

Neni 32

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

6120.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 – 4876/1 Претседател
29 декември 2014 година на Република Македонија,
Скопје д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Член 1

Во Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" број 27/14), во членот 3 став (4) сврзникот "и" по бројот "III" се заменува со "запирака", а по бројот "IV" се додаваат зборовите: "IV-а и VII".

Член 2

Во членот 5 ставот (3) се брише.

Во ставот (4) кој станува став (3) по зборовите: „годишниот план“ се додаваат зборовите: „и извештајот за реализација на годишниот план“.

Член 3

Во членот 17 ставовите (3), (4) и (5) се менуваат и гласат:

“Институциите подготвуваат и донесуваат акт за внатрешна организација и акт за систематизација на работните места, кои ги опфаќаат организациските единици и работните места на сите вработени, согласно групите на работни места утврдени во овој закон.

Актите од ставот (3) на овој член се донесуваат врз основа на функционална анализа.

Во актот за систематизација на работните места може да се систематизираат најмногу 10% повеќе работни места од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата, освен за институциите со помалку од 15 вработени, за кои може да бидат систематизирани најмногу две работни места повеќе.”

По ставот (5) се додаваат четири нови ставови (6), (7), (8) и (9) кои гласат:

“(6) Во актите за систематизација, работните места на овластените службени лица од областа на безбедноста, одбраната и разузнавањето, на посебните советници и на кабинетските службеници, можат да бидат означени како посебни, при што истите не се евидентираат во Каталогот.

(7) Актот за внатрешна организација и актот за систематизација на работните места, раководното лице на институцијата го донесува по претходна согласност од Министерството за информатичко општество и администрација во однос на нивната меѓусебна усогласеност како и нивната усогласеност со одредбите од овој закон, како и од органот надлежен за давање согласност на актот утврден со закон или со друг пропис во однос на нивната усогласеност со тие закони или прописи.

(8) По исклучок од ставот (7) на овој член Армијата на Република Македонија, Министерството за внатрешни работи и органите на државната управа во состав на Министерството за внатрешни работи, Агенцијата за разузнавање, судовите и јавните обвинителства ја утврдуваат внатрешната организација, односно формација како и систематизација на работните места согласно со посебните закони или други прописи, а без претходна согласност на Министерството за информатичко општество и администрација.

(9) Содржината и начинот на подготовка на актите од ставот (3) на овој член, како и содржината на функционалната анализа од ставот (4) на овој член ја пропишува министерот за информатичко општество и администрација.”

Член 4

По Глава IV се додава нова Глава IV-а и четири нови члена 20-а, 20-б, 20-в и 20-г кои гласат:

„Глава IV-а

ВРАБОТУВАЊЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

Годишни планови за вработувања

Член 20-а

(1) Вработувањата во институциите на јавниот сектор се вршат врз основа на годишни планови за вработување (во натамошниот текст: планови), кои функционерите кои раководат со институциите ги подготвуваат врз основа на Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон.

(2) Планот за вработување се изготвува на ниво на институција и содржи:

- точни податоци за состојбата на пополнетост на работните места во институцијата,

- податоци за планирани пензионирања и податоци за други планирани движења на вработените (мобилност во рамките на институцијата и/или јавниот сектор, унапредувања и друго) и

- план за распределба на бројот на нови вработувања во следната година по припадност на заедница.

(3) Во воспитно-образовните, високообразовните и научно-истражувачките јавни установи, во јавните установи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, како и во националните театри, во кои дејноста согласно закон се врши на македонски јазик, односно на јазикот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија, планот од ставот (2) не содржи податоци за распределба на бројот на планираните нови вработувања на давателите на јавни услуги по припадност на заедница.

(4) Во институциите на јавниот сектор кои се основани од страна на централната власт а кои дејноста, односно надлежноста ја вршат на централно ниво и/или преку подрачните единици или други организациски единици на локално ниво, како основ за распределба на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница, се земаат податоците од последно спроведениот попис на населението на Република Македонија за територијата на цела Република Македонија.

(5) Во институциите на јавниот сектор кои се основани од страна на централната или локалната власт, а кои дејноста, односно надлежноста ја вршат на локално или регионално ниво, како основ за распределба на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница, се земаат податоците од последно спроведениот попис на населението на Република Македонија за единиците на локалната самоуправа во која е сместена таа институција.

(6) Распределбата на бројот на планираните нови вработувања по припадност на заедница се врши на начин утврден во Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон, и истата треба да придонесе за постепено намалување на позитивната или негативната разлика меѓу моменталната состојба на застапеност во институцијата и основот за распределба од ставовите (4) и (5) на овој член, односно за одржување на соодветната и правичната застапеност.

