



República de Colombia

# DIARIO OFICIAL

Fundado el 30 de abril de 1864



Libertad y Orden

150  
años

Año CL No. 49.268

Edición de 56 páginas • Bogotá, D. C., lunes, 8 de septiembre de 2014 •

I S S N 0122-2112

## PODER PÚBLICO – RAMA LEGISLATIVA

# LEY 1733 DE 2014

(septiembre 8)

*Ley Consuelo Devis Saavedra, mediante la cual se regulan los servicios de cuidados paliativos para el manejo integral de pacientes con enfermedades terminales, crónicas, degenerativas e irreversibles en cualquier fase de la enfermedad de alto impacto en la calidad de vida.*

El Congreso de Colombia

DECRETA:

Artículo 1°. *Objeto.* Esta ley reglamenta el derecho que tienen las personas con enfermedades en fase terminal, crónicas, degenerativas e irreversibles, a la atención en cuidados paliativos que pretende mejorar la calidad de vida, tanto de los pacientes que afrontan estas enfermedades, como de sus familias, mediante un tratamiento integral del dolor, el alivio del sufrimiento y otros síntomas, teniendo en cuenta sus aspectos psicopatológicos, físicos, emocionales, sociales y espirituales, de acuerdo con las guías de práctica clínica que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social para cada patología. Además, manifiesta el derecho de estos pacientes a desistir de manera voluntaria y anticipada de tratamientos médicos innecesarios que no cumplan con los principios de proporcionalidad terapéutica y no representen una vida digna para el paciente, específicamente en casos en que haya diagnóstico de una enfermedad en estado terminal crónica, degenerativa e irreversible de alto impacto en la calidad de vida.

Artículo 2°. *Enfermo en fase terminal* Se define como enfermo en fase terminal a todo aquel que es portador de una enfermedad o condición patológica grave, que haya sido diagnosticada en forma precisa por un médico experto, que demuestre un carácter progresivo e irreversible, con pronóstico fatal próximo o en plazo relativamente breve, que no sea susceptible de un tratamiento curativo y de eficacia comprobada, que permita modificar el pronóstico de muerte próxima; o cuando los recursos terapéuticos utilizados con fines curativos han dejado de ser eficaces.

Parágrafo. Cuando exista controversia sobre el diagnóstico de la condición de enfermedad terminal se podrá requerir una segunda opinión o la opinión de un grupo de expertos.

Artículo 3°. *Enfermedad crónica, degenerativa e irreversible de alto impacto en la calidad de vida.* Se define como enfermedad crónica, degenerativa e irreversible de alto impacto en la calidad de vida aquella que es de larga duración, que ocasione grave pérdida de la calidad de vida, que demuestre un carácter progresivo e irreversible que impida

esperar su resolución definitiva o curación y que haya sido diagnosticada en forma adecuada por un médico experto.

Artículo 4°. *Cuidados Paliativos.* Son los cuidados apropiados para el paciente con una enfermedad terminal, crónica, degenerativa e irreversible donde el control del dolor y otros síntomas, requieren, además del apoyo médico, social y espiritual, de apoyo psicológico y familiar, durante la enfermedad y el duelo. El objetivo de los cuidados paliativos es lograr la mejor calidad de vida posible para el paciente y su familia. La medicina paliativa afirma la vida y considera el morir como un proceso normal.

Parágrafo. El médico usará los métodos y medicamentos a su disposición o alcance, mientras subsista la esperanza de aliviar o curar la enfermedad. Cuando exista diagnóstico de muerte cerebral, no es su obligación mantener el funcionamiento de otros órganos o aparatos por medios artificiales, siempre y cuando el paciente no sea apto para donar órganos.

Artículo 5°. *Derechos de los pacientes con enfermedades terminales, crónicas, degenerativas e irreversibles de alto impacto en la calidad de vida:*

Derechos: El paciente que padezca de una enfermedad terminal, crónica irreversible y degenerativa de alto impacto en la calidad de vida tendrá los siguientes derechos, además de los consagrados para todos los pacientes:

1. Derecho al cuidado paliativo: Todo paciente afectado por enfermedad terminal, crónica, degenerativa, irreversible de alto impacto en la calidad de vida tiene derecho a solicitar libre y espontáneamente la atención integral del cuidado médico paliativo. Las actividades y servicios integrales del cuidado paliativo se deberán prestar de acuerdo al Manual

### LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Informa que como lo dispone el Decreto número 53 de enero 13 de 2012, artículo 3°, del Departamento Nacional de Planeación, a partir del 1° de junio de 2012 los contratos estatales no requieren publicación ante la desaparición del Diario Único de Contratación Pública.

**DIARIO OFICIAL**

Fundado el 30 de abril de 1864  
Por el Presidente **Manuel Murillo Toro**  
Tarifa postal reducida No. 56

DIRECTORA: **ADRIANA HERRERA BELTRÁN**

MINISTERIO DEL INTERIOR

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

**ADRIANA HERRERA BELTRÁN**

Gerente General

Carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza-Av. 68) Bogotá, D. C. Colombia  
Conmutador: PBX 4578000.

e-mail: [correspondencia@imprenta.gov.co](mailto:correspondencia@imprenta.gov.co)

de Actividades, Intervenciones y Procedimientos del Plan Obligatorio de Salud y las guías de manejo que adopten el Ministerio de Salud y Protección Social y la CRES.

2. Derecho a la información: Todo paciente que sea diagnosticado de una enfermedad terminal, crónica, degenerativa e irreversible, tiene derecho a recibir información clara, detallada y comprensible, por parte del médico tratante, sobre su diagnóstico, estado, pronóstico y las alternativas terapéuticas de atención paliativa propuestas y disponibles, así como de los riesgos y consecuencias en caso de rehusar el tratamiento ofrecido. En todo momento la familia del paciente igualmente tendrá derecho a la información sobre los cuidados paliativos y a decidir sobre las alternativas terapéuticas disponibles en caso de incapacidad total del paciente que le impida la toma de decisiones.

3. Derecho a una segunda opinión: El paciente afectado por una enfermedad a las cuales se refiere esta ley, podrá solicitar un segundo diagnóstico dentro de la red de servicios que disponga su EPS o entidad territorial.

4. Derecho a suscribir el documento de Voluntad Anticipada: Toda persona capaz, sana o en estado de enfermedad, en pleno uso de sus facultades legales y mentales, con total conocimiento de las implicaciones que acarrea el presente derecho podrá suscribir el documento de Voluntad Anticipada. En este, quien lo suscriba indicará sus decisiones, en el caso de estar atravesando una enfermedad terminal, crónica, degenerativa e irreversible de alto impacto en la calidad de vida de no someterse a tratamientos médicos innecesarios que eviten prolongar una vida digna en el paciente y en el caso de muerte su disposición o no de donar órganos.

5. Derecho a participar de forma activa en el proceso de atención y la toma de decisiones en el cuidado paliativo: Los pacientes tendrán el derecho a participar de forma activa frente a la toma de decisiones sobre los planes terapéuticos del cuidado paliativo.

6. Derechos de los Niños y Adolescentes: Si el paciente que requiere cuidados paliativos es un niño o niña menor de catorce (14) años, serán sus padres o adultos responsables de su cuidado quienes elevarán la solicitud. Si el paciente es un adolescente entre catorce (14) y dieciocho (18) años, él será consultado sobre la decisión a tomar.

7. Derecho de los familiares. Si se trata de un paciente adulto que está inconsciente o en estado de coma, la decisión sobre el cuidado paliativo la tomará su cónyuge e hijos mayores y faltando estos sus padres, seguidos de sus familiares más cercanos por consanguinidad.

Parágrafo. El Ministerio de Salud y Protección Social reglamentará la materia.

Artículo 6°. *Obligaciones de las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) Públicas y Privadas.* Las Entidades Promotoras de Salud (EPS) están en la obligación de garantizar a sus afiliados la prestación del servicio de cuidado paliativo en caso de una enfermedad en fase terminal, crónica, degenerativa, irreversible y de alto impacto en la calidad de vida con especial énfasis en cobertura, equidad, accesibilidad y calidad dentro de su red de servicios en todos los niveles de atención por niveles de complejidad, de acuerdo con la pertinencia médica y los contenidos del Plan Obligatorio de Salud.

Parágrafo 1°. El Ministerio de Salud y Protección Social reglamentará la materia, estableciendo, entre otras, la obligatoriedad de las Entidades Promotoras de Salud (EPS), del Régimen Subsidiado, Contributivo y Régimen Especial y de las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), tanto públicas como privadas, de tener una red de servicios de salud que incluya la atención integral en cuidados paliativos, de acuerdo al nivel de complejidad, y desarrollará las guías de práctica clínica de atención integral de cuidados paliativos. También deberá reglamentar la atención en Cuidados Paliativos especializados para la atención de los niños, niñas y adolescentes.

Parágrafo 2°. La Superintendencia Nacional de Salud vigilará que las Entidades Promotoras de Salud (EPS), del Régimen Subsidiado, Contributivo y Especial incluyan en sus redes integradas la atención en Cuidados Paliativos según los criterios determinantes de las redes integradas de servicios de salud que garanticen el acceso a este tipo de cuidados de forma especializada, a través de sus profesionales y sus Unidades de Atención. Además, las Direcciones Departamentales y Distritales de Salud tendrán en cuenta el mismo criterio, referente a las redes integradas, al aprobar y renovar el funcionamiento de las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), tanto públicas como privadas, salvo las excepciones definidas en la norma que competan al Ministerio de Salud y Protección Social.

Artículo 7°. *Talento Humano.* Las Entidades Promotoras de Salud (EPS) garantizarán el acceso a la atención de servicios de cuidado paliativo, incorporando a su Red de Atención, Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), con personal capacitado en cuidado paliativo, al cual le sea ofrecida educación continuada en este tema.

Artículo 8°. *Acceso a medicamentos opioides.* El Ministerio de Salud y de la Protección Social, el Fondo Nacional de Estupefacientes y las Entidades Promotora de Salud (EPS), garantizarán la distribución las 24 horas al día y los siete días a la semana, la accesibilidad y disponibilidad. Los primeros otorgarán las autorizaciones necesarias para garantizar la suficiencia y la oportunidad para el acceso a los medicamentos opioides de control especial para el manejo del dolor.

Artículo 9°. *Cooperación Internacional.* El Gobierno Nacional podrá establecer estrategias de Cooperación Internacional, para facilitar el logro de los fines de la presente ley, a través del desarrollo de programas de cuidado paliativo, que permitan la capacitación del personal de la salud para promover la prestación de los servicios de Cuidados Paliativos.

Artículo 10. El Ministerio de Salud y Protección Social reglamentará la materia en el término de seis (6) meses a partir de la promulgación de esta ley.

Artículo 11. *Vigencia.* La presente ley rige a partir de su sanción.

El Presidente del honorable Senado de la República,

*José David Name Cardozo.*

El Secretario General del honorable Senado de la República,

*Gregorio Eljach Pacheco.*

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

*Fabio Raúl Amín Saleme.*

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

*Jorge Humberto Mantilla Serrano.*

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Sentencia C-223 de 2014 proferida por la Corte Constitucional, se procede a la sanción del proyecto de ley, toda vez que dicha Corporación ordena la remisión del expediente al Congreso de la República, para continuar el trámite legislativo de rigor y su posterior envío al Presidente de la República para efecto de la correspondiente sanción.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Salud y Protección Social,

*Alejandro Gaviria Uribe.*



# LEY 1734 DE 2014

(septiembre 8)

*por medio de la cual se aprueba el “Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013.*

El Congreso de la República

Visto el texto del “Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013.

(Para ser transcrito: Se adjunta fotocopia fiel y completa en castellano del Acuerdo en siete (7) folios, certificado por el Coordinador Encargado del Grupo Interno de Trabajo de Tratados de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, documento que reposa en los archivos de ese Ministerio).

## **ACUERDO ENTRE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRATADO DEL ATLÁNTICO NORTE SOBRE COOPERACIÓN Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN**

### **ACUERDO ENTRE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRATADO DEL ATLÁNTICO NORTE SOBRE COOPERACIÓN Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN**

La República de Colombia, representada por  
Su Excelencia Juan Carlos Pinzón Bueno,  
Ministro de Defensa Nacional

y  
la Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN),  
representada por  
Su Excelencia Anders Fogh Rasmussen,  
Secretario General de la OTAN.

Habiendo acordado hacer consultas sobre aspectos políticos y de seguridad de interés común y ampliar e intensificar la cooperación;

Conscientes de que la efectiva cooperación en este aspecto conlleva el intercambio de información sensible y/o privilegiada entre las Partes;

Han acordado lo siguiente:

#### **Artículo 1**

Las Partes deberán:

(i) proteger y salvaguardar la información y el material de la otra Parte;  
(ii) hacer todo lo que esté a su alcance por garantizar que, si es clasificada, dicha información y material mantendrán las clasificaciones de seguridad establecida por cualquiera de las partes con respecto a información y material del origen de esa Parte y protegerá dicha información y material de acuerdo con los estándares comunes acordados,

(iii) no utilizarán la información y el material intercambiados para propósitos diferentes de los establecidos en el marco de los respectivos programas y de las decisiones y resoluciones inherentes a dichos programas;

(iv) no divulgarán dicha información y material a terceros sin el consentimiento de la Parte que origina.

#### **Artículo 2**

(i) El Gobierno de Colombia acepta el compromiso de hacer que todos sus connacionales quienes, en desarrollo de sus funciones oficiales, requieran o puedan tener acceso a información o material intercambiado de acuerdo con las actividades de cooperación aprobadas por el Consejo del Atlántico Norte, hayan sido investigados y aprobados en materia de seguridad antes de que obtengan acceso a dicha información y material.

(ii) Los procedimientos de seguridad estarán diseñados para determinar si una persona, teniendo en cuenta su lealtad y fiabilidad, puede tener acceso a información clasificada sin poner en riesgo su seguridad.

#### **Artículo 3**

La Oficina de Seguridad de la OTAN (NOS), bajo la dirección y en nombre del Secretario General y el Presidente, el Comité Militar de la OTAN, actuando en nombre del Consejo del Atlántico Norte y el Comité Militar de la OTAN, y bajo su autoridad, es responsable por hacer los arreglos de seguridad para la protección de información clasificada intercambiada dentro de las actividades de cooperación aprobadas por el Consejo del Atlántico Norte.

#### **Artículo 4**

El Gobierno de Colombia informará a NOS la autoridad de seguridad con la responsabilidad nacional similar. Se redactarán Convenios Administrativos separados entre OTAN y el Gobierno de Colombia, los cuales abarcarán, entre otras cosas, las normas de la protección de seguridad recíproca para la información que sea intercambiada y la coordinación entre NOS y la autoridad de seguridad de la República de Colombia y NOS.

#### **Artículo 5**

Antes de intercambiar cualquier información clasificada entre OTAN y el Gobierno de Colombia, las autoridades de seguridad responsables deberán establecer de manera recíproca a su satisfacción que la Parte receptora está dispuesta a proteger la información que reciba, tal como lo requiere el originador.

#### **Artículo 6**

Este Acuerdo entrará en vigor en la fecha en que el Gobierno de Colombia y OTAN se hayan notificado entre sí por escrito que se han cumplido sus respectivos requerimientos internos legales para la entrada en vigor de este Acuerdo.

El Gobierno de Colombia o la OTAN podrá denunciar este Acuerdo en cualquier momento mediante notificación escrita entre sí. La información o el material que sea intercambiado previo a la fecha de terminación de este Acuerdo seguirá siendo protegida de acuerdo con sus disposiciones.

En testimonio de lo cual, los Representantes arriba nombrados firman el presente Acuerdo.

Dado en duplicado en Bruselas, el día 25 de junio de 2013, en español, inglés y francés teniendo los tres textos la misma autoridad.

Por la República de Colombia,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

Por la Organización del Tratado del Atlántico Norte,

Anders Fogh Rasmussen.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA**

### **CÓDIGO DE CONDUCTA**

El Gobierno de la República de Colombia

representado por

Su Excelencia Juan Carlos Pinzón Bueno,

Ministro de Defensa Nacional,

Considerando que dentro del marco de las actividades de cooperación aprobadas por el Consejo del Atlántico Norte, el Consejo del Atlántico Norte podrá invitar a terceros Estados para participar en entidades políticas y militares en OTAN;

Considerando que el Consejo del Atlántico Norte ha solicitado que dichos terceros Estados se comprometan a no explotar la facilidades que ofrece OTAN para ello para actividades que sean incompatibles con los principios de cooperación y/o que sean en detrimento de los intereses nacionales de las naciones miembro de la Alianza;

Por el presente se declara comprometido para ello.

En testimonio de lo cual, el suscrito plenipotenciario estampa su firma en este “Código de Conducta”.

Dado en duplicado en Bruselas, el día 25 de junio de 2013 en español, inglés y francés, teniendo los tres textos la misma autoridad.

Por el Gobierno de la República de Colombia

Juan Carlos Pinzón Bueno.

La suscrita Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Tratados de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores,

#### CERTIFICA:

Que la reproducción del texto que antecede es copia fiel y completa del “Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013, el cual reposa, en original, en el Archivo del Grupo Interno de Trabajo de Tratados de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de agosto de 2013.

La Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Tratados, Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores,

Alejandra Valencia Gärtner.

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Honorables Senadores y Representantes:

En nombre del Gobierno Nacional y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 150 numeral 16, 189 numeral 2 y 224 de la Constitución Política de Colombia, presentamos a consideración del Honorable Congreso de la República el proyecto de ley “Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013.

#### 1. Sobre la Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN)

La Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN)<sup>1</sup>, creada mediante el Tratado de Washington del 4 de abril de 1949, se define como una organización político-militar cuyo fin esencial es la salvaguarda de la libertad y la seguridad de los países miembros por medios políticos o militares.

En el aspecto político, la OTAN promociona valores democráticos y promueve consultas y cooperación en asuntos de defensa y seguridad con el objeto de construir confianza y prevenir conflictos.

En el aspecto militar, la OTAN está comprometida con la resolución pacífica de las controversias. Si los esfuerzos diplomáticos fallan, tiene la capacidad militar necesaria para desarrollar operaciones de manejo de crisis, ya sea bajo el artículo 5° del Tratado de Washington o bajo mandato de las Naciones Unidas, ya sea de manera separada o en cooperación con otros países u organizaciones internacionales.

La OTAN se encuentra conformada por 28 Estados miembros de las principales democracias de Norteamérica y Europa<sup>2</sup>. Al respecto, cabe tener en cuenta que el artículo 10 del Tratado de Washington establece lo siguiente para que nuevos Estados formen parte de la OTAN:

*“Las Partes pueden, por acuerdo unánime, invitar a ingresar a cualquier Estado europeo que esté en condiciones de favorecer el desarrollo de los principios del presente Tratado y de contribuir a la seguridad de la zona del Atlántico Norte. Cualquier Estado que sea así invitado puede ser Parte del Tratado depositando el instrumento de adhesión correspondiente ante el Gobierno de los Estados Unidos de América. Este Gobierno informará a cada una de las Partes de haberse efectuado el depósito de dicho instrumento de adhesión”.* (Subrayado fuera del texto).

De igual manera, existen Estados que por diferentes razones han entablado una relación de asociación con la OTAN para desarrollar diversos temas de interés común. Estos Estados (no miembros) establecen relaciones de cooperación con la OTAN a través de 4 mecanismos:

- **Diálogo del Mediterráneo:** Creado en 1994 por el Consejo del Atlántico Norte. Busca fomentar lazos de cooperación y participación en el control sobre el Mediterráneo. En la actualidad participan 7 países no pertenecientes a la OTAN de esta región: Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Mauritania, Marruecos y Túnez, asociados por su posición geográfica.

- **Iniciativa de Cooperación de Estambul:** Busca promover la cooperación con países interesados del Medio Oriente, principalmente del Golfo Pérsico, en áreas tales como: lucha contra el terrorismo, planeación civil frente a emergencias y control de fronteras. Hay cuatro países asociados: Bahrein, Qatar, Kuwait y Emiratos Árabes Unidos.

- **Consejo de Sociedad Euro-Atlántico:** Programa Especial de Cooperación Bilateral entre Países Asociados y la OTAN. En este momento, hay 22 países asociados de Europa y la antigua ex Unión Soviética, entre ellos Rusia, Suecia, Suiza, Irlanda y Finlandia.

- **Socios a través del Globo:** Son países que comparten preocupaciones estratégicas similares, bajo relaciones de reciprocidad y beneficio mutuo. Son países que han manifestado su interés en profundizar las relaciones con la OTAN. Algunos de estos aportan contingentes a las operaciones dirigidas por la OTAN, o contribuyen a esas acciones de otras maneras. Otros, simplemente tratan de cooperar con la OTAN en ámbitos de interés común. En los últimos años, la OTAN ha desarrollado relaciones bilaterales con cada uno de estos países. A este grupo pertenecen Australia, Nueva Zelanda, Japón, Corea del Sur, Afganistán, Iraq, Pakistán y Mongolia.

