimiento de los compromisos de la consulta, solicitará a la Dirección de Consulta Previa que convoque a las partes a la Reunión de Cierre de Consulta Previa.

Artículo 13. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D.C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

Aurelio Iragorri Valencia.

El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural,

Rubén Darío Lizarralde Montoya.

La Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible,

Luz Helena Sarmiento Villamizar.

DECRETO NÚMERO 2614 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se designa Ministro de Justicia y del Derecho ad hoc.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 1° del artículo 189 de la Constitución Política y la Ley 63 de 1923, y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo de Ministros, en sesión del 12 de noviembre de 2013, con fundamento en el principio de verdad sabida y buena fe guardada consagrado en el artículo 8° de la Ley 63 de 1923, aceptó el impedimento para ejercer las funciones previstas en el artículo 32 de los Estatutos de las Sociedad SAE S.A.S., toda vez que fue apoderado judicial y asesor de la Central de Inversiones S.A. (CISA) (miembro de la Junta Directiva y propie-

taria mayoritaria de la Sociedad SAE S.A.S.), dentro del año inmediatamente anterior a su designación como Ministro de Justicia y del Derecho.

Que el artículo 8° de la Ley 63 de 1923 dispone que en caso de que el Ministro recusado o cuyo impedimento fuese aceptado, hubiere de separarse del conocimiento del negocio será el Presidente de la República quien adscriba la decisión del asunto a otro cualquiera de los ministros del despacho.

Que el Presidente de la República con fundamento en el principio de verdad sabida y buena fe guardada consagrado en el artículo 8° de la Ley 63 de 1923, determinó nombrar como Ministro de Justicia y del Derecho *ad hoc* al Ministro de Comercio, Industria y Turismo, doctor Santiago Rojas Arroyo,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase como Ministro de Justicia y del Derecho *ad hoc* al Ministro de Comercio, Industria y Turismo, doctor Santiago Rojas Arroyo, para conocer y decidir todos los asuntos relacionados con el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 32 de los Estatutos de la Sociedad SAE S.A.S.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

DECRETO NÚMERO 2615 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública, la justificación técnica de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 019 de 2012, y los artículos 95, 96 y 97 del Decreto número 1227 de 2005 para efectos de modificar su planta de personal, encontrándola ajustada técnicamente, emitiendo, en consecuencia, concepto previo favorable.

Que para los fines de este decreto se cuenta con el concepto de viabilidad de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público,

DECRETA:

Artículo 1°. Suprimanse los siguientes cargos de la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República:

DESPACHO DEL MINISTRO CONSEJERO
DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	01

ALTAS CONSEJERÍAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	13
Un (1)	Asesor	2210	03
Dos (2)	Asesor	2210	01

SECRETARÍAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	10
Un (1)	Asesor	2210	05

PROGRAMAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	01

ÁREA FINANCIERA

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Secretario Ejecutivo	5540	15

Artículo 2°. Créanse los siguientes cargos de la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República:

DESPACHO DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	13
Un (1)	Asesor	2210	03
Dos (2)	Asesor	2210	01

ALTAS CONSEJERÍAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	10
Un (1)	Asesor	2210	05

SECRETARÍAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Dos (2)	Asesor	2210	01

ÁREA ADMINISTRATIVA

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Secretario Ejecutivo	5540	15

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente los Decretos número 3444 de 2010, 0649, 1888, 2772 de 2012 y 1398 de 2013.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2652 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a partir de la fecha al Mayor General de la Policía Nacional Luis Gilberto Ramírez Calle, identificado con la cédula de ciudadanía número 15985712 de Manzanares, en el cargo de Secretario para la Seguridad Presidencial 1160 – Secretaría para la Seguridad Presidencial del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

DECRETO NÚMERO 2654 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública, la justificación técnica de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 019 de 2012, y los artículos 95, 96 y 97 del Decreto número 1227 de 2005 para efectos de modificar su planta de personal, encontrándola ajustada técnicamente, emitiendo, en consecuencia, concepto previo favorable.

Que para los fines de este decreto se cuenta con el concepto de viabilidad de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

DECRETA:

Artículo 1°. Suprímese el siguiente cargo de la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República:

DESPACHO DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	13

Artículo 2°. Créanse los siguientes cargos de la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República:

DESPACHO DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Asesor	2210	07

SECRETARÍAS PRESIDENCIALES

Nº de Cargos	Denominación del Empleo	Código	Grado
Un (1)	Subsecretario Privado	1155	09

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en o pertinente los Decretos número 3444 de 2010 y 1920 de 2013.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2655 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica el sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992.

DECRETA:

Artículo 1°. Adiciónase la nomenclatura y clasificación de los empleos del nivel Directivo, correspondiente al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, de que trata el artículo 7° del Decreto 3441 de 2010, así:

Nivel Directivo	
Denominación del Empleo	Código
Subsecretario Privado	1155

Artículo 2°. La remuneración mensual del empleo señalado en el artículo anterior, será la establecida para el cargo de Jefe de Área de Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 3°. El empleo señalado en el presente decreto, percibirá en las mismas condiciones y cuantía, la bonificación de dirección establecida en el Decreto 3150 de 2005 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

Artículo 4°. El presente decreto modifica en lo pertinente el artículo 7° del Decreto 3441 de 2010.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

DECRETO NÚMERO 2659 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y en aplicabilidad del artículo 24 del Decreto 2772 de 2005 modificado por el Decreto 4476 del 2007.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase con carácter ordinario al doctor Fabio Olmedo Palacio Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía número 4533040 de Quimbaya (Quindío), en el empleo de Presidente de Entidad Descentralizada Código 0015, de la Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de la Suerte y Azar (Coljuegos).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

DECRETO NÚMERO 2662 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se hace una designación de un miembro de la Junta Directiva del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y la Ley 1523 de 2012.

DECRETA:

Artículo 1°. Designase a partir de la fecha al señor Ómar Darío Cardona Arboleda, identificado con la cédula de ciudadanía número 10251382 de Manizales, como Miembro de la Junta Directiva del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

DECRETO NÚMERO 2663 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se hace una designación de un miembro del Consejo Directivo del Fondo Adaptación.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 2° del Decreto 4819 de 2010.

DECRETA:

Artículo 1°. Designase a partir de la fecha al señor Ómar Darío Cardona Arboleda, identificado con la cédula de ciudadanía número 10251382 de Manizales, como Miembro del Consejo Directivo de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

DECRETO NÚMERO 2671 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y por el artículo 8° de la Ley 1474 de 2011.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase con carácter ordinario al doctor Jairo Celis Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía número 19382751 de Bogotá, en el empleo de Jefe de Oficina Código 0137 Grado 20, para que desempeñe funciones de Jefe de Control Interno de la Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar (Coljuegos).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

DECRETO NÚMERO 2681 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a partir de la fecha al doctor Jaime Bueno Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía número 17159594 de Bogotá, en el cargo de Alto Consejero Presidencial 1180 - Alta Consejería Presidencial para la Competitividad y Proyectos Estratégicos del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

DECRETO NÚMERO 2682 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a partir de la fecha a la doctora María Alejandra Palacio Palacio, identificada con la cédula de ciudadanía número 52866174, en el cargo de Subsecretaria Privada, Código 1155, Grado 09, de la Secretaría Privada del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,
María Lorena Gutiérrez Botero.

MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2528 DE 2013

(noviembre 19)

por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio del Interior.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política.

DECRETA:

Artículo 1°. *Nombramiento.* Nómbrase a la doctora Natalia Gutiérrez Jaramillo, identificada con cédula de ciudadanía número 43220876, en el cargo de Viceministro, Código 0020 del Despacho del Viceministro para la Participación e Igualdad de Derechos del Ministerio del Interior.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su comunicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 19 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,
Aurelio Iragorri Valencia.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2625 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora María Juliana Bautista Cabrera, identificada con cédula de ciudadanía 1136882449, en el cargo de Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2116, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Francia.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2627 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 25 del Decreto-ley 2400 de 1968, el artículo 107 del Decreto 1950 de 1973 y el artículo 61 del Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Bladimiro Nicolás Cuello Daza, identificado con cédula de ciudadanía 17951115, en el cargo de Consejero de Relaciones Exteriores, Código 1012, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General de Colombia en Chicago, Estados Unidos de América, en reemplazo del doctor José Fernando Gómez Mora.

Artículo 2°. El doctor Bladimiro Nicolás Cuello Daza ejercerá las funciones de Cónsul General de Colombia en Chicago, Estados Unidos de América y se desempeñará como jefe de la oficina consular mencionada.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2628 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 25 del Decreto-ley 2400 de 1968, el artículo 107 del Decreto 1950 de 1973 y el artículo 61 del Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora María Ximena Lombana Villalba, identificada con la cédula de ciudadanía número 52045013, en el cargo de Ministro Plenipotenciario, Código 0074, Grado 22, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de España, en reemplazo del doctor Julián Efrén Ossa Gómez.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2629 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 25 del Decreto-ley 2400 de 1968, el artículo 107 del Decreto 1950 de 1973 y el artículo 61 del Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Manuel Antonio Tibocha Aponte, identificado con cédula de ciudadanía 79352480, en el cargo de Segundo Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2114, Grado 15, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General de Colombia en Puerto Ayacucho, Venezuela, en reemplazo del doctor Hernando Celis Pabón.

Artículo 2°. El doctor Manuel Antonio Tibocha Aponte, ejercerá las funciones de Cónsul General de Colombia en Puerto Ayacucho, Venezuela y se desempeñará como jefe de la oficina consular mencionada.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2630 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 25 del Decreto-ley 2400 de 1968, el artículo 107 del Decreto 1950 de 1973 y el artículo 61 del Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Aymer Gueiller Enot Alarcón Gómez, identificado con cédula de ciudadanía 98671437, en el cargo de Segundo Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2114, Grado 15, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General de Colombia en San Fernando de Atabapo, Venezuela, en reemplazo de la doctora Liliana Guío García.

Artículo 2°. El doctor Aymer Gueiller Enot Alarcón Gómez, ejercerá las funciones de Cónsul de Colombia en San Fernando de Atabapo, Venezuela y se desempeñará como jefe de la oficina consular mencionada.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2631 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 25 del Decreto-ley 2400 de 1968, el artículo 107 del Decreto 1950 de 1973 y el artículo 61 del Decreto-ley 274 de 2000.

CONSIDERANDO:

Que el 17 de diciembre de 2012, la doctora Marly Sulay Álvarez Herrera tomó posesión del cargo Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2116, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General de Colombia en Caracas, Venezuela, para el cual fue nombrada provisionalmente mediante Decreto 2098 del 11 de octubre de 2012.

Que mediante Memorando I-EVECRC-13-0864/309 del 6 de noviembre de 2013, el Embajador de Colombia ante el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela, remitió a la Dirección de Talento Humano, copia de la Nota Verbal 19003, del 31 de octubre de 2013, mediante la cual la Oficina de Relaciones Consulares del Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores de Venezuela, informa que no ha sido otorgado el visto bueno para acreditar a la doctora Marly Sulay Álvarez Herrera, como Vicecónsul en el Consulado General de Colombia en Caracas, Venezuela.

Que en mérito de lo expuesto, se hace necesario retirar del servicio a la doctora Marly Sulay Álvarez Herrera.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora Ruby Cecilia López Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía número 36540298, en el cargo de Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2116, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General de Colombia en Caracas, Venezuela, en reemplazo de la doctora Marly Sulay Álvarez Herrera, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente decreto.

Artículo 2°. La doctora Ruby Cecilia López Rodríguez ejercerá las funciones de Vicecónsul en el Consulado General de Colombia en Caracas, Venezuela.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2632 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora Liliana del Socorro Zapata Salazar, identificada con la cédula de ciudadanía 1010162018, en el cargo de Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2116, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 2°. La doctora Liliana del Socorro Zapata Salazar, ejercerá las funciones de Vicecónsul en el Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2633 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Claudio Mario Juan Galán Pachón, identificado con cédula de ciudadanía 79772752, en el cargo de Ministro Consejero, Código 1014, Grado 13, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Austria.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2634 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora Natalia González Ayerbe, identificada con cédula de ciudadanía 48600093, en el cargo de Primer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2112, Grado 19, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 2°. La doctora Natalia González Ayerbe ejercerá las funciones de Cónsul de Primera Clase en el Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2635 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Jorge Hernán Muller Zuluaga, identificado con cédula de ciudadanía 80098719, en el cargo de Segundo Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2114, Grado 15, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 2°. El doctor Jorge Hernán Muller Zuluaga, ejercerá las funciones de Cónsul de Segunda Clase en el Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2636 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Mónica Lanzetta Mutis identificada con cédula de ciudadanía 21065397, en el cargo de Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, Código 0036, Grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de India.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2637 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Fernando Núñez Cocunubo, identificado con cédula de ciudadanía 79532532, en el cargo de Segundo Secretario de Relaciones Exteriores, código 2114, grado 15, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 2°. El doctor Fernando Núñez Cocunubo, ejercerá las funciones de Cónsul de Segunda Clase en el Consulado General Central de Colombia en Madrid, España.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2638 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Álvaro Gutiérrez Botero, identificado con cédula de ciudadanía 79597457, en el cargo de Ministro Plenipotenciario, Código 0074, Grado 22, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Países Bajos.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio. Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2639 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase al doctor Tito Saúl Pinilla Pinilla, identificado con cédula de ciudadanía 16610011, en el cargo de Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, Código 0036, Grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Austria y Representante Permanente de Colombia ante la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), la Organización Internacional de Energía Atómica (OIEA), y los demás Organismos del Sistema de Naciones Unidas con sede en Viena, Austria.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2640 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, el Decreto 1950 de 1973 y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Trasládase a la doctora Alicia Victoria Arango Olmos, identificada con cédula de ciudadanía 35466270 en el cargo de Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, Código 0036, Grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de la República Federativa de Brasil.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio. Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2641 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor René Alejandro Duarte Galavis, identificado con la cédula de ciudadanía número 13446158, en el cargo de Primer Secretario de Relaciones Exteriores, Código 2112, Grado 19, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado de Colombia en Valencia, Venezuela.

Artículo 2°. El doctor René Alejandro Duarte Galavis ejercerá las funciones de Cónsul de Colombia en Valencia y se desempeñará como jefe de la oficina consular mencionada.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2643 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley 274 de 2000.

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora Adriana Isabel Vivas Rosero, identificada con la cédula de ciudadanía número 66860514, en el cargo de Consejero de Relaciones Exteriores, Código 1012, Grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Italia.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2644 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Jorge Felipe Carreño Sánchez, identificado con cédula de ciudadanía número 86040114, en el cargo de consejero de Relaciones Exteriores, código 1012, grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado de Colombia en Valencia, España.

Artículo 2°. El doctor Jorge Felipe Carreño Sánchez ejercerá las funciones de Cónsul de Colombia en Valencia, España y se desempeñará como jefe de la oficina consular mencionada.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2645 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase al doctor Elías Ancizar Silva Robayo, identificado con cédula de ciudadanía 79410981, en el cargo de Secretario General de Ministerio, código 0035, grado 25, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, a partir de la fecha de dejación del cargo de la titular.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2665 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase al doctor Álvaro Mauricio Echeverry Gutiérrez, identificado con cédula de ciudadanía 19261652, en el cargo de Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, código 0036, grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de Chile.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2674 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica el Decreto número 3355 de 2009.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

DECRETA:

Artículo 1°. Modifícase el artículo 5° del Decreto número 3355 de 2009, el cual quedará así:

“**Artículo 5°. Estructura.** La estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores será la siguiente:

1. Despacho del Ministro
 - 1.1. Dirección del Protocolo
 - 1.2. Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales
 - 1.3. Dirección de la Academia Diplomática
 - 1.4. Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
2. Despacho del Viceministro de Relaciones Exteriores
 - 2.1. Primera Dirección Geográfica
 - 2.2. Segunda Dirección Geográfica
 - 2.3. Tercera Dirección Geográfica
 - 2.4. Cuarta Dirección Geográfica
3. Despacho del Viceministro de Asuntos Multilaterales
 - 3.1. Primera Dirección Multilateral
 - 3.2. Segunda Dirección Multilateral
 - 3.3. Tercera Dirección Multilateral
 - 3.4. Cuarta Dirección Multilateral

- 3.5. Quinta Dirección Multilateral
- 3.6. Sexta Dirección Multilateral
- 4. Secretaría General
- 4.1. Dirección de Talento Humano
- 4.2. Dirección Administrativa y Financiera
- 4.3. Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano
- 4.4. Dirección de Gestión de Información y Tecnología
- 4.5. Oficina Asesora Jurídica Interna
- 4.6. Oficina de Control Disciplinario Interno
- 5. Misiones colombianas acreditadas en el exterior
- 5.1. Misiones Permanentes ante Organismos Internacionales Multilaterales y Regionales
- 5.2. Embajadas
- 5.2.1. Consulados
- 6. Órganos Internos de Asesoría y Coordinación
- 6.1. Comité Técnico para la organización y funcionamiento de las Misiones Diplomáticas y Consulares.
- 6.2. Consejo Académico de la Academia Diplomática.
- 6.3. Comité de Coordinación del Sistema del Control Interno.
- 6.4. Comisión de Personal de Carrera Diplomática y Consular.
- 6.5. Comisión de Personal de Carrera Administrativa.
- 6.6. Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo.

Parágrafo. El Ministro de Relaciones Exteriores, mediante resolución, determinará las denominaciones, atribuciones y funciones específicas de las Direcciones de los Viceministerios de Relaciones Exteriores y de Asuntos Multilaterales, especializándolas en áreas geográficas, asuntos multilaterales y misionales, respectivamente, en concordancia con las necesidades e intereses del país, las relaciones de todo orden con los demás Estados y organismos internacionales, las organizaciones, mecanismos y foros regionales y subregionales de integración y concertación a los cuales pertenezca el país y la cabal atención de las relaciones exteriores y la política internacional del país”.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, y modifica en lo pertinente el Decreto número 3355 de 2009.

Publíquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.
JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar.
El Ministro de Hacienda y Crédito Público,
Mauricio Cárdenas Santamaría.
La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,
Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2675 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio de Relaciones Exteriores presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública el Estudio Técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 019 de 2012, y los artículos 95, 96 y 97 del Decreto número 1227 de 2005, para efectos de modificar la Planta de Personal, encontrándolo ajustado técnicamente y emitiendo, en consecuencia, concepto favorable.

Que para los fines de este decreto, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, otorgó viabilidad presupuestal.

Que en mérito de lo expuesto,
DECRETA:
Artículo 1°. Créanse en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, los siguientes cargos:

Nº DE CARGOS	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO
PLANTA GLOBAL			
Uno (1)	Director Técnico	0100	22
Tres (3)	Ministro Plenipotenciario	0074	22
Cinco (5)	Consejero de Relaciones Exteriores	1012	11
Cinco (5)	Primer Secretario de Relaciones Exteriores	2112	19
Quince (15)	Segundo Secretario de Relaciones Exteriores	2114	15
DESPACHO DE JEFES DE MISIÓN DIPLOMÁTICA			
Cuatro (4)	Auxiliar de Misión Diplomática	4850	26

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y adiciona el Decreto número 3358 del 7 de septiembre de 2009, el Decreto número 1444 del 5 de mayo de 2011 y el Decreto número 0047 de 2013.

Publíquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.
JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar.
El Ministro de Hacienda y Crédito Público,
Mauricio Cárdenas Santamaría.
La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,
Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2684 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora María Fernanda Cuéllar Botero, identificada con cédula de ciudadanía 35464878, en el cargo de Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, código 2116, grado 11, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito al Consulado de Colombia en Washington, Estados Unidos de América.

Artículo 2°. La doctora María Fernanda Cuéllar Botero, ejercerá las funciones de Vicecónsul en el Consulado de Colombia en Washington, Estados Unidos de América.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.
Publíquese, comuníquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2685 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente a la doctora Karina Gómez Franco, identificada con cédula de ciudadanía 39686920, en el cargo de Segundo Secretario de Relaciones Exteriores, código 2114, grado 15, de la planta global del Ministerio de Relaciones Exteriores, adscrito a la Embajada de Colombia ante el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela.

Artículo 2°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.
Publíquese, comuníquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar.

DECRETO NÚMERO 2686 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial, de las que le confieren el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto-ley número 274 de 2000,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase provisionalmente al doctor Sergio Daza Quintero, identificado con cédula de ciudadanía 80134640, en el cargo de Tercer Secretario de Relaciones Exteriores.

riores, código 2116, grado 11, de la planta global del Ministerio de Rotaciones Exteriores, adscrito al Consulado de Colombia en Boston, Estados Unidos de América.

Artículo 2°. El doctor Sergio Daza Quintero, ejercerá las funciones de Vicecónsul de Colombia en Boston, Estados Unidos de América.

Artículo 3°. Las erogaciones que ocasione el cumplimiento del presente decreto, se pagarán con cargo a los presupuestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2620 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se reglamenta el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales, en especial las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y en desarrollo de la Ley 1527 de 2012,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1527 de 2012 establece que cualquier persona natural asalariada, contratada por prestación de servicios, asociada a una cooperativa o precooperativa, fondo de empleados o pensionada, podrá adquirir productos y servicios financieros o bienes y servicios de cualquier naturaleza, acreditados con su salario, sus pagos u honorarios o su pensión, siempre que medie autorización expresa de descuento dada al empleador o entidad pagadora, por suscripción de libranza o descuento directo.

Que en la misma ley se prevé que el empleador o entidad pagadora estará obligado a girar los recursos directamente a la entidad operadora, siempre y cuando medie documento de autorización expresa previsto en el considerando anterior.

Que el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012, estableció el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, el cual estará a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, entidad que lo publicará en la página web institucional con el fin exclusivo de permitir el acceso a cualquier persona a la información que permita constatar que la respectiva entidad operadora se encuentra debidamente registrada.

Que el referido artículo fue reglamentado parcialmente mediante el Decreto número 1881 de septiembre 11 de 2012, modificado por el Decreto número 1455 de 2013, los cuales establecieron un régimen de transición para su implementación.

Que resulta pertinente establecer el procedimiento que deberán seguir las entidades operadoras de libranza para la inscripción en el Registro a que se refiere el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012.

DECRETA:

CAPÍTULO I

Definiciones y disposiciones generales

Artículo 1°. *Objetivo.* El Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza-Runeol, es el registro virtual llevado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tendrá como objetivo, dar publicidad a las entidades operadoras de libranza o descuento directo que cumplan con los requisitos para la inscripción establecidos en la ley y el presente decreto, y se les haya asignado el código único de reconocimiento a nivel nacional.

Artículo 2°. *Administración del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza.* En cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público administrará el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza o descuento directo-Runeol-, y será el único medio para dar publicidad al código asignado a la entidad operadora de libranza.

Artículo 3°. *Obligaciones del administrador del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza-Runeol.* El administrador del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza o descuento directo-Runeol, deberá:

1. Revisar la información y documentos exigidos como requisitos para la inscripción de las entidades operadoras de libranza o descuento directo.

2. Realizar la inscripción a los operadores de libranza o descuento directo que cumplan con los requisitos establecidos para tal fin.

3. Asignar el código único de reconocimiento a cada entidad operadora de libranza o descuento directo.

4. Publicar en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la información que identifique a los operadores de libranza o descuento directo que hayan obtenido el Código Único mencionado, en el artículo 14 de la Ley 1527 del 2012.

5. Tener a disposición del empleador, de la entidad pagadora o del público en general, los documentos de que trata el artículo 5° del presente decreto.

6. Conservar los documentos soporte de la información suministrada por los operadores.

CAPÍTULO II

Procedimiento de inscripción en el Registro Único Nacional de entidades operadoras de libranza

Artículo 4°. *Solicitud de inscripción.* La solicitud de la inscripción se hará a través de internet mediante el diligenciamiento del formulario único virtual adoptado por el administrador del Runeol para tal fin, al cual se anexará la documentación exigida en el presente decreto para el efecto.

A cada entidad operadora de libranza o de descuento directo que cumpla con todos los requisitos se le asignará un código único de reconocimiento a nivel nacional, el cual contendrá como parte principal el Número de Identificación Tributaria (NIT), y se le abrirá un expediente virtual en el cual se archivarán los documentos relacionados con su inscripción como operador. Por lo tanto, ningún operador podrá identificarse con un código único de reconocimiento diferente al asignado.

Artículo 5°. *Documentos requeridos para Runeol y verificación de información.* La entidad operadora deberá acompañar la solicitud con la prueba de vinculación contractual vigente con los bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial y de servicios, donde se acredite la obligación de reportar la información a dichas entidades, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 5° de la Ley 1527 de 2012.

Adicionalmente, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público verificará en el certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva cámara de comercio o la superintendencia que expida este tipo de certificados, según sea la actividad principal de la persona jurídica, que conste explícitamente dentro de su objeto social la realización de operaciones de libranza, o certificado de constitución del patrimonio autónomo emitido por la entidad fiduciaria, según corresponda.

Parágrafo 1°. Para el caso de los patrimonios autónomos, dicho requisito se cumplirá con la prueba como persona jurídica de la entidad administradora del mismo, y la certificación de existencia del patrimonio autónomo expedido por dicha entidad administradora.

Parágrafo 2°. Las entidades cesionarias de créditos de libranza, en los términos definidos en el parágrafo 1° del artículo 3° de la Ley 1527 de 2012, deberán tener la condición de entidades operadoras y haberse registrado como tales en el Runeol, previamente a la cesión del contrato, con el fin de que reciban directamente de las entidades pagadoras las cuotas de los créditos de libranza cedidos a su favor.

Parágrafo 3°. Los documentos establecidos en este artículo deberán tener una vigencia no mayor a 30 días calendario.

Artículo 6°. *Formulario Único.* El Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del Runeol, adoptará el formulario único para inscripción, actualización, renovación y sus anexos.

Artículo 7°. *Procedimiento para el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza - Runeol.* Para efectos de la inscripción en el RONEOL, los interesados deben seguir el procedimiento que se indica a continuación ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

a) La entidad operadora de libranzas o descuento directo interesada deberá, por intermedio de su representante legal o en el caso de los patrimonios autónomos el representante legal de la entidad administradora, diligenciar el formulario virtual de inscripción a través de internet en la forma establecida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público;

b) El Ministerio de Hacienda y Crédito Público tendrá diez (10) días calendario para revisar la solicitud y los documentos soporte requeridos para la inscripción;

c) En caso de presentarse inconsistencias en la información o estar incompleta, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público informará al solicitante de tal situación vía correo electrónico, quien tendrá ocho (8) días calendario contados a partir del requerimiento del Ministerio para completar o hacer los ajustes que correspondan a la solicitud;

d) A partir de la fecha de recibo de los documentos o ajustes de conformidad con el literal c) de este artículo, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público contará con cinco (5) días calendario para efectuar la revisión de la solicitud. Si hay nuevamente errores o inconsistencias en la solicitud, se volverá a aplicar lo dispuesto en el literal c). Luego de haber realizado el procedimiento antes descrito hasta por (3) tres veces consecutivas sin éxito, el solicitante deberá iniciar el proceso desde lo dispuesto en el literal a) del presente artículo;

e) Si la solicitud se ajusta a los requerimientos exigidos, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, procederá con el registro, asignando a la entidad operadora interesada el código único de reconocimiento a nivel nacional al que se refiere el inciso segundo del artículo 14 de la Ley 1527 de 2012 y lo publicará en su página web informando esta situación a través de correo electrónico al operador.

Parágrafo. Una vez inscrito en el Runeol, para realizar correcciones, cambios o adicionar información al registro, el interesado deberá realizar el procedimiento establecido en el artículo 8° del presente decreto.

Artículo 8°. *Actualización o modificación de la información del Runeol.* Cuando se presente una modificación en los datos que obren en el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, el interesado deberá comunicarla al administrador del Runeol, mediante el diligenciamiento de los campos a modificar del formulario correspondiente, acompañado de los documentos pertinentes que acrediten las modificaciones, los cuales se deben anexar en digital.

Parágrafo 1°. Cuando las Superintendencias publiquen la información de sanciones en firme, impuestas a los operadores únicamente relacionadas con la actividad de libranza, el Administrador actualizará la información correspondiente, sin necesidad de actuación alguna por parte del operador de libranza o descuento directo.

Parágrafo 2°. Para efectos de la actualización del Runeol, se seguirá el procedimiento y términos establecidos en los literales b), c) y d) del artículo 7° del presente decreto. Una vez transcurridos dichos términos, y el administrador del registro encuentre que la solicitud se ajusta a los requerimientos exigidos, procederá con la actualización según sea el caso.

Artículo 9°. *Renovación del Runeol*. La inscripción en el registro estará vigente hasta el 30 de abril de cada año, y se renovará anualmente dentro del mes anterior a su vencimiento. Para el efecto, se utilizará el formulario correspondiente, al cual deberán anexarse los mismos documentos exigidos para la inscripción, salvo aquellos que se hubiesen aportado anteriormente y que no pierdan su vigencia.

Si el interesado no solicita la renovación del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza dentro del término establecido, cesarán sus efectos, así como la solidaridad del empleador o entidad pagadora en el pago o descuento con destino al operador, respecto de desembolsos realizados con posterioridad a la no renovación, hasta tanto se renueve el mismo.

La cesación de efectos no tiene carácter sancionatorio y, en consecuencia, la existencia de periodos continuos de permanencia en el registro no podrá ser exigida como requisito para celebrar operaciones de libranza o descuento directo, sin perjuicio de que la renovación pueda ser solicitada con posterioridad.

La cesación de efectos mencionada en el inciso anterior, no afecta la obligación principal contraída entre los asalariados contratistas, afiliados o pensionados y la entidad operadora de libranza o descuento directo.

Parágrafo. Para efectos de la renovación del Runeol, se seguirá el procedimiento y términos establecidos en los literales b), c) y d) del artículo 7° del presente decreto. Una vez transcurridos dichos términos, y el administrador del registro encuentre que la solicitud se ajusta a los requerimientos exigidos, procederá con la renovación.

Artículo 10. *Abstención de la inscripción, actualización o renovación*. El administrador del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza-Runeol, se abstendrá de realizar la inscripción, actualización o renovación, en los siguientes eventos:

1. Cuando existan diferencias o inconsistencias entre la información consignada en el formulario y la documentación de soporte establecida en este decreto.
2. Cuando no se adjunten los documentos digitales exigidos en el presente decreto, o se presenten sin las formalidades requeridas, o cuando los datos contenidos en el formulario presentado por el operador no coincidan con los contenidos en el registro mercantil, o cuando los documentos no contengan los datos e información que se exige para cada uno de ellos.
3. Cuando la duración del operador se encuentre vencida, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal.

El administrador informará a la entidad operadora de libranza o descuento directo, de manera virtual, con señalamiento claro de las razones de la abstención; una vez el operador realice las correcciones del caso, podrá presentar nuevamente los documentos para proseguir con el trámite correspondiente.

Artículo 11. *Causales de cancelación del código único de reconocimiento para descuentos a través del sistema de libranza*. Son causales para la cancelación del código único de reconocimiento otorgado para descuentos por nómina a través de libranza las siguientes:

1. Suspensión o pérdida de la personería jurídica del operador de libranza o descuento directo.
2. Disolución, fusión, escisión o liquidación de la empresa, entidad, asociación o cooperativa que actúa como operador de libranza y esta sea la entidad disuelta, absorbida, escindida o liquidada.
3. No adjuntar los documentos actualizados soporte para renovación del registro, con posterioridad al vencimiento del plazo establecido en el inciso 1 del artículo 9° del presente Decreto.
4. Por solicitud escrita virtual a través de internet del representante legal del operador de libranza o descuento directo.
5. Por orden judicial o de la autoridad de vigilancia, supervisión y control correspondiente.
6. Cuando con posterioridad a la inscripción, se encuentre que los documentos soporte del registro son falsos.
7. Por acaecimiento de una de las causales establecidas en el artículo 1240 del Código de Comercio, en el caso de los patrimonios autónomos.

Parágrafo 1°. La entidad de vigilancia, supervisión y control del operador de libranza o descuento directo, deberá informar el acaecimiento de las causales establecidas en los numerales 1, 2 y 5 del presente artículo.

Parágrafo 2°. La cancelación del código único de reconocimiento a través del sistema de libranza, tendrá como efecto que el empleador o la entidad pagadora dejará de ser responsable solidariamente por los no pagos al operador de libranza, hasta tanto sea renovado o actualizado el correspondiente código.

La cancelación mencionada en el inciso anterior, no afecta la obligación principal contraída entre los asalariados, contratistas, afiliados o pensionados, y la entidad operadora de libranza o descuento directo.

Artículo 12. *Consulta del Runeol*. Corresponde al empleador o entidad pagadora la consulta del Runeol, con el fin de verificar la inscripción de la respectiva entidad operadora,

de tal manera, que no podrá exigirle a esta última o a la entidad administradora constancia o prueba de tal hecho.

Artículo 13. *Régimen de transición*. El Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza entrará en operación conforme al artículo 1° del Decreto número 1881 de 2012, modificado por el artículo 1° del Decreto número 1455 de 2013. A partir de dicha fecha, deberá estar en funcionamiento la consulta en línea de la información de que trata el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012.

Con el fin de dar continuidad a las operaciones de libranza y/o descuento directo que se hayan realizado con anterioridad a la entrada en operación del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, estas continuarán rigiéndose por los términos y plazos en que fueron pactadas hasta la extinción de la(s) obligación(es) que le dieron origen. En caso de cesión a otra entidad operadora, reliquidación o cualquier modificación a las condiciones inicialmente pactadas para las operaciones a que se refiere este inciso, se sujetarán a lo establecido por la Ley 1527 de 2012, y demás normativa sobre la materia.

Para efectos de lo dispuesto en el inciso anterior, no podrá exigirse al empleador o entidad pagadora el cumplimiento de la obligación de verificación de la inscripción de la entidad operadora en el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, por tanto, no se le podrá endilgar responsabilidad solidaria en el pago de la obligación adquirida por el beneficiario del crédito.

Parágrafo Transitorio: La renovación de que trata el artículo 9° del presente decreto solo será exigible a partir del 30 de abril de 2015.

Artículo 14. *Vigencias*. El presente decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

DECRETO NÚMERO 2646 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se reglamenta la exención del impuesto sobre las ventas para servicios turísticos.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere los numerales 11 y 20 del artículo 189 de la Constitución Política y en desarrollo del artículo 481 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 55 de la Ley 1607 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el literal d) del artículo 481 del Estatuto Tributario estableció la exención del impuesto sobre los servicios turísticos prestados a residentes en el exterior que sean utilizados en el territorio colombiano.

Que cumpla la formalidad prevista en el numeral 8 del artículo 8° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en relación con el texto del presente decreto,

DECRETA:

Impuesto sobre las ventas

Artículo 1°. *Exención del IVA sobre servicios turísticos prestados a residentes en el exterior que sean utilizados en territorio colombiano*. Conforme con lo previsto en el literal d) del artículo 481 del Estatuto Tributario, se consideran servicios exentos del impuesto sobre las ventas con derecho a devolución bimestral los servicios turísticos vendidos bajo la modalidad de planes o paquetes turísticos por las agencias operadoras, así como los servicios hoteleros prestados por los hoteles inscritos en el Registro Nacional de Turismo, siempre y cuando dichos servicios sean prestados a residentes en el exterior y sean utilizados en el país, de acuerdo con las funciones y actividades autorizadas por la Ley 300 de 1996.

Así mismo se consideran servicios exentos del impuesto sobre las ventas los servicios hoteleros vendidos por los hoteles a las agencias operadoras, siempre y cuando el beneficiario de los servicios prestados en el territorio nacional sea un residente en el exterior.

Para dicho efecto, los hoteles deberán facturar a las agencias operadoras los servicios hoteleros prestados en el país, discriminando cada uno de ellos y liquidando el IVA a la tarifa de cero (0%), siempre y cuando el beneficiario de los mismos sea un no residente, e independientemente de que individualmente considerados se presten a título gratuito u oneroso.

Parágrafo 1°. Para efectos de la aplicación de la exención se consideran residentes en el exterior, a los extranjeros y a los nacionales no residentes en el país que ingresan al territorio nacional sin el ánimo de establecerse en Colombia, de conformidad con lo señalado en el Decreto número 834 de 2013 o en las disposiciones que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.

El residente en el exterior deberá acreditar tal condición mediante la presentación del pasaporte original, la tarjeta Andina o la tarjeta de Mercosur comprobando su estatus migratorio con el sello vigente de Permiso de Ingreso y Permanencia PIP5, con el sello vigente de Permiso Temporal de Permanencia PTP-5, o la visa vigente TP-11 para aquellos extranjeros que por su nacionalidad requieren de visa estampada en su pasaporte para ingresar a territorio nacional, o aquellos que los modifiquen o sustituyan.

Parágrafo 2°. Para efectos de control los hoteles deberán llevar un registro de los servicios hoteleros vendidos a residentes en el exterior, bien sea directamente o por intermedio de agencias operadoras, con una relación de la correspondiente facturación y fotocopia

del pasaporte con la correspondiente visa TP-11, o sello de PIP-5 o PTP-5 para aquellas nacionalidades que no requieren de visa estampada en el mismo para su ingreso al país en esta calidad, o de la tarjeta Andina o de Mercosur, con el correspondiente sello PIP-5 o PTP-5, o aquellos que los modifiquen o sustituyan, del beneficiario del servicio turístico. Así mismo, las agencias operadoras deberán llevar un registro de los servicios turísticos vendidos bajo la modalidad de plan o paquete turístico a los residentes en el exterior, con una relación de la correspondiente facturación.

Artículo 2°. *Vigencia y derogatorias.* El presente decreto rige a partir de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

DECRETO NÚMERO 2647 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se amplía el monto de emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” fijado en el Decreto número 2709 de 2012, ampliado por el Decreto número 2426 de 2013, destinados a financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del año 2013.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confieren el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, la Ley 51 de 1990 y el artículo 9° de la Ley 1593 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 4° y 6° de la Ley 51 de 1990 autorizan al Gobierno Nacional para emitir, colocar y mantener en circulación “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” para sustituir los Títulos de Ahorro Nacional (TAN), obtener recursos para financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación y efectuar operaciones temporales de Tesorería y regular la liquidez de la economía;

Que el artículo 13 del Decreto número 1250 de 1992 estableció las características y requisitos para la emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B”;

Que el artículo 9° de la Ley 1593 de 2012, señala que el Gobierno Nacional podrá emitir Títulos de Tesorería, (TES), Clase “B”, con base en la facultad de la Ley 51 de 1990 de acuerdo con las siguientes reglas: no contarán con la garantía solidaria del Banco de la República; el estimativo de los ingresos producto de su colocación se incluirá en el Presupuesto General de la Nación como recursos de capital, con excepción de los provenientes de la colocación de títulos para operaciones temporales de tesorería y los que se emitan para regular la liquidez de la economía; sus rendimientos se atenderán con cargo al Presupuesto General de la Nación con excepción de los que se emitan para regular la liquidez de la economía; su redención se atenderá con cargo a los recursos del Presupuesto General de la Nación, con excepción de las operaciones temporales de tesorería, y los que se emitan para regular la liquidez de la economía; podrán ser administrados directamente por la Nación; podrán ser denominados en moneda extranjera; su emisión sólo requerirá del decreto que la autorice, fije el monto y sus condiciones financieras; la emisión destinada a financiar las apropiaciones presupuestales estará limitada por el monto de estas; su emisión no afectará el cupo de endeudamiento;

Que el artículo 1° del Decreto número 2709 de 2012 ordenó la emisión a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de Títulos de Tesorería (TES) Clase B” hasta por la suma de veintiocho billones ocho mil millones de pesos (\$28.008.000.000.000) moneda legal colombiana, destinados a financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal del año 2013;

Que la Resolución número 2251 de 2013, en virtud de lo establecido en el Decreto número 3245 de 2005, ajustó el valor de las rentas constitutivas de los recursos de capital sin exceder el monto de estos aprobados en la Ley Anual de Presupuesto para la presente vigencia fiscal;

Que el Decreto número 2426 de 2013 amplió el monto de emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” fijado en el Decreto número 2709 de 2012 en novecientos noventa y dos mil millones de pesos (\$992.000.000.000) moneda legal colombiana, para un monto total de emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” de veintinueve billones de pesos (\$29.000.000.000.000) moneda legal colombiana destinados a financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del año 2013;

Que la Resolución número 3761 de 2013, en virtud de lo establecido en el Decreto número 3245 de 2005, ajustó el valor de las rentas constitutivas de los recursos de capital sin exceder el monto de estos aprobados en la Ley Anual de Presupuesto para la presente vigencia fiscal;

Que en virtud de lo establecido en el considerando anterior, el monto de los recursos de crédito interno requeridos para financiar las apropiaciones presupuestales para la vigencia de 2013 asciende a la suma de treinta billones cuatrocientos veintinueve mil novecientos noventa y nueve millones novecientos cuatro mil doscientos dos pesos (\$30.429.999.904.202) moneda legal colombiana;

Que del total de los recursos de crédito interno que financian las apropiaciones presupuestales para la vigencia fiscal de 2013, existe disponibilidad para emitir “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” hasta por la suma de treinta billones cuatrocientos veintinueve mil novecientos noventa y nueve millones novecientos cuatro mil doscientos dos pesos (\$30.429.999.904.202) moneda legal colombiana;

Que dada la disponibilidad para emitir “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” hasta por la suma de treinta billones cuatrocientos veintinueve mil novecientos noventa y nueve millones novecientos cuatro mil doscientos dos pesos (\$30.429.999.904.202) moneda legal colombiana y que el Gobierno Nacional mediante Decretos 2709 de 2012 y 2426 de 2013 autorizó la emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” para financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal del año 2013 hasta por la suma de veintinueve billones de pesos (\$29.000.000.000.000) moneda legal colombiana; es necesario ampliar el cupo de emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” para financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal del año 2013, en un billón cuatrocientos veintinueve mil novecientos noventa y nueve millones novecientos cuatro mil doscientos pesos (\$1.429.999.904.202) moneda legal colombiana,

DECRETA:

Artículo 1°. *Ampliación monto Emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” para financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal del año 2013.* Amplíese el monto fijado por el artículo 1° del Decreto número 2709 de 2012 ampliado por el artículo 1° del Decreto número 2426 de 2013 para la emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” hasta por la suma de un billón cuatrocientos veintinueve mil novecientos noventa y nueve millones novecientos cuatro mil doscientos dos pesos (\$1.429.999.904.202) moneda legal colombiana, destinados a financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal del año 2013.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto modifica el artículo 1° del Decreto número 2709 de 2012 y artículo 1° del Decreto número 2426 de 2013, y rige a partir de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial*, requisito que se entiende cumplido con la orden impartida por el Director General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 185 de 1995. Los artículos del Decreto número 2709 de 2012 no modificados por el presente Decreto continúan vigentes en su integridad.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2609 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se designan unos delegados.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 85 de la Ley 1579 de 2012,

DECRETA:

Artículo 1°. Designase al doctor Miguel Samper Strouss, identificado con la cédula de ciudadanía número 80098317, Viceministro de Política Criminal y Justicia Restaurativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, como delegado del Presidente de la República ante el Consejo Superior de la Carrera Registral por un periodo de dos años contados a partir de la fecha de expedición del presente Decreto.

Artículo 2°. Designase a la doctora Piedad Zúñiga Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía número 35460729, Viceministra de Promoción de la Justicia del Ministerio de Justicia y del Derecho, como delegada del Presidente de la República ante el Consejo Superior de la Carrera Registral por un periodo de dos años contados a partir de la fecha de expedición del presente decreto.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto número 2604 de 14 de diciembre de 2012.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Justicia y del Derecho,

Alfonso Gómez Méndez

RESOLUCIONES EJECUTIVAS

RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 319 DE 2013

(noviembre 20)

por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004, y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Nota Verbal número 1342 del 8 de junio de 2012, el Gobierno de los Estados Unidos de América, a través de su Embajada en Colombia, solicitó la detención provisional con fines de extradición del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco, requerido para comparecer a juicio por delitos federales de narcóticos.

2. Que en atención a dicha solicitud, el Fiscal General de la Nación mediante Resolución del 19 de junio de 2012, decretó la captura con fines de extradición del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 73081711, la cual se hizo efectiva el 30 de julio de 2012, por miembros de la Policía Nacional.

3. Que mediante Nota Verbal número 2282 del 27 de septiembre de 2012, la Embajada de los Estados Unidos de América en nuestro país formalizó la solicitud de extradición del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco.

En dicha Nota se informa lo siguiente:

“... De conformidad, Gabriel Martínez Pacheco es ahora el sujeto de la Acusación Sustitutiva número 1:12-CR-00078(BAH), dictada el 17 de agosto de 2012, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Columbia, mediante la cual se le acusa de:

--Carga Uno: Concierto para distribuir y poseer con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, una sustancia controlada de la Lista II de sustancias controladas, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito, en violación del Título 46, Secciones 70503(a) y 70506(a) y (b) del Código de los Estados Unidos; del Título 21, Sección 960(b)(1)(B) del Código de los Estados Unidos, y del Título 18, Sección 2 del Código de los Estados Unidos;

--Carga Dos: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito, en violación del Título 46, Secciones 70503(a) y 70506(a) del Código de los Estados Unidos; del Título 21, Sección 960(b)(1)(B) del Código de los Estados Unidos, y del Título 18, Sección 2 del Código de los Estados Unidos; y

--Carga Tres: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito, en violación del Título 46, Secciones 70503(a) y 70506(a) del Código de los Estados Unidos; del Título 21, Sección 960(b)(1)(B) del Código de los Estados Unidos, y del Título 18, Sección 2 del Código de los Estados Unidos.

(...)

Un nuevo auto de detención contra Gabriel Martínez Pacheco por estos cargos fue dictado el 17 de agosto de 2012, por orden de la corte arriba mencionada. Dicho auto de detención permanece válido y ejecutable.

(...)

Todas las acciones adelantadas por el acusado en este caso fueron realizadas con posterioridad al 17 de diciembre de 1997...”

4. Que luego de formalizada la solicitud de extradición del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco, el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, mediante Oficio DIAJI/GCE número 2433 del 28 de septiembre de 2012, conceptuó que “el tratado aplicable al presente caso es la “Convención de Naciones Unidas contra el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas”, suscrita en Viena el 20 de diciembre de 1988.

“Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 6°, numerales 4 y 5 de la precitada Convención, así como en el artículo 496 de la Ley 906 de 2004, es procedente obrar de conformidad con el ordenamiento procesal colombiano...”

5. Que perfeccionado así el expediente de extradición del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco, el Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante Oficio número OFI12-0017463-DVC-3000 del 1º de octubre de 2012, lo remitió a la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia para el concepto correspondiente.

6. Que la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia, mediante providencia del 21 de octubre de 2013, habiendo encontrado cumplidos los requisitos que exigen las normas aplicables al caso, conceptuó favorablemente a la extradición del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco.

Sobre el particular la Honorable Corporación manifestó:

“6. Concepto

En vista de que los hechos que sustentan la solicitud de extradición del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco se corresponden parcialmente con aquellos por los cuales fue condenado por el Juzgado Único Penal del Circuito Especializado Adjunto de Cartagena el 15 de julio de 2011, la Corte emitirá concepto favorable para que en el país requerente sea juzgado exclusivamente por los constitutivos de los delitos que fundamentan la solicitud del gobierno extranjero, pero por los sucesos cometidos después del 4 de abril de 2011 y hasta la fecha de la Acusación Sustitutiva 1:12-CR00078 (BAH), proferida el 17 de agosto de 2012 en la Corte de los Estados Unidos para el Distrito de Columbia; es decir, por los realizados con posterioridad a la formulación de imputación que en nuestro país le hizo la Fiscalía General de la Nación por los ilícitos de concierto para delinquir agravado y tráfico, fabricación o porte de estupefacientes agravado, respecto de los que se itera, se encuentra condenado.

“Por lo tanto la Corte exigirá al Ejecutivo, que de acoger esta opinión, convenga en la entrega de Gabriel Martínez Pacheco que no será sometido a pena de muerte, destierro, prisión perpetua o confiscación, ni desaparición forzada por el país solicitante, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 12 y 34 de la Carta Política.

“El Gobierno Nacional deberá condicionar la entrega de Gabriel Martínez Pacheco, a que se le respeten —como a cualquier otro nacional en las mismas circunstancias— todas

las garantías debidas a su estado de justiciable, en particular a que: 1) tenga acceso a un proceso público sin dilaciones injustificadas, 2) se presuma su inocencia, 3) cuente con un intérprete, 4) sea representado por un defensor designado por él o por el Estado, 5) se le conceda el tiempo y los medios adecuados para preparar la defensa, 6) pueda presentar pruebas y controvertir las aducidas en su contra, 7) su situación de privación de la libertad se desarrolle en condiciones dignas, 8) la eventual pena a imponer no trascienda de su persona, 9) la sanción pueda ser apelada ante un tribunal superior; 10) la pena privativa de la libertad tenga la finalidad esencial de reforma y readaptación social (artículos 29 de la Constitución Política; 9º y 10 de la Declaración Universal de Derechos Humanos; 5-3.6, 7-2.5, 8-1.2(a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h), 3.4.5, 9 de la Convención Americana de Derechos Humanos; 9-2.3, 10-1.2.3, 14-1.2.3, 5, y 15 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos).

“Igualmente, el Gobierno debe limitar la entrega a que el país reclamante, conforme a sus políticas internas sobre la materia, le ofrezca posibilidades racionales y reales para que el extraditado pueda tener contacto regular con sus familiares más cercanos, esto, por cuanto la Constitución Política en su artículo 42 reconoce a la familia como núcleo esencial de la sociedad, garantiza su protección, su honra, dignidad e intimidad, lo cual se refuerza con el amparo adicional otorgado a este por la Convención Americana sobre Derechos Humanos (artículo 17) y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos (artículo 23).

“En cumplimiento de su deber de protección a las garantías y derechos del nacional colombiano entregado en extradición, es misión del Estado, por medio del ámbito de competencias de los órganos respectivos, vigilar que en el país reclamante se respeten las mencionadas condiciones (artículos 9º y 226 de la Carta). Así en primer orden, a través del cuerpo diplomático, en concreto, por las diferentes oficinas consulares, con apoyo de la Procuraduría General de la Nación (artículo 277 de la Constitución) y de la Defensoría del Pueblo (artículo 282 ibidem), de lo cual, además, habrá de darse informes periódicos a la Corte, en virtud del principio de colaboración armónica entre los diferentes Poderes Públicos (artículo 113 de la Carta), con el fin de que todos los estamentos con injerencia en el tema tengan elementos de juicio para sopesar la conveniencia de privilegiar jurisdicciones foráneas frente a la interna.

“Del mismo modo, el Gobierno Nacional, si lo considera pertinente, exigirá al Estado requirente que responda por la permanencia del extraditado en el país extranjero y el retorno al de origen, en condiciones de dignidad y respeto por la persona humana, cuando aquél llegare a ser sobreseído, absuelto, declarado no culpable o eventos similares, incluso después de su liberación por haber cumplido la pena que le fuere impuesta en la sentencia de condena, en razón de los cargos que motivaron la solicitud de extradición y por los cuales esta hubiese sido concedida.

“Finalmente, en el evento de que Gabriel Martínez Pacheco sea condenado por los delitos que originaron su reclamación, se le deberá tener en cuenta el tiempo que ha permanecido privado de la libertad a disposición de este trámite como parte de la pena a cumplir.

“En mérito de lo expuesto, la **Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Penal, emite Concepto Favorable** a la extradición del ciudadano de nacionalidad colombiana Gabriel Martínez Pacheco, solicitada por el Gobierno de los Estados Unidos de América a través de su embajada en Colombia, por los cargos imputados en la Acusación Sustitutiva número 1:12-CR00078 (BAH), proferida el 17 de agosto de 2012 en la Corte de los Estados Unidos para el Distrito de Columbia, pero por los hechos acaecidos con posterioridad al 4 de abril de 2011...”

7. Que en atención al concepto favorable emitido por la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia, y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 501 de la Ley 906 de 2004 el Gobierno Nacional está en libertad de obrar según las conveniencias nacionales, concederá la extradición del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía número 73081711, para que comparezca a juicio ante las autoridades de los Estados Unidos de América, por los siguientes cargos, **pero únicamente por los hechos acaecidos con posterioridad al 4 de abril de 2011.**

Carga Uno: Concierto para distribuir y poseer con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, una sustancia controlada de la Lista II de sustancias controladas, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito.

Carga Dos: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito; y,

Carga Tres: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito.

Los anteriores cargos se encuentran mencionados en la Acusación Sustitutiva número 1:12-CR-00078 (BAH), dictada el 17 de agosto de 2012, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Columbia.

8. Que de la información allegada al expediente se puede establecer que el ciudadano requerido fue condenado el 15 de julio de 2011, dentro del Radicado número 110016000098201080027, por el Juzgado Penal del Circuito Especializado Adjunto de Cartagena de Indias, a la pena de once (11) años de prisión, por los delitos de concierto para delinquir agravado en concurso con tráfico, fabricación, o porte de estupefacientes agravado.

El Juzgado Penal del Circuito Especializado Adjunto de Cartagena de Indias, mediante Oficio número 563 del 4 de marzo de 2013, informó a la Honorable Corte Suprema de Justicia, que la decisión fue recurrida y desistida ante el Tribunal del Distrito Judicial de Cartagena, quedando así la mencionada sentencia ejecutoriada.

La Corte Suprema de Justicia en el concepto proferido dentro del presente caso, dejó establecido que se presenta una causal de improcedencia parcial en este caso en particular. En efecto, la Honorable Corporación señaló:

(...)

“En este sentido téngase en cuenta que los sucesos que fundamentan la solicitud en extradición tuvieron ocurrencia desde septiembre de 2009 hasta la fecha de la acusación sustitutiva (17 de agosto de 2012), según el cargo uno; desde el 22 de febrero y el 12 de abril de 2010, de acuerdo con los cargos dos y tres, épocas desde las cuales las autoridades del país requirente establecieron que los miembros de la organización criminal de la cual hacía parte Gabriel Martínez Pacheco, habían convenido el envío de cocaína hacia su territorio.

“Los acontecimientos relatados en la sentencia emitida por el Juzgado Único Especializado Adjunto de Cartagena, guardan relación con los descritos en los anexos que acompañan la solicitud de extradición, pues la actuación se inició con base en la información suministrada por una fuente humana entrevistada por la DEA, la confirmación de su relato y escuchas legalmente ordenadas, la (sic) cuales permitieron establecer la existencia de la organización criminal dedicada al delito de narcotráfico, entre otros, y comenzar las actividades de individualización e identificación de quienes la integran.

“El 4 de abril de 2011, ante el Juzgado (sic) Décimo Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Cartagena, el Fiscal Seccional 6, comisionado por la Fiscalía Especializada 14 de UNAIM de Bogotá, formuló imputación a Gabriel Martínez Pacheco por los delitos de concierto para delinquir agravado y tráfico, fabricación o porte de estupefacientes agravado, cargos a los cuales se allanó¹.

“En consecuencia, los hechos que fundamentan la solicitud en extradición del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco, se corresponden parcialmente con aquellos por los cuales fue juzgado y condenado por la justicia de nuestro país...”.

La existencia de la mencionada condena proferida en Colombia en contra del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco, por delitos parcialmente distintos de los que motivan la solicitud de extradición, configura la hipótesis prevista en el artículo 504 de la Ley 906 de 2004, que le otorga al Gobierno Nacional la facultad discrecional de aplazar o no la entrega.

El Gobierno Nacional en este caso, en atención a la discrecionalidad que establece la normatividad mencionada para decidir sobre el momento de la entrega de la persona requerida, no considera procedente diferir o aplazar la entrega del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco y por el contrario ordenará que se lleve a cabo la misma, previo el cumplimiento de unos condicionamientos que serán establecidos en el presente acto administrativo.

9. Que el Gobierno Nacional, en atención a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, debe exigir al Gobierno de los Estados Unidos de América que el ciudadano requerido no sea juzgado por un hecho anterior y distinto del que motiva la solicitud de extradición.

10. Que el Gobierno Nacional ordenará la entrega del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco bajo el compromiso del Estado requirente de cumplir las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación, sin que sea necesario hacer mención a la prohibición de imponer la pena de muerte, teniendo en cuenta que esta no es la prevista para los delitos que motivan la presente solicitud de extradición.

11. Que al ciudadano requerido le asiste el derecho de que se le reconozca en el Estado requirente el tiempo que permaneció detenido por cuenta del trámite de extradición, y para acreditar esa situación, podrá solicitar la respectiva constancia a la Fiscalía General de la Nación, por ser la entidad competente para esos efectos.

No obstante, el derecho que le asiste, se advierte que, tal y como ha sido costumbre, la Dirección de Asuntos Internacionales de la Fiscalía General de la Nación remite la certificación sobre el tiempo de detención de los ciudadanos requeridos por cuenta del trámite de extradición, a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de que el Consúl respectivo tenga conocimiento de esa situación.

El Gobierno Nacional, por conducto del Ministerio de Justicia y del Derecho, remitirá copia de la presente decisión a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores para los fines indicados en la Directiva Presidencial número 07 de 2005 y lo señalado por la Honorable Corte Suprema de Justicia en su concepto.

Finalmente, cabe señalar que en virtud de lo dispuesto en el artículo 308 de la Ley 1437 de 2011, el presente acto administrativo se rige por lo establecido en el Decreto 01 de 1984, en razón a que el trámite de extradición se inició con anterioridad a la entrada en vigencia del nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo que en este caso el término para impugnar será dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la Resolución Ejecutiva.

Por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Conceder la extradición del ciudadano colombiano Gabriel Martínez Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía número 73081711, para que comparezca a juicio ante las autoridades de los Estados Unidos de América, por los siguientes cargos, **pero únicamente por los hechos acaecidos con posterioridad al 4 de abril de 2011.**

Cargo Uno: Concierto para distribuir y poseer con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, una sustancia controlada de la Lista II de sustancias controladas, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito.

Cargo Dos: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito; y,

Cargo Tres: Distribución y posesión con la intención de distribuir, cinco kilogramos o más de cocaína, a bordo de una embarcación sujeta a la jurisdicción de los Estados Unidos, y ayuda y facilitación de dicho delito.

Los anteriores cargos se encuentran mencionados en la Acusación Sustitutiva número 1:12-CR-00078 (BAH), dictada el 17 de agosto de 2012, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Columbia.

Artículo 2°. No diferir la entrega de este ciudadano de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

Artículo 3°. Ordenar la entrega del ciudadano Gabriel Martínez Pacheco al Estado requirente, bajo el compromiso de que este cumpla las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación.

Artículo 4°. Advertir al Estado requirente que el ciudadano extraditado no podrá ser juzgado ni condenado por un hecho anterior y distinto del que motiva la presente extradición, de conformidad con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 494 de la Ley 906 de 2004.

Artículo 5°. Notificar la presente decisión al interesado o a su apoderado, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

Artículo 6°. Una vez ejecutoriada la presente resolución, enviar copia de la misma a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales y a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores, al Juzgado Penal del Circuito Especializado Adjunto de Cartagena de Indias y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 7°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

Publíquese en el Diario Oficial, notifíquese al ciudadano requerido o a su apoderado, comuníquese al Ministerio de Relaciones Exteriores, al Juzgado Penal del Circuito Especializado Adjunto de Cartagena de Indias y a la Fiscalía General de la Nación y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Justicia y del Derecho,

Alfonso Gómez Méndez.

RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 320 DE 2013

(noviembre 20)

por la cual se prorroga el término previsto en la Resolución Ejecutiva 335 del 11 de septiembre de 2012.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004 y conforme a lo previsto en el artículo 1° del Decreto 2288 del 25 de junio de 2010, y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Resolución Ejecutiva número 335 del 11 de septiembre de 2012, el Gobierno Nacional concedió la extradición del ciudadano colombiano José del Carmen Gelves Albarracín, identificado con la cédula de ciudadanía número 13410673, para que comparezca a juicio ante las autoridades de los Estados Unidos de América, por los siguientes cargos:

Cargo Dos: Concierto para importar a los Estados Unidos, desde un lugar fuera de los Estados Unidos, cinco kilogramos o más de cocaína; y

Cargo Tres: Concierto para poseer cinco kilogramos o más de una sustancia controlada (cocaína) con la intención de distribuirla.

Los anteriores cargos se encuentran mencionados en la Acusación Sustitutiva número 05-20443-CR-HUCK(s), dictada el 15 de julio de 2005, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito Sur de Florida.

Así mismo, el Gobierno Nacional negó la extradición por los cargos **Uno:** Concierto para suministrar material de apoyo a una organización terrorista internacional; y **Cuatro:** Concierto para portar, usar, y poseer un arma de fuego durante y en relación con un delito de tráfico de narcóticos y un delito de violencia, referidos en la Acusación Sustitutiva número 05-20443-CR-HUCK(s), dictada el 15 de julio de 2005, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito Sur de Florida.

2. Que el Gobierno Nacional en el Artículo 3° de la Resolución Ejecutiva número 335 del 11 de septiembre de 2012, resolvió diferir la entrega, por el término de un año, del señor Gelves Albarracín, al encontrar reunidos los presupuestos señalados en el artículo 1° del Decreto 2288 de 2010, toda vez que la solicitud de extradición *“recae sobre un ciudadano desmovilizado y postulado al procedimiento de la Ley 975 de 2005; que se encuentra procesado por hechos delictivos cometidos en el territorio colombiano durante y con ocasión de la pertenencia a un grupo armado organizado al margen de la ley; que fue condenado por el delito de concierto para delinquir, al haber admitido que ingresó a las Autodefensas Unidas de Colombia, Bloque Resistencia Tayrona, en el mes de marzo de*

¹ Folio 60 lb.

2003 hasta el mes de febrero de 2006 cuando se produjo su desmovilización y ostentaba el cargo de “Comandante Político”; que está siendo juzgado dentro del procedimiento de Justicia y Paz y que existen víctimas por los hechos que ha confesado en las diferentes sesiones de versión libre que ha rendido, (...)”.

“Se observa en el presente caso que el ciudadano requerido, en las sesiones de versión libre que ha venido rindiendo ante la Fiscalía Novena Delegada ante la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz de Barranquilla, está contribuyendo con el esclarecimiento de la verdad, confesado hechos relevantes para el proceso de Justicia y Paz, conforme al conocimiento que tiene de ellos y develando la intervención en los mismos de personajes de la Nación, tanto particulares como servidores públicos, según lo informado por la misma autoridad judicial, permitiendo igualmente la judicialización de otros presuntos responsables...”¹.

Adicionalmente, en el mismo Acto Administrativo, el Gobierno Nacional determinó que el plazo otorgado podría ser prorrogado en caso de que permanecieran las circunstancias que permitieron la adopción de tal medida.

3. Que el Gobierno Nacional, mediante Resolución Ejecutiva número 428 del 15 de noviembre de 2012, rechazó el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución Ejecutiva número 335 del 11 de septiembre de 2012, por no haber expresado los motivos de inconformidad como lo contempla el artículo 52 del Decreto 01 de 1984.

La mencionada decisión le fue notificada al ciudadano requerido el día 22 de noviembre de 2012, por lo que el término señalado por el Gobierno Nacional en la Resolución Ejecutiva número 335 del 11 de septiembre de 2012, se cumple el 22 de noviembre de 2013.

4. Que el Ministerio de Justicia y del Derecho teniendo en cuenta lo resuelto en la Resolución Ejecutiva número 335 del 11 de septiembre de 2012, solicitó al Jefe de la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz de la Fiscalía General de la Nación, mediante Oficio OFI13-0025881-OAI-1100 de fecha 9 de octubre de 2013, la información que permitiera establecer si el señor Gelves Albarracín, continúa colaborando en los términos de la Ley 975 de 2005.

5. Que la Coordinación de la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz de la Fiscalía General de la Nación mediante Oficio número UNJYP007948 de fecha 28 de octubre de 2013, remitió al Ministerio de Justicia y del Derecho el escrito firmado por la Fiscal Novena Delegada ante el Tribunal de Justicia y Paz, quien señaló cómo se ha desarrollado la participación del señor Gelves Albarracín en las distintas audiencias que se han surtido, en los siguientes términos:

“... de acuerdo con la regulación de la Ley 975 de 2005, modificado por la Ley 1592 de 2012, se ha seguido avanzando en las diferentes etapas procesales, en las que se ha contado con la participación del postulado en mención, siendo así como desde el día 9 de septiembre del año en curso, se viene realizando la audiencia de hechos priorizados, de acuerdo con patrones de macrocriminalidad, con once ex comandantes de ese Grupo Armado ilegal, entre los que se encuentra GELVES ALBARRACÍN (a) EL CANOSO, en su condición de ex comandante político, y en tal sentido ha sido destinatario de la imputación de los delitos de lesa humanidad y contra el Derecho Internacional Humanitario cometidos durante los años 2003 a 2006, en que este ejerció como comandante político, y quien de tal manera así los ha aceptado, y aclarado cuando ha sido necesario. Esta audiencia se prolongará hasta el día 8 de noviembre del año en curso, para proseguir conforme al diseño procesal con la audiencia concentrada de formulación y aceptación de cargos...”.

En relación con la colaboración en el esclarecimiento de los hechos de interés para los procesos de Justicia y Paz, la Fiscal de conocimiento mencionó que en las sesiones de versión libre que se han realizado, el ciudadano requerido ha revelado aspectos relacionados con los vínculos y las negociaciones ilícitas del grupo al margen de la ley al que pertenecía con la clase política y con empresarios del orden territorial y nacional, al igual que con las autoridades de los departamentos del Magdalena y La Guajira, pruebas que han sido remitidas a la justicia ordinaria con el fin de que procedan a investigar estos hechos. En este sentido, la Fiscal Novena Delegada ante la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz, precisó:

“De otra parte, en las diferentes versiones libres rendidas por el postulado Gelves Albarracín, contabilizándose hasta el momento siete sesiones (sic), de varios días de duración cada una, ha confesado su vinculación con el Grupo Armado Ilegal, y aportado informaciones con las que ha manifestado su deseo de contribuir con el conocimiento que tiene para el esclarecimiento de los hechos. Ya desde su rol de ex comandante político, ha venido revelando lo que fueron los vínculos y negociaciones ilícitas efectuadas con la clase política, y las autoridades de los diversos órdenes en los departamentos del Magdalena y la Guajira, así como con empresario (sic) del ámbito regional y nacional, de todo lo cual se han compulsado las copias con los videoclip correspondientes para que de acuerdo con las competencias legales se proceda a su investigación en la jurisdicción ordinaria...”.

“Igualmente se ha observado esta actitud en el curso de las audiencias de formulación de imputación ante la señora Magistrada de Control de Garantías de Barranquilla...”.

“De acuerdo con lo anterior, en lo que compete al ámbito de la justicia transicional, en sus diferentes etapas procesales, se puede concluir que se han mantenido las circunstancias de colaboración por parte de José del Carmen Gelves Albarracín...”.

Como puede observarse, en este caso permanecen las circunstancias que en su momento permitieron al Gobierno Nacional diferir la entrega del ciudadano José del Carmen Gelves Albarracín.

En virtud de lo anterior, el Gobierno Nacional encuentra procedente, a la luz de lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto 2288 del 25 de junio de 2010, prorrogar por otro año

¹ Cuaderno 2, folios 242-243. José del Carmen Gelves Albarracín. Resolución Ejecutiva 335 de 11 de septiembre de 2012, “por la cual se decide una solicitud de extradición.”

la entrega de este ciudadano a las autoridades del Estado requirente, advirtiéndole que, de persistir las circunstancias que motivan esta decisión, el Gobierno Nacional podrá estudiar la posibilidad de ordenar o no una nueva prórroga.

Cabe señalar que en virtud de lo dispuesto en el artículo 308 de la Ley 1437 de 2011, el presente acto administrativo se rige por lo establecido en el Decreto 01 de 1984, en razón a que el trámite de extradición se inició con anterioridad a la entrada en vigencia del nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Prorrogar la entrega del ciudadano colombiano José del Carmen Gelves Albarracín por otro año a las autoridades de los Estados Unidos de América de conformidad con lo señalado en la parte motiva de esta resolución.

Artículo 2°. Comunicar la presente resolución a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, a la Fiscal Novena Delegada ante la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz de Barranquilla, al Fiscal 27 Especializado de la Unidad de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, al Juzgado Penal del Circuito Especializado adjunto de Santa Marta y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 3°. Ordenar el envío de copias del presente acto administrativo a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, a la Fiscal Novena Delegada ante la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz de Barranquilla, al Fiscal 27 Especializado de la Unidad de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, al Juzgado Penal del Circuito Especializado adjunto de Santa Marta y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese en el Diario Oficial, comuníquese al Ministerio de Relaciones Exteriores, a las autoridades judiciales que adelantan procesos en contra del ciudadano requerido, a la Fiscalía General de la Nación y **cúmplase**.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Justicia y del Derecho,

Alfonso Gómez Méndez.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2575 DE 2013

(noviembre 19)

por el cual se establece la planta de personal del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confieren el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998,

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo del Instituto de Casas Fiscales del Ejército en la sesión del 26 de abril de 2013, según Acta número 003 de la misma fecha, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su planta de personal.

Que el Instituto de Casas Fiscales del Ejército presentó el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificada por el artículo 228 del Decreto 019 de 2012 y los artículos 95 a 97 del Decreto 1227 de 2005 para efectos de modificar su planta de personal, el cual obtuvo concepto favorable del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que para los fines de este Decreto la Dirección General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, otorgó concepto favorable.

DECRETA:

Artículo 1°. Las funciones propias de las diferentes dependencias del Instituto de Casas Fiscales del Ejército serán atendidas por la planta de personal que a continuación se establece:

Nº de cargos	Dependencia y Denominación del Cargo	Código	Grado
DESPACHO DEL DIRECTOR			
1 (uno)	Director General de Entidad Descentralizada Adscrita del Sector Defensa	1-2	18
4 (cuatro)	Asesor del Sector Defensa	2-2	18
PLANTA GLOBAL			
2 (dos)	Subdirector del Sector Defensa	1-2-1	16
1 (uno)	Profesional de Defensa	3-1	19
8 (ocho)	Profesional de Defensa	3-1	15
1 (uno)	Profesional de Defensa	3-1	14
2 (dos)	Profesional de Defensa	3-1	12
2 (dos)	Profesional de Defensa	3-1	8
3 (tres)	Técnico de Servicios	5-1	27
2 (dos)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	26
1 (uno)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	25

Nº de cargos	Dependencia y Denominación del Cargo	Código	Grado
5 (cinco)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	24
2 (dos)	Técnico de Servicios	5-1	24
1 (uno)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	23
2 (dos)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	20
6 (seis)	Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa	5-1	18
3 (tres)	Técnico de Servicios	5-1	18
1 (uno)	Auxiliar de Servicios	6-1	27
1 (uno)	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	6-1	25
6 (seis)	Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa	6-1	20
3 (tres)	Auxiliar de Servicios	6-1	20

Artículo 2º. Fijase en cuarenta y uno (41) el número de trabajadores oficiales al servicio del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

Artículo 3º. El Director General del Instituto de Casas Fiscales del Ejército distribuirá los cargos de la planta global a que se refieren los artículos 1º y 2º del presente decreto, mediante acto administrativo y ubicará el personal teniendo en cuenta la organización interna, las necesidades del servicio, los planes y programas de la entidad.

Artículo 4º. La incorporación de los funcionarios a la nueva planta de personal que se adopta en el presente decreto, se hará conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia, dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su publicación.

Los empleados públicos continuarán percibiendo la remuneración mensual correspondiente a los empleos que desempeñan actualmente, hasta tanto se produzca la incorporación a la nueva planta de personal y tomen posesión del cargo.

Artículo 5º. Los cargos de carrera vacantes de la planta de personal se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1033 de 2006 y el Decreto 091 de 2007 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Artículo 6º. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto 4599 de 2008.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 19 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2608 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento en la Planta de Empleados Públicos de la Defensa Civil.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de las facultades constitucionales y legales en especial la que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 77 de la Ley 489 de 1989,

DECRETA:

Artículo 1º. Nómbrase al señor Mayor General (r) Pérez Guarnizo Miguel Ernesto, identificado con cédula de ciudadanía número 19462061, en el empleo de Director General de Entidad Descentralizada adscrita al Sector Defensa, Código 1-2-1, Grado 16 de la Planta de empleados públicos de la Defensa Civil Colombiana, a partir de la fecha de expedición del presente acto administrativo.

Artículo 2º. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión en el respectivo empleo.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 8717 DE 2013

(noviembre 8)

por la cual se hace un nombramiento ordinario, con carácter temporal en la planta de empleados públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General.

El Ministro de Defensa Nacional, en uso de las facultades legales, en especial de las que le confieren el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, Decreto número 4891 de 23 de diciembre de 2011, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del Decreto-ley 091 de 2007,

RESUELVE:

Artículo 1º. Nombrar a Luzángela Sandoval Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía número 51793081, en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción, Asesor del Sector Defensa, Código 2-2, Grado 26, de la Planta Estructural de Empleados Públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General - Despacho del Viceministro del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED) y Bienestar, por haber reunido los requisitos por equivalencia para el empleo, teniendo en cuenta la necesidad del servicio.

Artículo 2º. La presente resolución rige desde la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión en el cargo correspondiente.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de noviembre de 2013.

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

(C. F.)

RESOLUCIÓN NÚMERO 8719 DE 2013

(noviembre 8)

por la cual se hace un nombramiento con carácter provisional en la planta de empleados públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General.

El Ministro de Defensa Nacional, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 209 de la Constitución Política, literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, en concordancia con el artículo 56 del Decreto-ley 091 de 2007,

RESUELVE:

Artículo 1º. Nombrar en provisionalidad a María Camila Pineda Fonrodona, identificada con cédula de ciudadanía número 53910080 en el empleo Profesional de Defensa, Código 3-1, Grado 12, de la planta global de Empleados Públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General - Dirección de Gestión Empresarial, por haber reunido los requisitos para el empleo, por un término de tres (3) meses, teniendo en cuenta la necesidad del servicio.

Parágrafo. El citado nombramiento no genera derechos de carrera.

Artículo 2º. La presente resolución rige desde la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión en el cargo correspondiente.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de noviembre de 2013.

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

(C. F.)

RESOLUCIÓN NÚMERO 8958 DE 2013

(noviembre 18)

por la cual se crea el Comité del Sistema para la Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa y se dictan otras disposiciones.

El Ministro de Defensa Nacional, en ejercicio de las facultades legales que le confieren el artículo 208 de la Constitución Política, los artículos 60 y 61 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 2º del Decreto número 4890 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo señalado en el artículo 208 de la Constitución Política corresponde a los Ministros formular las políticas atinentes a su despacho, dirigir la actividad administrativa y ejecutar la ley;

Que de conformidad con el numeral 7 del artículo 2º del Decreto número 4890 del 23 de diciembre de 2011, es función del Ministro de Defensa Nacional, crear y conformar órganos de asesoría y coordinación, que considere necesarios para el desarrollo de las funciones propias del Ministerio y asignarles funciones mediante resolución;

Que de conformidad con el artículo 18 del Decreto número 4890 del 23 de diciembre de 2011, son funciones de la Dirección de Desarrollo de Capital Humano, contribuir en el direccionamiento estratégico del capital humano de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional, al igual que promover la eficiencia en la administración de datos del capital humano de la Fuerza Pública;

Que el Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, están comprometidos con el desarrollo de la gestión y administración del capital humano de la Fuerza Pública;

Que de conformidad con lo anterior se hace necesaria la conformación de un comité al interior del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito de contribuir en el direccionamiento estratégico del capital humano por medio de la formulación de las políticas, hacer seguimiento y estandarizar los procesos ya existentes en cada una de las fuerzas para dar una solución integral a todas las necesidades,

RESUELVE:

Artículo 1º. Crear el Comité del Sistema para la Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa el cual estará integrado como se indica a continuación;

1. El Director de Desarrollo del Capital Humano, quien lo presidirá.
2. El Jefe de la Oficina Asesora de Sistemas de la Unidad de Gestión General.
3. El Director Administrativo de la Unidad de Gestión General.

4. El Jefe del Departamento de Personal del Comando General de las Fuerzas Militares.
5. El Jefe de Desarrollo Humano del Ejército Nacional.
6. El Jefe de Desarrollo Humano de la Armada Nacional.
7. El Jefe de Desarrollo Humano de la Fuerza Aérea Colombiana.
8. El Director de Talento Humano de la Policía Nacional.

Parágrafo. El Jefe de la Oficina Asesora de Sistemas de la Unidad de Gestión General o quien haga sus veces, actuará como Secretario Técnico del Comité del Sistema para la Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa.

Artículo 2°. El Comité del Sistema para la Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa y demás canales creados para este fin, en el Ministerio de Defensa Nacional, tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar al Viceministro para la Estrategia y Planeación en relación con la armonización de las políticas para la administración del capital humano en el sector Defensa.
2. Recomendar políticas y directrices que las diferentes Unidades Ejecutoras deban adoptar para la gestión y administración del capital humano en el sector Defensa.
3. Sugerir políticas y recomendar prioridades para la adopción, adaptación, funcionamiento y optimización del Sistema de Información SIATH.
4. Sugerir la destinación de los recursos humanos y técnicos necesarios en cada unidad ejecutora, con miras a la conformación de comités estructuradores y comités evaluadores, de los procesos de contratación conjunta que permita economías de escala y optimización de recursos para la administración y gestión del capital humano.
5. Presentar propuestas tecnológicas claras que coadyuven al avance tecnológico del Sistema para la Administración de la Información del Talento Humano (SIATH) ante el Comité de Tecnologías de Información y Comunicaciones (CITI), que permitan al sistema de información su óptima administración y optimización de recursos tecnológicos, permitiendo además seguridad y oportunidad de la información en tiempo real.
6. Las demás funciones que de acuerdo con su naturaleza le sean asignadas.

Artículo 3°. *Funciones del Secretario Técnico del Comité del Sistema de Administración del Talento Humano:*

1. Convocar, por instrucción del Presidente del Comité a los miembros, invitados y demás participantes a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
2. Elaborar las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias y someterlas a aprobación del Comité y custodiar su archivo.
3. Verificar el quórum deliberatorio y decisorio del comité.
4. Monitorear el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.
5. Elaborar los informes que les sean solicitados, relacionados con la gestión desarrollado por el Comité.
6. Las demás que de acuerdo con su naturaleza le sean asignadas.

Artículo 4°. El Comité del Sistema de Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa se reunirá por lo menos dos veces al mes y en forma extraordinaria cuando lo requiera uno de sus miembros. De sus sesiones se dejará constancia en actas en las cuales se evidenciará los temas tratados.

A las sesiones del Comité del Sistema de Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa se podrá invitar a los servidores públicos de la Entidad cuya presencia se considere necesaria para la mejor ilustración de los diferentes temas de competencia del mismo.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación. Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 18 de noviembre de 2013.

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.
(C. F.).

Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional

ACUERDOS

ACUERDO NÚMERO 053 DE 2013

(octubre 16)

por el cual se modifica el Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional (CSSMP).

El Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, en uso de sus facultades que le confiere literal o) del artículo 9° del Decreto número 1795 de 2000,

CONSIDERANDO:

Que mediante el Acuerdo número 001 de 2001, el Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional (CSSMP) “*aprobó el Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional*”, siendo necesario actualizarlo y modificarlo teniendo en cuenta las inexistencias proferidas por la

Corte Constitucional contra algunos artículos de la Ley 352 de 1997 y el Decreto-ley 1795 de 2000, contempladas en las Sentencias C-089 de 1998, C-979 de 2002 y C-479 de 2003;

Que se hace necesario modificar y actualizar el reglamento con el fin de hacer más operativo y dinámico el funcionamiento del CSSMP;

Que la Ley 527 de 1999, “*por la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales...*”, le da la facultad a la administración pública para el uso de las herramientas electrónicas produciendo efectos jurídicos.

ACUERDA:

Artículo 1°. *Objeto.* Adoptar el presente Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional (CSSMP), como organismo rector y coordinador del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional (SSMP).

Artículo 2°. *Integración del Consejo Superior.* Integran el CSSMP, los siguientes miembros:

1. El Ministro de Defensa Nacional o Viceministro de Defensa Nacional como su delegado, quien lo presidirá.
2. El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado.
3. El Ministro de Salud o el Viceministro como su delegado.
4. El Comandante General de las Fuerzas Militares o el Jefe de Estado Mayor Conjunto como su delegado.
5. El Comandante del Ejército Nacional o el Segundo Comandante como su delegado.
6. El Comandante de la Armada Nacional o el Segundo Comandante como su delegado.
7. El Comandante de la Fuerza Aérea o el Segundo Comandante como su delegado.
8. El Director General de la Policía Nacional o el Subdirector General como su delegado.
9. Un representante del personal de Oficiales en goce de asignación de retiro de la Fuerza Pública o su suplente.
10. Un representante del personal de Suboficiales en goce de asignación de retiro de la Fuerza Pública o su suplente.
11. Un representante del personal civil pensionado del Ministerio de Defensa Nacional o su suplente.
12. Un representante de los empleados públicos y trabajadores oficiales del Ministerio de Defensa Nacional o su suplente.

Parágrafo. Harán parte del CSSMP con voz, pero sin voto el Director General de Sanidad Militar, el Director de Sanidad de la Policía Nacional y el Director del Hospital Militar Central.

CAPÍTULO I

Funciones del CSSMP

Artículo 3°. *De las funciones.* Son funciones del CSSMP las siguientes:

1. Definir las políticas, planes, programas y prioridades generales del SSMP.
2. Señalar los lineamientos generales de organización, orientación y funcionamiento de los subsistemas.
3. Trazar directrices sobre la operación y funcionamiento de los Subsistemas.
4. Determinar normas para supervisar, controlar y evaluar el SSMP, en los ámbitos administrativos y técnicos.
5. Aprobar el Plan de Servicios de Sanidad Militar y Policial y los planes complementarios de salud, con sujeción a los recursos disponibles para la prestación del servicio de salud.
6. Adoptar los regímenes de referencia y contrarreferencia para cada uno de los subsistemas.
7. Formular políticas y criterios para determinar la aptitud psicofísica especial necesaria para el desarrollo de actividades especiales, tales como las propias de pilotos, tripulantes de vuelo, paracaidistas, submarinistas, buzos, hombres rana y cuerpos especiales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de conformidad con los términos establecidos en el artículo 11 del Decreto número 1796 de 2000 y/o la normatividad vigente.
8. Señalar los procedimientos generales que se seguirán en el SSMP, para la realización de los exámenes de revisión de pensionados por invalidez, de acuerdo con el parágrafo 4° del artículo 10 del Decreto número 1796 de 2000 y/o la normatividad vigente.
9. Disponer las políticas, estrategias, planes y programas de salud en apoyo de las operaciones militares y del servicio policial.
10. Establecer planes, políticas, parámetros y lineamientos para la prestación de servicios de salud en los Subsistemas tanto en la red interna como externa.
11. Señalar lineamientos para el cabal cumplimiento por parte de los subsistemas de los programas de salud operacional, salud ocupacional y medicina laboral.
12. Aprobar el proyecto del plan de desarrollo del SSMP.
13. Aprobar el anteproyecto del presupuesto general de los Subsistemas de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, presentado por los respectivos directores.
14. Aprobar el anteproyecto de presupuesto de inversión y funcionamiento para los Subsistemas.
15. Determinar y reglamentar el funcionamiento de los Fondos Cuenta y los términos en los cuales serán administrados los recursos.
16. Aprobar los parámetros de administración, transferencia interna y aplicación de recursos con base en los presupuestos disponibles en forma equitativa.

17. Determinar anualmente los parámetros que aseguren la atención preferencial de las necesidades de los afiliados y beneficiarios del Sistema y autorizar a las entidades y a los Establecimientos de Sanidad que conforman el SSMP para la prestación de servicios de salud a terceros.

18. Fijar planes, políticas, parámetros y lineamientos para el desarrollo de las funciones del Hospital Militar Central.

19. Conocer los informes, estudios y propuestas que sean presentados a consideración del CSSMP por la Dirección General de Sanidad Militar, la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y el Hospital Militar Central.

20. Expedir los actos administrativos para el cumplimiento de sus funciones.

21. Expedir su propio reglamento.

22. Las demás que le señale la ley y los reglamentos.

CAPÍTULO II

Carácter, deberes y derechos de los miembros del CSSMP

Artículo 4°. *Carácter.* Los miembros del Consejo, aunque ejercen funciones públicas, no adquieren por ese solo hecho la calidad de empleados públicos, sin embargo, están sometidos al régimen de responsabilidades, incompatibilidades e inhabilidades establecido en la ley.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 116 de la Ley 489 de 1998, los Miembros del Consejo responderán por sus actuaciones en los mismos términos que la ley señala para los servidores públicos.

Artículo 5°. *Deberes de los miembros del CSSMP.* Son deberes de los miembros del CSSMP los siguientes:

1. Tomar posesión ante el presidente del CSSMP.
2. Respetar y cumplir la Constitución, las leyes y los reglamentos.
3. Desempeñar sus funciones con eficiencia e imparcialidad.
4. Guardar en reserva los asuntos que conozcan en razón de sus funciones y que por disposición legal tengan carácter reservado.
5. Mantener discreción sobre las deliberaciones y actos del Consejo, así como observar el debido respeto a sus integrantes y personal que integra cada uno de los Subsistemas.
6. Evaluar los proyectos de acuerdo, estudios y propuestas que se presenten a su consideración.
7. Evaluar la información que presentan los diferentes Directores y los miembros del Consejo y formular recomendaciones cuando sea necesario.
8. Presentar iniciativas, propuestas y proyectos a consideración del CSSMP, a través de la Secretaría del mismo, con una antelación de veinte (20) días calendario, a la reunión trimestral respectiva o diez (10) días calendario de las reuniones extraordinarias.
9. Integrar y tramitar a través de la Secretaría del CSSMP, los documentos e iniciativas que reciban del personal representado y demás afiliados del SSMP.
10. Informar cuando se presente algún conflicto de interés personal con relación a cualquiera de los temas objeto de discusión.

Parágrafo. El Secretario del CSSMP, tomará juramento de posesión al Presidente del CSSMP.

Artículo 6°. *Posesión de los integrantes del CSSMP.* Los integrantes del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, una vez elegidos acorde al procedimiento establecido serán posesionados por el Presidente del CSSMP.

Artículo 7°. *Derechos de los miembros del CSSMP.* Son derechos de los miembros del CSSMP los siguientes:

1. Ser informados oportunamente por la Secretaría del CSSMP, sobre las iniciativas y proyectos que sean tramitados directamente a dicha Secretaría.
2. Recibir los documentos a tratar en las reuniones ordinarias del CSSMP, con ocho (8) días calendario de antelación a la sesión respectiva.
3. Recibir los documentos a tratar en las reuniones extraordinarias del CSSMP, con tres (3) días calendario de antelación a la sesión respectiva.
4. Recibir copia de los acuerdos aprobados por parte de la Secretaría del CSSMP por medios físicos o electrónicos.

Parágrafo. La Dirección de Sanidad Militar, la Dirección del Hospital Militar Central y la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, brindarán la información que requieran los miembros del CSSMP, para el cumplimiento de sus funciones, siempre que no tenga carácter reservado, conforme a la ley.

CAPÍTULO III

De la Secretaría del CSSMP

Artículo 8°. *Ejercicio de la Secretaría del CSSMP.* Ejerce la Secretaría del CSSMP el funcionario del Ministerio de Defensa que sea designado por el Ministro de Defensa Nacional.

Artículo 9°. *Funciones de la Secretaría del CSSMP.* Las funciones de la Secretaría del CSSMP serán las siguientes:

1. Actuar como Secretario en las reuniones del Consejo y de los comités.
2. Comunicar la convocatoria a las sesiones del Consejo conforme al reglamento y a las instrucciones impartidas por su Presidente.
3. Elaborar y suscribir las actas de las reuniones del CSSMP.
4. Llevar el archivo de todas las actas, actos administrativos y demás actuaciones del CSSMP.
5. Recopilar e integrar los informes, estudios y documentos que deban ser examinados por el CSSMP.

6. Remitir a los miembros del CSSMP, los documentos soportes sobre los temas a tratar en las reuniones ordinarias del CSSMP, con ocho (8) días calendario de antelación a la sesión respectiva y en las reuniones extraordinarias del CSSMP, con tres (3) días calendario de antelación a la sesión respectiva.

7. Las demás que le señale la ley, los reglamentos y el Presidente del CSSMP

Parágrafo. La agenda podrá ser enviada por medio magnético, haciendo uso de las herramientas informáticas disponibles y con fundamento en el artículo 5° de la Ley 527 de 1999.

Artículo 10. *Envío de documentos por las Direcciones de Sanidad o el Hospital Militar Central para las sesiones.* El Director General de Sanidad Militar, el Director de Sanidad de la Policía Nacional y el Director del Hospital Militar Central, remitirán a la Secretaría del CSSMP, los documentos a presentar a consideración del Consejo, con veinte (20) días de antelación a la reunión respectiva. Para el efecto se radicarán los originales en la Secretaría del CSSMP, para su integración y organización conforme lo determina el literal e) del artículo 10 del Decreto-ley 1795 de 2000.

CAPÍTULO IV

Reuniones del CSSMP

Artículo 11. *Reuniones CSSMP.* En el desarrollo de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CSSMP se observarán las siguientes reglas:

1. El CSSMP se reunirá una vez cada tres (3) meses o extraordinariamente cuando lo cite su Presidente.
2. Presidirá las reuniones del CSSMP, el Ministro de Defensa Nacional o el Viceministro de Defensa Nacional.
3. El CSSMP podrá sesionar válidamente con la mitad más uno de sus miembros.
4. De las sesiones del CSSMP se levantarán actas, las cuales llevarán la firma de quien presida y de la Secretaría del Consejo. Estas actas se enumerarán sucesivamente con la indicación de día, mes y año y estarán bajo la custodia de la Secretaría Técnica.
5. Las decisiones del CSSMP se adoptarán mediante acuerdos, los cuales llevarán la firma de quien presida la reunión en la cual son aprobados y de la Secretaría del Consejo. Se enumerarán sucesivamente con indicación de día, mes y año, y estarán bajo la custodia de la Secretaría del mismo.
6. Los delegados o suplentes solo asistirán a las reuniones del CSSMP, en ausencia del principal.

Artículo 12. *Comités.* Se podrán conformar Comités donde se observarán las siguientes normas:

1. La reunión será convocada por el Presidente del Comité.
2. De las reuniones se elaborarán actas que llevarán la firma de quien presida la sesión y de la Secretaría del CSSMP.
3. La consolidación e integración de los documentos que se generen en los Comités, será responsabilidad de la Secretaría del CSSMP.

Artículo 13. *Concepto.* Los proyectos de acuerdo que se presenten a consideración del CSSMP, deberán estar acompañados de los conceptos de viabilidad técnica, económica y jurídica de los subsistemas. Igualmente deberán estar acompañados de la exposición de motivos de la Secretaría del CSSMP.

Parágrafo. El concepto de la Oficina Jurídica del Ministerio de Defensa Nacional se anexará a los proyectos de acuerdo, cuando el Presidente del CSSMP así lo haya requerido o cuando existan asuntos que por su relevancia deban ser sometidos a su conocimiento o no hayan sido dirimidos jurídicamente por los Subsistemas.

CAPÍTULO V

Disposiciones varias

Artículo 14. *Publicación.* La publicación en el *Diario Oficial* de los acuerdos expedidos por el CSSMP se efectuará en concordancia con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 489 de 1998. Para tal efecto, la Secretaría del CSSMP coordinará con la dependencia del Ministerio de Defensa Nacional competente para ello.

Artículo 15. *Divulgación de los acuerdos.* La divulgación autorizada de los acuerdos aprobados por el CSSMP, estará a cargo de la Dirección General de Sanidad Militar y la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional y de la Dirección del Hospital Militar Central, según sea el caso.

Parágrafo. La divulgación de los acuerdos aprobados por el CSSMP, entre los miembros del Consejo, estará a cargo de la Secretaría del mismo.

Artículo 16. *Informe anual de gestión del CSSMP.* En el mes de febrero de cada vigencia fiscal, el CSSMP presentará al Ministro de Defensa Nacional, el informe anual de gestión, correspondiente al año inmediatamente anterior, el cual será consolidado a través de la Secretaría del CSSMP.

Artículo 17. *Vigencia.* El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y revoca el Acuerdo número 001 de 2001 expedido por el CSSMP.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 16 de octubre de 2013.

El Presidente CSSMP,

El Secretario CSSMP,

General (RA) José Javier Pérez Mejía.

CN (RA) Orlando Segura Gutiérrez.

(C. F.).

ACUERDO NÚMERO 054 DE 2013

(octubre 16)

por el cual se fijan políticas en materia de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, en el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

El Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal a) del artículo 9º del Decreto-ley 1795 de 2000, Resolución número 8430 de 1993 del Ministerio de Salud, y demás normas aplicables a la materia, y

CONSIDERANDO:

Que es procedente promover condiciones favorables para la generación de conocimiento científico, desarrollo y tecnología en el Sistema de Salud de Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, así como fortalecer la investigación en salud y fijar políticas con el fin de generar conocimiento científico y tecnológico en salud;

Que es necesario articular esfuerzos y establecer canales de comunicación que permitan optimizar los recursos disponibles en cada institución y al interior del sector defensa en materia de salud, los cuales se traduzcan en oportunidades de mejora que respondan a las necesidades del desarrollo de investigación del sector;

Que con la innovación se contribuye a la optimización de las actividades productivas y los procesos sociales de colaboración entre el sector público y privado y el mejoramiento del diseño y desarrollo institucional del Estado, representado por las Instituciones que conforman el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional;

Que el Ministerio de Defensa Nacional dentro de su política para el fomento, desarrollo e integración del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del sector defensa, formuló políticas para la creación y consolidación del sistema Ciencia, Tecnología e Innovación, con el fin de fortalecer la capacidad de investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, estableciendo actividades que atiendan la necesidad del sector a través de alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional e internacional, fomento de la transferencia de tecnología, fortalecimiento de las políticas de seguridad y defensa, el desarrollo social, el crecimiento económico y la competitividad del país,

ACUERDA:

Artículo 1º. *Objeto.* El presente acuerdo tiene por objeto fijar políticas en materia de investigación Científica en Desarrollo Tecnológico e innovación en Salud en el Ministerio de Defensa Nacional, con el fin de fortalecer e incentivar la investigación y el desarrollo tecnológico mediante planes, programas y proyectos a partir de la articulación de todos los actores involucrados en investigación en salud dentro del sector defensa, así mismo, establecer alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional e internacional para el beneficio de los usuarios del SSMP.

Artículo 2º. *finde la investigación científica en salud para el SSMP.* La Investigación científica en Salud dentro del SSMP se enmarca en la normatividad vigente y tendrá como fines los siguientes:

1. Promover el desarrollo de la investigación en salud acorde a las necesidades de las Fuerzas y/o del Sector Defensa con el fin de generar proyectos de investigación que impacten favorablemente la salud de los usuarios y conlleven a un uso racional de los recursos del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

2. Desarrollar acciones que contribuyan al conocimiento de los procesos biológicos y psicológicos en los seres humanos, de conformidad con la Resolución número 2378 de 2008 del Ministerio de la Protección Social o normas que la modifiquen, complementen y/o desarrollen; al conocimiento de los vínculos entre las causas de enfermedad, la práctica médica y la estructura social; a la prevención y control de los problemas de salud; al conocimiento y evaluación de los efectos nocivos del ambiente en la salud; al estudio de las técnicas y métodos que se recomienden y empleen para la prestación de servicios de salud y a la producción de insumos para la salud.

3. Estimular la elaboración de proyectos de investigación que permitan mejorar y hacer más costo efectivos los procedimientos diagnósticos, terapéuticos, profilácticos y de rehabilitación para el SSMP.

4. Crear cultura institucional en el ámbito de ciencia y tecnología dando relevancia a la investigación en salud dentro del Sector Defensa, que permita generar desarrollo tecnológico, innovación y aprendizaje continuos y así desarrollar políticas institucionales que fortalezcan y mejoren la prestación del servicio de salud dentro SSMP.

5. Crear fortalezas de la investigación en salud dentro del sector defensa que permita la articulación del SSMP con el sector público y/o privado y establecer alianzas estratégicas Nacionales o Internacionales, que potencien el desarrollo de la investigación en el sector.

Artículo 3º. *Principios.* Los principios que rigen la investigación en salud en el presente acuerdo además de los consagrados para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, son los siguientes:

1. Respeto: Acatamiento cabal a los principios éticos, morales, jurídicos y epistemológicos de la investigación que protejan el derecho a la vida, a la intimidad y a la confidencialidad de acuerdo con la normatividad nacional e internacional que regula la materia.

2. Honestidad: Actuación de las partes intervinientes con transparencia y claridad frente a los resultados obtenidos con respecto a las diversas investigaciones desarrolladas por cada uno de los actores.

3. Autonomía: Facultad que tiene cada Institución que integra el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional para establecer líneas prioritarias de investigación acordes a sus necesidades y perfil epidemiológico.

4. Calidad: Cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales establecidos.

5. Efectividad: Empleo adecuado de los recursos para obtener un mejor resultado sobre los objetivos trazados.

6. Racionalidad: La investigación se fundamenta en argumentos teóricos, lógicos y metodológicos.

7. Equidad en investigación: Igualdad en la oportunidad de identificar necesidades, formular, y ejecutar investigación que conduzca a la apropiación del conocimiento en beneficio de la calidad de vida de los usuarios del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

8. Continuidad, oportunidad y eficiencia: Soporte permanente para el impulso y desarrollo de las actividades de investigación científica, tecnológica y de innovación.

9. Protección: Amparo o favorecimiento que coadyuva a la aplicación de instrumentos jurídicos para administrar, evaluar y proteger la propiedad intelectual de las creaciones y desarrollos en ciencia, tecnología e innovación.

Artículo 4º. *Políticas de investigación en salud.* Serán políticas de la Investigación en Salud las siguientes:

1. Fomentar la investigación científica en salud, el desarrollo tecnológico e Innovación, en el marco legal del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, alineados a la política del Estado de promover y orientar su incorporación en los programas de desarrollo económico y social del país, incrementando la capacidad científica en el área de la salud para mejorar la calidad de vida del personal de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, en todas sus dimensiones.

2. La Dirección General de Sanidad Militar y la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a través del Ministerio de Defensa Nacional y el Hospital Militar Central incluirán dentro de sus líneas estratégicas el desarrollo de investigación en salud en las áreas de prevención, diagnóstico, promoción, causas y manejo de enfermedades y sus consecuencias.

3. La investigación en salud del SSMP deberá cumplir con todos los requerimientos y normatividad exigidos a nivel nacional e Internacional vigentes.

4. El Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional y el Hospital Militar Central fortalecerán la formación y preservación del talento humano para el apoyo de actividades investigativas encaminadas a la atención y mitigación de los problemas en salud.

Artículo 5º. *Actores que intervienen en la aprobación de los proyectos de investigación.* En la aprobación de cada proyecto de investigación en salud intervendrán de manera independiente y autónoma para cada Subsistema de Salud los siguientes actores, de acuerdo a los lineamientos establecidos:

EN EL SUBSISTEMA DE SALUD DE FUERZAS MILITARES intervendrán en los proyectos de investigación, las siguientes áreas representadas por su titular, así:

1. Subdirección de Salud Dirección General Sanidad Militar.
2. Subdirecciones de Salud o su oficina equivalente de las Direcciones de Sanidad Militar.
3. Subdirección de Docencia e Investigación Científica del Hospital Militar Central.
4. Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar Central.

EN EL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL intervendrán en los proyectos de investigación, las siguientes áreas representadas por su titular, así:

1. Jefes Unidades de Sanidad Policial.
2. Dirección de Sanidad.
3. Jefe Área Gestión de Servicios en Salud.
4. Investigación y Docencia del Hospital Militar Central de la Policía Nacional.
5. Comité de Investigación en Salud de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.
6. Comité de Ética en Investigación en Salud de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.

Artículo 6º. *De la aprobación de los protocolos de investigación en salud de las direcciones de sanidad de las Fuerzas Militares y Hospital Militar Central.* Para la aprobación de los proyectos de investigación en salud de las Fuerzas Militares y Hospital Militar Central se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Quien pretenda realizar un proyecto de INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL y NO EXPERIMENTAL (como estudios de casos, estudios observacionales, analíticos, revisiones sistemáticas con o sin metanálisis, estudios de índole cualitativo y cuantitativo, estudios sobre bancos de datos o bancos de muestras), en salud dentro de las Fuerzas Militares deberá presentar inicialmente su propuesta ante la Dirección de Sanidad respectiva, donde a través de la Subdirección Científica o su oficina equivalente, con el personal competente experto en cada tema efectúe una revisión de la propuesta, la cual será evaluada en términos de factibilidad técnica-científica, calidad, pertinencia, viabilidad operativa y económica, emitiendo concepto debidamente sustentado donde se otorga una pre-aprobación de realizar o no el proyecto de investigación propuesto, dando trámite de las propuestas pre-aprobadas ante la Dirección General Sanidad Militar por un comité de aprobación previamente conformado por personal idóneo a los proyectos de investigación en salud presentados, con el fin de que allí se evalúe la viabilidad, pertinencia y conveniencia de los proyectos para el Subsistema de Salud.

2. Los proyectos de investigación en salud de CARÁCTER EXPERIMENTAL que vaya a llevar a cabo el Hospital Militar Central y que involucren a cualquier paciente del Subsistema de Salud de las FF.MM., deben ser presentados ante los entes competentes del Hospital, quienes darán su aprobación interna según lo establecido en la Resolución número 880 de fecha 24 de julio de 2012, "por medio de la cual se fijan los parámetros para la investigación en salud en el Hospital Militar Central" expedida por él mismo o normas que la modifiquen, complementen y/o desarrollen. Así mismo, la realización de

cualquier proyecto de investigación experimental en salud que vaya a realizar el Hospital debe ser APROBADO por las Direcciones de Sanidad de las Fuerzas y la Dirección General de Sanidad Militar los cuales serán incluidos, previamente a su iniciación en el banco de proyectos del Subsistema para efectos de control, monitoreo y reporte pertinente ante el Comité de Salud de las Fuerzas Militares y Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

3. Los proyectos de investigación aprobados por la Dirección General de Sanidad Militar, se notificarán a cada Dirección de Sanidad Militar y Hospital Militar Central, con el concepto de aprobación, con el fin que a través de sus Subdirecciones de Servicios de Salud o Subdirecciones Científicas e investigadores respectivos se inicie el trámite correspondiente ante el Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar Central, donde se evaluarán los proyectos y se dará aprobación con carácter definitivo de acuerdo a las normas establecidas que regulen la investigación en salud a nivel nacional e internacional vigentes y aplicables en el país.

4. Una vez aprobados los proyectos por el Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar Central debe notificarse a la Dirección General de Sanidad Militar, con el fin de realizar su inscripción en el banco de proyectos de investigación en salud del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y a las Direcciones de Sanidad Militar para control y monitoreo de los mismos.

5. Las Direcciones de Sanidad, los Establecimientos de Sanidad Militar, Hospitales de la red interna y externa del Subsistema de Salud Militar y el Hospital Militar Central, no podrán adelantar estudios de investigación a título personal e independiente; como tampoco están autorizados para suministrar información confidencial de pacientes a entidades particulares sin tener el aval del mismo paciente y la Dirección General de Sanidad Militar.

6. Las Direcciones de Sanidad de las Fuerzas Militares y Hospital Militar Central deberán enviar a la Dirección General de Sanidad Militar cada seis (6) meses, el estado actual de los proyectos que se están llevando a cabo al interior de las Fuerzas Militares y Hospital Militar Central a partir de la aprobación del mismo hasta su finalización; de igual manera, se deberá informar si hay cambios, modificaciones, desviaciones o si se ha suspendido algún proyecto.

7. Los proyectos de investigación en salud NO EXPERIMENTAL de carácter ACADÉMICO que se vayan a llevar a cabo en el Hospital Militar Central, deben ser presentados ante los entes competentes del Hospital, quienes darán su aprobación interna según lo establecido en la Resolución número 880 de 2012 o normas que la modifiquen, aclaren y/o complementen. Así mismo, el hospital deberá reportar su base de protocolos de investigación en salud a la Dirección General de Sanidad Militar con el fin de que los mismos sean incluidos en el banco de proyectos del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

Parágrafo. Los proyectos de investigación en salud aprobados por el SSMP, se remitirán a través de la Dirección General de Sanidad Militar y la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional al Ministerio de Defensa Nacional, para su inclusión en el Banco de proyectos de Ciencia y Tecnología del sector Salud del Ministerio de Defensa Nacional.

Artículo 7°. *De la aprobación de los protocolos de investigación en salud Policía Nacional.* Para la aprobación de los proyectos de investigación en salud en la Policía Nacional se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Quien pretenda realizar un proyecto de investigación en salud en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional, deberá presentar su propuesta ante la Dirección de Sanidad, justificando el interés del proyecto, pertinencia e impacto institucional, diligenciando el formulario de presentación de proyectos de la Policía Nacional, siendo tramitada al Área Gestión de Servicios en Salud o a la Oficina de Investigación y Docencia del Hospital Central de la Policía, quienes serán los encargados de direccionarlo ante el comité de investigación para realizar, con el personal competente la revisión, metodología de la propuesta, la cual será evaluada en términos de factibilidad técnico-científica, calidad, pertinencia, viabilidad operativa y económica, emitiendo concepto debidamente sustentado, donde se otorgue una preaprobación de realizar o no el proyecto de investigación propuesto.

2. Los proyectos aprobados por el Comité de Investigación en Salud de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, se remitirán al Comité de Ética en Investigación en Salud de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, donde se evaluarán los proyectos, y se dará la aprobación ética.

3. Una vez aprobado el proyecto de investigación por el Comité de Ética, se remitirá al Comité de Investigación para su inclusión en el banco de proyectos de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, a partir de la aprobación del mismo hasta su finalización cada 6 meses, de igual manera, se deberá informar si hay cambios, modificaciones, desviaciones o si se ha suspendido algún proyecto.

Artículo 8°. *De los Convenios para Cooperación en Investigación Científica en Salud.* Para llevar a cabo los Convenios de Investigación Científica en Salud se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Se desarrollarán convenios marco con entidades externas al Subsistema con el fin de determinar las condiciones generales sobre las cuales se establecerán actividades colaborativas de investigación en salud donde se precisarán la propiedad de los resultados obtenidos y derechos de las partes sobre los mismos, se definirán las obligaciones contractuales, las de orden laboral y lo relacionado con formación, capacitación de recursos humanos y el desarrollo de redes de información entre otras. Lo anterior, podrá ser regulado a través de convenios específicos cada vez que se pretenda iniciar proyectos de investigación.

2. Los convenios para investigación científica en salud que se realicen, serán suscritos de acuerdo a las competencias delegadas por el Ministerio de Defensa Nacional al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y para el caso del Subsistema de Salud de la Policía Nacional delegadas por la Dirección General de la Policía Nacional.

Artículo 9°. *Financiación y recursos.* La financiación y asignación de recursos para desarrollar los proyectos de investigación en salud será de:

1. Las fuentes de financiación para proyectos de investigación en salud podrán provenir del sector defensa, entes gubernamentales, entes de orden nacional y de gobiernos y/o entes extranjeros, personas o instituciones naturales o jurídicas de orden nacional e internacional de acuerdo a la normatividad vigente, siempre que no existan causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses. El aporte de esos recursos deberá sujetarse a las normas institucionales y estipulaciones que se establezcan en los respectivos convenios.

2. Las Direcciones de Sanidad de las Fuerzas Militares, Policía Nacional y el Hospital Militar Central de acuerdo a la disposición de recurso humano, equipos, instalaciones e insumos, podrán apoyar asistencialmente la ejecución de proyectos enfocados a la mitigación de problemas de salud que fortalezcan las políticas del Sistema de Salud, sin que ello afecte la calidad en la prestación de los servicios de salud para los usuarios de cada Subsistema.

Parágrafo. De acuerdo con el artículo 106 de la Ley 1474 de 2011, “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, se encuentra prohibido recibir prebendas o dádivas a trabajadores en el sector de la salud, por parte de las Entidades Promotoras de Salud, Instituciones Prestadoras de Salud, empresas farmacéuticas productoras, distribuidoras, comercializadoras u otros, de medicamentos, insumos, dispositivos y equipos, que no esté vinculado al cumplimiento de una relación laboral contractual o laboral formalmente establecida entre la institución y el trabajador de las entidades del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Artículo 10. *Del Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar Central y del Comité de Ética de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.* El Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar y del de Ética de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, tendrá como finalidad evaluar y conceptuar cada proyecto de investigación de Sanidad Militar o Policial según sea el caso, de conformidad con lo contemplado en sus estatutos y procedimientos con fundamento en las normas que regulen la materia en los convenios establecidos con las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.

El Comité tendrá en cuenta los siguientes lineamientos:

a) Para el Comité Independiente de Ética en investigación del Hospital Militar Central, el representante médico Militar deberá tener experiencia en investigación y este será seleccionado por ese mismo Comité, a partir de una terna presentada por la Dirección General de Sanidad Militar con candidatos suministrados por cada una de las Fuerzas;

b) Los comités serán autónomos e independientes, según la normatividad vigente en investigación en salud a nivel Nacional e Internacional y dentro de los estándares éticos establecidos;

c) Todas las iniciativas en investigación en salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, deberán someterse a revisión por el Comité Independiente de Ética en Investigación del Hospital Militar Central o del Comité de Ética de la Policía Nacional según sea el caso, los cuales dictaran las normas y procedimientos a seguir;

d) Para aquellas nuevas tecnologías en salud que no tienen regulación en Colombia, se acogerán las normas establecidas por la Organización Mundial de la Salud y la normatividad del Ministerio de Salud vigente.

Parágrafo. Cualquier proyecto de investigación experimental en salud que involucre personal subordinado requerirá de la aprobación del representante legal de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, conforme a lo regulado en la Resolución número 8430 de 1993 o normas que la modifiquen.

Artículo 11. *De los grupos y/o centros de investigación adscritos a las direcciones de sanidad de cada una de las Fuerzas Militares, Hospital Militar Central y Policía Nacional.* Los Grupos de Investigación dentro del Sistema de Salud Militar y de la Policía Nacional deberán cumplir con los siguientes requisitos para su conformación:

a) Aval institucional de acuerdo a los lineamientos determinados por cada Fuerza, Policía Nacional y Hospital Militar Central;

b) El líder del grupo deberá tener mínimo el título de Pregrado (nivel técnico y tecnológico);

c) Tener un proyecto de Investigación Desarrollo e Innovación en Salud (I+D+I);

d) Diligenciar la hoja de vida de los investigadores del grupo de acuerdo a formato establecido por plataforma de Colciencias (CvLAC);

e) El grupo de investigación podrá ser registrado en la Plataforma ScienTI - Colombia de Colciencias.

Serán funciones de los grupos de investigación las siguientes:

a) Velar por la ejecución técnica y operativa de los proyectos aprobados y en ejecución, y notificar oportunamente en los informes de avance, las eventualidades y los cambios requeridos para dar continuidad a los mismos;

b) Identificar y gestionar la consolidación de alianzas estratégicas y convenios con grupos, centros de investigación internos o externos y otras entidades, para la formulación de proyectos de investigación científica e innovación en salud para el SSMP.

Artículo 12. *De los investigadores.* Los investigadores responsables de la conducción de un proyecto de investigación en salud dentro del SSMP, tendrán dentro de sus funciones (Anexo N° 1), las siguientes:

1. Desarrollar proyectos a través de un enfoque metódico desde el punto de vista científico, ético y técnico.

2. Todo cambio en el protocolo de un proyecto de investigación en salud previamente avalado, se deberá presentar para nueva aprobación ante el Comité de Ética respectivo, a

la Dirección de Sanidad de su Fuerza y a la Dirección General de Sanidad Militar, Subdirección de Docencia e Investigación Científica en el caso del Hospital Militar Central, o a los Comités de Investigación y ética para el caso de la Policía Nacional.

3. Cumplir normas, protocolos y estándares en los procesos de investigación en salud que se adelanten dentro del SSMP.

Artículo 13. *De la investigación y de la estructura funcional del Hospital Militar Central.* El Hospital Militar Central como órgano integrante del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, desarrollará actividades en investigación científica, conforme a su objeto y de acuerdo con las patologías propias de los afiliados al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y sus beneficiarios, el cual está determinado el artículo número 48 del Decreto-ley 1795 de 2000. Establecerá su propia estructura funcional, acorde con su misión y necesidades, en el marco de la normatividad para ciencia, tecnología e innovación, y se regirá por la Resolución número 1331 de 2010 “Planes y programas de investigación del Hospital Militar Central” y la Resolución número 880 de 2012, por la cual se fija los parámetros de investigación al interior de la institución y las demás que se encuentren vigentes o que las modifiquen.

Artículo 14. *De la investigación y de la estructura funcional de la Policía Nacional.* A través de la Resolución número 03504 del 13 de junio de 2006 proferida por la Dirección General de la Policía Nacional, “por la cual se expide el Reglamento para la consolidación del Sistema Institucional de Ciencia y Tecnología de la Policía Nacional”, permite consolidar el Sistema Institucional de Ciencia y Tecnología, mediante la formulación de pautas y criterios para el desarrollo de la actividad investigativa y el desarrollo tecnológico en la Policía Nacional.

Artículo 15. *Propiedad intelectual, industrial y derechos de autor.* En lo referente a propiedad intelectual y derechos de autor, todos los resultados obtenidos dentro del marco de Ciencia Tecnología e Innovación por parte de investigadores, grupos y/o centros de investigación adscritos a las Direcciones de Sanidad de cada Una de las Fuerzas y que sean susceptibles de ser protegidos por el régimen de propiedad intelectual y/o industrial, serán cobijados conforme a lo dispuesto en las Ley 23 de 1982; Ley 44 de 1993, Ley 1450 de 2011, Ley 1648 de 2013, Decisión número 486 del 2000 Comunidad Andina, Resolución Minsalud número 8430 de 1993, Directiva Permanente número 019 de 2008 y Directiva Permanente número 036 del 2011 del Ministerio de Defensa, y demás normas Nacionales e Internacionales que modifiquen, adicionen o complementen las anteriores.

Parágrafo 1°. De acuerdo con el artículo 91 de la Ley 23 de 1982 y Ley 1450 de 2011, los derechos de autor sobre las obras creadas por empleados o funcionarios públicos y contratistas en cumplimiento de las obligaciones constitucionales, legales y contractuales de su cargo serán de propiedad de la entidad pública correspondiente.

Parágrafo 2°. De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el personal que suscriba contratos con las diferentes Direcciones de Sanidad Militar, Policía Nacional y el Hospital Militar Central en los que se incluyan actividades de investigación (elaboración de proyectos y ejecución, elaboración de publicaciones, etc.), deberán ceder sus derechos patrimoniales sobre los activos intangibles generados, sin que ello conlleve a renunciar a sus derechos morales consagrados en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982, lo cual deberá quedar consignado en los contratos.

Parágrafo 3°. Salvo pacto en contrario, los derechos de propiedad industrial generados en virtud de un contrato de prestación de servicios o de trabajo se presumen transferidos a favor del contratante o del empleador respectivamente, lo cual, en todo caso, quedará consignado en el respectivo contrato, mediante una cláusula de confidencialidad y de propiedad intelectual.

Parágrafo 4°. La Gestión de los Activos Intangibles de los Subsistemas de Salud y Hospital Militar Central, que se desarrollan en conjunto, deberán reflejar un justo equilibrio entre los derechos y los intereses de quienes los realizan, preservando y perpetuando la innovación, así como de quienes los utilizan y disfrutan.

Parágrafo 5°. Respecto de la titularidad de los resultados obtenidos en proyectos de investigación cofinanciada, los resultados y activos intangibles obtenidos de las investigaciones científicas y/o tecnológicas que se hayan realizado bajo modalidad de contratos, convenios de cooperación, trabajos de grado o tesis, serán propiedad del Ministerio de Defensa Nacional en conjunto con las Fuerzas Militares, la Policía Nacional y el Hospital Militar Central en cada caso particular; sin perjuicio de que en cada proyecto se defina la participación de los resultados que eventualmente sean protegibles con la entidad financiadora o cooperante, según contrato previo y debidamente suscrito, en el cual deberá quedar especificado la participación de las entidades involucradas, la titularidad de los productos generados durante el desarrollo de la investigación y la distribución de las regalías a que hubiere lugar de acuerdo con las normas que regulen la materia. Siempre que lo anterior no vaya en contra de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación emitida en el Documento CONPES 3582 de 2008 y la Política de Ciencia y Tecnología e Innovación para el sector defensa descrita en el numeral 2.4 de la Directiva Permanente número 036 del 2011 del Ministerio de Defensa Nacional.

Parágrafo 6°. Se podrá promover la explotación comercial de los Activos Intangibles a través de los entes competentes del Ministerio de Defensa Nacional, Fuerzas Militares y Policía Nacional en cumplimiento de sus funciones, dentro de los límites legales y políticas sectoriales existentes, siempre que ello no atente u obstaculice el cumplimiento de los objetivos de Seguridad y Defensa Nacional.

Artículo 16. *Confidencialidad de la información.* Toda persona natural o jurídica que participe en el desarrollo de investigaciones en Salud al interior de los Subsistemas deberá garantizar la reserva de toda información clasificada como confidencial, que le sea entregada de forma directa, o a la que tenga acceso o conocimiento de forma indirecta.

1. Las Fuerzas Militares, el Hospital Militar Central y la Policía Nacional deberán contar con políticas de control y seguimiento a la investigación, que garanticen el cumplimiento por parte de los investigadores del marco normativo vigente a nivel nacional e internacional y del sector defensa.

2. Sin perjuicio de lo anterior, los investigadores que participen en el desarrollo de las investigaciones antes mencionadas, firmarán un Acuerdo de confidencialidad que regirá la materia entre las partes intervinientes.

Parágrafo. En lo referente a confidencialidad, se regirá bajo los lineamientos establecidos en la Resolución número 1995 de 1999 del Ministerio de Salud y el numeral 4 de la Directiva número 019 de 2008 del Ministerio de Defensa o normas que la modifiquen.