Постапка за донесување на планот

Член 20-б

(1) Функционерот кој раководи со институцијата е должен, најдоцна до 31 март, да го изготви и да го достави планот на согласност до органот надлежен за буџетот на институцијата, односно до:

- Министерството за финансии, за институциите буџетски корисници од прва линија кои се финансираат од Буџетот на Република Македонија и за јавните претпријатија основани од Република Македонија,

- Надлежното министерство, за институциите кои вршат дејности од областа на образованието и науката, здравството, културата, социјалната заштита и заштитата на детето, како и во други дејности од јавен интерес утврден со закон,

- Советот на општината за единиците на локалната самоуправа и јавните претпријатија и установи основани од единиците на локалната самоуправа и

- Друг орган доколку е утврден со закон.

(2) Органите надлежни за буџетот на институцијата се должни да дадат согласност, односно да дадат забелешки во однос на планот најдоцна во рок од еден месец од приемот на барањето.

(3) Функционерот кој раководи со институцијата е должен да постави по забелешките дадени од органот надлежен за буџетот, односно да го усогласи планот.

(4) По добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот, функционерот на институцијата е должен веднаш, а најдоцна до 10 мај да го донесе планот и истот да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација.

(5) По исклучок од ставот (1) на овој член, функционерот на институцијата за која нема орган кој дава согласност на буџетот, годишниот план го донесува и го доставува на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација, најдоцна до 10 мај.

(6) По исклучок од ставот (4), доколку се работи за орган на државна управа, функционерот е должен веднаш по усогласувањето на планот со органот надлежен за буџетот, а најдоцна до 10 мај да побара согласност од Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор, за што истиот е должен да му одговори во рок од 15 дена, односно да даде согласност доколку распределбата на планираните нови вработувања по припадност на заедница е направена согласно со член 20-а став (6) на овој закон или да даде забелешки во однос на планот.

(7) Во случаите од ставот (6) на овој член, функционерот е должен веднаш, а најдоцна до 1 јуни да го достави усогласениот план на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација дали годишниот план е изработен во согласност со Методологијата.

(8) Министерството за информатичко општество и администрација е должно во рок од 30 дена да постапи по барањата од ставот (4), (5) и (7) на овој член и да даде мислење, при што доколку биде утврдено дека планот не е усогласен со мислењето на органот надлежен за буџетот, и/или доколку распределбата на планираните нови вработувања по припадност на заедница не е направена согласно со членот 20-а став (6) на овој закон, мислењето ќе биде негативно и на институцијата ќе и даде дополнителен рок од 15 дена да достави усогласен план.

(9) Доколку и по истекот на рокот од ставот (8) на овој член функционерот на институцијата до Министерството за информатичко општество и администрација не достави усогласен план и не добие позитивно мислење, институцијата нема да може да спроведува постапки за нови вработувања.

(10) Доколку органот надлежен за буџетот на институцијата или Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор не постапат по барањето за согласност во роковите утврдени во ставовите (2) и (6), ќе се смета дека согласноста е дадена.

(11) Бројот на нови вработувања во планот за кој е добиено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација може да се менува во текот на годината за која се однесува само по претходно добиена согласност од надлежните органи за давање на согласност.

(12) Министерството за информатичко општество и администрација е должно заклучно со 31 декември во тековната година да ги достави позитивните мислења за плановите на институциите за следната година до органите надлежни за буџетот на институциите и до Агенцијата за администрација, а за органите на државната управа и до Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

Извештај за реализација на планот

Член 20-в

(1) Институциите два пати годишно известуваат за реализација на плановите, за што функционерот кој раководи со институцијата, најдоцна до 15 јули за периодот јануари - јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули - декември во претходната година, испраќа извештај со точни податоци за реализација на планот до Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) Органите на државната управа извештаите од став (1) на овој член ги доставуваат и до Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

(3) Министерството за информатичко општество и администрација е должно, најдоцна до 1 октомври за периодот јануари - јуни во тековната година, односно најдоцна до 1 март за периодот јули - декември во претходната година, да изготви и да достави до Владата на Република Македонија полугодишен извештај за реализација на годишните планови кој содржи податоци за бројот на планирани и бројот на реализирани вработувања во институциите на јавниот сектор по институција.

Јавен оглас и пријава за вработување

Член 20-г

(1) За пополнување на работно место во јавниот сектор преку вработување, институцијата е должна да објави јавен оглас.

(2) Кандидатите за вработување се пријавуваат на јавниот оглас преку пополнување на пријава и приложување на докази за исполнување на условите за работното место.

(3) Комисијата за селекција е должна во рок од три дена од истекот на рокот за пријавување на огласот да провери дали кандидатите ги доставиле задолжителните докази за исполнување на условите од огласот, доколку со посебен закон не е поинаку уредено.

(4) Доколку при проверката се утврди дека недостасува некој од доказите, институцијата е должна да побара од кандидатот во рок од три дена да ги комплетира доказите, доколку со посебен закон не е поинаку уредено.

(5) По комплетирањето на доказите, Комисијата за селекција врши проверка на веродостојноста на доказите.

(6) Доколку Комисијата се сомнева во веродостојноста на било кој од доказите, истата е должна да достави барање за дополнителни проверки кај органот, односно институцијата која го издала доказот, кој е должен во рок од 10 дена да и одговори.