#### 2. Relación de cooperación entre Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN)

El Ministerio de Defensa viene desarrollando una estrategia de cooperación internacional que se despliega en los ámbitos bilateral y multilateral. Esta se rige por la prudencia, el respeto, la cooperación, la transparencia y el pragmatismo, siempre privilegiando la vía diplomática y el derecho internacional. Se fundamenta en una aproximación del sector a diferentes regiones del mundo con criterios estratégicos de prevención, cooperación y modernización para el fortalecimiento de la seguridad y la defensa nacional.

Esta estrategia se fundamenta en consolidar la participación en escenarios internacionales bajo la perspectiva del futuro de la Fuerza Pública, contribuyendo con las capacidades desarrolladas en los últimos años pero a su vez proyectando nuevas capacidades y estándares, fundamentados en el profesionalismo de los hombres y mujeres de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.

Las capacidades de nuestra Fuerza Pública son la base que permite a Colombia consolidar su posición como un actor relevante en los escenarios regionales, hemisféricos y globales; mediante diferentes mecanismos de cooperación bilateral, triangular y multilateral.

Lo anterior, proyectando las relaciones internacionales con países y organizaciones desde un punto de vista dinámico, que permita de manera flexible adaptarse a los retos de seguridad del futuro, mediante elementos de proyección de capacidades que involucren el desarrollo de un portafolio de demanda y de oferta de cooperación.

Así, es un objetivo estratégico de Colombia fortalecer la cooperación con organismos multilaterales y otras naciones, no solamente en la perspectiva de buscar mayor efectividad en la lucha contra la delincuencia transnacional y otras amenazas, sino también para orientar la visión de futuro de las Fuerzas Armadas de Colombia.

La experiencia de Colombia en la lucha contra el terrorismo, el narcotráfico, y la delincuencia transnacional en general, es hoy reconocida a nivel internacional. En los últimos años militares y policías de más de 45 países se han beneficiado de ese conocimiento. Colombia continuará con este esfuerzo de contribución a la seguridad, a la paz y a la estabilidad regional e internacional, así como brindando su experiencia a las naciones que lo requieran.

Así, como parte de la ejecución de la estrategia internacional del Sector Defensa, el Gobierno de Colombia se encuentra adelantando las gestiones necesarias para establecer una relación de cooperación con la OTAN.

Lo anterior, con el objeto de desarrollar un amplio marco de actividades de cooperación que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de las Fuerzas Armadas y así elevar sus estándares profesionales

<sup>1</sup> Tomado de la página web oficial de OTAN <http://www.nato.int/nato-welcome/index.html>.

<sup>2</sup> 28 países: Albania, Bélgica, Bulgaria, Canadá, Croacia, República Checa, Dinamarca, Estonia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Holanda, Noruega, Polonia, Portugal, Rumania, Eslovaquia, Eslovenia, España, Turquía, Reino Unido y Estados Unidos de América.



y operacionales, en áreas como misiones humanitarias, misiones de paz, derechos humanos, justicia militar, entre otros temas.

Cabe señalar que esta relación en ningún caso implica o puede implicar la presencia de tropas extranjeras en territorio colombiano, y tampoco la membresía de Colombia a esta Organización.

Como se ha explicado anteriormente, el mismo Tratado constitutivo de la OTAN, en su artículo 10, define qué Estados podrán hacer Parte. A partir de dicha definición, es claro que Colombia no cumple los requisitos previstos en esta norma, por lo que no es dable afirmar que un propósito en este sentido oriente la voluntad del Gobierno Nacional.

**3. Aprobación del “Acuerdo entre la Organización del Tratado del Atlántico Norte y la República de Colombia sobre Cooperación y Seguridad de Información y Código de Conducta”**

El “Acuerdo entre la Organización del Tratado del Atlántico Norte y la República de Colombia sobre Cooperación y Seguridad de Información y Código de Conducta”, establece medidas para el intercambio y protección de la información que sea compartida entre las partes.

Algunas de estas medidas incluyen el compromiso de proteger y salvaguardar la información y el material que sea intercambiada entre las Partes, lo cual implica asegurar el cumplimiento de procedimientos de seguridad comunes, así como el compromiso de no divulgar información a terceros sin el consentimiento de la parte que origina.

Este Acuerdo permitirá contar con el marco normativo necesario para realizar las gestiones propias que conlleva la relación de cooperación con esta prestigiosa Organización Internacional. Esta relación está enfocada en fortalecer las capacidades de las Fuerzas Militares de Colombia, mediante el establecimiento de estándares que permiten la interoperabilidad, en diversos frentes, entre las Fuerzas Armadas de los países que hacen parte de esta Alianza.

Con la adopción de estos elevados estándares, que abarcan aspectos logísticos, técnicos, y operativos, se está dando cumplimiento al desafío de definir una hoja de ruta que determine el futuro de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional. Lo anterior, dentro de un modelo de planeación de mediano y largo plazo, que busca definir una estructura de fuerza que evolucione de manera concordante con los retos operacionales futuros y que garantice la coherencia entre el marco presupuestal existente, los principios de política, las misiones y las capacidades de la Fuerza Pública.

Por las razones anteriormente expuestas, el Gobierno Nacional, a través de la Ministra de Relaciones Exteriores y el Ministro de Defensa

Nacional, solicita al Honorable Congreso de la República, aprobar el proyecto de ley, *por medio de la cual se aprueba el “Acuerdo entre la Organización del Tratado del Atlántico Norte y la República de Colombia sobre Cooperación y Seguridad de Información”*, suscritos en la ciudad de Bruselas el 25 de junio de 2013.

De los honorables Congresistas,

La Ministra de Relaciones Exteriores,

*María Ángela Holguín Cuéllar.*

El Ministro de Defensa Nacional,

*Juan Carlos Pinzón Bueno.*

RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Bogotá, D. C., 2 de septiembre de 2013

Autorizado. Sométase a la consideración del Honorable Congreso de la República para los efectos constitucionales.

(FDO.) JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

(Fdo.) *María Ángela Holguín Cuéllar.*

DECRETA:

Artículo 1°. Apruébase el “*Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información*”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013.

Artículo 2°. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley 7ª de 1944, el “*Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información*”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013, que por su artículo 1° de esta ley se aprueba, obligará a la República de Colombia a partir de la fecha en que se perfeccione el vínculo internacional respecto del mismo.

Artículo 3°. La presente ley rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá, D. C., a los

Presentado al Honorable Congreso de la República por la Ministra de Relaciones Exteriores y el Ministro de Defensa Nacional.

La Ministra de Relaciones Exteriores,

*María Ángela Holguín Cuéllar.*

El Ministro de Defensa Nacional,

*Juan Carlos Pinzón Bueno.*

# LEY 424 DE 1998

(enero 13)

*por la cual se ordena el seguimiento a los convenios internacionales suscritos por Colombia.*

El Congreso de Colombia

DECRETA:

Artículo 1°. El Gobierno Nacional a través de la Cancillería presentará anualmente a las Comisiones Segundas de Relaciones Exteriores de Senado y Cámara, y dentro de los primeros treinta días calendario posteriores al período legislativo que se inicia cada 20 de julio, un informe pormenorizado acerca de cómo se están cumpliendo y desarrollando los Convenios Internacionales vigentes suscritos por Colombia con otros Estados.

Artículo 2°. Cada dependencia del Gobierno Nacional encargada de ejecutar los Tratados Internacionales de su competencia y requerir la reciprocidad en los mismos, trasladará la información pertinente al Ministerio de Relaciones Exteriores y este, a las Comisiones Segundas.

Artículo 3°. El texto completo de la presente ley se incorporará como anexo a todos y cada uno de los Convenios Internacionales que el Ministerio de Relaciones Exteriores presente a consideración del Congreso.

Artículo 4°. La presente ley rige a partir de su promulgación.

El Presidente del honorable Senado de la República,

*Amylkar Acosta Medina.*

El Secretario General del honorable Senado de la República,

*Pedro Pumarejo Vega.*

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

*Carlos Ardila Ballesteros.*

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

*Diego Vivas Tafur.*

REPÚBLICA DE COLOMBIA - GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y ejecútese.

Dada en Santa Fe de Bogotá, D. C., a 13 de enero de 1998.

ERNESTO SAMPER PIZANO

La Ministra de Relaciones Exteriores,

*María Emma Mejía Vélez.*

RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Bogotá, D. C., 2 de septiembre de 2013

Autorizado. Sométase a la consideración del Honorable Congreso de la República para los efectos constitucionales.

(Fdo.) JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Relaciones Exteriores,

(Fdo.) *María Ángela Holguín Cuéllar.*

## DECRETA:

Artículo 1°. Apruébase el “*Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información*”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013.

Artículo 2°. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley 7ª de 1944, el “*Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información*”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013, que por el artículo 1° de esta ley se aprueba, obligará a la República de Colombia a partir de la fecha en que se perfeccione el vínculo internacional respecto del mismo.

Artículo 3°. La presente ley rige a partir de la fecha de su publicación.

El Presidente del honorable Senado de la República,

*José David Name Cardozo.*

El Secretario General del honorable Senado de la República,

*Gregorio Eljach Pacheco.*

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

*Fabio Raúl Amín Saleme.*

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

*Jorge Humberto Mantilla Serrano.*

## REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Comuníquese y cúmplase.

**Ejecútese**, previa revisión de la Corte Constitucional, conforme al artículo 241-10 de la Constitución Política.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Viceministra de Relaciones Exteriores, encargada de funciones del Despacho de la Ministra de Relaciones Exteriores,

*Patti Londoño Jaramillo.*

El Ministro de Defensa Nacional,

*Juan Carlos Pinzón Bueno.*

## PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## RESOLUCIONES

## RESOLUCIÓN NÚMERO 4437 DE 2014

(septiembre 8)

*por la cual se hace un nombramiento Ordinario.*

El Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 1° del Decreto número 1679 de 1991,

## RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar a Gerardo Heriberto Aristizábal González, identificado con la cédula de ciudadanía 79399890, en el cargo de **Asesor 2210-13**, cargo actualmente vacante en el Despacho del Vicepresidente de la República del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Artículo 2°. Autorizar el pago de la Prima Técnica al Asesor 2210-13 nombrado en la presente resolución, de conformidad con lo establecido en el Decreto número 189 del 7 de febrero de 2014.

Artículo 3°. Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, a 8 de septiembre de 2014.

El Director,

*Néstor Humberto Martínez Neira.*MINISTERIO DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO

## DECRETOS

## DECRETO NÚMERO 1702 DE 2014

(septiembre 8)

*por el cual se prorroga la vigencia de unos empleos temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 y de conformidad con el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, y

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 consagra que los organismos y entidades podrán contemplar excepcionalmente en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, con el fin de suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo y para desarrollar programas o proyectos de duración determinada en los procesos misionales y de apoyo.

Que mediante el Decreto número 4951 de 2011 se crearon 2.618 empleos temporales, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el fin de garantizar el cumplimiento del Plan Anual Antievasión, la lucha contra el contrabando, el fortalecimiento de la Gestión Humana y de la Gestión Documental.

Que de los 2.618 empleos temporales creados mediante el Decreto número 4951 de 2011, 1.911 son financiados con presupuesto de inversión y 707 son financiados con presupuesto de funcionamiento.

Que mediante el Decreto número 1837 de 2012 se crearon 800 empleos temporales, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el fin de dar respuesta efectiva a los diferentes retos que se plantean en el panorama nacional en desarrollo del Plan Estratégico de la entidad y garantizar el cumplimiento de los planes y programas institucionales orientados a los procesos de aduanas, (tratado de libre comercio y operador económico autorizado), así como el apoyo a los proyectos de tecnología, fortalecimiento de la gestión de fiscalización, mejoramiento de los sistemas de calidad, gestión documental, gestión humana integral, infraestructura, contratos y financiera, gestión jurídica, Defensoría del Contribuyente y del Usuario Aduanero y refuerzo de los puntos de contacto con los clientes.

Que los 800 empleos temporales creados mediante el Decreto número 1837 de 2012, son financiados con presupuesto de funcionamiento.

Que en virtud de los Decretos números 4951 de 2011 y 1837 de 2012 la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), cuentan con un total de 3.418 empleos temporales, cuya vigencia vence el 31 de diciembre de 2014.

Que el Departamento Nacional de Planeación emitió concepto favorable para la prórroga de la vigencia de 1.911 empleos temporales con cargo al presupuesto de inversión de la UAE-DIAN con Oficio 20144320579191 del 13 de junio de 2014, en atención a que en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas del Departamento Nacional de Planeación se encuentra inscrito el proyecto con el número 1007000290000 denominado “Implantación Plan Anual Antievasión”, registrado en el presupuesto de inversión de la UAE-DIAN.

Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) presentó la justificación para no prorrogar nueve (9) empleos temporales creados mediante el Decreto número 1837 de 2012.

Que las necesidades que fundamentaron la justificación técnica para la creación de los 3.409 empleos temporales se mantienen vigentes.

Que la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) el estudio de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decretoley 019 de 2012 y los artículos 95 y 97 del Decreto número 1227 de 2005, para la prórroga de la vigencia de 3.409 empleos temporales en la planta de personal, creados mediante los Decretos números 4951 de 2011 y 1837 de 2012, el cual obtuvo concepto favorable de ese Departamento Administrativo.

Que la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, expidió la viabilidad presupuestal para los efectos del presente decreto.



DECRETA:

Artículo 1°. Prorrogar la vigencia de los siguientes empleos temporales en el número, denominación, código y grado que se señala a continuación en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) creados mediante el Decreto número 4951 de 2011, hasta el 30 de junio de 2016:

Número de empleos	Denominación del empleo	Código	Grado
4 (Cuatro)	Gestor III	303	03
364 ( Trecientos sesenta y cuatro)	Gestor II	302	02
1.595 (Mil quinientos noventa y cinco)	Gestor I	301	01
36 (Treinta y seis)	Analista V	205	05
71 (Setenta y uno)	Analista IV	204	04
104 (Ciento cuatro)	Analista III	203	03
112 (Ciento doce)	Analista II	202	02
41 (Cuarenta y uno)	Analista I	201	01
71 (Setenta y uno)	Facilitador IV	104	04
208 (Doscientos ocho)	Facilitador III	103	03
10 (Diez)	Facilitador II	102	02
2 (Dos)	Facilitador I	101	01

Artículo 2°. Prorrogar la vigencia de los siguientes empleos temporales en el número, denominación, código y grado que se señala a continuación en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) creados mediante el Decreto número 1837 de 2012, hasta el 30 de junio de 2016:

Número de empleos	Denominación del empleo	Código	Grado
1 (Uno)	Inspector III	307	07
2 (Dos)	Inspector I	306	06
40 (Cuarenta)	Gestor IV	304	04
9 (Nueve)	Gestor III	303	03
153 (Ciento cincuenta y tres)	Gestor II	302	02
282 (doscientos ochenta y dos)	Gestor I	301	01
99 (Noventa y nueve)	Analista V	205	05
55 (Cincuenta y cinco)	Analista IV	204	04
108 (Ciento ocho)	Analista III	203	03
5 (Cinco)	Analista II	202	02
31 (Treinta y uno)	Facilitador IV	104	04
6 (Seis)	Facilitador II	102	02

Artículo 3°. A partir del 1° de enero de 2015, los empleos temporales que se prorrogan en el presente decreto y cuya fuente de financiación sea presupuesto de funcionamiento, se suprimirán de manera automática en la medida en que se encuentren en vacancia definitiva.

Artículo 4°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Liliana Caballero Durán.

DECRETO NÚMERO 1704 DE 2014

(septiembre 8)

por el cual se adiciona el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2014 y se efectúa la correspondiente liquidación.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de las facultades constitucionales y legales, en especial la que le confiere el artículo 33 y 67 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, y

CONSIDERANDO:

Que el Congreso de la República de conformidad con el artículo 349 de la Constitución Política expidió la Ley 1687 de 2013, por la cual se decreta el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2014, el cual se liquidó mediante el Decreto número 3036 de 2013;

Que el artículo 352 de la Constitución Política le otorga a la Ley Orgánica del Presupuesto la facultad de regular lo concerniente a la programación, aprobación, modificación y ejecución del Presupuesto General de la Nación;

Que el Gobierno de la República Popular China otorga al Gobierno de la República de Colombia una donación, en cumplimiento del Convenio Marco de Cooperación Económica y Técnica entre los dos Gobiernos del 26 de octubre de 1985 y sus derivados suscritos el 6 de abril de 2005 y 16 de febrero de 2009, por valor de \$33.000.000 de yuanes de renminbi (RMB) los cuales aplicando la tasa de cambio promedio del primer semestre de 2014 equivalen a \$10.000.000.000 de pesos, por lo cual se requiere adicionar al presupuesto de

inversión de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC) con los recursos dicha donación;

Que de conformidad con el artículo 33 del Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación, los recursos de asistencia y cooperación internacional de carácter no reembolsables, hacen parte del Presupuesto de rentas del Presupuesto General de la Nación y se incorporan al mismo como donaciones de capital mediante decreto del Gobierno, previa certificación de su recaudo expedido por el órgano receptor. Su ejecución se realizará de conformidad con lo estipulado en los convenios o acuerdos internacionales que los originen y estarán sometidos a la vigilancia de la Contraloría General de la República;

Que el artículo 67 del Estatuto Orgánico del Presupuesto faculta al Gobierno para dictar el Decreto de liquidación del Presupuesto General de la Nación;

Que el citado artículo prevé que el decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto;

Que la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC), con Oficio número 20141000014321 del 18 de julio de 2014, solicita la incorporación de los recursos donados por la República Popular China por valor de \$10.000.000.000;

Que la Oficina del Consejero Económico y Comercial de la Embajada de la República Popular China en la República de Colombia certifica que están disponibles todos los recursos no reembolsables donados por el Gobierno de la República Popular China en cuantía de \$33.000.000 de yuanes de renminbi (RMB);

Que el Profesional Especializado 2028-17, con funciones de tesorería de la planta global de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC) certifica que en el Banco de Desarrollo Chino (BDC), están disponibles los recursos;

Que mediante Oficio 20144320001926 del 16 de julio de 2013, el Departamento Nacional de Planeación conceptúa favorablemente sobre la adición de diez mil millones de pesos m/cte. (\$10.000.000.000) al Presupuesto de Gastos de Inversión de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC);

DECRETA:

Artículo 1°. *Adición al Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital.* Adiciónase el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2014, en la suma de diez mil millones de pesos (\$10.000.000.000), según el siguiente detalle:

RENTAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

II. INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	10.000.000.000
<b>0209 AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)</b>	
B. RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000.000

Artículo 2°. *Adición al Presupuesto de Gastos o Ley de Apropiaaciones.* Adiciónase el Presupuesto de Gastos o Ley de Apropiaaciones del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del 10 de enero al 31 de diciembre de 2014, en la suma de diez mil millones de pesos m/cte. (\$10.000.000.000), según el siguiente detalle:

CTA PROG	SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
SECCIÓN 0209					
AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)					
C. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN				10.000.000.000	10.000.000.000
540		COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, PROMOCIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y/O FINANCIERA PARA APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		10.000.000.000	10.000.000.000
	1000	INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO		10.000.000.000	10.000.000.000
TOTAL PRESUPUESTO SECCIÓN				10.000.000.000	10.000.000.000

Artículo 3°. *Liquidación de la Adición del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital.* Adiciónase el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2014, en la suma de diez mil millones de pesos m/cte. (\$10.000.000.000) según el siguiente detalle:

RENTAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

II. INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	10.000.000.000
<b>0209 AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)</b>	
B. RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000.000

Artículo 4°. *Liquidación de la Adición del Presupuesto de Gastos o Ley de Apropiaaciones.* Adiciónase el Presupuesto de Gastos o Ley de Apropiaaciones del Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2014, en la suma de diez mil millones de pesos m/cte. (\$10.000.000.000), según el siguiente detalle:

SUBC SUBP	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
SECCIÓN 0209				
AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)				
			10.000.000.000	10.000.000.000
	COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, PROMOCIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y/O FINANCIERA PARA APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		10.000.000.000	10.000.000.000
	INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO		10.000.000.000	10.000.000.000
			10.000.000.000	10.000.000.000

Artículo 5°. El presente decreto se acompaña de un anexo que contiene el detalle del gasto.