Artículo 17. *Publicación y divulgación de los proyectos de investigación en salud.* Será competencia de los entes que aprobaron el proyecto de investigación en salud dentro del SSMP, enunciados en el artículo 5° del presente acuerdo, la aprobación de la divulgación del conocimiento derivado de la investigación, de acuerdo a los parámetros emitidos por las comunidades científicas, siempre y cuando no afecte la Seguridad y Defensa Nacional acorde a las políticas de divulgación del Ministerio de Defensa Nacional.

Artículo 18. *Vigencia.* El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación. Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 16 de octubre de 2013.

El Presidente CSSMP,

General (RA) José Javier Pérez Mejía.

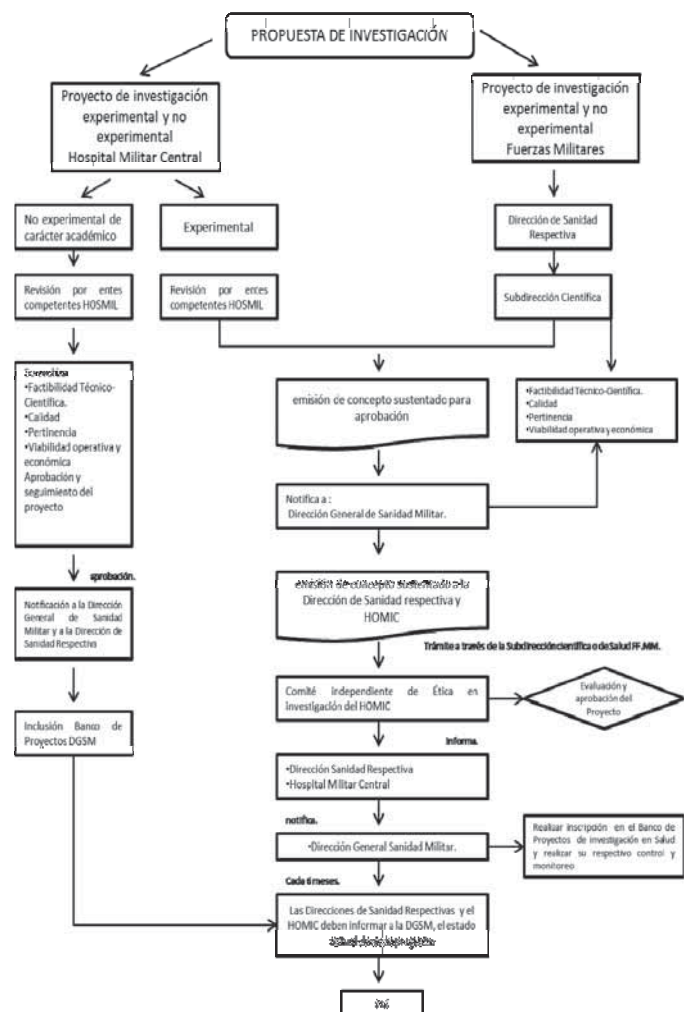
El Secretario CSSMP,

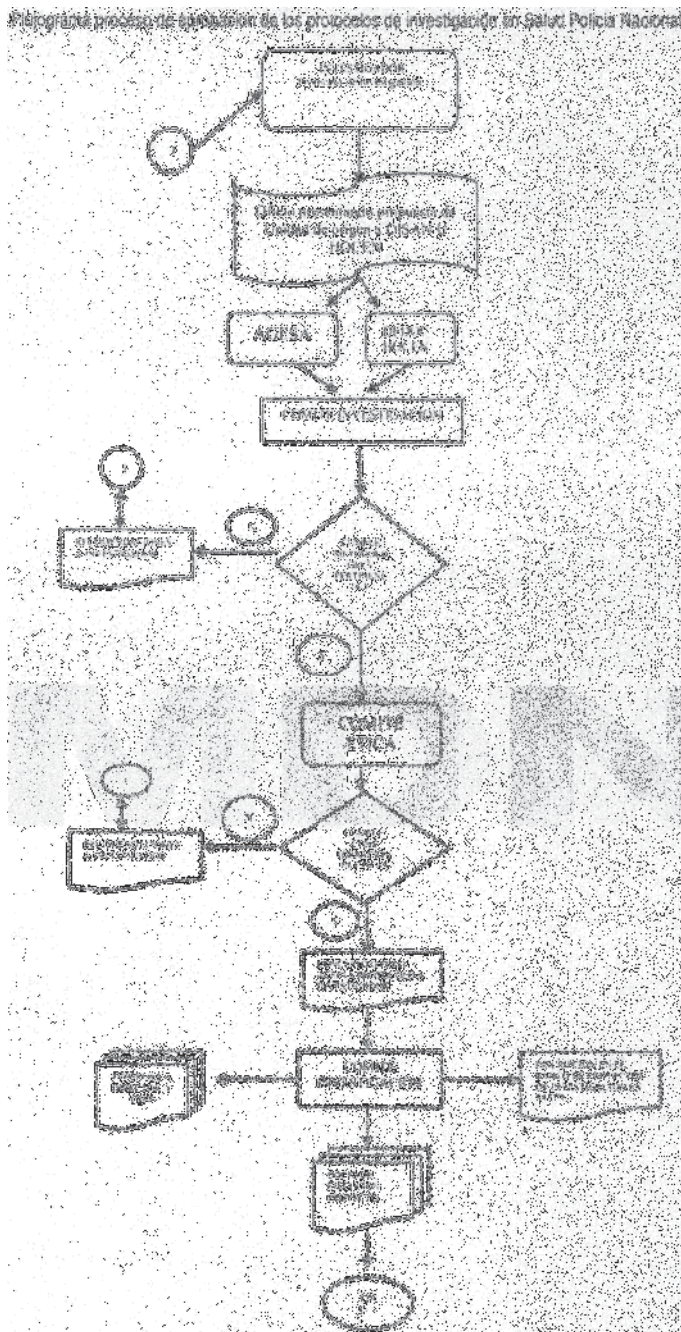
Capitán de Navío (RA) Orlando Segura Gutiérrez.

ANEXO No. 1

FLUJOGRAMAS DE PROCESOS DE APROBACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD DE LAS DIRECCIONES DE SANIDAD DE LAS FUERZAS MILITARES, HOSPITAL MILITAR CENTRAL Y LA POLICÍA NACIONAL

Flujograma del proceso de aprobación de los Protocolos de Investigación en Salud de las Direcciones de Sanidad de las Fuerzas Militares y el Hospital Militar Central.



ANEXO 2
GLOSARIO

DEFINICIONES

INVESTIGADOR

Persona responsable de la conducción de un protocolo de investigación en la institución, capaz de desarrollar proyectos a través de un enfoque metódico desde el punto de vista científico, ético y técnico.

GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Se define grupo de investigación científica o tecnológica, el conjunto de personas que se reúnen para realizar investigación en una temática dada, formulan uno o varios problemas de su interés, trazan un plan estratégico de largo o mediano plazo para trabajar en él y producir unos resultados de conocimiento sobre el tema en cuestión. Un grupo existe siempre y cuando demuestre producción de resultados tangibles y verificables, fruto de proyectos y otras actividades de investigación convenientemente expresadas en un plan de acción (proyectos) debidamente formalizado. Y son el núcleo o unidad básica del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación (SNCTI) para la generación de conocimiento a partir de la investigación. <http://www.colciencias.gov.co/glosario>

CENTRO DE INVESTIGACIÓN

El centro de investigación científica y tecnológica es uno de los entornos institucionales en el cual funcionan los grupos de investigación. Puede ser independiente o estar adscrito a una institución universitaria o no universitaria. Su objeto y actividad principales son la investigación científica o tecnológica pero también realiza otras actividades relacionadas con ciencia y tecnología tales como capacitación y entrenamiento de capital humano, transferencia de tecnología, difusión divulgación científica y gestión, seguimiento y evaluación de procesos de ciencia y tecnología.

CVLac

Es el instrumento o formato electrónico de hoja de vida básico utilizado por Colciencias, para el registro permanente de las hojas de vida de los investigadores, innovadores, académicos y expertos del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación de Colciencias.

SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS

Constituye una herramienta donde dos o más instituciones, manifiestan la intención o voluntad de establecer una relación formal, entendiéndose que su desarrollo obedece a la necesidad y los intereses de las partes.

CONVENIOS ESPECÍFICOS

Permiten establecer compromisos particulares o concretos de cooperación, donde se precisan aspectos concretos referentes al tipo de actividad a realizar, tiempo de ejecución, propiedad de los resultados obtenidos y derechos de las partes sobre los mismos, se definen las obligaciones de orden operativo y lo relacionado con formación, capacitación de recursos humanos y el desarrollo de redes de información entre otras. Los convenios específicos pueden estar asociados a un convenio marco, sin que esto impida que puedan suscribirse de forma independiente, cuando exista la necesidad.

ANEXO 3

FUNCIONES DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL
INVESTIGACIÓN ACADÉMICA Y BÁSICA**Funciones del Investigador Principal**

1. Liderar la formulación y concreción del proyecto de investigación.
2. Conformar el equipo de coinvestigadores que colaborarán en el desarrollo del proyecto asegurando su competencia profesional.
3. En el caso de análisis de muestras biológicas debe asegurar que el laboratorio seleccionado cumpla con la idoneidad para el manejo y calidad de los resultados.
4. Establecer el presupuesto necesario para la ejecución del proyecto.
5. Registrar ante la UNIC el anteproyecto y posterior protocolo del proyecto de investigación.
6. Para los casos de convocatoria gestionar la recepción del rubro destinado para el proyecto aprobado.
7. Es responsable de asegurar que el personal que participa en el estudio esté informado adecuadamente sobre el proyecto, los productos y los principios éticos.
8. Coordinar el componente técnico-científico del proyecto.
9. Administrar los recursos financieros aprobados para el proyecto y rendir informes a la UNIC.
10. Responsabilizarse de la elaboración y envío del informe parcial trimestral y, final científico y financiero del proyecto ante la UNIC.
11. Suministrar la información adicional solicitada por la UNIC o el Comité de Ética.
12. Responsabilizarse por la difusión de los datos obtenidos a la comunidad científica.
13. Notificar a la Unidad de investigación y al Comité de Ética cualquier desviación o cambio imprevisto del proyecto.
14. Debe asegurar que se mantiene la privacidad y la confidencialidad de los datos de los participantes.
15. Debe cerciorarse de que todo participante incluido en el estudio ha dado el consentimiento o asentimiento informado de acuerdo a las disposiciones legales colombianas: firma del participante, firma de dos testigos y firma del médico tratante, todos con documento de identidad.

ANEXO 4

NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SALUD
TECNOLOGÍAS EN SALUD**DEFINICIÓN**

Las tecnologías en salud son el conjunto de medios técnicos y de procedimientos puestos a disposición por la ciencia, la investigación y los operadores del sector salud para sus elecciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. Dado este concepto, las nuevas tecnologías son aquellas que han sido recientemente introducidas en la práctica clínica, mientras que el término de tecnología de salud emergente, es aquella tecnología que se encuentra en la fase previa de aceptación o adopción en el sistema de salud (Asua et al., 2002).

Las tecnologías de la salud incluyen:

1. Medicamentos.
2. Dispositivos médicos y quirúrgicos utilizados en la atención médica para prevención, diagnóstico y tratamiento.

- 3. Nuevas técnicas quirúrgicas.
- 4. Terapias celulares.
- 5. Terapias celulares avanzadas: terapia celular somática, terapia celular génica, ingeniería de tejidos.
- 6. Sistemas organizacionales y de soporte al interior de los cuales se provee atención.
- 7. Equipos diagnósticos y de tratamiento.

La evaluación de tecnologías de salud es una herramienta fundamental para que la toma de decisiones sobre el uso de las tecnologías de salud estén fundamentadas en información de calidad. La evaluación precoz de tecnologías de salud, nuevas y emergentes pretende identificar las características de estas en términos de mejora en la práctica clínica, efectos adversos, aspectos éticos y económicos, permitiendo comparar las ventajas e inconvenientes de estas tecnologías con respecto a otras ya establecidas y de esta forma cumplir su objetivo de promover las tecnologías saludables.

Entendiendo por lo anterior aquellas tecnologías que sean seguras para el paciente, tengan efectos conocidos en la modificación favorable sobre la calidad de vida del paciente, efectividad validada a través de estudios científicos, costos y consecuencias económicas conocidas, y ética y socialmente aceptables.

- Listado de tecnologías de alto impacto:
- Sistemas automatizados de detección del HPV
 - Sistemas de polisomnografía inalámbricos
 - Dispositivos de asistencia ventricular
 - Sistemas de mapeo de navegación no fluoroscópica
 - Sistemas de endoprótesis fenestrada para la reparación de aneurismas aórticos abdominales
 - Dispositivo de cierre cutáneo para heridas
 - Sistemas de acceso mediante puerto en cirugía laparoscópica
 - Cápsula endoscópica para el tamizaje de cáncer de colon.
 - Páncreas artificial con monitorización de dos hormonas para el control glucémico de la diabetes.

- Dispositivo de infusión continua en tratamiento de heridas crónicas.
- PET con marcador en cáncer de pulmón
- Detección de Inmunidad celular después del trasplante renal
- Dispositivos de asistencia respiratoria como puerto al trasplante en pacientes con insuficiencia respiratoria aguda
- Broncoscopio con fibra óptica para estereovisión
- Dispositivos de Trombectomía en el tratamiento endovascular del Ictus isquémico.
- Tomografía computarizada tetradimensional
- Combinación de laser CO₂ con cirugía robótica transoral
- Prueba de sangre para detección de cáncer de pulmón
- Pruebas farmacogenómicas para medicamentos de alto costo

ANEXO 5

FORMATO UNIFICADO PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL (HOMIC)

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA NOMBRE DE LA FUERZA ESCUDO IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD	FORMULARIO DE REGISTRO DE ANTE-PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
---	---

Parte I: Información General

Título del proyecto: _____

Investigador Principal: _____
(apellidos y nombres)

Coinvestigadores: _____
(apellidos y nombres)

Asesores temáticos: _____
(apellidos y nombres)

Área o Unidad (servicio) _____

E-mail y teléfono inv. principal _____

Línea de Investigación Prioritaria a la que pertenece -Marque con una equis:

- 1. TRAUMA DE GUERRA
- 2. ENFERMEDADES TROPICALES
- 3. ENFERMEDADES CRÓNICAS
- 4. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN SALUD
- 5. MATERNO - INFANTIL

Grupo de Investigación al que pertenece el investigador principal:

Nombre del líder del grupo _____

Duración prevista del proyecto: ____ (meses)

Parte II: Descripción general del proyecto

Descripción del Problema:

Pregunta de Investigación (Objetivo principal -General):

Objetivos Secundarios (Específicos):

Diseño probable propuesto:

Financiación: (sí – no, fuente)

Nombres y Firmas:

Nombre:	Nombre:	Nombre:
Jefe de Área	Asesor Temático /	Investigador principal
Director del proyecto		

Unidad de Investigación Científica

GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO

Título del proyecto:

Debe ser conciso, claro e informativo, le debe dejar claro al lector los objetivos y variables centrales del estudio.

Investigador Principal:

Nombre completo del médico especialista, médico general, otro profesional del área de la salud u otras áreas con vinculación vigente con el HOMIC, estudiante o persona externa que lidera la investigación.

Coinvestigadores:

Nombre completo de los médicos especialistas, médicos generales, estudiantes, otros profesionales del área de la salud y otras áreas que participarán en la investigación. Añada a la lista cuantos campos sean necesarios para abarcar la totalidad del grupo de Coinvestigadores. En investigaciones presentadas por otras instituciones al menos uno de los Coinvestigadores debe tener vinculación vigente con el Hospital Militar.

Línea de Investigación Prioritaria:

Marque con una equis frente a la línea a la que está inscrito el proyecto, puede ser más de una.

Grupo de Investigación:

Si el proyecto surge de un grupo de investigación inscrito en la Unidad de Investigación Científica o es un grupo externo avalado por COLCIENCIAS, escriba el nombre del grupo, el estado actual (reconocimiento institucional, aval y categoría).

Descripción del Problema Científico:

Describa de forma precisa y completa la naturaleza y magnitud del problema de investigación que se quiere abordar. Formule claramente las preguntas concretas a las cuales se quiere responder en el contexto del problema planteado.

Objetivos:

Deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver.

General:

Debe explicitar lo que se espera lograr con el estudio en términos de conocimiento. Debe dar una noción clara de lo que se pretende describir, determinar, identificar, comparar y verificar. Se puede plantear en forma de pregunta.

Específicos:

Son la descomposición y secuencia lógica del objetivo general. Constituyen un anticipo del diseño de la investigación y se deberán presentar en orden de importancia.

Aproximación metodológica - Diseño probable propuesto:

Esta debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados.


Duración prevista del proyecto:

Escriba el número de meses durante los cuales desarrollará el proyecto desde la elaboración del protocolo hasta la entrega del informe final.

Firmas:

El anteproyecto debe venir debidamente firmado (Nombre completo legible y Firma) por: El jefe del área donde se realizará el proyecto. El (los asesores del proyecto) en caso de ser presentado por estudiantes y el (los) investigadores principales. La firma de la unidad se obtendrá cuando se le asignen el código al proyecto y la fecha de recepción. (Espacios utilizados por la UNIC).

ANEXO 6**FORMATO UNIFICADO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PARA LA POLICÍA NACIONAL**

	ANEXO No. 1	Página 1 de 6
		CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION		VERSION: 1


**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Bogotá, D. C., Colombia. 2009

Ciudad y fecha de formulación	
Título del proyecto	
Grupo de investigación GrupLAC	
Grupo de investigación DEF	
Unidad ejecutora	
Grado y Nombres del Investigador principal	
Fecha	
Comité de Investigación que aprueba	
Alianzas con entidades	
Dirección	
Teléfono fijo y celular	
Correo electrónico	
Página web	


E-mail: vicindinae@policia.gov.co

Trasversal 33 Nro. 47 A 35 Sur Bogotá, D. C. Colombia. Tel: 3159854

	ANEXO No. 1	Página 2 de 6
		CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION		VERSION: 1


1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

Título del Proyecto			
Área de Ciencia y Tecnología			
Línea de Ciencia y Tecnología			
Función del proyecto			
Datos del Proyecto			
Valor total del proyecto \$			
Recursos Policía Nacional \$			
Otras fuentes externas \$			
Duración del proyecto (Meses)			
Fecha de inicio		Fecha de terminación	
Unidad Policial responsable del Proyecto			
Unidad policial			
Jefe de la Unidad Policial			
Grado			
Apellidos y Nombres			
Cargo			
Dirección – Ciudad			
Teléfono fijo			
Teléfono celular			
Correo electrónico			
Firma del Jefe de la Unidad Policial			

	ANEXO No. 1	Página 3 de 6
		CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION		VERSION: 1

Talento humano del proyecto – Investigador Principal


Apellidos y nombres del Investigador principal					
Función del investigador					
Dedicación de tiempo					
Número Cédula		De			
Grado		Cargo			
Dirección					
Departamento		Ciudad			
Teléfono fijo		Celular			
Correo electrónico					
Tipo de vinculación					
Planta		Uniformado		No uniformado	
Contrato					
Tiempo en la Institución	Años		Meses		Días
Niveles de formación					
Pregrado					
Posgrado					
Especialización					
Maestría					
Doctorado					
Área de saber					
Antecedentes disciplinarios	Ha sido investigado en los últimos 3 años				Si
	Actualmente se encuentra investigado				Si
Firma del investigador principal					

	ANEXO No. 1	Página 4 de 6
		CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION		VERSION: 1

Talento humano del proyecto – Coinvestigador

Apellidos y nombres del Investigador principal					
Función del investigador					
Dedicación de tiempo					
Número Cédula		De			
Grado		Cargo			
Dirección					
Departamento		Ciudad			
Teléfono fijo		Celular			
Correo electrónico					
Tipo de vinculación					
Planta		Uniformado		No uniformado	
Contrato					
Tiempo en la Institución	Años		Meses		Días
Pregrado					
Posgrado					
Especialización					
Maestría					
Doctorado					
Área de saber					
Antecedentes disciplinarios	Ha sido investigado en los últimos 3 años				Si
	Actualmente se encuentra investigado				Si
Firma del Coinvestigador					

Talento humano del proyecto – Grupo y Semilleros	
Grupo de Investigación (nombre, código y fecha de registro en GrupLAC de Colciencias)	
Semilleros de investigación (si están vinculados al proyecto)	
Otras unidades o instituciones participantes en el Proyecto. (En este punto se debe tener en cuenta si hay participación en el proyecto de otras unidades policiales o de otras instituciones diferentes de la Policía Nacional. De lo contrario, omitalo).	
Unidad policial / Institución	

	ANEXO No. 1	Página 5 de 6
POLICÍA NACIONAL	FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION	CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
		VERSION: 1

2. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

Planteamiento del problema a resolver. Defina con claridad el problema o la necesidad a resolver con la ejecución del proyecto, con énfasis en la situación actual y en la situación esperada, una vez se lleve a cabo el proyecto.

Justificación del proyecto. Presente las motivaciones y la importancia del proyecto y los impactos institucionales que tendrá la ejecución del mismo, colocando el énfasis en las soluciones que aportará el proyecto y en los problemas que continuarán, si no se lleva a cabo el mismo. Cuando sea del caso, defina la trascendencia institucional o social del proyecto y concrete los beneficiarios, así como la viabilidad del proyecto, es decir, si cuenta con los recursos para realizarlo.

Estado del arte del conocimiento o de la tecnología. Mediante consultas a expertos en el tema o a través de bibliografía, Internet, grupos de investigación y otros medios, presente una breve descripción del estado del arte que demuestre que en la ejecución del proyecto se aprovechará el conocimiento o las tecnologías disponibles. Ponga especial atención a los avances que sobre el tema ha logrado la Institución Policial.

Objetivos del proyecto. Plantee de manera concreta el Objetivo General y los objetivos específicos con los cuales se alcanzará la solución al problema o necesidad formulada.

Metodología del proyecto. Establezca las fases metodológicas y las respectivas actividades que adelantará para conseguir los objetivos expuestos, mediante el diseño metodológico, la búsqueda, selección, acopio, sistematización y organización de la información, así como los instrumentos de recolección de la misma información. Cuando sea necesario y conveniente, acompañe esta metodología con elementos y materiales como videos, fotos, planos y otros que ayuden a visualizar la intencionalidad del proyecto.

Resultados del proyecto. A partir de los objetivos específicos, presente los resultados finales alcanzables al final del periodo del proyecto, es decir, los productos, procesos o servicios. A fin de que sean verificables, convierta estos resultados, también, en metas, cuando esto sea posible. En este punto sea realista: ni demasiadas promesas que no se van a cumplir, ni simplificaciones que demeriten el alcance del proyecto.

Talento humano del proyecto. Con base en el Anexo No. 1., presente el grupo de investigación (investigador principal, Coinvestigadores, asesores, semilleros de investigación), con las funciones de cada investigador en el proyecto, el tiempo de dedicación y los costos respectivos.

Evaluación del mercado propuesto: posibilidades comerciales o económicas reales para la institución a través del proyecto.

Aspectos de propiedad intelectual: activos o elementos susceptibles de propiedad intelectual como resultado del proyecto.

Estrategia de comunicación. Prevea las formas de hacer visible a la Institución Policial y a la opinión pública en general, los resultados e impactos del proyecto. Pueden ser publicaciones, videos, demostraciones, participación en eventos nacionales e internacionales y otros.


Presupuesto del proyecto. Presente el presupuesto necesario para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los rubros presupuestales y las fuentes de financiación (ver anexos No. 2, No. 3, No. 4 y No. 5). Cuando se trate de publicaciones, es necesario anexar las cotizaciones respectivas. Cuando se trate de compra de libros y documentación, también, se requieren las cotizaciones. Tenga presente que toda actividad del proyecto genera unos costos los cuales deben quedar completamente calculados en términos económicos pero, además, deben quedar totalmente justificados en la ejecución del proyecto

Identificación y caracterización de la innovación propuesta: caracterización en detalle de la innovación final de la investigación.

OBSERVACIÓN. En la formulación del proyecto y en la identificación de las áreas y líneas de investigación, se solicita consultar la Resolución 3504 del 13 de Junio de 2006, por la cual se reglamenta el Sistema Institucional de Ciencia y Tecnología de la Policía Nacional, así como la “Guía para el desarrollo de la investigación en la Policía Nacional”.

editada por la Institución en Abril de 2006. También, el personal de la Vicerrectoría de Investigación está a su disposición para asesorar y aclarar cualquier inquietud que tenga sobre este proceso de formulación del proyecto de investigación o de desarrollo tecnológico.

ELABORÓ: SV. JULIO CÉSAR PATIÑO GIL Analista de procedimiento FECHA 21-09-2009	REVISÓ: TC. YOLANDA CONTRERAS BELLO Vicerrectora de Investigación FECHA: 24-09-2009	APROBÓ: BG. JORGE HERNANDO NIETO ROJAS Director Talento Humano FECHA 28-09-2009
--	---	---

	ANEXO No. 1	Página 6 de 6
POLICÍA NACIONAL	FORMATO PROPUESTA DE INVESTIGACION	CODIGO: 2IC-FR-0002
		FECHA: 05-10-2009
		VERSION: 1

3. PRESUPUESTO Y FUENTES FINANCIERAS DEL PROYECTO

SISTEMA INSTITUCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA POLICÍA NACIONAL
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

PRESUPUESTO GLOBAL DE INVESTIGACIÓN POR RUBROS Y POR FUENTES
(En miles de pesos colombianos)

GRUPO DE INVESTIGACIÓN _____
PROYECTO _____
CIUDAD Y FECHA _____

RUBROS	FUENTES	FUENTE (1)		FUENTE(2)		FUENTE (3)		SUBTOTAL		TOTAL
		Especie	Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	Efectivo	
PERSONAL (Anexo 1)										
EQUIPOS Y SOFTWARE (Anexo 2)										
EVENTOS (Anexo 3)										
VIAJES (Anexo 4)										
PUBLICACIONES										
BIBLIOGRAFÍA y DOCUMENTACIÓN										
GASTOS ADMINISTRATIVOS (Anexo 5)										
TOTAL										
%										100%

ELABORÓ: SV. JULIO CÉSAR PATIÑO GIL Analista de procedimiento FECHA 21-09 2009	REVISÓ: TC. YOLANDA CONTRERAS BELLO Vicerrectora de Investigación FECHA: 24 – 09 -2009	APROBÓ: BG. JORGE HERNANDO NIETO ROJAS Director Talento Humano FECHA 28 – 09 - 2009
--	--	---

(C. F.).

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 004140 DE 2013

(octubre 15)

por la cual se otorga registro sanitario a un producto rodenticida para uso en salud pública.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 142 del Decreto número 1843 de 1991 y el Decreto-ley 4107 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 142 del Decreto número 1843 de 1991, reglamentario de la Ley 09 de 1979, establece que los productos para uso en salud pública, plaguicidas de uso en edificaciones, vehículos, productos almacenados o no y área pública, deberán obtener concepto toxicológico y registro sanitario por parte del Ministerio de Salud.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio con el número 181913-2012, solicitó concepto toxicológico de uso en salud pública para el producto Rodenticida para uso en Salud Pública, Patrol Bloques.

Que estudiados los antecedentes y la información suministrada por la empresa Anasac Colombia Ltda., la Dirección de Promoción y Prevención de este Ministerio, mediante oficio número 201221302488971 del 4 de diciembre de 2012, otorgó concepto toxicológico favorable EP 14525-2012, al producto Rodenticida Para Uso En Salud Pública, Patrol Bloques, cuyo ingrediente activo corresponde a Brodifacoum 1% 0.50% p/p, equivalente a 0.005% de ingrediente activo, dado que el mismo cumple técnica y legalmente con los requisitos establecidos en el Decreto número 1843 de 1991.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio con el número 201342300174622 del 11 de febrero de 2013, solicitó registro sanitario de uso en salud pública para el producto Rodenticida para uso en Salud Pública, Patrol Bloques.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio bajo el número 201342301033952 del 16 de julio de 2013, completó la documentación para continuar con el trámite de registro sanitario del mencionado producto, en respuesta al requerimiento de la Dirección de Promoción y Prevención.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Otorgar registro sanitario para uso en salud pública al siguiente producto de la empresa Anasac Colombia Ltda.

PRODUCTO	NÚMERO REGISTRO
RODENTICIDA PARA USO EN SALUD PÚBLICA PATROL BLOQUES	RGSP-333-2013

Parágrafo 1°. Para que el titular del registro sanitario que se otorga mediante la presente resolución pueda desarrollar las actividades que del mismo se derivan, debe contar previamente con la respectiva licencia ambiental, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de conformidad con lo establecido en la Ley 99 de 1993 y lo previsto en el numeral 10 del artículo 8° del Decreto número 2820 de 2010.

Parágrafo 2°. El registro sanitario que se otorga a través de la presente resolución no es válido para usar y/o comercializar el producto en aplicaciones de uso doméstico, pecuario ni agrícola.

Artículo 2°. De conformidad con lo establecido en los artículos 67 y 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notificar el contenido de la presente resolución al Representante Legal de la Empresa Anasac Colombia Ltda., a su apoderado, o a quien autorice para el efecto, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, conforme a lo dispuesto en los artículos 74 y 76 de dicho Código.

Parágrafo. Si no pudiere realizarse la notificación personal, esta se surtirá por aviso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de su fecha de ejecutoria.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 15 de octubre de 2013.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 004141 DE 2013

(octubre 15)

por la cual se otorga Registro Sanitario a un producto Insecticida para uso en Salud Pública.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 142 del Decreto número 1843 de 1991 y el Decreto -ley 4107 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 142 del Decreto número 1843 de 1991, reglamentario de la Ley 09 de 1979, establece que los productos para uso en salud pública, plaguicidas de uso en edificaciones, vehículos, productos almacenados o no y área pública, deberán obtener concepto toxicológico y registro sanitario por parte del Ministerio de Salud.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio con el número 199038-2012, solicitó concepto toxicológico de uso en salud pública para el producto Insecticida para uso en Salud Pública, Spee 3 Ew, emulsión aceite en agua.

Que estudiados los antecedentes y la información suministrada por la empresa Anasac Colombia Ltda., la Dirección de Promoción y Prevención de este Ministerio, mediante oficio número 201221302514091 del 11 de diciembre de 2012, otorgó concepto toxicológico favorable MP 14530-2012, al producto Insecticida para uso en Salud Pública, Spee 3 Ew, emulsión aceite en agua, cuyos ingredientes activos corresponden a mezcla de piterinas naturales 3.0% p/v butóxido de piperonilo (51-03-06) 15.0% p/v, dado que el mismo, cumple técnica y legalmente con los requisitos establecidos en el Decreto número 1843 de 1991.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio con el número 201342300046652 del 16 de enero de 2013, solicitó registro sanitario de uso en salud pública para el producto Insecticida para uso en Salud Pública, Spee 3 Ew, emulsión aceite en agua.

Que el representante legal de la empresa Anasac Colombia Ltda., mediante oficio radicado en este Ministerio bajo el número 201342301033932 del 16 de julio de 2013, completó la documentación para continuar con el trámite de registro sanitario del mencionado producto.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Otorgar registro sanitario para uso en salud pública al siguiente producto de la empresa Anasac Colombia Ltda.

PRODUCTO	NÚMERO REGISTRO
INSECTICIDA PARA USO EN SALUD PÚBLICA, SPPE 3 EW, EMULSIÓN ACEITE EN AGUA.	RGSP-332-2013

Parágrafo 1°. Para que el titular del registro sanitario que se otorga mediante la presente resolución pueda desarrollar las actividades que del mismo se derivan, debe contar previamente con la respectiva licencia ambiental, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de conformidad con lo establecido en la Ley 99 de 1993 y lo previsto en el numeral 10 del artículo 8° del Decreto número 2820 de 2010.

Parágrafo 2°. El registro sanitario que se otorga a través de la presente resolución no es válido para usar y/o comercializar el producto en aplicaciones de uso doméstico, pecuario ni agrícola.

Artículo 2°. De conformidad con lo establecido en los artículos 67 y 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notificar el contenido de la presente resolución al Representante Legal de la Empresa Anasac Colombia Ltda., a su apoderado, o a quien autorice para el efecto, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición conforme a lo dispuesto en los artículos 74 y 76 de dicho Código.

Parágrafo. Si no pudiere realizarse la notificación personal, esta se surtirá por aviso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de su fecha de ejecutoria.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 15 de octubre de 2013.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

(C. F.).

CIRCULARES CONJUNTAS EXTERNAS

CIRCULAR CONJUNTA EXTERNA NÚMERO 000043 DE 2013

(noviembre 18)

Bogotá, D.C.,

Para: Gobernadores, Alcaldes, Entidades Territoriales de Salud Departamentales, Distritales y Municipales, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS, y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios –EAPB.

De: Ministro de Salud y Protección Social- Director General del Instituto Nacional de Salud.

Asunto: Lineamientos para la vigilancia intensificada, prevención y atención de las lesiones ocasionadas por la fabricación, almacenamiento, transporte, comercialización, manipulación y uso inadecuado de la pólvora para la temporada de fin de año y año nuevo 2013-2014.

Como es de conocimiento del país, para las temporadas de fin de año y año nuevo, las lesiones por la manipulación y uso inadecuado de la pólvora aumentan considerablemente, afectando no solamente la integridad física y emocional de las personas, sino también produciendo importantes pérdidas sociales, económicas y ambientales.

En el año 2001 mediante la Ley 670 de 2001, se desarrolló de forma parcial el artículo 44 de la Constitución Política, con el objeto de garantizar la vida, la integridad física y la recreación de los niños expuestos al riesgo por manejo de artículos pirotécnicos o explosivos.

Del mismo modo, el Gobierno Nacional reglamentó parcialmente dicha ley, expidiendo el Decreto número 4481 de 2006, mediante el cual estableció los parámetros de la protección a los menores de edad, la atención de urgencias y los requisitos para la autorización para la distribución, venta y uso de la pólvora por parte de los alcaldes.

Pese al esfuerzo normativo, las estadísticas de años anteriores muestran que los menores de edad representan alrededor del 50% de los lesionados, y durante la vigilancia intensificada de lesiones por pólvora 2012 - 2013 fueron notificados al Sistema Nacional de Vigilancia –Sivigila–, 957 casos de lesionados por pólvora pirotécnica, que el 42,3% de los casos de lesionados correspondieron a menores de edad (Fuente: Sivigila INS 2013).

Lo anterior ha hecho que el Ministerio de Salud y Protección Social desarrolle y trabaje en diferentes campañas de prevención: No obstante estos esfuerzos, persisten las lesiones por artefactos pirotécnicos que en muchas de las oportunidades afectan los niños, niñas y los adolescentes.

Por esas razones, con el objetivo de reducir la ocurrencia de eventos en salud por la fabricación, almacenamiento, transporte, comercialización, manipulación y uso inadecuado de la pólvora en la temporada de fin de año y año nuevo en todo el territorio nacional, y garantizar la efectiva respuesta del Sector salud y protección ante dichos eventos, el Ministerio de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud, imparten las siguientes directrices:

1. Iniciar la vigilancia intensificada de lesiones por pólvora 2013-2014 a partir del 1 de diciembre de 2013 y finalizando el 17 de enero de 2014.

2. Regular, vigilar y controlar la fabricación, almacenamiento, transporte, comercialización, manipulación y uso de pólvora con base en lo dispuesto en la Ley 670 de 2001, y en el ejercicio de las actividades de inspección, vigilancia y control, trabajar de manera articulada con la Policía Nacional y Bomberos.

3. Cumplir estrictamente con lo dispuesto en el Decreto número 4481 de 2006 que reitera además, de la prohibición absoluta de la venta de artículos pirotécnicos a los menores de edad y a las personas en estado de embriaguez, las condiciones mínimas de seguridad para el almacenamiento, transporte y distribución, venta y uso de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales.

4. Crear o activar según sea el caso, los comités intersectoriales para la vigilancia y respuesta a eventos con pólvora o el espacio utilizado para este fin (Consejos Regionales y Municipales de Gestión del Riesgo) a fin de planificar las acciones para prevención, control y manejo de las lesiones por pólvora.

5. Llevar a cabo y evaluar el impacto de una estrategia de comunicación que tenga como objetivo informar, sensibilizar y educar en la prevención de lesiones por pólvora, dirigida a población general, con énfasis en los grupos de riesgo identificados en la temporada de vigilancia intensificada 2012-2013, teniendo en cuenta un enfoque integral del manejo sobre este tema.

6. Brindar atención integral en salud a los lesionados por la manipulación y uso inadecuado de la pólvora, prestando los servicios necesarios desde la atención inicial de urgencias, hasta la rehabilitación del lesionado, si así lo requiere, conforme a la normatividad vigente y a los protocolos de atención de cada entidad.

7. Cumplir con las actividades descritas en el protocolo de vigilancia de lesiones por pólvora y la metodología de notificación inmediata. Es necesario verificar las diferentes fuentes de información que pueden generar los Centro Reguladores de Urgencias y Emergencias, los reportes de la Policía Nacional, del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, medios de comunicación, entre otros. La vigilancia para esta época será intensificada y la notificación de los casos de lesiones por la manipulación y uso inadecuado de la pólvora será Inmediata al Instituto Nacional de Salud, a través de la página www.ins.gov.co –página principal– pólvora sin que signifique que se eximan de realizar la notificación semanal al Sivigila.

8. Los departamentos, distritos y municipios deberán elaborar y/o actualizar el plan de contingencia para las festividades de fin de año que deberán ser remitidos al correo electrónico crónicas.lce.ins@gmail.com, antes del 20 de noviembre de 2013. Se dispondrá en la página www.ins.gov.co página principal- pólvora documentos relevantes para el evento.

9. Las Secretarías Departamentales y Distritales de salud deben establecer mecanismos para brindar asesoría a la comunidad sobre los riesgos y lesiones que puedan presentarse por la manipulación de pólvora y mecanismos para recibir denuncias y/o quejas de la comunidad sobre el inadecuado almacenamiento, transporte y distribución, venta y uso de pólvora y artículos pirotécnicos.

Para información adicional que se requiera, se podrá solicitar en el correo electrónico crónicas.lce.ins@gmail.com, o al teléfono en Bogotá, D.C., 2207700 extensiones 1405- 1431.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a 18 de noviembre de 2013.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

El Director General Instituto Nacional de Salud,

Fernando de la Hoz Restrepo.

(C.F.).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2606 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973.

DECRETA:

Artículo 1°. Nombrar, a partir de la fecha, al doctor Rey Ariel Borbón Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía número 83116054 de Santa María, Huila, en el empleo de Gerente General, Código 0015-Grado 25 del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), establecimiento público adscrito al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión en el respectivo empleo.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural,

Rubén Darío Lizarralde Montoya.

MINISTERIO DEL TRABAJO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2616 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se regula la cotización a seguridad social para trabajadores dependientes que laboran por períodos inferiores a un mes, se desarrolla el mecanismo financiero y operativo de que trata el artículo 172 de la Ley 1450 de 2011 y se dictan disposiciones tendientes a lograr la formalización laboral de los trabajadores informales.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las previstas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, en el artículo 7° de la Ley 21 de 1982, en el artículo 17 de la Ley 100 de 1993, en el artículo 172 de la Ley 1450 de 2011 y en el artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el trabajo es un derecho y un deber de las personas, protegido constitucionalmente y que es obligación del Estado garantizar su acceso en condiciones dignas y justas.

Que el artículo 48 de la Constitución Política señala que la seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio que se presta con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, que se le debe garantizar a todos los habitantes como un derecho irrenunciable y que el Estado está llamado a ampliar progresivamente su cobertura.

Que esta disposición constitucional es compatible con los artículos 2° y 9° del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, los cuales señalan que los Estados Partes se comprometen a adoptar medidas, especialmente económicas y técnicas para lograr progresivamente, por todos los medios apropiados, en particular la adopción de medidas legislativas, la plena efectividad de los derechos entre los cuales está el de toda persona a la seguridad social.

Que el artículo 53 de la Constitución Política establece entre los principios mínimos fundamentales del trabajo, la garantía a la seguridad social, la igualdad de oportunidades para los trabajadores y la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales.

Que el Convenio 175 de 1994 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), sobre el trabajo a tiempo parcial, reconoce “...la importancia que presenta para todos los trabajadores el contar con un empleo productivo y libremente elegido, la importancia que tiene para la economía el trabajo a tiempo parcial, la necesidad que en las políticas de empleo se tenga en cuenta la función del trabajo a tiempo parcial como modo de abrir nuevas posibilidades de empleo y la necesidad de asegurar la protección de los trabajadores a tiempo parcial en los campos del acceso al empleo, de las condiciones de trabajo y de la seguridad social”.

Que el Convenio 189 de 2011 de la OIT adoptado en nuestra legislación interna mediante la Ley 1595 de 2012, establece directrices para fortalecer el trabajo decente para las trabajadoras y trabajadores del servicio doméstico y equiparlos, dada su actual informalidad, en general con los demás trabajadores, con el fin de que puedan disfrutar de condiciones de empleo equitativas y condiciones de trabajo decente, buscando igualmente su inserción a los sistemas de pensiones y de riesgos laborales, con el fin de obtener protección para los respectivos riesgos.

Que el artículo 6° de la Ley 100 de 1993 establece la necesidad de garantizar la vinculación al Sistema General de Seguridad Social en los sistemas de pensiones y riesgos laborales, de aquellas personas dependientes que perciben ingresos inferiores al salario mínimo legal.

Que el artículo 18 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 5° de la Ley 797 de 2003, que regula el ingreso base de cotización al Sistema General de Pensiones, fue objeto de análisis de constitucionalidad en la Sentencia C-967 de 2003 (MP. Marco Gerardo Monroy Cabra), a través de la cual la Corte Constitucional declaró su exequibilidad en relación con la modificación que eliminó la excepción contenida en la Ley 11 de 1988, según la cual los trabajadores del servicio doméstico podían cotizar sobre un valor menor al salario mínimo mensual, siempre que no fuera inferior al 50% del mismo.

Que permitir a algunas personas cotizar sobre una base inferior al salario mínimo no se opone a la precitada interpretación que hizo la Corte Constitucional, toda vez que la jurisprudencia no ha señalado que la obligación de cotizar sobre al menos un salario mínimo sea un imperativo constitucional o que no se puedan adoptar medidas que permitan cotizar sobre montos inferiores al salario mínimo mensual, ni ha impedido que el salario mensual sea dividido por períodos. En este último sentido, la Corte ha reconocido el salario mínimo diario cuando se determina *“proporcionalmente a partir de la suma establecida como mínimo legal mensual”*, proporción que se toma en el presente decreto, pero agrupado en cuatro niveles o franjas de ingresos, para permitir el acceso de los trabajadores informales al Sistema de Seguridad Social.

Que está regulado el salario mínimo legal diario para aquellos trabajadores que laboren por períodos inferiores a un mes, circunstancia que no afecta su derecho irrenunciable a acceder al Sistema de Seguridad Social Integral.

Que el presente decreto aplica el principio de la interpretación conforme e instrumentaliza la ampliación progresiva de la cobertura en el Sistema de Seguridad Social, mandato Constitucional contenido en el artículo 48.

Que el principio de progresividad se concreta en este decreto al aplicar una metodología que permite cotizar, respetando el referente material del salario mínimo mensual al utilizar

proporciones del mismo, a un sector importante de trabajadores dependientes que hoy son informales y que por devengar menos de un salario mínimo, generalmente no se integran al Sistema de Seguridad Social.

Que con el fin de que una persona que aporte por semanas a pensiones y no logre cumplir con los requisitos para obtener la pensión al llegar a la edad establecida en la Ley, tenga un ingreso en su vejez, esta norma armoniza lo dispuesto en el inciso 12 del artículo 48 de la Carta Política, la Ley 1328 de 2009 y el Decreto 604 de 2013, permitiendo que sus cotizaciones pasen al sistema de Beneficios Económicos Periódicos.

Que la Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, indicó en su artículo 2° que son afiliados a dicho sistema todos los trabajadores dependientes nacionales o extranjeros, vinculados mediante contrato de trabajo escrito o verbal y los servidores públicos.

Que la Ley 1429 de 2010 fijó los parámetros para la formalización y la generación de empleo definiendo como informalidad por subsistencia *“aquella que se caracteriza por el ejercicio de una actividad por fuera de los parámetros legalmente constituidos, por un individuo, familia o núcleo social para poder garantizar su mínimo vital.”*

Que conforme al numeral 4 del artículo 7° de la Ley 21 de 1982, todos los empleadores en Colombia *“que ocupen uno o más trabajadores permanentes”* están obligados a pagar el subsidio familiar, lo que se materializa a través de la afiliación de los mismos al Sistema de Compensación Familiar, mediante su vinculación a una Caja de Compensación Familiar.

Que el artículo 6° del Código Sustantivo del Trabajo define el trabajo ocasional, accidental o transitorio como *“aquel de corta duración y no mayor de un mes, que se refiere a labores distintas de las actividades normales del empleador”*; en ese sentido, los trabajadores a tiempo parcial no son por esencia trabajadores ocasionales, pues su labor ordinariamente se presta en condiciones de habitualidad y permanencia.

Que tal como lo disponen los artículos 1° de la Ley 21 de 1982 y 151 de la Ley 1450 de 2011, el subsidio familiar es una prestación social de los trabajadores en Colombia y que la misma no puede ser desconocida para ninguna persona que ostente la condición de trabajador en el país y cumpla los requisitos legales para acceder a ella.

Que la Ley 789 de 2002 define el Sistema de Protección Social como un conjunto de políticas orientadas a mejorar la calidad de vida y obtener como mínimo el derecho a la salud, la pensión y al trabajo, contemplando la afiliación a las Cajas de Compensación Familiar, como elemento necesario de la formalización laboral.

Que los trabajadores informales, aun prestando personalmente sus servicios en una relación subordinada y remunerada, generalmente son excluidos de la afiliación a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y subsidio familiar, lo que implica su desprotección en materia de seguridad social.

Que la Ley 1450 de 2011 dispuso como objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2010- 2014, formalizar el empleo y reducir los índices de pobreza y prescribe entre los mecanismos para su ejecución, la igualdad de oportunidades para la prosperidad social, a partir del diseño de un esquema financiero y operativo que posibilite la vinculación de los trabajadores informales por subsistencia a los sistemas de pensiones y de riesgos laborales; por lo tanto, se hace necesario adoptar el mecanismo que permita la afiliación, cotización y recaudo en los Sistemas de Pensiones y Riesgos Laborales de esos trabajadores.

Que el artículo 171 de la Ley 1450 de 2011 dispone que la afiliación a la seguridad social de los trabajadores que laboren por periodos inferiores a un mes o por días y que por lo tanto perciban ingresos por debajo de un salario mínimo legal mensual vigente, se realizará mediante su cotización, *“de acuerdo con el número de días laborados y sobre un monto no inferior a un salario mínimo diario legal vigente, de conformidad con los límites mínimos que se establezcan”*.

Que la Comisión Intersectorial de Pensiones y Beneficios Económicos Periódicos, en sesión llevada a cabo el 21 de febrero de 2013, consideró conveniente que el Gobierno Nacional adopte un modelo financiero y operativo con el cual se garantice que los trabajadores a tiempo parcial, tengan acceso a las prestaciones de los Sistemas de Pensiones y Riesgos Laborales, con el fin de protegerlos de los riesgos laborales y los inherentes a la vejez y que cuenten con los beneficios que prestan las Cajas de Compensación Familiar, cumpliendo así con un mandato legal.

En mérito de lo expuesto

DECRETA:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1°. *Objeto.* El presente decreto tiene por objeto adoptar el esquema financiero y operativo que permita la vinculación de los trabajadores dependientes que laboren por periodos inferiores a un mes, a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar, con el fin de fomentar la formalización laboral.

Artículo 2°. *Campo de aplicación.* El presente decreto se aplica a los trabajadores dependientes que cumplan con las siguientes condiciones, sin perjuicio de las demás que les son de su naturaleza:

- Que se encuentren vinculados laboralmente.
- Que el contrato sea a tiempo parcial, es decir, que en un mismo mes, sea contratado por periodos inferiores a treinta (30) días.
- Que el valor que resulte como remuneración en el mes, sea inferior a un (1) salario mínimo mensual legal vigente.

Parágrafo. El presente decreto no se aplicará a los trabajadores afectados por una reducción colectiva o temporal de la duración normal de su trabajo, por motivos económicos,

tecnológicos o estructurales. El traslado de un trabajo a tiempo completo a un trabajo a tiempo parcial, o viceversa deberá ser voluntario.

CAPÍTULO II

Condiciones operativas de la vinculación a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar

Artículo 3°. *Afiliación a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar.* La afiliación del trabajador a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar será responsabilidad del empleador y se realizará en los términos que establecen las normas generales que rigen los diferentes sistemas, a través de las Administradoras de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales y Cajas de Compensación Familiar autorizadas para operar.

Artículo 4°. *Selección y afiliación.* Para la afiliación al Sistema General de Pensiones, el trabajador seleccionará una única administradora de pensiones.

Para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y del Subsidio Familiar, corresponderá al empleador efectuar la selección de la Administradora de Riesgos Laborales y de la Caja de Compensación Familiar.

CAPÍTULO III

Condiciones financieras de la vinculación a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y del Subsidio Familiar

Artículo 5°. *Base de cotización mínima semanal a los sistemas de seguridad social para los trabajadores a que se refiere el presente decreto.* En el Sistema de Pensiones, el ingreso base para calcular la cotización mínima mensual de los trabajadores a quienes se les aplica el presente decreto, será el correspondiente a una cuarta parte (1/4) del salario mínimo mensual legal vigente, el cual se denominará cotización mínima semanal.

Para el Sistema de Riesgos Laborales, el ingreso base de cotización será el salario mínimo legal mensual vigente.

Artículo 6°. *Monto de las cotizaciones al Sistema General de Pensiones, Subsidio Familiar y Riesgos Laborales.* Para el Sistema General de Pensiones y del Subsidio Familiar, se cotizará de acuerdo con lo señalado en la siguiente tabla:

Días laborados en el mes	Monto de la cotización
Entre 1 y 7 días	Una (1) cotización mínima semanal
Entre 8 y 14 días	Dos (2) cotizaciones mínimas semanales
Entre 15 y 21 días	Tres (3) cotizaciones mínimas semanales
Más de 21 días	Cuatro (4) cotizaciones mínimas semanales (equivalen a un salario mínimo mensual)

Los valores semanales citados en este artículo, se refieren al valor mínimo semanal calculado en el artículo 8° del presente decreto.

Artículo 7°. *Porcentaje de cotización.* El monto de cotización que le corresponderá al empleador y al trabajador, se determinará aplicando los porcentajes establecidos en las normas generales que regulan los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar.

Artículo 8°. *Tablas.* De conformidad con lo señalado en los artículos precedentes, el valor semanal del pago se calcula como se ilustra a continuación:

- Valor de cotización mínima semanal a cargo del empleador en cada sistema:

Pago mínimo semanal a cargo del empleador	Valor mínimo semanal (\$)
A. Seguridad Social	20.762
Pensiones (12% del SMMLV/4)	17.685
Riesgos Laborales (Riesgo 1 = 0,522%* del SMMLV) **	3.077**
Valor variable según el riesgo de la actividad del empleador.	Valor mensual
B. Parafiscalidad	5.895
Cajas de Compensación (4% del SMMLV/4)	5.895
C. Total (A+B)	26.657

* En la tabla se especifica un ejemplo de empresa con actividad económica de riesgos laborales I

** En riesgos laborales el valor a pagar será igual al valor mensual.

- Valores mínimos a cargo del trabajador para el Sistema de Pensiones:

Pago mínimo semanal a cargo del trabajador	Mínimo semanal (\$)
Pensiones (4% del SMMLV/4)	5.895
Total	5.895

Parágrafo 1°. Los valores señalados en las tablas contenidas en el presente artículo son ilustrativos y calculados sobre el salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) del año 2013, por lo tanto se ajustarán anualmente según el incremento oficial del salario mínimo mensual.

Parágrafo 2°. El porcentaje de cotización al Sistema General de Riesgos Laborales se aplicará de conformidad con la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

CAPÍTULO IV

Contabilización de semanas en el Sistema General de Pensiones

Artículo 9°. *Contabilización de las semanas en el Sistema General de Pensiones.* Para efectos de la contabilización de las semanas en el Sistema General de Pensiones, las administradoras reconocerán como una (1) semana el rango entre un (1) día y siete (7) días laborados, tomados para el cálculo del monto de la cotización. Si el empleador toma cuatro

(4) días laborados para el cálculo, el sistema reconocerá una (1) semana; si toma ocho (8) días laborados, el sistema reconocerá dos (2) semanas y así sucesivamente.

CAPÍTULO V

Mecanismos y oportunidad para el recaudo

Artículo 10. *Mecanismos de recaudo.* El mecanismo de recaudo en los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Cajas de Compensación Familiar, será el de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA). El modelo operativo que se adopte para actualizar el sistema PILA a fin de cobijar a los trabajadores a que se refiere el presente decreto, incorporará un esquema de reporte a los operadores de información y bancarios de carácter unificado o por grupos de trabajadores, que permita controlar los costos de operación.

Si la reglamentación vigente para la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes no contiene los elementos que permitan realizar las cotizaciones en los términos que señala el presente decreto, se dispondrá de un plazo de dos (2) meses para que el Ministerio de Salud y Protección Social o quien haga sus veces, realice los ajustes pertinentes.

Artículo 11. *Oportunidad para el pago de las cotizaciones.* La cotización a los Sistemas de Pensiones, Riesgos Laborales y Subsidio Familiar se realizará en los plazos establecidos en las normas generales que los rigen. El empleador realizará las cotizaciones reportando el número de días que laboró el trabajador durante el mes correspondiente; para el Sistema de Riesgos Laborales la cotización será mensual.

Artículo 12. *Multiplicidad de empleadores.* Cuando un trabajador tenga simultáneamente más de un contrato de trabajo, cada empleador deberá efectuar de manera independiente las cotizaciones correspondientes a los diferentes Sistemas señalados en el presente decreto, en los términos del régimen aplicable a cada uno de ellos.

Artículo 13. *Prohibición de multifiliación.* En el evento en que el trabajador cuente con más de una relación laboral, deberá informar a sus empleadores la administradora de pensiones seleccionada, con el fin de que estos últimos realicen su afiliación y cumplan sus obligaciones en una única administradora de pensiones.

Artículo 14. *Control a la evasión y la elusión.* El Gobierno Nacional deberá adoptar los controles que permitan detectar cuando un trabajador que tiene varios empleadores, perciba una remuneración superior a un (1) salario mínimo mensual legal vigente, así como cuando los empleadores utilicen este mecanismo para evadir las cotizaciones que les corresponden por sus trabajadores, a partir de sus ingresos reales. Para el efecto, la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales □UGPP□, deberá ajustar sus procedimientos para realizar una apropiada fiscalización sobre estas cotizaciones.

CAPÍTULO VI

Beneficios y servicios

Artículo 15. *Beneficios y servicios.* La cotización a los sistemas de que trata el presente decreto, otorga derecho a los beneficios y servicios en los términos regulados en las respectivas leyes y normas reglamentarias.

CAPÍTULO VII

Disposiciones finales

Artículo 16. *Mínimo de derechos y garantías de los trabajadores a que hace referencia el presente decreto.* Las normas sobre salarios, jornada de trabajo, prestaciones sociales, vacaciones y demás que les sean aplicables en virtud de lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo, constituyen el mínimo de derechos y garantías consagradas en favor de los trabajadores a tiempo parcial, por lo tanto no produce efecto alguno cualquier estipulación que pretenda afectar o desconocer tales derechos.

Artículo 17. *Medidas Especiales.* El Ministerio del Trabajo, en coordinación con las correspondientes entidades del Gobierno, adoptará medidas para facilitar el acceso al trabajo a tiempo parcial, productivo y libremente elegido, que responda igualmente a las necesidades de los empleadores y de los trabajadores, siempre que se garantice la protección al mínimo de derechos a que se refiere el presente capítulo.

Estas medidas deberán comprender:

1. Revisión de las disposiciones de la legislación que puedan impedir o desalentar el recurso al trabajo a tiempo parcial o la aceptación de este tipo de trabajo;
2. Utilización del Servicio Público de Empleo en el marco de sus funciones de información o de colocación, para identificar y dar a conocer las oportunidades de trabajo a tiempo parcial;
3. Atención especial, en el marco de las políticas de empleo, a las necesidades y las preferencias de grupos específicos, tales como los desempleados, los trabajadores con responsabilidades familiares, los trabajadores de avanzada edad, los trabajadores en condiciones de discapacidad y los trabajadores que estén cursando estudios o prosigan su formación profesional.

Se deben incluir además, la realización de investigaciones y la difusión de información sobre el grado en que el trabajo a tiempo parcial, responde a los objetivos económicos y sociales de los empleadores y de los trabajadores.

Artículo 18. *Traslado voluntario de las sumas cotizadas al Sistema General de Pensiones al mecanismo BEPS.* Si la persona que ha realizado cotizaciones mínimas semanales al Sistema General de Pensiones en los términos del presente decreto, no logra cumplir los requisitos para obtener una pensión, si lo decide voluntariamente, los recursos por concepto de devolución de saldos o indemnización sustitutiva, según aplique, podrán ingresar al mecanismo de beneficios económicos periódicos BEPS con el fin de obtener la suma periódica, en los términos del Decreto número 604 de 2013 o la norma que lo sustituya.

Los recursos de la indemnización sustitutiva o la devolución de saldos se tendrán en cuenta para el cálculo del subsidio periódico, siempre que permanezcan por lo menos tres (3) años en el Servicio Social Complementario de los BEPS.

Artículo 19. *Verificación de semanas cotizadas por parte del empleado y el empleador.* El sistema de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) deberá permitir que el empleado y el empleador puedan verificar y generar un reporte sobre las cotizaciones y semanas imputadas a cada uno de ellas.

Artículo 20. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, en relación con las cotizaciones al régimen de prima media del Sistema General de Pensiones, al de Riesgos Laborales y con los aportes a Cajas de Compensación Familiar, observando el término para los ajustes a la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) que aquí se consagra; para las cotizaciones al régimen de ahorro individual con solidaridad, la entrada en vigencia será a partir del primero (1°) de febrero de 2014, dando un lapso dentro del cual las administradoras de fondos de pensiones deberán ajustar sus respectivos procesos y procedimientos.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C, a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro del Trabajo,

Rafael Pardo Rueda.

DECRETO NÚMERO 2676 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se establece la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le otorga el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política, los literales m) y n) del artículo 54 y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 26 de la Ley 1636 de 2013 crea la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo como “entidad del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera adscrita al Ministerio del Trabajo”.

