

на целите на самиот процес, Судскиот буџетски совет усвојува пишани процедури за утврдување на активностите кои се одвиваат во Судскиот буџетски совет и Стручната служба на СБС, обрасците, односно документите кои се користат во работниот процес, одговорноста за спроведување на истите и рокот на спроведување.

Член 36

Стручната служба на Судскиот буџетски совет води Регистар на судските службеници, како единствена база на податоци.

ДОНЕСУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 37

Советот донесува Деловник за работа со кој се уредува начинот и постапката на работа на Судскиот буџетски совет, како и други прашања од надлежност на Советот.

Деловникот за работа се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Изменувањето и дополнувањето на Деловникот се врши на начин и во постапка што важи за негово донесување.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 38

Со донесувањето на овој Деловник престанува да важи Деловникот за работа на Судскиот буџетски совет (донесен од страна на Судскиот буџетски совет на ден 08.12.2003 година), измената на Деловникот објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.16/09.

Член 39

Овој Деловник влегува во сила од денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-547/24
12 мај 2014 година
Скопје

Судски буџетски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

2586.

Врз основа на член 58 став (8) и (10), член 59 став (3), (6) и (10) и член 61 став (5) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012, 13/2013, 164/2013 и 44/2014), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансираното пензиско осигурување, на седницата одржана на 28.5.2014 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

Член 1

Во Правилникот за членство во задолжителен пензиски фонд (Службен весник на Република Македонија бр.55/2013 од 16.04.2013) во член 2 зборовите: „пристапиле во“ се заменува со зборовите: „остварило право на“, а зборовите: “на или по 1 јануари 2003 година“ се заменуваат од зборовите: “согласно закон“.

Член 2

Членот 24 се менува и гласи:

„(1) Друштвото може да коригира личен податок на член во оригинален договор за членство и може да менува или ажурира личен податок на член во Регистарот на членови со барање на Образец бр.4 на овој правилник. Друштвото врши непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот преку лице овластено од надлежен орган на друштвото или агент.

(2) Датумот на склучување на оригиналниот договор за членство се коригира единствено доколку е нечитко напишан, врз основа на изјава од членот и агентот кои го потпишале договорот.“

Член 3

Во член 25 ставот (2) се брише.

Ставот (3) станува став (2).

Во ставот (2) зборот: „ЕМБГ“ се заменува со зборот: „МБГ“.

Член 4

Членот 26 се менува и гласи:

„(1) Друштвото треба да му овозможи на член на задолжителен пензиски фонд, преку својот електронски систем на интернет страната, да ги ажурира своите лични податоци во Регистарот на членови. Членот може да ги ажурира следните лични податоци: име, презиме, адреса на живеење, адреса за кореспонденција, телефон и електронска пошта.

(2) Заради обезбедување на безбедност и заштита на личните податоци, при ажурирањето на личните податоци од став (1) на овој член, друштвото треба да обезбеди електронска идентификација и проверка на авторизацијата на лицето кое сака да изврши ажурирање на податоците.

(3) Доколку при ажурирањето на личните податоци од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(4) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или повреди на безбедноста и интегритетот на системот. Друштвото треба да ги достави на мислење актите и/или процедурите за безбедност до Дирекција за заштита на лични податоци.“

Член 5

Обрасците 1, 2, 3 и 4 се менуваат и гласат:

(2) Член на задолжителен пензиски фонд кој сака да премине во друг задолжителен пензиски фонд треба да потпише договор за премин со друштво кое управува со другиот задолжителен пензиски фонд, потпишување изјава за согласност за преминзаверена на нотар и со плаќање надоместок за премин согласно со членот 98 став (1) точка в) од Законот.

Член 5

(1) Друштвото се обврзува дека, по зачленување на осигуреникот, ќе воспостави индивидуална сметка на име на членот во задолжителниот пензиски фонд со кој тоа управува.

(2) Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби.

(3) Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

(4) Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на задолжителниот пензиски фонд.

Член 6

(1) Друштвото односно агентот е должен да обезбеди тајност и заштита на личните податоци, на членот со кој го склучува овој договор, согласно член 23 од Законот за заштита на личните податоци.

(2) Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

Член 7

(1) Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во задолжителен пензиски фонд;

б) месечен надоместок во висина од _____ % од вредноста на нето средствата на задолжителниот пензиски фонд, за покривање на трошоците на друштвото; и

в) надоместок при пренос на средствата во друг задолжителен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од 24 месеци пред да премине во идниот пензиски фонд.