Artículo 6°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

*Mauricio Cárdenas Santamaría.*

DETALLE DE LA COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO DE RENTAS

CONCEPTOS	TOTAL
II. INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	10.000.000.000
3. RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000.000
32 DONACIONES	10.000.000.000
TOTAL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL	10.000.000.000
ADICIONES - PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	

CTA. PROG	SUBC. SUBP	OBJ.	ORD.	REC.	CONCEPTO	APORTE NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	TOTAL
SECCIÓN 0209								
AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)								
			TOTAL PRESUPUESTO			10.000.000.000	10.000.000.000	
			C. INVERSIÓN			10.000.000.000	10.000.000.000	
540			COORDINACIÓN, ADMINIS- TRACIÓN, PROMOCIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE COOPERA- CIÓN TÉCNICA Y/O FINAN- CIERA PARA APOYO A LA AD- MINISTRACIÓN DEL ESTADO					
	1000		INTERSUBSECTORIAL GO- BIERNO					
		7	ADMINISTRACIÓN DE RE- CURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y/O FINANCIERA NO REEMBOLSABLE A NI- VEL NACIONAL - DISTRIBU- CIÓN PREVIO CONCEPTO DNP			10.000.000.000	10.000.000.000	
		25	DONACIONES			10.000.000.000	10.000.000.000	
TOTAL						10.000.000.000	10.000.000.000	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

RESOLUCIONES EJECUTIVAS

RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 254 DE 2014

(septiembre 8)

*por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004, y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Notas Verbales números 533/2013 y 584/2013 del 29 de octubre y 28 de noviembre de 2013, respectivamente, el Gobierno de España, a través de su Embajada en Colombia solicitó detención preventiva con fines de extradición del ciudadano colombiano

Antonio José López Ospino, requerido por el Juzgado Central de Instrucción número 6 de la Audiencia Nacional de Madrid, dentro del sumario 16/12, por un delito contra la salud pública en la modalidad de tráfico de cocaína, sustancia que causa grave daño a la salud agravada, de conformidad con el Auto de Procesamiento del 31 de octubre de 2012.

2. Que en atención a dicha solicitud, el Fiscal General de la Nación mediante Resolución del 3 de diciembre de 2013, decretó la captura con fines de extradición del ciudadano Antonio José López Ospino, identificado con la cédula de ciudadanía número 16858417, quien había sido detenido el 26 de noviembre de 2013, con fundamento en una Circular Roja de Interpol.

3. Que mediante Nota Verbal número 25/2014 del 21 de enero de 2014, el Gobierno de España, a través de su Embajada en Colombia, formalizó la solicitud de extradición del ciudadano Antonio José López Ospino.

4. Que luego de formalizada la solicitud de extradición del ciudadano Antonio José López Ospino, el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, mediante Oficio DIAJI/GCE número 0178 del 23 de enero de 2014, conceptuó que los tratados aplicables son la “*Convención de Extradición de Reos*”, suscrita en Bogotá D. C., el 23 de julio de 1892 y el “*Protocolo modificadorio a la Convención de Extradición entre la República de Colombia y el Reino de España*”, adoptado en Madrid, el 16 de marzo de 1999.

5. Que perfeccionado así el expediente de extradición del ciudadano Antonio José López Ospino, el Ministerio de Justicia y del Derecho mediante oficio número 0FI14-0002166-OAI-1100 del 30 de enero de 2014, lo remitió a la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia para el concepto correspondiente.

6. Que la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia, mediante pronunciamiento del 20 de agosto de 2014, habiendo encontrado cumplidos los requisitos que se exigen en las normas aplicables al caso, conceptuó favorablemente a la extradición del ciudadano Antonio José López Ospino.

Sobre el particular, la honorable Corporación manifestó:

“6. *Concepto*

*La Sala, teniendo en cuenta que las condiciones exigidas en el Convenio de Extradición de Reos suscrito entre los Gobiernos de España y Colombia se encuentran reunidos, emitirá concepto favorable a la solicitud de extradición del ciudadano Antonio José López Ospino.*

“7. *Condicionamientos*

*Sin desconocimiento de la competencia funcional que en esta materia le atribuye el artículo 494 de la Ley 906 de 2004 al Gobierno Nacional y como supremo director de las relaciones internacionales según el numeral 2 del artículo 189 de la Cada Política, ante la eventual resolución positiva de la solicitud de extradición, la Corte juzga pertinente poner de presente al Gobierno Nacional que, en caso de conceder la extradición de Antonio José López Ospino, se debe condicionar su entrega de modo tal que no sea juzgado por hechos distintos a los que originaron la reclamación, ni sometido a tratos crueles, inhumanos o degradantes, ni se le impondrá la pena capital o perpetua, conforme al artículo 494 de la Ley 906 de 2004.*

*“Así mismo, al Gobierno Nacional le corresponde condicionar la entrega a que el país reclamante, de acuerdo con sus políticas internas sobre la materia, ofrezca al requerido posibilidades racionales y reales para que pueda tener contacto regular con sus familiares más cercanos, considerando que el artículo 42 de la Constitución Política de 1991 reconoce a la familia como núcleo esencial de la sociedad, garantiza su protección y reconoce su honra, dignidad e intimidad, amparo fundamental que se refuerza con la protección que a ese núcleo también prodigan la Convención Americana de Derechos Humanos en su artículo 17 y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos en el 23.*

*“El Gobierno Nacional advertirá también a su homólogo del Estado requirente, que deberá computarse el tiempo que López Ospino ha permanecido privado de la libertad con ocasión de este trámite de extradición, a la pena impuesta. Se recomienda igualmente al Gobierno Nacional, encabezado por el señor Presidente como supremo director de la política exterior y de las relaciones internacionales, realizar seguimiento a los condicionamientos que se impongan a la concesión de la extradición y determinar las consecuencias que se derivarán de su eventual incumplimiento, en virtud de lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política.*

*“Así mismo, en caso que Antonio José López Ospino sea absuelto, sobreseído o, por cualquier otra vía legal, declarado no culpable de los cargos que dieron origen a su extradición y, en consecuencia, dejado en libertad, el Estado reclamante –en el evento en que el ciudadano extraditado desee regresar al país– deberá asumir sus gastos de transporte y manutención de acuerdo con su dignidad humana (artículos 1° y 93 de la Constitución Política).*

*“En mérito de lo expuesto, la Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Penal, emite Concepto Favorable a la extradición del ciudadano Antonio José López Ospino, requerida por el Gobierno de España a través de su embajada en Colombia, para que responda por los hechos a que se concreta la solicitud...”.*

7. Que en atención al concepto favorable emitido por la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 501 de la Ley 906 de 2004 el Gobierno Nacional está en libertad de obrar según las conveniencias nacionales, concederá la extradición del ciudadano colombiano Antonio José López Ospino, identificado con la cédula de ciudadanía número 16858417, requerido por el Juzgado Central de Instrucción número 6 de la Audiencia Nacional de Madrid, España, dentro del sumario 16/12, por un delito contra la salud pública en la modalidad de tráfico de cocaína, sustancia que causa grave daño a la salud agravada, de conformidad con el Auto de Procesamiento del 31 de octubre de 2012.



8. Que de acuerdo con la información allegada al expediente se puede establecer que el ciudadano Antonio José López Ospino no se encuentra requerido por autoridad judicial colombiana, ni le aparecen registros sobre antecedentes penales.

9. Que el Gobierno Nacional, en atención a lo dispuesto en el artículo 6° de la Convención de Extradición de Reos, advertirá al Gobierno de España que el ciudadano requerido solo podrá ser juzgado por el delito que motivó la extradición, con las salvedades allí establecidas.

10. Que el Gobierno Nacional ordenará la entrega del ciudadano Antonio José López Ospino, bajo el compromiso del Estado requirente de cumplir las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación, sin que sea necesario hacer mención a la prohibición de imponer la pena de muerte, teniendo en cuenta que esta no es la prevista para el delito que motiva la presente solicitud de extradición.

11. Que el ciudadano requerido le asiste el derecho de que se le reconozca en el Estado requirente el tiempo que permaneció detenido por cuenta del trámite de extradición, y para acreditar esa situación, podrá solicitar la respectiva constancia a la Fiscalía General de la Nación, por ser la entidad competente para esos efectos.

No obstante el derecho que le asiste, se advierte que, tal y como ha sido costumbre, la Dirección de Gestión Internacional de la Fiscalía General de la Nación remite la certificación sobre el tiempo de detención de los ciudadanos requeridos por cuenta del trámite de extradición, a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de que el Cónsul respectivo tenga conocimiento de esa situación.

Finalmente, el Gobierno Nacional, por conducto del Ministerio de Justicia y del Derecho, remitirá copia de la presente decisión a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores para los fines indicados en la Directiva Presidencial número 07 de 2005 y lo señalado por la honorable Corte Suprema de Justicia en su concepto.

Por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Conceder la extradición del ciudadano colombiano Antonio José López Ospino, identificado con la cédula de ciudadanía número 16858417, requerido por el Juzgado Central de Instrucción número 6 de la Audiencia Nacional de Madrid, España, dentro del sumario 16/12, por un delito contra la salud pública en la modalidad de tráfico de cocaína, sustancia que causa grave daño a la salud agravada, de conformidad con el Auto de Procesoamiento del 31 de octubre de 2012.

Artículo 2°. Ordenar la entrega del ciudadano Antonio José López Ospino al Estado requirente, bajo el compromiso de que este cumpla las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación.

Artículo 3°. Advertir al Estado requirente que el ciudadano extraditado sólo podrá ser juzgado por el delito que motivó la extradición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° de la Convención de Extradición de Reos, con las salvedades allí establecidas.

Artículo 4°. Notificar la presente decisión al interesado o a su apoderado, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer por escrito en la diligencia o dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 5°. Una vez ejecutoriada la presente resolución, enviar copia de la misma, a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales y a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 6°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**Publíquese** en el *Diario Oficial*, **notifíquese** al ciudadano requerido o a su apoderado, **comuníquese** al Ministerio de Relaciones Exteriores y a la Fiscalía General de la Nación y **cúmplase**.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Justicia y del Derecho,

Yesid Reyes Alvarado.

RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 255 DE 2014

(septiembre 8)

por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004, y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Nota Verbal número 0040 del 17 de enero de 2014, el Gobierno de los Estados Unidos de América, a través de su Embajada en Colombia, solicitó la detención provisional con fines de extradición de la ciudadana colombiana María Dolores Agudelo Duque, requerida para comparecer a juicio por delitos federales de lavado de dinero.

2. Que en atención a dicha solicitud, el Fiscal General de la Nación, mediante resolución del 3 de febrero de 2014, decretó la captura con fines de extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, identificada con la cédula de ciudadanía número 31977277, la cual se hizo efectiva el 3 de junio de 2014, por miembros de la Dirección de Investigación Criminal e Interpol de la Policía Nacional.

3. Que mediante Nota Verbal número 1171 del 26 de junio de 2014, la Embajada de los Estados Unidos de América en nuestro país formalizó la solicitud de extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque.

En dicha Nota se informa lo siguiente:

*“María Dolores Agudelo Duque es requerida para comparecer a juicio por delitos federales de lavado de dinero. Es el (sic) sujeto de la Acusación número 13-279 (DRD), dictada el 17 de mayo de 2013, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico, mediante la cual se le acusa de (a) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de cocaína, con la intención de promover la realización de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en la transacción financiera representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita, en violación del Título 18, Secciones 1956(a)(1)(A)(i) y 1961 del Código de los Estados Unidos; y del Título 21, Secciones 841(a)(1) y 846 del Código de los Estados Unidos, todo en violación del Título 18, Sección 1956(h) del Código de los Estados Unidos; y (b) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de la cocaína, y con el conocimiento de que las transacciones estaban diseñadas, en todo o en parte, para ocultar y disfrazar la naturaleza, ubicación, origen, propiedad y control de las utilidades provenientes de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en las transacciones financieras representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita, en violación del Título 18, Secciones 1956(a)(1)(B)(i) y 1961 del Código de los Estados Unidos; y del Título 21, Secciones 841 (a)(1) y 846 del Código de los Estados Unidos, todo en violación del Título 18, Sección 1956(h) del Código de los Estados Unidos.*

(...)

*Un auto de detención contra María Dolores Agudelo Duque por este cargo fue dictado el 17 de mayo de 2013, por orden de la Corte arriba mencionada. Dicho auto de detención permanece válido y ejecutable.*

(...)

*Todas las acciones adelantadas por la acusada en este caso fueron realizadas con posterioridad al 17 de diciembre de 1997...”*

4. Que luego de formalizada la solicitud de extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, mediante Oficio DIAJI número 1325 del 27 de junio de 2014, conceptuó que “se encuentra vigente entre la República de Colombia y los Estados Unidos de América, la ‘Convención de Naciones Unidas contra el Tráfico Ilícito de Estupefacientes y Sustancias Psicotrópicas’, suscrita en Viena el 20 de diciembre de 1988<sup>1</sup>. Sin perjuicio de lo anterior, el artículo 6°, numerales 4 y 5 del precitado instrumento internacional disponen lo siguiente:

‘[...]

“Artículo 6

Extradición

*4. Las Partes que no supediten la extradición a la existencia de un tratado reconocerán los delitos a los que se aplica el presente artículo como casos de extradición entre ellas.*

***5. La extradición estará sujeta a las condiciones previstas por la legislación de la Parte requerida o por los tratados de extradición aplicables, incluidos los motivos por los que la Parte requerida puede denegar la extradición.***

*[...]’ (Destacado fuera de texto).*

*“De conformidad con lo expuesto, y a la luz de lo preceptuado en los artículos 491 y 496 de la Ley 906 de 2004, en los aspectos no regulados por la Convención aludida, el trámite se regirá por lo previsto en el ordenamiento jurídico colombiano...”*

5. Que perfeccionado así el expediente de extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, el Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante Oficio número OF114-0015369-OAI-1100 del 8 de julio de 2014, lo remitió a la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia para que se emitiera el concepto correspondiente.

6. Que la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia, mediante pronunciamiento del 20 de agosto de 2014, habiendo encontrado cumplidos los requisitos que exigen las normas aplicables al caso, conceptuó favorablemente a la extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque.

Sobre el particular la Honorable Corporación precisó:

*“6. Habiéndose verificado el cumplimiento de todos los requisitos señalados en el Código de Procedimiento Penal, la Corte **conceptúa favorablemente** a la extradición de la ciudadana colombiana María Dolores Agudelo Duque, cuyas notas civiles y condiciones personales fueron constatadas en el cuerpo de este pronunciamiento, conforme con las Notas Verbales números 0040 y 1171 del 17 de enero de 2014 y 26 de junio de 2014, respectivamente, suscritas por la Embajada de los Estados Unidos de América, por los cargos imputados en la Acusación número 13-279 (sic), dictada el 17 de mayo de 2013, en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico.*

*“6.1. En todo caso, habida cuenta que las normas punitivas de los Estados Unidos de América (sic), aplicables a los delitos por los que solicitó la extradición, prevén como sanción hasta cadena perpetua, la cual está prohibida en Colombia (artículo 34 de la Cons-*

<sup>1</sup> Artículo 3° numeral 1 literal a).

titución Política), le corresponde al Gobierno Nacional, en caso de que conceda la entrega requerida, condicionar la extradición a la conmutación de la misma, así como imponer las exigencias que considere oportunas para que se observe ese precepto constitucional, y a fin de que María Dolores Agudelo Duque no vaya a ser juzgada por un hecho anterior al que motiva la extradición (artículo 494 del Código de Procedimiento Penal), ni sometida a tratos crueles, inhumanos o degradantes. Del mismo modo, para que a Agudelo Duque se le reconozca como parte cumplida de la pena que se le llegare a imponer en el país requirente, el tiempo que ha permanecido privada de la libertad por razón de este trámite.

“6.2. También es preciso advertir que como el instrumento de la extradición entre Estados Unidos de América y Colombia se rige, en ausencia de un instrumento internacional que regule los motivos de procedencia, requisitos, trámite y condiciones, por las normas contenidas en la Constitución Política (artículo 35) y en el Código de Procedimiento Penal (artículos 490 a 514 de la Ley 906 de 2004), cuando recae sobre ciudadanos colombianos por nacimiento –si es pasiva–, es imperioso que el Gobierno Nacional haga las exigencias que estime convenientes en aras de que en el país reclamante se le reconozcan todos los derechos y garantías inherentes a su calidad de colombiana y de procesada, en especial las contenidas en la Carta Fundamental, entre ellas la contenida en el artículo 42, según la cual, la familia es el núcleo central de la sociedad, motivo por el cual deberá permitirse a sus parientes mantener un contacto permanente.

“Asimismo, se deberán acatar los derechos y garantías consagrados en el denominado bloque de constitucionalidad, es decir, en aquellos convenios internacionales ratificados por Colombia que consagran y desarrollan Derechos Humanos (artículo 93 de la Constitución, Declaración Universal de Derechos Humanos, Convención Americana de Derechos Humanos, Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos), en virtud del deber de protección a esos derechos que para todas las autoridades públicas emana del artículo 2° ibídem.

“Tales condicionamientos tienen carácter imperioso, porque la extradición de un ciudadano colombiano por nacimiento, cualquiera sea el delito que dio lugar a su entrega a un país extranjero, no implica que pierda su nacionalidad ni los derechos que le son anejos a tal calidad. Por tanto, el deber de protección de las autoridades colombianas se extiende a tal punto, que han de vigilar que en el país reclamante se le respeten los derechos y garantías tal como si fuese juzgado en Colombia. A lo que renuncia el Estado que accede a la entrega de un connacional es a ejercer su soberanía jurisdiccional, de modo que en tanto aquel siga siendo súbdito de Colombia, conserva a su favor todas las prerrogativas, garantías y derechos que emanan de la Constitución y la ley, en particular, aquellos que se relacionan con su calidad de procesado y que tienen que ver con la dignidad humana.

“Por esa razón, de conformidad con lo establecido por el artículo 189-2 de la Constitución Política, al Gobierno Nacional, en cabeza del señor Presidente de la República como supremo director de la política exterior y de las relaciones internacionales, le corresponde hacer estricto seguimiento del cumplimiento por parte del país requirente de los condicionamientos atrás referenciados y establecer, así mismo, las consecuencias de su inobservancia...”.

7. Que en atención al concepto favorable emitido por la Sala de Casación Penal de la Honorable Corte Suprema de Justicia, y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 501 de la Ley 906 de 2004, el Gobierno Nacional está en libertad de obrar según las conveniencias nacionales, concederá la extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, identificada con la cédula de ciudadanía número 31977277, para que comparezca a juicio en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico, por el cargo imputado en la Acusación número 13-279 (DRD), dictada el 17 de mayo de 2013, que se concreta en los siguientes delitos:

(a) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de cocaína, con la intención de promover la realización de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en la transacción financiera representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita; y,

(b) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de la cocaína, y con el conocimiento de que las transacciones estaban diseñadas, en todo o en parte, para ocultar y disfrazar la naturaleza, ubicación, origen, propiedad y control de las utilidades provenientes de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en las transacciones financieras representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita.

8. Que de acuerdo con la información allegada al expediente se puede establecer que la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, no se encuentra requerida por autoridad judicial colombiana y su captura obedece únicamente a los fines del trámite de extradición.

9. Que el Gobierno Nacional, en atención a lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, debe exigir al Gobierno de los Estados Unidos de América que la ciudadana requerida no sea juzgada por un hecho anterior y distinto del que motiva la solicitud de extradición.

10. Que el Gobierno Nacional ordenará la entrega de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque bajo el compromiso del Estado requirente de cumplir las condiciones establecidas en el inciso 2° del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que la ciudadana requerida no será sometida a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación, sin que sea necesario hacer mención a la prohibición de imponer la pena de muerte, teniendo en cuenta que esta no es la prevista para los delitos que motivan la presente solicitud de extradición.

11. Que a la ciudadana requerida le asiste el derecho de que se le reconozca en el Estado requirente el tiempo que permaneció detenida por cuenta del trámite de extradición, y para acreditar esa situación, podrá solicitar la respectiva constancia a la Fiscalía General de la Nación, por ser la entidad competente para esos efectos.

No obstante el derecho que le asiste, se advierte que, tal y como ha sido costumbre, la Dirección de Gestión Internacional de la Fiscalía General de la Nación remite la certificación sobre el tiempo de detención de los ciudadanos requeridos por cuenta del trámite de extradición, a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de que el Cónsul respectivo tenga conocimiento de esa situación.

Finalmente, el Gobierno Nacional, por conducto del Ministerio de Justicia y del Derecho, remitirá copia de la presente decisión a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores para los fines indicados en la Directiva Presidencial número 07 de 2005 y lo señalado por la Honorable Corte Suprema de Justicia en su concepto.

Por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Conceder la extradición de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque, identificada con la **cédula de** ciudadanía número 31977277, para que comparezca a juicio en la Corte Distrital de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico, por el cargo imputado en la Acusación número 13-279 (DRD), dictada el 17 de mayo de 2013, que se concreta en los siguientes delitos:

(a) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de cocaína, con la intención de promover la realización de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en la transacción financiera representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita; y,

(b) concierto para, a sabiendas, realizar e intentar realizar transacciones financieras involucrando las utilidades provenientes de actividad ilícita especificada, es decir, el delito de la importación, la recepción, el ocultamiento, la compra, la venta o de otra manera, la negociación de la cocaína, y con el conocimiento de que las transacciones estaban diseñadas, en todo o en parte, para ocultar y disfrazar la naturaleza, ubicación, origen, propiedad y control de las utilidades provenientes de la actividad ilícita especificada, y que mientras realizaba e intentaba realizar dichas transacciones financieras, el acusado tenía conocimiento de que los bienes involucrados en las transacciones financieras representaban las utilidades provenientes de alguna forma de actividad ilícita.