(7) Доколку при проверката се утврди дека доказот е лажен, Комисијата ја отфрла пријавата и го известува Министерството за информатичко општество и администрација, кое води Регистар на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор.

(8) Кандидатот кој доставил лажни докази за исполнување на условите не може да се вработи во јавниот сектор во период од десет години од денот на известувањето од став (7) на овој член.

(9) Задолжителните елементи на јавниот оглас од ставот (1) на овој член и на пријавата од ставот (2) на овој член, како и формата, содржината и начинот на водење на Регистарот од ставот (7) на овој член ги пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

Избор на кандидати

Член 20-д

(1) По спроведената постапка на селекција утврден во посебните закони, за секое различно работно место од јавниот оглас се прави ранг-листа на кандидати кои успешно ги поминале сите фази на селекција.

(2) Од ранг-листите од ставот (1) на овој член се избираат онолку најдобро рангирани кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат за таквите работни места.

(3) Во случај кога на ранг-листите од ставот (1) од овој член нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат, јавниот оглас се повторува само за оние работни места и за оној број на извршители, колку што недостасуваат.

(4) Доколку и при второто повторување на јавниот оглас, на ранг-листите нема доволно кандидати со припадност на заедница за која согласно годишниот планот на институцијата се предвидени нови вработувања, колку што извршители се бараат, се изготвува единствена ранг-листа на која се рангираат кандидатите од сите претходно објавени огласи за тоа работно место и се избираат најдобро рангираните кандидати од таа листа, без оглед на нивната припадност на заедница.

(5) Доколку на ранг-листите од ставот (4) на овој член нема доволно кандидати, јавниот оглас во тековната година може да се повторува се додека работните места не се пополнат, при што во понатамошните повторувања се избираат најдобро рангираните кандидати без оглед на нивната припадност на заедница.

(6) Доколку на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се двајца или повеќе кандидати со ист број на бодови, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на административната селекција.

Член 5

Во членот 44 став (4) зборовите: “во рок од два месеца од датумот на неговата евиденција се презема” се заменуваат со зборовите: “може да биде преземен”.

Во ставот (7), по зборовите: “од ставот (4) на овој член” се додаваат зборовите: “во рок од 5 дена од датумот на кој му доставена.”

Член 6

Во членот 45 став (2) зборовите: “од член 2 став (1) алинеја 1” се заменуваат со зборовите: “од член 14 став (1) алинеи 1 и 2”.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

“(3) Инспекциски надзор над спроведување на Главата IV-а од овој закон врши Државниот управен инспекторат, кој е должен еднаш годишно да изврши редовен инспекциски надзор во сите институции на јавниот сектор.”

Во ставот (3), кој станува став (4), зборовите: “од член 2 став (1) алинеја 2” се заменуваат со зборовите: “од член 14 став (1) алинеи 3 и 4”.

Член 7

Во членот 46, пред првата алинеја се додаваат шест нови алинеи, кои гласат:

“- не ја спроведе постапката за донесување на актот за систематизација или не го донесе актот за систематизација, спротивно на членот 17 од овој закон,

- не го донесе годишниот план за вработувања или спроведе постапка за вработување без годишен план, спротивно на членот 20-а став (1) од овој закон,

- не внесе точни податоци за тековната состојбата на пополнетост на работните места и планираните пензионирања, спротивно на членот 20-а став (2) алинеја 1 и 2 од овој закон,

- не ја спроведе постапката за донесување на годишниот план за вработувања, спротивно на член 20-б од овој закон,

- не достави извештаи за реализација на годишниот план за вработувања, или во извештаите внесе лажни податоци спротивно на членот 20-в ставови (1) и (2) од овој закон,

- не изврши избор во согласност со планот, спротивно на член 20-д од овој закон.”

Член 8

Актите за спроведување на овој закон ќе се донесат до денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 9

(1) Членот 17 став (5) од овој закон ќе отпочне да се применува од 2019 година.

(2) До истекување на рокот од ставот (1) на овој член, во актот за систематизација на работни места на институцијата, може да бидат систематизирани најмногу 50% за 2015 година, 40% за 2016 година, 30% за 2017 година и 20% за 2018 година, повеќе работни места од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата за соодветната година.

Член 10

(1) Вработените кои до денот на отпочнување со примена на овој закон, се распоредени на работни места за кои не го исполнуваат посебниот услов за стручни квалификации во однос на видот и степенот на образованието за нивото на работно место на кое се распоредени, а кој е утврден во посебните закони, колективни договори или актите за систематизација, се должни да го исполнат условот во рок од седум години од денот на отпочнување со примена на овој закон, освен ако со посебните закони не е поинаку уредено.

(2) Вработените кои нема да го исполнат посебниот услов во рокот утврден во став (1) на овој член, најдоцна до 1 Март 2022 година ќе бидат распоредени на работни места за кои го исполнуваат условот.