(2) Висината на надоместокот од став (1) точки а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 8

Овој договор има важност до моментот додека членот:

а) стекне членство во друг задолжителен пензиски фонд;

б) стекне правото на старосна пензија;

в) стекне право на инвалидска пензија;

г) во случај на смрт;

д) други случаи на повлекување на средствата од задолжителен пензискиот фонд согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или

ѓ) поништување на неговата регистрација во Регистарот на членовисогласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување .

Член 9

Договорот е потпишан во два примероци од кои по еден за секоја договорна страна.

Член 10

Овој договор влегува во сила по внесот на податоците од договорот во информацискиот систем на Агенцијата и регистрација на членот во Регистарот на членови.

Член 11

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Потпис на членот

Потпис на агентот

Упатство за пополнување:

1. Сите празни места во договорот за членство треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување.
2. Сите податоци се задолжителни освен оние напишани со ракописни букви.
3. Во случај на премин на член од еден во друг задолжителен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.
4. Доказку поднесокот за раскинување на договорот, бидејќи пратен по пошта, истиот треба да биде пратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот.
5. Идентитетот на осигуреникот се проверува од агентот на друштвото, врз основа на документот за лична идентификација.

Образец бр. 2

До: _____
(целосен назив на друштвото)_____
(адреса на друштвото)**Поднесок за раскинување на договорот за членство во задолжителен пензиски фонд број _____**Јас _____
(име и презиме на членот)_____
(адреса и место на живеење)_____
(МБГ)

го раскинувам договорот за членство во задолжителен пензиски фонд склучен со друштвото

(целосен назив на друштвото)кое управува со задолжителниот пензиски фонд _____
(назив на задолжителниот пензиски фонд)склучен ____/____/____; ____/____/____ во _____
(ден,мес.год. час,мин.) (место)Место _____ и датум на потпишување ____/____/____
(ден,мес.год.)

Потпис: _____

Пополнува друштвото :

1. Во случај на лично поднесување од членот или друго лице:

Потврда за прием од друштвото:

Место _____ и датум на прием ____/____/____
(ден,мес.год.)

2. Во случај на праќање по пошта:

Датум на праќање ____/____/____ и место _____ и датум на прием ____/____/____
(ден,мес.год.) (ден,мес.год.)

Име, презиме и потпис на лице кое го примило поднесокот во име на друштвото

Печат на друштвото

Упатство за пополнување:

1. Сите празни места во поднесокот треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување.

2. Доколку поднесокот за раскинување на договорот, биде испратен по пошта, истиот треба да биде пратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот.

Образец бр. 3

До _____

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД**

Јас _____
(име и презиме на членот)
со МБГ _____ потврдувам дека сум согласен/на да
преминам во _____
(назив на идниот задолжителен пензиски фонд)

Датум _____
Место _____

(потпис на членот)

Образец бр. 4

БАРАЊЕ

Јас _____ со МБГ _____
барам _____ да изврши корекција/ажурирање на
(назив на друштвото)

податоците :

нов податок _____

заради:

- погрешно внесени лични податоци во договорот за членство во задолжителен пензиски фонд и Регистарот на членови и/или
- ажурирање на личните податоци во договорот за членство во задолжителен пензиски фонд и Регистарот на членови

Изјавил:

Јас _____
(име и презиме на овластено лице или агент на друштвото)

изјавувам дека извршив непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на _____
(име и презиме на членот)

Датум _____

Место _____

Изјавил:

(овластено лице или агент на друштвото)

Член 6

Обрасците број 1, 2 и 3 од член 5 на овој правилник ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-743/4
5 јуни 2014 година
Скопје

Совет на експерти
Претседател,
д-р Булент Дервиши, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

2587.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Карабичино, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Куманово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Карабичино, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Карабичино.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10107/1
28 мај 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

2588.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долна Врашница, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Радовиш.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долна Врашница, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Долна Врашница.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10108/1
28 мај 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

2589.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Чалакли, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Чалакли, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Чалакли.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10109/1
28 мај 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

2590.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Раброво, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Раброво, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Раброво.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10109/1
28 мај 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески, с.р.

2591.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Судик, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Штип.