Artículo 2°. Ordenar la entrega de la ciudadana María Dolores Agudelo Duque al Estado requirente, bajo el compromiso de que este cumpla las condiciones establecidas en el inciso 2° del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que la ciudadana requerida no será sometida a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación.

Artículo 3°. Advertir al Estado requirente que la ciudadana extraditada no podrá ser juzgada ni condenada por un hecho anterior y distinto del que motiva la presente extradición, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 494 de la Ley 906 de 2004.

Artículo 4°. Notificar la presente decisión a la interesada o a su apoderado, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer por escrito en la diligencia o dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 5°. Una vez ejecutoriada la presente resolución, enviar copia de la misma a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales y a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 6°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**Publíquese en el Diario Oficial, notifíquese** a la ciudadana requerida o a su apoderado, **comuníquese** al Ministerio de Relaciones Exteriores y a la Fiscalía General de la Nación y **cúmplase**.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Justicia y del Derecho,

Yesid Reyes Alvarado.

## MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1703 DE 2014

(septiembre 8)

por el cual se aprueba el Acuerdo número 003 del 26 de abril de 2013 del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y se modifica parcialmente el Decreto número 472 de 1998.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el literal b) artículo 13 del Decreto número 2345 de 1971 (modificado por el artículo 1° del Decreto número 2179 de 1984), en concordancia con el artículo 2°, numeral 2 del Decreto número 4598 de 2008 y artículo 76 de la Ley 489 de 1998,



DECRETA:

Artículo 1°. Apruébase el Acuerdo número 003 del 26 de abril de 2013, del Consejo Directivo del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, “por el cual se autoriza la reforma a los Estatutos Internos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército”, cuyo texto es el siguiente:

“ACUERDO NÚMERO 003 DE 2013

(abril 26)

por medio del cual se modifica el Acuerdo número 012 de 1997.

El Director del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, en uso de sus facultades legales y en especial de las que le confieren la Ley 489 de 1998, Decreto número 4598 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que el Congreso de la República y con la respectiva sanción presidencial, el pasado 16 de junio de 2011 aprobó el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 “Prosperidad para Todos”; mediante la Ley 1450 de 2011;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 denominado “Prosperidad para Todos” en su artículo 2° establece:

“Apruébese como parte integrante de la Parte General Integral de Desarrollo e incorpórese a la presente ley, el: documento ‘Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 Prosperidad para Todos’ elaborado por el Gobierno Nacional, con la participación del Consejo Superior de la Judicatura y del Consejo Nacional de Planeación, con las modificaciones realizadas en el trámite legislativo”;

Que el documento “Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 Prosperidad para Todos” en su Capítulo V denominado “consolidación de la paz” establece como política pública el mejoramiento gerencial y administrativo del sector defensa y de manera específica la política pública denominada “GSED competitivo”.

“Se entiende como la (sic) profundización de las estrategias de Gobierno Corporativo establecidas bajo criterios de planeación, dirección y control, que permitan fortalecer las necesidades a las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional, así como las que se adhieran al Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GESED), (sic) con miras a que se convierte en un verdadero apoyo a la Fuerza Pública y un gran aporte al desarrollo del Sector de la Seguridad y Defensa Nacional.

Dentro de las estrategias para el fortalecimiento del control las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional, así como las instituciones que se adhieran al Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GESED), (sic) adoptarán revisorías fiscales como herramienta del soporte a la labor de sus Juntas Directivas, Consejos Directivos o Consejo Superior”;

Que el Consejo Directivo considera prudente y necesario acogerse a estas directrices a efectos de armonizar con la políticas gubernamentales, así mismo, de acuerdo con los Estatutos de la Entidad Acuerdo número 012 de 1997, “por el cual se establecen los Estatutos Internos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército artículo 8° Funciones de la Junta Directiva literal K). Las demás que señalen las disposiciones vigentes. Ley 489 de 1998 “Funciones de los Consejos Directivos de los establecimientos públicos, literal d). “Proponer al Gobierno Nacional las modificaciones de la estructura orgánica que consideren pertinentes y adoptar los estatutos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca de conformidad con lo dispuesto en sus actos de creación o reestructuración”,

ACUERDA:

Artículo 1°. Modificar el artículo 6° del Acuerdo número 012 de 1997, el cual quedará así:

**Artículo 6°. Dirección y Administración.** El Instituto de Casas Fiscales del Ejército estará dirigido, administrado y orientado por el Consejo Directivo, el Director General y los demás funcionarios que el consejo determine, quienes desempeñarán sus funciones dentro de las facultades y con las atribuciones que el Decreto-ley número 2345 de 1971 y el Decreto-ley número 2179 de 1984 y el presente Estatuto les confiera y en lo no previsto en ellos, en armonía con las normas legales vigentes.

Artículo 2°. Modificar el artículo 7° del Acuerdo número 012 de 1997, el cual quedará así:

**Artículo 7°. Consejo Directivo.** Estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El Ministerio de Defensa Nacional o su delegado, quien lo presidirá;
- b) El Comandante del Ejército o su delegado;
- c) El Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del Ejército;
- d) El Inspector General del Ejército;
- e) El Intendente General del Ejército;
- f) El Jefe del Departamento de Personal del Ejército.

Parágrafo 1°. En ausencia del Ministro de Defensa Nacional o de su delegado, presidirá la reunión del Consejo Directivo del Instituto de Casas Fiscales en su orden:

- a) El Comandante del Ejército o su delegado;
- b) El oficial en servicio activo más antiguo que haga parte del Consejo Directivo, sin pasar del tercer renglón de la composición.

Parágrafo 2°. El Director General de la Entidad asistirá al Consejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.

Parágrafo 3°. Actuará como Secretario en las reuniones del Consejo Directivo el funcionario que determine el Director del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, sin voz ni voto y tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar y custodiar las actas del Consejo Directivo;

- b) Firmar los documentos aprobados por el Consejo Directivo;

- c) Recopilar, verificar y revisar la agenda para las reuniones del Consejo Directivo;

- d) Distribuir los documentos aprobados en reunión del Consejo Directivo y controlar la ejecución de lo dispuesto en los mismos;

- e) Las demás que le asigne el Consejo Directivo.

Artículo 3°. Modificar el artículo 8° del Acuerdo número 012 de 1997, el cual quedará así:

**Artículo 8°. Funciones del Consejo Directivo.** El Consejo Directivo tendrá las siguientes funciones:

- a) Formular las políticas generales del organismo y los planes y programas a corto, mediano a largo plazo, que le corresponda desarrollar, consultando la política gubernamental;

- b) Con aprobación del Gobierno Nacional; expedir el estatuto interno de la entidad, determinar la estructura interna y la planta de personal;

- c) Aprobar el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos en las fechas que señalen los reglamentos, así como los traslados presupuestales necesarios para la ejecución de los programas de la entidad y autorizar los gastos extraordinarios;

- d) Autorizar las transacciones financieras que propongan la dirección de la Entidad, con el fin de obtener recursos para el cumplimiento de su objeto social;

- e) Aprobar los estados financieros periódicos que debe elaborar la entidad;

- f) Autorizar la gestión y contratación de empréstitos internos o externos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;

- g) Cumplir y hacer cumplir las políticas que adopte el Gobierno Nacional y las suyas propias;

- h) Autorizar los proyectos de inversión que presente el Director;

- i) Fijar las políticas y tarifas para el arrendamiento de las viviendas fiscales; igualmente las cuotas de administración, mantenimiento, servicios públicos y demás servicios autorizados por el Consejo Directivo;

- j) Autorizar el nombramiento de personal directivo, de acuerdo con los temas que al efecto proponga el Director;

- k) Las demás que señalen las disposiciones vigentes.

Artículo 4°. Modificar el artículo 9° del Acuerdo número 012 de 1997, el cual quedará así:

**Artículo 9°. Reuniones del Consejo Directivo.** El Consejo Directivo tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias, se llevarán a cabo una vez cada dos (2) meses y; las extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Consejo, cuando este lo considere conveniente, o a solicitud escrita de dos o más miembros del Consejo, o del Director del Instituto de Casas Escales del Ejército o del Revisor Fiscal.

La Junta Directiva (sic) podrá sesionar en forma no presencial, siempre que ello se pueda probar y cuando por cualquier medio todos los miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva inmediata. En todo caso, mínimo un cuarenta por ciento de las reuniones surtidas dentro de un mismo año calendario deben ser presenciales.

Parágrafo 1°. La convocatoria a reuniones ordinarias o extraordinarias del Consejo Directivo será mediante citación escrita, en la cual se señale el lugar, la fecha, la hora, con antelación no inferior a dos (2) días e indicando la agenda con los temas a tratar.

Parágrafo 2°. A las reuniones podrán asistir particulares y funcionarios de la entidad, cuando así lo determine el Consejo Directivo o el Director General de la Entidad, con el fin de informar o conceptuar sobre temas específicos.

Artículo 5°. Adicionar los siguientes artículos al Capítulo IV Control Fiscal Administrativo.

**Artículo 26. Revisoría Fiscal.** La Entidad adoptará una Revisoría Fiscal la cual tendrá como finalidad mejorar la eficacia, la eficiencia y efectividad en la gestión, a través de la utilización de sistemas de seguimiento y control sin perjuicio del Control Fiscal que ejerce la Contraloría General de la República y de los mecanismos y actividades que establezca la Oficina de Control Interno del Instituto de Casas Fiscales del Ejército en desarrollo de las funciones que le asigne la ley y los Reglamentos.

El Revisor fiscal será designado por el Consejo Directivo de acuerdo con los lineamientos, que para el proceso de selección establezca este organismo.

**Artículo 27. Entidad encarga (sic) de la Revisoría Fiscal.** La Revisoría Fiscal podrá ejercerse por parte de una persona natural o jurídica, que cumpla con los requisitos establecidos en la ley o en las normas que la regamente, modifique, sustituya, o que resultaren aplicables, de acuerdo con los lineamientos señalados por el Consejo Directivo, atendiendo a criterios de experiencia, idoneidad, servicio, costos y conocimientos del sector acordes con las necesidades del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

**Artículo 28. Funciones del Revisor Fiscal.** La Revisoría Fiscal rendirá informes de su gestión a la Dirección General del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y al Consejo Directivo de conformidad con los lineamientos dispuestos.

Corresponde al Revisor Fiscal, sin perjuicio de las funciones que le señalen las leyes y los reglamentos, las siguientes atribuciones:

- 1. Verificar que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta del Instituto de Casas Fiscales del Ejército se ajusten a las prescripciones de estos Estatutos y a las decisiones del Consejo Directivo.

- 2. Examinar todas las operaciones, inventarios, actas, libros, correspondencia, comprobantes de cuentas y negocios del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

3. Verificar el arqueo de caja en las oportunidades que el Revisor Fiscal lo estime conveniente.

4. Realizar la comprobación de todos los valores del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y de los demás que esta tenga en custodia.

5. Inspeccionar los bienes del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y procurar que se tomen las medidas de conservación y seguridad de los mismos.

6. Señalar expresamente y por escrito las irregularidades que note en los actos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, al Consejo Directivo o al Director de la Entidad, según corresponda.

7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su dictamen o informe correspondiente.

8. Convocar al Consejo Directivo a sesiones extraordinarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 9° de estos Estatutos.

9. Colaborar con la autoridad competente en la inspección y vigilancia del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y rendir a ella los informes a que haya lugar o que le sean solicitados.

10. Intervenir en las deliberaciones del Consejo Directivo, cuando sea citado a él, con derecho a voz pero no a voto.

11. Velar porque la administración cumpla con los deberes específicos establecidos por los organismos de vigilancia, especialmente con los vinculados a los deberes de información y al Código de Buen Gobierno.

12. Informar los hallazgos relevantes encontrados, a los órganos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y a las autoridades, según corresponda.

13. Velar porque se lleve regularmente la contabilidad del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y las actas de las reuniones del Consejo Directivo, y porque se conserve debidamente la correspondencia del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.

14. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes y estos Estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende el Consejo Directivo.

Parágrafo 1°. El Revisor Fiscal no tendrá competencia para intervenir en las actividades administrativas del Instituto de Casas Fiscales del Ejército; solo podrá realizar las funciones administrativas inherentes a la organización de la misma Revisoría.

Parágrafo 2°. Con el objeto de comunicar los hallazgos materiales que realice, el Revisor Fiscal deberá:

1. Dar oportuna cuenta por escrito al Consejo Directivo, al Director General del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, o a quien corresponda de acuerdo con la competencia del órgano y de la magnitud del hallazgo a su juicio, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y en desarrollo de su objeto social o misional.

2. Informar al representante legal de la Entidad de tenedores de títulos, cuando lo juzgue necesario, en caso de tener títulos de deuda.

Parágrafo 3°. En forma permanente la administración mantendrá en la página web del Instituto de Casas Fiscales del Ejército [www.icfe.gov.co](http://www.icfe.gov.co) o la que haga sus veces, el último informe del Revisor Fiscal junto con sus anexos y el detalle de los hallazgos y salvedades presentados.

**Artículo 29. Inhabilidades para el cargo de Revisor Fiscal.** Además de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley, no podrá ser Revisor Fiscal del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, quien haya recibido ingresos de la Entidad y quien desempeñe o ejerza en la misma Entidad, directamente o a través de terceros, servicios distintos de los de Revisoría Fiscal que comprometan su independencia en el ejercicio del cargo. El revisor fiscal no podrá ejercer durante más de tres (3) periodos consecutivos el cargo en el Instituto de Casas Fiscales del Ejército, pudiéndose contratar nuevamente luego de un (1) periodo separado del cargo. Entiéndase como periodo, el definido por estos Estatutos para los miembros del Consejo Directivo representantes.

Artículo 6°. Como consecuencia de la adición de los artículos 26, 27, 28 y 29 modificar el consecutivo de la numeración del Acuerdo número 012 de 1997 desde el artículo 26 hasta el artículo 45.

Artículo 7°. El presente acuerdo rige a partir de su expedición, deroga los Acuerdos números 005 de 2011 y 007 de 2012 y demás disposiciones que le sean contrarias y requiere para su aprobación concepto previo y favorable del Departamento Administrativo de la Función Pública”.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las normas que le sean contrarias.

Comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Defensa Nacional,

Juan Carlos Pinzón Bueno.

MINISTERIO DE SALUD  
Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 00003795 DE 2014

(septiembre 8)

por la cual se modifica el presupuesto del Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga), para la vigencia fiscal 2014.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial, de las conferidas por el parágrafo 4° del artículo 13 de la Ley 1122 de 2007, el numeral 31 del artículo 2° del Decreto-ley 4107 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución 5513 de 2013, se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga), para la vigencia fiscal 2014.

Que en la revisión de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Subcuenta de Garantías para la Salud del Fosyga, vigencia 2014, efectuada por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, con corte al 22 de agosto de 2014, se estableció que presenta una ejecución del 95.17%, por lo que teniendo en cuenta las proyecciones de recaudo estimadas a diciembre de 2014, en el rubro “Recaudo amortización capital-compra cartera”, cuyo recaudo mensual es de treinta y cinco mil millones de pesos (\$35.000.000.000) moneda corriente aproximadamente, se considera procedente adicionar el presupuesto de la referida subcuenta, en la suma de ciento setenta y cinco mil millones de pesos (\$175.000.000.000) moneda corriente.

Que el Comité de Análisis y Seguimiento a los Recursos de los Fondos de la Protección Social, en Sesión número 53 del 22 de agosto de 2014, emitió concepto favorable respecto de la operación presupuestal anteriormente descrita.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adicionar el presupuesto de ingresos y gastos de la Subcuenta de Garantías para la Salud del Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga), para la vigencia 2014, así:

SUBCUENTA DE GARANTÍAS PARA LA SALUD	VALOR
INGRESOS	
Recaudo amortización capital-compra cartera	\$ 175.000.000.000
SUBTOTAL INGRESO	\$ 175.000.000.000

SUBCUENTA DE GARANTÍAS PARA LA SALUD	VALOR
GASTO	
Apoyo y fortalecimiento a las entidades del sector salud	\$ 175.000.000.000
SUBTOTAL GASTO	\$ 175.000.000.000

Artículo 2°. Vigencia. La presente resolución rige a partir de su publicación y modifica en lo pertinente la Resolución 5513 de 2013, modificada por las Resoluciones 1860, 2002, 3062 y 3440 de 2014.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.  
(C.F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 00003796 DE 2014

(septiembre 8)

por la cual se sustituye el “Formulario Único de Afiliación, Retiro y Novedades de Trabajadores y Contratistas”, contenido en el Anexo 1 - Parte A de la Resolución 2087 de 2013 y se modifica la Resolución 2358 de 2006.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 23 del artículo 2° del Decreto-ley 4107 de 2011 y en desarrollo de los artículos 25 y 31 de la Ley 1607 de 2012 y los Decretos 1637 de 2006, 721 de 2013 y 1047 de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 1562 de 2012, se modificó el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictaron disposiciones en materia de salud ocupacional.

Que el Decreto 1047 de 2014, establece las normas para asegurar la afiliación al Sistema de Seguridad Social de los conductores del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, previendo al tenor de su artículo 2°, que dichos conductores deben estar afiliados como cotizantes al Sistema de Seguridad Social y que no podrán operar sin que se encuentren activos en los sistemas de pensiones, salud y riesgos laborales.

Que el artículo 4° del citado decreto, precisa que para la afiliación del conductor de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos tipo taxi, se requerirá únicamente el diligenciamiento del formulario físico o electrónico establecido para tal fin en la Resolución 2087 de 2013.



Que a través de la Resolución 2634 de 2014, expedida por este Ministerio, se creó en la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA), los subtipos de cotizante 11 y 12, en aras de posibilitar para el mencionado grupo poblacional, el pago de los correspondientes aportes.

Que en lo que respecta al Sistema General de Riesgos Laborales de los mencionados conductores, es menester modificar el “*Formulario Único de Afiliación, Retiro y Novedades de Trabajadores y Contratistas*”, incluyendo campos que permitan registrar información necesaria para efectos de su afiliación.

Que de otro lado, mediante la Resolución 2358 de 2006, modificada por la Resolución 3336 de 2013, se adoptaron los anexos técnicos correspondientes a las especificaciones de la estructura y de los archivos que deberán reportar al Registro Único de Afiliados (RUAF), cada una de las administradoras que conforman los Subsistemas del Sistema de la Protección Social, de que trata el artículo 2° del Decreto 1637 de 2006.

Que este Ministerio suministra mensualmente al Administrador Fiduciario de los recursos del Fosyga, la información de los pensionados, reportada al Registro Único de Afiliados (RUAF), por las entidades pagadoras de pensiones, en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 2358 de 2006, a ser utilizada como fuente primaria de verificación para el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados (LMA), en el Régimen Subsidiado en Salud, con el fin de evitar que se presente el reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) Subsidiada a los afiliados que gozan de una pensión y que como tal, deben estar en el régimen contributivo en salud, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 157 de la Ley 100 de 1993.

Que conforme con la anterior consideración y dada la existencia de regímenes especiales o exceptuados del Sistema General de Pensiones, que permiten la concurrencia de pensiones respecto de una misma persona, se hace necesario incluir campos adicionales en las novedades del anexo técnico de pensionados del Registro Único de Afiliados (RUAF), en aras de posibilitar la modificación en la información de determinada pensión, que reporten las entidades pagadoras de pensiones.

Que las disposiciones adoptadas mediante el Decreto 1047 de 2014, respecto de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social de los conductores del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos taxi, así como la dinámica de los diferentes subsistemas de la protección social, conllevan la necesidad de realizar ajustes a los anexos técnicos del Registro Único de Afiliados (RUAF).

En merito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Sustituir el Anexo número 1 - Parte A “*Formulario Único de Afiliación, Retiro y Novedades de Trabajadores y Contratistas*” de que trata el artículo 1° de la Resolución 2087 de 2013, por el Anexo número 1 - Parte A, que hace parte integral de la presente resolución.

**Artículo 2°.** Modifíquese el artículo 1° de la Resolución 2358 de 2006, modificado por el artículo 6° de la Resolución 3336 de 2013, el cual quedará así:

“**Artículo 6°.** Adóptense como parte integral de la presente resolución, los anexos técnicos del Registro Único de Afiliados (RUAF), relacionados a continuación, contentivos de las especificaciones y estructuras de los archivos a reportar por cada una de las administradoras de los diferentes Subsistemas, así:

**Anexo 1. Afiliados a Fondos de Pensiones:** Subsistema de Seguridad Social en Pensiones.

**Anexo 2. Afiliados a Fondos de Cesantías:** Subsistema de Cesantías.

**Anexo 3. Afiliados a Riesgos Laborales:** Subsistema de Seguridad Social en Riesgos Laborales.

**Anexo 4. Pagadores de Pensiones:** Subsistema de Seguridad Social en Pensiones - Entidades pagadoras de pensiones.

**Anexo 5. Compensación Familiar:** Subsistema de Subsidio Familiar.

**Anexo 6. Programas Asistencia Social:** Subsistema de Asistencia Social y Subsistema de Parafiscales”.

Artículo 3°. Disposición de la información del Registro Único de Afiliados (RUAF). A partir del mes de octubre de 2014, en el FTPS de este Ministerio, la primera semana de cada mes, se dispondrá a cada una de las administradoras de los diferentes Subsistemas, un archivo que contendrá la información que ha subido consistentemente a la base de datos del Registro Único de Afiliados (RUAF).