Que el Ministerio del Trabajo presentó el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 019 de 2012, y los artículos 95 a 97 del Decreto número 1227 de 2005, para efectos de crear la planta de personal, el cual obtuvo concepto favorable del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Que para el propósito de crear la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo se cuenta con concepto favorable de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público,

DECRETA:

Artículo 1°. Las funciones propias de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, serán atendidas por la planta de personal que se establece a continuación:

N° Cargos	Denominación	Código	Grado
DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL			
1 (Uno)	Director General de Unidad Administrativa Especial	0015	25
2 (Dos)	Asesor	1020	15
4 (Cuatro)	Asesor	1020	14
1 (Uno)	Técnico Administrativo	3124	12
1 (Uno)	Secretario Ejecutivo	4210	21
PLANTA GLOBAL			
1 (Uno)	Secretario General de Unidad Administrativa Especial	0037	23
3 (Tres)	Subdirector Técnico de Unidad Administrativa Especial	0040	23
18 (Diez y ocho)	Profesional Especializado	2028	22
6 (Seis)	Profesional Especializado	2028	20
2 (Dos)	Profesional Especializado	2028	18
3 (Tres)	Profesional Especializado	2028	16
10 (Diez)	Profesional Universitario	2044	11
4 (Cuatro)	Profesional Universitario	2044	08
4 (Cuatro)	Profesional Universitario	2044	04
4 (Cuatro)	Profesional Universitario	2044	01
5 (Cinco)	Técnico Administrativo	3124	12
1 (Uno)	Secretario Ejecutivo	4210	22

Artículo 2°. El Director General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, mediante acto administrativo, distribuirá los cargos de la planta global y ubicará al personal teniendo en cuenta la organización interna, los planes, los programas y las necesidades del servicio de la Entidad.

Artículo 3°. Los empleos vacantes de la planta de personal de la Unidad, serán provistos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y el Decreto Reglamentario número 1227 de 2005 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo. El Director General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo proveerá los empleos creados en el presente decreto, de acuerdo con las apropiaciones presupuestales asignadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 4°. El certificado de disponibilidad presupuestal para proveer el cargo de Director General y Secretario General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo será expedido por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces del Ministerio del Trabajo.

Artículo 5°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro del Trabajo,

Rafael Pardo Rueda.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2680 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se hace un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase con carácter ordinario al doctor Luis Ernesto Gómez Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía número 80182005 de Bogotá como Director General de Unidad Administrativa Especial -Código 0015- Grado 25, de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Trabajo,

Rafael Pardo Rueda.

CONSTANCIAS

CONSTANCIA DE DEPÓSITO DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE UNA NUEVA ORGANIZACIÓN SINDICAL

Dirección Territorial de Santander

Inspectora de Trabajo

Número 0014

CIUDAD:	BUCARAMANGA	FECHA:	06	11	2013	HORA:	8:40 A. M.
---------	-------------	--------	----	----	------	-------	------------

ORGANIZACIÓN SINDICAL

GRADO	1° Sindicato	X	2° Federación	3° Confederación	
CLASIFICACIÓN SINDICATO	Empresa			Gremial	X
	Industria			Oficios varios	
	Rama de actividad económica			Energía	
NOMBRE	SINDICATO DE GINECÓLOGOS DE SANTANDER "SIGOS"				
TIPO DE CREACIÓN	Principal	X	Subdirectiva Seccional	Comité Seccional	
DOMICILIO PRINCIPAL (incluir dirección y correo electrónico)	Avenida 88 N° 22-22 Barrio Diamante II Bucaramanga Teléfono 6963593. Correo sindicatoginecologossantander@gmail.com				
DOMICILIO SUBDIRECTIVA O COMITÉ SECCIONAL	-----				
NATURALEZA DEL SINDICATO	Público		Privado		ACTIVIDAD ECONÓMICA Energía
	Trabajadores Oficiales		Mixto	X	

DATOS DE QUIEN REALIZA EL DEPÓSITO

NOMBRES Y APELLIDOS	FACUNDO COBOS MANTILLA		
IDENTIFICACIÓN	91252851	CARGO	PRESIDENTE
DIRECCIÓN DEL DEPOSITANTE	CARRERA 15 N° 2-87 BARRIO SAN FRANCISCO DE LA CUESTA CONDOMINIO MONTERREAL CASA 19 PIEDECUESTA, SANTANDER		

ANEXOS (artículos 361 y 365 C.S.T.) sub. Ley 50 de 1990 artículos 41 y 45

DOCUMENTOS	ANEXA		N° DE FOLIOS
	SÍ	NO	
a) Copia de acta de constitución (artículo 361 C.S.T.): Nombre y objeto de la Asociación, nombres de todos ellos, suscrita por los asistentes, con indicación del documento de identidad, actividad que ejercen y que los vincule.	X		5
b) Copia del acta de elección de la Junta Directiva (365 C.S.T.): suscrita por los asistentes, con indicación del documento de identidad.	X		Misma Acta 5
c) Copia del acta de asamblea en que fueron aprobados los Estatutos.	X		Misma Acta 5
d) Un (1) ejemplar de los Estatutos del sindicato autenticados por el Secretario.			25
e) Nómina de la Junta Directiva y documento de identidad.			Misma Acta 5
f) Nómina completa del personal de afiliados, firmada con su correspondiente documento de identidad.			4
TOTAL FOLIOS			34

ANOTACIONES

No anexa ningún documento.

NOTIFICACIONES

Solicita notificar a la Empresa Hospital Universitario de Santander, ubicado en carrera 33 N° 28-125 de Bucaramanga; Clínica Materno Infantil San Luis, ubicado calle 48 N° 25-26 de Bucaramanga; Fundación Oftalmológica de Santander Foscal, ubicada en la Autopista Floridablanca Urbanización El Bosque carrera 24 N° 154-106 Floridablanca; Corporación IPS SaludCoop., ubicada calle 52 N° 29-123 de Bucaramanga.

Lo anterior dando cumplimiento al artículo 365 del Código Sustantivo del Trabajo, y acatando lo ordenado en la Sentencia C-695 de 2008, proferida por la Corte Constitucional.

Se deja constancia que los abajo firmantes conocen el contenido del presente documento y están de acuerdo con este.

La Inspectora de Trabajo,

Nhora Gómez Santos.

El Depositante,

Facundo Cobos Mantilla.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Davivienda 0344679. 13-XI-2013. Valor \$56.000.

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2610 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a partir de la fecha al doctor César Eugenio Díaz Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía número 79145083 de Bogotá, en el cargo de Viceministro 0020-0, Viceministro de Minas, del Ministerio de Minas y Energía.

Artículo 2. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Minas y Energía,

Amylkar Acosta Medina.

DECRETO NÚMERO 2670 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se designa un representante del Presidente de la República ante el Consejo Directivo del Servicio Geológico Colombiano (SGC).

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 189, numeral 13 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Designase al Contraalmirante Ernesto Durán González, identificado con cédula de ciudadanía número 73100035 de Cartagena, como representante del Presidente de la República ante el Consejo Directivo del Servicio Geológico (SGC).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Minas y Energía,

Amylkar David Acosta Medina.

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2622 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

DECRETA:

Artículo 1°. Modifícase el artículo 23 del Decreto número 210 de 2003, el cual quedará así:

“**Artículo 23. Oficinas en el Exterior.** Las oficinas en el exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, cumplirán las siguientes funciones:

Oficina en Montevideo

1. Hacer seguimiento e informar a las entidades competentes, sobre las políticas y regulaciones adoptadas o que estén en curso de adoptar la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi) y la Secretaría General del Mercado Común del Sur (Mercosur), relacionados con los intereses comerciales de Colombia.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre las reuniones y compromisos que se asuman en el marco de la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi), así como sobre las políticas que se adopten en materia de comercio exterior y preparar adecuadamente las gestiones que deban realizarse frente a ellas.

3. Asesorar al jefe de la misión diplomática colombiana en las negociaciones y demás actividades relacionadas con el comercio internacional.

4. Coordinar la posición negociadora de Colombia ante la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi).

5. Promover los estudios que sean necesarios para incentivar la inversión en Colombia y la importación de bienes, servicios y tecnología colombiana.

6. Adelantar los estudios y el análisis sobre el comercio internacional, determinando los efectos económicos y comerciales de las decisiones que adopten las autoridades gubernamentales, judiciales o legislativas en el ámbito de su competencia, para la defensa de los intereses comerciales del país.

7. Gestionar ante las autoridades locales correspondientes las acciones para procurar el acceso real de los productos colombianos, en las condiciones pactadas en los acuerdos internacionales sobre comercio y/o inversión, con los países miembros del Mercado Común del Sur (Mercosur).

8. Hacer seguimiento a la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco de los acuerdos comerciales internacionales relacionados con la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi).

9. Apoyar la planeación, diseño e implementación de proyectos de cooperación económica.

10. Prestar asesoría a los exportadores colombianos sobre los reglamentos, leyes, decisiones judiciales y administrativas que afectan la actividad exportadora, en los países del Mercado Común del Sur (Mercosur).

11. Apoyar las gestiones de política económica y comercial que se adelanten con las autoridades de comercio y los organismos internacionales de comercio.

12. Participar en las negociaciones, en temas específicos de índole comercial o de inversión, que se adelanten en el marco de la Asociación Latinoamericana de Integración (Aladi) y que inciden en las relaciones comerciales de Colombia.

13. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas.

Oficina en Ginebra

1. Hacer seguimiento e informar a las entidades competentes, sobre las políticas y regulaciones adoptadas o que estén en curso de adoptar la Organización Mundial del Comercio (OMC) y otros organismos internacionales de comercio, relacionados con los intereses comerciales de Colombia.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre los acuerdos y decisiones adoptados al interior de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y otros organismos internacionales de su competencia en materia de comercio exterior que conciernan a Colombia, con el fin de preparar adecuadamente las gestiones que deban realizarse frente a ellas.

3. Asesorar al jefe de la misión diplomática colombiana en las negociaciones y demás actividades relacionadas con el comercio internacional en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC), para asegurar el cumplimiento de las políticas y objetivos del país.

4. Gestionar, ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) y otros organismos internacionales de su competencia, recursos y proyectos de cooperación para la construcción de capacidades comerciales, en coordinación con las entidades y dependencias competentes.

5. Informar al sector público y privado colombiano, en coordinación con las demás entidades y dependencias competentes, acerca de los acuerdos o decisiones adoptadas al interior de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y otros organismos internacionales de su competencia que afecten o puedan afectar potencialmente la actividad exportadora colombiana.

6. Apoyar la gestión de política económica y comercial que se adelante con las autoridades de comercio, la Organización Internacional del Comercio (OMC) y otros organismos internacionales en materias de su competencia.

7. Participar en las negociaciones que se adelanten en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

8. Ejecutar, en coordinación con las autoridades competentes, la posición negociadora de Colombia ante la Organización Mundial del Comercio (OMC).

9. Participar, en coordinación con las autoridades competentes, en los procedimientos de solución de controversias que se desarrollen al interior de la Organización Mundial del Comercio (OMC) de interés para Colombia o en defensa de los intereses comerciales del país.

10. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas.

Oficina en Bruselas

1. Hacer seguimiento e informar a las entidades competentes, sobre las políticas y regulaciones adoptadas o que estén en curso de adoptar las autoridades de la Unión Europea, incluyendo las políticas comunitarias en materia de promoción y protección de las de inversiones, relacionados con los intereses comerciales de Colombia.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre las políticas que adopte la Unión Europea en materia de comercio e inversión que sean de interés para Colombia y formular recomendaciones.

3. Asesorar al jefe de la misión diplomática colombiana en las negociaciones y demás actividades relacionadas con la política de comercio exterior y de inversión, en el marco de sus competencias.

4. Asesorar a las autoridades competentes, en la formulación de proyectos de cooperación y asistencia técnica relacionados con la formación de capacidades en materia de aplicación de la política de comercio exterior de Colombia y gestionar tales proyectos ante las instituciones de la Unión Europea.

5. Gestionar ante las autoridades de la Unión Europea los asuntos relacionados con la aplicación de los derechos y obligaciones derivados del acuerdo comercial con esta y aquellos derivados de los acuerdos de protección y promoción de las inversiones.

6. Hacer seguimiento a la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco del Acuerdo Comercial con la Unión Europea, de los acuerdos bilaterales de inversión y de otros instrumentos de la relación comercial bilateral.

7. Representar los intereses de Colombia ante la Organización Mundial de Aduanas.

8. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas.

Oficina en Washington

1. Hacer seguimiento e informar a las entidades competentes, sobre las políticas y regulaciones estadounidenses adoptadas o que estén en curso de adoptar, relacionadas con los intereses comerciales de Colombia o que puedan impactar la relación comercial bilateral.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre las políticas comerciales estadounidenses que conciernan a Colombia, con el fin de preparar adecuadamente las gestiones que deban realizarse frente a ellas.

3. Asesorar al jefe de la misión diplomática colombiana en las actividades relacionadas con comercio e inversión, para asegurar el cumplimiento de las políticas y objetivos del país.

4. Gestionar recursos y proyectos de cooperación para la construcción de capacidades comerciales para el aprovechamiento del mercado de los Estados Unidos, en coordinación con las entidades y dependencias competentes.

5. Informar al sector público y privado colombiano acerca de las políticas, leyes, reglamentos, decisiones administrativas y judiciales que afecten o puedan afectar potencialmente la actividad exportadora colombiana, en coordinación con las demás entidades y dependencias competentes.

6. Hacer seguimiento a la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco del Acuerdo de Promoción Comercial con los Estados Unidos de América y en otros instrumentos de la relación bilateral.

7. Promover la utilización de la institucionalidad creada por el Acuerdo de Promoción Comercial con los Estados Unidos y otros mecanismos bilaterales para lograr los objetivos de política comercial colombiana y coordinar con las entidades y dependencias relevantes en Colombia la puesta en funcionamiento de dicha institucionalidad.

8. Gestionar ante las autoridades locales correspondientes las actividades para el acceso real de los productos colombianos a Estados Unidos.

9. Analizar la política y la actualidad comercial de Estados Unidos tendientes a promover las exportaciones de bienes y servicios colombianos a ese mercado.

10. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia que le sean asignadas.

Oficina en Seúl

1. Adelantar los estudios que sean necesarios para promover la inversión de Corea del Sur en Colombia y la importación de bienes, servicios y tecnología colombiana.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre las políticas comerciales que se adopten en Corea del Sur y que interesen a Colombia, para preparar adecuadamente las gestiones que deban realizarse frente a ellas.

3. Apoyar la planeación, diseño e implementación de proyectos de cooperación económica, para la construcción de capacidades comerciales.

4. Asesorar al Jefe de la Misión Diplomática colombiana en las negociaciones y demás actividades relacionadas con la política de comercio exterior y de inversión, en el marco de sus competencias.

5. Informar al sector público y privado colombiano acerca de las políticas, leyes, reglamentos, decisiones administrativas y judiciales que afecten o puedan afectar potencialmente la actividad exportadora colombiana, en coordinación con las demás entidades y dependencias competentes.

6. Hacer seguimiento a las políticas y normas comerciales que adopten las autoridades de Corea del Sur, de interés para Colombia.

7. Gestionar ante las autoridades locales correspondientes las actividades para el acceso real de los productos colombianos a Corea del Sur.

8. Hacer el seguimiento a la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco de un acuerdo comercial con Corea del Sur.

9. Adelantar los estudios y el análisis sobre el comercio internacional, determinando los efectos económicos y comerciales de las decisiones que adopten las autoridades gubernamentales, judiciales o legislativas en el ámbito de su competencia, para la defensa de los intereses comerciales del país.

10. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas.

Oficinas en el Exterior – Tokyo

1. Adelantar los estudios que sean necesarios para promover la inversión de Japón en Colombia y la importación de bienes, servicios y tecnología colombiana.

2. Elaborar y remitir a las entidades competentes informes sobre las políticas comerciales que se adopten en Japón y que interesen a Colombia, para preparar adecuadamente las gestiones que deban realizarse frente a ellas.

3. Apoyar la planeación, diseño e implementación de proyectos de cooperación económica, para la construcción de capacidades comerciales.

4. Asesorar al jefe de la misión diplomática colombiana en las negociaciones y demás actividades relacionadas con la política de comercio exterior y de inversión, en el marco de sus competencias.

5. Informar al sector público y privado colombiano acerca de las políticas, leyes, reglamentos, decisiones administrativas y judiciales que afecten o puedan afectar potencialmente la actividad exportadora colombiana, en coordinación con las demás entidades y dependencias competentes.

6. Hacer seguimiento a las políticas y normas comerciales que adopten las autoridades de Japón, de interés para Colombia.

7. Gestionar ante las autoridades locales correspondientes las actividades para el acceso real de los productos colombianos a Japón.

8. Hacer el seguimiento a la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos asumidos en el marco de un acuerdo comercial con Japón.

9. Adelantar los estudios y el análisis sobre el comercio internacional, determinando los efectos económicos y comerciales de las decisiones que adopten las autoridades gubernamentales, judiciales o legislativas en el ámbito de su competencia, para la defensa de los intereses comerciales del país.

10. Las demás inherentes a la naturaleza y funciones de la dependencia, que le sean asignadas".

Artículo 2°. *Adopción de la planta de personal del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.* De conformidad con la estructura prevista en el presente decreto, el Gobierno Nacional procederá a adoptar la planta de personal del exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Artículo 3°. *Vigencia y derogatorias.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias, en especial el artículo 23 del Decreto número 210 de 2003.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo,

Santiago Rojas Arroyo.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2623 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se establece la planta de personal del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el Exterior y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política, los literales m) y n) del artículo 54 y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 019 de 2012, para efectos de establecer o modificar su planta de personal, encontrándolo ajustado técnicamente, emitiendo, en consecuencia, concepto favorable.

Que para los fines de este decreto se cuenta con la viabilidad presupuestal de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público,

DECRETA:

Artículo 1°. Las funciones propias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el Exterior, serán cumplidas por la planta de personal que a continuación se establece:

Nº de Empleos	DEPENDENCIA Y DENOMINACIÓN DEL CARGO	CARGO	GRADO
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR			
DOS (2)	CONSEJERO COMERCIAL	0023	22
DOS (2)	CONSEJERO COMERCIAL	0023	18
TRES (3)	CONSEJERO COMERCIAL	0023	17
DIEZ (10)	ASESOR COMERCIAL	1060	09
TRES (3)	ASESOR COMERCIAL	1060	08
UNO (1)	SECRETARIO COMERCIAL I	2102	04
DOS (2)	SECRETARIO COMERCIAL I	2102	03
DOS (2)	AUXILIAR DE OFICINA COMERCIAL	4851	21
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE TURISMO			
UNO (1)	CONSEJERO COMERCIAL	0023	18

Artículo 2°. Los empleados que gozan de protección especial, de conformidad con la Ley 790 de 2002 y el Decreto número 190 de 2003, continuarán vinculados a la planta de personal del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Artículo 3°. El Ministro de Comercio, Industria y Turismo, mediante resolución, distribuirá los empleos de la planta de personal establecida en el artículo 1° del presente decreto y ubicará el personal teniendo en cuenta la estructura, los planes, programas y las necesidades del Ministerio.

Artículo 4°. La incorporación de los empleados a la planta de personal que se establece en el artículo 1° del presente decreto, se efectuará dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de publicación del presente decreto.

Artículo 5°. Los cargos vacantes de la planta de personal establecida en el artículo 1° del presente Decreto, se proveerán de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

Artículo 6°. Los empleados públicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, continuarán percibiendo la remuneración mensual correspondiente a los empleos que desempeñan actualmente, hasta tanto se produzca la incorporación a la nueva planta de personal y tomen posesión del cargo.

Artículo 7°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos número 212 del 2003 y 3268 del 30 de agosto de 2007.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

María Ángela Holguín Cuéllar.

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo,

Santiago Rojas Arroyo.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2668 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa la designación de la delegada del Presidente de la República ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 189 numeral 13 de la Constitución Política y el artículo 245 de la Ley 100 de 1993, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 245 de la Ley 100 de 1993 "por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras dis-

posiciones”, la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos, está integrada por los Ministros de Desarrollo Económico y de Salud, hoy Ministerios de Comercio, Industria y Turismo y de Salud y Protección Social, respectivamente, y por un delegado del Presidente de la República.

Que en el artículo 87 de la Ley 1438 de 2011 “*por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones*”, se establece que “*en adelante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos de que trata el artículo 245 de la Ley 100 de 1993, se denominará Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, y tendrá a su cargo la formulación y la regulación de la política de precios de medicamentos y dispositivos médicos*”.

Que mediante el Decreto número 2162 de 2012, se designó como delegada del Presidente de la República ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, a la doctora Catalina Crane Arango, identificada con la cédula de ciudadanía número 35460200.

Que la doctora Catalina Crane Arango presentó renuncia a su designación como comisionada ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, efectuada mediante el Decreto número 2162 de 2012.

Que en consideración a lo anteriormente indicado, se hace necesario designar un nuevo delegado del Presidente de la República ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos,

DECRETA:

Artículo 1°. *Designación.* Designar a la doctora María Isabel Nieto Jaramillo, identificada con la cédula de ciudadanía número 39692725, quien actualmente ocupa el cargo de Alta Consejera Presidencial, como delegada del Presidente de la República ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga en su totalidad el Decreto número 2162 de 2012 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo,

Santiago Rojas Arroyo.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2529 DE 2013

(noviembre 19)

por el cual se efectúa un nombramiento ordinario.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, y en especial la que le confiere el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 23 de la Ley 909 de 2004,

DECRETA:

Artículo 1°. Nombrar a la doctora Sandra Liliana Royo Blanco, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 52173992, en el cargo Secretario General 0035 - 22 de la Planta de Personal del Ministerio de Educación Nacional.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 19 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Educación Nacional,

María Fernanda Campo Saavedra.

DECRETO NÚMERO 2656 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se acepta una renuncia y se efectúa un nombramiento ordinario.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 23 de la Ley 909 de 2004,

DECRETA:

Artículo 1°. Aceptar, a partir del 31 de diciembre de 2013, la renuncia presentada por Margarita María Peña Borrero, identificada con cédula de ciudadanía 31269773, al cargo de Directora General, grado 04, de la planta del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes).

Artículo 2°. Nombrar con carácter ordinario, a partir del 1° de enero de 2014, al doctor Fernando Niño Ruiz, identificado con cédula de ciudadanía 13847964, en el cargo de Director General, grado 04, de la planta del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes).

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Educación Nacional,

María Fernanda Campo Saavedra.

DECRETO NÚMERO 2657 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa un nombramiento ordinario.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 23 de la Ley 909 de 2004,

DECRETA:

Artículo 1°. Nombrar con carácter ordinario al doctor Carlos Alberto Parra Dussán, identificado con Cédula de Ciudadanía número 79504943, en el cargo de Director General, Código 0015, Grado 21, de la planta del Instituto Nacional para Ciegos (INCI).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Educación Nacional,

María Fernanda Campo Saavedra.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 1564 DE 2013

(noviembre 15)

por la cual se efectúa un levantamiento de veda en el marco del proyecto “Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar – San Roque Tramo 7, variantes Pailitas y El Burro” y se toman otras determinaciones.

La Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en ejercicio de las funciones asignadas en el numeral 15 del artículo 16 del Decreto número 3570 de 2011, las Resoluciones número 766 del 4 de junio de 2012 y 0543 del 31 de mayo de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el radicado número 4120-E1-32256 del 24 de septiembre de 2013, La Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., remite ante este Ministerio la solicitud de Levantamiento de Veda para el Proyecto de infraestructura denominado “Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar-San Roque Tramo 7 (Variantes Pailitas y El Burro)”.

Que la Dirección de Bosques Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, procedió a realizar la respectiva apertura el expediente ATV0076 para el proyecto “Ruta del Sol Sector 2 Puerto Salgar – San Roque Tramo 7 Variantes Pailitas y El Burro”.

Que la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos –DBBSE, del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, emite concepto técnico del 13 de noviembre de 2013, para el levantamiento de veda del proyecto “Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar–San Roque Tramo 7 Variantes Pailitas y El Burro”, Solicitado por la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., en los siguientes términos:

“(…)

CONSIDERACIONES:

Localización:

Según la información suministrada por la Concesionaria mediante radicado 4120-E1-32256 del 24 de septiembre de 2013 la localización de las áreas objeto de análisis para el levantamiento de veda de los grupos vedados a nivel nacional mediante la Resolución número 213 de 1977, dentro del proyecto Ruta del Sol Sector 2 es la siguiente:

Variante El Burro.

El proyecto de paso vial del proyecto Ruta del Sol por el Corregimiento El Burro, se encuentra localizado en el Departamento del Cesar; en jurisdicción del municipio de Pailitas, entre las abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515, del proyecto Ruta del Sol, Sector 2.

Figura 1. Localización general del proyecto



Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

De acuerdo con los abscisados odométricos y de diseño del proyecto, los puntos de inicio y de finalización de la variante y de los tramos que la componen son los siguientes:

Tabla ¡Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.-1

Abscisas de inicio fin del tramo en estudio

PR	PR DISEÑO		COORDENADAS		PR	PR DISEÑO		COORDENADAS		REFERENCIA
INICIO	NORTE	SUR	ESTE	NORTE	FINAL	NORTE	SUR	ESTE	NORTE	
30+364	30+305	30+290	1.045.563	1.472.444	30+900	30+850	30+860	1.045.673.74	1.472.965.96	TRAMO RECTO
30+900	30+850	30+860	1.045.673.74	1.472.965.96	32+070	32+060	32+050	1.046.051.74	1.474.056.61	VARIANTE
32+070	32+060	32+050	1.046.051.74	1.474.056.61	32+566	32+520	32+510	1.046.332	1.474.485	RETORNO NORTE

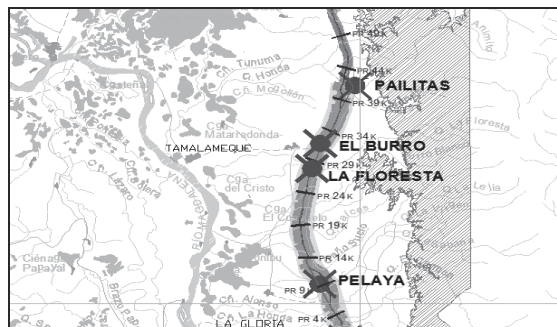
Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Variantes Pailitas.

El proyecto de paso vial del proyecto Ruta del Sol por el casco urbano de Pailitas, se encuentra localizado en el centro del Departamento del Cesar, en jurisdicción del municipio de Pailitas, entre las abscisas PR37+280 y PR44+957 de la Ruta 4515, tramo 7 del proyecto Ruta del Sol, Sector 2.

En la Figura se presenta la localización del proyecto.

Figura 2 Localización general del proyecto



Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

La variante, se localiza entre las abscisas odométricas del PR37+280 al PR 44+957 en una longitud de diseño de 7920 metros, de la siguiente manera.

Tabla 2. Abscisas de inicio y fin del tramo en estudio.

VARIANTE	ABSCISADOS						LONG (M)	COORDENADAS			
	ODOMÉTRICO		DISEÑO CALZADA NORTE		DISEÑO CALZADA SUR			INICIO		FIN	
	INICIO	FIN	INICIO	FINAL	INICIO	FINAL		NORTE	ESTE	NORTE	ESTE
PAILITAS	37+280	44+957	37+215	45+135	37+200	45+100	7.920	1.478.761	1.048.210	1.485.788	1.049.268

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Tabla 3 Abscisas de diseño variante Pailitas.

SUBTRAMO	ABSCISAS ODOMÉTRICO		COORDENADAS			
	INICIO	FIN	NORTE Y	ESTE X	NORTE Y	ESTE X
TRAMO RECTO	37+280	38+700	1.478.761	1.048.210	1.480.068	1.048.737
RETORNO SUR	38+700	39+600	1.480.068	1.048.737	1.480.836	1.049.162
VARIANTE GEOMÉTRICA	39+600	43+200	1.480.836	1.049.162	1.484.086	1.049.429
RETORNO NORTE	43+200	43+900	1.484.086	1.049.429	1.484.771	1.049.419

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Coberturas vegetales.

Según la información presentada por la empresa para las variantes objeto de estudio en este concepto el análisis de coberturas se adelantó mediante la metodología descrita en la Leyenda Nacional de Coberturas de la Tierra¹, delimitándolas y adaptándolas apoyados en un proceso en campo, en este orden de ideas suministra la siguiente información:

Variantes El Burro.

De acuerdo con la información presentada por la empresa concesionaria "tomando como punto de partida la descripción de las características de cada cobertura, estas se delimitaron y adaptaron para la zona de estudio, de acuerdo a las visitas realizadas en campo"

Tabla 3. Coberturas del Área de Influencia Directa del variante El Burro

SÍMBOLO	COBERTURA	ÁREA (HA)	ÁREA (%)
1.1.2	TEJIDO URBANO DISCONTINUO	0,367	2,157
1.2.2	REDES VIARIAS, FERROVIARIAS O TERRENOS ASOCIADOS	1,536	9,021
2.3.1	PASTOS LIMPIOS	12,845	75,424
2.3.2	PASTOS ARBOLADOS	0,266	1,564
2.3.3	PASTOS ENMALEZADOS	0,724	4,250
2.4.3	MOSAICO DE CULTIVOS PASTOS Y ESPACIOS NATURALES	0,244	1,433
3.1.4	BOSQUE DE GALERÍA Y/O RIPARIO	0,824	4,841
4.1.1	ZONAS PANTANOSAS	0,223	1,312
TOTAL		17,030	100,000

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

La concesionaria como resultado de la implementación de la metodología identifica los siguientes usos actuales asignados a estas áreas de influencia:

Tabla 4. Usos actual del suelo del Área de Influencia Directa de la Variante El Burro.

USO ACTUAL	TIPO DE USO	ÁREA (HA)	ÁREA (%)
GANADERO	PASTOREO EXTENSIVO	80,930	79,913
	PRODUCCIÓN	3,846	3,798
	RECURSOS HÍDRICOS	0,117	0,116
	SUBTOTAL	84,893	83,826
CONSERVACIÓN	PROTECCIÓN	6,216	6,138
	RECURSOS HÍDRICOS	0,851	0,841
ÁREAS ARTIFICIALES	SUBTOTAL	7,068	6,979
	ZONAS URBANAS	9,312	9,195
TOTAL GENERAL	SUBTOTAL	9,312	9,195
		101,273	100

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

De acuerdo con la anterior información, se puede apreciar que la cobertura de mayor importancia corresponde a pastos limpios con uso actual enfocado a la ganadería, del cual una proporción del 79,913 % está encaminado hacia el pastoreo intensivo, adicional a esto se identificó un área de 0,824 hectáreas que corresponden a bosque ripario, el cual hace parte de 7,068 Ha (6,979 % del área influencia) identificadas con un uso de conservación.

La metodología empleada por la concesionaria conjugada con la verificación en campo valida la información proporcionada para el análisis de coberturas del área para la cual se adelantó la solicitud.

Según la información anterior, se puede apreciar un bosque abierto de baja conectividad sin embargo, con un área de especial cuidado para su manejo que corresponde a 7,068 Ha a la cual se le asignó un uso orientado a la conservación, inmersa en esta, un bosque ripario importante para los procesos ecológicos de las especies de fauna y flora asociadas, proporcionando a su vez nicho y hábitat en aquellos relictos de bosque que se han constituido en lugares de paso para muchas especies de fauna importantes en los procesos ecológicos del Bosque Seco tropical, así como coadyudantes en los procesos de conservación de los cuerpos hídricos y bancos de germoplasma de especies representativas de esta formación boscosa.

Variantes Pailitas.

Con relación a esta variante la concesionaria "tomando como punto de partida la descripción de las características de cada cobertura, éstas se delimitaron y adaptaron para la zona de estudio, de acuerdo a las visitas realizadas en campo".

Tabla 5. Coberturas del Área de Influencia Directa de la variante Pailitas

NOMENCLATURA	COBERTURA	ÁREA (HA)	ÁREA (%)
1.1.2	TEJIDO URBANO DISCONTINUO	166,5552	13,0949
1.2.2	RED VIAL, FERROVIARIA O TERRENOS ASOCIADOS	9,2372	0,7262
2.2.3.2	PALMA DE ACEITE	12,0802	0,9498
2.3.1	PASTOS LIMPIOS	566,6396	44,5504
2.3.2	PASTOS ARBOLADOS	148,8713	11,7046
2.3.3	PASTOS ENMALEZADOS	47,4654	3,7318
2.4.2	MOSAICO DE PASTOS Y CULTIVOS	31,1346	2,4479
2.4.4	MOSAICO DE CULTIVOS, PASTOS Y ESPACIOS NATURALES	92,3349	7,2596
3.1.4	BOSQUE RIPARIO	140,9537	11,0821

¹ Tomado de: "Leyenda Nacional de Cobertura de la Tierra, Metodología CORINE Land Cover Adaptada para Colombia Escala 1:100000" Documento generado por MINISTERIO DE AMBIENTE, VI-VIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL E INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES (IDEAM) (Junio de 2010).

NOMENCLATURA	COBERTURA	ÁREA (HA)	ÁREA (%)
3.1.5	PLANTACIONES FORESTALES	30,4091	2,3908
3.2.3	VEGETACIÓN SECUNDARIO O EN TRANSICIÓN	12,9324	1,0168
3.3.3	ÁREAS DEGRADADAS	13,2924	1,0451
TOTAL		1271,9061	100

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

De modo tal que identifica los siguientes usos del suelo en el área de influencia de la variante:

Tabla 6. Uso actual del suelo del Área de Influencia Directa de la Variante Pailitas.

USO ACTUAL	TIPO DE USO	ÁREA (HA)	ÁREA (%)
AGRÍCOLA	PRODUCCIÓN	31,13	2,45
	SUBTOTAL	31,13	2,45
AGROFORESTAL	SILVOAGRÍCOLA	12,08	0,95
	SUBTOTAL	12,08	0,95
GANADERO	PASTOREO INTENSIVO Y SEMI-INTENSIVO	153,09	12,04
	PASTOREO EXTENSIVO	566,64	44,55
	PRODUCCIÓN - PROTECCIÓN	148,87	11,70
	SUBTOTAL	868,60	68,29
FORESTAL	PRODUCCIÓN	30,41	2,39
	SUBTOTAL	30,41	2,39
CONSERVACIÓN	PROTECCIÓN	153,89	12,10

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Encontrando también un predominio del uso ganadero con 868,60 Has, tan solo las áreas con pastoreo extensivo corresponden al 44,55 % del total, sin embargo, se identifican 153,89 hectáreas para la conservación que corresponden 12,10% del área total, las cuales probablemente corresponden a las coberturas remanentes de bosque ripario y vegetación secundaria.

La información presentada por la empresa es producto de una metodología válida y aterrizada en campo para este fin, coincidente con el ecosistema que se identifica en el área el cual corresponde a el zonobiooma húmedo tropical de Caribe según el mapa de Ecosistemas Marinos, Continentales y Costeros de Colombia (Ideam 2007), como se puede apreciar el área de intervención corresponde en gran proporción a áreas o terrenos dedicados a la ganadería con un área reducida de uso para la producción forestal y un relicto de bosque connotado como área de protección, este último desde el punto de vista biótico relevante ya que en áreas de bosque abierto tan fragmentadas estas serían las áreas que suministrarían sitios de paso o en algunos casos nicho y hábitat para la fauna asociada a al bosque seco tropical en el Sector.

Composición Florística del área a estudiar.

Variante El Burro.

De acuerdo con la información suministrada por la concesionaria para las especies arbóreas se reportan 106 especies, con un total de 1.165 individuos en la zona inventariada. Los cuales se han consolidado en la siguiente tabla:

Tabla 7. Especies Vegetales más frecuentes reportadas en la zona del proyecto

FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	Nº IND.
LEGUMINOSAE	ACACIA GLOMEROSA	GUACAMAYO	51
LEGUMINOSAE	ALBIZIA GUACHAPELE	IGUAMARILLO	60
RUBIACEAE	ALIBERTIA CF EDULIS	UVITO	1
RUBIACEAE	ALIBERTIA SP.	RABO DE ZORRO	1
RUBIACEAE	AMAIOUA SP.	MACANILLO	1
ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ	12
FABACEAE	ANDIRA INERMIS	PAPILIONASIO	2
ANNONACEAE	ANNONA MURICATA	GUANÁBANO	16
ANNONACEAE	ANNONA SQUAMOSA	ANÓN	2
ARECACEAE	ASTROCARYUM SP.	PALMA	2
ANACARDIACEAE	ASTRONIUM GRAVEOLENS	GUSANERO	4
ARECACEAE	ATTALEA BUTYRACEA	PALMA CORUA, PALMA DE VINO	3
MELASTOMATACEAE	BELLUCIA SP.	NISPERILLO	2
CAESAPINIACEAE	BROWNEA ARIZA	ARIZA	1
BURSERACEAE	BURSERIA SIMARUBA	RESBALAMONO	48
LEGUMINOSAE	CALLIANDRA SP.	CLAVELLINO	5
RUBIACEAE	CALYCOPHYLLUM CANDIDISSIMUM	GUAYABO ROJO	1
FLACOURTIACEAE	CASEARIA SP.	BARA DE PIEDRA, VAREPIEDRA	14
LEGUMINOSAE	CASSIA FISTULA	CAÑANDONGA	4
LEGUMINOSAE	CASSIA SIAMEA	ACACIA AMARILLA, MATARRATÓN EXTRANJERO	4
LEGUMINOSAE	CASSIA SP.	CARANGANITO	4
CECROPIACEAE	CECROPIA SP.	GUARUMO	9
BOMBACEAE	CEIBA PENTANDRA	CEIBA	2
LEGUMINOSAE	CENTROLOBIMUM PARAENSE	BARAUSTRE, GUAYACÁN	2
RUTACEAE	CITRUS SP.	LIMÓN, NARANJO, TORONJA	28
POLYGONACEAE	COCOLOBA ACUMINATA	MAÍZ TOSTADO, MORTIÑO	11
ARECACEAE	COCOS NUCIFERA	PALMA DE COCO	4

FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	Nº IND.
EUPHORBIACEAE	CONCEVEIBA SP.	ALGODONCILLO	2
BORAGINACEAE	CORDIA GERASCANTHUS	CEDRO NEGRO, MONCORO	18
BORAGINACEAE	CORDIA SP.	MUÑECO	2
BIGNONIACEAE	CRESCENTIA CUJETE	CALABAZO, TOTUMO	54
LEGUMINOSAE	CRUDIA SP.	ALMENDRILLO	1
BURSERACEAE	DACRYODES SP.	CARAÑA	1
CAESAPINIACEAE	DELONIX REGIA	ACACIA ROJA	5
LEGUMINOSAE	DIALIUM GUIANENSE	TAMARINDO	8
SAPINDACEAE	DILODENDRON COSTARICENSE	ZORRO	2
FABACEAE	DIPHYSA CARTHAGENENSIS	SANGREGADO	3
ARECACEAE	ELAEIS GUINEENSIS	PALMA DE ACEITE	1
LEGUMINOSAE	ENTEROLOBIUM CYCLOCARPUM	OREJERO	23
FABACEAE	ERYTHRINA VARIEGATUM	CHOCHO AMARILLO	1
LECYTHIDACEAE	ESCHWEILERA SP.	COCUELO	2
MORACEAE	FICUS SP.	HIGO AMARILLO	24
RUBIACEAE	GENIPA AMERICANA	ZAPOTE DE MONTE	1
LEGUMINOSAE	GLIRICIDIA SEPIUM	MATARRATÓN	69
VERBENACEAE	GRELINA ARBOREA	MELINA	1
STERCULIACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUÁSIMO	94
FABACEAE	HUMBOLDTIELLA ARBOREA	BÁLSAMO MACHO	2
EUPHORBIACEAE	HURA CREPITANS	ARENILLO, CEIBA NEGRA	2
LEGUMINOSAE	HYMENAEA COURBARIL	ALGARROBO	1
BIGNONIACEAE	JACARANDA COPAIA	PAVITO	1
FABACEAE	LIBIDIBIA CORIARIA	DIVIDIVI	7
CHRYSOBALANACEAE	LICANIA SP.	GARSERO	2
LEGUMINOSAE	LONGCHOCARPUS CF. SERICEUS	FRUJUSILLO 2, GARRAPATO	3
LEGUMINOSAE	MACHAERIUM PACHYPHYLLUM	SIETE CUEROS	2
FABACEAE	MACHAERIUM SP.	QUIJADA DE MACHO	5
MORACEAE	MACLURA TINCTOREA	MORO	60
ANACARDIACEAE	MANGIFERA INDICA	MANGO	54
SAPOTACEAE	MANILKARA ZAPOTA	NÍSPERO	5
SAPINDACEAE	MELICocca BLUGA	MAMÓN	28
CHRYSOBALANACEAE	MOQUILEA TOMENTOSA	OITI	6
RUBIACEAE	MORINDA CITRIFOLIA	NONI	1
FABACEAE	MYROXYLON BALSAMUM	BÁLSAMO MACHO	2
NYCTAGINACEAE	NEEA CF. DIVARICATA	BUCHE GALLINA	1
LAURACEAE	OCOTEA SP.	LAUREL	1
BOMBACEAE	PACHIRA QUINATA	TOLÚA	4
MIMOSACEAE	PARKIA PENDULA	CARBONERO	4
MIMOSACEAE	PARKIA SP.	CARBONERO	23
LAURACEAE	PERSEA AMERICANA	AGUACATE	2
FABACEAE	PIPTADENIA SP.	RABO DE IGUANA, RABOIGUANO	20
LEGUMINOSAE	PITHECELLOBIUM GUACHAPELE	IGUAMARILLO	16
LEGUMINOSAE	PITHECELLOBIUM SAMAN	CAMPANO	1
MIMOSACEAE	PITHECELLOBIUM SP.	CHANGAO	36
LEGUMINOSAE	PLATYMISCIUM CF. HEBESTACHYUM	TREBOL	2
APOCYNACEAE	PLUMERIA ALBA	AZUCENO	1
MIMOSACEAE	POPONAX SP.	VIVA SECA	22
CECROPIACEAE	POUROUMA SP.	UBERO	9
SAPOTACEAE	POUTERIA SAPOTA	ZAPOTE	1
BOMBACEAE	PSEUDOBOMBAX BARRIGON	BONGA	4
MYRTACEAE	PSIDIUM CF. GUINEENSE	GUAYABA AGRIA	1
MYRTACEAE	PSIDIUM GUAYAVA	GUAYABO	14
LEGUMINOSAE	PTEROCARPUS OFFICINALIS	SANGREGADO	1
MELIACEAE	RUEA GLABRA	CEDRILLO	2
MIMOSACEAE	SAManea SAMAN	CAMPANO	16
EUPHORBIACEAE	SAPIUM SP.	PIÑIQUE	2
ARECACEAE	SCHEELEA BUTYRACEA	PALMA DE VINO	1
LEGUMINOSAE	SCHIZOLOBIUM PARAHYBA	TAMBORERO	4
MIMOSACEAE	SENEGALIA POLYPHYLLA	GUACAMAYO	1
LEGUMINOSAE	SENNA SIAMEA	ACACIO AMARILLO	15
ANACARDIACEAE	SPONDIAS MOMBIN	JOBO	51
ANACARDIACEAE	SPONDIAS PURPUREA	CIRUELO	5
APOCYNACEAE	STEMMADENIA GRANDIFLORA	GUEBEPPERRO	1
STERCULIACEAE	STERCULIA APETALA	CAMAJÓN	19
LEGUMINOSAE	SWARTZIA SP.	BOLÓN BOLÓN	2
RUTACEAE	SWINGLEA SP.	LIMONCILLO	1
BIGNONIACEAE	TABEBUIA CHRYSANTHA	CAÑAGUATE	10
BIGNONIACEAE	TABEBUIA OCHRACEAE	POLVILLO	10
BIGNONIACEAE	TABEBUIA ROSEA	ROBLE	24
ANACARDIACEAE	TAPIRIRA GUIANENSIS	BOLA DE CHIVO	1
COMBRETACEAE	TERMINALIA CATAPPA	ALMENDRO	9
COMBRETACEAE	TERMINALIA SP.	GUAYABO LEÓN	1
ULMACEAE	TREMA MICRANTHA	MAJAGUA	1
MELIACEAE	TRICHILLIA? SP.	CEDRILLO	8
MELIACEAE	TRICHILLIA SP.	CEDRILLO	7

FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	Nº IND.
LAMIACEAE	VITEX CYMOSA	ACEITUNO	20
RUTACEAE	ZANTHOXYLUM CARIBAEUM	MAPURITO	2
RUTACEAE	ZANTHOXYLUM RIGIDUM	TACHUELO	2
TOTAL			1165

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Con relación a las especies vedadas encontradas en el área la concesionaria reporta que:

Se registraron un total de 22 especies de epifitas, pertenecientes a 16 géneros y 14 familias; de estas 8 especies son epifitas vasculares y 14 especies son epifitas no vasculares.

Variante Pailitas.

Respecto a la composición florística la concesionaria reporta para esta variante en el área inventariada, 1.073 individuos relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 8 Composición Florística Variante Pailitas

FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	Nº INDIVIDUOS
LEGUMINOSAE	ALBIZIA GUACHAPELE	IGUAMARILLO	8
RUBIACEAE	ALIBERTIA SP.	RABO DE ZORRO	3
RUBIACEAE	AMAIQUA SP.	MACANILLO	2
ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ	24
LEGUMINOSAE	ANDIRA INERMIS	PAPILIONASIO	5
MALVACEAE	APEIBA SP.	PEINE MONO	3
ARECACEAE	ATTALEA BUTYRACEA	PALMA DE VINO	2
ACANTHACEAE	BRAVIAIA INTEGERRIMA	MADRE DE AGUA	2
MORACEAE	BROSIMUM ALICAISTRUM	GUAIMARO	4
LEGUMINOSAE	BROWNEA ARIZA	ARIZA	1
BURSERACEAE	BURSERIA SIMARUBA	RESBALA MONO	3
SALICACEAE	CASEARIA SP.	BARA DE CORRAL, COCUBO, VAREPIEDRA	27
SALICACEAE	CASEARIA SYLVESTRIS	ENOBIO	10
LEGUMINOSAE	CASSIA FISTULA	CAÑANDONGA	28
CECROPIACEAE	CECROPIA SP.	GUARUMO	13
MELIACEAE	CEDRELA SP.	CEDRO	1
MALVACEAE	CEIBA PENTANDRA	CEIBA	1
LEGUMINOSAE	CENTROLOBIA PARAENSE	BARAUSTRE	2
RUTACEAE	CITRUS SP.	LIMÓN	1
RUTACEAE	CITRUS SPL.	MANDARINO	2
RUTACEAE	CITRUS SP2.	NARANJO	6
RUTACEAE	CITRUS SP3.	TORONJA	1
POLYGONACEAE	COCCOLOBA SP.	BAJAGUA, BARRIGA DE CULEBRA	3
BIXACEAE	COCHLOSPERMUM ORINOCENSE	PAPAYOTE	25
ARECACEAE	COCOS NUCIFERA	PALMA COCO	7
BORAGINACEAE	CORDIA GERASCANTHUS	MONCORO	155
CAPPARACEAE	CRATAEVA TAPIA	MAMÓN DE PUERCO	2
BIGNONIACEAE	CRESCENTIA CUJETE	TOTUMO	11
ARECACEAE	ELAEIS GUINEENSIS	PALMA AFRICANA, PALMA DE ACEITE	6
LEGUMINOSAE	ENTEROLOBIUM CYCLOCARPUM	OREJERO	1
MYRTACEAE	EUCALYPTUS CF. VIMINALIS	EUCALIPTO	8
MORACEAE	FICUS GLABRATA	HIGUERÓN	5
MORACEAE	FICUS SP.	CAUCHO PELUDO, HIGUITO	2
LEGUMINOSAE	GLIRICIDIA SEPIUM	MATARATÓN	51
LEGUMINOSAE	GLIRICIDIA SP.	MATARATÓN DE MONTE	1
MELIACEAE	GUAREA GUIDONIA	TROMPILLO, YAYA	2
MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO	60
EUPHORBIACEAE	HURA CREPITANS	CEIBA BLANCA	1
LEGUMINOSAE	HYMENAEA COURBARIL	ALGARROBO	9
BIGNONIACEAE	JACARANDA SP.	GUALANDAY	2
CHRYSOBALANACEAE	LICANIA SP.	GARCERO	1
LEGUMINOSAE	LONCHOCARPUS CF. SERICEUS	FRÍJOLSILLO 2, GARRAPATO	5
MALVACEAE	LUEHEA SEEMANNI	GUASIMO MORAO	3
LEGUMINOSAE	MACHAERUM ARBOREUM	LÁTIGO	10
LEGUMINOSAE	MACHAERUM SP.	QUIJA DE MACHO	3
MORACEAE	MACLURA TINCTOREA	MORO	11
MALPIGHIACEAE	MALPHIGIA SP.	CEREZO	1
ANACARDIACEAE	MANGIFERA INDICA	MANGO	41
SAPINDACEAE	MELICOCCLUS OLIVIFORMIS	LOMO CAIMÁN	3
MELASTOMATACEAE	MICONIA SP.	TUNO	1
LEGUMINOSAE	MYROXYLON BALSAMUM	BALSAMO MACHO	32
NYCTAGINACEAE	NEEA CF. DIVARICATA	BUCHE GALLINA	1
LAURACEAE	OCOTEA CERNUA	LAUREL	5
MALVACEAE	PACHIRA SESSILIS	CEIBITA	1
LEGUMINOSAE	PARKIA PENDULA	CARBONERO	3
PERACEAE	PERA SP.	EUPHORBIACEA	2
LEGUMINOSAE	PIPTADENIA SP.	RABO DE IGUANA	3
LEGUMINOSAE	PITHECELLOBIUM SP.	CHANGAO	5

FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	Nº INDIVIDUOS
LEGUMINOSAE	PLATYMISCIUM CF. HEBESTACHYUM	TRÉBOL	6
CECROPIACEAE	POUROUMA SP.	UBERO	2
ARECACEAE	SABAL MAURITIFORMIS	PALMA TAMACO	2
LEGUMINOSAE	SAMANEASAMAN	CAMPANO	11
EUPHORBIACEAE	SAPIUM SP.	PIÑIQUE	1
LEGUMINOSAE	SCHIZOLOBIUM PARAHYBA	TAMBORERO	1
LEGUMINOSAE	SENEGALIA POLYPHYLLA	GUACAMAYO	5
LEGUMINOSAE	SENNA RETICULATA	DORANSE	1
LEGUMINOSAE	SENNA SIAMEA	ACACIO AMARILLO	3
ANACARDIACEAE	SPONDIAS MOMBIN	HOBO, JOBO	84
ANACARDIACEAE	SPONDIAS PURPUREA	CIRUELO	6
APOCYNACEAE	STEMMADENIA GRANDIFLORA	GUEBEPERRO	3
MALVACEAE	STERCULIA APETALA	CAMAJÓN	6
LEGUMINOSAE	SWARTZIA SP.	FRÍJOLSILLO	1
RUTACEAE	SWINGLEA SP.	LIMONSILLO	1
MYRTACEAE	SYZYGIVM JAMBOS	POMARROZO	1
BIGNONIACEAE	TABEBUIA CHRYSANTHA	CAÑAGUATE	137
BIGNONIACEAE	TABEBUIA OCHRACEAE	POLVILLO	1
BIGNONIACEAE	TABEBUIA ROSEA	ROBLE	16
ANACARDIACEAE	TAPIRIRA GUIANENSIS	BOLA DE CHIVO	1
LAMIACEAE	TECTONA GRANDIS	TECA	37
COMBRETACEAE	TERMINALIA CATAPPA	ALMENDRO	2
COMBRETACEAE	TERMINALIA SP.	GUAYABO LEÓN	1
STERCULIACEAE	THEOBROMA CACAO	CACAO	1
MELIACEAE	TRICHILLIA SP.	CEDRILLO	72
LAMIACEAE	VITEX CYMOSA	ACEITUNO	25
ANNONACEAE	XYLOPIA SP.	ARRAYÁN	6
RUTACEAE	ZANTHOXYLUM CF. CARIBAEUM	GRACIA	8
RUTACEAE	ZANTHOXYLUM CF. JUNIPERINUM	TACHUELO	1
TOTAL			1073

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Con relación a las especies vedadas por la Resolución número 213 de 1977 la concesionaria menciona que:

Se registraron un total de 24 especies de epifitas, pertenecientes a 18 géneros y 15 familias; de estas, seis especies son epifitas vasculares y dieciocho especies son epifitas no vasculares.

Identificación y Localización Especies en Veda Variantes El Burro y Pailitas.

La solicitud objeto de análisis en el presente concepto corresponde al levantamiento de la veda de epifitas (plantas que han modificado su hábito terrestre con la ayuda de adaptaciones que les proporcionan los recursos que necesitan) para el proyecto Vía Ruta del Sol Sector. 2. Puerto Salgar- San Roque Variantes El Burro (abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515) y Pailitas, (PR37+280 y PR44+957 de la Ruta 4515), solicitud que se encuentra enmarcada en lo establecido en el artículo primero de la Resolución 0213 de 1977 del Inderena de la siguiente manera:

Artículo 1º. Para los efectos de los (artículos 3º y 53 del Acuerdo número 38 de 1973), declárese plantas y productos protegidos, todas las especies conocidas en el artículo nacional con los nombres de musgos, líquenes, lamas, parásitas quiches orquídeas así como lama capote y broza y demás especies y productos herbáceos y leñosos como árboles cortezas y ramajes que contribuyen parte de los habitantes de tales especies que explotan comúnmente como ornamentales o con fines generales.

Metodología para muestreo de especies en Veda.

Según la información aportada por la concesionaria para la entrega de información de solicitud de levantamiento de veda de las variantes el Burro y Pailitas se implementaron las siguientes metodologías:

Partiendo de la información de línea base del proyecto así como de fotografías aéreas, se generaron los mapas de coberturas y zonas de vida, para reconocer la zona a estudiar e identificar las zonas de importancia vegetal.

Con los mapas generados y el plano general del proyecto se procede a ubicar los sitios de trabajo, sin embargo, los sitios definitivos se determinaron en el reconocimiento preliminar de la zona. Se definió la información necesaria para la toma de datos, la forma de tomar las fotografías en campo y el diseño preliminar. Se adelantaron los procesos logísticos para cumplir con todas las actividades y los tiempos establecidos.

De acuerdo con la información suministrada por la empresa en la fase de campo de la metodología implementada se adelantó un muestreo con la metodología de curva de especies en el área de influencia directa del proyecto (AID). Para el muestreo de epifitas vasculares y no vasculares se empleó la Zonificación del Forófito.

En el caso de las epifitas no vasculares la empresa argumenta que se tuvo en cuenta el porcentaje de cobertura sobre los forófitos, para esto se utilizó una plantilla de acetato transparente para el registro. Esta plantilla posee una cuadrícula de 100 cm², donde cada cuadro representa un 1% y se ubica directamente sobre el área del forófito u hospedero a muestrear contabilizando el número de cuadros ocupados por cada una de las diversas especies de briófitos y/o líquenes en ese espacio.

Para las epifitas vasculares la empresa menciona que se contemplan como individuos genéticos, donde unas se toman como colonias y otras como individuos, cada una de estas ocurrencias implicara una sola unidad”.

Resultados

Resultados Variante El Burro

CON RELACIÓN AL ÁREA GEOGRÁFICA

La concesionaria reporta que de acuerdo con la metodología de curva de especies se realizó el muestreo el cual inicio en las abscisas PR30+364 al PR32+566 de la Ruta 4515, del proyecto Ruta del Sol, Sector 2; colectando especies más comunes incluyendo especies raras.

Con relación a Composición de Especies.

Respecto a la composición de especies en el área, la empresa reporta un registro de 22 especies, pertenecientes a 16 géneros y 14 familias; de estas 8 especies son epifitas vasculares con tres familias de Angiospermas (Bromeliaceae, Cactaceae y Gesneriaceae) y dos familias de Helechos (Adiantaceae y Vittariaceae) 14 especies son epifitas no vasculares siendo en su mayoría líquenes corticícolas con ocho familias (Arthoniaceae, Collemataceae, Graphidaceae, Lejeuneaceae, Parmeliaceae, Physciaceae, Roccellaceae y Teloschistaceae), y una familia de musgo (Pottiaceae)

En la siguiente tabla se relaciona la composición de vegetación en el área de influencia directa del Proyecto Variante El Burro.

Tabla 9. Composición de Vegetación Epífita Proyecto Variante El Burro

TIPO	TAXÓN	ESPECIE
NO VASCULAR	LÍQUEN	ARTHONIA SP.
		CALOPLACA SP.
		CRYPTOTHECIA SP.
		GRAPHIS ARGENTIA MAKHIJA & PATW.
		GRAPHIS SP.
		HERPOTHALLON ALBIDUM (FÉE) APTROOT, LÜCKING, G. THOR
		HERPOTHALLON CF. GRANULARE (SIPMAN)
		LEPTOGIUM CORTICOLA
		MASTIGOLEJEUNEA CF. AURICULATA (WILSON) SCHIFFN.
		PARMOTREMA AUTROSINENSE (ZAHLEB.) HALE
		PARMOTREMA CRISTIFERUM (TAYL.) HALE
		PHYSICIA ATROSTIATA MOBERG
	MUSGO	HYOPHILA INVOLUTA (HOOK.) A. JAEGER
		STREPTOPOGON CALYMPERES MÜLL. HAL. EX. GEH.
		CODONANTHE CRASSIFOLIA (H. FOCKE) CV. MORTON
		EPIPHYLLUM PHYLLANTHOIDES (DC.) SWEET.
		TILLANDSIA ELONGATA
		TILLANDSIA SP1
VASCULAR	ANGIOSPERMA	TILLANDSIA SP2
		TILLANDSIA USNEOIDES
	PTERIDACEAE	ADIANTUM CF. TETRAPHYLLUM
		VITTARIA GRAMINIFOLIA KAULE.

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

La concesionaria manifiesta en el numeral 6.2 resultados de la información lo siguiente:

En términos generales y de acuerdo con las categorías de la UICN, Resolución 0383 de 2010 y CITES, ninguna de las especies registradas en la presente caracterización, se encuentra en categoría de alto riesgo.

Por lo cual vale la pena aclarar resaltar que la Resolución número 0213 de 1977 del Inderena, declaró en veda para el aprovechamiento, el transporte y la comercialización, aquellas plantas epifitas entendidas como: “musgos, líquenes, lamas, parásitas, quiches y orquídeas, así como lama, capote y broza y demás especies y productos herbáceos o leñosos como arbolitos, cortezas y ramajes que constituyen parte de los hábitats de tales especies”, y en este orden de ideas es para estos grupos de especies para las que se adelantan los pronunciamientos de este documento.

En cuanto al registro de abundancia la empresa reporta 340 individuos de epifitas vasculares, sin incluir las especies Codonanthecrassifolia y Tillandsia cf. usneoides, fueron evaluadas con respecto a su cobertura. Encontrando como especie más abundante Tillandsia flexuosa con 318 individuos muestreados y las especies Tillandsia sp. y Monstera adansonii, representadas con trece y nueve individuos respectivamente.

Como se observa, existen individuos del género Tillandsia, que no pudieron ser identificadas al nivel de especie. Dado que la Resolución 383 de 2010, declaró como amenazadas en el territorio nacional las especies de Tillandsia carrierei, Tillandsia cuatrecasasii, Tillandsia excavata y Tillandsia última, las cuales se encuentran en peligro (EN). En ese sentido, y haciendo uso del principio de precaución estipulado en la Ley 99 de 1993, es recomendable efectuar el traslado total de los individuos encontrados de los género Tillandsia.

Respecto a su relación con la cobertura la concesionaria manifiesta que solo se calculó para las epifitas no vasculares, ya que por sus hábitos de desarrollo no es posible determinar valores de abundancia.