(3) Ставот (1) на овој член не важи за вработените кои ќе остварат право на пензија во рок од десет години од денот на отпочнување со примена на овој закон.

Член 11

(1) Годишните планови за вработување за 2015 година институциите ќе ги изготват согласно Методологијата од членот 5 став (3) на овој закон, а во рамките на средствата предвидени за плати и придонеси во буџетот на институцијата за 2015 година и најдоцна до 31 јануари 2015 година ќе ги достават на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација, кое е должно да даде мислење во рок од 20 дена од приемот, во спротивно се смета дека е дадено позитивно мислење.

(2) Во случај кога се работи за орган на државна управа институциите се должни плановите за 2015 година да ги изготват и да ги достават на претходна согласност до Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор најдоцна до 31 јануари, кој е должен да даде согласност односно забелешки во рок од 20 дена од денот на приемот, во спротивно се смета дека согласноста е дадена.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член по добивањето на согласноста, односно по усогласувањето на планот со забелешките од Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, а најдоцна до 20 февруари 2015 година, органите на државната управа се должни да ги достават плановите до Министерството за информатичко општество и администрација, кое е должно да даде мислење во рок од 20 дена од приемот, во спротивно се смета дека е дадено позитивно мислење.

(4) Во 2015 година, јавен оглас за вработување може да биде објавен само по добиено позитивно мислење за годишниот план од Министерството за информатичко општество и администрација, и по претходно известување за обезбедени финансиски средства за вработување на тоа работно место од Министерството за финансии, односно од органот надлежен за издавање на финансиска согласност за вработување, доколку е утврден со овој или друг закон или со акт на институцијата.

Член 12

Членот 11 ќе отпочне да се применува со денот на влегување во сила на Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор согласно со начелото за соодветна и правична застапеност.

Член 13

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнување со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2014).

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR TË PUNËSUARIT NË SEKTORIN PUBLIK

Neni 1

Në Ligjin për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14), në nenin 3 paragrafi (4) lidhëza "dhe" pas numrit "III" zëvendësohet me presje, e pas numrit "IV" shtohen fjalët: "IV-a dhe VII".

Neni 2

Në nenin 5 paragrafi (3) shlyhet.

Në paragrafin (4) i cili bëhet paragraf (3) pas fjalëve: "plan vjetor" shtohen fjalët: "dhe raporti për realizimin e planit vjetor".

Neni 3

Në nenin 17 paragrafët (3), (4) dhe (5) ndryshohen si vijojnë:

"Institucionet përgatisin dhe miratojnë akt për organizim të brendshëm dhe akt për sistematizimin e vendeve të punës, që i përfshijnë njësitë organizative dhe vendet e punës të gjithë të punësuarve, në pajtim me grupet e vendeve të punës të përcaktuara në këtë ligj.

Aktet nga paragrafi (3) i këtij neni miratohen në bazë të analizës funksionale.

Në aktin për sistematizimin e vendeve të punës mund të sistematizohen më së shumti 10% vende të punës më tepër se vendet e punës për të cilat janë siguruar mjete financiare për rroga dhe kompensime në buxhetin e institucionit, përveç për institucionet me më pak se 15 të punësuar, për të cilat mund të sistematizohen më së shumti dy vende të punës më tepër."

Pas paragrafit (5) shtohen katër paragrafë të rinj (6), (7), (8) dhe (9) si vijojnë:

"(6) Në aktet për sistematizim, vendet e punës të personave të autorizuar zyrtarë nga sfera e sigurisë, mbrojtjes dhe zbulimit, të këshilltarëve të veçantë dhe të nëpunësve të kabinetëve, mund të shënohen si të veçanta, me ç'rast të njëjtat nuk evidentohen në Katalog.

(7) Aktin për organizim të brendshëm dhe aktin për sistematizimin e vendeve të punës, personi udhëheqës i institucionit e miraton me pëlqim paraprak nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës lidhur me harmonizimin e tyre të ndërsjellë si dhe me harmonizimin e tyre me dispozitat e këtij ligji, si dhe nga organi kompetent për dhënien e pëlqimit të aktit të përcaktuar me ligj ose me rregull tjetër lidhur me harmonizimin e tyre me ato ligje ose rregulla.

(8) Me përjashtim nga paragrafi (7) i këtij neni Armata e Republikës së Maqedonisë, Ministria e Punëve të Brendshme dhe organet e administratës shtetërore në përbërje të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Agjencia për Zbulim, gjykatat dhe prokuroritë publike e përcaktojnë organizimin e brendshëm, përkatësisht formacionin si dhe sistematizimin e vendeve të punës në pajtim me ligjet e veçanta ose rregullat tjera, pa pëlqim paraprak të Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(9) Përmbajtjen dhe mënyrën e përgatitjes së akteve nga paragrafi (3) i këtij neni, si dhe përmbajtjen e analizës funksionale nga paragrafi (4) të këtij neni e përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës."