Para tener acceso al FTPS y poder descargar los archivos a que se refiere este artículo, las administradoras de cada uno de los subsistemas, deberán solicitar usuario y clave al correo electrónico [sopoteruaf@minsalud.gov.co](mailto:sopoteruaf@minsalud.gov.co), indicando número telefónico de contacto y dos correos electrónicos institucionales, a los cuales les será enviada la correspondiente información.

Artículo 4°. Implementación y puesta en operación de los anexos técnicos del Registro Único de Afiliados (RUAF). Las entidades pagadoras de pensiones, deberán implementar las modificaciones del Anexo 4 - Pagadores de Pensiones, previsto en el artículo 2° de la presente resolución, a más tardar el 1° de noviembre de 2014.

Los Anexos 1, 2, 3, 5 y 6, deberán ser implementados por las demás administradoras de los Subsistemas a que se refiere el artículo 2° de la presente resolución, a más tardar el 1° de febrero de 2015.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y modifica las Resolución 2358 de 2006, modificada por la Resolución 3336 de 2013. Igualmente modifica en lo pertinente la Resolución 2087 de 2013.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

ANEXO No. 1 Parte A									
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES						Fecha de radicación (aaaa-mm-dd)			
FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN, RETIRO Y NOVEDADES DE TRABAJADORES Y CONTRATISTAS						Fecha inicio de cobertura (aaaa-mm-dd)			
I. TIPO DE TRÁMITE									
Tipo de trámite		Afiliación		Retiro		Novedad		Otro	
Tipo de Novedad		Corrección nombre o apellidos		Cambio de Actividad económica		Terminación contrato		Otro	
		Cambio a corrección identificación		Bases		Nombre Contrato		Otro	
		Suspensión contrato		Prorroga contrato		Tránsito de ARL		Cual?	
		Cambio de datos personales (dirección, teléfono)		Tránsito de ARL		Cesión contrato			
		Modificación de ISC		Terminación anticipada					
No. De Contrato(s) de la novedad		1		2		3		4	
Fecha de novedad									
II. DATOS DEL TRABAJADOR Y/O CONTRATISTA									
Tipo documento		Primer Apellido		Segundo Apellido		Primer nombre		Segundo nombre	
NIT		CC		CE		PA		RC	
Número de documento				Dirección y ciudad		Teléfono		Teléfono celular	
Fecha de nacimiento				Código EPS		Nombre EPS		Código AFP	
Género		M		F		Código ARL		Nombre ARL	
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Número Contrato				Estudiantes (excepción docente-servicio)		Aprendices SENIA etapa productiva		Aprendices SENIA etapa lectiva	
Tipo de Cotizante		Dependiente		Independiente		Estudiantes		Aprendices	
Subtipo de cotizante		Pensionado que supera los 35 smmlv		Conductor vehículo taxi		Independiente con contrato de prestación de servicios		Cual?	
Tipo de aporte		Empresarial		Independiente		Convenio docente-servicio		Otro	
Modalidad		Teletrabajo		Voluntario		Otro		Cual?	
Espacio para ser diligenciado únicamente por los conductores de vehículo taxi									
Nombre del Operador de Transporte Público Vehículo Taxi				Número de la identificación del operador					
Tipo documento operador		NIT		CC		CE		PA	
Dirección (señal principal)		Operador de Transporte Público Vehículo Taxi		Fax del Operador de Transporte Público		Correo electrónico del Operador de Transporte Público			
Espacio para ser diligenciado únicamente por los contratistas									
Tipo documento contratista		NIT		CC		CE		PA	
Número de documento				Dirección (señal principal)		Municipio de la sede principal de la sede principal		Correo electrónico	
Departamento de la sede principal				Código EPS		Nombre EPS		Código AFP	
Teléfono				Fax		Correo electrónico			
Código actividad económica de acuerdo a la Decretos 1637/2002				Actividad económica principal					
Tipo de Contrato		Civil		Administrativo		Naturalista, Jurídica de la empresa		Público	
Fecha de inicio del contrato				Fecha de terminación del contrato		Número de meses del contrato			
IV. RESUMEN DE LA ACTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD									
Día		1		2		3		4	
Ejecución de la actividad									
Valor total del contrato				Valor mensual del contrato		Régimen Base de Cotización (RBC)		Código	
Actividad y ajuste (de acuerdo a la Decretos 1637/2002)				Clase de riesgo centro de trabajo		Código		(de acuerdo a la Decretos 1637/2002)	
Clase de riesgo centro de trabajo				Municipio centro de trabajo		Municipio centro de trabajo			
Teléfono				Fax		Correo electrónico			
V. RESUMEN DE LA INFORMACIÓN PAGO COTIZACIÓN. La cotización no deberá superar los 35 SMMLV									
No. de contrato		Valor mensual del contrato		Fecha inicio contrato		Fecha terminación contrato		Clase de riesgo	
No. de contrato		Valor mensual del contrato		Fecha inicio contrato		Fecha terminación contrato		Clase de riesgo	
No. de contrato		Valor mensual del contrato		Fecha inicio contrato		Fecha terminación contrato		Clase de riesgo	
No. de contrato		Valor mensual del contrato		Fecha inicio contrato		Fecha terminación contrato		Clase de riesgo	
No. de contrato		Valor mensual del contrato		Fecha inicio contrato		Fecha terminación contrato		Clase de riesgo	
CON ESTE FORMULARIO DE PERFECTA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y SE CONSTITUYE EL RESPECTIVO CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES. REGISTRO EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN LA LEY 109 DE 1993, EL DECRETO 2085 DE 1994, LA LEY 716 DE 2002, LA LEY 109 DE 2012, EL DECRETO 723 DE 2013, EL DECRETO 1947 DE 2014 Y DEMÁS NORMAS QUE LOS MODIFICAN, ADICIONAN O COMPLEMENTAN.									
Firma del contratante				Firma del Trabajador		Firma funcionario ARL			

ANEXO No. 1 (Parte A)									
INSTRUCTIVO FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN, RETIRO Y NOVEDADES DE TRABAJADORES Y CONTRATISTAS									
FECHA DE RADICACIÓN	Escriba en números arábigos la fecha de radicación, según el orden establecido en las casillas año, mes, día. De acuerdo con el documento de identidad.								
FECHA DE INICIO DE COBERTURA	Escriba en números arábigos la fecha de inicio de la cobertura, según el orden establecido en las casillas año, mes, día. Es importante conocer que la cobertura en riesgos laborales, se inicia al día siguiente de la afiliación por parte del contratante a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). En caso de que el contratista este afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales antes de iniciar sus labores.								
I. TIPO DE TRÁMITE									
TIPO DE TRÁMITE	Marque según corresponda si es afiliación o es el registro de una novedad.								
TIPO DE NOVEDAD	Marque según corresponda la novedad(es), esta no será retroactiva se tomará en cuenta la fecha en que se registra la misma.								
No. DE CONTRATO DE LA NOVEDAD	Escriba el (los) No. Del contrato (s) afectado(s) con la novedad(es) registrada(s) en el ítem anterior.								
FECHA DE NOVEDAD	Escriba en números arábigos la fecha de novedad, según el orden establecido en las casillas año, mes, día.								
II. DATOS DEL TRABAJADOR Y/O CONTRATISTA									
TIPO Y No. DOCUMENTO	Llene la casilla que corresponde NIT si es el número de identificación tributaria, CC si es cédula de ciudadanía, CE si es cédula de extranjería, PA si es pasaporte, RC si es registro civil, TI si es tarjeta de identidad, y escriba en las casillas en número de identificación completo del contratante.								
PRIMER APELLIDO	Escriba el primer apellido conforme figura en el documento de identidad.								
SEGUNDO APELLIDO	Escriba el segundo apellido conforme figura en el documento de identidad.								
PRIMER NOMBRE	Escriba el primer nombre conforme figura en el documento de identidad.								
SEGUNDO NOMBRE	Escriba el segundo nombre conforme figura en el documento de identidad.								
FECHA DE NACIMIENTO	Escriba en números arábigos la fecha de nacimiento, según el orden establecido en las casillas año, mes, día. De acuerdo con el documento de identidad.								
DIRECCIÓN Y CIUDAD	Escriba la dirección de la persona o entidad contratante y escriba la ciudad.								
TELÉFONO	Escriba en esta casilla el número telefónico del contratante.								
TELÉFONO CELULAR	Escriba en esta casilla el número celular del contratante.								
CORREO ELECTRÓNICO	Escriba el correo electrónico del contratante.								
GÉNERO	Marque según corresponda: M: masculino o F: femenino.								
EPS ACTUAL	Escriba la Empresa Promotora de Salud en la que se encuentra afiliado.								
AFP ACTUAL	Escriba la Administradora de Fondo de Pensiones en la que se encuentra afiliado.								
ARL ACTUAL	Escriba la Administradora de Riesgos laborales en la que se encuentra afiliado. Solo aplica para trabajadores dependientes que suscriben un contrato de prestación de servicios.								
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
NÚMERO CONTRATO	Escriba el número del contrato.								
TIPO DE COTIZANTE	Corresponde a la información de la persona o entidad que cotiza. Marque el tipo de cotizante si es dependiente, independiente, Estudiantes (relación docente-servicio), madre comunitaria, aprendices SENIA etapa productiva, aprendices SENIA etapa lectiva y otro escribiendo cual.								
SUBTIPO DE COTIZANTE	Corresponde a la información de la persona o entidad que cotiza. Marque el subtipo de cotizante si es pensionado que supera los 35SMMLV, pensionados que no superen los 35 SMMLV, conductor vehículo taxi, conductor vehículo taxi- Pensionado e independiente con contrato de prestación de servicios.								
TIPO DE APORTANTE	Corresponde a la información de la persona o entidad aportante. Marque el tipo de aportante si es dependiente, independiente, Convenio docente-servicio.								
MODALIDAD	Es la modalidad de trabajador. Marque el tipo de modalidad. Si es Teletrabajo o voluntariado este último solo aplicará cuando se reglamente. En caso de que no se encuentre la modalidad se debe marcar otro y escribir cual.								
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LOS CONDUCTORES DE VEHÍCULO TAXI									
NOMBRE DEL OPERADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO VEHÍCULO TAXI	Escriba el nombre del Operador de Transporte Público registrado ante el Ministerio de Transporte.								
TIPO Y No. DOCUMENTO DEL OPERADOR	Llene la casilla que corresponde NIT si es el número de identificación tributaria, CC si es cédula de ciudadanía, CE si es cédula de extranjería, PA si es pasaporte, RC si es registro civil, TI si es tarjeta de identidad, y escriba en las casillas en número de identificación completo del operador de transporte público vehículo taxi.								
DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL DEL OPERADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO VEHÍCULO TAXI	Escriba la dirección principal del Operador de Transporte Público registrado ante el Ministerio de Transporte.								
TELÉFONO DEL OPERADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	Escriba en esta casilla el número telefónico del Operador de Transporte Público registrado ante el Ministerio de Transporte.								
FAX DEL OPERADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	Escriba en esta casilla el número del fax del Operador de Transporte Público registrado ante el Ministerio de Transporte.								
CORREO ELECTRÓNICO DEL OPERADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	Escriba el correo electrónico del Operador de Transporte Público registrado ante el Ministerio de Transporte.								



ESPACIO PARA SER DIFERENCIADO ÚNICAMENTE POR EL CONTRATANTE	
TIPO Y No. DE DOCUMENTO	Llene la casilla que corresponde NIT si es el número de identificación tributaria, CC si es cédula de ciudadanía, CE si es cédula de extranjería, PA si es pasaporte, RC si es registro civil, TI si es tarjeta de identidad, y escriba en las casillas en número de identificación completo del contratante.
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Escriba el nombre de la persona o entidad contratante.
DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL	Escriba la dirección principal de la persona o entidad contratante.
DEPARTAMENTO DE LA SEDE PRINCIPAL	Escriba el nombre del departamento del contratante.
MUNICIPIO DE LA SEDE PRINCIPAL	Escriba el nombre de la ciudad / municipio del contratante.
TÉLEFONO	Escriba en esta casilla el número telefónico del contratante.
FAX	Escriba en esta casilla el número del fax del contratante.
CORREO ELECTRÓNICO	Escriba el correo electrónico del contratante.
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE ACUERDO AL DECRETO 1887/2002	Escriba el código de la actividad económica según corresponda y tenga en cuenta el CIU. Primer dígito corresponde a la clase de riesgo, los cuatro(4) dígitos siguientes corresponden al código CIU y los dos restantes son denominados dígitos adicionales.
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL	Escriba el nombre de la actividad económica principal del contratante.
TIPO DE CONTRATO	Marque si es un contrato administrativo, comercial o civil.
NATURALEZA JURIDICA DE LA EMPRESA	Marque si el contrato lo realiza con una empresa pública, privada o mixta.
SUMINISTRO DE TRANSPORTE POR PARTE DEL CONTRATANTE	Marque según corresponda si el contratante le suministra el transporte.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Escriba año, mes y día de la iniciación del contrato.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Escriba año, mes y día de la terminación del contrato.
NÚMERO DE MESES DEL CONTRATO	Escriba el número de meses de duración del contrato.
DÍAS EN QUE SE EJECUTA LA ACTIVIDAD	Marque con una X los días de la semana en que se ejecuta la actividad contratada.
HORARIO EN QUE SE EJECUTARAN LAS ACTIVIDADES	Marque con una x la hora de inicio de su labor y la hora de finalización de la misma.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Escriba el valor total del contrato.
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	Escriba el valor mensual del contrato, obtenido de la división del del valor total por el número de meses de vigencia del mismo.
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	Escriba el valor del ingreso real aplicando todas las deducciones previstas en el Estatuto tributario, o si no se estima procedente efectuar deducciones, el ingreso base de cotización corresponderá al 40% del valor neto de los honorarios o de la remuneración por los servicios prestados.
ACTIVIDAD A EJECUTAR	Escriba la actividad o labor que va a realizar.
CÓDIGO ACTIVIDAD	Escriba el código CIU correspondiente a cuatro (4) dígitos. De acuerdo con el Decreto 1867 de 2002.
CLASE DE RIESGO DEL CENTRO DE TRABAJO	Marque con una X la clase de riesgo del centro de trabajo en el cual el contratista ejecutará su labor.
DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	Escriba la dirección del centro de trabajo de forma completa.
DEPARTAMENTO CENTRO DE TRABAJO	Escriba el nombre del departamento del centro de trabajo.
MUNICIPIO CENTRO DE TRABAJO	Escriba el nombre de la ciudad / municipio del centro de trabajo.
TÉLEFONO	Escriba en esta casilla el número telefónico del contratante.
FAX	Escriba en esta casilla el número del fax del contratante.
CORREO ELECTRÓNICO	Escriba el correo electrónico del centro de trabajo.
IV. RESUMEN INFORMACIÓN PAGO COTIZACIÓN	
No. DE CONTRATO	Escriba el número asignado a cada contrato utilizando las filas que se requieren.
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	Escriba el valor mensual del contrato, obtenido de la división del del valor total por el número de meses de vigencia del mismo.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Escriba año, mes y día de la iniciación del contrato por el cual esta realizando el pago.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Escriba año, mes y día de la terminación del contrato por el cual esta realizando el pago.
CLASE DE RIESGO DEL CENTRO DE TRABAJO	Marque con una X la clase de riesgo relacionado en el contrato.
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	Escriba el valor del ingreso real aplicando todas las deducciones previstas en el Estatuto tributario, o si no se estima procedente efectuar deducciones, el ingreso base de cotización corresponderá al 40% del valor neto de los honorarios o de la remuneración por los servicios prestados dentro del contrato relacionado.
TENGA EN CUENTA:	
A. El valor máximo a pagar como ITC es el equivalente a 25 SMLMV.	
B. Cuando un contratista tenga varios contratos con diferentes clases de riesgo, éste o las(s) entidad(es) contratante(s) debe realizar la cotización por el contrato con la clase de riesgo más alta.	
C. Si existen varios contratos con la misma clase de riesgo deberá cotizar de acuerdo al orden cronológico empezando por el más antiguo y hasta completar el valor máximo permitido de 25 SMLMV.	
D. Los pensionados contratistas o entidades contratantes de estos, solo deberán cotizar a riesgos laborales y el monto máximo será de hasta 25 SMLMV.	

ANEXOS TÉCNICOS DEL REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - RUAF

ANEXO 1

RESOLUCIÓN / 2013

ANEXO DE AFILIADOS A FONDOS DE PENSIONES

ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

Datos que las administradoras de pensiones deben suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las administradoras deberán enviar los archivos maestros de afiliados y el de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE LOS ARCHIVOS MAESTROS

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MP	Archivo maestro de afiliados a pensiones.	2
NP	Archivo maestro de novedades de afiliados a pensiones.	2
NPE	Archivo maestro de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante.	3
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Pensiones (P)	1
CODENTIDAD	Código de la entidad de pensiones que reporta la información.	6
AAAAMMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de afiliados a pensiones	PMPCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades de afiliados a pensiones	PNPCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante	PNPECODENTIDADAAAAMMDD	18

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE AFILIADOS A PENSIONES

El archivo maestro de afiliados a pensiones está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los afiliados solicitados en la etapa del cargue inicial, así como para el reporte periódico de creación de nuevos afiliados a pensiones.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios, deben reportarse en el archivo como (,).

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
17	Código administradora	6	Ver glosario	SÍ
35	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
36	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
37	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro de control	SÍ
38	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	SÍ
3	Código género	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
4	Fecha de nacimiento	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
5	Departamento nacimiento	2	Ver glosario	NO	NO
6	Municipio nacimiento	3	Ver glosario	NO	NO
7	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ
8	Segundo apellido	60		NO	NO
9	Primer nombre	60		SÍ	SÍ
10	Segundo nombre	60		NO	NO
11	Departamento residencia	2	Ver glosario	NO	SÍ
12	Municipio residencia	3	Ver glosario	NO	SÍ
15	Fecha efectiva de afiliación a la administradora	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
16	Afiliación subsidiada	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
17	Código administradora	6		SÍ	SÍ
18	Código tipo de cotizante	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
39	Afiliado cesante	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
19	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	NO	NO
20	Número de identificación del aportante	17		NO	NO
21	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	NO
22	Razón social del aportante	150	Ver glosario	NO	NO
23	Clase de aportante	1	Ver glosario	NO	SÍ
24	Departamento de la ubicación laboral	2	Ver glosario	NO	SÍ
25	Municipio de la ubicación laboral	3	Ver glosario	NO	SÍ
26	Fecha de vinculación con el aportante	10	AAAA-MM-DD	NO	NO
27	Estado de la afiliación	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
28	Al día	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
34	Código de la administradora desde donde se traslada	6	Este campo sólo se diligencia si la creación de afiliación corresponde a un traslado de afiliados entre administradoras.		
40	Traslado	1	Ver Glosario	NO	NO

Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el afiliado, de acuerdo con su documento de identidad, los tiene. El campo dígito de verificación del aportante no es obligatorio.



Los campos 19, 20 y 22 no serán obligatorios si el campo 39 (afiliado cesante) viene en valor S.

Para el cargue inicial, si un afiliado tiene más de un aportante, la entidad debe reportar un registro por cada uno de ellos, diligenciando la totalidad de los campos del archivo maestro de afiliados.

Para las novedades de creación de nuevos afiliados que tengan más de un aportante, la entidad sólo debe reportar un registro al archivo maestro de afiliados diligenciando la totalidad de los campos con un aportante, los demás aportantes los debe reportar en el maestro de novedades con la novedad P07.

Si el afiliado es tipo de cotizante independiente, la información del aportante debe ser la misma del afiliado.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE AFILIADOS A PENSIONES

El archivo de novedades de afiliados a pensiones está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedad de creación de nuevos afiliados.

Las administradoras deben reportar periódicamente la creación de nuevos afiliados a pensiones utilizando la estructura del archivo maestro de afiliados y el nombre del archivo maestro de afiliados a pensiones. Igualmente, cuando se produce una nueva afiliación como consecuencia de un traslado de régimen o traslado de administradora del mismo régimen, deberá reportarse la creación de la nueva afiliación enviando el maestro de afiliados.

Novedades de actualización.

La información de los afiliados reportados a través del archivo maestro de afiliados deberá ser actualizada por las administradoras mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de afiliados a pensiones.

De acuerdo a cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A PENSIONES”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad hayan campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ser vacío y reportarse en el archivo como (,).