Encontrando que Los musgos son las que presentan mayores valores de cobertura en el área de influencia del proyecto. Las especies más dominantes son los musgos Streptopogon calymperes e Hyophila involuta, y los líquenes Arthonia sp., Mastigolejeunea cf. auriculata y Physcia atrostriata. El resto de las epifitas no vasculares presentan cobertura espaciada.

Con relación a la frecuencia encuentran que las epifitas no vasculares son más frecuentes que las especies vasculares, representando un 73,973% sobre el total, y dentro de las vasculares la especie más frecuente es Tillandsia flexuosa sp. Mientras que en las no vasculares la especie más frecuente corresponde al musgo Streptopogon calymperes.

Para la evaluación de la estructura horizontal y vertical de la vegetación epífita, la concesionaria manifiesta que se realizó la relación de la presencia de epifitas por forófito y por unidad de cobertura. A su vez para evaluar la distribución vertical de este tipo de vegetación se presentó la distribución de epifitas según la zonificación del forófito propuesta por Gradstein et al. (2003) & Johansson (1974).

En este orden de ideas, respecto a las Epifitas y sus hospederos la información entregada relaciona el registro de epifitas en 23 especies arbóreas, encontrando las epifitas no vasculares asociadas a mayor cantidad de forófitos, a excepción de algunos líquenes tales como Graphis argentia, Graphis sp, Parmotrema autrosinense, Parmotrema cristiferum y Physcia atrostriata) que están estas asociados solo a un forófito, a su vez algunas epifitas vasculares como las especies Epiphyllum phyllanthoides, Tillandsia elongata y Tillandsia sp1; están asociadas solo a una especie arbórea, al igual que los helechos Adiantum cf. tetraphyllum y Vittaria graminifolia, y suministra la siguiente tabla.

Tabla 10. Relación de Especies Epifitas y Forófitos Proyecto Variante El Burro

EPÍFITA	FORÓFITO		
NOMBRE CIENTÍFICO	FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN
ANGIOSPERMAS			
CODONANTHE CRASSIFOLIA	MORACEAE	FICUS SP.	HIGO AMARILLO
	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
EPIPHYLLUM PHYLLANTHOIDES	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
TILLANDSIA ELONGATA	ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ
TILLANDSIA SP1	BURSERACEAE	BURSERIA SIMARUBA	RESBALAMONO
TILLANDSIA SP2	MALVACEAE	CEIBA PENTANDRA	CEIBA
	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
	MALVACEAE	PACHIRA QUINATA	TOLUA
	ANACARDIACEAE	SPONDIAS MOMBIN	JOBO
	MALVACEAE	STERCULIA APETALA	CAMAJÓN
	BIGNONIACEAE	TABEBUIA ROSEA	ROBLE
TILLANDSIA USNEOIDES	RUBIACEAE	RANDIA ARMATA	PASITA
PTERIDACEAE			
ADIANTUM CF. TETRAPHYLLUM	ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ
VITTARIA GRAMINIFOLIA	ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ
LÍQUEN			
ARTHONIA SP.	MORACEAE	MACLURA TINCTOREA	MORA
CALOPLACA SP.	RUTACEAE	CITRUS SP.	TORONJA
	CHRYSOBALANACEAE	LICANIA SP.	GARCERO
	BIGNONIACEAE	TABEBUIA ROSEA	ROBLE
CRYPTOTHECIA SP.	SALICACEAE	CASEARIA SP.	VAREPIEDRA
	BORAGINACEAE	CORDIA GERASCANTHUS	SOLERA
GRAPHIS ARGENTIA	MORACEAE	MACLURA TINCTOREA	MORA
GRAPHIS SP	SALICACEAE	CASEARIA SP.	VAREPIEDRA
HERPOTHALLON ALBIDUM	RUBIACEAE	AMAIOUA CORYMBOSA	CAFESITO
	SALICACEAE	CASEARIA SP.	VAREPIEDRA
	MORACEAE	MACLURA TINCTOREA	MORA
	LEGUMINOSAE	SWARTZIA SP.	FRÍJOLSILLO
HERPOTHALLON CF. GRANULARE	RUBIACEAE	AMAIOUA CORYMBOSA	CAFESITO
	SALICACEAE	CASEARIA SP.	VAREPIEDRA
	BORAGINACEAE	CORDIA GERASCANTHUS	SOLERA
	MALPIGHIACEAE	MALPHIGIA SP.	CEREZO
	LEGUMINOSAE	PIPTADENIA SP.	RABOIGUANO
	LEGUMINOSAE	SWARTZIA SP.	FRÍJOLSILLO
LEPTOGIUM CORTICOLA	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
	LEGUMINOSAE	PIPTADENIA SP.	RABOIGUANO
	ANACARDIACEAE	SPONDIAS MOMBIN	JOBO
	COMBRETACEAE	TERMINALIA SP.	GUAYABO DE LEÓN
MASTIGOLEJEUNEA CF. AURICULATA	LEGUMINOSAE	SWARTZIA SP.	FRÍJOLSILLO
	COMBRETACEAE	TERMINALIA SP.	GUAYABO DE LEÓN
PARMOTREMA AUTROSINENSE	LEGUMINOSAE	PITHECELLOBIUM SP.	CHANGAO
PARMOTREMA CRISTIFERUM	ANACARDIACEAE	ANACARDIUM EXCELSUM	CARACOLÍ
PHYSICIA ATROSTIATA	RUBIACEAE	AMAIOUA CORYMBOSA	CAFESITO
MUSGO			
HYOPHILA INVOLUTA	SALICACEAE	CASEARIA SP.	VAREPIEDRA
	RUTACEAE	CITRUS SP.	TORONJA
	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
	ANACARDIACEAE	MANGIFERA INDICA	MANGO
STREPTOPOGON CALYMPERES	LEGUMINOSAE	ALBIZIA GUACHAPELE	IGUAMARILLO
	MALVACEAE	CEIBA PENTANDRA	CEIBA
	BORAGINACEAE	CORDIA GERASCANTHUS	SOLERA
	MALVACEAE	GUAZUMA ULMIFOLIA	GUASIMO
	ANACARDIACEAE	MANGIFERA INDICA	MANGO
	ANACARDIACEAE	SPONDIAS MOMBIN	JOBO

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Producto del análisis de esta información la concesionaria encontró que la especie Varepiedra (Casearia sp.), es el hospedero con mayor presencia de epifitas es representando 12,329% seguida por la especie Guasimo (Guazuma ulmifolia) con el 10,959%.

En lo que corresponde a la relación Epifitas con las unidades de cobertura, según la información aportada por la concesionaria estas se encuentran asociadas a forófitos que se encuentran en las coberturas de Red Vial y Terrenos Asociados, Pastos Limpios y Bosque Ripario. Como se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 11. Relación Cobertura – número de Registros de Especies Epifitas

NOMENCLATURA	COBERTURA	Nº DE REGISTROS	%
1.2.2	RED VIAL Y TERRENOS ASOCIADOS	3	4,110
2.3.1	PASTOS LIMPIOS	38	52,055
3.1.4	BOSQUE RIPARIO	32	43,836
TOTAL		73	100,000

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Siendo los pastos limpios la cobertura que registra el mayor número de apariciones representado por un 52,055% del total de muestras.

Debido a que la Resolución número 213 de 1977 establece la veda sobre todas las especies conocidas con los nombres de musgos, líquenes, lamas, parásitas, quiches y orquídeas, Para la variante el Burro a partir de las especies relacionadas en los resultados entregados por la concesionaria son objeto de estudio para el trámite de levantamiento de veda las especies presentadas en la siguiente tabla:

Tabla 12. Especies objeto de levantamiento de veda variante el Burro

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	ARTHONIA SP.
	CALOPLACA SP.
	CRYPTOTHECIA SP.
	GRAPHIS ARGENTIA MAKHIIA & PATW.
	GRAPHIS SP.
	HERPOTHALLON ALBIDUM (FÉE) APTROOT, LÜCKING, G. THOR
	HERPOTHALLON CF. GRANULARE (SIPMAN)
	LEPTOGIUM CORTICOLA
	MASTIGOLEJEUNA CF. AURICULATA (WILSON) SCHIFFN.
	PARMOTREMA AUTROSINENSE (ZAHLEBR.) HALE
MUSGO	PARMOTREMA CRISTIFERUM (TAYL.) HALE
	PHYSICIA ATROSTIATA MOBERG
	HYOPHILA INVOLUTA (HOOK.) A. JAEGER
BRÓMELIAS	STREPTOPOGON CALYMPERES MÜLL. HAL. EX. GEH.
	TILLANDSIA ELONGATA
	TILLANDSIA SPI
	TILLANDSIA SP2
	TILLANDSIA USNEOIDES

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, variante el Burro, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Resultados Variante Pailitas.

CON RELACIÓN AL ÁREA GEOGRÁFICA:

La concesionaria reporta que de acuerdo con la metodología de curva de especies se realizó el muestreo el cual inicio en las abscisas PR37+280 al PR44+957, del proyecto Ruta del Sol, Sector 2; colectando especies más comunes incluyendo especies raras.

Con relación a Composición de Especies.

Respecto a la composición de especies epifitas para el área de influencia de esta variante la empresa reporta un registro de 24 especies de epifitas, pertenecientes a 18 géneros y 15 familias, 22 de estas 6 especies son epifitas vasculares con 3 familias de Araceae, Piperaceae y Gesneriaceae la especie más abundante es Herpothallon albidum perteneciente a la familia Arthoniaceae y 18 especies son epifitas no vasculares siendo en su mayoría líquenes corticícolas en donde no se registraron antocerotales, hepáticas o helechos.

Para cual en la siguiente tabla relaciona la composición de vegetación epífita en el área de influencia directa del Proyecto Variante Pailitas.

Tabla 13. Composición de Vegetación Epífita en el Variante Pailitas Tramo 7.

TAXÓN	FAMILIA	ESPECIE
ANGIOSPERMA	GESNERIACEAE	CODONANTHE SP.
	ARACEAE	MONSTERA ADANSONII
		MONSTERA GRACILIS
		MONSTERA OBLIQUA
		MONSTERA SP.
	PIPERACEAE	PEPEROMIA SP.

TAXÓN	FAMILIA	ESPECIE
LIQUEN	HYMENELIACEAE	ASPICILIA SP.
	CANDELARIACEAE	CANDELARIELLA SP.
	CHRYSOTHRICACEAE	CHRYSOTHRIX FLAVOVIRENS
	GRAPHIDACEAE	GRAPHIS ARGENTIA MAKHIIA & PATW
		GRAPHIS SCRIPTA (L.) ACH.
	ARTHONIACEAE	HELMINTHOCARPON CF. LEPREVOSTII
		HERPOTHALLON AFF. GRANULARE
		HERPOTHALLON ALBIDUM (FÉE) APTROOT, LÜCKING, G. THOR
		HERPOTHALLON SP.
	COLLEMATACEAE	LEPTOGIUM CORTICOLA
	MALMIDEACEAE	MALMIDEA CF. FUSCELLA
	PARMELIACEAE	PARMOTREMA AUTROSINENSE (ZAHLEBR.) HALE
		PARMOTREMA SP.
	PHYSICACEAE	PHYSICIA ATROSTIATA MOBERG
MUSGO	PYRENULACEAE	PYRENULA CF. ASPISTEA
		PYRENULA CF. SUBNUCULA
	RHIZOGONIACEAE	RHIZOGONIUM NOVAE-HOLLANDIAE (BRID.) BRID.
	POTTIACEAE	STREPTOPOGON CALYMPERES MÜLL. HAL. EX. GEH.

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

En la información entregada para la variante la Pailitas la concesionaria en su numeral 5.2 (resultados/composición florística /epifitas) menciona que:

En términos generales y de acuerdo con las categorías de la UICN, Resolución número 0383 de 2010 y CITES, ninguna de las especies registradas en la presente caracterización, se encuentra en categoría de alto riesgo.

Al respecto de esta afirmación se reitera la precisión realizada en el análisis de información de la variante el Burro, por cuanto la veda de especies epifitas está regulada por la Resolución número 0213 de 1977 del Inderena, (musgos, líquenes, lamas, parásitas, quiches y orquídeas) y en este sentido que se orienta el presente concepto.

En cuanto al registro de abundancia la empresa reporta 78 individuos de epifitas vasculares, sin incluir las especies Codonanthe sp., debido a que fue evaluada con respecto a su cobertura. Encontrando como especie más abundante Monstera sp., con 42 individuos muestreados.

La concesionaria apoyada en la determinación la abundancia relativa por medio de clases de abundancia de Braun Blanquet, encontró que de las seis especies presentes, ninguna representa un amplio grado de abundancia en el área.

Referente a la relación de epifitas con la cobertura la concesionaria manifiesta que solo se calculó para las no vasculares, ya que por sus hábitos de desarrollo no es posible determinar valores de abundancia; encontrando que el tipo de magnitud más representativo es de cobertura espaciada; para el área se detectan comportamientos de este tipo en los géneros Herpothallon y Graphis.

Con relación a la frecuencia encuentran que las especies no vasculares son más frecuentes que las especies vasculares, representando un 75% sobre el total, y dentro de las vasculares el género más frecuente es Monstera mientras que en las no vasculares la especie más frecuente corresponde a los líquenes Herpothallon y la especie Physcia atrostriata Moberg.

Acercas de la distribución de las especies manifiesta que según sus resultados se encuentran ampliamente distribuidas Monstera adansonii y Monstera gracilis, por sus valores de abundancia y cobertura; y el liquen Herpothallon albidum, por su frecuencia.

Para la evaluación de la estructura horizontal y vertical de la vegetación epífita, la concesionaria comunica que se realizó la relación de la presencia de epifitas por forófito y por unidad de cobertura. A su vez para evaluar la distribución vertical de este tipo de vegetación se presentó la distribución de epifitas según la zonificación del forófito propuesta por Gradstein et al. (2003) & Johansson (1974).

Respecto a las epifitas y sus hospederos la información entregada relaciona el registro de epifitas en 24 forófitos de las familias Anacardiaceae, Boraginaceae, Malvaceae, también algunas epifitas vasculares como la especie Codonanthe sp., Asociada al forófito Tabebuia chrysantha.

Tabla 14 Relación de Especies Epifitas y Forófitos en el Variante Pailitas

Nombre Científico	Familia	Nombre Científico	Nombre Común
EPIFITAS VASCULARES		FORÓFITO	
Codonanthe sp.	BIGNONIACEAE	Tabebuia chrysantha	Cañaguat
Monstera adansonii	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	MALVACEAE	Guazuma ulmifolia	Guasimo
Monstera gracilis	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
	BURSERACEAE	Bursera simaruba	Resbala mono
	MALVACEAE	Ceiba pentandra	Ceiba
		Guazuma ulmifolia	Guasimo
		Sterculia apetala	Camajon
	MELIACEAE	Trichillia sp.	Cedrillo
	MORACEAE	Ficus sp.	Caucho peludo, Higuito
		Maclura tinctoria	Moro

Nombre Científico	Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Monstera obliqua	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
		Spondias mombin	Hobo
	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
		Andira inermis	Papilionasio
	LEGUMINOSAE	Lonchocarpus cf. Sericeus	Frijolsillo 2, Garrapato
Monstera sp.		Schizolobium parahyba	Tamborero
	MORACEAE	Ficus glabrata	Higuerón
	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	MORACEAE	Ficus glabrata	Higueron
Peperomia sp.	SALICACEAE	Casearia sylvestris	enobio
	LEGUMINOSAE	Parkia pendula	Carbonero
	MALVACEAE	Guazuma ulmifolia	Guasimo
	MORACEAE	Macura tinctoria	Moro
EPIFITAS NO VASCULARES			
FORÓFITO			
Aspicilia sp.	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
Candelariella sp.	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
Chrysothrix flavovirens	MORACEAE	Ficus glabrata	higuerón
Graphis argentia	APOCYNACEAE	Stemmadenia grandiflora	huevo de perro
Graphis scripta	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
Helminthocarpon cf. leprevostii	SALICACEAE	Casearia sylvestris	enobio
Herpothallon aff. granulare	MORACEAE	Ficus glabrata	higuerón
	ANACARDIACEAE	Tapirira guianensis	bola de chivo
	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
Herpothallon albidum	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
	APOCYNACEAE	Stemmadenia grandiflora	huevo de perro
	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	SALICACEAE	Casearia sp.	bara de corral
	SALICACEAE	Casearia sylvestris	enobio
	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
	MORACEAE	Ficus glabrata	higuerón
	APOCYNACEAE	Stemmadenia grandiflora	huevo de perro
	ANACARDIACEAE	Tapirira guianensis	bola de chivo
	LEGUMINOSAE	Lonchocarpus cf. Sericeus	Frijolsillo 2, Garrapato
Herpothallon sp.	MALVACEAE	Sterculia apetala	Camajón
	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
Leptogium sp.	APOCYNACEAE	Stemmadenia grandiflora	huevo de perro
Malmidea cf. fuscilla	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
Parmotrema autrosinense	BORAGINACEAE	Cordia gerascanthus	cedro negro
Parmotrema sp.	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	COMBRETACEAE	Buchenavia sp.	guayabito
Physcia atrostriata	BIXACEAE	Bixa orellana	achote
	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	COMBRETACEAE	Buchenavia sp.	guayabito
Pyrenula cf. aspistea	BIGNONIACEAE	Tabebuia chrysantha	cañaguate
Pyrenula cf. subnucula	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
Rhizogonium novae-hollandiae	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	MELASTOMACEAE	Miconia sp.	tuno
	BIGNONIACEAE	Tabebuia chrysantha	cañaguate
Streptopogon calymperes Müll. Hal. ex. Geh.	ANACARDIACEAE	Anacardium excelsum	caracolí
	LEGUMINOSAE	Andira inermis	Papilionasio
	MALVACEAE	Guazuma ulmifolia	Guasimo

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Producto del análisis de esta información la concesionaria encontró que la especie caracolí (Anacardium excelsum) es el hospedero con mayor presencia de epifitas es representando 33.636% seguido por Cordia gerascanthus (10,909%), y con un porcentaje de 9,090% esta Stemmadenia grandiflora, las especies restantes de forófitos presentan el 46,363% de epifitas en el área de influencia.

Con relación a las epifitas con las unidades de cobertura, según la información aportada por la concesionaria estas se encuentran asociadas a forófitos que se encuentran en las coberturas de bosques riparios con el registro del mayor número de individuos lo cual representa el 65,455%.

Tabla 15. Relación Cobertura – número de Registros de Especies Epifitas

Nomenclatura	Cobertura	Nº de Registros	%
2.3.1	Pastos Limpios	36	32,727
2.3.2	Pastos arbolados	1	0,909
3.1.4	Bosque Ripario	72	65,455
3.2.3	Vegetación Secundaria	1	0,909
Total		110	100

Fuente: Tomado de Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Con base en Resolución número 213 de 1977 establece la veda sobre todas las especies conocidas con los nombres de musgos, líquenes, lamas, parásitas, quiches y orquídeas, para

la variante el Pailitas a partir de las especies relacionadas en los resultados entregados por la concesionaria son objeto de estudio para trámite de levantamiento de veda las especies relacionadas en la siguiente tabla:

Tabla 16 Especies objeto de levantamiento de veda variante Pailitas

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	Aspicilia sp.
	Candelariella sp.
	Chrysothrix flavovirens
	Graphis argentia Makhija & Patw
	Graphis scripta (L.) Ach.
	Helminthocarpon cf. leprevostii
	Herpothallon aff. granulare
	Herpothallon albidum (Fée) Aptroot, Lücking, G. Thor
	Herpothallon sp.
	leptogium corticola
	Malmidea cf. fuscilla
	Parmotrema autrosinense (Zahlbr.) Hale
	Parmotrema sp.
	Physcia atrostriata Moberg
	Pyrenula cf. aspistea
MUSGO	Pyrenula cf. subnucula
	Rhizogonium novae-hollandiae (Brid.) Brid.
	Streptopogon calymperes Müll. Hal. ex. Geh.

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante Pailitas, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Medidas de Manejo Propuestas.

A continuación se relacionan las medidas de manejo propuestas por la concesionaria para las variantes El Burro y Pailitas:

Ficha 1 PROGRAMA DE MANEJO DE ESPECIES EN VEDA.

Manejo y monitoreo de especies en epifitas.

A continuación las medidas de manejo a implementar propuestas por la concesionaria:

Actividades:

Selección de los Sitios de Traslado de las Especies.

- Áreas con condiciones climáticas similares a la zona donde fueron extraídas las epifitas. Se deben tener en cuenta los patrones de temperatura, precipitación, humedad relativa, evapotranspiración y régimen de vientos.

- A fin de conservar las condiciones microclimáticas para un adecuado desarrollo de los individuos, se debe garantizar que el tipo de vegetación en el cual se haga el traslado sea el mismo.

- En lo posible que la zona sea cercana al área de origen de extracción del material para reducir el maltrato del material vegetal manipulado.

- De las áreas que cumplen las características descritas anteriormente, dar preferencia aquellas que permitan conectividad entre fragmentos y que requieran enriquecimiento de Epifitas Vasculares.

Selección de Forófitos.

El traslado de las epifitas no debe perjudicar a los árboles que servirán como nuevos hospederos ni a las comunidades epifitas que ya están establecidas sobre algunos de ellos, por ello los árboles que se identifiquen como receptores de material deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Se debe garantizar la similitud entre el forófito de extracción y el forófito receptor, para ello se tienen en cuenta la especie y las variables de Altura, Diámetro y Ramificación.

- Se debe garantizar la disponibilidad de superficie de colonización (Porcentaje de Superficie sin Epifitas). El hospedero debe tener un bajo porcentaje de epifitas.

RESCATE

Levantamiento de Epifitas:

- Se deben tomar las notas geográficas correspondientes (altitud, coordenadas), hábitat, sustrato, fecha de rescate, determinación taxonómica.

- Las epifitas serán rescatadas con ayuda de una espátula. Las epifitas de tamaño mediano y gran tamaño deben ser extraídas por parches cuya área será de acuerdo a su tamaño, de forma tal que se garantice soporte.

- Las epifitas terrestres serán removidas junto con el sustrato que las soporta, utilizando palas, barretones y picas. Se debe tener especial cuidado en la extracción para reducir el corte o maltrato a las raíces así como la descompactación del sustrato.

- En el caso particular de los líquenes y briofitos epifitos (especies creciendo sobre árboles vivos), se realizará el rescate, tomando un trozo del hospedero ya que esto nos garantiza en las especies epifitas, reducir significativamente la afectación de los tejidos vegetales generada por la acción mecánica del desprendimiento de los ejemplares. Cabe aclarar que estos no se trasladarán a otros forófitos.

- Durante el proceso de tala de los árboles en el área de influencia del proyecto, se retirarán las ramas y partes del árbol que contengan epifitas, para darle un proceso que permita el aprovechamiento de este material biótico. Los residuos leñosos que en buena parte tienen epifitas no vasculares serán dimensionados en longitudes no mayores a 3 metros, a fin de que estos puedan reincorporarse a bosques o áreas aledañas al área de

intervención, en aquellas áreas que se hallan concertado con la Corporación que sean aprobadas por la interventoría ambiental.

• Las ramas se cortarán en trozos muy pequeños, con el fin de obtener un sustrato suelto, esto se almacenará con el objetivo de mezclarlo con el suelo que se utilizará al momento de desarrollar las labores de compensación, logrando así un sustrato aireado rico en materia orgánica, nutrientes y minerales.

Criterios de selección.

- Criterio de Diversidad:
- Criterio Fitosanitario
- Criterio Reproductivo:
- Criterio de Senescencia

Almacenamiento de material

Proponen la creación de un vivero

Reubicación y Mantenimiento

La concesión propone medidas como la selección sitios con las mismas características microclimáticas a las áreas de intervención.

Seguimiento y Monitoreo

El seguimiento propuesto es mensual durante los primeros seis meses, y después trimestral. Con informes a presentarse semestralmente durante tres años.

Ficha 2 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Población a quienes se dirige:

1. Población escolar.
2. Comunidad.
3. Población oficial.

Actividades a desarrollar:

Población escolar: Para los niños y niñas que cursan el básico primario, se realizará una exposición didáctica, que atraiga la atención de los estudiantes, haciéndolos participantes de una actividad recreacional, relacionada con el tema, cuyo fin es cimentar en su desarrollo estudiantil la importancia ecológica de las especies epífitas y la importancia de nuestras acciones sobre el medio ambiente.

Comunidad: Para los hombres y mujeres jóvenes y adultos, se realizará una charla explicativa sobre el tema, donde se buscará hacer partícipes a los asistentes a través de una mesa redonda donde cada uno de ellos despeje dudas sobre el valor ambiental de la vegetación en su área de influencia.

Población Oficial: Se presentará a los funcionarios públicos, así como al cuerpo de policía, la responsabilidad que todos tenemos frente al estado del medio ambiente, dándoles a conocer a través de diapositivas y folletos el valor ecológico de las especies epífitas.

Ficha 3 PROGRAMA DE COMPENSACIÓN DE ESPECIES EN VEDA

A continuación se relacionan las medidas de compensación propuestas por la concesionaria para las variantes El Burro y Pailitas:

Criterios:

1. Zona de Vida.
2. Cobertura.
3. Forófito: se tendrán en cuenta las especies a las que pertenecen los forófitos de extracción
 - Compensación Directa. Áreas escogidas cercanas a la obra de intervención.
 - Compensación Indirecta, compensación 1:10 dirigida a establecer áreas con estructuras arbóreas que provean superficie para la colonización de epífitas a largo plazo.

Tabla número 17. Propuesta de especies arbóreas para compensación Variante El Burro

Forófito	Nº de Individuos con Registro de Epífitas *1	Nº Individuos a Compensar *2
Albizia guachapele	1	11
Amaioua corymbosa	3	31
Anacardium excelsum	2	21
Casearia sp.	9	91
Ceiba pentandra	1	11
Citrus sp.	4	41
Cordia erascanthus	3	31
Guazuma ulmifolia	4	41
Licania sp.	2	21
Maclura tinctoria	6	61
Malpighia sp.	1	11
Mangifera indica	4	41
Piptadenia sp.	4	41
Pithecellobium sp.	1	11
Spondias mombin	3	31
Swartzia sp.	3	31
Tabebuia rosea	1	11
Terminalia sp.	2	21
Total	54	558

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epífitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante Pailitas, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Tabla Número 18. Propuesta de especies arbóreas para compensación Variante Pailitas

Forófito	Nº de Individuos con Registro de Epífitas *1	Nº Individuos a Compensar *2
Anacardium excelsum	23	253
Andira inermis	1	11
Bixa Orellana	5	55
Buchenavia sp.	2	22
Casearia sp.	1	11
Casearia sylvestris	4	44
Cordia gerascanthus	11	121
Ficus glabrata	3	33
Guazuma ulmifolia	2	22
Lonchocarpus cf. Sericeus	1	11
Miconia sp.	1	11
Stemmadenia grandiflora	10	110
Sterculia apetala	1	11
Tabebuia chrysantha	2	22
Tapirira guianensis	3	33
Total General	70	770

Fuente: A partir de información del Estudio levantamiento de veda de epífitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante Pailitas, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Adicionalmente la concesionaria menciona que para las coberturas asociadas a ecosistemas naturales se aplican las acciones de compensación establecidas en el Manual para la Asignación de Compensaciones por Pérdida de Diversidad de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (2012).

• Compensación Pasiva jornadas de divulgación, sensibilización y capacitación (ficha de manejo número 2).

Ficha 4 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

INDICADORES AMBIENTALES

• Verificación de los programas de manejo, educación ambiental y compensación de especies epífitas en las zonas donde se llevará a cabo la construcción de la doble calzada.

• Monitoreo y seguimiento del manejo y compensación de especies epífitas.

• Indicadores de los programas de manejo, educación ambiental y compensación de especies epífitas.

Monitoreo y seguimiento Programa de Manejo:

• Verificación de la lista de individuos marcados y estipulados dentro del permiso de aprovechamiento forestal.

• Número de individuos arbóreos y arbustivos talados/Número de individuos autorizados.

• Número de árboles talados/Número de árboles inventariados en el permiso de aprovechamiento forestal.

Número de árboles talados/Número de árboles con presencia de especies.

• Epífitas

Número de epífitas encontradas/Número de epífitas rescatadas.

• Número de árboles con presencia de epífitas no vasculares/Número de nuevos hospederos

• Número de árboles con presencia de epífitas vasculares/Número de árboles para traslado de epífitas vasculares.

Monitoreo y seguimiento Programa de Compensación:

• Áreas afectadas/áreas programadas para la compensación.

• Número de árboles sembrados/número de árboles programados para la compensación

• Número de árboles reemplazados para el establecimiento de epífitas no vasculares /número de árboles perdidos.

• Número de individuos inspeccionados según estado fitosanitario/número total de individuos inspeccionados.

Seguimiento del crecimiento y mantenimiento de los individuos destinados para ser compensados durante 3 años (planillas de revisión del estado fitosanitario, tasas de crecimiento).

• Área de influencia directa (área de construcción de la doble calzada).

• Sitios destinados para la compensación.

• Lugares definidos por la Corporación Autónoma Regional del Cesar (Corpocesar).

Los sitios de muestreo estarán regidos por las distintas actividades de manejo a realizar, sin embargo se podría establecer algunos puntos necesarios de monitorear:

• Los sitios de almacenamiento temporal del material vegetal.

• Las áreas colindantes con la AID, donde se encuentran los individuos arbóreos a conservar y en los cuales se reubicaron especies epífitas.

Y en general los sitios y áreas referidas a las definidas en las fichas del Plan de Manejo.

Frecuencia de Seguimiento. Se hará un seguimiento mensual durante los primeros seis meses, y después trimestral.

Lineamientos de Comparación.

- Inspección visual de la ejecución de las actividades relacionadas con el programa de manejo de la vegetación.
- Se deberá asegurar la persistencia y buen uso de la cobertura vegetal, producto de las actividades de tala.
- Se monitoreará que el diseño de los métodos implementados para el rescate de vegetación epífita sea el adecuado y cumpla con todas las medidas de seguridad pertinentes.
- Verificar el cumplimiento de la actividad de traslado de la vegetación epífita.
- Verificar el cumplimiento de las actividades de remplazo de forófitos que se hayan establecido para el desarrollo de vegetación epífita, en los sitios donde se presente mal desarrollo o muerte de los mismos. Observando que las plántulas tengan el mismo tamaño que las previamente instaladas, empleando preferencialmente especies propuestas en el plan de compensación.
- Evaluación del crecimiento de la vegetación epífita y de su capacidad de propagación, verificación y acompañamiento del programa de mantenimiento.
- Se inspeccionará el corredor vial para realizar un diagnóstico del estado de recuperación de la cobertura de vegetación epífita, tanto en el área de intervención como en los sitios escogidos por el programa de compensación, estipulados por la entidad ambiental pertinente.

SEGUIMIENTO DE LA COMPENSACIÓN

Los nuevos forófitos serán codificados y localizados sobre un plano, en los sectores señalados por la entidad ambiental para llevar a cabo la compensación de vegetación epífita.

Proponen adelantar seguimiento de su crecimiento y desarrollo, mensualmente durante los primeros seis meses, cada dos meses durante los siguientes seis (6) meses, trimestrales en el segundo año y semestrales a partir del tercer año.

CONSIDERACIONES GENERALES

De acuerdo con la información suministrada por el solicitante se tiene que las áreas objeto de análisis para el pronunciamiento de levantamiento de veda epifitas vasculares y no vasculares del presente concepto, corresponden a los pasos viales del proyecto Ruta del Sol localizados en el centro del departamento del Cesar, en jurisdicción del municipio de Pailitas, por el Corregimiento el Burro, entre las abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515, del proyecto Ruta del Sol, Sector 2; y por el casco urbano del municipio de Pailitas, entre las abscisas PR37+280 y PR44+957 de la Ruta 4515, tramo 7 del proyecto Ruta del Sol, Sector 2.

La información suministrada permite apreciar que la variante El Burro registró la presencia de 1.165 individuos arbóreos en el área de muestreo con un registro de 24 especies de epifitas, pertenecientes a 18 géneros y 15 familias, la cobertura vegetal dominante para esta variante corresponde a pastos limpios con un área de 12,845 ha, que corresponden al 75,424 % del total del área del proyecto, en la cual se desarrollan en su mayoría actividades de tipo pecuario, por lo tanto tenemos un ecosistema altamente intervenido y transformado con poca conectividad sin embargo dentro de esta cobertura se tuvo un registro de 38 epifitas asociadas que corresponden al 52% del total muestreadas. A su vez existe un área de 0,824 ha, que corresponden a 4,841% a un bosque de galería y/o ripario que aunque es un área reducida con relación a la representatividad los pastos limpios, le corresponden 43,836% con 32 de los registros de epifitas; por tanto se puede concluir que en esta área existe una alta concentración de epifitas que a pesar del efecto borde por la alta fragmentación de este ecosistema representa dentro del mismo un área importante para el hábitat de epifitas y forófitos asociados la cual requiere un énfasis especial para la compensación por su afectación.

En la información aportada por la concesionaria para la variante El Burro se menciona que se detectaron además 23 especies arbóreas como hospederos de epifitas (en su mayoría no vasculares) que se encuentran concentrados en las coberturas mencionadas con anterioridad sumadas a una pequeña proporción de cobertura de red vial y terrenos asociados (con un total de 3 registros).

La variante Pailitas registró en el área de muestreo 1.073 árboles, con la presencia de 24 especies de epifitas, pertenecientes a 18 géneros y 15 familias que de acuerdo con la información aportada 6 especies son epifitas vasculares y 18 especies son epifitas no vasculares, adicional a esto se encontró que la mayor proporción de coberturas corresponden a pastos limpios con un área de 566,639 ha, que corresponden al 44,5504% del área del proyecto; por lo tanto un tramo con alta fragmentación y baja conectividad en el cual se encontraron 36 registros de epifitas que corresponden a 32,77% del total de los mismos; cabe resaltar la existencia de un bosque ripario en un área de 140,95 ha, que corresponden al 11,08% del total del área, el cual posee una connotación biótica importante para el zonobioma del bosque húmedo tropical albergando 65,455% que corresponden a 72 de los registros resaltando cómo las condiciones de esta cobertura favorecen el establecimiento y dispersión de epifitas y demás especies de fauna y flora asociadas, a su vez se destaca la cobertura que corresponde al área de Mosaico de Cultivos, Pastos y Espacios Naturales de 92 ha, que corresponden al 7,259% del total del proyecto en la que también se gestan procesos interesantes desde la perspectiva de lugares de paso y hábitat para la fauna.

La concesionaria menciona que para la variante Pailitas se detectaron 24 forófitos siendo las especies representativas del bosque de galería y/o ripario los hospederos más comunes, los pastos arbolados y las áreas con vegetación secundaria según registros (1 registro cada una) las que menor registro de epifitas presentaron.

Aunque la concesionaria propone en su programa de compensación de especies en veda dar prioridad a la coberturas de pasto limpios, según el análisis presentado a la información aportada se puede inferir que coberturas de bosques riparios asociados a las fuentes hídricas del área de estudio que no serán intervenidos en el marco de la ejecución del corredor vial se constituyen en áreas relevantes y de priorización para el establecimiento y/o emplazamiento de aquellos especímenes objeto de rescate y trasladado, facilitando la generación de parches de hábitat evitando el aislamiento y por ende generando conectividad entre parches.

A su vez en las Áreas bajo figuras de protección del orden nacional, regional o local que se encuentren AII y el AID del proyecto y que cuenten con las características físicas bióticas similares y hospederos afines con los del área de extracción también deben ser tenidas en cuenta para la propuesta de reubicación de especies.

En este sentido es importante que la concesionaria realice una propuesta técnica de las áreas de reubicación de especies que se ajusten a los lineamientos dados en la parte conceptual de este documento.

Según la información aportada por el solicitante en su ficha de manejo para especies en veda denominada "**Programa de Manejo de Especies en Veda**" el cual propone acorde el hábito y los requerimientos biológicos de las especies la selección de sitios y técnicas de cuidado para su traslado, ubicación y mantenimiento, dentro de estas el rescate manual de los individuos la implementación de un vivero temporal, apoyado en cuatro criterios para la selección de individuos (diversidad, fitosanitario, reproductivo y senescencia), sin embargo al respecto esta autoridad considera pertinente se establezca como mínimo un porcentaje del 60%, priorizadas aquellas asociadas a las coberturas de bosque ripario, con una supervivencia mínima del 80%.

De este modo y con el fin de aumentar la tasa de supervivencia las muestras deberán ser tomadas con una parte del hospedero. Solo las epifitas ubicadas en el tronco, la base del tronco y las primeras ramificaciones del forófito (en la medida de lo posible) se extraerán antes del corte del árbol; las plantas epifitas ubicadas en el dosel externo e interno del forófito se extraerán una vez talado el árbol.

Las litófitas y plantas terrestres herbáceas que se encuentren en veda o en algún grado de amenaza según la legislación nacional y regional serán rescatadas directamente del lugar de emplazamiento, con parte del sustrato o suelo sobre el cual prosperan en la medida de lo posible.

Para facilitar el seguimiento de los individuos vegetales reubicados se llevará a cabo un registro de todos los individuos rescatados, de manera quincenal, con el fin de evaluar el éxito de su traslado, con el desarrollo de sus estructuras reproductivas. En forma de observación deberán registrarse los efectos positivos (aparición de nuevos individuos, la floración, y la presencia de hijuelos, entre otros) y los negativos (marchitamiento, presencia de plagas (hongos o insectos), o la muerte del ejemplar).

Como se precisó con anterioridad para los individuos del género *Tillandsia*, que no pudieron ser identificadas al nivel de especie, haciendo uso del principio de precaución consagrado en Ley 99 de 1993, se recomienda efectuar el traslado total de los individuos encontrados de los géneros *Tillandsia*.

Lo anterior considerando además que el gran desconocimiento que se tiene de las epifitas hace difícil estimar su valor ecológico y cuantificar el grado de perturbación sobre sus poblaciones naturales y que algunas evidencias sugieren que las epifitas son uno de los grupos vegetales que presentan una mayor tasa de extinción local producto de la deforestación.

Considerando que los resultados de la identificación de especies no están respaldados por una institución reconocida, no se descartan posibles errores en la identificación de especies, por tanto es recomendable realizar la correspondiente verificación de las especies encontradas. Este procedimiento redundará además en el enriquecimiento de las bases de datos que se tienen sobre las especies en veda.

En cuanto a la compensación que propone el solicitante, se considera que la relación de 1:10 para cada variante es viable para establecimiento de estructuras arbóreas que permitan la colonización de epifitas vasculares y no vasculares así como las especies propuestas (hospederos identificados en donde se debe dar alta prioridad sobre aquellos que individuos arbóreos que presentan alguna categoría de amenaza, y que fueron identificadas el estudio de composición florística de las dos variantes dentro de la cuales se encuentran entre otros individuos de los géneros *Astrocaryum* *Eschweilera*, *Licania*; recomendando que para tal efecto se tengan en cuenta el banco de plántulas y semillas que hace parte del proceso de regeneración natural del área de intervención (AID).

Dado el caso y si se genera alguna dificultad para la consecución de estas especies la incorporación de nuevas especies debe adelantarse con aquellas identificadas con alguna categoría de amenaza (libro rojo- UICN) nativas de este ecosistema, con una expectativa sobrevivencia de estos individuos del 85%.

Cabe resaltar que la propuesta de plantación de estas especies obedecerá a diseños de núdulos de restauración y recuperación del ecosistema enfocados hacia el óptimo establecimiento de epifitas vasculares y no vasculares así como a la conformación de corredores ecológicos que proporcionen nicho y hábitat para la fauna asociada; la mencionada propuesta deberá ser remitida ante esta autoridad para su revisión y aval como parte de los insumos para el seguimiento.

Para los individuos trasladados y objeto de levantamiento veda adicional a garantizar su supervivencia, continuidad de su ciclo biológico y rol dentro del ecosistema, su incorporación debe darse sin generar disturbios y/o afectaciones al ecosistema receptor en tal sentido la empresa debe garantizar la NO afectación exposición y recarga de los forófitos que albergarán las especies trasladadas.

Concepto

Dado que las especies vegetales declaradas en veda de conformidad con la legislación ambiental relacionadas con el contenido de la Resolución número 0213 de 1997 de Inderena, hacen mención a las especies Bromelias, Orquideas, Musgos, Hepáticas y Líquenes de la diversidad biológica colombiana, los pronunciamientos del presente acto administrativo se enfocan hacia el levantamiento parcial y temporal de veda para las mismas y algunas disposiciones:

Se considera técnicamente viable el levantamiento temporal y parcial de veda para las especies de los grupos vedados para el tramo comprendido entre las abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515 de la variante El Burro y las abscisas PR37+280 al PR44+957 de la variante Pailitas, proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar – San Roque Tramo 7, solicitado por la Concesionaria Ruta del Sol.

Las especies para las cuales se levantará temporal y parcialmente la veda se relacionan a continuación:

Especies Epifitas objeto de levantamiento de veda variante El Burro abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	<i>Arthonia</i> sp.
	<i>Caloplaca</i> sp.
	<i>Cryptothecia</i> sp.
	<i>Graphis argentia</i> Makhija & Patw.
	<i>Graphis</i> sp.
	<i>Herpothallon albidum</i> (Fée) Aptroot, Lücking, G. Thor
	<i>Herpothallon</i> cf. <i>granulare</i> (Sipman)
	<i>Leptogium corticola</i>
	<i>Mastigolejeunea</i> cf. <i>auriculata</i> (Wilson) Schiffn.
	<i>Parmotrema autrosinense</i> (Zahlbr.) Hale
	<i>Parmotrema cristiferum</i> (Tayl.) Hale
	<i>Physcia atrostriata</i> Moberg
MUSGO	<i>Hyophila involuta</i> (Hook.) A. Jaeger
	<i>Streptopogon calymperes</i> Müll. Hal. ex. Geh.
BROMELIAS	<i>Tillandsia elongata</i>
	<i>Tillandsia</i> sp1
	<i>Tillandsia</i> sp2
	<i>Tillandsia usneoides</i>

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante El Burro, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

Especies Epifitas objeto de levantamiento de veda variante El Pailitas abscisas PR 37+280 al PR 44+957

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	<i>Aspicilia</i> sp.
	<i>Candelariella</i> sp.
	<i>Chrysothrix flavovirens</i>
	<i>Graphis argentia</i> Makhija & Patw
	<i>Graphis scripta</i> (L.) Ach.
	<i>Helminthocarpon</i> cf. <i>leprevostii</i>
	<i>Herpothallon</i> aff. <i>granulare</i>
	<i>Herpothallon albidum</i> (Fée) Aptroot, Lücking, G. Thor
	<i>Herpothallon</i> sp.
	<i>leptogium corticola</i>
	<i>Malmidea</i> cf. <i>fuscella</i>
	<i>Parmotrema autrosinense</i> (Zahlbr.) Hale
	<i>Parmotrema</i> sp.
	<i>Physcia atrostriata</i> Moberg
	<i>Pyrenula</i> cf. <i>aspistea</i>
	<i>Pyrenula</i> cf. <i>subnucula</i>
MUSGO	<i>Rhizogonium novae-hollandiae</i> (Brid.) Brid.
	<i>Streptopogon calymperes</i> Müll. Hal. ex. Geh.

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante Pailitas, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S, 2013.

REQUERIMIENTOS A LA EMPRESA

1. Propuesta para la reubicación, establecimiento y/o emplazamiento de aquellos especímenes objeto de rescate, en un término de tres (3) meses la cual debe estar priorizada en:

a) Coberturas de bosques riparios y/o de galería asociados a las fuentes hídricas del área de estudio que no serán intervenidos en el marco de la ejecución del corredor vial de acuerdo con la parte motiva del presente acto administrativo;

b) Áreas bajo figuras de protección del orden nacional, regional o local que se encuentren AII y el AID del proyecto y que cuenten con las características físicas bióticas similares y hospederos afines con los del área de extracción.

2. La propuesta debe contener la siguiente información:

a) Justificación técnica de la selección del sitio;

b) Localización y área;

c) Caracterización del ecosistema composición florística, estado sucesional, número de estratos, análisis estructural del bosque;

d) Conectividad de parches;

e) Registros fotográficos;

f) Indicadores de seguimiento al proceso;

g) Cartografía del área escala 1:5000 con convenciones tipo IGAC que contengan los polígonos de ubicación del área (coordenadas X y Y planas magnas sirgas origen Bogotá) la cual debe incluir coberturas, cuerpos de agua, curvas de nivel, los límites de áreas protegidas declaradas y el derecho de vía del proyecto;

h) Especificaciones de las actividades a realizar;

i) Medidas para garantizar la prevención y mitigación de disturbios y/o afectaciones al ecosistema receptor;

j) Actas de compromiso y concertación con la autoridad ambiental;

3. La concesionaria debe realizar el rescate del material vegetal con un porcentaje del 60% bajo los criterios sustentados en la ficha número 1 del programa de manejo de especies en veda es decir Diversidad, fitosanitario, reproductivo, senescencia, garantizando un porcentaje de sobrevivencia del 80% de los especímenes, para lo cual debe tener en cuenta:

a) Garantizar supervivencia, continuidad de su ciclo biológico y rol dentro del ecosistema de los especímenes trasladados;

b) Garantizar la NO afectación exposición y recarga de los forófitos que albergarán las especies trasladadas con la labor de incorporación de los especímenes trasladados;

c) Los forófitos a seleccionar deberán cumplir con las siguientes condiciones.

1. Escoger la misma especie de la cual fue extraído el forófito.

2. Escoger individuos que presenten ramas con el menor grado de inclinación posible y dentro de las zonas cercanas al fuste para garantizar mayor probabilidad de retención de nutrientes.

3. Marcar y georreferenciar los nuevos hospederos para su posterior ubicación y seguimiento.

4. Ubicar los musgos, hepáticas y líquenes en condiciones similares a donde se extrajeron.

d) Las muestras deberán ser tomadas con una parte del hospedero. Solo las epifitas ubicadas en el tronco, la base del tronco y las primeras ramificaciones del forófito (en la medida de lo posible) se extraerán antes del corte del árbol; las plantas epifitas ubicadas en el dosel externo e interno del forófito se extraerán una vez talado el árbol;

e) Para el caso de rescate de epifitas vasculares se deberá considerar la posibilidad de hacer el ascenso a los hospederos previo a la tala, o en su lugar realizar una tala controlada que garantice que el material a rescatar no se pierda;

f) Las litófitas y plantas terrestres herbáceas que se encuentren en veda o en algún grado de amenaza según la legislación nacional y regional serán rescatadas directamente del lugar de emplazamiento, con parte del sustrato o suelo sobre el cual prosperan en la medida de lo posible;

g) Llevar a cabo un registro de todos los individuos rescatados, de manera quincenal, con el fin de evaluar el éxito de su traslado, con el desarrollo de sus estructuras reproductivas;

h) Deberán registrarse los efectos positivos (aparición de nuevos individuos, la floración, y la presencia de hijuelos, entre otros) y los negativos (marchitamiento, presencia de plagas (hongos o insectos), o la muerte del ejemplar);

i) Marcar y georreferenciar los nuevos hospederos para su posterior ubicación y seguimiento;

j) Las acciones de rescate y reubicación de epifitas, deberán acompañarse de procesos de divulgación y concientización ambiental dirigido a las comunidades locales en el que se resalte la importancia de la conservación de los especímenes vedados con su debido informe con registros fotográficos que lo soporte.

4. Realizar el traslado total de los individuos encontrados del género *Tillandsia* que no pudieron ser identificadas al nivel de especie.

5. Realizar la verificación de la identificación de las especies encontradas considerando que los resultados de la identificación de especies no están respaldados por una institución reconocida.

6. Informar a la Corporación Autónoma Regional del Cesar (Corpocesar), la fecha de realización de las actividades que contempla el rescate, el traslado y reubicación de las especies objeto del levantamiento de la veda, con el fin que se articule con aquellas actividades que se adelantan desde el Centro para Atención de Fauna y Flora Silvestre del Cesar (CAFFS).

Este Ministerio considera viable la relación de 1:10 para establecimiento de estructuras arbóreas, en este sentido la concesionaria deberá remitir en un término de seis (6) meses un documento que consolide la propuesta del "Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda" respecto a lo mencionado en la ficha de compensación por levantamiento de veda presentada para las variantes El Burro (abscisas PR30+364 y PR32+566) y Pailitas (Abscisas PR37+280 al PR44+957).

7. Las especies propuestas corresponderán a los hospederos identificados.

En caso que se genere alguna dificultad para la consecución de estas especies, la incorporación de nuevas especies deberá adelantarse con aquellas identificadas con alguna categoría de amenaza (libro rojo- UICN) nativas de este ecosistema.

8. La propuesta "Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda", deberá obedecer a diseños de núdulos de restauración y recuperación del ecosis-

tema enfocados hacia el óptimo establecimiento de epífitas así como a la conformación de corredores ecológicos que proporcionen nicho y hábitad para la fauna asociada; la mencionada propuesta deberá ser remitida ante este Ministerio para su revisión y aval como parte de los insumos para el seguimiento y contará como mínimo con:

- a) Título;
 - b) Criterio o justificación ambiental del sitio a intervenir;
 - c) Polígono con georreferenciación con coordenada planas X y Y Datum Bogotá magnas sirgas del área a intervenir;
 - d) Las especies a plantar deben corresponder a las identificadas como hospederos asociados a las epífitas;
- En caso de que se dificulte su consecución deben obedecer a especies nativas con alguna categoría de amenaza. Así mismo se debe tener en cuenta el material vegetal aportado por el banco de plántulas y semillas que hacen parte del proceso de regeneración natural del área de intervención (AID);
- e) Justificación de los diseños planteados, teniendo en cuenta que los nódulos plantación de los diseños deben obedecer a criterios de restauración y recuperación;
 - f) Número de individuos por especie;
 - g) Número de nódulos a conformar;
 - h) Área de ocupación de los nódulos de plantación;
 - i) Modelo gráfico de nódulos de plantación con distanciamiento y distribución según diseño;
 - j) Actividades de mantenimiento de los árboles plantados por un periodo de tres años. (plateo, abono y/o fertilización, manejo fitosanitario, barreras corta fuego etc.);
 - k) Especificaciones técnicas del aislamiento (en los casos que sea necesario);
 - l) Descripción del método de monitoreo e indicadores de seguimiento para el proceso;
 - m) Resultados esperados;
 - n) Cronograma de ejecución;
 - o) Garantizar la supervivencia del 85% del material vegetal plantado;
 - p) Actas de concertación y compromisos con la autoridad ambiental de la selección del sitio.

REQUERIMIENTOS A LA EMPRESA
INFORMES DE SEGUIMIENTO

1. La concesionaria Ruta del Sol como parte de las medidas relacionadas en el levantamiento temporal y parcial de la veda, deberá presentar a este Ministerio durante un periodo de tres años, informes de monitoreo y seguimiento de las actividades realizadas por la afectación de las especies sobre las cuales se viabilizó el levantamiento temporal y parcial de la veda, y un informe final. Cada informe de seguimiento deberá referenciarla implementación de las medidas de compensación relacionadas con el levantamiento temporal y parcial de veda e incorporarlas al plan de compensación propuesto.
2. Los informes se deberán presentar con una periodicidad de seis (6) meses y deberán señalar las acciones desarrolladas en el marco de las medidas de compensación propuestas en la solicitud de levantamiento de veda y lo señalado en el presente concepto técnico. El primer informe será presentado máximo tres meses después de iniciadas las actividades de rescate.

Cada informe deberá:

- a) Presentar una relación y análisis de la sobrevivencia y estado de los individuos trasladados y reubicados, así como las medidas preventivas y correctivas implementadas.
 - b) En caso de mortalidad deberá indicarse el porcentaje por especie según el nivel de identificación al que se pudo llegar, y documentar las posibles causas;
 - c) Descripción de las actividades de divulgación y capacitación adelantadas, con los respectivos soportes y registro fotográfico.
3. Con relación a los informes de seguimiento del establecimiento de individuos arbóreos que se adelante en el marco de la propuesta “Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda” con periodicidad semestral, reportarán la eficacia y eficiencia de la medida establecida. Tales informes deben incluir lo siguiente:
 1. Polígono georreferenciado de las áreas.
 2. Superficie plantada con sus fechas.
 3. Número de especies y ejemplares plantados por Nódulo.
 4. Alturas y diámetros por especie.
 5. Estado fitosanitario por especie (presencia de plagas, ataque de animales, bifurcaciones, secamiento y otras características fenológicas).
 6. Obras y actividades realizadas y programadas.
 7. Análisis del estado de los indicadores frente a los resultados esperados.
 8. Registro fotográfico.
 9. Actualización y/o ajustes al cronograma de ejecución.
 10. Ubicación en planos a escala menor o igual a 1:10.000. Los mapas o planos deberán incluir las convenciones para permitir su interpretación y ubicación en la zona.
 11. Los informes deben ir consolidando la información relevante de los anteriores informes.

La información cuantitativa que se reporte en los diferentes informes semestrales deberá soportarse con base en un error de muestreo menor al 15% y una probabilidad del 95%, localizando las parcelas de muestreo. En su defecto se deberá realizar al 100%.

El solicitante del levantamiento de veda será el responsable del adecuado desarrollo o crecimiento de los ejemplares, por lo cual deberá implementar las diferentes campañas que permitan, el control de incendios, plagas y enfermedades fitosanitarias, de acuerdo con las condiciones y características de las especies y el área.

(...)

CONSIDERACIONES LEGALES

Vistos los documentos presentados por la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., y teniendo el mencionado concepto técnico emitido por la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se concluye:

Que el **Inderena** a través de la Resolución número 0316 de 1974, estableció la veda de Pino Colombiano (*Podocarpus rospigliossi*, *Podocarpus montanus* y *Podocarpus oleifolius*), Nogal (*Juglans spp.*), Hojarasco (*Talauma caricifragans*), Molinillo (*Talauma hernandezii*), Caparrapi (*Ocotea caparrapi*), Comino de la Macarena (*Erithroxylon sp. [sic.]*) y Roble (*Quercus humboldtii*).

Que el **Inderena** a través de la Resolución número 0213 de 1977, estableció la veda de Musgos, líquenes, lamas, parásitas, quiches y orquídeas, así como lama, capote y broza y demás especies y productos herbáceos o leñosos como arbolitos, cortezas y ramajes que constituyen parte de los hábitats de tales especies.

Que el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS)), mediante la Resolución 383 de 2010, declara las especies silvestres que se encuentran amenazadas en el territorio nacional y toma otras determinaciones.

Que de acuerdo con lo establecido en el concepto técnico del 13 de noviembre de 2013, de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE), considera **VIABLE** el levantamiento de veda temporal y parcial de especies de flora declaradas en veda nacional para el desarrollo del proyecto “Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 (Variantes Pailitas y El Burro)”.

Esto acorde a la información presentada por la **Concesionaria Ruta del Sol S.A.S.**, y evaluada por la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE), del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS).

Que el mencionado Concepto Técnico del 13 de noviembre de 2013, la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE), del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible señaló las obligaciones a cargo de la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., las cuales se indicarán en la parte resolutive del presente acto.

Que el Decreto número 3570 del 27 de septiembre de 2011, en su artículo 16, establece las funciones de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE), dentro de las cuales se encuentra:

“...15. Levantar total o parcialmente las vedas de especies de flora y fauna silvestres...”

Que mediante Resolución 766 del 4 de junio de 2012, “por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible” en el numeral 15 de su artículo segundo señaló como funciones de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos entre otras “la de adelantar el trámite relacionado con las solicitudes de levantamiento temporal y parcial de la veda”.

Que mediante la Resolución número 0543 del 31 de mayo de 2013, se nombró de carácter ordinario a la doctora María Claudia García Dávila en el empleo de Director Técnico Código 0100 Grado 22, de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos de la planta de personal del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. La Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, considera **VIABLE** el levantamiento de veda temporal y parcial de especies de flora declaradas en veda nacional para el tramo comprendido entre las abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515 de la variante El Burro del proyecto “Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar – San Roque Tramo 7”, solicitado por la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., según la siguiente tabla:

Especies Epífitas objeto de levantamiento de veda variante El Burro abscisas PR30+364 y PR32+566 de la Ruta 4515

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	Arthonia sp.
	Caloplaca sp.
	Cryptothecia sp.
	Graphis argentia Makhija & Patw.
	Graphis sp.
	Herpothallon albidum (Fée) Aptroot, Lücking, G. Thor
	Herpothallon cf. granulare (Sipman)
	Leptogium corticola
	Mastigolejeunea cf. auriculata (Wilson) Schiffn.
	Parmotrema autrosinense (Zahlbr.) Hale
	Parmotrema cristiferum (Tayl.) Hale
	Physcia atrostriata Moberg

TIPO	ESPECIE
MUSGO	Hyophila involuta (Hook.) A. Jaeger
	Streptopogon calymperes Müll. Hal. ex. Geh.
BROMELIAS	Tillandsia elongata
	Tillandsia sp1
	Tillandsia sp2
	Tillandsia usneoides

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante El Burro, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., 2013.

Artículo 2°. La Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBB-SE), considera Viable el levantamiento de veda temporal y parcial de especies de flora declaradas en veda nacional para el tramo comprendido entre las abscisas PR37+280 al PR44+957 de la Ruta 4515 de la variante Pailitas del proyecto “**Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 (variantes Pailitas y El Burro)**”, solicitado por la **Concesionaria Ruta del Sol S.A.S.**, según la siguiente tabla:

Especies Epifitas objeto de levantamiento de veda variante el Pailitas abscisas PR 37+280 al PR 44+957

TIPO	ESPECIE
LIQUEN	Aspicilia sp.
	Candelariella sp.
	Chrysothrix flavovirens
	Graphis argentia Makhija & Patw
	Graphis scripta (L.) Ach.
	Helminthocarpon cf. leprevostii
	Herpothallon aff. granulare
	Herpothallon albidum (Fée) Aptroot, Lücking, G. Thor
	Herpothallon sp.
	leptogium corticola
	Malmidea cf. fuscella
	Parmotrema autrosinense (Zahlbr.) Hale
	Parmotrema sp.
	Physcia atrostriata Moberg
	Pyrenula cf. aspiatea
	Pyrenula cf. subnucula
MUSGO	Rhizogonium novae-hollandiae (Brid.) Brid.
	Streptopogon calymperes Müll. Hal. ex. Geh.

Fuente: a partir de información del Estudio levantamiento de veda de epifitas proyecto Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar- San Roque Tramo 7 variante Pailitas, Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., 2013.

Artículo 2°. La **Concesionaria Ruta del Sol S.A.S.**, deberá allegar a este Ministerio la siguiente información:

1. Propuesta para la reubicación, establecimiento y/o emplazamiento de aquellos especímenes objeto de rescate, en un término de tres (3) meses a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo las cuál se deben priorizar en:

a) Coberturas de bosques riparios y/o de galería asociados a las fuentes hídricas del área de estudio que no serán intervenidos en el marco de la ejecución del corredor vial de acuerdo con la parte motiva del presente acto administrativo.

b) Áreas bajo la figura de protección del orden nacional, regional o local que se encuentren AII y el AID del proyecto y que cuenten con las características físicos bióticos similares y hospederos afines con los del área de extracción.