Neni 4

Pas Kapitullit IV shtohet Kapitull i ri IV-a me katër nene të reja 20-a, 20-b, 20-v dhe 20-g, si vijojnë:

„Kapitulli IV-a

PUNËSIMI NË SEKTORIN PUBLIK

Neni 20-a

Planet vjetore për punësime

(1) Punësimet në institucionet e sektorit publik kryhen në bazë të planeve vjetore për punësim (në tekstin e mëtejme: plane), të cilat funksionarët të cilët udhëheqin me institucionet i përgatisin në bazë të Metodologjisë nga neni 5 paragrafi (3) i këtij ligji.

(2) Plani për punësim përgatitet në nivel të institucionit dhe përmban:

- të dhëna të sakta për gjendjen e plotësimit të vendeve të punës në institucion,

- të dhëna për pensionimet e planifikuara dhe të dhëna për lëvizje tjera të planifikuara të të punësuarve (mobilitet në suaza të institucionit dhe/ose sektorit publik, avancime e të tjera) dhe

- plan për ndarjen e numrit të punësimeve të reja në vitin vijues sipas përkatësisë së bashkësisë.

(3) Në institucionet publike edukative arsimore, të arsimit të lartë dhe shkencore-hulumtuese, në institucionet publike për përkujdesje dhe edukim të fëmijëve të moshës parashkollore, si dhe në teatrot nacionale, në të cilat veprimtaria në pajtim me ligjin kryhet në gjuhën maqedonase, përkatësisht në gjuhën e pjesëtarëve të bashkësisë që nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë, plani nga paragrafi (2) nuk përmban të dhëna për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara për dhënësit e shërbimeve publike sipas përkatësisë së bashkësisë.

(4) Në institucionet e sektorit publik të cilat janë themeluar nga ana e pushtetit qendror dhe të cilat veprimtarinë, përkatësisht kompetencën e kryejnë në nivel qendror dhe/ose përmes njësive rajonale ose njësive tjera organizative në nivel lokal, si bazë për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë, merren të dhënat nga regjistrimi i zbatuar i fundit i popullsisë së Republikës së Maqedonisë për territorin e tërë Republikës së Maqedonisë.

(5) Në institucionet e sektorit publik që janë themeluar nga ana e pushtetit qendror ose lokal, dhe të cilat veprimtarinë, përkatësisht kompetencën e kryejnë në nivel lokal ose rajonal, si bazë për shpërndarjen e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë, merren të dhënat nga regjistrimi i zbatuar i fundit i popullsisë së Republikës së Maqedonisë për njësinë e vetëqeverisjes lokale në të cilën është vendosur ai institucion.

(6) Shpërndarja e numrit të punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë kryhet në mënyrë të përcaktuar në Metodologjinë nga neni 5 paragrafi (3) i këtij ligji, dhe ajo duhet të kontribuojë për zvogëlim gradual të dallimit pozitiv ose negativ ndërmjet gjendjes momentale të përfaqësimit në institucion dhe bazës për shpërndarje nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, përkatësisht për mbajtjen e përfaqësimit të drejtë dhe adekuat.

Procedura për miratimin e planit

Neni 20-b

(1) Funksonari i cili udhëheq me institucionin është i obliguar, më së voni deri më 31 mars, ta përpilojë dhe ta dorëzojë planin për harmonizim te organi kompetent për buxhetin e institucionit, përkatësisht te:

- Ministria e Financave, për institucionet shfrytëzues buxhetor të linjës së parë të cilat financohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë dhe për ndërmarrjet publike të themeluara nga Republika e Maqedonisë,

- Ministria kompetente, për institucionet të cilat kryejnë veprimtari nga sfera e arsimit dhe shkencës, shëndetësisë, kulturës, mbrojtjes sociale dhe mbrojtjes së fëmijëve, si dhe në veprimtari tjera me interes publik të përcaktuara me ligj,

- Këshilli i komunës për njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe

- Organi tjetër nëse është përcaktuar me ligj.

(2) Organet kompetente për buxhetin e institucionit janë të obliguara të japin pëlqim, përkatësisht të japin vërejtje lidhur me planin më së voni në afat prej një muaji nga pranimi i kërkesës.

(3) Funksonari i cili udhëheq me institucionin është i obliguar të veprojë sipas vërejtjeve të dhëna nga organi kompetent për buxhetin, përkatësisht ta harmonizojë planin.

(4) Pas marrjes së pëlqimit, përkatësisht pas harmonizimit të planit, funksionari i institucionit është i obliguar menjëherë, e më së voni deri më 10 maj ta miratojë planin dhe të njëjtin ta dorëzojë për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(5) Me përjashtim të planit (1) të këtij neni, funksionari i institucionit për të cilin nuk ka organ që jep pëlqim të buxhetit, panin vjetor e miraton dhe e dorëzon për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, më së voni deri më 10 maj.