Cuando una afiliación tenga más de un tipo de novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
17	Código de la administradora	6	Ver glosario	SÍ
35	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
36	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
37	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
38	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
17	Código administradora	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
7	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	
8	Segundo apellido	60		NO	
9	Primer nombre	60		SÍ	
10	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	Ver “Códigos de novedades de afiliados a pensiones”	SÍ	

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
	Valor 1			NO	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de afiliados a pensiones” y los que no se modifiquen se deben reemplazar por „. Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
	Valor 2				
	Valor 3				
	Valor 4				
	Valor 5				
	Valor 6				
	Valor 7				
	Valor 8				
	Valor 9				
	Valor 10				
	Valor 11				
	Valor 12				
	Valor 13				
	Valor 14				
	Valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A PENSIONES

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las administradoras de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los afiliados, las afiliaciones y los aportantes. Se deben diligenciar los campos en el orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para afiliados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Cód. Nov.	Descripción	Orden de las variables de la novedad	Observaciones
P01	Modificar persona	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Modificar la información de una persona que se encuentra en la base de datos RUAF.
P02	Modificación identificación de persona	1, 2	Modificar el tipo y/o el número de identificación de una persona registrada en la base de datos RUAF.
P03	Modificar afiliación a pensiones	15, 16	Modificar la información de la afiliación a pensiones en la base de datos RUAF.
P04	Retirar o trasladar afiliación a pensiones	30, 31, 32, 33, 34	Retirar afiliación a pensiones en la base de datos RUAF en los siguientes casos: Si el caso es por fallecimiento se deben diligenciar los campos 30, 31 y 33. Si el caso es por reconocimiento de pensión, devolución de saldos o indemnización sustitutiva, se deben diligenciar los campos 30, 31 y 32. Si el caso es por traslado de administradora se deben diligenciar los campos 30, 31, y 34. Si el caso es por anulación o retracto se deben diligenciar los campos 30, 31. Si el caso es por “Anulación por multifiliación” se deben diligenciar los campos 30 y 31, donde el “campo 30” corresponde a la fecha de la aplicación del proceso de marcación. Si el caso es por “cedido por multifiliación” se deben diligenciar los campos 30 y 31, donde la fecha “campo 30” corresponde a la fecha de fin de la vigencia. Si el caso es por “sustitución” se deben diligenciar los campos 30 y 31, donde la fecha “campo 30” corresponde a la fecha de la sustitución de administradora. Si el caso es por “fusión” se deben diligenciar los campos 30 y 31 donde la fecha “Campo 30” debe corresponder a la fecha de la fusión de las administradoras. Si el caso es por “liquidación” se deben diligenciar los campos 30 y 31 donde la fecha “Campo 30” debe corresponder a la fecha de la liquidación de la administradora.
P07	Asociar otro aportante a una afiliación a pensiones	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	Asociar otro aportante a una afiliación a pensiones en la base de datos RUAF.  LOS CAMPOS 18, 19, 20 Y 22 SON OBLIGATORIOS
P08	Modificar aportante de una afiliación a pensiones	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	Modificar información de un aportante de una afiliación a pensiones en la base de datos RUAF. Los campos 19, 20, 22 son obligatorios.
P09	Desvincular aportante de una afiliación a pensiones	19, 20, 21, 22, 29	Desvincular aportante de una afiliación a pensiones en la base de datos RUAF. Los campos 19, 20, 29 son obligatorios.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DEL ESTADO DE LA AFILIACIÓN Y AL DÍA DEL APORTANTE

El archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades del estado de la afiliación y al día del aportante.

El archivo de novedades P05 y P06 que se reportan a través del archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante, se indica que deben enviarse solamente en el periodo donde haya cambiado el estado de la afiliación o al día y en mora respecto al periodo anterior.

Para el reporte del estado de la afiliación, se deberá enviar un registro con código de novedad P05 y para el reporte de la novedad de sí el aportante está al día o en mora, se debe enviar un registro para el aportante que tenga la afiliación, con el código de novedad P06.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
17	Código de la administradora	6	Ver glosario	SÍ
35	Fecha inicial del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
36	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
37	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
38	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
17	Código administradora	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
7	Primer apellido	20	Ver glosario	SÍ	
8	Segundo apellido	30		NO	
9	Primer nombre	20		SÍ	
10	Segundo nombre	30		NO	
	Código de la novedad	3	P05 P06	SÍ	Sólo pueden ser los códigos P05 o P06.
27	Estado de la afiliación	1	Ver glosario	NO	Este campo es de obligatorio diligenciamiento si el código de la novedad es P05
19	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	Campos obligatorios, excepto cuando la afiliación no tenga vinculaciones laborales vigentes.
20	Número de identificación del aportante	17	Ver glosario	SÍ	
21	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	Campo no obligatorio
22	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	Campo obligatorio de acuerdo a la obligatoriedad de los campos 19 y 20.
28	Al día	1	Ver glosario	NO	Este campo es de obligatorio diligenciamiento si el código de la novedad es P06

Cuando no existan novedades de creación de nuevos afiliados, novedades de actualización, o novedades de estado de afiliación o al día del aportante, se deberá enviar el correspondiente archivo con el registro de control indicando cero (0) registros.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las administradoras deben reportar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF), a través de los archivos maestros de afiliados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cod, en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfanumérico o N- Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cód.	Nombre del campo	Longitud máxima	Tipo	Valor permitido
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle

Cód.	Nombre del campo	Longitud máxima	Tipo	Valor permitido
1	Tipo de identificación del afiliado	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería CD - Carné Diplomático PA - Pasaporte
2	Número de identificación del afiliado	17	A	
3	Código género	1	A	M - Masculino F - Femenino
4	Fecha de nacimiento	10	A	AAAA-MM-DD
5	Departamento nacimiento	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
6	Municipio nacimiento	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
7	Primer apellido	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
8	Segundo apellido	60	A	
9	Primer nombre	60	A	
10	Segundo nombre	60	A	
11	Departamento residencia	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
12	Municipio residencia	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
15	Fecha efectiva de afiliación a la administradora	10	A	AAAA-MM-DD Esta fecha corresponde a la fecha de la selección.
16	Afiliación subsidiada	1	A	S - Si recibe subsidio N - No recibe subsidio
17	Código administradora	6	A	
18	Código tipo de cotizante	2	N	1 - Dependiente 2 - Empleada doméstica 3 - Independiente 4 - Madre Comunitaria 16 - Independiente agremiado o asociado 17 - Empleado con requisitos cumplidos para pensión 30 - Dependiente entidades o universidades públicas con Régimen Especial en Salud 31 - Cooperados de cooperativas de trabajo asociado 32 - Cotizante carrera diplomática o consular o funcionarios de organismos multilateral
19	Tipo de identificación del aportante	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte NI - Número de identificación tributaria CD - Carné diplomático
20	Número de identificación del aportante	17	A	
21	Dígito de verificación del aportante	1	N	0-9
22	Razón social del aportante	150	A	Nombre del aportante para cotizantes dependientes o nombres y apellidos completos para cotizantes independientes que son aportantes.
23	Clase de aportante	1	A	A Aportante con 200 o más cotizantes B Aportante con menos de 200 cotizantes C Aportante Mipyme que se acoge a Ley 590 de 2000 D Aportante beneficiario de la Ley de Formalización y Generación de Empleo (Ley 1429 de 2010) I Independiente
24	Departamento de la ubicación laboral	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
25	Municipio de la ubicación laboral	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
26	Fecha de vinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD



Cód.	Nombre del campo	Longitud máxima	Tipo	Valor permitido
27	Estado de la afiliación	1	N	1. Activo cotizante: son aquellos afiliados no pensionados que efectuaron la cotización obligatoria durante el mes para el cual se reporta, correspondientes a aportes del mes que se paga, no a aportes de periodos en mora. 2. Activo no cotizante: son aquellos afiliados no pensionados que por alguna razón por ellos no se efectuó la cotización obligatoria durante el mes para el cual se reporta, pero que si han hecho por lo menos una cotización en los últimos seis meses. 3. Inactivo: son aquellos afiliados no pensionados que por alguna razón por ellos no se efectuó la cotización obligatoria en por lo menos los últimos seis meses.
28	Al día	1	N	1 - Al día 2 - En mora
29	Fecha de desvinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
30	Fecha de retiro o traslado de administradora	10	A	AAAA-MM-DD
31	Causa del retiro o traslado	1	N	0 - Anulado por multifiliación 1 - Pensión 2 - Devolución de saldos 3 - Indemnización sustitutiva 4 - Traslado de régimen 5 - Traslado de administradora mismo régimen 6 - Fallecimiento 7 - Anulación 8 - Retracto 9 - Cedido por multifiliación 10 - Afiliación por el empleador 11 - Duplicidad en la identificación 12 - Sustitución 13 - Fusión 14- Liquidación 15- Por inclusión errónea
32	Fecha de reconocimiento de la pensión, devolución de saldos o indemnización sustitutiva	10	A	AAAA-MM-DD
33	Fecha de fallecimiento	10	A	AAAA-MM-DD
34	Código de la administradora a la que se traslada	6	A	Código utilizado para indicar en el caso de traslado, la administradora de destino. Este campo sólo se diligencia si la creación de afiliación corresponde a un traslado de afiliados entre administradoras o por cambio de régimen Es obligatorio cuando en el campo 40 el valor es SÍ
35	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
36	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
37	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
38	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE AFILIADOS A PENSIONES”
39	Afiliado cesante	1	A	S- si el afiliado se encuentra cesante debido a que no tiene ningún vínculo laboral. N- si el afiliado no se encuentra cesante.
40	Traslado	1	N	1- SÍ 2- NO Este campo sólo se diligencia si la creación de afiliación corresponde a un traslado de afiliados entre administradoras o por cambio de régimen

ANEXO 2

RESOLUCIÓN / 2013

ANEXO DE AFILIADOS A FONDOS DE CESANTÍAS

ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MAESTROS

Datos que las administradoras de cesantías deben suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las administradoras deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS AFILIADOS Y DE NOVEDADES A CESANTÍAS

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MCE	Archivo maestro de afiliados a cesantías.	3
NCE	Archivo maestro de novedades de afiliados a cesantías.	3
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Cesantías (E)	1
CODENTIDAD	Código de la entidad de Cesantías que reporta la información.	6
AAAAAMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS DE AFILIADOS Y DE NOVEDADES A CESANTÍAS

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de afiliados a cesantías	EMCECODENTIDADAAAAAMDD	18
Maestro de novedades de afiliados a cesantías	ENCECODENTIDADAAAAAMDD	18

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE AFILIADOS A CESANTÍAS

El archivo maestro de afiliados a cesantías esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los afiliados solicitados en la etapa del cargue inicial así como para el reporte periódico de creación de nuevos afiliados a cesantías.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios deben reportarse en el archivo como (,,).

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ	SÍ
14	Código administradora	6	Ver glosario	SÍ	SÍ
32	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
33	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
34	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ	SÍ
35	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	SÍ
3	Código género	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
4	Fecha de nacimiento	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
5	Departamento nacimiento	2	Ver glosario	NO	NO
6	Municipio nacimiento	3	Ver glosario	NO	NO
7	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ
8	Segundo apellido	60		NO	NO
9	Primer nombre	60		SÍ	SÍ
10	Segundo nombre	60		NO	NO
11	Departamento residencia	2	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE	NO	SÍ
12	Municipio residencia	3	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE	NO	SÍ
13	Fecha de afiliación a la administradora	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
14	Código administradora	6		SÍ	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CAR-GUE INICIAL	OBLIGATORIO REPOR-TE PERIÓDICO
15	Código tipo de afiliado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
16	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
17	Número de identificación del aportante	17		SÍ	SÍ
18	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	NO
19	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	SÍ
20	Fecha de vinculación con el aportante	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
21	Fecha inicial del contrato con el aportante	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
22	Fecha final del contrato con el aportante	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
23	Clase de aportante	1	Ver glosario	NO	NO
24	Departamento de la ubica-ción laboral	2	Ver glosario	NO	SÍ
25	Municipio de la ubicación laboral	3	Ver glosario	NO	SÍ
26	Estado de la afiliación	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
27	Fecha de último pago del aportante a la administradora	10	AAAA-MM-DD	NO	NO
28	Último período de pago del aportante a la administradora	7	Ver glosario	NO	NO

Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el afiliado de acuerdo con su documento de identidad los tiene. El campo Dígito de verificación del aportante no es obligatorio.

Si un afiliado tiene más de un aportante, la entidad debe reportar un registro por cada uno de estos, diligenciando la totalidad de los campos del maestro de afiliados para el cargue inicial y para las novedades de creación de nuevos afiliados.

Si el afiliado es tipo de cotizante independiente, la información del aportante debe ser la misma del afiliado.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE AFILIADOS A CESANTÍAS

El archivo de novedades de afiliados a cesantías esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedad de creación de nuevos afiliados.

Las administradoras deben reportar periódicamente la creación de nuevos afiliados a cesantías utilizando la estructura y el nombre del archivo maestro de afiliados a cesantías. Igualmente, cuando se produce una nueva afiliación como consecuencia de un traslado de régimen o traslado de administradora del mismo régimen, deberá reportarse la creación de la nueva afiliación enviando el archivo maestro de afiliados.

Novedades de actualización.

La información de los afiliados reportados a través del archivo maestro de afiliados deberá ser actualizada por las administradoras mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de afiliados a cesantías.

De acuerdo a cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A CESANTÍAS”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad hayan campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo como (,).

Cuando una afiliación tenga más de una novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXI-MA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXI-MA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
14	Código de la administradora	6	Ver glosario	SÍ
32	Fecha inicial del período de la infor-mación	10	AAAA-MM-DD	SÍ
33	Fecha final del período de la informa-ción	10	AAAA-MM-DD	SÍ
34	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
35	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
14	Código administradora	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
7	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de afiliados a cesantías ” y los que no se modifi-quen se deben reempla-zar por ,, Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anterior-mente.
8	Segundo apellido	60		NO	
9	Primer nombre	60		SÍ	
10	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	Ver Tabla “Códigos de novedades de afiliados a cesantías”	SÍ	
	Nuevo valor 1			NO	
	Nuevo valor 2				
	Nuevo valor 3				
	Nuevo valor 4				
	Nuevo valor 5				
	Nuevo valor 6				
	Nuevo valor 7				
	Nuevo valor 8				
	Nuevo valor 9				
	Nuevo valor 10				
	Nuevo valor 11				
	Nuevo valor 12				
	Nuevo valor 13				
	Nuevo valor 14				
	Nuevo valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A CESANTÍAS

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las administradoras de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los afiliados, las afiliaciones y los aportantes. Se deben diligenciar los campos en el orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para afiliados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Cód. Nov.	Descripción	Orden de las Varia-bles de la novedad	Observaciones
E01	Modificar persona	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Modificar la información de una persona que se encuentra en la base de datos RUAF.
E02	Modificar identificación persona	1, 2	Modificar el tipo y/o el número de identifica-ción de una persona registrada en la base de datos RUAF.
E03	Modificar afiliación a cesantías	13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	Modificar la información de la afiliación a cesantías en la base de datos RUAF. Los campos 16, 17 y 19 son obligatorios.
E04	Retirar o trasladar afiliación a cesantías	16, 17, 18, 29, 30, 31	Retirar afiliación a cesantías en la base de datos RUAF en los casos de fallecimiento o por tras-lado de administradora. Si el caso es por fallecimiento se deben diligen-ciar los campos 16, 17, 18, 29, 30 y 31. El cam-po 18 no es obligatorio. Si el caso es por traslado de administradora se deben diligenciar los campos 16, 17, 18, 29 y 30. El campo 18 no es obligatorio.



Cód. Nov.	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
E05	Modificar estado de la afiliación del afiliado	16, 17, 18, 26	Modificar el atributo estado de la afiliación en la base de datos RUAF. El campo 18 no es obligatorio
E06	Pago cotizaciones a una afiliación a cesantías	16, 17, 18, 27, 28	Registrar el pago de cotizaciones a una afiliación a cesantías. El campo 18 no es obligatorio.

Cuando no existan novedades de creación de nuevos afiliados a cesantías, o novedades de actualización, se deberá enviar el correspondiente archivo con el registro de control indicando cero (0) registros.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las administradoras deben reportar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados de la Protección Social RUAF a través de los archivos maestros de afiliados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cod, en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfanumérico o N-Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cód.	Nombre del Campo	Longitud MÁXIMA	Tipo	Valores Permitidos
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle
1	Tipo de identificación del afiliado	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné Diplomático
2	Número de identificación del afiliado	17	A	
3	Código género	1	A	M - Masculino F - Femenino
4	Fecha de nacimiento	10	A	AAAA-MM-DD
5	Departamento nacimiento	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
6	Municipio nacimiento	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
7	Primer apellido	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
8	Segundo apellido	60	A	
9	Primer nombre	60	A	
10	Segundo nombre	60	A	
11	Departamento residencia	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
12	Municipio residencia	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
13	Fecha de afiliación a la administradora	10	A	AAAA-MM-DD
14	Código administradora	6	A	
15	Código tipo de afiliado	1	N	1 - Dependiente 2 - Independiente 3 - Voluntario
16	Tipo de identificación del aportante	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte NI - Número de identificación tributaria
17	Número de identificación del aportante	17	A	
18	Dígito de verificación del aportante	1	N	0-9
19	Razón Social del aportante	150	A	Nombre del aportante para cotizantes dependientes o nombres y apellidos completos para cotizantes independientes que son aportantes.

Cód.	Nombre del Campo	Longitud MÁXIMA	Tipo	Valores Permitidos
20	Fecha de vinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
21	Fecha inicial del contrato con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
22	Fecha final del contrato con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
23	Clase de aportante	1	A	A Aportante con 200 o más cotizantes B Aportante con menos de 200 cotizantes C Aportante Mipyme que se acoge a Ley 590 de 2000 D Aportante beneficiario de la Ley de Formalización y Generación de Empleo (Ley 1429 de 2010) I Independiente
24	Departamento de la ubicación laboral	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
25	Municipio de la ubicación laboral	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
26	Estado de la afiliación	1	N	1 - Afiliado con saldo a favor 2 - Cuenta cancelada 3 - Cuenta con saldo cero
27	Fecha de último pago del aportante a la administradora	10	A	AAAA-MM-DD
28	Último período de pago del aportante a la administradora	7	A	Formato : AAAA AAAA : Año a reportar
29	Tipo de retiro de la administradora	1	N	1 - Traslado de administradora 2 - Fallecimiento 3- Por inclusión errónea
30	Fecha de retiro de la administradora	10	A	AAAA-MM-DD
31	Fecha de fallecimiento	10	A	AAAA-MM-DD
32	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
33	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
34	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
35	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS Y DE NOVEDADES DE AFILIADOS A CESANTÍAS”

ANEXO 3

RESOLUCIÓN /2013

ANEXO DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES

ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MAESTROS

Datos que las administradoras de riesgos laborales suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las administradoras deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS DE AFILIADOS Y DE NOVEDADES A RIESGOS LABORALES

Las administradoras deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MR	Archivo maestro de afiliados a riesgos laborales.	2
NR	Archivo maestro de novedades de afiliados a riesgos laborales.	2
NRE	Archivo maestro de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante.	3
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Riesgos Laborales (R)	1
CODENTIDAD	Código de la entidad de riesgos laborales que reporta la información.	6

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
AAAAMMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de afiliados a riesgos laborales	RMRCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades de afiliados a riesgos laborales	RNRCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante	RNRECODENTIDADAAAAMMDD	18

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES

El archivo maestro de afiliados a riesgos laborales está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los afiliados solicitados en la etapa del cargue inicial así como para el reporte periódico de creación de nuevos afiliados a riesgos laborales.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios deben reportarse en el archivo como (,,).

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
10	Código administradora	6	Ver glosario	SÍ
28	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
29	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
30	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
31	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	SÍ
3	Código género	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
4	Fecha de nacimiento	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ
6	Segundo apellido	60		NO	NO
7	Primer nombre	60		SÍ	SÍ
8	Segundo nombre	60		NO	NO
9	Fecha de afiliación	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
10	Código administradora	6		SÍ	SÍ
11	Código tipo de cotizante	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
12	Código de la actividad económica de riesgos laborales del centro de trabajo del afiliado	7	Ver glosario	SÍ	SÍ
13	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
14	Número de identificación del aportante	17		SÍ	SÍ
15	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	NO
16	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	SÍ
17	Clase de aportante	1	Ver glosario	NO	SÍ
18	Código de ocupación del afiliado	4		NO	SÍ
19	Departamento de la ubicación laboral	2	Ver glosario	NO	SÍ
20	Municipio de la ubicación laboral	3	Ver glosario	NO	SÍ
22	Al día	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
32	Subtipo de cotizante	2	Ver glosario	NO	NO
33	Modalidad	1	Ver glosario	NO	NO

Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el afiliado de acuerdo con su documento de identidad los tiene. El campo Dígito de verificación del aportante no es obligatorio.