2. La propuesta debe contener la siguiente información:

- Justificación técnica de la selección del sitio;
- Localización y área;
- Caracterización del ecosistema composición florística, estado sucesional, número de estratos, análisis estructural del bosque;
- Conectividad de parches;
- Registros fotográficos;
- Indicadores de seguimiento al proceso;
- Cartografía del área escala 1:5000 con convenciones tipo IGAC que contengan los polígonos de ubicación del área (coordenadas X y Y planas magnas sirgas origen Bogotá) la cual debe incluir coberturas, cuerpos de agua, curvas de nivel, los límites de áreas protegidas declaradas y el derecho de vía del proyecto;
- Especificaciones de las actividades a realizar;
- Medidas para garantizar la prevención y mitigación de disturbios y/o afectaciones al ecosistema receptor;
- Actas de compromiso y concertación con la autoridad ambiental.

3. La concesionaria deberá realizar el rescate del material vegetal con un porcentaje del 60% bajo los criterios sustentados en la ficha No 1 del Programa de Manejo de Especies en Veda que contenga Diversidad, estado fitosanitario, reproductivo, senescencia, garantizando un porcentaje de sobrevivencia del 80% de los especímenes, para lo cual deberá tener en cuenta:

a) La supervivencia y continuidad de su ciclo biológico y rol dentro del ecosistema de los especímenes trasladados;

b) La NO afectación respecto de la exposición y recarga de los forófitos que albergarán las especies trasladadas con la labor de incorporación de los especímenes trasladados;

c) Los forófitos a seleccionar deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Escoger la misma especie de la cual fue extraído el forófito.
- Escoger individuos que presenten ramas con el menor grado de inclinación posible y dentro de las zonas cercanas al fuste para garantizar mayor probabilidad de retención de nutrientes.
- Marcar y georreferenciar los nuevos hospederos para su posterior ubicación y seguimiento.
- Ubicar los musgos, hepáticas y líquenes en condiciones similares a donde se extrajeron.

d) Las muestras deberán ser tomadas con una parte del hospedero. Solo las epifitas ubicadas en el tronco, la base del tronco y las primeras ramificaciones del forófito (en la medida de lo posible) se extraerán antes del corte del árbol; las plantas epifitas ubicadas en el dosel externo e interno del forófito se extraerán una vez talado el árbol;

e) Para el caso de rescate de epifitas vasculares se deberá considerar la posibilidad de hacer el ascenso a los hospederos previo a la tala, o en su lugar realizar una tala controlada que garantice que el material a rescatar no se pierda;

f) Las litófitas y plantas terrestres herbáceas que se encuentren en veda o en algún grado de amenaza según la legislación nacional y regional serán rescatadas directamente del lugar de emplazamiento, con parte del sustrato o suelo sobre el cual prosperan en la medida de lo posible;

g) Llevar a cabo un registro de todos los individuos rescatados, de manera quincenal, con el fin de evaluar el éxito de su traslado, con el desarrollo de sus estructuras reproductivas.

h) Deberán registrarse los efectos positivos (aparición de nuevos individuos, la floración, y la presencia de hijuelos, entre otros) y los negativos (marchitamiento, presencia de plagas (hongos o insectos), o la muerte del ejemplar).

i) Marcar y georreferenciar los nuevos hospederos para su posterior ubicación y seguimiento.

j) Las acciones de rescate y reubicación de epifitas, deberán acompañarse de procesos de divulgación y concientización ambiental dirigido a las comunidades locales en el que se resalte la importancia de la conservación de los especímenes vedados con su debido informe con registros fotográficos que lo soporte.

4. Realizar el traslado total de los individuos encontrados del género Tillandsia que no pudieron ser identificados al nivel de especie.

5. Realizar la verificación de la identificación de las especies encontradas considerando que los resultados de la identificación de especies no están respaldados por una institución reconocida.

6. Informar a la Corporación Autónoma Regional del Cesar (CorpoCesar), la fecha de realización de las actividades que contempla el rescate, el traslado y reubicación de las especies objeto del levantamiento de la veda, con el fin que se articule con aquellas actividades que se adelantan desde el Centro para Atención de Fauna y Flora Silvestre del Cesar (CAFFS).

Parágrafo. Este Ministerio considera viable la relación de 1:10 para establecimiento de estructuras arbóreas, en este sentido la Concesionaria deberá remitir en un término no mayor a seis (6) meses contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo un documento que consolide la propuesta del “Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda” respecto a lo mencionado en la ficha de compensación por levantamiento de veda presentada para las variantes El Burro (abscisas **PR30+364 y PR32+566**) y Pailitas (abscisas **PR37+280 al PR44+957**).

7. Las especies propuestas corresponderán a los hospederos identificados,

En caso que se genere alguna dificultad para la consecución de estas especies, la incorporación de nuevas especies deberá adelantarse con aquellas identificadas con alguna categoría de amenaza (libro rojo- UICN) nativas de este ecosistema.

8. La propuesta “Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda”, deberá obedecer a diseños de núdulos de restauración y recuperación del ecosistema enfocados hacia el óptimo establecimiento de epifitas así como a la conformación de corredores ecológicos que proporcionen nicho y hábitat para la fauna asociada; la mencionada propuesta deberá ser remitida ante este Ministerio para su revisión y aval como parte de los insumos para el seguimiento y contará como mínimo con:

- Título;
- Criterio o justificación ambiental del sitio a intervenir;
- Polígono con georreferenciación con coordenada planas X y Y Datum Bogotá magnas sirgas del área a intervenir;
- Las especies a plantar deben corresponder a las identificadas como hospederos asociados a las epifitas;

En caso de que se dificulte su consecución deben obedecer a especies nativas con alguna categoría de amenaza. Así mismo se debe tener en cuenta el material vegetal aportado por el banco de plántulas y semillas que hace parte del proceso de regeneración natural del área de intervención (AID);

- Justificación de los diseños planteados, teniendo en cuenta que los núdulos plantación de los diseños deben obedecer a criterios de restauración y recuperación;
- Número de individuos por especie;
- Número de núdulos a conformar;
- Área de ocupación de los núdulos de plantación;

- i) Modelo gráfico de núdulos de plantación con distanciamiento y distribución según diseño;
- j) Actividades de mantenimiento de los árboles plantados por un periodo de tres años (plateo, abono y/o fertilización, manejo fitosanitario, barreras corta fuego etc.);
- k) Especificaciones técnicas del aislamiento (en los casos que sea necesario);
- l) Descripción del método de monitoreo e indicadores de seguimiento para el proceso;
- m) Resultados esperados;
- n) Cronograma de ejecución;
- o) Garantizar la supervivencia del 85% del material vegetal plantado.
- p) Actas de concertación y compromisos con la autoridad ambiental de la selección del sitio.

Artículo 3°. La Concesionaria Ruta del Sol S.A.S. respecto de los informes de seguimiento deberá:

1. Presentar a este Ministerio durante un periodo de tres (3) años, informes de seguimiento de las actividades realizadas por la afectación de las especies sobre las cuales se viabilizó el levantamiento temporal y parcial de la veda, y un informe final.

Cada informe de seguimiento deberá referenciar la implementación de las medidas de compensación relacionadas con el levantamiento temporal y parcial de veda e incorporarlas al Plan de Compensación propuesto.

2. Los informes se presentarán con una periodicidad de seis (6) meses y deberán señalar las acciones desarrolladas en el marco de las Medidas de Compensación propuestas en la solicitud de levantamiento de veda y lo señalado en el presente acto administrativo.

El primer informe será presentado máximo tres meses después de iniciadas las actividades de rescate.

3. Con relación a los informes de seguimiento del establecimiento de individuos arbóreos que se adelante en el marco de la propuesta "Plan de Establecimiento por Compensación de Levantamiento de Veda" con periodicidad semestral, se deberá reportar la eficacia y eficiencia de las medidas establecidas incluyendo lo siguiente:

- a) Polígono georreferenciado de las áreas;
- b) Superficie plantada con sus fechas;
- c) Número de especies y ejemplares plantados por Núdulo;
- d) Alturas y diámetros por especie;
- e) Estado fitosanitario por especie (presencia de plagas, ataque de animales, bifurcaciones, secamiento y otras características fenológicas);
- f) Obras y actividades realizadas y programadas;
- g) Análisis del estado de los indicadores frente a los resultados esperados;
- h) Registro fotográfico;
- i) Actualización y/o ajustes al cronograma de ejecución;
- j) Ubicación en planos a escala menor o igual a 1:10.000. Los mapas o planos deberán incluir las convenciones para permitir su interpretación y ubicación en la zona;
- k) Los informes deben ir consolidando la información relevante de los anteriores informes.

Parágrafo 1°. Los informes a presentar por parte de la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., deberán contener:

- a) Una relación y análisis de la sobrevivencia y estado de los individuos trasladados y reubicados, así como las medidas preventivas y correctivas implementadas;
- b) En caso de mortalidad deberá indicarse el porcentaje por especie según el nivel de identificación al que se pudo llegar, y documentar las posibles causas;
- c) Descripción de las actividades de divulgación y capacitación adelantadas, con los respectivos soportes y registro fotográfico.

Parágrafo 2°. La información cuantitativa que se reporte en los diferentes informes semestrales deberá soportarse con base en un error de muestreo menor al 15% y una probabilidad del 95%, localizando las parcelas de muestreo. En su defecto se deberá realizar al 100%.

Artículo 4°. La Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., será el responsable del adecuado desarrollo o crecimiento de los ejemplares, por lo cual deberá implementar las diferentes campañas que permitan, el control de incendios, plagas y enfermedades fitosanitarias, de acuerdo con las condiciones y características de las especies y el área.

Artículo 5°. Por parte de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DBBSE), realizar las respectivas actividades de seguimiento.

Artículo 6°. Por la Dirección de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, comunicar el presente acto administrativo a la Corporación Autónoma Regional del Cesar (Corpocesar), para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 7°. Notificar el contenido del presente acto administrativo a la Concesionaria Ruta del Sol S.A.S., o a su apoderado legalmente constituido.

Artículo 8°. Publicar el presente acto administrativo en la página web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en el *Diario Oficial*.

Artículo 9°. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente acto administrativo y en la normatividad ambiental vigente dará lugar a la imposición y ejecución de las medidas preventivas y sanciones que sean aplicables según el caso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009.

Artículo 10. Contra el presente Acto Administrativo procede el Recurso de Reposición, el cual podrá interponerse ante la Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de su notificación, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 1437 del 18 de enero de 2011, "por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".

Notifíquese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 15 de noviembre de 2013.

La Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible,

Maria Claudia García Dávila.

(C.F.)

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2650 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la estructura de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA).

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y en concordancia con el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

DECRETA:

Artículo 1°. Estructura. La estructura de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), será la siguiente:

1. Comité de Expertos Comisionados.
2. Despacho del Director Ejecutivo.
- 2.1. Oficina Asesora de Planeación y TIC.
- 2.2. Oficina Asesora Jurídica.
3. Subdirección Administrativa y Financiera.
4. Subdirección de Regulación.

Parágrafo. Las funciones de la Subdirección de Regulación antes Subdirección Técnica, serán las previstas en el artículo 7° del Decreto número 2883 del 31 de julio de 2007 y las demás que se le adicionen en el presente decreto.

Artículo 2°. Trasládese de la Subdirección Administrativa y Financiera a la Oficina de Planeación y TIC la siguiente función:

1. Dirigir y coordinar la administración de la Plataforma Tecnológica de la Institución.

Artículo 3°. Adiciónese a la Oficina Asesora Jurídica las siguientes funciones:

1. Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva y velar por que este se desarrolle de acuerdo con la normativa vigente.

2. Emitir el concepto de legalidad de los Contratos de Condiciones Uniformes.

Artículo 4°. Adiciónese a la Subdirección de Regulación, las siguientes funciones:

1. Realizar la verificación de motivos que permitan la inclusión de áreas de servicio exclusivo en los contratos de prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo y emitir el concepto respectivo.

2. Realizar la verificación de las condiciones para la declaración de los mercados regionales de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado y emitir el concepto respectivo.

Artículo 5°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Decreto número 2883 de 2007.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2651 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y en concordancia con los literales m) y n) del artículo 54 y 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) presentó el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto número 019 de 2012 y los artículos 95 a 97 del Decreto número 1227 del 2005 para efectos de modificar su planta de personal, el cual obtuvo concepto favorable del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que para los fines de este Decreto la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, otorgó concepto de viabilidad presupuestal,

DECRETA:

Artículo 1°. Suprimanse de la planta de personal de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), los siguientes empleos:

Nº de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
PLANTA GLOBAL			
4 (Cuatro)	Secretario Ejecutivo	4210	23
4 (Cuatro)	Conductor Mecánico	4103	11

Artículo 2°. Créanse en la planta de personal de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), los siguientes empleos:

Nº de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO			
Cinco (5)	Asesor	1020	16
Uno (1)	Asesor	1020	15
PLANTA GLOBAL			
Nueve (9)	Profesional Especializado	2028	22
Dos (2)	Profesional Especializado	2028	20
Dos (2)	Profesional Especializado	2028	16
Uno (1)	Analista de Sistemas	3003	18
Ocho (8)	Secretario Ejecutivo	4210	24
Tres (3)	Auxiliar Administrativo	4044	13
Cuatro (4)	Conductor Mecánico	4103	13

Artículo 3°. Los empleados públicos de carrera administrativa a quienes se les suprima el cargo en virtud de lo dispuesto en el presente decreto y no sean reincorporados en los cargos que establece el artículo 2° del presente decreto, tendrán derecho a optar por la indemnización o por la incorporación a empleo equivalente, de conformidad con lo consagrado en la Ley 909 de 2004 y el Decreto Reglamentario número 1227 de 2005, con sujeción al procedimiento establecido en el Decreto número 760 de 2005 y demás normas vigentes sobre la materia.

Artículo 4°. Los empleados que gocen de protección especial, de conformidad con las Leyes 790 de 2002, 812 de 2003 y el Decreto número 190 de 2003, continuarán vinculados a la planta de personal aprobada en el artículo 2° del presente decreto.

Artículo 5°. El Director Ejecutivo, mediante resolución distribuirá los cargos de la Planta Global y ubicará el personal teniendo en cuenta la estructura, los planes, los programas y las necesidades del servicio de la Entidad.

Artículo 6°. Los cargos de carrera vacantes de la planta de personal se proveerán de conformidad con lo dispuesto en el Título IV de la Ley 909 de 2004, su Decreto Reglamentario número 1227 de 2005 y demás disposiciones sobre la materia.

Artículo 7°. La incorporación de los funcionarios a la planta de personal que se adopta en el presente decreto, se hará conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia, dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su publicación.

Los empleados públicos que vayan a ser incorporados continuarán percibiendo la remuneración mensual correspondiente a los empleos que desempeñan actualmente y cumplirán las funciones asignadas al empleo que desempeñan, hasta tanto se produzca la incorporación a la nueva planta de personal y tomen posesión del cargo.

Artículo 8°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Decreto 2884 de 2007 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2679 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se ejecuta una sanción impuesta a una Experta Comisionada de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), en cumplimiento de un fallo disciplinario.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 172 de la Ley 734 de 2002, y

CONSIDERANDO:

Que mediante auto del 24 de mayo de 2010 la Procuraduría Primera Delegada para la Vigilancia Administrativa (Proceso 2009-34737), inició investigación disciplinaria en contra de la doctora Clara Lucía Uribe Payares, en su condición de Experta Comisionada de la CRA, de conformidad con lo establecido en los artículos 152 y 154 de la Ley 734 de 2002, al considerarla autora de la comisión de irregularidades consistentes en realizar en fechas posteriores a la suscripción y aprobación de las actas del Comité de Expertos, glosas y/o comentarios.

Que el citado trámite disciplinario concluyó con fallo de 1ª instancia proferido el 7 de octubre de 2013, en el cual se dispuso lo siguiente:

“**Primero:** Declarar **probado y no desvirtuado** el cargo formulado a la doctora Clara Lucía Uribe Payares, en condición de Experto Integrante de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento, identificada con la cédula número 45468317 expedida en Cartagena, Bolívar, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente proveído.

Segundo: En consecuencia, imponer sanción disciplinaria consistente en **suspensión en el ejercicio del cargo e inhabilitación especial** para el ejercicio de funciones públicas por el término de un (1) mes, a la doctora Clara Lucía Uribe Payares en condición de Experto Integrante de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento.

Convírtase el término la sanción de suspensión, en **multa** equivalente a la suma de **un millón novecientos cincuenta y siete mil novecientos cuarenta pesos moneda corriente (\$1.957.940.00)**, conforme a lo señalado en la parte motiva”.

Que mediante oficio radicado bajo el número EXT13-00089327 del 07/11/2013, en la Presidencia de la República, la Procuraduría Primera Delegada para la Vigilancia Administrativa remitió copia del fallo de 1ª instancia para que se haga efectiva a sanción y el Registro de Sanciones Disciplinarias correspondiente al proceso adelantado contra la doctora Clara Lucía Uribe Payares.

Que conforme citado Registro de Sanciones Disciplinarias, el fallo de 1ª instancia proferido el 7 de octubre de 2013, dictado dentro del trámite disciplinario contra la doctora Clara Lucía Uribe Payares, quedó debidamente ejecutoriado el 30 de octubre de 2013.

Que de conformidad con lo establecido por el artículo 172 de la Ley 734 de 2002, corresponde al nominador la ejecución de la sanción disciplinaria.

Que los Expertos Comisionados de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), son nominados por el Presidente de la República de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2882 del 31 de julio de 2007.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Ejecútese la sanción disciplinaria impuesta a la doctora Clara Lucía Uribe Payares, en condición de Experto Integrante de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento, identificada con la cédula número 45468317 expedida en Cartagena, Bolívar; en consecuencia, suspéndase por el término de un (1) mes sin derecho a remuneración, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente decreto.

Parágrafo. Toda vez que el fallo sancionatorio determinó convertir el término la sanción de suspensión en multa equivalente a la suma de un millón novecientos cincuenta y siete mil novecientos cuarenta pesos moneda corriente (\$1.957.940.00), para efectos del pago y plazo de dicho monto, se dará aplicación a las estipulaciones contenidas en el artículo 173 del Código Único Disciplinario.

Artículo 2°. Remítase copia del presente decreto a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), para que se surta por su conducto la comunicación respectiva a la doctora Clara Lucía Uribe Payares, identificada con la cédula número 45468317 expedida en Cartagena, Bolívar.

Artículo 3°. Enviase copia del presente decreto a la División de Registro y Control de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.

Artículo 4°. Contra el presente decreto no procede recurso por tratarse de un acto de ejecución.

Artículo 5°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

MINISTERIO DE TRANSPORTE

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2617 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se designa un representante del Presidente de la República en la Junta Directiva de Metrolínea S. A.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales que le confiere el artículo 189 numeral 13 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Designase al doctor Carlos Alberto García Montes, identificado con la cédula de ciudadanía número 10276336 de Manizales, Caldas, como representante suplente en

la Junta Directiva de Metrolínea S. A., en reemplazo del doctor Álvaro Gutiérrez Botero, a quien se le aceptó la renuncia.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto número 0561 del 21 de marzo de 2013.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

DECRETO NÚMERO 2618 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías (Invias) y se determinan las funciones de sus dependencias.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política, el artículo 54 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías (Invias) en la sesión del 27 de septiembre de 2011, según Acta número 06-2011 y en la sesión del 14 de noviembre de 2012, según Acta número 011-12, decidió someter a la aprobación del Gobierno nacional la modificación de su estructura.

DECRETA:

CAPÍTULO I

Objeto, funciones, patrimonio

Artículo 1°. *Objeto del Instituto Nacional de Vías (Invias)*. El Instituto Nacional de Vías (Invias) tendrá como objeto la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial y de la infraestructura marítima, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.

Artículo 2°. *Funciones del Instituto Nacional de Vías (Invias)*. Para el cumplimiento de sus objetivos el Instituto Nacional de Vías (Invias) desarrollará las siguientes funciones generales:

2.1 Ejecutar la política del Gobierno nacional en relación con la infraestructura de su competencia, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministro de Transporte.

2.2 Elaborar conjuntamente con el Ministerio de Transporte los planes, programas y proyectos tendientes a la construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, conservación, atención de emergencias, y demás obras que requiera la infraestructura de su competencia.

2.3 Coordinar con el Ministerio de Transporte la ejecución de los planes y programas de su competencia.

2.4 Adelantar investigaciones, estudios, y supervisar la ejecución de las obras de su competencia conforme a los planes y prioridades nacionales.

2.5 Asesorar y prestar apoyo técnico a las entidades territoriales o a sus organismos descentralizados encargados de la construcción, mantenimiento y atención de emergencias en las infraestructuras a su cargo, cuando ellas lo soliciten.

2.6 Recaudar los peajes y demás cobros sobre el uso de la infraestructura vial de su competencia.

2.7 Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo.

2.8 Elaborar, conforme a los planes del sector, la programación de compra de terrenos y adquirir los que se consideren prioritarios para el cumplimiento de sus objetivos.

2.9 Adelantar, directamente o mediante contratación, los estudios pertinentes para determinar los proyectos que causen la contribución nacional por valorización en relación con la infraestructura de su competencia, revisarlos y emitir concepto para su presentación al Ministro de Transporte, de conformidad con la ley.

2.10 Dirigir y supervisar la elaboración de los proyectos para el análisis, liquidación, distribución y cobro de la contribución nacional de valorización, causada por la construcción y mejoramiento de la infraestructura de transporte de su competencia.

2.11 Prestar asesoría en materia de valorización, a los entes territoriales y entidades del Estado que lo requieran.

2.12 Proponer los cambios que considere convenientes para mejorar la gestión administrativa.

2.13 Definir las características técnicas de la demarcación y señalización de la infraestructura de transporte de su competencia, así como las normas que deberán aplicarse para su uso.

2.14 Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.

2.15 Controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo.

2.16 Definir la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

2.17 Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura la entrega, mediante acto administrativo, de la infraestructura de transporte, en desarrollo de los contratos de concesión.

2.18 Las demás que se le asignen.

Artículo 3°. *Patrimonio del Instituto Nacional de Vías (Invias)*. Conformen el patrimonio del Instituto Nacional de Vías (Invias) los siguientes bienes:

3.1 Los recursos de la nación que se asignen al Instituto Nacional de Vías (Invias).

3.2 Los aportes, donaciones y demás contribuciones que reciba.

3.3 Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.

3.4 Los recursos del crédito.

3.5 Los ingresos provenientes de los peajes y demás cobros de la infraestructura a su cargo.

3.6 Los ingresos provenientes de la venta de sus activos y derechos.

3.7 Los ingresos provenientes del recaudo de la contribución nacional de valorización.

3.8 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que se le transfieran del extinto Fondo Nacional de Caminos Vecinales (FNCV) y de la extinta Empresa Colombiana de Vías Férreas (Ferrovias).

3.9 Los bienes, contratos, derechos y obligaciones que el Ministerio de Transporte le transfiera, por disposición legal.

CAPÍTULO II

Estructura y funciones de sus dependencias

Artículo 4°. *Estructura*. Para el desarrollo de sus funciones y procesos el Instituto Nacional de Vías (Invias) tendrá la siguiente estructura:

4.1 Consejo Directivo

4.2 Dirección General

4.2.1 Oficina Asesora de Planeación

4.2.2 Oficina Asesora Jurídica

4.2.3 Oficina de Control Interno

4.3 Dirección Técnica

4.3.1 Subdirección de Estudios e Innovación

4.3.2 Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social

4.3.3 Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias

4.4 Dirección Operativa

4.4.1 Subdirección de la Red Nacional de Carreteras

4.4.2 Subdirección de la Red Terciaria y Férrea

4.4.3 Subdirección Marítima y Fluvial

4.4.4 Direcciones Territoriales

4.4.4.1 Dirección Territorial Antioquia

4.4.4.2 Dirección Territorial Atlántico

4.4.4.3 Dirección Territorial Bolívar

4.4.4.4 Dirección Territorial Boyacá

4.4.4.5 Dirección Territorial Caldas

4.4.4.6 Dirección Territorial Caquetá

4.4.4.7 Dirección Territorial Casanare

4.4.4.8 Dirección Territorial Cauca

4.4.4.9 Dirección Territorial Cesar

4.4.4.10 Dirección Territorial Chocó

4.4.4.11 Dirección Territorial Córdoba

4.4.4.12 Dirección Territorial Cundinamarca

4.4.4.13 Dirección Territorial Guajira

4.4.4.14 Dirección Territorial Huila

4.4.4.15 Dirección Territorial Magdalena

4.4.4.16 Dirección Territorial Meta

4.4.4.17 Dirección Territorial Nariño

4.4.4.18 Dirección Territorial Norte de Santander

4.4.4.19 Dirección Territorial Putumayo

4.4.4.20 Dirección Territorial Quindío

4.4.4.21 Dirección Territorial Risaralda

4.4.4.22 Dirección Territorial Santander

4.4.4.23 Dirección Territorial Sucre

4.4.4.24 Dirección Territorial Tolima

4.4.4.25 Dirección Territorial Valle

4.4.4.26 Dirección Territorial Ocaña

4.5 Dirección de Contratación

4.6 Secretaría General

4.6.1 Subdirección Administrativa

4.6.2 Subdirección Financiera

4.7 Órganos de Asesoría y Coordinación

4.7.1 Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

4.7.2 Comisión de Personal

Artículo 5°. *Consejo Directivo de Vías (Invias)*. El Consejo Directivo estará integrado así:

- 5.1 El Ministro de Transporte o su delegado, quien lo presidirá.
- 5.2 El Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible o su delegado.
- 5.3 El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado.
- 5.4 El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
- 5.5 Un representante del Presidente de la República.

El Director General del Instituto Nacional de Vías (Invias) asistirá a las reuniones del Consejo Directivo con voz; igualmente participarán el Viceministro de Infraestructura y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Transporte, cuando así lo considere el Consejo Directivo.

El Secretario General del Instituto Nacional de Vías (Invias) actuará como Secretario del Consejo Directivo.

Artículo 6°. *Funciones del Consejo Directivo de Vías (Invias)*. Son funciones del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías (Invias), las siguientes:

6.1 Formular a propuesta del Director General la política general del Instituto, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Planeación y a la Ley Orgánica de Presupuesto deben proponerse para su incorporación a los planes sectoriales y a través de estos al Plan Nacional de Desarrollo.

6.2 Formular a propuesta del Director General, la política de mejoramiento continuo del Instituto, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.

6.3 Conocer de las evaluaciones semestrales de ejecución presentadas por la administración del Instituto.

6.4 Proponer al Gobierno nacional las modificaciones de la estructura y planta de personal que considere pertinente y adoptar los estatutos internos del Instituto y cualquier reforma que a ellos se introduzca de conformidad con lo dispuesto en sus estatutos de creación o reestructuración.

6.5 Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto y sus modificaciones de conformidad con la ley.

6.6 Aprobar los estados financieros del Instituto.

6.7 Aprobar la causación, distribución y cobro de la contribución de la valorización por la ejecución de obras de infraestructura de competencia del Instituto.

6.8 Darse su propio reglamento.

6.9 Las demás que le señalen la ley, el acto de creación y los estatutos internos.

Artículo 7°. *Despacho del Director General*. El Despacho del Director General del Instituto Nacional de Vías (Invias) ejercerá las siguientes funciones:

7.1 Proponer al Consejo Directivo la política general del Instituto, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Planeación y a la Ley Orgánica de Presupuesto deben formularse para su incorporación a los planes sectoriales y a través de estos, al Plan Nacional de Desarrollo.

7.2 Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones y programas del Instituto a través de sus dependencias y de su personal.

7.3 Proponer al Consejo Directivo los proyectos cuya construcción o mantenimiento de la infraestructura de competencia del Instituto tengan prevista su financiación con recursos provenientes de la contribución por valorización, tarifa de peaje y la localización de estos últimos.

7.4 Distribuir mediante resolución la contribución nacional de valorización y dictar, en general, las resoluciones y actos necesarios relacionados con este proceso.

7.5 Declarar, de conformidad con las normas vigentes, las emergencias que se presenten en la infraestructura de transporte a cargo de Invias.

7.6 Adoptar la regulación técnica relacionada con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

7.7 Coordinar con la Agencia Nacional de Infraestructura, la entrega de la infraestructura a concesionar.

7.8 Proponer al Consejo Directivo la política de mejoramiento continuo del Instituto, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.

7.9 Ejercer la representación legal del Instituto en todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y nombrar los apoderados especiales que demande la defensa de los intereses del Instituto.

7.10 Dirigir, orientar y coordinar las evaluaciones semestrales de la ejecución del Instituto elaborada por las dependencias y consolidada por la Oficina Asesora de Planeación para su presentación al Consejo Directivo.

7.11 Dirigir, orientar y coordinar los informes generales y particulares a presentar al Presidente de la República y al Ministro de Transporte sobre las actividades desarrolladas, la situación general del Instituto y las medidas adoptadas que puedan afectar el curso de la política del Gobierno.

7.12 Cumplir y hacer cumplir las decisiones y acuerdos del Consejo Directivo.

7.13 Dirigir la elaboración de los planes, programas y proyectos, anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Instituto y sus propuestas

de modificación y someterlos a la aprobación de Consejo Directivo, así como los estados financieros del Instituto de conformidad con las normas presupuestales y contables vigentes.

7.14 Dirigir, trazar la política, orientar y coordinar las actividades relacionadas con las comunicaciones internas y externas y el manejo de los medios de comunicación.

7.15 Dirigir y ejercer la actividad contractual y la de ordenación del gasto de la entidad, las cuales podrá delegar de conformidad con la ley.

7.16 Nombrar, dar posesión, remover y promover al personal del Instituto trazando la política de administración de personal de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.

7.17 Presentar a consideración del Consejo Directivo los proyectos de reforma a los estatutos y las modificaciones de la estructura y planta de personal que considere pertinentes.

7.18 Emitir los actos administrativos que se requieran en desarrollo de la actividad técnica y administrativa del Instituto, de conformidad con las disposiciones vigentes.

7.19 Disponer la organización del ejercicio del control interno y gestión del Instituto y propender por el mejoramiento institucional.

7.20 Crear y organizar con carácter permanente o transitorio, comités, grupos de trabajo que se requieran dentro de la organización y determinar la jurisdicción de las Direcciones Territoriales.

7.21 Dirigir la función disciplinaria de acuerdo con la ley.

7.22 Las demás que le señalen las normas legales vigentes relacionadas con las funciones y objetivos del Instituto y que no estén atribuidas expresamente a otra autoridad.

Artículo 8°. *Oficina Asesora de Planeación*. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación, las siguientes:

8.1 Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias del Instituto en el diseño y formulación de los planes, programas y proyectos que debe desarrollar el Instituto en cumplimiento de sus funciones a corto, mediano y largo plazo.

8.2 Elaborar, en coordinación con las dependencias, el plan estratégico institucional, el plan indicativo y los planes de acción de las dependencias y una vez aprobados, coordinar y evaluar su ejecución y proponer los ajustes requeridos.

8.3 Participar con el Ministerio de Transporte en la elaboración del programa plurianual de inversiones del plan sectorial del transporte y elaborar y actualizar el correspondiente al Instituto.

8.4 Adoptar las metodologías establecidas por el Ministerio de Transporte, para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos y difundirlas en las distintas dependencias, prestando la asesoría correspondiente.

8.5 Identificar, evaluar, registrar y actualizar los proyectos de inversión a cargo del Instituto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión de acuerdo con la metodología que al respecto prescriba el Departamento Nacional de Planeación.

8.6 Consolidar y analizar las evaluaciones de ejecución de los planes, programas y proyectos de inversión de las dependencias del Instituto y formular recomendaciones.

8.7 Elaborar proyecciones y estimaciones, físicas y financieras, tendientes a establecer los requerimientos de recursos para la ejecución de los programas del Instituto e identificar de acuerdo con los requerimientos financieros de los proyectos, posibles fuentes internas y externas de financiamiento a mediano y largo plazo.

8.8 Efectuar, en coordinación con la Dirección Técnica, el seguimiento de proyectos especiales binacionales, fronterizos y de integración regional a nivel internacional, así como todo lo relacionado con asuntos internacionales.

8.9 Asistir al Director General durante las diferentes etapas de negociación en contratación de empréstitos y en su control integral, así como en la celebración de convenios internacionales para la realización y financiación de proyectos especiales.

8.10 Elaborar, en coordinación con la Dirección Técnica, Dirección Operativa, Dirección de Contratación y la Secretaría General el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Instituto, de conformidad con los requerimientos internos, los planes de desarrollo nacional y sectorial de transporte y presentarlo a consideración de la Dirección General.

8.11 Preparar y tramitar, en coordinación con las demás dependencias, las adiciones y modificaciones al presupuesto de la vigencia correspondiente ante las autoridades competentes, así como las autorizaciones requeridas para amparar compromisos cuya ejecución comprenda más de una vigencia fiscal.

8.12 Efectuar el seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.

8.13 Estudiar, evaluar y participar en la elaboración de planes de expansión de la infraestructura a cargo del Instituto en coordinación con la Dirección Técnica.

8.14 Participar en los análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesarios para que la Oficina pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas.

8.15 Planear, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución de los planes, programas y proyectos relacionados con la informática y las telecomunicaciones de Invias y los recursos tecnológicos requeridos en coordinación con todas las dependencias del Instituto.

8.16 Elaborar y mantener actualizado el plan estratégico de informática y las telecomunicaciones de acuerdo con las instancias competentes de Invias.

8.17 Planear, organizar, controlar y evaluar los recursos informáticos y de telecomunicaciones para satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y clientes del

Instituto, de conformidad con las políticas, metodologías, estándares informáticos, de calidad, seguridad y la normatividad vigente.

8.18 Realizar estudios, investigación y análisis de tendencias tecnológicas para su posible aplicación en el Instituto, actualización e implantación de estándares informáticos y de calidad de toda la plataforma tecnológica.

8.19 Desarrollar la conectividad física, garantizando el progreso y mantenimiento de la autopista de información del Instituto.

8.20 Aplicar nuevas tecnologías para el monitoreo del tránsito y manejar la central de información.

8.21 Ejecutar las políticas que en materia de tecnologías de la Información y las Comunicaciones adopte el Gobierno nacional.

8.22 Administrar los sistemas de información, aplicativos, ofimáticos y bases de datos, adquiridos o desarrollados internamente, para atender los requerimientos de información de los procesos y dependencias del Instituto de acuerdo con la tecnología disponible, metodología, herramientas adoptadas y procedimientos establecidos.

8.23 Administrar los equipos, redes y elementos que conforman la plataforma tecnológica del Instituto con el fin de proporcionar un flujo de información permanente al interior de la organización que facilite la comunicación a todo nivel garantizando la continuidad de la operación y el funcionamiento del Instituto.

8.24 Administrar la seguridad de los sistemas de información, aplicativos, bases de datos y de la plataforma tecnológica para prevenir los riesgos y la protección de los activos y adoptar las acciones preventivas y correctivas según las mejores prácticas sobre la materia.

8.25 Atender las solicitudes de soporte técnico de los usuarios de los equipos, sistemas de información y bases de datos, y software ofimático de acuerdo a sus necesidades y los recursos internos y externos contratados.

8.26 Proponer y coordinar los convenios de cooperación, asistencia técnica y uso de los recursos de telecomunicaciones en el Instituto.

8.27 Promover el suministro oportuno de los insumos requeridos para el procesamiento de la información y generación de documentos en coordinación con todas las dependencias del Instituto.

8.28 Desarrollar y fomentar una cultura de la sistematización de la información y el uso de tecnologías para el óptimo aprovechamiento de estos recursos.

8.29 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 9°. *Oficina Asesora Jurídica*. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica, las siguientes:

9.1 Atender los procesos judiciales y extrajudiciales en los cuales sea parte el Instituto y suministrar al Ministerio de Justicia las informaciones y documentos requeridos, seguir el curso de los mismos e informar sobre su estado al Director General.

9.2 Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos que se instaura en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación que le otorgue el Director General y mantenerlo informado sobre el desarrollo de los mismos.

9.3 Atender, controlar y vigilar los asuntos de carácter jurídico tramitados ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional del país y efectuar el seguimiento y evaluación de los asuntos que sean gestionados por intermedio de apoderados.

9.4 Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de conciliación.

9.5 Coordinar la atención de las tutelas, acciones de cumplimiento y demás acciones constitucionales que se profieran en contra del Instituto.

9.6 Suministrar a la entidad competente, la documentación e información necesaria para la defensa de los intereses del Instituto, en los juicios en que sea parte la entidad.

9.7 Legalizar los bienes del Instituto y adelantar los procesos de expropiación una vez surtida la etapa de negociación directa, cuando sea necesario para la ejecución de los proyectos del Instituto.

9.8 Asesorar al Despacho del Director General y demás dependencias del Instituto en los asuntos de carácter jurídico de competencia del Instituto y emitir los conceptos requeridos.

9.9 Velar por el cumplimiento de las normas relativas al Instituto y conceptuar sobre los temas de carácter jurídico que permitan orientar la actividad del Instituto.

9.10 Preparar en coordinación con las demás dependencias los proyectos de ley, decretos y resoluciones que requiera el Instituto en el desarrollo de sus competencias y funciones.

9.11 Atender y resolver las consultas y peticiones elevadas al Instituto formuladas por autoridades administrativas o jurisdiccionales, al igual que las presentadas por otras dependencias, entidades o particulares, cuando traten asuntos que competan al Inviás.

9.12 Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las sumas que le adeuden al Instituto por todo concepto, desarrollando las labores de cobro persuasivo, y adelantando los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva.

9.13 Efectuar la liquidación de las sentencias a cargo del Instituto.

9.14 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información necesarios para que la Oficina pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas.

9.15 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 10. *Oficina de Control Interno*. Son funciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

10.1 Asesorar a la Dirección General en la implementación y seguimiento a los subsistemas del sistema de control interno, proponiendo e impulsando técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio y aplicación del mismo.

10.2 Planear, organizar y controlar la evaluación del sistema de control interno, las auditorías internas de gestión, de calidad y contable y las que por la naturaleza del riesgo lo exijan de acuerdo con las mejores prácticas sobre la materia y la normatividad vigente.

10.3 Evaluar los planes de mejoramiento, acciones correctivas y preventivas que se adopten en las dependencias del Instituto e informar a la Dirección General sobre las situaciones particulares encontradas.

10.4 Programar y controlar acciones para el fomento de la cultura de control y autocontrol.

10.5 Evaluar el mapa y plan de manejo de riesgos de los programas, proyectos y procesos de las dependencias del Instituto.

10.6 Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evaluación correspondiente.

10.7 Hacer seguimiento y evaluar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que diseñe el Instituto.

10.8 Verificar la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de las dependencias.

10.9 Liderar la evaluación del proceso de administración del riesgo del Instituto.

10.10 Articular la información proporcionada por las diferentes dependencias para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.

10.11 Las demás inherentes a la naturaleza de la Oficina y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 11. *Dirección Técnica*. Son funciones de la Dirección Técnica, las siguientes:

11.1 Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión de las Subdirecciones adscritas a la Dirección.

11.2 Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del proceso de Supervisión, Ejecución y Seguimiento de responsabilidad de las Subdirecciones adscritas y de las Direcciones Territoriales.

11.3 Elaborar la planeación de la ejecución de los programas, proyectos y obras del Instituto a cargo de las unidades ejecutoras adscritas.

11.4 Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, los planes y programas, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la Dirección Técnica y de las dependencias adscritas.

11.5 Orientar y coordinar el desarrollo de los estudios y documentos previos, con las unidades ejecutoras de la Dirección Operativa, para la contratación de estudios, diseños y obras de la infraestructura vial no concesionada, férrea, fluvial y marítima a cargo de Inviás.

11.6 Dirigir y orientar la elaboración de las propuestas de reglamentación técnica y regulación relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

11.7 Dirigir, orientar y controlar el desarrollo de investigaciones técnicas requeridas por el Instituto para la ejecución de los planes, programas y proyectos en sus diferentes etapas y para la implantación de técnicas de construcción, estándares de diseño geométrico, normas y manuales sobre diseño estructural de pavimentos, puentes y túneles, construcción y rehabilitación de carreteras y, en general, sobre proyectos de infraestructura a cargo del Instituto.

11.8 Establecer los parámetros y/o indicadores científicos y técnicos que permitan evaluar la calidad de los programas del área y la regulación de los factores de riesgo.

11.9 Aprobar los índices de ajuste de precios que deben aplicarse a los contratos que aún tengan esta modalidad.

11.10 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección Técnica pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

11.11 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 12. *Subdirección de Estudios e Innovación*. Son funciones de la Subdirección de Estudios e Innovación, las siguientes:

12.1 Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el área de su competencia.

12.2 Elaborar, mantener actualizada y presentar la reglamentación técnica y regulación relacionadas con la infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo.

12.3 Adelantar los estudios técnicos y diseños para la ejecución de obras de infraestructura de los modos de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo a cargo de Inviás, coordinando con las Unidades Ejecutoras los estudios previos y especificaciones técnicas correspondientes y la contratación de los mismos con la Dirección de Contratación y realizar la supervisión de su ejecución.

12.4 Proponer la adopción de manuales, normas y especificaciones técnicas para la construcción, conservación y seguridad de la infraestructura a cargo del Instituto y velar por su permanente actualización y aplicación.

12.5 Desarrollar investigaciones técnicas requeridas por el Instituto para la ejecución de los planes, programas y proyectos en sus diferentes etapas y para la implantación de técnicas de construcción, estándares de diseño geométrico, normas y manuales sobre diseño estructural de pavimentos, puentes y túneles, construcción y rehabilitación de carreteras y, en general, sobre proyectos de infraestructura a cargo del Instituto.

12.6 Realizar con el concurso de agentes externos acreditados las pruebas técnicas de laboratorio a los diferentes materiales utilizados y utilizables en los proyectos de competencia del Instituto y proponer estándares y normas técnicas nacionales para los materiales a ser utilizados en los proyectos.

12.7 Elaborar los estudios previos y especificaciones técnicas para la contratación de estudios, diseños y obras relacionadas con los asuntos a su cargo.

12.8 Propiciar el desarrollo tecnológico de la infraestructura, en especial el mejoramiento de los criterios técnicos de diseño y de normas y especificaciones de construcción y de ingeniería de materiales que deban emplearse en la ejecución de los proyectos y obras a cargo del Instituto.

12.9 Efectuar la estandarización de la nomenclatura, clasificación y referenciación de la infraestructura a cargo del Instituto.

12.10 Calcular los índices de ajuste de precios a los contratos que aún tengan vigente la fórmula definida por el Instituto.

12.11 Realizar las actividades técnicas relacionadas con la causación y distribución de valorización de los proyectos cuya construcción o mantenimiento de la infraestructura de competencia del Instituto tengan prevista su financiación con recursos provenientes de la contribución por valorización, tarifa de peaje y la localización de estos últimos y supervisar los estudios técnicos requeridos.

12.12 Realizar la gestión de actualización y atención de solicitudes de revisión del cobro por valorización emitiendo el concepto respectivo y el valor a cobrar.

12.13 Establecer y verificar los requisitos o requerimientos para el otorgamiento de los permisos de tránsito y los permisos de uso para la construcción de accesos, instalación de tuberías, redes de servicios públicos, canalizaciones, obras destinadas a la seguridad vial y traslado de postes en la infraestructura a cargo del Instituto.

12.14 Administrar el sistema de estadísticas y mantener un inventario actualizado del estado de la infraestructura, índices de accidentalidad, costos de insumos y precios unitarios, de las obras de mantenimiento y reparación que se deban efectuar y coordinar las acciones necesarias para tomar las medidas correctivas sobre los puntos críticos de accidentalidad.

12.15 Recolectar la información vial, haciendo la consolidación de los datos suministrados por las Direcciones Territoriales, que sirva de base para la toma de decisiones sobre la misma y hacer la divulgación por los medios dispuestos por la administración del Instituto.

12.16 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación de la Información.

12.17 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

12.18 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 13. *Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social.* Son funciones de la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, las siguientes:

13.1 Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión social y ambiental, necesarios para el desarrollo de la infraestructura a cargo del Instituto y cumplir la regulación establecida y la normatividad ambiental vigente para estos procesos.

13.2 Cumplir, conforme a las directrices establecidas por la Dirección Técnica, las actividades necesarias frente a las entidades competentes para obtener las licencias ambientales y demás autorizaciones, concesiones y permisos necesarios para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales intervenidos en la ejecución de los proyectos de la infraestructura a cargo del Instituto.

13.3 Socializar y adelantar los trámites necesarios con las comunidades localizadas en las áreas de influencia de los proyectos que desarrolle el Instituto.

13.4 Suministrar las especificaciones técnicas relacionadas con la gestión socioambiental, que deban ser incluidas en los contratos de obras y hacer seguimiento al cumplimiento de las mismas.

13.5 Elaborar y/o supervisar los estudios socioambientales requeridos para la administración y desarrollo de los proyectos.

13.6 Elaborar los estudios previos y las especificaciones técnicas para la contratación de estudios, diseños y obras que deba adelantar la Subdirección para el cumplimiento de sus funciones y el proceso bajo su responsabilidad.

13.7 Hacer seguimiento y acompañamiento o realizar las actividades definidas por la Dirección General y según procedimiento del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, al pro-

ceso de adquisición de predios cuando el proyecto así lo exija, indemnización, compensación o expropiación, ya sea que se realice por el Instituto o por intermedio de un contratista.

13.8 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

13.9 Realizar los trámites necesarios para el saneamiento de los bienes de uso público y/o con destinación de uso público.

13.10 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

13.11 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 14. *Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.* Son funciones de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, las siguientes:

14.1 Ejecutar las políticas y proyectos relacionados con la prevención y atención de emergencias en la infraestructura a cargo del Instituto.

14.2 Diseñar y mantener actualizados los planes de contingencia para enfrentar las emergencias en la infraestructura a cargo del Instituto, restableciendo en el menor tiempo posible su utilización.

14.3 Ejecutar los planes de contingencia preventivos y reactivos para la atención de emergencias de la infraestructura a cargo del Instituto.

14.4 Ejecutar los programas adoptados por el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.

14.5 Administrar integralmente los procesos de prevención y atención de emergencias en coordinación con las Direcciones Territoriales.

14.6 Asistir a las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra para la prevención y atención de emergencias en el territorio de su jurisdicción.

14.7 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

14.8 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación,

14.9 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

14.10 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 15. *Dirección Operativa.* Son funciones de la Dirección Operativa, las siguientes:

15.1 Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión de las dependencias adscritas, direcciones territoriales y de su personal así como la ejecución de los planes, programas, proyectos y obras de la infraestructura a cargo de las mismas.

15.2 Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del proceso de Supervisión, Ejecución y Seguimiento de responsabilidad de las Subdirecciones adscritas y de las Direcciones Territoriales

15.3 Elaborar la planeación de la ejecución de los programas, proyectos y obras del Instituto a cargo de las unidades ejecutoras adscritas a la Dirección Operativa.

15.4 Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, los planes y programas, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la Dirección Operativa y de las dependencias adscritas.

15.5 Estructurar los proyectos especiales con la asistencia de terceros especialistas para establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental en cumplimiento de los objetivos y planes del Gobierno nacional en materia de infraestructura vial no concesionada, férrea, fluvial y marítima a cargo de Invias.

15.6 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección Operativa pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación

15.7 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 16. *Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.* Son funciones de la Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, las siguientes:

16.1 Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red primaria no concesionada y evaluar su ejecución.

16.2 Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, operación, señalización y de seguridad de la infraestructura vial primaria y secundaria no concesionada.

16.3 Asistir al Director Operativo en todas las etapas del proceso de estructuración, contratación y ejecución de proyectos especiales y en el cumplimiento de los compromisos que se acuerden para su ejecución.

16.4 Elaborar los estudios previos y especificaciones técnicas directamente o a través de terceros para la contratación de estudios, diseños y obras de la infraestructura a su cargo.

16.5 Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras de la infraestructura vial de su responsabilidad.

16.6 Ejercer la supervisión a los contratos de interventoría de ejecución de obras de la infraestructura vial a cargo de la dependencia.

16.7 Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.

16.8 Asistir a las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos bajo su responsabilidad.

16.9 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

16.10 Participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

16.11 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

16.12 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 17. *Subdirección de la Red Terciaria y Férrea*. Son funciones de la Subdirección de la Red Terciaria y Férrea, las siguientes:

17.1 Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura de la red terciaria y férrea no concesionada y evaluar su ejecución.

17.2 Administrar los procesos de construcción, conservación, rehabilitación de la infraestructura de la red terciaria y férrea no concesionada a cargo del Instituto.

17.3 Elaborar los estudios previos y especificaciones técnicas directamente o a través de terceros para la contratación de estudios, diseños y obras de la infraestructura a su cargo.

17.4 Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras de la infraestructura vial y férrea de su responsabilidad.

17.5 Ejercer la supervisión a los contratos de interventoría de ejecución de obras de la infraestructura vial y férrea a cargo de la dependencia.

17.6 Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.

17.7 Asistir a las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra de la infraestructura vial y férrea bajo su responsabilidad.

17.8 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

17.9 Preparar y mantener actualizados modelos de convenios para la ejecución de los proyectos con las entidades territoriales.

17.10 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

17.11 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal.

17.12 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 18. *Subdirección Marítima y Fluvial*. Son funciones de la Subdirección Marítima y Fluvial, las siguientes:

18.1 Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura marítima y fluvial y evaluar su ejecución.

18.2 Administrar integralmente los procesos de construcción, conservación, rehabilitación, balizaje, dragados y de seguridad en la infraestructura a su cargo.

18.3 Elaborar los estudios previos y especificaciones técnicas directamente o a través de terceros para la contratación de estudios, diseños y obras en la red fluvial y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

18.4 Liderar la planificación, programación y metodología del proceso de supervisión, ejecución y seguimiento a las interventorías de los contratos de ejecución de obras en la red fluvial y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

18.5 Ejercer la supervisión a los contratos de interventoría de ejecución de obras de la infraestructura vial y férrea a cargo de la dependencia.

18.6 Efectuar la vigilancia del contrato principal de obra realizando las actividades técnicas definidas y a cargo del Instituto, que no sean concurrentes con las actividades a cargo del Interventor.

18.7 Asistir a las Direcciones Territoriales en el proceso de supervisión, ejecución y seguimiento de los contratos de obra en la red fluvial y en la infraestructura marítima a cargo del Instituto.

18.8 Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.

18.9 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

18.10 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

18.11 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 19. *Direcciones Territoriales*. Son funciones de las Direcciones Territoriales, las siguientes:

19.1 Participar en la formulación de planes, programas y proyectos, con el objeto de garantizar la articulación institucional, teniendo en cuenta la perspectiva del territorio de su jurisdicción.

19.2 Dirigir, coordinar y ejecutar en su respectiva jurisdicción territorial los planes, programas y proyectos establecidos por el Instituto, de conformidad con los lineamientos y delegaciones señalados por la Dirección General y adelantar el seguimiento y evaluación de los mismos.

19.3 Ejercer la supervisión de la ejecución de los contratos de la infraestructura a cargo del Instituto, dentro de su jurisdicción.

19.4 Otorgar los permisos de tránsito y uso de la infraestructura a cargo del Instituto dentro de su jurisdicción de acuerdo con las delegaciones recibidas.

19.5 Atender las emergencias en coordinación con la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

19.6 Coordinar con la Policía de Carreteras y demás autoridades competentes, el cumplimiento de las normas sobre uso de las vías, derechos de las zonas de carreteras y protección de la seguridad de los usuarios de las mismas.

19.7 Realizar y mantener actualizado el inventario y evaluación del estado de la infraestructura a cargo del Instituto en el territorio de su jurisdicción, las estadísticas de accidentalidad, y remitir la información a la Subdirección de Estudios e Innovación para su consolidación.

19.8 Suministrar la información relacionada con las ejecuciones y avances de los planes, programas y proyectos desarrollados en su jurisdicción.

19.9 Participar de los programas y proyectos que gubernamentalmente se establezcan para la región y a los cuales sea convocado el Instituto.

19.10 Ejecutar, conforme a los direccionamientos dados por el nivel central del Instituto, las actividades relacionadas con la administración del talento humano, la gestión administrativa, financiera, legal, contractual y de ordenamiento de gasto y pagos.

19.11 Suscribir los instrumentos públicos de los trámites de desenglobe de terrenos y/o actualización de áreas y linderos; así como adelantar las gestiones administrativas, notariales y de registro correspondientes a los predios de su jurisdicción.

19.12 Velar por la protección de los predios del Instituto Nacional de Vías (Invias) de su jurisdicción, adelantando las acciones administrativas y/o policivas y/o judiciales pertinentes, dando informe de ellas a la Oficina Asesora Jurídica.

19.13 Atender y tramitar los requerimientos de los contribuyentes para el pago de valorización y mantener actualizada la base de datos suministrada por la dependencia responsable del nivel central del Instituto.

19.14 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Dirección Territorial pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con Oficina Asesora de Planeación.

19.15 Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal.

19.16 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 20. *Dirección de Contratación*. Son funciones de la Dirección de Contratación, las siguientes:

20.1 Asistir al Director General y a las dependencias del Instituto en el ciclo de la contratación que debe desarrollar el Instituto en cumplimiento de sus funciones.

20.2 Realizar el proceso de contratación en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual coordinando con las dependencias del Instituto, los estudios y documentos previos, especificaciones técnicas y pliegos de condiciones.

20.3 Dirigir el proceso de contratación, ordenar los gastos, expedir los actos, realizar las operaciones y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento del Instituto, cuando se le haya delegado.

20.4 Realizar o contratar análisis sistemáticos en el mercado sobre las condiciones de calidades y precios e identificar los rangos y parámetros para el catálogo de bienes, servicios, obras y demás materias objeto de contratación que resulten más aconsejables para el Instituto en términos de costos y de estrategias de negociación, según la oportunidad y la modalidad misma de la contratación.

20.5 Organizar y consolidar el plan anual de adquisiciones del Instituto coherentemente con los planes de acción y definir las estrategias de contratación para el periodo, en relación con los distintos bienes, servicios, obras y demás materias objeto de contratación.

20.6 Elaborar y mantener actualizados modelos de estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, minutas de contratos y otros, actos administrativos y demás formatos de común utilización en el proceso contractual.

20.7 Apoyar la revisión de los proyectos de respuesta elaborados por las respectivas dependencias a las reclamaciones formuladas por los contratistas o las que surjan en desarrollo de contratos suscritos por el Instituto, sin consideración a su cuantía, a efecto de verificar su correspondencia con las disposiciones legales vigentes en materia contractual, todo lo cual se efectuará, sin perjuicio de las funciones asignadas a la instancia respectiva de conciliación y defensa judicial del Instituto.

20.8 Llevar el control de la designación de supervisores y de la contratación de interventores de los contratos que celebre el Instituto.

20.9 Realizar revisión y referendación, en control de legalidad y formalidad, de las actas de liquidación de los contratos.

20.10 Elaborar los contratos y modificaciones a los mismos, así como los actos administrativos para la firma del Director del Instituto y/o sus delegatarios en la ordenación del gasto como resultado de la actividad contractual.

20.11 Revisar y aprobar las pólizas de garantía de los contratos.

20.12 Llevar el control de numeración y legalidad de los contratos que suscriba el Director del Instituto o sus delegatarios.

20.13 Responder por las publicaciones que deban realizarse en el *Diario Oficial*, Portal de la Contratación Pública (Secop), página web del Instituto y por los avisos de prensa requeridos, relacionados con la contratación.

20.14 Participar en los análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesarios para que la Dirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

20.15 Tramitar sanciones e incumplimientos y dictar los actos administrativos respectivos, cuando dicha función le haya sido delegada.

20.16 Las demás funciones inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las disposiciones legales y estatutarias vigentes sobre la materia.

Artículo 21. *Secretaría General*. Son funciones de la Secretaría General, las siguientes:

21.1 Asistir al Director General en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración del Instituto.

21.2 Ejercer la Secretaría del Consejo Directivo del Instituto de conformidad con su reglamentación interna.

21.3 Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la Secretaría General y las dependencias así como los procesos de Gestión del Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Atención al Ciudadano y Sistemas de Gestión.

21.4 Elaborar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la Secretaría General y de las dependencias adscritas.

21.5 Dirigir, coordinar y controlar la ejecución del Programa de Seguridad de Carreteras Nacionales y evaluar su cumplimiento.

21.6 Avalar los permisos de tránsito y uso de la infraestructura vial que correspondan al nivel nacional, a través del proceso de Atención al Ciudadano.

21.7 Cumplir y hacer cumplir los estándares exigidos por el programa presidencial de modernización, eficiencia, transparencia y lucha contra la corrupción.

21.8 Dirigir y coordinar los estudios y formulación de propuestas sobre la organización, desarrollo administrativo, simplificación, agilización, supresión y modernización de trámites y procedimientos, cargas de trabajo descentralización y desconcentración de funciones y demás asuntos relacionados con el desarrollo institucional del Instituto.

21.9 Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y, en especial, las relacionadas con el conocimiento y fallo de los procesos disciplinarios en primera instancia, que se adelanten contra los servidores públicos del Instituto y sujetos disciplinables, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y disposiciones que la sustituyan, adicionen o modifiquen.

21.10 Dirigir el análisis del comportamiento financiero y presupuestal del Instituto, efectuar las recomendaciones del caso al Director General y generar los informes que se le requieran por parte de los competentes.

21.11 Coordinar el recaudo, la cartera y los ingresos del Instituto en valorización, peajes, permisos de tránsito y usos de la infraestructura y la contraprestación portuaria.

21.12 Asistir y coordinar a las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades de los procesos de gestión administrativa, gestión financiera y gestión del talento humano que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas por el Director General.

21.13 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Secretaría General pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

21.14 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 22. *Subdirección Administrativa*. Son funciones de la Subdirección Administrativa, las siguientes:

22.1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de gestión administrativa.

22.2 Ejecutar las políticas y programas y planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de gestión del Talento Humano.

22.3 Planear y formular el programa anual de adquisiciones en coordinación con todas las dependencias del Instituto de acuerdo con las políticas internas y las normas vigentes.

22.4 Administrar los bienes inmuebles de la parte administrativa y de los bienes muebles y materiales del Instituto, vigilando su almacenamiento y custodia.

22.5 Administrar la gestión documental y archivo, velando por el cumplimiento de las políticas del Instituto y las normas vigentes sobre la materia.

22.6 Asistir y coordinar a las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades de los procesos de gestión administrativa y gestión del talento humano que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas por el Director General.

22.7 Realizar los trámites necesarios para el saneamiento de los bienes fiscales.

22.8 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

22.9 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Contratación



Reapertura Proceso de contratación PC-2013-003577

Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Pliego de condiciones y especificaciones técnicas
para solicitud pública de ofertas

Objeto: prestación de servicios de producción, diseño de conceptos creativos y asistencia en el desarrollo de estrategias y tácticas en campañas publicitarias y de comunicación comercial ATL, BTL y digitales para la difusión y promoción de los productos y servicios.

Publicación y adquisición del derecho a participar en el proceso: el pliego de condiciones estará publicado en la página web <http://www.epm.com.co> (Proveedores y contratistas - Te Cuento), y podrá adquirirse desde el **20 de noviembre de 2013 a las 10:00 a. m. hasta el 22 de noviembre de 2013 a las 10:00 a. m.**, en el Edificio EPM, Gerencia de Identidad Corporativa (piso 1, oficina 01-082), donde será generada la respectiva factura para efectuar el pago.