(6) Me përjashtim të paragrafit (4), nëse bëhet fjalë për organ të administratës shtetërore, funksionari është i obliguar menjëherë pas harmonizimit të planit me organin kompetent për buxhetin, dhe më së voni deri më 10 maj të kërkojë pëlqim nga Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë, për çka i njëjti është i obliguar t'i përgjigjet në afat prej 15 ditëve, përkatësisht të japë pëlqim nëse shpërndarja e punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë është bërë në pajtim me nenin 20-a paragrafi (6) të këtij ligji ose të japë vërejtje lidhur me planin.

(7) Në rastet nga paragrafi (6) i këtij neni, funksionari është i obliguar menjëherë, e më së voni deri më 1 qershor ta dorëzojë planin e harmonizuar për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës nëse plani vjetor është përpiluar në pajtim me Metodologjinë.

(8) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar në afat prej 30 ditëve të veprojë për kërkesat nga paragrafët (4), (5) dhe (7) të këtij dhe të japë mendim, me ç'rast nëse është përcaktuar se plani nuk është harmonizuar me mendimin e organit kompetent për buxhetin, dhe/ose nëse shpërndarja e punësimeve të reja të planifikuara sipas përkatësisë së bashkësisë nuk është bërë në pajtim me nenin 20-a paragrafi (6) nga ky ligj, mendimi do të jetë negativ dhe institucionit do t'i japë afat plotësues prej 15 ditësh që të dorëzojë plan të harmonizuar.

(9) Nëse edhe pas skadimit të afatit nga paragrafi (8) i këtij neni funksionari i institucionit te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës nuk dorëzon plan të harmonizuar dhe nuk merr mendim pozitiv, institucioni nuk do të mund të zbatojë procedurë për punësime të reja.

(10) Nëse organi kompetent për buxhetin e institucionit ose Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë nuk veprojnë për kërkesën për pëlqim në afatet e përcaktuara në paragrafët (2) dhe (6), do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë.

(11) Numri i punësimeve të reja në planin për të cilin është marrë mendim pozitiv nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës mund të ndryshohet gjatë vitit me të cilin ka të bëjë vetëm pas pëlqimit të marrë paraprakisht nga organet kompetente për dhënien e pëlqimit.

(12) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar përfundimisht me 31 dhjetor në vitin rrjedhës t'i dorëzojë mendimet pozitive për planet e institucioneve për vitin vijues te organet kompetente për buxhetin e institucioneve dhe te Agjencia për Administratë, ndërsa për organet e administratës shtetërore edhe te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë.

Raporte për realizimin e planit

Neni 20-v

(1) Institucionet dy herë në vit njoftojnë për realizimin e planeve, për çfarë funksionari i cili udhëheq me institucionin, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar - qershor në vitin rrjedhës, përkatësisht më së voni

deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në vitin paraprak, dërgon raport me të dhëna të sakta për realizimin e planit të Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(2) Organet e administratës shtetërore raportet nga paragrafi (1) i këtij neni i dorëzojnë edhe te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë.

(3) Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës është e obliguar, më së voni deri më 1 tetor për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, përkatësisht më së voni deri më 1 mars për periudhën korrik - dhjetor në vitin paraprak, të përpilojë dhe të dorëzojë te Qeveria e Republikës së Maqedonisë raport gjysmëvjetor për realizimin e planeve vjetore i cili përmban të dhëna për numrin e punësimeve të planifikuara dhe numrin e punësimeve të realizuara në institucionet e sektorit publik për institucion.

Shpallja publike dhe fletëparaqitja për punësim

Neni 20-g

(1) Për plotësimin e vendit të punës në sektorin publik përmes punësimit, institucioni është i obliguar të publikojë shpallje publike.

(2) Kandidatët për punësim paraqiten në shpalljen publike përmes plotësimit të fletëparaqitjes dhe paraqitjes së dëshmimeve për plotësimin e kushteve për vendin e punës.

(3) Komisioni për seleksionim është i obliguar në afat prej tre ditësh nga skadimi i afatit për paraqitje në shpallje të kontrollojë nëse kandidatët i kanë dorëzuar dëshmitë e detyrueshme për plotësimin e kushteve nga shpallja, nëse me ligj të veçantë nuk është rregulluar ndryshe.

(4) Nëse gjatë kontrollit përcaktohet se mungon ndonjë nga dëshmitë, institucioni është i obliguar të kërkojë nga kandidati në afat prej tri ditësh t'i komplotojë dëshmitë, nëse me ligj të veçantë nuk është rregulluar ndryshe.

(5) Pas kompletimit të dëshmimeve, Komisioni për seleksionim kryen kontroll të autenticitetit të dëshmimeve.

(6) Nëse Komisioni dyshon në autenticitetin të cilësdo nga dëshmitë, i njëjti është i obliguar të dorëzojë kërkesë për kontroll plotësuese tek organi, përkatësisht institucioni i cili e ka lëshuar dëshminë, i cili është i obliguar në afat prej 10 ditësh t'i përgjigjet.