Para el cargue inicial, si un afiliado tiene más de un aportante, la entidad debe reportar un registro por cada uno de estos, diligenciando la totalidad de los campos del archivo maestro de afiliados. Para las novedades de creación de nuevos afiliados, cuando estos tengan más de un aportante se enviará un solo registro por afiliado con un aportante y la novedad R06 para los otros aportantes.

Si el afiliado es tipo de cotizante independiente, la información del aportante debe corresponder a la agremiación, la asociación o el contratista.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES

El archivo de novedades de afiliados a riesgos laborales está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedad de creación de nuevos afiliados.

Las administradoras deben reportar periódicamente la creación de nuevos afiliados a riesgos laborales utilizando la estructura y el nombre del archivo maestro de afiliados a riesgos laborales. Igualmente, cuando se produce una nueva afiliación como consecuencia de un traslado de administradora, deberá reportarse la creación de la nueva afiliación enviando el archivo maestro de afiliados.

Novedades de actualización.

La información de los afiliados reportados a través del archivo maestro de afiliados deberá ser actualizada por las administradoras mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de afiliados a riesgos laborales.

De acuerdo a cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad haya campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ser vacío y reportarse en el archivo como (,,).

Cuando una afiliación tenga más de una novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
10	Código de la administradora	6	Ver glosario	SÍ
28	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
29	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
30	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir el registro control	SÍ
31	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
10	Código administradora	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	
6	Segundo apellido	60		NO	
7	Primer nombre	60		SÍ	
8	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	Ver Tabla “Códigos de novedades de afiliados a riesgos laborales”	SÍ	
	Nuevo valor 1			NO	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de afiliados a riesgos laborales” y los que no se modifiquen se deben reemplazar por ,,. Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
	Nuevo valor 2				
	Nuevo valor 3				
	Nuevo valor 4				
	Nuevo valor 5				
	Nuevo valor 6				
	Nuevo valor 7				
	Nuevo valor 8				
	Nuevo valor 9				
	Nuevo valor 10				
	Nuevo valor 11				
	Nuevo valor 12				
	Nuevo valor 13				
	Nuevo valor 14				
	Nuevo valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las administradoras de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los afiliados, las afiliaciones y los aportantes. Se deben diligenciar los campos en el



orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para afiliados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Cód. Nov.	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
R01	Modificar persona	3, 4, 5, 6, 7, 8,	Modificar la información de una persona que se encuentra en la base de datos RUAF.
R02	Modificación identificación de persona	1, 2	Modificar el tipo y/o el número de identificación de una persona registrada en la base de datos RUAF.
R03	Modificar afiliación a riesgos laborales	9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 32, 33	Modificar la información de la afiliación a riesgos laborales en la base de datos RUAF. Los campos 13, 14 y 16 son obligatorios.
R04	Retirar o trasladar afiliación a riesgos laborales	13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27	Retirar afiliación a riesgos laborales en la base de datos RUAF en los siguientes casos: Si el caso es por fallecimiento se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24, 25 y 27. Si el caso es por reconocimiento de pensión, se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24, 25 y 26. Si el caso es por desvinculación con el aportante, se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 23, 24, y 25. Si el caso es por traslado de administradora se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25. Si el caso es por traslado por contrato de cesión se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25. Si el caso es por multifiliación del aportante, se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25. Si el caso es por “sustitución” se deben diligenciar se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25, donde la fecha “campo 24” corresponde a la fecha de sustitución de la empresa o la administradora. Si el caso es por “fusión” se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25, donde la fecha “Campo 24” debe corresponder a la fecha de la fusión de la empresa o la administradora Si el caso es por “liquidación” se deben diligenciar los campos 13, 14, 15, 24 y 25, donde la fecha “Campo 24” debe corresponder a la fecha de la liquidación de la empresa o la administradora Para todos los casos no es obligatorio el campo 15.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DEL ESTADO DE LA AFILIACIÓN Y AL DÍA DEL APORTANTE

El archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades del estado de la afiliación y al día del aportante.

La novedad R05 (cambio del estado de la afiliación) que se reporta a través del archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante no se requiere por lo tanto no se debe enviar. El cambio de estado de activo a inactivo se da al aplicar la novedad de retiro R04.

La novedad R06 (al día del aportante) que se reporta a través del archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante, solamente se debe enviar en el periodo donde haya cambiado el estado al día o en mora respecto al periodo anterior.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
10	Código de la administradora	6	Ver glosario	SÍ
28	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
29	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
30	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir el registro control	SÍ
31	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
10	Código adminis- tradora	6		SÍ	
1	Tipo de iden- tificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	
6	Segundo ape- llido	60		NO	
7	Primer nombre	60		SÍ	
8	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	R06	SÍ	Sólo pueden ser código R06.
21	Estado de la afiliación	1	Ver glosario	NO	La novedad R05 no se requiere por lo tanto no se debe enviar. El cambio de estado de activo a inactivo se da al aplicar la novedad de retiro R04.
13	Tipo de iden- tificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	Campos obligatorios
14	Número de identificación del aportante	17	Ver glosario	SÍ	
15	Dígito de ve- rificación del aportante	1	Ver glosario	NO	Campo no obligatorio
16	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	Campo obligatorio
22	Al día	1	Ver glosario	NO	Este campo es obligatorio

Cuando no existan novedades de creación de nuevos afiliados a Riesgos Laborales, nove- dades de actualización, o novedades de estado de afiliación o al día del aportante, se deberá enviar el correspondiente archivo con el registro de control indicando cero (0) registros.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las administradoras deben re- portar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF), a través de los archivos maestros de afiliados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cod, en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfanumérico o N-Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cod	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle
1	Tipo de identificación del afiliado	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD- Carné diplomático
2	Número de identifica- ción del afiliado	17	A	
3	Código género	1	A	M - Masculino F - Femenino
4	Fecha de nacimiento	10	A	AAAA-MM-DD
5	Primer apellido	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se to- mará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los ape- llidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nom- bre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLI- NA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género mas- culino hay que reportarlos con el documento esca- neado. Igualmente para nombres o apellidos meno- res de 3 letras
6	Segundo apellido	60	A	
7	Primer nombre	60	A	
8	Segundo nombre	60	A	
9	Fecha de afiliación	10	A	AAAA-MM-DD
10	Código administra- dora	6	A	

Cod	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos
11	Código tipo de cotizante	2	N	1 - Dependiente 2 - Empleada doméstica 3 - Independiente 4 - Madre Comunitaria 16 - Independiente agremiado o asociado 19 - Aprendices del SENA etapa productiva 20 - Estudiantes régimen especial 21 - Estudiante de postgrado en salud 30 - Dependiente entidades o universidades públicas con Régimen Especial en Salud 31 - Cooperados de cooperativas de trabajo asociado
12	Código de la actividad económica de riesgos laborales del centro de trabajo del afiliado	7	N	De acuerdo con lo definido en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.
13	Tipo de identificación del aportante	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático NI - Número de identificación tributaria
14	Número de identificación del aportante	17	A	
15	Dígito de verificación del aportante	1	N	0-9
16	Razón social del aportante	150	A	Nombre del aportante para cotizantes dependientes o nombres y apellidos completos para cotizantes independientes que son aportantes.
17	Clase de aportante	1	A	A Aportante con 200 o más cotizantes B Aportante con menos de 200 cotizantes C Aportante Mipyme que se acoge a Ley 590 de 2000 D Aportante beneficiario de la Ley de Formalización y Generación de Empleo (Ley 1429 de 2010) I Independiente
18	Código de ocupación del afiliado	4	N	Tabla CIUO 88 A.C.
19	Departamento de la ubicación laboral	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
20	Municipio de la ubicación laboral	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
21	Estado de la afiliación	1	N	1 - Activo 2 - Inactivo
22	Al día	1	N	1 - Al día 2 - En mora
23	Fecha de desvinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
24	Fecha de retiro o traslado	10	A	AAAA-MM-DD
25	Causa del retiro o traslado	1	N	1 - Pensión 2 - Desvinculación del trabajador con el aportante 3 - Traslado del aportante a otra ARP 4 - Fallecimiento 5 - Traslado por contrato de cesión 6 - Por multifiliación del aportante 7 - Por sustitución de la empresa 8 - Por fusión de la empresa 9 - Por liquidación de la empresa 10 - Por sustitución de la administradora 11 - Por fusión de la administradora 12 - Por liquidación de la administradora 13 - Por inclusión errónea
26	Fecha de reconocimiento de la pensión	10	A	AAAA-MM-DD
27	Fecha de fallecimiento	10	A	AAAA-MM-DD
28	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
29	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
30	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
31	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE AFILIADOS A RIESGOS LABORALES”
32	Subtipo de cotizante	2	N	9. Cotizante pensionado con mesada pensional superior a los 25 salarios mínimos 10. Independiente con contrato de prestación de servicios El valor 10 aplica solamente cuando el tipo de cotizante es independiente. 11. Conductor vehículo taxi 12. Conductor vehículo taxi - pensionado

Cod	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos
33	Modalidad	1	N	1. Teletrabajador 2. Voluntariado Teletrabajador aplica dando cumplimiento al Decreto 884 de 2012

ANEXO 4

RESOLUCIÓN /2013

ANEXO DE PAGADORES DE PENSIONES

ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES

Datos que las entidades pagadoras de pensiones deben suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las pagadoras de pensiones deberán enviar los archivos maestros de pensionados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE ARCHIVOS DE PENSIONADOS

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MPE	Archivo maestro de pensionados.	3
NPE	Archivo maestro de novedades de pensionados.	3
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Pensionados (N)	1
NITEMPRESA	NIT de la empresa que reporta la información sin incluir el dígito de verificación	10
AAAAMMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE PENSIONADOS

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de pensionados	NMPENITEMPRESAAAAAMMDD	22
Maestro de novedades de pensionados	NNPENITEMPRESAAAAAMMDD	22

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE PENSIONADOS

El archivo maestro de pensionados está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los pensionados solicitados en la etapa del cargue inicial así como para el reporte periódico de creación de nuevos pensionados.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios deben reportarse en el archivo como (,).

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
22	Número de identificación del pagador de pensiones	17		SÍ
39	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
40	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
41	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
42	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	22	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del causante	2	Ver glosario	NO	SÍ
2	Número de identificación del causante	17		NO	SÍ
3	Primer apellido del causante	60	Ver glosario	NO	SÍ
4	Segundo apellido del causante	60		NO	NO
5	Primer nombre del causante	60		NO	SÍ
6	Segundo nombre del causante	60		NO	NO



CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
7	Tipo de identificación del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
8	Número de identificación del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	17		SÍ	SÍ
9	Código género del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
10	Fecha de nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
11	Departamento nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	Ver glosario	NO	NO
12	Municipio nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	3	Ver glosario	NO	NO
13	Primer apellido del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60	Ver glosario	SÍ	SÍ
14	Segundo apellido del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60		NO	NO
15	Primer nombre del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60		SÍ	SÍ
16	Segundo nombre del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60		NO	NO
17	Departamento residencia del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	Ver glosario	NO	NO
18	Municipio residencia del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	3	Ver glosario	NO	NO
19	Pensionado residente en el exterior	1	Ver glosario	NO	SÍ
20	Pensionado cuyo pago se sitúa en el exterior.	1	Ver glosario	NO	SÍ
21	Tipo de identificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
22	Número de identificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	17	Ver glosario	SÍ	SÍ
23	Dígito de verificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	1	Ver glosario	NO	NO
24	Razón social de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	150	Ver glosario	SÍ	SÍ
25	Código del tipo de pensión o de otra prestación con pago único	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
26	Tipo de pensionado	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
43	Modalidad de pensión	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
44	Pensión compartida	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
27	Número de la resolución o del acto de reconocimiento de la pensión o de otra prestación con pago único	10		SÍ	SÍ
28	Fecha de la resolución o del acto de reconocimiento de la pensión o de otra prestación con pago único	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
29	Fecha de inicio de pago pensional	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
30	Fecha de suspensión de pago de la mesada pensional	10	AAAA-MM-DD	NO	NO
31	Causa de la suspensión del pago de la mesada pensional	2	Ver glosario	NO	NO
32	Mesada pensional	10	Ver glosario	SÍ	SÍ
33	Porcentaje de ingreso base de liquidación	7	Ver glosario	NO	SÍ
34	Porcentaje de la pérdida de capacidad laboral para incapacidad permanente parcial	7	Ver glosario	NO	NO
35	Porcentaje de pérdida de capacidad laboral para invalidez	7	Ver glosario	NO	NO
45	Tipo de identificación de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
46	Número de identificación de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	17	Ver glosario	SÍ	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
47	Razón social de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	150	Ver glosario	SÍ	SÍ
48	Tipo de identificación del pagador de pensión	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
49	Número de identificación del pagador de pensión	17	Ver glosario	SÍ	SÍ
50	Razón social del Pagador de Pensión	150	Ver glosario	SÍ	SÍ

Los campos del causante (1 al 6 en el glosario) son obligatorios para cargues periódicos de información. Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el causante, el pensionado o el beneficiario, de acuerdo con su documento de identidad los tiene.

Si el tipo de pensión es por sustitución y no corresponde a un pago único, los datos del causante con respecto a los datos del pensionado o beneficiario deben ser diferentes.

Si el tipo de pensión es diferente a sustitución y no corresponde a un pago único, los datos del causante con respecto a los datos del pensionado o beneficiario deben ser iguales.

Los campos departamento residencia del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único y municipio residencia del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único serán obligatorios si en el campo 19 (pensionado residente en el exterior) viene el valor S y corresponderán a EX para departamento y EXT para municipio.

En el campo valor de la mesada pensional se reportará el valor de la mesada pensional o el valor del pago único como corresponda.

En el campo porcentaje de ingreso base de liquidación, para los casos de sustitución pensional se debe reportar el porcentaje de la mesada pensional correspondiente a cada beneficiario.

Si un pensionado tiene más de un pagador de pensiones, cada una de las pagadoras debe reportar un registro, diligenciando la totalidad de los campos del maestro de pensionados.

Si un pensionado tiene más de una pensión con el mismo pagador, por cada una de ellas se debe reportar un registro, diligenciando la totalidad de los campos del maestro de pensionados.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE PENSIONADOS

El archivo de novedades de pensionados está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedad de creación de nuevos pensionados.

Las pagadoras de pensiones deben reportar periódicamente la inclusión de nuevos pensionados utilizando la estructura y el nombre del archivo maestro de pensionados. Igualmente, cuando se incluye un nuevo pensionado como consecuencia de un traslado, la pagadora a donde se traslada deberá reportarlo como una nueva inclusión en el maestro de pensionados.

Novedades de actualización.

La información de los pensionados reportados a través del archivo maestro de pensionados deberá ser actualizada por las pagadoras de pensiones mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de pensionados.

De acuerdo a cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE PENSIONADOS”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad hayan campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo como (,).

Cuando un pensionado tenga más de una novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
22	Número de identificación del pagador de pensiones	17	Ver glosario	SÍ
39	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
40	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
41	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
42	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	22	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
21	Tipo de identificación del administrador de pensiones	2	Ver glosario	SÍ	
22	Número de identificación del administrador de pensiones	17		SÍ	
23	Dígito de verificación del administrador de pensiones	1	Ver glosario	NO	
7	Tipo de identificación del pensionado o beneficiario	2	Ver glosario	SÍ	
8	Número de identificación del pensionado o beneficiario	17		SÍ	
13	Primer apellido del pensionado o beneficiario	60	Ver glosario	SÍ	
14	Segundo apellido del pensionado o beneficiario	60	Ver glosario	NO	
15	Primer nombre del pensionado o beneficiario	60	Ver glosario	SÍ	
16	Segundo nombre del pensionado o beneficiario	60	Ver glosario	NO	
	Código de la novedad	3	Ver Tabla “Códigos de novedades de pensionados”	SÍ	
	Nuevo valor 1			NO	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de pensionados” y los que no se modifiquen se deben reemplazar por „. Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
	Nuevo valor 2				
	Nuevo valor 3				
	Nuevo valor 4				
	Nuevo valor 5				
	Nuevo valor 6				
	Nuevo valor 7				
	Nuevo valor 8				
	Nuevo valor 9				
	Nuevo valor 10				
	Nuevo valor 11				
	Nuevo valor 12				
	Nuevo valor 13				
	Nuevo valor 14				
	Nuevo valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE PENSIONADOS

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las pagadoras de pensiones de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los pensionados. Se deben diligenciar los campos en el orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para pensionados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Cód. Nov.	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
N01	Modificar datos de persona de pensionado o beneficiario	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,	Modificar la información de un pensionado o beneficiario que se encuentra en la base de datos RUAF.
N02	Modificación identificación de pensionado o beneficiario	7, 8	Modificar el tipo y/o el número de identificación de una persona registrada en la base de datos RUAF.
N03	Modificar pensión	19, 20, 25, 26, 27, 28, 43, 44, 51	Modificar la información de la pensión en la base de datos RUAF. Los campo 27, 28, 51 son obligatorios.
N04	Modificar pago pensión	29, 32, 33, 34, 35, 27, 28, 45, 46, 48, 49, 51	Modificar la información del pago de la pensión en la base de datos RUAF. Los campo 27, 28, 51 son obligatorios.
N05	Modificar datos del causante de la pensión	1, 2, 3, 4, 5, 6, 27, 28, 51	Modificar la información del causante de la pensión. Los campo 27, 28, 51 son obligatorios
N06	Suspensión del pago de mesada pensional	30, 31, 27, 28, 51	Suspender el pago de la mesada pensional a un pensionado en la base de datos RUAF. Los campo 27, 28, 51 son obligatorios.

Cód. Nov.	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
N07	Retirar pensión	36, 37, 38, 27, 28, 51	Retirar una pensión en la base de datos RUAF. Los campo 27, 28, 51 son obligatorios. Cuando la causal de retiro es por traslado de pagador, sustitución, liquidación o fusión, la entidad pagadora de la cual se retira el pensionado debe enviar la novedad de retiro con esta causal y la entidad a la cual se trasladó el pensionado debe enviar el ingreso a dicha entidad en la estructura del archivo maestro de pensionados. Cuando la causal de retiro es 9. Por inclusión errónea, la fecha de retiro debe ser igual a la fecha de la Resolución.
N08	Reactivación del pago de mesada pensional	30,31, 27, 28, 51	Reactiva el pago de la mesada pensional a un pensionado en la base de datos RUAF. El campo 27, 28, 51 son obligatorios.