El pliego de condiciones tendrá un valor de un millón de pesos m.l. (\$1.000.000), no reembolsables. Valor que debe ser cancelado en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Empresas Públicas de Medellín E.S.P., previa expedición del respectivo documento de cobro, con el cual podrá cancelar el valor en las entidades bancarias o financieras que recauden servicios públicos.

Cierre de presentación de ofertas: la oferta debe ser entregada a más tardar el 6 de diciembre de 2013 a las 10:00 a. m. en el Edificio EPM, ubicado en la Carrera 58 N° 42-125 Medellín, Colombia, en la Gerencia de Identidad Corporativa, piso 1, oficina 01-082, teléfonos (4) 380 56 76 y (4) 380 59 20.

Para mayor información sobre este proceso de contratación consulte la página <http://www8.epm.com.co/te cuento/>, en la que podrá conocer los requisitos de participación y los factores de evaluación.

(BA-0837062-8)

estamos ahí.

Artículo 23. *Subdirección Financiera.* Son funciones de la Subdirección Financiera, las siguientes:

23.1 Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas, planes y programas financieros relacionados con el proceso financiero.

23.2 Preparar, en coordinación con los Directores Técnico, de Contratación y Administrativo, para consideración de la Dirección General, el programa anual mensualizado de caja del Instituto y adelantar las solicitudes de PAC ante la Dirección General del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como la distribución de la meta global de pago fijada por el Confis.

23.3 Dirigir el análisis del comportamiento financiero y presupuestal del Instituto, efectuar las recomendaciones del caso al Director General y generar los informes que se le requieran por parte de los competentes.

23.4 Administrar el recaudo, la cartera y los ingresos del Instituto en valorización, peajes, permisos de tránsito y usos de la infraestructura y la contraprestación portuaria.

23.5 Efectuar la gestión de presupuesto, contabilidad, tesorería, cartera y recaudo del Instituto.

23.6 Asistir y coordinar a las Direcciones Territoriales en la ejecución de las actividades financieras que estén desconcentradas o le hayan sido delegadas por la Dirección General.

23.7 Dirigir y controlar las gestiones que deba efectuar la entidad con bancos e instituciones financieras.

23.8 Efectuar el cierre anual presupuestal y financiero del Instituto.

23.9 Refrendar y presentar los estados financieros para su aprobación.

23.10 Administrar y controlar los créditos concedidos al Instituto, teniendo en cuenta las estipulaciones previstas en los respectivos acuerdos de préstamo.

23.11 Participar en el análisis del soporte tecnológico y de los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.

23.12 Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.

Artículo 24. *Órganos de Coordinación y Asesoría.* El Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y la Comisión de Personal y demás órganos de asesoría y coordinación que se organicen e integren cumplirán sus funciones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes

CAPÍTULO III

Disposiciones varias

Artículo 25. *Adopción de la nueva planta de personal.* De conformidad con la estructura prevista en el presente decreto, el Gobierno nacional procederá a adoptar la nueva planta de personal.

Artículo 26. *Transitorio. Atribuciones de los funcionarios de la Planta Actual.* Los funcionarios de la planta de personal actual del Instituto Nacional de Vías (Invías), continuarán ejerciendo las funciones o atribuciones a ellos asignadas, hasta tanto sea adoptada la nueva planta de personal de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior y aprobado el manual de Funciones y Competencias.

Artículo 27. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Decreto 2056 de julio 24 de 2003.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2619 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal del Instituto Nacional de Vías (Invías) y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política, los artículos 54 y 115 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Instituto Nacional de Vías (Invías) presentó el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004 y los artículos 95 a 97 del Decreto 1227 de 2005 para efectos de modificar su planta de personal, el cual obtuvo concepto favorable del Departamento Administrativo de la Función Pública;

Que el Instituto Nacional de Vías (Invías) para el propósito de modificar su planta de personal cuenta con concepto favorable, de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público;

Que el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Vías (Invías) en la sesión del 27 de septiembre de 2011, según Acta número 06-2011 y en la sesión del 14 de noviembre de 2012, según Acta número 011-12, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su planta de personal;

DECRETA:

Artículo 1°. Suprimense de la planta de personal del Instituto Nacional de Vías (Invías) los siguientes cargos:

DESPACHO DEL DIRECTOR			
Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
1 (Uno)	Director General de Entidad Descentralizada	0015	23
1 (Uno)	Asesor	1020	16
3 (Tres)	Asesor	1020	14
3 (Tres)	Asesor	1020	13
2 (Dos)	Asesor	1020	11
1 (Uno)	Asesor	1020	10
1 (Uno)	Técnico	3100	16
1 (Uno)	Auxiliar Administrativo	4044	13

Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
1 (Uno)	Secretario Bilingüe	4182	25
1 (Uno)	Secretario Ejecutivo	4210	21
1 (Uno)	Conductor Mecánico	4103	19

PLANTA GLOBAL			
Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
2 (Dos)	Secretario General de Entidad Descentralizada	0037	20
1 (Uno)	Subdirector Administrativo	0150	18
1 (Uno)	Subdirector Financiero	0150	18
5 (Cinco)	Subdirector Técnico	0150	18
2 (Dos)	Jefe de Oficina	0137	17
26 (Veintiséis)	Director Territorial	0042	14
1 (Uno)	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	13
1 (Uno)	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1045	13
1 (Uno)	Asesor	1020	09
4 (Cuatro)	Asesor	1020	08
5 (Cinco)	Jefe de Programa	2084	24
5 (Cinco)	Profesional Especializado	2028	19
46 (Cuarenta y Seis)	Profesional Especializado	2028	18
92 (Noventa y Dos)	Profesional Especializado	2028	17
53 (Cincuenta y Tres)	Profesional Especializado	2028	15
71 (Setenta y Uno)	Profesional Especializado	2028	13
43 (Cuarenta y Tres)	Profesional Universitario	2044	11
1 (Uno)	Profesional Universitario	2044	10
29 (Veintinueve)	Profesional Universitario	2044	09
1 (Uno)	Profesional Universitario	2044	07
10 (Diez)	Profesional Universitario	2044	05
12 (Doce)	Profesional Universitario	2044	03
9 (Nueve)	Profesional Universitario	2044	02
9 (Nueve)	Analista de Sistemas	3003	16
67 (Sesenta y Siete)	Técnico Administrativo	3124	12
17 (Diecisiete)	Técnico Operativo	3132	12
3 (Tres)	Técnico Operativo	3132	11
4 (Cuatro)	Auxiliar Administrativo	4044	23
1 (Uno)	Auxiliar Administrativo	4044	21
24 (Veinticuatro)	Auxiliar Administrativo	4044	18
65 (Sesenta y Cinco)	Auxiliar Administrativo	4044	13
73 (Setenta y Tres)	Secretario Ejecutivo	4210	20
36 (Treinta y Seis)	Secretario Ejecutivo	4210	16
14 (Catorce)	Secretario	4178	13
38 (Treinta y Ocho)	Conductor Mecánico	4103	19
36 (Treinta y Seis)	Conductor Mecánico	4103	17

Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
8 (Ocho)	Operario Calificado	4169	11

Artículo 2°. Las funciones propias de las diferentes dependencias del Instituto Nacional de Vías (Invias) serán atendidas por la planta de personal que a continuación se establece:

DESPACHO DEL DIRECTOR			
Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
1 (Uno)	Director General de Entidad Descentralizada	0015	25
1 (Uno)	Asesor	1020	18
3 (Tres)	Asesor	1020	16
3 (Tres)	Asesor	1020	15
2 (Dos)	Asesor	1020	13
1 (Uno)	Asesor	1020	12
1 (Uno)	Asesor	1020	10
1 (Uno)	Auxiliar Administrativo	4044	15
1 (Uno)	Secretario Bilingüe	4182	26
1 (Uno)	Secretario Ejecutivo	4210	23
2 (Dos)	Conductor Mecánico	4103	19

PLANTA GLOBAL			
Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
1 (Uno)	Secretario General de Entidad Descentralizada	0037	22
3 (Tres)	Director Técnico	0100	22
1 (Uno)	Subdirector Administrativo	0150	20
1 (Uno)	Subdirector Financiero	0150	20
6 (Seis)	Subdirector Técnico	0150	20
1 (Uno)	Jefe de Oficina	0137	19
26 (Veintiséis)	Director Territorial	0042	16
1 (Uno)	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	15
1 (Uno)	Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1045	15
1 (Uno)	Asesor	1020	11
2 (Dos)	Asesor	1020	10
9 (Nueve)	Profesional Especializado	2028	21
46 (Cuarenta y Seis)	Profesional Especializado	2028	20
81 (Ochenta y Uno)	Profesional Especializado	2028	19
60 (Sesenta)	Profesional Especializado	2028	17
64 (Sesenta y Cuatro)	Profesional Especializado	2028	15

Número de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
70 (Setenta)	Profesional Especializado	2028	13
1 (Uno)	Profesional Especializado	2028	12
41 (Cuarenta y Uno)	Profesional Universitario	2044	11
5 (Cinco)	Profesional Universitario	2044	9
18 (Dieciocho)	Profesional Universitario	2044	7
20 (Veinte)	Profesional Universitario	2044	5
12 (Doce)	Profesional Universitario	2044	4
16 (Dieciséis)	Profesional Universitario	2044	2
104 (Ciento Cuatro)	Profesional Universitario	2044	1
8 (Ocho)	Analista de Sistemas	3003	18
61 (Sesenta y Uno)	Técnico Administrativo	3124	14
1 (Uno)	Técnico Administrativo	3124	13
11 (Once)	Técnico Administrativo	3124	12
1 (Uno)	Técnico Operativo	3132	12
20 (Veinte)	Auxiliar Administrativo	4044	20
53 (Cincuenta y Tres)	Auxiliar Administrativo	4044	15
2 (Dos)	Auxiliar Administrativo	4044	13
65 (Sesenta y Cinco)	Conductor Mecánico	4103	19
2 (Dos)	Secretario Ejecutivo	4210	24
55 (Cincuenta y Cinco)	Secretario Ejecutivo	4210	22
24 (Veinticuatro)	Secretario Ejecutivo	4210	18
1 (Uno)	Secretario Ejecutivo	4210	16
3 (Tres)	Operario Calificado	4169	13

Artículo 3°. La incorporación de los funcionarios a la nueva planta de personal que se adopta en el presente decreto, se hará conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia, dentro de los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de publicación del presente decreto.

Artículo 4°. Los empleados públicos continuarán percibiendo la remuneración mensual correspondiente a los empleos que desempeñan actualmente, hasta tanto se produzca la incorporación a la nueva planta de personal y tomen posesión del cargo.

Artículo 5°. Los cargos de carrera vacantes de la planta de personal se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y el Decreto Reglamentario 1227 de 2005 y demás disposiciones que le modifiquen, adicionen o sustituyan.

Artículo 6°. El Director General del Instituto Nacional de Vías (Invias) distribuirá los cargos de la planta global a que se refiere el artículo 2° del presente decreto, mediante acto administrativo y ubicará el personal teniendo en cuenta la organización interna, las necesidades del servicio, los planes y programas de la entidad.

Artículo 7°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, deroga el Decreto 2067 del 24 de julio de 2003 y demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2666 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se designa un representante del Presidente de la República en la Junta Directiva de Metro Cali S.A.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales que le confiere el artículo 189 numeral 13 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Designase al doctor Javier Antonio Jaramillo Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía número 16451802 de Yumbo, Valle, como representante suplente en la Junta Directiva de Metro Cali S. A., en reemplazo del doctor Álvaro Gutiérrez Botero, a quien se le aceptó la renuncia.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto número 0570 del 21 de marzo de 2013.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

DECRETO NÚMERO 2687 DE 2013

(noviembre 20)

por medio del cual se hace una designación ante el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales y especialmente las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el numeral 6 del artículo 8° del Decreto 4165 de 2011,

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto 662 de 2012, se designó como representante del Presidente de la República ante el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura, a la doctora Catalina Crane Arango, identificada con la cédula de ciudadanía número 35460200.

Que la doctora Catalina Crane Arango presentó renuncia a su designación como miembro del Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura.

DECRETA:

Artículo 1°. Designar como representante del Presidente de la República, ante el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura al doctor Jaime Bueno Miranda, en reemplazo de la doctora Catalina Crane Arango.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

MINISTERIO DE CULTURA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2607 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se efectúa un nombramiento.

El Presidente de la República, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confieren el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 39 del Decreto 1950 de 1973,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Carmen Rosa Millán de Benavides, identificada con cédula de ciudadanía número 21068490, en el cargo de Director General de Entidad Descentralizada Código 0015 Grado 18 del Instituto Caro y Cuervo.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Cultura,

Mariana Garcés Córdoba.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2612 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se suprime y crea una Alta Consejería.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

DECRETA:

Artículo 1°. Suprímase en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República la Alta Consejería Presidencial para la Gestión Pública y Privada.

Artículo 2°. Créase en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República la Alta Consejería Presidencial para la Competitividad y Proyectos Estratégicos.

Artículo 3°. La Alta Consejería Presidencial para la Competitividad y Proyectos Estratégicos tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar en materia de competitividad, y recomendar mecanismos de concertación y coordinación entre las entidades públicas y privadas que cumplan estas funciones.

2. Realizar el seguimiento a las diferentes entidades e instituciones responsables de las iniciativas centrales de la Agenda Nacional de Competitividad.

3. Asesorar en materia de ciencia, tecnología e innovación, y recomendar mecanismos de coordinación entre las entidades públicas y privadas que cumplan estas funciones.

4. Proponer mecanismos de articulación y coordinación entre las diferentes entidades que tienen a su cargo trámites que inciden en la estructuración y ejecución de proyectos estratégicos.

5. Asesorar en los asuntos económicos que por decisión expresa del Presidente de la República le sean encomendados, rendir los informes que le sean solicitados y presentar recomendaciones para la implementación de las políticas en materia de competitividad y proyectos estratégicos.

6. Las demás que correspondan y le sean asignadas por el Presidente de la República.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2653 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

DECRETA:

Artículo 1°. Créase en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República la Subsecretaría Privada, la cual dependerá estructuralmente de la Secretaría Privada.

Artículo 2°. La Subsecretaría Privada tendrá las siguientes funciones:

1. Participar, de acuerdo con los requerimientos del Secretario Privado, en la elaboración y seguimiento de la agenda del Presidente de la República.

2. Asistir al Secretario Privado en la elaboración de los documentos que le encargue el Presidente de la República.

3. Brindar apoyo al Secretario Privado en la compilación de las intervenciones del Presidente de la República y demás documentos emanados de su despacho.

4. Apoyar al Secretario Privado en la coordinación con otras dependencias de la Presidencia, el Gobierno Nacional y otras instancias gubernamentales, de la agenda del Presidente de la República.

5. Atender las audiencias que le encargue el Secretario Privado.

6. Atender la correspondencia dirigida al Presidente de la República de acuerdo a las directrices del Secretario Privado.

7. Apoyar al Secretario Privado en la coordinación de los viajes que realice el Presidente de la República.

8. Las demás que le asigne el Secretario Privado, acorde con la naturaleza del cargo.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga las disposiciones que le sean contrarias, y modifica el Decreto 3443 de 2010.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2667 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica el Decreto 753 de 2013.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en particular de las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y en desarrollo del artículo 151 de la Ley 1607 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el día 19 de noviembre de 2012 la Corte Internacional de Justicia, con sede en La Haya, profirió un fallo en el que estableció la delimitación marítima entre Colombia y Nicaragua sobre el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, el cual causó una situación de hecho que ha generado unos efectos negativos de carácter económico y social para el desarrollo de la vida y las actividades en el Archipiélago.

Que de acuerdo con la exposición de motivos de la Ley 1607 de 2012, en la misma se incluyó un capítulo “para establecer normas especiales para el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, dado que a raíz de los efectos del fallo de La Haya se ha generado un efecto negativo en las condiciones económicas y sociales en la Isla, que pueden llegar a ser permanentes, y que exigen del Estado una acción de intervención para contrarrestarlo. Se trata fundamentalmente de medidas de promoción de nuevas formas de actividad económica para la sustitución de los antiguos medios de subsistencia de los residentes, y de mecanismos especiales de gasto para la realización de programas y proyectos de inversión que permitan actuar oportunamente frente a la situación que vive hoy el Archipiélago”.

Que el artículo 151 de la citada ley, “por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones” creó en el Fondo Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres la Subcuenta denominada Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con el fin de apoyar el financiamiento de programas y proyectos de inversión para la atención de las necesidades que surjan por la ocurrencia de un hecho o circunstancia que genere un efecto económico y social negativo de carácter prolongado, así como para los recursos destinados al cumplimiento de programas estratégicos que para el efecto defina el Gobierno Nacional para dicho Archipiélago.

Que el Decreto 294 de 2013, “por el cual se reglamenta la Subcuenta Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina del Fondo Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres” estipula que podrán financiarse programas para la reconversión de actividades productivas, para desarrollar la capacidad de generación de empleo e ingresos, para implementar líneas especiales de crédito para los habitantes, para otorgar apoyos destinados a incentivar la demanda, con el fin de fomentar el desarrollo económico

y turístico, y para financiar proyectos de inversión para el desarrollo económico y social en este Departamento.

Que mediante Decreto 753 de 17 de abril de 2013 se adoptó el “Programa San Andrés Providencia y Santa Catalina - Fase II”, por el cual se definen los programas estratégicos y los proyectos de inversión a realizarse en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los sectores de Agricultura, Pesca y Acuicultura, de conformidad con lo establecido en el artículo 151 de la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 294 de 2013.

Que se hace necesario modificar el Decreto 753 de 17 de abril de 2013 para fomentar la actividad pesquera y el fortalecimiento del emprendimiento en este sector.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Modifícase, según documento anexo a este decreto y que forma parte de él, el “Programa San Andrés Providencia y Santa Catalina - Fase II” por el que se definen los programas estratégicos a realizarse en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los sectores de Agricultura, Pesca y Acuicultura, de conformidad con lo establecido en el artículo 151 de la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 294 de 2013; el cual incluirá programas estratégicos que fomenten el emprendimiento y la actividad pesquera.

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural,

Rubén Darío Lizarralde Montoya.

El Ministro de Minas y Energía,

Amylkar Acosta Medina.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

El Director del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social,

Gabriel Vallejo López.

PROGRAMAS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN A REALIZARSE EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA EN LOS SECTORES DE AGRICULTURA, PESCA Y ACUICULTURA.

El Gobierno Nacional en conjunto con las autoridades gubernamentales y locales, así como con la comunidad del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, identificó las siguientes problemáticas.

Diagnóstico

Pesca¹ y el uso del mar²

Históricamente la relación entre los isleños nativos de San Andrés, Providencia y Santa Catalina con el mar ha sido profunda: el mar ha sido y es la fuente más importante de sustento y alimentos, la ruta de comercio y comunicación, un medio y un recurso natural lleno de oportunidades para los isleños.

En el Archipiélago existen 1.254 pescadores artesanales, de los cuales 894 se encuentran en San Andrés y 360 en Providencia, con 330 embarcaciones (191 en San Andrés y 139 en Providencia y Santa Catalina). Se cuenta además con 14 empresas de pesca industrial. Las principales especies obtenidas mediante la pesca tradicional son las especies demersales (o de fondo), las cuales son de importancia comercial en la región, entre las que se encuentran los jureles (carangidae), el pelao (balistidae), el dorado (coryphaenidae), los roncós y la margarita (haemulidae), el pargo (lutjanidae), las sierras y atunes (scombridae), las barracudas (sphyraenidae), los meros y chernas (serranidae), el marlín (Makaira sp.), así como el caracol (molusca) y la langosta (crustáceo). Las principales especies obtenidas mediante la pesca industrial son la langosta espinosa y el caracol pala.

La pesca se realiza en todos los bancos (Roncador, Serrana, Quitasueño y Serranilla), bajos (Alicia y Nuevo) y la parte colombiana de la plataforma, que comprende nuestro territorio insular y sus zonas de pesca.

Según los registros del Sistema de Información Pesquera Departamental, entre los años 2004-2011, el promedio de la pesca en el Archipiélago, incluyendo la artesanal y la industrial, llegó aproximadamente a 500 toneladas/año de pescado y 150 toneladas/año de langosta, aproximadamente. El pescado es utilizado para comercio local entre un 5% y un 15% y el resto para el mercado nacional; mientras tanto la langosta y el caracol son exportados, generando así ingresos entre \$8 y \$15 millones de dólares al año para el Archipiélago. Ante una eventual pérdida de la plataforma marítima por causa del Fallo de la Corte Internacional de Justicia, se perdería al menos el 90% de las capturas de langosta y un porcentaje aún indeterminado de la captura de peces.

El sector pesquero y acuícola local artesanal no presenta una infraestructura adecuada y suficiente, y no aprovecha las potencialidades del mar en pro del desarrollo local. No se cuenta con una flota pesquera local ni con embarcaciones adecuadas que permitan realizar faenas largas y seguras.

Además, las problemáticas estructurales definidas por los actores locales para los sectores de agricultura y pesca están enfocadas en primera instancia hacia la falta de acciones de control y vigilancia conjuntas con otros países del Caribe, que ejerzan control sobre la pesca ilegal por parte de embarcaciones extranjeras, lo cual afecta directamente a los pescadores del archipiélago; asimismo, sobresale la problemática del ejercicio de la pesca en las áreas protegidas, en el sentido de que se están implementando usos y métodos no adecuados que están deteriorando estas zonas. Es necesario mejorar el conocimiento de la regulación pesquera para los pescadores de la isla en aras de contribuir a la reducción de los índices de la pesca ilegal por parte de los actores locales.

Finalmente, dos problemáticas orientadas hacia el desarrollo social y económico de las islas son la falta de programas de seguridad alimentaria y la carencia de proyectos de maricultura (acuicultura marina), que sean compatibles con el medio ambiente. Los bancos de pesca no se han evaluado y no se conoce su potencial real.

Proyectos para San Andrés, Providencia y Santa Catalina

A partir de la identificación de estas problemáticas, el Gobierno Nacional realizará los siguientes proyectos:

• **Puesta en marcha del Plan Integral de Apoyo a la Pesca Artesanal:** El Gobierno Nacional, en cabeza del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en coordinación con la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), pondrá en marcha un plan integral de pesca que, entre otras, tendrá los siguientes componentes:

– Reconversión y fortalecimiento de las cooperativas de pescadores artesanales.

– Apoyo a la terminación del Terminal Pesquero Artesanal de San Andrés.

– Puesta en marcha de un Programa de Maricultura: a partir de la firma del Decreto número 2668 de 2012, por parte del Presidente Santos, “por el cual se reglamentan los artículos 36 a 38 de la Ley 915 de 2004...”, se pretende estimular las oportunidades de nuevos negocios para los pescadores del Archipiélago, mediante el desarrollo de un programa integral de manejo y promoción de la maricultura.

– Apoyo en la reconversión de motores fuera de borda de dos a cuatro tiempos: entrega de motores en San Andrés y Providencia, acompañados de capacitaciones para su uso.

– Apoyo a la construcción de un pequeño astillero en San Andrés y Providencia para construir y reparar embarcaciones de apoyo para los pescadores.

– Entrega de kits de seguridad con chalecos, celulares, GPS, entre otros, acompañados de capacitaciones para su uso.

• **Definición de mecanismos de apoyo a los pescadores industriales:** Para hacer frente a las particularidades de la actividad industrial pesquera, se realizarán las siguientes actividades:

– Crear un Fondo contingente de Seguro Pesquero para garantizar condiciones de seguridad para el desarrollo adecuado de la actividad de pesca industrial de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Dicho fondo permitirá cubrir pérdidas materiales que afecten embarcaciones de pesca industrial del Archipiélago y sus tripulaciones, derivadas de situaciones de hecho, tales como el hurto de maquinaria, productos y provisiones, entre otros. Se creará con cargo a la Subcuenta Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

– Diseñar un plan integral de transición y reconversión hacia otras actividades productivas (entre ellas la maricultura). Este plan comprende un incentivo a la pesca a través de un apoyo económico al combustible que será desmontable en la medida en que se cumplan los hitos de los procesos de reconversión hacia otras actividades productivas.

• **Definición de Mecanismos de apoyo a los marinos de embarcaciones industriales:** para hacer frente a la situación de vulnerabilidad generada por la disminución de la actividad pesquera, se pondrán en marcha, entre otras, las siguientes acciones:

– Fomento de proyectos productivos relacionados con la actividad pesquera y actividades relacionadas a través del fortalecimiento al emprendimiento, con miras a contribuir en la generación de ingresos y la promoción de la autogestión y empleo de la población vulnerable que tiene como su principal fuente de ingresos y actividad económica la pesca en embarcaciones industriales.

– Entrega de un incentivo económico para fomentar la actividad pesquera de los marinos que prestaban sus servicios en embarcaciones industriales y que se han visto afectados por la disminución de la actividad pesquera.

• **Otorgar apoyos a los pescadores artesanales:** como incentivo a la actividad pesquera durante el proceso de reconversión a otras actividades (como maricultura, entre otras), se otorgarán apoyos económicos mensuales por valor de \$1.800.000 pesos a los pescadores artesanales de San Andrés y Providencia que estén debidamente certificados por la Secretaría de Agricultura de San Andrés. El Gobierno nacional determinará el periodo durante el cual se otorgarán dichos subsidios.

• **Ofrecer líneas de crédito blandos para los pescadores artesanales y facilidades de pago para pescadores industriales:** El Banco Agrario por una parte y Bancóldex por otra analizarán la posibilidad de ofrecer créditos blandos y facilidades de pago para créditos y líneas de negocios nuevas en el plan de reconversión.

• **Cubrir el costo de la póliza de embarcaciones del Gobierno nacional que se encuentran en comodato en el Archipiélago:** El Gobierno nacional asumirá el costo de las pólizas en cuestión.

• **Diseñar e implementar un proyecto de mujer rural que promueva el regreso de las mujeres a las actividades agrícolas en el campo en San Andrés, Providencia y Santa Catalina:** El Ministerio de Agricultura está acompañando a las mujeres de San Andrés y Providencia y al Consejo Seccional del Sector Agropecuario del departamento en la preparación de un proyecto de mujer rural que será presentado a convocatoria del Ministerio.

¹ Fuente: Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca.

² Fuente: Departamento Nacional de Planeación. Fortalecimiento de los derechos ancestrales del territorio por parte de las comunidades afrocolombianas del Pacífico, Wayúu del Caribe y nativos del Caribe insular.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2624 DE 2013

(noviembre 20)
por el cual se efectúa un nombramiento.
El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial de la que le confiere el artículo 189, numeral 13 de la Constitución Política de Colombia,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Mélida Alexandra Navarro Erazo identificada con cédula de ciudadanía número 51715438 de Bogotá, en el cargo de Secretario General Código 0035 Grado 22, del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).
Artículo 2°. EL presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.
Publíquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
El Director del Departamento Administrativo Nacional de Estadística,
Mauricio Perfetti del Corral.

DECRETO NÚMERO 2677 DE 2013

(noviembre 20)
por el cual se efectúa un nombramiento.
El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial de la que le confiere el artículo 189, numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política de Colombia,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase al doctor Diego Silva Ardila identificado con cédula de ciudadanía número 13872034 de Bucaramanga, en el cargo de Subdirector de Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), código 0025.
Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.
Comuníquese y cúmplase.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
El Director del Departamento Administrativo Nacional de Estadística,
Mauricio Perfetti del Corral.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2648 DE 2013

(noviembre 20)
por el cual se modifica el Decreto número 2489 de 2006 que establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las instituciones pertenecientes a la Rama Ejecutiva y demás organismos y entidades públicas del orden nacional.
El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992,

DECRETA:

Artículo 1°. Adiciónese la nomenclatura de empleos de que trata el Decreto número 2489 de 2006, las siguientes denominaciones de empleo:

NIVEL Y DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO
NIVEL DIRECTIVO		
Consejero Comercial	0023	22
Consejero Comercial	0023	18
Consejero Comercial	0023	17
NIVEL ASESOR		
Asesor Comercial	1060	09
Asesor Comercial	1060	08
Asesor Comercial	1060	06
Asesor Comercial	1060	04
NIVEL PROFESIONAL		
Secretario Comercial I	2102	04
Secretario Comercial I	2102	03
Secretario Comercial I	2102	01

NIVEL ASISTENCIAL		
Auxiliar de Oficina Comercial	4851	21

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Decreto número 2489 de 2006 y demás disposiciones que le sean contrarias.
Publíquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN
La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,
Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2649 DE 2013

(noviembre 20)
por el cual se dictan normas sobre el Régimen Salarial y Prestacional de los servidores públicos de la planta del exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992,

DECRETA:

Artículo 1°. *Prima especial.* A partir de la entrada en vigencia del presente decreto, la prima especial de que trata el artículo 4° del Decreto número 4971 de 2009, para los funcionarios de la planta externa del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se pagará en forma mensual, así:

DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR

DENOMINACIÓN DEL CARGO	CARGO	GRADO	PRIMA ESPECIAL pesos colombianos
CONSEJERO COMERCIAL	0023	22	9.456.261
CONSEJERO COMERCIAL	0023	18	7.119.237
CONSEJERO COMERCIAL	0023	17	6.573.419
ASESOR COMERCIAL	1060	09	6.299.490
ASESOR COMERCIAL	1060	08	5.994.200
ASESOR COMERCIAL	1060	06	4.906.054
ASESOR COMERCIAL	1060	04	4.224.393
SECRETARIO COMERCIAL I	2102	04	2.309.909
SECRETARIO COMERCIAL I	2102	03	2.193.686
SECRETARIO COMERCIAL I	2102	01	1.898.884
AUXILIAR DE OFICINA COMERCIAL	4851	21	1.872.160

La prima especial a que se refiere el presente artículo constituye factor salarial para todos los efectos, incluyendo los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y base para calcular los beneficios especiales de que trata el artículo 8° del Decreto número 4971 de 2009. Esta prima especial se incrementará anualmente de conformidad con lo que disponga el Gobierno nacional.

Parágrafo. Los funcionarios que permanezcan en el régimen salarial y prestacional contenido en los Decretos número 1267 de 1994 y 2078 de 2004 y demás normas que lo modifiquen, reformen o adicionen no tendrán derecho al reconocimiento de esta prima.

Artículo 2°. *Prohibición.* Ninguna autoridad podrá establecer o modificar el régimen salarial estatuido por las normas del presente decreto, en concordancia con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 4ª de 1992. Cualquier disposición en contrario carecerá de todo efecto y no creará derechos adquiridos.

Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público, ni recibir más de una asignación que provenga del Tesoro Público o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, con las excepciones de que trata el artículo 19 de la Ley 4ª de 1992.

Artículo 3°. *Competencia para conceptuar.* El Departamento Administrativo de la Función Pública es el órgano competente para conceptuar en materia salarial y prestacional. Ningún otro órgano puede arrogarse esta competencia.

Artículo 4°. *Vigencia y derogatoria.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, modifica en lo pertinente el artículo 4° del Decreto número 4971 de 2009, deroga el Decreto número 1009 de 2013 y las demás disposiciones que le sean contrarias y surte efectos fiscales a partir del 1° de enero de 2013.

Publíquese y cúmplase.
Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.
JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,
María Ángela Holguín Cuéllar,
El Ministro de Hacienda y Crédito Público,
Mauricio Cárdenas Santamaría,
El Ministro de Comercio, Industria y Turismo,
Santiago Rojas Arroyo,
La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,
Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2672 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 54 de la Ley 489 de 1998,

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en la sesión del día 18 de julio de 2013, según Acta número 008 de la misma fecha, decidió someter a la aprobación del Gobierno nacional la modificación de su estructura,

DECRETA:

Artículo 1°. Modifícase el artículo 7° del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:

“**Artículo 7°. Funciones del Consejo Directivo.** Son funciones del Consejo Directivo las siguientes:

1. Formular y aprobar a propuesta del Representante Legal la política general de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica de Planeación y a la Ley Orgánica de Presupuesto deben proponerse para la incorporación a los planes sectoriales y a través de estos, al Plan Nacional de Desarrollo.
2. Formular y aprobar a propuesta del representante legal, la política de mejoramiento continuo de la entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
3. Conocer de las evaluaciones semestrales de ejecución presentadas por la administración de la entidad.
4. Aprobar el anteproyecto de presupuesto de la entidad, así como las modificaciones que se hagan a los mismos.
5. Proponer al Gobierno nacional las modificaciones de la estructura orgánica que consideren pertinentes.
6. Adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca y dictar su propio reglamento interno.
7. La Secretaría técnica del Consejo Directivo la adelantará el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres.
8. Las demás que le señale la ley.

Artículo 2°. Modifícase el artículo 10 del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:

Artículo 10. Estructura. Para el ejercicio de las funciones establecidas, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, tendrá la siguiente estructura:

1. Consejo Directivo
2. Dirección General
 - 2.1. Oficina Asesora Jurídica
 - 2.2. Oficina Asesora de Planeación e Información
 - 2.3. Oficina de Control Interno
 - 2.4. Oficina Asesora de Comunicaciones
3. Subdirección General
 - 3.1. Subdirección para el Conocimiento del Riesgo
 - 3.2. Subdirección para la Reducción del Riesgo
 - 3.3. Subdirección para el Manejo de Desastres
4. Secretaría General
5. Órganos de Asesoría y Coordinación
 - 5.1. Comisión de Personal
 - 5.2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
 - 5.3. Comité de Desarrollo Administrativo Institucional

Artículo 3°. Modifícase el artículo 12 del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:

Artículo 12. Funciones de la Oficina Asesora Jurídica. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica las siguientes:

1. Asesorar al Director General y a las dependencias de la Unidad en los Asuntos Jurídicos relacionados con la entidad y emitir los conceptos legales que se le requieran.
2. Elaborar, estudiar y conceptuar sobre proyectos de ley y/o actos administrativos, que deba suscribir y/o proponer la entidad y sobre los demás asuntos que le asignen, sin perjuicio de las funciones de la Secretaría General.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que esta debe promover, mediante poder o delegación y supervisar el trámite de los mismos.
4. Coordinar y tramitar los recursos, revocatorias directas y en general, las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Unidad.
5. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia y de la Unidad.
6. Asesorar la formulación de programas de competencia de la Unidad.

7. Contribuir en la formulación de las políticas con miras a fortalecimiento jurídico a las dependencias de la Unidad.

8. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 4°. Modifícase el artículo 13 del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:

Artículo 13. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación e Información. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación e Información las siguientes:

1. Asesorar al Consejo Directivo y al Director General en el diseño, formulación y evaluación de resultados de las políticas estratégicas, planes programas y proyectos institucionales para el efectivo cumplimiento de las funciones de la entidad.
 2. Apoyar la planificación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD), y coordinar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con las directrices de la Subdirección General.
 3. Elaborar, en coordinación con la Oficina de Planeación del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y las demás entidades del sector, el Plan de Desarrollo Sectorial, los Planes de Direccionamiento Estratégico, Plan Plurianual, el Plan Operativo Anual o de Acción, y los Planes de Desarrollo Administrativo Sectorial e Institucional y someterlos a aprobación de la instancia competente.
 4. Definir los lineamientos, procesos e instrumentos para la formulación, seguimiento y evaluación de la planeación estratégica y operativa de la Unidad.
 5. Coordinar y asesorar a las dependencias en la formulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Direccionamiento Estratégico y los Planes Anuales de Acción.
 6. Asesorar y apoyar a las dependencias de la Unidad en la formulación de los proyectos de inversión para su respectiva viabilización.
 7. Elaborar y consolidar el anteproyecto de presupuesto y la programación presupuestal en coordinación con las dependencias y someterlo a aprobación de las autoridades competentes.
 8. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Unidad y tramitar la viabilidad de las modificaciones presupuestales ante las instancias competentes.
 9. Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Unidad, y elaborar los informes de seguimiento y propuesta de ajustes a los mismos.
 10. Apoyar a la Fiduciaria Administradora del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos establecidos para formular la programación presupuestal de los recursos.
 11. Elaborar, consolidar y presentar los informes requeridos por organismos del Estado y demás agentes externos.
 12. Elaborar estudios, propuestas e investigaciones de carácter económico y financiero, para mejorar la calidad de los servicios.
 13. Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional.
 14. Diseñar las políticas, estrategias y estándares para garantizar el desarrollo e implementación de los procesos de información de la entidad, en coordinación con la Subdirección General.
 15. Formular y actualizar el Plan Estratégico de Informática y la Gestión de Tecnologías de la Información de la Unidad y efectuar su seguimiento y evaluación.
 16. Propender porque en los procesos tecnológicos de la entidad y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Sngrd) se tengan en cuenta las políticas, los estándares y tecnologías que definen la infraestructura colombiana de datos espaciales y los establecidos por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
 17. Administrar y mantener en funcionamiento el Sistema Integrado de Información de que tratan los artículos número 45 y 46 de la Ley 1523 de 2012 o los que hagan sus veces para avanzar y facilitar la Gestión del Riesgo de Desastres, articularlo con otros sistemas de información y monitorear su uso en los diferentes niveles territoriales.
 18. Promover acuerdos entre las entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Sngrd) para compartir información y mejorar la eficiencia en la producción, recolección, uso y disposición de la información relacionada con la Gestión del Riesgo de Desastres, de acuerdo con los lineamientos emitidos por las entidades competentes.
 19. Asesorar el diseño e implementación de Sistemas de Información de Gestión del Riesgo de Desastres entre los miembros del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD).
 20. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
- Artículo 5°. Modifícase el artículo 16 del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:
- Artículo 16. Funciones de la Subdirección General.** Son funciones de la Subdirección General las siguientes:
1. Promover y coordinar la formulación y articulación de política pública de Gestión del Riesgo de Desastres y realizar seguimiento a su ejecución.
 2. Coordinar la articulación entre los procesos de Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y coordinar el funcionamiento articulado de las dependencias misionales de la Unidad.

3. Definir los lineamientos, procesos e instrumentos de planificación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD), con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación e Información.
4. Formular, divulgar el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y hacer seguimiento y evaluación de su cumplimiento en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación e Información.
5. Adelantar las acciones requeridas para la coordinación de las instancias interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD).
6. Controlar en coordinación con la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación e Información, la gestión contractual, presupuestal, financiera y administrativa, de la Fiduciaria Administradora del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y hacer seguimiento al cumplimiento de los proyectos, contratos y convenios financiados con cargo a los recursos de dicho fondo.
7. Orientar y promover la identificación e implementación de mejoras en los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Sngrd), con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación e Información en los asuntos de su competencia.
8. Orientar y promover la formulación de Planes Territoriales para la Gestión del Riesgo de Desastres y Estrategias Territoriales para la Respuesta a Emergencias.
9. Promover la participación del sector privado, de las organizaciones sociales y de las organizaciones no gubernamentales en el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD).
10. Gestionar con apoyo de la Oficina Asesora de Planeación e Información la consecución de recursos para el desarrollo de los planes, programas y proyectos institucionales.
11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.
- Artículo 6°. La Secretaría General de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres tendrá las siguientes funciones:
1. Ejecutar los planes programas y proyectos institucionales, administrativos y logísticos para el efectivo cumplimiento de las funciones de la entidad.
2. Elaborar y hacer seguimiento a la ejecución del plan anual de compras, de bienes y servicios, dando cumplimiento a las normas que lo regulan.
3. Formular e implementar los procesos y procedimientos para la administración de bienes y servicios administrativos de la Unidad y dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento de la Unidad, velando porque se cumplan las normas vigentes sobre la materia.
4. Formular e implementar los procesos y procedimientos para la administración de bienes y servicios administrativos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y controlar la gestión de la Fiduciaria Administradora del Fondo sobre la adquisición, almacenamiento, custodia y mantenimiento de inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento del Fondo, velando porque se cumplan las normas vigentes sobre la materia.
5. Ejecutar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con las funciones financieras, de tesorería, presupuesto y contabilidad de la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres y presentar los informes respectivos.
6. Apoyar a la Administradora de los recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en la implementación, gestión y ejecución de los procesos presupuestales, contables y de tesorería, incluyendo las necesidades administrativas y logísticas de apoyo y supervisar y controlar su gestión.
7. Ejecutar la política de gestión del Talento Humano incluyendo la selección de personal y la administración del Sistema Único de Personal (SUIP), de mejoramiento de la calidad y productividad, mejoramiento del clima organizacional y bienestar social y adoptar las políticas específicas del área de su competencia.
8. Adelantar y ejecutar los procesos de contratación y elaboración de convenios para la adquisición de bienes y servicios demandados por la Entidad y vigilar porque estos se lleven a cabo con el cumplimiento de las normas legales vigentes, apoyando a las dependencias de la Unidad y a las entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Sngrd) en las etapas precontractual y contractual y en las etapas previas a la elaboración de Convenios.
9. Adelantar en coordinación con la Fiduciaria Administradora del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, los procesos de contratación y elaboración de convenios para la adquisición de bienes y servicios que sean requeridos por el Fondo y vigilar porque estos se lleven a cabo con el cumplimiento de las normas legales vigentes.
10. Verificar y coordinar el cumplimiento de los contratos y convenios en ejecución y preparar los actos administrativos por incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, incluyendo el trámite previo para el cobro de los riesgos asegurados en la contratación cuando hubiere lugar a ello y los demás a que haya lugar.
11. Ejecutar los planes, programas y proyectos financiados con la cooperación nacional e internacional.
12. Ejercer las funciones de control interno disciplinario y conocer y fallar, en primera instancia, los procesos disciplinarios que se adelanten contra los funcionarios de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres por conductas que pueden llegar a constituir faltas disciplinarias. La segunda instancia estará a cargo del Director de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres.
13. Ejecutar y hacer seguimiento a la política nacional y al programa de servicio al ciudadano y las funciones afines.

14. Presentar los informes que le solicite el Director General en relación con los asuntos a su cargo.

15. Aplicar métodos y procedimientos de control interno que garanticen la calidad, eficiencia y eficacia en la gestión y operación de la dependencia a su cargo.

16. Las demás que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo 8°. Modifícase el artículo 25° del Decreto número 4147 de 2011, el cual quedará así:

“**Artículo 25. Referencias Normativas.** Todas las referencias que hagan las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de gestión del riesgo de desastres y/o prevención y atención de desastres, al Ministerio del Interior y de Justicia, hoy Ministerio del Interior, y a la Dirección de Gestión del Riesgo, deben entenderse referidas a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

De igual forma, las referencias que hagan las disposiciones vigentes al Director de Gestión del Riesgo del Ministerio del Interior y de Justicia, hoy Ministerio del Interior, como asistente, integrante o miembro de consejos, comisiones, juntas, mesas u otras instancias de deliberación, relacionados con los temas de competencia de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, deben entenderse referidas al Director de la Unidad.

Así mismo todas las referencias que hagan las disposiciones vigentes al Sistema Nacional para la Atención y Prevención de Desastres (Snpad) deben entenderse referidas al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Artículo 9°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, modifica los artículos 7°, 10, 12, 13, 16 y 25 del Decreto número 4147 de 2011 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DECRETO NÚMERO 2673 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998,

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres en sesión del 18 de julio de 2013, como consta en el Acta número 008 de la misma fecha, decidió someter a la aprobación del Gobierno nacional la modificación de su planta de personal.

Que la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley número 19 de 2012 y los artículos 95, 96 y 97 del Decreto número 1227 de 2005, para efectos de modificar su planta de personal, encontrándolo ajustado técnicamente y emitiendo en consecuencia concepto favorable.

Que para los fines de este decreto se cuenta con el concepto de viabilidad de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

DECRETA:

Artículo 1°. Créanse en la planta de personal de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres los siguientes empleos:

N° Cargos	Denominación	Código	Grado
PLANTA GLOBAL			
1 (uno)	Secretario General	0037	22
3 (tres)	Profesional Especializado	2028	21

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Decreto número 4885 de 2011.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

María Lorena Gutiérrez Botero.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 2621 DE 2013

(noviembre 20)

por el cual se nombra a un funcionario.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Alexandra Herrera Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía número 52412219 de Bogotá, en el cargo de Secretario General, Código 0035, Grado 22 de la Planta de Personal del Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre (Coldeportes).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de noviembre de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Director del Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre (Coldeportes),

Andrés Botero Phillipsbourne,
Director Coldeportes.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

Colombia Compra Eficiente

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 264 DE 2013

(octubre 17)

por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.

La Directora General de Colombia Compra Eficiente, en uso de las facultades conferidas por la Ley 909 de 2004, el numeral 11 del artículo 10 del Decreto número 4170 de 2011.

Consulte
nuestros
servicios

atencion_cliente@imprenta.gov.co

CONSIDERANDO:

Que el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número 4968 de 2009 señala: “La Comisión Nacional del Servicio Civil podrá autorizar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, cuando por razones de reestructuración, fusión, transformación o liquidación de la entidad o por razones de estricta necesidad del servicio lo justifique el jefe de la entidad (...)”;

Que Colombia Compra Eficiente, creada mediante Decreto-ley 4170 de 2011, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número 4968 de 2007 y dando cumplimiento al procedimiento establecido en la Circular número 05 del 23 de julio de 2007, solicitó autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil, para proveer mediante nombramiento provisional un (1) cargo de carrera administrativa, el cargo de Analista Código T2 Grado 02;

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Oficio 2013EE-34079 del 17 de septiembre de 2013 confirmó la autorización solicitada,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional a Nadya Lucía Musa Murillo, identificada con cédula de ciudadanía número 1020738115 expedida en Bogotá (Cundinamarca), para desempeñar el cargo de Analista Código T2 Grado 02 de la planta de personal de Colombia Compra Eficiente, asignado a la Subdirección de Gestión Contractual.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 17 de octubre de 2013.

María Margarita Zuleta González.
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 265 DE 2013

(octubre 17)

por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.

La Directora General de Colombia Compra Eficiente, en uso de las facultades conferidas por la Ley 909 de 2004, el numeral 11 del artículo 10 del Decreto número 4170 de 2011,

CONSIDERANDO:

Que el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número 4968 de 2009 señala: “La Comisión Nacional del Servicio Civil podrá autorizar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, cuando por razones de reestructuración, fusión, transformación o liquidación de la entidad o por razones de estricta necesidad del servicio lo justifique el jefe de la entidad (...)”;

Que Colombia Compra Eficiente, creada mediante Decreto-ley 4170 de 2011, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número 4968 de 2007 y dando cumplimiento al procedimiento establecido en la Circular número 05 del 23 de julio de 2007, solicitó autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil, para proveer mediante nombramiento provisional un (1) cargo de carrera administrativa, el cargo de Técnico Asistencial Código O1 Grado 12;

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Oficio 2013EE-34079 del 17 de septiembre de 2013 confirmó la autorización solicitada,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional a Cindy Liliana Runceria Rodríguez, identificada con cédula de ciudadanía número 1020735614 expedida en Guachetá (Cundinamarca), para desempeñar el cargo de Técnico Asistencial Código O1 Grado 12 de la planta de personal de Colombia Compra Eficiente, asignado a la Subdirección de Gestión Contractual.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 17 de octubre de 2013.

María Margarita Zuleta González.
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 266 DE 2013

(octubre 17)

por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.

La Directora General de Colombia Compra Eficiente, en uso de las facultades conferidas por la Ley 909 de 2004, el numeral 11 del artículo 10 del Decreto número 4170 de 2011,

CONSIDERANDO:

Que el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número 4968 de 2009 señala: “La Comisión Nacional del Servicio Civil podrá autorizar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, cuando por razones de reestructuración, fusión, transformación o liquidación de la entidad o por razones de estricta necesidad del servicio lo justifique el jefe de la entidad (...)”;

Que Colombia Compra Eficiente, creada mediante Decreto-ley 4170 de 2011, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo transitorio del artículo 1° del Decreto número

4968 de 2007 y dando cumplimiento al procedimiento establecido en la Circular número 05 del 23 de julio de 2007, solicitó autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil, para proveer mediante nombramiento provisional un (1) cargo de carrera administrativa, el cargo de Gestor Código T1 Grado 11;

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Oficio 2013EE-34079 del 17 de septiembre de 2013 confirmó la autorización solicitada,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional a Guillermo Andrés Gómez Aranzazu, identificado con cédula de ciudadanía número 93060147 expedida en Fresno (Tolima), para desempeñar el cargo de Gestor Código T1 Grado 11 de la planta de personal de Colombia Compra Eficiente, asignado a la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 17 de octubre de 2013.

María Margarita Zuleta González.
(C. F.)

Comisión de Regulación de Energía y Gas

AVISOS

AVISO NÚMERO 069 DE 2013

(noviembre 15)

Bogotá, D. C., noviembre 15 de 2013

AUTO: Actuación administrativa iniciada con fundamento en la solicitud de la empresa Ingasoil S. A. E.S.P.

La Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG),

HACE SABER:

Mediante la Resolución CREG 011 de 2003, se establecieron los criterios generales para remunerar las actividades de distribución y comercialización de gas combustible, y las fórmulas generales para la prestación del servicio público domiciliario de distribución de gas combustible por redes de tubería.

La empresa Ingasoil S. A. E.S.P. a través de la comunicación radicada en la CREG bajo el número E-2013-008316 del 18 de septiembre 2013, con base en lo establecido en la Resolución CREG 011 de 2003, solicitó aprobación de cargos de distribución y comercialización de GLP por redes para el mercado relevante conformado por el municipio de Los Santos en el departamento de Santander.

Mediante comunicación con radicado CREG-E-2013-009824 del 28 de octubre de 2013, la empresa Ingasoil S. A. E.S.P. remitió copia de la radicación de la solicitud de concepto a la UPME sobre las proyecciones de demanda e informa que el proyecto no cuenta con recursos públicos, que será financiado con recursos de la empresa.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, esta Comisión encuentra procedente adelantar el análisis del estudio tarifario presentado por la empresa Ingasoil S. A. E.S.P. para definir los cargos de distribución y comercialización GLP por redes para el mercado conformado por el municipio de Los Santos en el departamento de Santander.

La presente publicación se hace en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo a fin de que los terceros interesados puedan hacerse parte en la respectiva actuación.

El Director Ejecutivo,

Germán Castro Ferreira.
(C. F.)

AVISO NÚMERO 070 DE 2013

(noviembre 15)

Bogotá, D. C., noviembre 15 de 2013

AUTO: Actuación administrativa iniciada con fundamento en la solicitud de la empresa Ingasoil S. A. E.S.P.

La Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG),

HACE SABER:

Que mediante la Resolución CREG 011 de 2003, la CREG estableció los criterios generales para remunerar las actividades de distribución y comercialización de gas combustible, y las fórmulas generales para la prestación del servicio público domiciliario de distribución de gas combustible por redes de tubería.

Que la empresa Ingasoil S. A. E.S.P., a través de la comunicación radicada en la CREG bajo el número E-2013-009017 del 7 de octubre de 2013, con base en lo establecido en la Resolución CREG 011 de 2003, solicitó aprobación de cargos de distribución y comercialización de GLP por redes para el mercado relevante conformado por los municipios de Chima, Confinés, Coromoro, Encino y Ocamonte en el departamento de Santander.

Que mediante comunicación con radicado CREG E-2013-009825 del 28 de octubre de 2013, la empresa Ingasoil S. A. E.S.P. remitió copia de la radicación de la solicitud de concepto a la UPME sobre las proyecciones de demanda e informa que el proyecto no cuenta con recursos públicos, que será financiado con recursos de la empresa.

Que una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, esta Comisión encuentra procedente adelantar el análisis del estudio tarifario presentado por la empresa Ingasoil S. A. E.S.P. para definir los cargos de distribución y comercialización GLP por redes para el mercado conformado por los municipios de Chima, Confinés, Coromoro, Encino y Ocamonte en el departamento de Santander.

La presente publicación se hace en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo a fin de que los terceros interesados puedan hacerse parte en la respectiva actuación.

El Director Ejecutivo,

Germán Castro Ferreira.
(C. F.)

AVISO NÚMERO 071 DE 2013

(noviembre 15)

Bogotá, D. C., noviembre 15 de 2013

AUTO: Actuación administrativa iniciada por mutuo acuerdo en virtud de lo previsto en el artículo 126 de la Ley 142 de 1994, a fin de modificar la fórmula tarifaria aplicable al mercado relevante conformado por los municipios de Valle de San José y Pinchote en el departamento de Santander, aprobada mediante Resolución CREG 076 de 2013, por solicitud presentada por la empresa Metrogas de Colombia S. A. E.S.P.

La Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG),

HACE SABER:

El numeral 73.11 del artículo 73 de la Ley 142 de 1994 atribuyó a la Comisión de Regulación de Energía y Gas la competencia para establecer las fórmulas para la fijación de las tarifas del servicio público domiciliario de gas combustible.

Mediante la Resolución CREG 011 de 2003, se establecieron los criterios generales para remunerar las actividades de distribución y comercialización de gas combustible, y las fórmulas generales para la prestación del servicio público domiciliario de distribución de gas combustible por redes de tubería.

La Comisión de Regulación de Energía y Gas, en su Sesión número 564, llevada a cabo el 5 de julio de 2013, aprobó el Cargo Promedio de Distribución por uso del Sistema de Distribución y el Cargo Máximo Base de Comercialización de gas combustible por redes de tubería a usuarios regulados, para el mercado relevante conformado por los municipios de Valle de San José y Pinchote en el departamento de Santander, según solicitud tarifaria presentada por Metrogas de Colombia S. A. E.S.P., mediante Resolución CREG 076 de 2013.

En la citada resolución se aprobó que la fórmula tarifaria aplicable al mercado relevante, conformado por los municipios de Valle de San José y Pinchote en el departamento de Santander, corresponderá a la establecida en el Artículo 32 de la Resolución CREG 011 de 2003, aplicable a los usuarios regulados del servicio público domiciliario de gas natural por redes de tubería.

Posteriormente a la fecha de aprobación en Sesión CREG de los cargos de gas para Valle de San José y Pinchote (Santander), la empresa Metrogas de Colombia S. A. E.S.P., mediante radicado CREG E-2013-006013 del 11 de julio de 2013, le manifestó a la Comisión que se establezca que la fórmula tarifaria aplicable al mercado relevante conformado por los municipios de Valle de San José y Pinchote, para distribución de gas natural por redes, corresponda a la establecida en el artículo 34 de la Resolución CREG 011 de 2003.

Teniendo en cuenta lo expuesto, le corresponde a la Comisión iniciar una actuación por mutuo acuerdo a fin de modificar la fórmula tarifaria aplicable al mercado relevante conformado por los municipios de Valle de San José y Pinchote en el departamento de Santander, aprobado mediante Resolución CREG 076 de 2013, toda vez que el no ajuste de la fórmula tarifaria puede generar un impacto tarifario negativo que lesiona el interés de los usuarios y de la empresa.

La presente publicación se hace en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo a fin de que los terceros interesados puedan hacerse parte en la respectiva actuación.

El Director Ejecutivo,

Germán Castro Ferreira.
(C. F.)

AVISO NÚMERO 072 DE 2013

(noviembre 15)

Bogotá, D. C., noviembre 15 de 2013

AUTO: Actuación administrativa iniciada con fundamento en la solicitud de la empresa EPM E.S.P.

La Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG),

HACE SABER:

Mediante la Resolución CREG 011 de 2003, la CREG estableció los criterios generales para remunerar las actividades de distribución y comercialización de gas combustible, y las fórmulas generales para la prestación del servicio público domiciliario de distribución de gas combustible por redes de tubería.

La empresa EPM E.S.P., a través de la comunicación radicada en la CREG bajo el número E-2013-009913 del 30 de octubre 2013, con base en lo establecido en la Resolución CREG 011 de 2003, solicitó aprobación de cargos de distribución y comercialización de gas natural comprimido para el mercado relevante conformado por los municipios de Ituango, Liborina, Olaya y su corregimiento de Sucre, Sabanalarga, San Andrés de Cuerquia y Valdivia en el departamento de Antioquia.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, esta Comisión encuentra procedente adelantar el análisis del estudio tarifario presentado por la empresa EPM E.S.P. para definir los cargos de distribución y comercialización de gas natural comprimido para el mercado conformado por los municipios de Ituango, Liborina, Olaya y su corregimiento de Sucre, Sabanalarga, San Andrés de Cuerquia y Valdivia en el departamento de Antioquia.

La presente publicación se hace en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo a fin de que los terceros interesados puedan hacerse parte en la respectiva actuación.

El Director Ejecutivo,

Germán Castro Ferreira.
(C. F.).

ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Dirección General

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 5287 DE 2011

(noviembre 25)

por la cual se renueva la Licencia de Funcionamiento a la Corporación a un Nuevo Amanecer, de la Ciudad de Pereira, Risaralda, para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada.

El Director General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Cecilia de la Fuente de Lleras, en uso de las facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en la Ley 7ª de 1979, el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, el Decreto número 117 de 2010, la Ley 1098 de 2006 y la Resolución número 3899 de 2010, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 16 de la Ley 1098 de 2006 establece que todas las personas naturales o jurídicas, con personería jurídica expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o sin ella, que aun con autorización de los padres o representantes legales alberguen o cuiden a niños, niñas o adolescentes, son sujetos de la vigilancia del Estado.

Que de acuerdo con las normas que regulan la prestación del servicio público de Bienestar Familiar compete al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como ente rector, coordinador y articulador, reconocer, otorgar, suspender y cancelar personerías jurídicas y licencias de funcionamiento a las Instituciones del Sistema que prestan servicios de protección a los menores de edad o la familia y a las que desarrollen el programa de adopción.

Que el parágrafo 2º del artículo 60 de la Ley 1098 de 2006 establece que el Gobierno Nacional y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, deben expedir la reglamentación correspondiente al funcionamiento y operación de las casas de madres gestantes y los programas de asistencia y cuidado a mujeres con embarazos no deseados.

Que la Gobernación del Departamento de Risaralda reconoció Personería Jurídica a la Corporación a un Nuevo Amanecer, mediante Resolución número 1083 de fecha 23 de diciembre de 2008.

Que la Gobernación del Departamento de Risaralda, Secretaría de Salud, mediante la Resolución número 0447 del 18 de octubre de 2011 inscribió la reforma de los estatutos de la citada Corporación,

Que la Representante Legal de la Corporación a un Nuevo Amanecer, mediante comunicación radicada bajo el número 062972 del 16 de septiembre de 2011, solicitó al ICBF renovación de la Licencia de Funcionamiento para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada con domicilio en la Avenida 30 de Agosto N° 46-61 de la ciudad de Pereira, con una capacidad de atención instalada de 18 cupos y una población objeto de Madres Gestantes y Lactantes.

Que en desarrollo del trámite para renovar Licencia de Funcionamiento, la Oficina de Aseguramiento a la Calidad ordenó visitas a las instalaciones de la Corporación a un Nuevo Amanecer, las cuales se llevaron a cabo durante los días 4 y 11 de noviembre de 2011 por el Grupo designado para verificar los requisitos jurídicos y Técnico-Administrativos dentro del procedimiento de licencia de funcionamiento.

Que como consecuencia de las visitas efectuadas y la revisión documental de requisitos, mediante el instrumento de verificación de requisitos, el Grupo Interdisciplinario conceptuó favorablemente a la renovación de la licencia bienal.

Que con base en el pronunciamiento de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad, la solicitud de la Representante Legal de la Corporación a un Nuevo Amanecer y el cumplimiento de los requisitos legales, financieros y técnico- administrativos señalados en la Resolución No. 3899 de 2010, se hace procedente que la Dirección General del ICBF renueve, por el término de dos años, la licencia de funcionamiento el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º. Renovar la licencia de funcionamiento a la Corporación a un Nuevo Amanecer, con domicilio en la Avenida 30 de Agosto N° 46-61 de la ciudad de Pereira, para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados, vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada, con una capacidad de atención instalada de 18 cupos y una población objeto de Madres Gestantes y Lactantes menores de edad, por el término de dos (2) años, contados a partir del 27 de noviembre de 2011.