(7) Nëse gjatë kontrollit përcaktohet se dëshmia është e rrejshme, Komisioni e hedh poshtë fletëparaqitjen dhe e njofton Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila e udhëheq Regjistrin e personave të cilët kanë dhënë të dhëna të rrejshme gjatë punësimit në sektorin publik.

(8) Kandidati i cili ka dorëzuar dëshmi të rrejshme për plotësimin e kushteve nuk mund të punësohet në sektorin publik në periudhë prej dhjetë vitesh nga dita e njoftimit nga paragrafi (7) i këtij neni.

(9) Elementet e detyrueshme të shpalljes publike nga paragrafi (1) i këtij neni dhe të fletëparaqitjes nga paragrafi (2) i këtij neni, si formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së Regjistrin nga paragrafi (7) i këtij neni i përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Zgjedhja e kandidatëve

Neni 20-d

(1) Pas procedurës së zbatuar të seleksionimit të përcaktuar në ligjet e posaçme, për çdo vend të ndryshëm pune nga shpallja publike bëhet rang-listë e kandidatëve të cilët me sukses i kanë kaluar të gjitha fazat e seleksionimit.

(2) Nga rang-listat e paragrafit (1) të këtij neni zgjidhen aq kandidatë të ranguar më së miri me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë për vendet e tilla të punës.

(3) Në rast kur në rang-listat e paragrafit (1) të këtij neni nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë, shpallja publike përsëritet për ato vende pune dhe për atë numër të realizuesve, sa mungojnë.

(4) Nëse edhe gjatë përsëritjes së dytë të shpalljes publike, në rang-lista nuk ka kandidatë të mjaftueshëm me përkatësi të bashkësisë për të cilën në pajtim me planin vjetor të institucionit janë paraparë punësime të reja, aq sa realizues kërkojnë, përpilohet rang-listë unike në të cilën rangohen kandidatët nga të gjitha shpalljet e publikuara paraprake për atë vend pune dhe zgjidhen kandidatë e ranguar më së miri nga ajo listë, pa marrë parasysh përkatësinë e tyre të bashkësisë.

(5) Nëse në rang-listat nga paragrafi (4) i këtij neni nuk ka kandidatë të mjaftueshëm, shpallja publike në vitin rrjedhës mund të përsëritet deri sa vendet e punës nuk plotësohen, me ç'rast në përsëritjet e mëtejme zgjidhen kandidatë e ranguar më së miri pa marrë parasysh përkatësinë e tyre të bashkësisë.

(6) Nëse në rang-listë nga e cila duhet të kryhet zgjedhja, të ranguar më së miri janë dy ose më shumë kandidatë me numër të njëjtë të pikëve, zgjidhet kandidati i cili ka fituar më shumë pikë në fazën e seleksionimit administrativ."

Neni 5

Në nenin 44 paragrafi (4) fjalët: "në afat prej dy muajsh nga data e evidencës së tij merret" zëvendësohet me fjalët: "mund të merret".

Në paragrafin (7) pas fjalëve: "nga paragrafi (4) i këtij neni" shtohen fjalët: "në afat prej pesë ditësh nga data në të cilën i është dorëzuar."

Neni 6

Në nenin 45 paragrafin (2) fjalët: "nga neni 2 paragrafi (1) alineja 1" zëvendësohen me fjalët: "nga neni 14 paragrafi (1) alinetë 1 dhe 2".

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e Kapitullit IV-a të këtij ligji kryen Inspektorati Shtetëror Administrativ, i cili është i obliguar që një herë në vit të kryej mbikëqyrje të rregullt inspektuese në të gjitha institucionet e sektorit publik."

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (4), fjalët: "nga neni 2 paragrafi (1) alineja 2" zëvendësohen me fjalët: "nga neni 14 paragrafi (1) alinetë 3 dhe 4".

Neni 7

Në nenin 46, para alinesë së parë shtohen gjashtë aline të reja, si vijojnë:

"- nuk e zbaton procedurën për miratimin e aktit për sistematizim ose nuk e miraton aktin për sistematizim, në kundërshtim me nenin 17 të këtij ligji,

- nuk e miraton planin vjetor për punësime ose zbaton procedurë për punësim pa plan vjetor, në kundërshtim me nenin 20-a paragrafi (1) të këtij ligji,

- nuk fut të dhëna të sakta për gjendjen rrjedhëse të plotësimit të vendeve të punës dhe pensionimeve të planifikuara, në kundërshtim me nenin 20-a paragrafi (2) alineja 1 dhe 2 të këtij ligji,

- nuk e zbaton procedurën për miratimin e planit vjetorë për punësime, në kundërshtim me nenin 20-b të këtij ligji,

- nuk dorëzon raporte për realizimin e planit vjetor për punësime, ose në raporte fut të dhëna të rrejshme në kundërshtim me nenin 20-v paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji,

- nuk kryen zgjedhje në pajtim me planin, në kundërshtim me nenin 20-d të këtij ligji."

Neni 8

Aktet për zbatimin e këtij ligji do të miratohen deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 9

(1) Neni 17 paragrafi (5) i këtij ligji do të fillojë të zbatohet nga viti 2019.

(2) Deri në skadimin e afatit nga paragrafi (1) i këtij neni, në aktin për sistematizimin e vendeve të punës në institucion, mund të sistematizohen më së shumti 50% për vitin 2015, 40% për vitin 2016, 30% për vitin 2017 dhe 20% për vitin 2018, më shumë vende pune nga vendet e punës për të cilat janë siguruar mjete financiare për rroga dhe kompensime në buxhetin e institucionit për vitin përkatës.

Neni 10

(1) Të punësuarit të cilët deri në ditën e fillimit me zbatim të këtij ligji, janë sistemuar në vendet e punës për të cilat nuk e plotësojnë kushtin e veçantë për kualifikime profesionale lidhur me llojin dhe shkallën e arsimit për nivelin e vendit të punës në të cilin janë sistemuar, dhe që është përcaktuar me ligje të veçanta, marrëveshje kolektive ose me aktet për sistematizim, janë të obliguar ta plotësojnë kushtin në afat prej shtatë vitesh nga dita e fillimit me zbatimin e këtij ligji, përveç nëse me ligjet e veçanta nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Të punësuarit të cilët nuk do ta plotësojnë kushtin e veçantë në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, më së voni deri më 1 mars të vitit 2022 do të sistemohen në vende pune për të cilat e plotësojnë kushtin.

(3) Paragrafi (1) i këtij neni nuk vlen për të punësuarit të cilët do të realizojnë të drejtë të pensionit në afat prej dhjetë vitesh nga dita e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 11

(1) Planet vjetore për punësim për vitin 2015 institucionet do t'i përpilojnë në pajtim me Metodologjinë e nenit 5 paragrafi (3) i këtij ligji, dhe në suaza të mjeteve të parapara për rroga dhe kontribute në buxhetin e institucionit për vitin 2015 dhe më së voni deri më 31 janar 2015 do t'i dorëzojnë për mendim te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila është e obliguar të japë mendim në afat prej 20 ditësh nga pranimi, në të kundërtën konsiderohet se është dhënë mendim pozitiv.

(2) Në rast kur bëhet fjalë për organ të administratës shtetërore institucionet janë të obliguara që planet për vitin 2015 t'i përpilojnë dhe t'i dorëzojnë për pëlqim paraprak te Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë më së voni deri më 31 janar, i cili është i obliguar të japë pëlqim përkatësisht vërejtje në afat prej 20 ditësh nga dita e pranimi, në të kundërtën konsiderohet se pëlqimi është dhënë.

(3) Në rastet nga paragrafi (2) i këtij neni pas marrjes së pëlqimit, përkatësisht pas harmonizimit të planit me vërejtjet nga Sekretariati për Zbatimin e Marrëveshjes Kornizë, e më së voni deri më 20 shkurt 2015, organet e administratës shtetërore janë të obliguara t'i dorëzojnë planet te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e cila është e obliguar të japë mendim në afat prej 20 ditësh nga pranimi, në të kundërtën konsiderohet se është dhënë mendim pozitiv.

(4) Në vitin 2015, shpallja publike për punësim mund të publikohet vetëm pas mendimit të marrë pozitiv për planin vjetor nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, dhe pas njoftimit paraprak për mjete financiare të siguruar për punësim në atë vend pune nga Ministria e Financave, përkatësisht nga organi kompetent për lëshimin e pëlqimit financiar për punësim, nëse është përcaktuar me këtë ligj ose me ligj tjetër ose me akt të institucionit.

Neni 12

Neni 11 do të fillojë të zbatohet me ditën e hyrjes në fuqi të Metodologjisë për planifikimin e punësimeve në sektorin publik në pajtim me parimin për përfaqësim adekuat dhe të drejtë.

Neni 13

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

6121.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Се прогласува Законот за просторно и урбанистичко планирање,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 декември 2014 година.

Бр. 07 –4887/1
29 декември 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и системот на просторното и урбанистичкото планирање, видовите на планска документација и постапката за изработување и донесување на истата како и други прашања од областа на просторното и урбанистичкото планирање.

Член 2

(1) Просторното и урбанистичкото планирање е континуиран процес кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на Просторен план, урбанистички планови, урбанистичко-планска документација, регулациски план на генерален урбанистички план и урбанистичко-проектна документација, со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и природата.

(2) Просторниот план на Република Македонија урбанистичките планови, урбанистичко-планската документација и урбанистичко-проектната документација, задолжително се донесуваат и спроведуваат.

(3) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови континуирано меѓу себе се усогласуваат и дополнуваат.

Член 3

Изработувањето, донесувањето и спроведувањето на Просторниот план на Република Македонија, урбанистичките планови, регулацискиот план на генерален