Artículo 2º. Fijar de manera permanente y en lugar visible de la Corporación a un Nuevo Amanecer, copia de la presente resolución.

Artículo 3º. Advertir que la Corporación a un Nuevo Amanecer queda sometida a las normas legales que regulan el programa de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada y que en caso de incumplimiento se dará aplicación a las sanciones contempladas en estas normas.

Artículo 4º. Notificar por intermedio de la Oficina Jurídica de la Regional ICBF Risaralda, la presente resolución al representante legal de la Corporación a un Nuevo Amanecer, en los términos establecidos en el Código Contencioso Administrativo, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición ante esta Dirección General, el cual debe interponerse por escrito en el momento de su notificación o dentro de los cinco (5) días siguientes a la misma.

Vigencia. La presente resolución rige a partir de su expedición y deberá ser publicada en el **Diario Oficial** por cuenta de la Corporación a un Nuevo Amanecer.

Publíquese, notifíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 25 de noviembre de 2011.

El Director General,

Diego Andrés Molano Aponte.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Davivienda 1362650. 20-XI-2013. Valor \$199.300.

VARIOS

Fiscalía General de la Nación

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 4001 DE 2013

(noviembre 6)

por la cual se modifica la Resolución número 0-1535 de abril 20 de 2009 y la Resolución número 0-2375 de junio 8 de 2009 el Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación.

El Fiscal General de la Nación, en ejercicio de las facultades conferidas en la Constitución Política y en la Ley 938 de 2004, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 209 de la Constitución Política, dispone: “*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.* ()”.

En desarrollo de los aludidos principios, el legislador ha expedido diferentes disposiciones, entre las que se destacan la Ley 489 de 1998, que establece la supresión y simplificación de trámites como objetivo permanente de la Administración Pública y la Ley 962 de 2005, que fija los lineamientos de la política de racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos, a su vez desarrollada por el Decreto 1151 del 14 de abril de 2008.

El citado decreto, por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, dispone en los términos consignados en su artículo 2º, que el objetivo de la estrategia de Gobierno en Línea es contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Además, el decreto en mención establece que si bien las disposiciones consignadas en él son aplicables a las entidades que conforman la Administración Pública, “*los demás organismos y Ramas del Estado, seguirán los lineamientos señalados en el presente de-*

creto de conformidad con lo previsto en el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 6° de la Ley 489 de 1998, con el fin de garantizar la armonía y articulación en el desarrollo de la Estrategia de Gobierno en Línea. (Se resalta).

En aplicación del artículo 209 de la Carta y por extensión de él, la Fiscalía General de la Nación como parte de la Rama Judicial del Poder Público del Estado cumple sus funciones con arreglo a los principios de eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, entre otros, disponiendo sus actuaciones en coordinación con las demás autoridades administrativas para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Por su parte, el Fiscal General de la Nación expidió la Resolución número 0-6552 del 24 de octubre de 2008, por medio de la cual se adoptó en la Entidad el Código de Ética y de Buen Gobierno, que señala en su artículo 41: **Compromiso con el Gobierno en Línea.** *El Fiscal General de la Nación y su equipo directivo se comprometen a poner especial interés en la aplicación efectiva del Gobierno en Línea, a través de la implementación de las acciones necesarias para mantener actualizada la página web de la entidad con la más completa información sobre:*

- a) Gestión administrativa en cuanto al proceso de contratación;
- b) Concurso de cargos;
- c) Avances en el cumplimiento de metas y objetivos del Direccionamiento Estratégico;
- d) Indicadores e informes de gestión;
- e) Información no confidencial de interés general”.

Además de lo anterior, el servicio público de administración de justicia que, en colaboración armónica con los demás órganos y ramas del Estado, presta la Fiscalía General de la Nación, hace que esta deba garantizar dicha prestación de manera eficiente, transparente y participativa, prestando mejores servicios a los ciudadanos a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación con las que cuenta.

Por las anteriores razones el Fiscal General de la Nación,

RESUELVE:

Artículo 1°. *Crear el Comité de Gobierno en Línea.* Créase el Comité de Gobierno En Línea (GEL), de la Fiscalía General de la Nación.

Artículo 2°. *Objetivo del Comité de Gobierno.* El objetivo del Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación, es el de garantizar la adecuada implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea por parte del ente investigador, de manera que contribuya con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), con que cuentan la entidad y el Estado.

Artículo 3°. *Conformación del Comité.* El Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación, estará integrado por:

- 3.1. El Secretario General de la Fiscalía General de la Nación o su delegado
- 3.2. El Director Nacional de Fiscalías o su Delegado
- 3.3. El Director del Cuerpo Técnico de Investigación o su delegado
- 3.4. El Director Nacional Administrativo y Financiero o su delegado
- 3.5. El Jefe de la Oficina de Planeación o su delegado
- 3.6. El Jefe de la Oficina de Veeduría o su delegado
- 3.7. El Jefe de la Oficina Jurídica o su delegado
- 3.8. El Jefe de la Oficina de Prensa o su delegado, y
- 3.9. El Jefe de la Oficina de Informática o su delegado.

Parágrafo 1°. El Comité será presidido por el Secretario General o su delegado, quien será el líder de Gobierno En Línea en la Fiscalía General de la Nación. Los miembros elegirán, dentro de ellos, quien cumpla la función de Secretaría Técnica del Comité.

Parágrafo 2°. El Representante de la Alta Dirección en el Sistema de Gestión de la Calidad y la Oficina de Control Interno será invitado permanente del Comité de Gobierno En Línea, esta última Oficina con voz pero sin voto, conforme a lo establecido en la Ley 87 de 1993.

Artículo 4°. *Funciones del Comité.* Serán funciones del Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación, las siguientes:

En materia de Racionalización de Trámites:

- a) Realizar el inventario de los trámites y servicios de la Fiscalía General de la Nación;
- b) Definir el plan de acción para el levantamiento o revisión de la información detallada de trámites y servicios existentes en la Fiscalía General de la Nación, para el diligenciamiento de los formatos “Hoja de Vida de Trámites” o de “Hoja de Vida de Servicios”, previstos por el Departamento Administrativo de la Función Pública como insumo principal para la inscripción de los trámites y servicios en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), que opera a través del Portal del Estado colombiano www.gobiernoenlinea.gov.co;
- c) Analizar y autorizar el reporte de los trámites y servicios que entrega el Administrador de Trámites y Servicios al Departamento Administrativo de la Función Pública para su respectiva aprobación e inscripción en el SUIT. Respecto de los trámites, se debe analizar y verificar como mínimo el soporte legal que crea o autoriza el trámite y la no inclusión de requisitos y exigencia de documentos, tales como autorizaciones o permisos que no estén previstos en la ley;
- d) Analizar los trámites de la Fiscalía General de la Nación, dentro de los cuales se deben identificar aquellos que son transversales, es decir, en los que participen otras enti-

dades y proponer acciones integrales de racionalización, simplificación o automatización, contemplando los principios señalados en la Ley 489 de 2005 y la Ley 962 de 2005;

e) Elaborar el plan de acción de Racionalización de Trámites de la Fiscalía General de la Nación, en el que se incluyan las estrategias de interacción con otras entidades para los trámites transversales. Este plan como mínimo debe ser anual;

f) Efectuar seguimiento al plan de acción de la estrategia antitrámites, liderar la expedición del acto administrativo respectivo o, en su defecto, dejar constancia en acta del Comité de la racionalización efectuada;

g) Analizar los proyectos de creación de nuevos trámites en la Fiscalía General de la Nación, con el fin de verificar que se cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 962 de 2005 y su Decreto Reglamentario 4669 de 2005 o aquel que lo sustituya, adicione o modifique.

En materia de Gobierno En Línea:

a) Ser la instancia responsable del liderazgo, planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno En Línea en la Fiscalía General de la Nación y canal de comunicación con la institución responsable de coordinar la Estrategia de Gobierno En Línea, con la Comisión Interinstitucional de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración Pública (Coinfo) y de los demás grupos de trabajo relacionados con la transformación y modernización de la administración pública, apoyados en el aprovechamiento de la tecnología;

b) Definir los mecanismos para apoyar el cumplimiento a la normatividad relacionada con el Gobierno En Línea, como la Ley 962 de 2005, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1151 de 2008, entre otros;

c) Liderar, bajo los lineamientos de la Estrategia de Gobierno En Línea, la elaboración del diagnóstico y la elaboración y seguimiento al plan de acción de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación;

d) Incorporar el aprovechamiento de las TIC en las acciones de racionalización de trámites, atención efectiva al ciudadano y acompañar a los demás grupos conformados al interior de la Fiscalía General de la Nación, tales como calidad y control interno;

e) Identificar las barreras normativas para la provisión de trámites y servicios en línea y propender por levantar dichos obstáculos, de manera que puedan ser prestados por medios electrónicos;

f) Definir los lineamientos para la implementación efectiva de políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio web, donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la Fiscalía General de la Nación, política de uso aceptable de los servicios de Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio web, entre otros;

g) Definir e implementar el esquema de vinculación de la Fiscalía General de la Nación a la Intranet Gubernamental y cada uno de sus componentes;

h) Definir y generar incentivos o estímulos para el uso de los servicios de Gobierno En Línea por parte de los ciudadanos, las empresas y la propia entidad;

i) Garantizar la participación de servidores de la Fiscalía General de la Nación en procesos de generación de capacidades, sensibilización, capacitación y formación, que se desarrollen bajo el liderazgo de la institución responsable de coordinar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea.

Artículo 5°. *Reuniones del Comité.* El Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación se reunirá cada dos (2) meses para hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia por parte de la entidad, las cuales serán convocadas por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación. Las reuniones de carácter extraordinario del Comité podrán ser convocadas cuando las circunstancias así lo ameriten, con la anticipación que se estime conveniente, por iniciativa de cualquiera de sus integrantes.

A las convocatorias a reuniones se acompañará la documentación pertinente de acuerdo con la agenda propuesta. Todo lo tratado en las sesiones del Comité de Gobierno En Línea constará en actas.

Artículo 6°. *Responsabilidades de los miembros del Comité.* Los miembros del Comité deberán, como mínimo:

- 6.1. Asistir de manera regular a las reuniones del Comité, así como a las reuniones extraordinarias que sean convocadas en caso de así requerirse.
- 6.2. Trabajar conjuntamente para llevar adelante el plan de acción de Gobierno En Línea establecido.
- 6.3. Apoyar desde sus respectivas dependencias los procesos que se definan bajo su competencia, relacionados con la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea.
- 6.4. Apoyar la ejecución de las actividades del Comité definidas en el plan de acción de Gobierno En Línea, de acuerdo con sus competencias.
- 6.5. Participar, al menos una vez al semestre, en el reporte del avance y resultados de la gestión del Comité al Fiscal General de la Nación.

Artículo 7°. *Responsabilidades del Líder de Gobierno En Línea.* El Líder de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación deberá:

- 7.1. Ser canal de comunicación con el Programa Agenda de Conectividad del Ministerio de Comunicaciones, o la entidad que haga sus veces.
- 7.2. Gestionar y coordinar las acciones tendientes al cumplimiento del objeto del Comité.
- 7.3. Orientar, coordinar y hacer seguimiento a las acciones de cada dependencia miembro, relacionadas con la Estrategia de Gobierno En Línea en la Fiscalía General de la Nación.

7.4. Gestionar la activa participación de las dependencias miembros del Comité.

7.5. Convocar, con el apoyo administrativo de la Secretaría Técnica, a los miembros del Comité a sesiones ordinarias y extraordinarias y cursar invitación a las personas que deban participar en las mismas.

7.6. Coordinar, al menos una vez al semestre, el reporte del avance y resultados de la gestión del Comité al Fiscal General de la Nación.

7.7. Informar al corte de cada semestre, el resultado de la gestión del Comité al Programa Agenda de Conectividad del Ministerio de Comunicaciones, o la entidad que haga sus veces y garantizar la publicación de dicho informe en la sección de Informes de Gestión del sitio web de la entidad.

7.8. Informar al Fiscal General de la Nación, al menos una vez al semestre, el avance y resultado de las acciones interinstitucionales de Gobierno En Línea realizadas con las diferentes dependencias que integran a la Fiscalía General de la Nación.

Artículo 8°. *Funciones de la Secretaría Técnica.* Son funciones de la Secretaría Técnica del Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación, las siguientes:

- Convocar a los miembros del Comité por solicitud del líder;
- Elaborar el acta de cada reunión del Comité y someterla a consideración de los miembros para su aprobación;
- Recopilar y custodiar las actas y documentos del Comité;
- Las demás que le sean asignadas, por el líder del Comité.

Artículo 9°. *Vigencia.* El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga expresamente la Resolución número 0-1535 de abril 20 de 2009 y la Resolución número 0-2375 de 8 de junio de 2009.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 6 de noviembre de 2013.

El Fiscal General de la Nación,

Eduardo Montealegre Lynett.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 4005 DE 2013

(noviembre 6)

por medio de la cual se eliminan unos protocolos del Proceso Penal, relacionados con la actividad criminalística de Lofoscopia en el marco del Sistema de Gestión Integral.

El Fiscal General de la Nación, en uso de sus atribuciones legales, y en especial las que le confieren los numerales 5, 14 y 17 del artículo 11 de la Ley 938 del 30 de diciembre de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que continuando con la implementación de la Norma Técnica NTCGP 1000:2009 “Sistema de Gestión de la Calidad para la Rama Ejecutiva del Poder Público y Otras Entidades Prestadoras de Servicios. Requisitos”, la entidad adoptó la Norma Técnica ISO IEC 17025:2005 “Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración”, la cual tiene requisitos comunes con la Norma Técnica NTC GP 1000:2009 que hace parte integral del Sistema de Gestión Integral de la Fiscalía General de la Nación.

Que mediante Resolución número 0-2754 del 12 de mayo de 2008 por medio de la cual se adoptan los documentos del Proceso Penal, relacionados con la actividad Criminalística de Lofoscopia en el marco del Sistema de Gestión Integral, del Subproceso de policía judicial así:

Código	Versión	Denominación
FGN-42100-LO-PR-01	01	Análisis de huellas dactilares con fines de identificación.
FGN-42100-LO-PR-02	01	Moldeos de huellas de origen Lofoscópico, rastros de llantas de vehículos y suelas de calzado.
FGN-42100-LO-PR-03	01	Procesamiento de huellas de origen Lofoscópico y rastros contaminados con polvo, talco o sustancias similares.
FGN-42100-LO-PR-04	01	Procesamiento de huellas contaminadas con sangre.
FGN-42100-LO-PR-05	01	Revelado de huellas latentes en superficies adhesivas.
FGN-42100-LO-PR-06	01	Revelado de huellas latentes en superficies absorbentes, secas o húmedas.
FGN-42100-LO-PR-08	01	Registro decadal de individuos vivos
FGN-42100-LO-PR-07	01	Revelado de huellas latentes en superficies no absorbentes, secas o húmedas.
FGN-42100-LO-PR-09	01	Búsqueda y recolección de evidencia traza.

Que debido a la mejora continua por la implementación, a la documentación interna del “Subproceso de Policía Judicial”, que hace parte del “Proceso Penal”, en cumplimiento del numeral 4.2.1. literal d) de la norma técnica NTCGP1000:2009, y el numeral 4.11 de la Norma Técnica NTC-ISO/IEC 17025:2005, el Grupo de Lofoscopia del Cuerpo Técnico de Investigación realiza las modificaciones y eliminaciones necesarias a los documentos que influyen en el desarrollo de los ensayos, que impactan en la interpretación de los resultados obtenidos, y por ende en los informes periciales emitidos, teniendo en cuenta que unos protocolos se encuentran incluidos en otro documento creado y otros se eliminan ya que las actividades descritas corresponden a definición de guía.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

Artículo 1°. Eliminar los siguientes protocolos del Proceso Penal, relacionados con las actividades de criminalística del Grupo de Lofoscopia.

Código	Versión	Denominación
FGN-42100-LO-PR-02	01	Moldeos de huellas de origen Lofoscópico, rastros de llantas de vehículos y suelas de calzado.
FGN-42100-LO-PR-03	01	Procesamiento de huellas de origen Lofoscópico y rastros contaminados con polvo, talco o sustancias similares.
FGN-42100-LO-PR-04	01	Procesamiento de huellas contaminadas con sangre.
FGN-42100-LO-PR-05	01	Revelado de huellas latentes en superficies adhesivas.
FGN-42100-LO-PR-06	01	Revelado de huellas latentes en superficies absorbentes, secas o húmedas.
FGN-42100-LO-PR-07	01	Revelado de huellas latentes en superficies no absorbentes, secas o húmedas.
FGN-42100-LO-PR-09	01	Búsqueda y recolección de evidencia traza.

Parágrafo. Es responsabilidad del líder del Subproceso garantizar que las modificaciones y eliminaciones de los documentos del Subproceso de “Policía Judicial”, sean conocidas e implementadas a nivel nacional.

Artículo 2°. **Modificatorio** por medio del cual se modifica en lo pertinente, el artículo 1° de la Resolución número 0-2754 del 12 de mayo de 2008.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su Publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., 6 de noviembre de 2013.

El Fiscal General de la Nación,

Eduardo Montealegre Lynett.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 4029 DE 2013

(noviembre 12)

por medio de la cual se modifica la planta de Cargos de la Fiscalía General de la Nación.

El Fiscal General de la Nación, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y,

CONSIDERANDO:

Que el numeral 18 del artículo 11 de la Ley 938 de diciembre 30 de 2004 dentro de las funciones generales asignadas al Fiscal General de la Nación determina que le corresponde “modificar la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo con las necesidades del servido y sin que ello implique cargo al Tesoro u obligaciones que excedan el monto global fijado para el respectivo servido en la ley de apropiaciones iniciales”.

Que por necesidades del servicio se solicitó modificar la planta de personal, en el sentido de trasladar: un (1) cargo de Profesional Universitario III, de la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué.

Que por lo anterior este Despacho,

RESUELVE:

Artículo 1°. **Modificar** la asignación de planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en el sentido de trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario III, de la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué.

Artículo 2°. **Comunicar** el presente acto administrativo a la Dirección Nacional del Cuerpo

Técnico de Investigación, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Ibagué, a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué y a la Oficina de Personal para lo de sus competencias.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese, cúmplase.

Dada en Bogotá D. C., a los 12 de noviembre de 2013.

El Fiscal General de la Nación,

Eduardo Montealegre Lynett.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 2-3866 DE 2013

(noviembre 8)

por medio de la cual se dictan disposiciones sobre el horario de trabajo y atención al público en las dependencias del área de fiscalías del municipio de Samaniego - Nariño.

La Secretaría General de la Fiscalía General de la Nación, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confiere la Resolución número 0-4366 del 29 de diciembre de 2005 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 249 de la Constitución Política, inciso segundo, señala que la Fiscalía General de la Nación forma parte de la Rama Judicial y tendrá autonomía administrativa y presupuestal.

La Ley 938 de 2004 en su artículo 11, numeral 17, le otorgó al Fiscal General de la Nación, entre otras, la siguiente función: “Expedir reglamentos, órdenes, circulares y los

manuals de organización y procedimientos conducentes a la organización administrativa y al eficaz desempeño de las funciones de la Fiscalía General de la Nación”.

El Fiscal General de la Nación, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13 ibídem, mediante Resolución número 0-4366 del 29 de diciembre de 2005, delegó en el Secretario General dicha función.

El Consejo Seccional de la Judicatura de Nariño - Sala Administrativa, mediante Acuerdo número 0162 del 15 de octubre de 2013, acordó modificar el horario laboral de los despachos judiciales que conforman la cabecera del Circuito Judicial de Samaniego - Nariño, de la siguiente manera: desde las 7:00 a. m. hasta las 12:00 m y desde la 1:00 p. m. hasta las 4:00 p. m.

La doctora Elka Venegas Ahumada, Directora Nacional de Fiscalías, a través de Oficio DNF 31052 con radicado número 20135000058643 del 8 de noviembre de 2013, solicita modificar transitoriamente el horario laboral de la Unidad de Fiscalías del municipio de Samaniego - Nariño, atendiendo situaciones de orden público, así: de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:00 p. m.

Por lo anterior, es necesario y procedente realizar el cambio en el horario de trabajo y atención al público de los despachos del área de fiscalías que prestan sus servicios en el municipio de Samaniego - Nariño, en los términos antes señalados.

En consecuencia este despacho,

RESUELVE:

Artículo 1°. **Modificar transitoriamente** el horario laboral y de atención al público, de los despachos del área de fiscalías que prestan sus servicios en el municipio de Samaniego - Nariño, el cual a partir de la fecha y hasta nueva orden, será de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:00 p. m.

Artículo 2°. Comuníquese el presente acto administrativo a la Oficina de Personal, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Pasto, Dirección Seccional de Fiscalías de Pasto, y a la Dirección Nacional de Fiscalías.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las que le sean contrarias en lo pertinente.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá D. C., a los 8 de noviembre de 2013.

La Secretaria General,

Alexandra García Ramírez.

Radicado N° 20135000058643.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 4029 DE 2013

(noviembre 12)

por medio de la cual se modifica la planta de Cargos de la Fiscalía General de la Nación.

El Fiscal General de la Nación, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y,

CONSIDERANDO:

Que el numeral 18 del artículo 11 de la Ley 938 de diciembre 30 de 2004 dentro de las funciones generales asignadas al Fiscal General de la Nación determina que le corresponde “*modificar la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo con las necesidades del servicio y sin que ello implique cargo al Tesoro u obligaciones que excedan el monto global fijado para el respectivo servicio en la ley de apropiaciones iniciales*”.

Que por necesidades del servicio se solicitó modificar la planta de personal, en el sentido de trasladar: un (1) cargo de Profesional Universitario III, de la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué.

Que por lo anterior este Despacho,

RESUELVE:

Artículo 1°. **Modificar** la asignación de planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en el sentido de trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario III, de la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué.

Artículo 2°. **Comunicar** el presente acto administrativo a la Dirección Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Cali, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Ibagué, a la Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Ibagué y a la Oficina de Personal para lo de sus competencias.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá D. C. a los 12 de noviembre de 2013.

El Fiscal General de la Nación,

Eduardo Montealegre Lynett.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 4075 DE 2013

(noviembre 18)

por la cual se crean y reglamentan la estructura, el funcionamiento y sede de operación de las Unidades Locales de Fiscalías de Algeciras, Timaná y Tesalia, adscritas a la Dirección Seccional de Fiscalías de Neiva.

El Fiscal General de la Nación, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 250 de la Constitución Política, la Fiscalía General de la Nación: “*está obligada a adelantar el ejercicio de la acción penal y realizar la investigación de los hechos que revistan las características de un delito que lleguen a su conocimiento por medio de denuncia, querrela o de oficio, siempre y cuando medien suficientes motivos y circunstancias fácticas que indiquen la posible existencia del mismo*”.

Que la estructura de la Fiscalía General de la Nación no definida en el artículo 1° de la Ley 938 de 2004, de acuerdo con el parágrafo del mismo artículo: “*será desarrollada por el Fiscal General de la Nación, para lograr un equilibrio racional de los recursos humanos, técnicos, financieros y logísticos en las diferentes áreas. Para ello se tendrá en cuenta entre otros principios el de racionalización del gasto, eficiencia y fortalecimiento de la gestión administrativa e investigativa y el mejoramiento de la prestación del servicio*”.

Que el artículo 4° del Estatuto Orgánico de la Fiscalía General de la Nación señala, que: “*las Unidades Delegadas de Fiscalías a nivel nacional, están adscritas al Despacho del Fiscal General de la Nación o al Despacho del Director Nacional de Fiscalías, según lo determine el Fiscal General de la Nación, las demás Unidades Delegadas de Fiscalías, están adscritas a las Direcciones Seccionales.*

En cada una de las Unidades habrá un Fiscal a quien se le asigne la función de jefe de Unidad, El número de Fiscales y demás cargos de la Unidad, así como sus sedes de operación y especialidad, son determinados por el Fiscal General de la Nación”.

Que dentro de las funciones señaladas en el numeral 18 del artículo 11 de la Ley 938 de 2004, el Fiscal General de la Nación tiene la siguiente: “*Modificar la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación. Para tal efecto podrá trasladar cargos y determinar sus funciones, de acuerdo a la necesidad del servicio y sin que ello implique cargo al tesoro u obligaciones que excedan el monto global fijado para el respectivo servicio en la ley de apropiaciones iniciales*”.

Que con Resolución 1446 de 19 de abril de 2013, se modificó la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, adicionando la existente para la Seccional Neiva.

Que el Director Seccional de Fiscalías de Neiva solicita la creación de Unidades Locales de Fiscalías en los municipios de Algeciras, Timaná y Tesalia, considerándose necesarias por las condiciones geográficas, físicas y de orden público que impiden el desplazamiento de sus pobladores a las cabeceras de circuito con el fin de obtener una respuesta y un acceso a la protección de sus derechos en forma oportuna, económica, eficiente y eficaz.

Consulte a
Di@rio
el
Diario Oficial
www.imprenta.gov.co

Que los cargos que conformarán estas unidades corresponderán a los recientemente creados con la Resolución 1446 de 19 de abril de 2013.

Que en virtud de lo anterior, es necesario modificar el mapa judicial de la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo con los movimientos que originan las creaciones de las Unidades Locales de Fiscalías para los municipios de Algeciras, Timaná y Tesalia.

Que de acuerdo con lo expuesto, el Fiscal General de la Nación,

RESUELVE:

Artículo 1°. Crear en la Dirección Seccional de Fiscalías de Neiva, las Unidades Locales de Fiscalías para los municipios de Algeciras, Timaná y Tesalia.

Artículo 2°. Las Unidades Locales de Fiscalías de Algeciras, Timaná y Tesalia estarán conformadas cada una por un (1) Fiscal Delegado ante Jueces Penales Municipales y un (1) Asistente de Fiscal III, cargos que corresponden a los recientemente creados mediante la Resolución 1446 de 19 de abril de 2013.

Artículo 3°. La asignación de procesos para estas Unidades se hará de acuerdo con las reglas del reparto establecidas en la Resolución número 0-5007 de 2004.

Artículo 4°. Modificar el mapa judicial de la Fiscalía General de la Nación, en el siguiente sentido:

- Se crea la Unidad Local de Fiscalías en Algeciras a la cual se adscriben los municipios de Algeciras y Hobo, entretanto, a la Unidad Local de Fiscalías de Campoalegre quedará adscrito únicamente Campoalegre.

- Se crea la Unidad Local de Fiscalías en Timaná a la cual se adscriben los municipios de Timaná, Oporapa, Mesa de Elias y Saladoblanco, entre tanto, a la Unidad Local de Fiscalías de Pitalito quedarán adscritos los municipios de Pitalito, Acevedo y Palestina.

- Se crea la Unidad Local de Fiscalías de Tesalia, a la cual se adscriben los municipios de Tesalia, Paicol y Nátaga, entretanto, a la Unidad Local de Fiscalías de La Plata quedarán adscritos los municipios de La Plata y Argentina.

Artículo 5°. Comunicar esta resolución a Secretaría General, Oficina de Personal, Oficina de Planeación de la Fiscalía General de la Nación, Dirección Nacional de Fiscalías, Dirección Nacional Administrativa y Financiera, Dirección Nacional del Cuerpo Técnico de Investigación, Dirección Seccional de Fiscalías de Neiva, Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Neiva y Dirección Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación de Neiva.

Artículo 6°. La presente resolución entrará a regir a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 18 de noviembre de 2013.

El Fiscal General de la Nación (E.),

Jorge Fernando Perdomo Torres.

(C. F.).

Registraduría Nacional del Estado Civil

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 12083 DE 2013

(noviembre 15)

por la cual se conforma la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

El Registrador Nacional del Estado Civil, en uso de sus atribuciones legales, y en especial las conferidas por el artículo 51 del Decreto 1010 del 6 de julio de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, es aplicable a la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que el artículo 25, numeral 9 de la Ley 80 de 1993, consagra “*Del principio de Economía*”: En virtud de este principio: 9) *En los procesos de contratación intervendrán el jefe y las unidades asesoras y ejecutoras de la entidad que se señalen en las correspondientes normas sobre su organización y funcionamiento.*

Que el Gobierno Nacional expidió la Ley 1150 de julio de 2007 *por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre contratación con Recursos Públicos*, y el Decreto 0734 del 13 de abril de 2012 *por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.*

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1510 del 17 de julio de 2013 *por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.*

Que acorde con lo establecido en el numeral 2 del artículo 162 del Decreto 1510 de 2013, la entidad expidió la Resolución número 8134 del 13 de agosto de 2013 *por la cual se adopta la aplicación transitoria del Decreto 734 de 2012 para los procesos de contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil.*

Que la Registraduría Nacional del Estado Civil expidió la Resolución número 0554 del 3 de marzo de 2003 *por la cual se establece la Junta de Licitaciones y Adquisiciones y Contratación Directa de la Registraduría Nacional del Estado Civil.*

Que con la expedición de las citadas leyes y decretos se hace necesario revisar y adecuar las funciones de la citada Junta.

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Conformar la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de méritos, que estará integrada por:

- El Registrador Nacional del Estado Civil o su Delegado.
- El Secretario General de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Gerente Administrativo y Financiero de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Director Administrativo de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Director Financiero de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El jefe de la Oficina Jurídica de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El jefe de la Oficina de Planeación de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Coordinador del Grupo de Compras, funcionario que tendrá voz pero no voto.

Parágrafo 1°. En calidad de invitado, asistirá el jefe de la Oficina de Control Interno a las sesiones que realice la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Parágrafo 2°. A la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos podrán asistir personas o funcionarios que a juicio de sus miembros contribuyan a informar o explicar con mayor detalle los aspectos fundamentales de los temas objeto de estudio.

Parágrafo 3°. La participación de los integrantes de la Junta es indelegable, salvo en el caso del Registrador Nacional del Estado Civil.

Artículo 2°. Son funciones de la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, las siguientes:

1. Analizar los informes de evaluación presentados por los comités asesores y evaluadores, así como las respuestas emitidas por estos a las observaciones presentadas por los proponentes.
2. Señalar todas aquellas recomendaciones que en materia de contratación estime convenientes para contribuir a que los procesos contractuales se lleven a cabo en forma eficaz y eficiente.

3. Solicitar a las distintas dependencias de la Entidad la elaboración de todos aquellos informes que estimen necesarios para la fijación de parámetros o directrices que la Registraduría Nacional del Estado Civil deba tener en cuenta en los procesos de contratación.

4. Recomendar al ordenador del gasto, con base en los estudios técnicos, económicos y jurídicos, sobre la adjudicación de los procesos licitatorios o la declaratoria de desierta de los mismos, concursos de méritos y selecciones abreviadas.

Parágrafo. Las recomendaciones que haga la Junta al Ordenador del Gasto se emiten con fundamento en las evaluaciones realizadas por los comités; por lo que tal recomendación se da sin perjuicio de la responsabilidad de los comités asesores nombrados para cada proceso.

Artículo 3°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil se reunirá cuando la convoque el Gerente Administrativo y Financiero.

Artículo 4°. De la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos se dejará constancia en actas que se llevarán bajo la responsabilidad del respectivo secretario. Las actas seguirán un orden numérico ascendente y sin interrupción anual. Las actas serán suscritas por todos sus intervinientes y su secretario respectivo.

Artículo 5°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos tendrá una secretaria a cargo del Coordinador del Grupo de Compras, quien ejercerá las siguientes funciones:

- a) Citar a los miembros de la Junta y a los invitados a las sesiones que se programen.
- b) Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a aprobación de la Junta.
- c) Presentar, a los miembros de la Junta e invitados, los temas a tratar en cada una de las sesiones con su respectiva documentación.

Artículo 6°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos podrá deliberar y decidirá válidamente con el voto favorable de la mitad más uno de sus integrantes.

Artículo 7°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución número 0554 del 3 de marzo de 2003, así como las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 15 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 12151 DE 2013

(noviembre 18)

por medio de la cual se fija el número de ciudadanos que pueden sufragar en las mesas de votación, para la elección de Alcalde en el municipio de Floridablanca (Santander), a realizarse el 24 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil, en uso de las atribuciones constitucionales y legales y en especial las consagradas en el inciso 2° del artículo 266 de la Constitución Política, el artículo 5°, numeral 11 del Decreto 1010 de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Constitución Política establece como fin esencial del Estado, facilitar la participación de todos los ciudadanos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que en el inciso 2° del artículo 266 de la Constitución Política establece como función propia del Registrador Nacional del Estado Civil dirigir y organizar el proceso electoral.

Que de acuerdo con el numeral 11 del artículo 5° del Decreto 1010 de 2000 le corresponde a la Registraduría Nacional del Estado Civil dirigir y organizar el proceso electoral y demás mecanismos de participación ciudadana y elaborar los respectivos calendarios.

Que el inciso 1° del artículo 85 del Código Electoral, declarado parcialmente inexecutable por la Sentencia C-230 A de 2008 de la Corte Constitucional, establece que la “Registraduría Nacional fijará el número de ciudadanos que podrán sufragar en las distintas mesas de votación”.

Que mediante Decreto número 0244 del 25 de septiembre de 2013, el Gobernador del Departamento de Santander convocó la elección de Alcalde del municipio de Floridablanca (Santander) para el 24 de noviembre de 2013.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Fijar el número máximo de sufragantes por mesa para la elección de Alcalde del municipio de Floridablanca (Santander), que se realizará el 24 de noviembre de 2013, en quinientos (500) sufragantes por mesa.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

18 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 12152 DE 2013

(noviembre 18)

por la cual se fijan los términos para la entrega de los documentos electorales para la elección de Alcalde que se realizará en el municipio Floridablanca (Santander).

El Registrador Nacional del Estado Civil, en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 26, numeral 12 del Decreto 2241 de 1986 (Código Electoral) y 42 de la Ley 1475 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 12 del artículo 26 del Código Electoral, corresponde al Registrador Nacional del Estado Civil dictar y hacer conocer las resoluciones que fijen los términos para la entrega de pliegos electorales de los corregimientos, inspecciones de policía y sectores rurales al respectivo Registrador del Estado Civil.

Que el artículo 42, inciso 2° de la Ley 1475 de 2011, señala que el Registrador del Estado Civil fijará los términos de entrega de documentos electorales de corregimientos, inspecciones de policía o sectores rurales a los correspondientes claveros.

Que tales documentos deben ser conducidos por los delegados del Registrador Nacional del Estado Civil y entregados a los Claveros respectivos dentro de los términos que se les señale, conforme al inciso 2° del artículo 144 del Código Electoral, y

Que el artículo 5°, numeral 11 del Decreto 1010 de 2000 establece como función de la Registraduría Nacional del Estado Civil, dirigir y organizar el proceso electoral y demás mecanismos de participación ciudadana y elaborar los respectivos calendarios.

Que mediante Decreto número 0244 del 25 de septiembre de 2013, el Gobernador del departamento de Santander convocó la elección de Alcalde del municipio de Floridablanca (Santander) para el 24 de noviembre de 2013.

Que para fijar dichos términos se deben tener en cuenta la distancia y los medios de transporte de la respectiva región,

RESUELVE:

Artículo 1°. Fijar para la elección de Alcalde, que se realizará el 24 de noviembre de 2013, los términos de entrega a los respectivos Claveros de los documentos electorales de los corregimientos, inspecciones de policía y sectores rurales pertenecientes al municipio de Floridablanca (Santander), en las fechas y horas que a continuación se indican:

MUNICIPIOS Y LUGARES	DÍA ENTREGA	HORA
CORREGIMIENTO HELECHALES	25 de noviembre de 2013	6 p. m.
CORREGIMIENTO AGUA BLANCA MORTIÑO	25 de noviembre de 2013	6 p. m.
CORREGIMIENTO ROSA BLANCA	25 de noviembre de 2013	6 p. m.
CORREGIMIENTO VERICUTE	25 de noviembre de 2013	6 p. m.
RUITOQUE	25 de noviembre de 2013	8 a. m.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 18 de noviembre de 2013.f

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 12153 DE 2013

(noviembre 18)

por medio de la cual se fija el número de ciudadanos que pueden sufragar en las mesas de votación, para la Revocatoria del Mandato del Alcalde en el municipio de San Marcos (Sucre), a realizarse el 24 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil, en uso de las atribuciones constitucionales y legales y en especial las consagradas en el inciso 2° del artículo 266 de la Constitución Política, el artículo 5°, numeral 11 del Decreto 1010 de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Constitución Política establece como fin esencial del Estado, facilitar la participación de todos los ciudadanos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que en el inciso 2° del artículo 266 de la Constitución Política establece como función propia del Registrador Nacional del Estado Civil, dirigir y organizar el proceso electoral.

Que de acuerdo con el numeral 11 del artículo 5° del Decreto 1010 de 2000 le corresponde a la Registraduría Nacional del Estado Civil dirigir y organizar el proceso electoral y demás mecanismos de participación ciudadana y elaborar los respectivos calendarios.

Que el inciso 1° del artículo 85 del Código Electoral, declarado parcialmente inexecutable por la sentencia C-230 A de 2008 de la Corte Constitucional, establece que la “Registraduría Nacional fijará el número de ciudadanos que podrán sufragar en las distintas mesas de votación”.

Que mediante Resolución número 005 del 28 de octubre de 2013, el Registrador municipal convocó a votaciones con fines de Revocatoria del Mandato en San Marcos (Sucre), para el 24 de noviembre de 2013.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Fijar el número máximo de sufragantes por mesa para la votación de Revocatoria del Mandato del Alcalde del Municipio de San Marcos (Sucre), que se realizará el 24 de noviembre de 2013, en mil (1.000) sufragantes por mesa.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

18 de noviembre de 2013.f

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 12154 DE 2013

(noviembre 18)

por la cual se fijan los términos de entrega de los documentos electorales para la Revocatoria del Mandato de Alcalde en el municipio de San Marcos (Sucre).

El Registrador Nacional del Estado Civil, en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 26, numeral 12 del Decreto 2241 de 1986 (Código Electoral) y 42 de la Ley 1475 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 12 del artículo 26 del Código Electoral, corresponde al Registrador Nacional del Estado Civil dictar y hacer conocer las resoluciones que fijen los términos para la entrega de pliegos electorales de los corregimientos, inspecciones de policía y sectores rurales al respectivo Registrador del Estado Civil.

Que el artículo 42, inciso 2° de la Ley 1475 de 2011, señala que el Registrador del Estado Civil fijará los términos de entrega de documentos electorales de corregimientos, inspecciones de policía o sectores rurales a los correspondientes claveros.

Que tales documentos deben ser conducidos por los delegados del Registrador Nacional del Estado Civil y entregados a los Claveros respectivos dentro de los términos que se les señale, conforme al inciso 2° del artículo 144 del Código Electoral, y

Que el artículo 5°, numeral 11 del Decreto 1010 de 2000 establece como función de la Registraduría Nacional del Estado Civil dirigir y organizar el proceso electoral y demás mecanismos de participación ciudadana y elaborar los respectivos calendarios.

Que mediante Resolución número 005 del 28 de octubre de 2013, el Registrador municipal convocó a votaciones con fines de Revocatoria del Mandato en San Marcos (Sucre), para el 24 de noviembre de 2013.

Que para fijar dichos términos se deben tener en cuenta la distancia y los medios de transporte de la respectiva región,

RESUELVE:

Artículo 1°. Fijar para la Revocatoria del Mandato del Alcalde, que se realizará el 24 de noviembre de 2013, los términos de entrega a los respectivos Claveros de los documentos electorales de los corregimientos, inspecciones de policía y sectores rurales pertenecientes al municipio de San Marcos (Sucre), en las fechas y horas que a continuación se indican:

MUNICIPIOS Y LUGARES	DÍA ENTREGA	HORA
BELÉN	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
BUENAVISTA	25 de noviembre de 2013	09:00 a. m.
CAÑO PRIETO	25 de noviembre de 2013	09:00 a. m.

MUNICIPIOS Y LUGARES	DÍA ENTREGA	HORA
CUENCA	25 de noviembre de 2013	02:00 p. m.
EL LIMÓN	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
EL PITIL	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
EL TABLÓN	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
NEIVA	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
LA QUEBRADA O QUEBRADA VIEJA	25 de noviembre de 2013	01:00 p. m.
LAS FLORES	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.
SANTA INÉS	25 de noviembre de 2013	10:00 a. m.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., 18 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 879 DE 2013

(noviembre 15)

por la cual se conforma la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

La Registraduría Nacional del Estado Civil como Representante Legal del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en uso de sus atribuciones legales, y en especial las conferidas por el artículo 6° del Decreto 1060 de 1986 y por el artículo 51 del Decreto 1010 del 6 de julio de 2000.

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, es aplicable a la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que el artículo 25, numeral 9 de la Ley 80 de 1993, consagra: “*Del principio de Economía*”: En virtud de este principio: 9) *En los procesos de contratación intervendrán el jefe y las unidades asesoras y ejecutoras de la entidad que se señalen en las correspondientes normas sobre su organización y funcionamiento.*

Que el Gobierno Nacional expidió la Ley 1150 de julio de 2007 por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre contratación con Recursos Públicos, y el Decreto 0734 de 13 abril de 2012 por el cual se reglamentan el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1510 del 17 de julio de 2013 por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.

Que acorde con lo establecido en el numeral 2 del artículo 162 del Decreto 1510 de 2013 la entidad expidió la Resolución número 486 del 13 de agosto de 2013 por la cual se adopta la aplicación transitoria del Decreto 734 de 2012 para los procesos de contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil expidió la Resolución número 032 del 17 de marzo del 2003 por la cual se establece la Junta de Licitaciones, Adquisiciones y Contratación Directa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que con la expedición de las citadas leyes y decretos se hace necesario revisar y adecuar las funciones de la citada Junta.

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Conformar la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que estará integrada por:

- El Registrador Nacional del Estado Civil o su Delegado.
- El Secretario General de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Gerente Administrativo y Financiero de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Director Administrativo de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Director Financiero de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Jefe de la Oficina Jurídica de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Jefe de la Oficina de Planeación de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- El Coordinador del Grupo de Compras, funcionario que tendrá voz pero no voto.

Parágrafo 1°. En calidad de invitado, asistirá el Jefe de la Oficina de Control Interno a las sesiones que realice la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Parágrafo 2°. A la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos, podrán asistir personas o funcionarios que a juicio de sus miembros contribuyan a informar o explicar con mayor detalle los aspectos fundamentales de los temas objeto de estudio.

Parágrafo 3°. La participación de los integrantes de la Junta es indelegable, salvo en el caso del Registrador Nacional del Estado Civil.

Artículo 2°. Son funciones de la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, las siguientes:

1. Analizar los informes de evaluación presentados por los comités asesores y evaluadores, así como las respuestas emitidas por estos a las observaciones presentadas por los proponentes.

2. Señalar todas aquellas recomendaciones, que en materia de contratación estime convenientes para contribuir a que los procesos contractuales se lleven a cabo en forma eficaz y eficiente.

3. Solicitar a las distintas dependencias de la Entidad la elaboración de todos aquellos informes que estimen necesarios para la fijación de parámetros o directrices que la Registraduría Nacional de Estado Civil deba tener en cuenta en los procesos de contratación.

4. Recomendar al ordenador del gasto, con base en los estudios técnicos, económicos y jurídicos, sobre la adjudicación de los procesos licitatorios o la declaratoria de desierto de los mismos, concursos de méritos y selecciones abreviadas.

Parágrafo. Las recomendaciones que haga la Junta al Ordenador del Gasto se emiten con fundamento en las evaluaciones realizadas por los comités; por lo que tal recomendación se da sin perjuicio de la responsabilidad de los comités asesores nombrados para cada proceso.

Artículo 3°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, se reunirá cuando la convoque el Gerente Administrativo y Financiero.

Artículo 4°. De las sesiones de la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos, se dejará constancia en actas que se llevarán bajo la responsabilidad del respectivo secretario. Las actas seguirán un orden numérico ascendente y sin interrupción anual. Las actas serán suscritas por todos sus intervinientes y su secretario respectivo.

Artículo 5°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos tendrá una secretaria a cargo del Coordinador del Grupo de Compras, quien ejercerá las siguientes funciones:

- a) Citar a los miembros de la Junta y a los invitados a las sesiones que se programen.
- b) Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a aprobación de la Junta.
- c) Presentar, a los miembros de la junta e invitados, los temas a tratar en cada una de las sesiones con su respectiva documentación.

Artículo 6°. La Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos podrá deliberar y decidirá válidamente con el voto favorable de la mitad más uno de sus integrantes.

Artículo 7°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución número 032 del 17 de marzo de 2003, así como las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 15 de noviembre de 2013.

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres.

(C. F.).

Notaría Única del Circuito de San Agustín Huila

AVISOS

La Suscrita Notaría Única del Circuito de San Agustín Huila,
EMPLAZA:

A todas las personas que se consideren con derecho a intervenir dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación del presente edicto en el periódico y en una radiodifusora local, en el trámite de liquidación de sucesión doble e intestada de los causantes señores Serafín Bolaños Ortega, quien en vida se identificó con la cédula de ciudadanía número 26569623 expedida en Saladoblanco y Silvina Patiño Sepúlveda, quien en vida se identificó con la cédula de ciudadanía número 26569623 expedida en San Agustín.

Quienes fallecieron los días ocho (8) de noviembre de dos mil uno (2001) y diecisiete de julio de dos mil doce (2012), en la ciudad de Neiva - Huila y San Agustín - Huila, respectivamente, siendo el asiento principal de los negocios el municipio de San Agustín - Huila.

Aceptado el trámite respectivo en esta Notaría mediante Acta número veinte (20) de fecha diecinueve (19) de noviembre de dos mil trece (2013), se ordenó la publicación de los edictos en el periódico y en una radiodifusora local, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto 902 de 1988 y su fijación en un lugar visible de la Notaría, por término de diez (10) días.

El presente edicto se fija hoy veinte (20) de noviembre de dos mil trece (2013), siendo las siete y treinta de la mañana (7:30 a. m.).

La Notaría Única del Circuito de San Agustín - Huila,

Lucy Amparo Ibarra Muñoz.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Banco Agrario de Colombia 0539175. 20-XI-2013. Valor \$33.200.

CONTENIDO		Págs.
PODER PÚBLICO – RAMA LEGISLATIVA		
Ley 1679 de 2013, por la cual se modifica transitoriamente el periodo de realización de los juegos deportivos nacionales, juegos paralímpicos nacionales y cambia la denominación del evento deportivo juegos paralímpicos nacionales por juegos paranacionales. ...	1	
Ley 1680 de 2013, por la cual se garantiza a las personas ciegas y con baja visión, el acceso a la información, a las comunicaciones, al conocimiento y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones.	1	
Ley 1681 de 2013, por medio de la cual se modifica el artículo 41 de la Ley 1551 de 2012 y se adoptan otras disposiciones.	3	
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA		
Decreto número 2611 de 2013, por medio del cual se efectúa un nombramiento.	3	
Decreto número 2613 de 2013, por el cual se adopta el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la consulta previa.	3	
Decreto número 2614 de 2013, por el cual se designa Ministro de Justicia y del Derecho ad hoc.	4	
Decreto número 2615 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	5	
Decreto número 2652 de 2013, por el cual se hace un nombramiento.	5	
Decreto número 2654 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	5	
Decreto número 2655 de 2013, por el cual se modifica el sistema de nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	6	
Decreto número 2659 de 2013, por el cual se hace un nombramiento.	6	
Decreto número 2662 de 2013, por medio del cual se hace una designación de un miembro de la Junta Directiva del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	6	
Decreto número 2663 de 2013, por medio del cual se hace una designación de un miembro del Consejo Directivo del Fondo Adaptación.	6	
Decreto número 2671 de 2013, por el cual se hace un nombramiento.	6	
Decreto número 2681 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.	6	
Decreto número 2682 de 2013, por medio del cual se efectúa un nombramiento.	6	
MINISTERIO DEL INTERIOR		
Decreto número 2528 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio del Interior.	7	
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		
Decreto número 2625 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	7	
Decreto número 2627 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	7	
Decreto número 2628 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	7	
Decreto número 2629 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	7	
Decreto número 2630 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	8	
Decreto número 2631 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	8	
Decreto número 2632 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	8	
Decreto número 2633 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	8	
Decreto número 2634 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	8	
Decreto número 2635 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2636 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2637 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2638 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2639 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2640 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	9	
Decreto número 2641 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	10	
Decreto número 2643 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	10	
Decreto número 2644 de 2013, por el cual se realiza un nombramiento provisional en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	10	
Decreto número 2645 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	10	
Decreto número 2665 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	10	
Decreto número 2674 de 2013, por el cual se modifica el Decreto número 3355 de 2009.	10	
Decreto número 2675 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	11	
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
Decreto número 2620 de 2013, por medio del cual se reglamenta el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012.	12	
Decreto número 2646 de 2013, por el cual se reglamenta la exención del impuesto sobre las ventas para servicios turísticos.	13	
Decreto número 2647 de 2013, por el cual se amplía el monto de emisión de “Títulos de Tesorería (TES) Clase B” fijado en el Decreto número 2709 de 2012, ampliado por el Decreto número 2426 de 2013, destinados a financiar apropiaciones del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del año 2013.	14	
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO		
Decreto número 2609 de 2013, por el cual se designan unos delegados.	14	
Resolución ejecutiva número 319 de 2013, por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.	14	
Resolución ejecutiva número 320 de 2013, por la cual se proroga el término previsto en la Resolución Ejecutiva 335 del 11 de septiembre de 2012.	16	
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		
Decreto número 2575 de 2013, por el cual se establece la planta de personal del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.	17	
Decreto número 2608 de 2013, por el cual se hace un nombramiento en la Planta de Empleados Públicos de la Defensa Civil.	18	
Resolución número 8717 de 2013, por la cual se hace un nombramiento ordinario, con carácter temporal en la planta de empleados públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General.	18	
Resolución número 8719 de 2013, por la cual se hace un nombramiento con carácter provisional en la planta de empleados públicos del Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General.	18	
Resolución número 8958 de 2013, por la cual se crea el Comité del Sistema para la Administración del Talento Humano (CSIATH) del Sector Defensa y se dictan otras disposiciones.	18	
Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional		
Acuerdo número 053 de 2013, por el cual se modifica el Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional (CSSMP).	19	
Acuerdo número 054 de 2013, por el cual se fijan políticas en materia de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, en el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.	21	
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		
Resolución número 004140 de 2013, por la cual se otorga registro sanitario a un producto rodenticida para uso en salud pública.	27	
Resolución número 004141 de 2013, por la cual se otorga Registro Sanitario a un producto Insecticida para uso en Salud Pública.	28	
Circular conjunta externa número 000043 de 2013.	28	
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
Decreto número 2606 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.	29	
MINISTERIO DEL TRABAJO		
Decreto número 2616 de 2013, por medio del cual se regula la cotización a seguridad social para trabajadores dependientes que laboran por periodos inferiores a un mes, se desarrolla el mecanismo financiero y operativo de que trata el artículo 172 de la Ley 1450 de 2011 y se dictan disposiciones tendientes a lograr la formalización laboral de los trabajadores informales.	29	
Decreto número 2676 de 2013, por el cual se establece la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.	31	
Decreto número 2680 de 2013, por el cual se hace un nombramiento.	32	
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		
Decreto número 2610 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.	32	
Decreto número 2670 de 2013, por el cual se designa un representante del Presidente de la República ante el Consejo Directivo del Servicio Geológico Colombiano (SGC).	32	
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Decreto número 2622 de 2013, por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.	33	
Decreto número 2623 de 2013, por el cual se establece la planta de personal del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el Exterior y se dictan otras disposiciones.	34	
Decreto número 2668 de 2013, por el cual se efectúa la designación de la delegada del Presidente de la República ante la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.	34	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL		
Decreto número 2529 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento ordinario.	35	
Decreto número 2656 de 2013, por el cual se acepta una renuncia y se efectúa un nombramiento ordinario.	35	
Decreto número 2657 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento ordinario.	35	

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		Págs.
Resolución número 1564 de 2013, por la cual se efectúa un levantamiento de veda en el marco del proyecto "Ruta del Sol Sector 2. Puerto Salgar – San Roque Tramo 7, variantes Palitas y El Burro" y se toman otras determinaciones.....	35	
MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		
Decreto número 2650 de 2013, por el cual se modifica la estructura de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA).....	47	
Decreto número 2651 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y se dictan otras disposiciones.....	47	
Decreto número 2679 de 2013, por el cual se ejecuta una sanción impuesta a una Experta Comisionada de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), en cumplimiento de un fallo disciplinario.....	48	
MINISTERIO DE TRANSPORTE		
Decreto número 2617 de 2013, por el cual se designa un representante del Presidente de la República en la Junta Directiva de Metrolínea S. A.....	48	
Decreto número 2618 de 2013, por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Vías (Invias) y se determinan las funciones de sus dependencias.....	49	
Decreto número 2619 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal del Instituto Nacional de Vías (Invias) y se dictan otras disposiciones.....	55	
Decreto número 2666 de 2013, por el cual se designa un representante del Presidente de la República en la Junta Directiva de Metro Cali S.A.....	56	
Decreto número 2687 de 2013, por medio del cual se hace una designación ante el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Infraestructura.....	56	
MINISTERIO DE CULTURA		
Decreto número 2607 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.....	57	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA		
Decreto número 2612 de 2013, por el cual se suprime y crea una Alta Consejería.....	57	
Decreto número 2653 de 2013, por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.....	57	
Decreto número 2667 de 2013, por el cual se modifica el Decreto 753 de 2013.....	57	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA		
Decreto número 2624 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.....	59	
Decreto número 2677 de 2013, por el cual se efectúa un nombramiento.....	59	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
Decreto número 2648 de 2013, por el cual se modifica el Decreto número 2489 de 2006 que establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos públicos de las instituciones pertenecientes a la Rama Ejecutiva y demás organismos y entidades públicas del orden nacional.....	59	

Decreto número 2649 de 2013, por el cual se dictan normas sobre el Régimen Salarial y Prestacional de los servidores públicos de la planta del exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.....		Págs.
59		
Decreto número 2672 de 2013, por el cual se modifica parcialmente la estructura de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.....	60	
Decreto número 2673 de 2013, por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.....	61	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE		
Decreto número 2621 de 2013, por el cual se nombra a un funcionario.....	62	
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES		
Colombia Compra Eficiente		
Resolución número 264 de 2013, por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.....	62	
Resolución número 265 de 2013, por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.....	62	
Resolución número 266 de 2013, por la cual se hace un nombramiento provisional en la planta de personal de Colombia Compra Eficiente.....	62	
Comisión de Regulación de Energía y Gas		
Aviso número 069 de 2013.....	63	
Aviso número 070 de 2013.....	63	
Aviso número 071 de 2013.....	63	
Aviso número 072 de 2013.....	63	
ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS		
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar		
Dirección General		
Resolución número 5287 de 2011, por la cual se renueva la Licencia de Funcionamiento a la Corporación a un Nuevo Amanecer, de la Ciudad de Pereira, Risaralda, para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad Internado de Atención Especializada.....	64	
V A R I O S		
Fiscalía General de la Nación		
Resolución número 04001 de 2013, por la cual se modifica la Resolución número 0-1535 de abril 20 de 2009 y la Resolución número 0-2375 de junio 8 de 2009 el Comité de Gobierno En Línea de la Fiscalía General de la Nación.....	64	
Resolución número 04005 de 2013, por medio de la cual se eliminan unos protocolos del Proceso Penal, relacionados con la actividad criminalística de Lofoscopia en el marco del Sistema de Gestión Integral.....	66	
Resolución número 04029 de 2013, por medio de la cual se modifica la planta de Cargos de la Fiscalía General de la Nación.....	66	
Resolución número 2-3866 de 2013, por medio de la cual se dictan disposiciones sobre el horario de trabajo y atención al público en las dependencias del área de fiscalías del municipio de Samaniego - Nariño.....	66	
Resolución número 04029 de 2013, por medio de la cual se modifica la planta de Cargos de la Fiscalía General de la Nación.....	67	
Resolución número 04075 de 2013, por la cual se crean y reglamentan la estructura, el funcionamiento y sede de operación de las Unidades Locales de Fiscalías de Algeciras, Timaná y Tesalia, adscritas a la Dirección Seccional de Fiscalías de Neiva.....	67	
Registraduría Nacional del Estado Civil		
Resolución número 12083 de 2013, por la cual se conforma la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.....	68	
Resolución número 12151 de 2013, por medio de la cual se fija el número de ciudadanos que pueden sufragar en las mesas de votación, para la elección de Alcalde en el municipio de Floridablanca (Santander), a realizarse el 24 de noviembre de 2013.....	68	
Resolución número 12152 de 2013, por la cual se fijan los términos para la entrega de los documentos electorales para la elección de Alcalde que se realizará en el municipio Floridablanca (Santander).....	69	
Resolución número 12153 de 2013, por medio de la cual se fija el número de ciudadanos que pueden sufragar en las mesas de votación, para la Revocatoria del Mandato del Alcalde en el municipio de San Marcos (Sucre), a realizarse el 24 de noviembre de 2013.....	69	
Resolución número 12154 de 2013, por la cual se fijan los términos de entrega de los documentos electorales para la Revocatoria del Mandato de Alcalde en el municipio de San Marcos (Sucre).....	69	
Resolución número 879 de 2013, por la cual se conforma la Junta de Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concursos de Méritos del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.....	70	
Notaría Única del Circuito de San Agustín Huila		
La Suscrita Notaria Única del Circuito de San Agustín Huila, emplaza a todas las personas que se consideren con derecho a intervenir en el trámite de liquidación de sucesión doble e intestada de los causantes Serafin Bolaños Ortega, y Silvina Patiño Sepúlveda.....	70	
LICITACIONES		
Empresas Públicas de Medellín E.S.P. Reapertura Proceso de contratación PC-2013-003577.....	54	



Diario Oficial

Cupón de Suscripción

Nombre o razón social: _____
 Apellidos: _____
 C.C. o NIT. No.: _____
 Dirección envío: _____
 Teléfono: _____ Fecha: _____
 Ciudad: _____
 Departamento: _____

Los pagos podrán efectuarse así: Davivienda cuenta de ahorros número 001969999539; Banco Agrario cuenta número 3192000339-4, a favor de la **Imprenta Nacional de Colombia**, en el formato indicado para tal fin que se encuentra disponible en los bancos mencionados.

Tarjeta de Crédito:

☐ Visa

Suscripción nueva

Renovación

Sí ☐ No ☐

Sí ☐ No ☐

Valor suscripción anual: \$185.500.00 - Bogotá, D. C.

\$185.500.00 - Otras ciudades, más los portes de correo

Suscripción electrónica nacional: \$185.500.00

Suscripción electrónica internacional: \$271.500.00

Suscripción Anual

En caso de consignación, favor remitirla vía fax al 4578034 adjuntando este cupón. Para mayor información, dirigirse a la carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza con Av. 68), Imprenta Nacional de Colombia - Grupo de Promoción y Divulgación, o comunicarse con nuestra línea de Servicio al Cliente: 4578044.