La primera semana de octubre del presente año, se publicará en el FTPS de este Ministerio, por cada pagador de pensión un archivo que contendrá la información de los pensionados y las respectivas pensiones, que han subido consistentemente a la base de datos del Registro Único de Afiliados (RUAF) con corte al 30 de septiembre de 2014. Para cada una de las pensiones se incluirá un campo que se denominará Identificador de la pensión, que permitirá distinguir de manera única una pensión dentro del sistema, el cual deberá ser usado en las correspondientes novedades para modificar determinada pensión. Para descargar dicho archivo, la entidad deberá realizar el procedimiento establecido en el artículo 3° de la presente resolución.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las pagadoras de pensiones deben reportar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF), a través de los archivos maestros de pensionados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cod, en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfanumérico o N-Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cód.	Nombre del campo	Longitud Máxima	Tipo	Valor Permitido
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle
1	Tipo de identificación del causante	2	A	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
2	Número de identificación del causante	17	A	
3	Primer apellido del causante	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
4	Segundo apellido del causante	60	A	
5	Primer nombre del causante	60	A	
6	Segundo nombre del causante	60	A	
7	Tipo de identificación del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	A	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
8	Número de identificación del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	17	A	
9	Código género del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	1	A	M - Masculino F - Femenino
10	Fecha de nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	10	A	AAAA-MM-DD



Cód.	Nombre del campo	Longitud Máxima	Tipo	Valor Permitido
11	Departamento nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
12	Municipio nacimiento del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
13	Primer apellido del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
14	Segundo apellido del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60	A	
15	Primer nombre del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60	A	
16	Segundo nombre del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	60	A	
17	Departamento residencia del pensionado o del beneficiario para los casos de pago único	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
18	Municipio residencia del pensionado o beneficiario	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
19	Pensionado residente en el exterior	1	A	Aplica para los pensionados residentes temporalmente en el exterior. “S” si reside en el exterior, “N” si no reside en el exterior.
20	Pensionado cuyo pago se sitúa en el exterior.	1	A	“S” si el pago se sitúa en el exterior, “N” si el pago no se sitúa en el exterior.
21	Tipo de identificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	2	A	NI - Número de identificación Tributaria CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de Extranjería Los campos 21, 22, 23 y 24 corresponden a la entidad que reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas. Como ejemplo: La UGPP ( La Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social -UGPP)
22	Número de identificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	17	A	
23	Dígito de verificación de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	1	N	0-9
24	Razón social de la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas	150	A	
25	Código del tipo de pensión o de otra prestación con pago único	2	N	1. Vejez 2. Supervivencia vitalicia riesgo común 3. Supervivencia temporal riesgo común 4. Supervivencia temporal riesgo común, cónyuge o compañera (o) menor de 30 años sin hijos 5. Supervivencia vitalicia por riesgo profesional 6. Supervivencia temporal por riesgo profesional 7. Supervivencia temporal riesgo profesional, cónyuge o compañera (o) menor de 30 años sin hijos 8. Invalidez por riesgo común 9. Invalidez por Riesgos Laborales 10. Jubilación 11. Jubilación para compartir 12. Sanción 13. Convencional 14. Convencional para compartir 15. Gracia 20. Devolución de saldos 21. Indemnización sustitutiva 22. Auxilio funerario 23. Indemnización por incapacidad permanente parcial

Cód.	Nombre del campo	Longitud Máxima	Tipo	Valor Permitido	
26	Tipo de pensionado	1	N	1. Pensionado del Régimen de prima media con tope máximo de pensión. 2. Pensionado del Régimen de Prima Media sin tope máximo de pensión. 3. Pensionado de régimen de Ahorro Individual. No aplica tope máximo de pensión 4. Pensionado de Riesgos Laborales. Tope máximo de 20 smlmv. 5. Pensionado por el empleador, con tope máximo de pensión. 6. Pensionado por el empleador, sin tope máximo de pensión. 7. Pensionado de Entidades o Universidades Públicas con régimen especial en Salud, con tope máximo de pensión. 8. Pensionado de Entidades o Universidades Públicas con régimen especial en Salud, sin tope máximo de pensión 9. Pensionado del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio con tope máximo de pensión. 10. Pensionado del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio sin tope máximo de pensión. 11. Pensionado de entidades con régimen de excepción, con tope máximo de pensión. 12. Pensionado de entidades con régimen de excepción, sin tope máximo de pensión.	
27	Número de la resolución o del acto de reconocimiento de la pensión	10	N		
28	Fecha de la resolución o del acto de reconocimiento de la pensión	10	A	AAAA-MM-DD	
29	Fecha de inicio de pago pensional	10	A	AAAA-MM-DD	
30	Fecha de suspensión o reactivación de pago de la mesada pensional	10	A	AAAA-MM-DD	
31	Causa de la suspensión o reactivación del pago de la mesada pensional	2	N	1. Suspendida por verificación de requisitos - nulidad 2. Suspendida por no cobro 3. Suspendida por doble resolución 4. Reincorporación laboral 5. Revocatoria de resolución 6. Suspendida por no allegar certificados de supervivencia, escolaridad, entre otros. 7. Suspensión por negativa a revisión del estado de invalidez 8. Reactivación -Acreditación de requisitos 9. Reactivación por cobro 10. Reactivación por retiro del servicio 11. Reactivación- Entrega de certificados 12. Reactivación - Revisión del estado de invalidez 13. Reactivación por otras causas	
32	Mesada pensional	10	N	Valor sin decimales, ni puntos	
33	Porcentaje de ingreso base de liquidación	7	N	Ejemplo:	
				Valor Archivo Plano	Porcentaje
				1.00000	100 %
				0.10000	10 %
				0.01000	1 %
				0.20350	20.35 %
				0.60540	60.54 %
34	Porcentaje de la pérdida de capacidad laboral para incapacidad permanente parcial	7	N	EJEMPLO:	
				Valor Archivo Plano	Porcentaje
				0.33000	33 %
				0.10000	10 %
				0.05000	5 %
				0.20350	20.35 %
				0.49000	49 %
35	Porcentaje de pérdida de capacidad laboral para invalidez	7	N	Ejemplo:	
				Valor Archivo Plano	Porcentaje
				1.00000	100 %
				0.50010	50.01%
				0.66000	66.00 %
				0.75000	75.00 %
				0.60540	60.54 %
36	Fecha de retiro de la pensión	10	A	AAAA-MM-DD	

Cód.	Nombre del campo	Longitud Máxima	Tipo	Valor Permitido
37	Causa de retiro de la pensión	1	N	1. Traslado de pagador 2. Disminución de la pérdida de capacidad laboral o extinción de pensión (Revisión pensión de invalidez) 3. Sentencia Judicial 4. Revocatoria 5. Sustitución (Sobrevivencia) 6. Retiro por temporabilidad (18 o 25 años, cónyuges menores de 30 años sin hijos por 20 años) 7. Revocatoria de resolución 8. Retirado por muerte 9. Inclusión Errónea 10. Sustitución 11. Fusión 12. Liquidación
38	Fecha de fallecimiento	10	A	AAAA-MM-DD
39	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
40	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
41	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
42	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE PENSIONADOS”
43	Modalidad de pensión	2	N	1. Retiro programado 2. Retiro programado con renta vitalicia diferida 3. Renta vitalicia inmediata 4. Convencional 5. Convencional para compartir 6. Anticipada 7. Sentencia judicial de origen legal o extralegal 8. Conciliaciones 9. Régimen General. 10. Renta temporal cierta con renta vitalicia de diferimiento cierto 11. Renta temporal variable con renta vitalicia diferida 12. Retiro programado sin negociación de bono pensional 13. Renta temporal variable con renta vitalicia inmediata.
44	Pensión compartida	1	A	S- si el pensionado a cargo del empleado ya obtuvo el reconocimiento de la pensión compartida a cargo de la administradora o pagadora de pensiones correspondiente. N- si el pensionado a cargo del empleado no ha obtenido el reconocimiento de la pensión compartida a cargo de la administradora o pagadora de pensiones correspondiente.
45	Tipo de identificación de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	2	A	NI - Número de identificación Tributaria CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de Extranjería Si la entidad administradora de los derechos pensionales y prestaciones económicas (campos 21, 22, 24), no tiene a cargo otras entidades, los campos 45, 46, 47 deben corresponder a los de la entidad administradora de la pensión (campos 21, 22, 24) Un ejemplo: Cajanal EICE entidad en liquidación a la cual UGPP administra los derechos pensionales y prestaciones económicas, por lo tanto en los campos 45, 46, 47 irían los datos correspondientes a Cajanal.
46	Número de identificación de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	17	A	
47	Razón social de la entidad a la que la entidad administradora reconoce y administra los derechos pensionales y prestaciones económicas	150	A	
48	Tipo de identificación del pagador de pensión	2	A	NI - Número de identificación Tributaria CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de Extranjería Los campos 48, 49 y 50 corresponden a la entidad que realiza el pago de la nómina de pensionados. Si la entidad administradora (campos 21, 22, 24), no maneja una entidad pagadora de pensión, los campos 48, 49, 50 deben corresponder a los de la entidad administradora de la pensión (campos 21, 22, 24) Ejemplo: FOPEP

Cód.	Nombre del campo	Longitud Máxima	Tipo	Valor Permitido
49	Número de identificación del pagador de pensión	17	A	
50	Razón social del pagador de pensión	150	A	
51	Identificador de la pensión en el RUAF	9	N	Número que identifica la pensión en el RUAF.

ANEXO 5

RESOLUCIÓN /2013

ANEXO COMPENSACIÓN FAMILIAR

ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MAESTROS

Datos que las Cajas de Compensación Familiar deben suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las Cajas de Compensación Familiar deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO DE AFILIADOS, DE NOVEDADES Y DE SUBSIDIOS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

Las cajas de compensación familiar deberán enviar los archivos maestro de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MC	Archivo maestro de afiliados a compensación familiar.	2
NC	Archivo maestro de novedades de afiliados a compensación familiar.	2
MS	Archivo maestro de subsidios	2
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Compensación Familiar (C)	1
CODENTIDAD	Código de la de la caja de compensación familiar que reporta la información.	6
AAAAMMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTROS DE NOVEDADES Y DE SUBSIDIOS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de afiliados a compensación familiar	CMCCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades de afiliados a compensación familiar	CNCCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de subsidios	CMSCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante	CNCECODENTIDADAAAAMMDD	18

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE AFILIADOS A COMPENSACIÓN FAMILIAR

El archivo maestro de afiliados a compensación familiar esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los afiliados solicitados en la etapa del cargue inicial así como para el reporte periódico de creación de nuevos afiliados a compensación familiar.

Para el cargue inicial y para los cargues periódicos, en esta estructura se reportarán todos los tipos de afiliados (Trabajador afiliado dependiente, Trabajador afiliado facultativo, Afiliado pensionado, Afiliado voluntario, Afiliado con exención, Afiliado por fidelidad) así como todos los miembros de la población cubierta.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios deben reportarse en el archivo como (,).

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6	Ver glosario	SÍ
2	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
3	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
4	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
5	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	Ver glosario	SÍ



REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIG. CARGUE INICIAL AFILIADO	OBLIG. REPORTE PERIÓDICO AFILIADO	OBLIG. CARGUE INICIAL MIEMBRO POBLACIÓN CUBIERTA	OBLIG. REPORTE PERIÓDICO MIEMBRO POBLACIÓN CUBIERTA
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
24	Tipo de identificación del miembro de la población cubierta	2	Ver glosario	NO	NO	SÍ	SÍ
25	Número de identificación del miembro de la población cubierta	17		NO	NO	SÍ	SÍ
3	Código género	1	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
4	Fecha de nacimiento	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ	SÍ	SÍ
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
6	Segundo apellido	60		NO	NO	NO	NO
7	Primer nombre	60		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
8	Segundo nombre	60		NO	NO	NO	NO
9	Departamento residencia	2	Ver glosario	NO	SÍ	NO	SÍ
10	Municipio residencia	3	Ver glosario	NO	SÍ	NO	SÍ
11	Fecha de afiliación	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
13	Código tipo de afiliado	1	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO	NO
14	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
15	Número de identificación del aportante	17		SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
16	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	NO	NO	NO
17	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
18	Fecha de vinculación con el aportante	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ	NO	NO
19	Departamento de la ubicación laboral	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO	NO
20	Municipio de la ubicación laboral	3	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO	NO
22	Al día	1	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO	NO
23	Código tipo de miembro de la población cubierta	1	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
26	Código condición beneficiario	1	Ver glosario	NO	NO	NO	NO
27	Código tipo relación con afiliado	1	Ver glosario	NO	NO	SÍ	SÍ

Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el afiliado de acuerdo con su documento de identidad los tiene. El campo Dígito de verificación del aportante no es obligatorio.

Si un afiliado tiene más de un aportante, la entidad debe reportar un registro por cada uno de estos, diligenciando la totalidad de los campos del maestro de afiliados para el cargue inicial y para las novedades de creación de nuevos afiliados.

Si el tipo de afiliado es trabajador afiliado facultativo, afiliado por fidelidad o afiliado voluntario, la información del aportante debe ser la misma del afiliado.

Para el caso de los afiliados pensionados los datos del aportante deben corresponder a la entidad pagadora de la mesada pensional.

ESTRUCTURA ARCHIVO MAESTRO DE SUBSIDIOS

El archivo maestro de subsidios para afiliados, no afiliados y aportantes esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los subsidios.

Este archivo maestro de subsidios deberá ser enviado por las cajas de compensación familiar, para reportar los subsidios otorgados a los afiliados, no afiliados y los aportantes.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6	Ver glosario	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
50	Fecha inicial del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
51	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
52	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
53	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO AFILIADOS	OBLIGATORIO NO AFILIADOS	OBLIGATORIO APORTANTES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ	SÍ
55	Identificador único del subsidio	9	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ
50	A quien se otorgó el subsidio	1	Ver Glosario	SÍ	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del afiliado o jefe cabeza de hogar	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO
2	Número de identificación del afiliado o jefe cabeza de hogar	17		SÍ	SÍ	NO
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ	NO
6	Segundo apellido	60		NO	NO	NO
7	Primer nombre	60		SÍ	SÍ	NO
8	Segundo nombre	60		NO	NO	NO
28	Fecha de asignación del subsidio	10	Ver glosario	NO	NO	NO
29	Valor del subsidio	10	Ver glosario	NO	NO	SÍ
30	Código tipo de subsidio	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ
31	Estado del subsidio	1	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ
32	Departamento donde recibe el subsidio	2	Ver glosario	NO	SÍ	NO
33	Municipio donde recibe el subsidio	3	Ver glosario	NO	SÍ	NO
34	Fecha de entrega del último subsidio	10	Ver glosario	NO	NO	SÍ
38	Tipo de identificación del beneficiario	2	Ver glosario	SÍ	SÍ	SÍ
39	Número de identificación del beneficiario	17		SÍ	SÍ	SÍ
40	Código género del beneficiario	1	Ver glosario	NO	SÍ	SÍ
41	Fecha de nacimiento del beneficiario	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ	SÍ
42	Primer apellido del beneficiario	60	Ver glosario	NO	SÍ	SÍ
43	Segundo apellido del beneficiario	60		NO	NO	NO
44	Primer nombre del beneficiario	60		NO	SÍ	SÍ
45	Segundo nombre del beneficiario	60		NO	NO	NO
46	Tipo de identificación de la empresa que recibe el subsidio	2	Ver glosario	NO	NO	SÍ
47	Número de identificación de la empresa que recibe el subsidio	17		NO	NO	SÍ
48	Dígito de verificación de la identificación de la empresa que recibe el subsidio	1		NO	NO	NO
49	Razón social de la empresa que recibe el subsidio	150	Ver glosario	NO	NO	SÍ

EXPLICACIÓN DEL REPORTE DE SUBSIDIOS

ESTADO DE LOS SUBSIDIOS

- 1= Otorgado: se refiere al momento en el cual el subsidio es asignado
- 2= Suspendido: Es el periodo en el cual el beneficiario teniendo el derecho no recibe el subsidio debido a condiciones contempladas en la normatividad del Programa.
- 3= Pagado: es cuando el beneficiario recibe efectivamente el subsidio.
- 4= Terminado: se registra este estado cuando se realiza el último pago correspondiente, en aquellos subsidios que tienen un ciclo de pago, como es el caso del subsidio de desempleo.

Es de precisar, que en el campo valor del subsidio los valores aceptados serán cero o el valor correspondiente dependiendo del tipo de subsidio.

El campo 28 (fecha de asignación del subsidio) será obligatorio para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado otorgado o suspendido.

El campo 34 (fecha de entrega del último subsidio) será obligatorio para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado pagado o terminado.

1. Subsidio de vivienda:
- En el subsidio de vivienda deben reportarse los subsidios en estados 1= Otorgado y 3 = Pagado.
- Para reportar el subsidio de vivienda a través del archivo maestro de subsidios se hará de la siguiente manera:

- Se debe enviar un registro por el afiliado trabajador y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del afiliado trabajador, dado que este es beneficiario del subsidio.

- El valor del subsidio cuando se encuentra en estado otorgado es el correspondiente al monto total asignado y cuando se encuentra en estado pagado deberá registrarse el monto efectivamente entregado al beneficiario. Estos valores deben reportarse una sola vez en el registro que corresponde al afiliado trabajador.

- Por cada beneficiario adicional del subsidio se debe enviar un registro, identificando en los campos correspondientes el afiliado trabajador y en los campos correspondientes la información del beneficiario.

- El campo fecha de asignación del subsidio se utilizará para reportar la fecha correspondiente al subsidio en estado otorgado.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar la fecha correspondiente al subsidio en estado pagado.

2. Subsidio de desempleo

En el subsidio de desempleo deben reportarse los subsidios en estados 1= Otorgado, 2= Suspendido, 3 = Pagado y 4= Terminado.

Para reportar el subsidio de desempleo a través del archivo maestro de subsidios se debe considerar lo siguiente:

- Se debe enviar un registro por el Jefe Cabeza de Hogar o persona que recibe el subsidio y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del Jefe Cabeza de Hogar o persona que recibe el subsidio.

- El valor del subsidio cuando se encuentra en estado otorgado es el correspondiente al monto total asignado incluido el monto destinado para inserción laboral y cuando se encuentra en estado pagado o terminado deberá registrarse el monto mensual efectivamente entregado al beneficiario. Este valor debe reportarse en el registro correspondiente al Jefe Cabeza de Hogar o persona que recibe el subsidio.

- Por cada beneficiario adicional del subsidio se debe enviar un registro, identificando en los campos correspondientes al Jefe Cabeza de Hogar o persona que recibe el subsidio y en los campos correspondientes la información del beneficiario, que en este caso deberá ser el cónyuge o compañero permanente.

- El campo fecha de asignación del subsidio se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado otorgado o suspendido.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado pagado o terminado.

3. Subsidio cuota monetaria

En el subsidio de cuota monetaria deben reportarse los subsidios en estados 2= Suspendido o 3 = Pagado.

Para reportar el subsidio de cuota monetaria a través del archivo maestro de subsidios se debe considerar lo siguiente:

- Se debe enviar un registro por el afiliado trabajador y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del afiliado trabajador.

- Por cada beneficiario del subsidio se debe enviar un registro, identificando en los campos correspondientes el afiliado trabajador y en los campos correspondientes la información del beneficiario.

- El valor del subsidio cuando se encuentra en estado pagado deberá registrarse el monto mensual efectivamente entregado al beneficiario. Este valor debe reportarse en los registros que corresponden a cada uno de los beneficiarios que perciban el subsidio.

- El campo fecha de asignación del subsidio se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado suspendido.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado pagado.

4. Subsidio en especie

El valor de los subsidios en especie que se debe reportar mensualmente corresponde al valor total de todos los subsidios estipulados en el artículo 5° de la Ley 21 de 1982 y en el artículo 3°, parágrafo 2° de la Ley 789 entregados a cada persona.

En el subsidio en especie deben reportarse los subsidios en estados 2= Suspendido o 3 = Pagado.

Para reportar el subsidio en especie a través del archivo maestro de subsidios se debe considerar lo siguiente:

- Se debe enviar un registro por el afiliado trabajador y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del afiliado trabajador.

- Por cada beneficiario del subsidio se debe enviar un registro, identificando en los campos correspondientes el afiliado trabajador y en los campos correspondientes la información del beneficiario.

- El valor del subsidio cuando se encuentra en estado pagado deberá registrarse el monto mensual efectivamente entregado al beneficiario. Este valor debe reportarse en los registros que corresponden a cada uno de los beneficiarios que percibe el subsidio.

- El campo fecha de asignación del subsidio se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado suspendido.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado pagado.

5. Subsidio de educación

El valor que corresponde al subsidio de educación es el valor diferencial de acuerdo con la categoría respecto a la tarifa particular. Se deben enviar los subsidios de los servicios de

educación formal así como los servicios de la educación no formal. No se incluyen en este reporte los subsidios de educación que se otorgan en especie.

En el subsidio de educación deben reportarse los subsidios en estados 1 = otorgado, 2= Suspendido o 3 = Pagado.

Para reportar el subsidio de educación a través del archivo maestro de subsidios se debe considerar lo siguiente:

a) Para el caso en el cual quien recibe el subsidio es el afiliado trabajador debe enviar un único registro por el afiliado trabajador y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del afiliado trabajador.

b) Para el caso en el cual quien recibe el subsidio NO es el afiliado trabajador se debe enviar:

- Un registro por el afiliado trabajador y en los campos correspondientes al beneficiario se debe repetir la información del afiliado trabajador.

- Por cada beneficiario que percibe el subsidio se debe enviar un registro, identificando en los campos correspondientes el afiliado trabajador y en los campos correspondientes la información del beneficiario.

- El valor del subsidio cuando se encuentra en estado pagado deberá registrarse el monto mensual efectivamente entregado al beneficiario. Este valor debe reportarse en los registros que corresponden a cada uno de los beneficiarios del afiliado trabajador.

- El campo fecha de asignación del subsidio se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado otorgado o suspendido.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar las fechas correspondientes a los subsidios en estado pagado.

6. Subsidios a los aportantes

Entiéndase subsidio a los aportantes aquellos que se otorgan a la empresas como parte de las políticas de generación de empleo, deberá reportarse la información de los afiliados trabajadores que generan la exoneración, utilizando los subsidios en estado 3 = Pagado. Para este tipo de subsidios se considera pagado cuando la empresa se hace acreedora al beneficio de las exenciones establecidas en la normatividad vigente.

Para reportar el subsidio a los aportantes a través del archivo maestro de subsidios se debe considerar lo siguiente:

- Se debe enviar un registro por cada trabajador por el cual se origina la exención.

- En el valor del subsidio deberá registrarse el monto de la exención mensual efectivamente causada.

- El campo fecha de entrega del último subsidio, se utilizará para reportar la fecha en la cual la empresa se hizo acreedora al beneficio de exoneración.

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE AFILIADOS Y SUBSIDIOS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

El archivo de novedades de afiliados a compensación familiar esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedades de creación de nuevos afiliados.

Las cajas de compensación familiar deben reportar periódicamente la creación de nuevos afiliados a compensación familiar utilizando la estructura y el nombre del archivo maestro de afiliados a compensación familiar.

Novedades de actualización.

La información de los afiliados reportados a través del archivo maestro de afiliados deberá ser actualizada por las cajas de compensación familiar mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de afiliados a compensación familiar.

De acuerdo con cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A COMPENSACIÓN FAMILIAR”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad hayan campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo como (,,).

Cuando una afiliación tenga más de una novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6	Ver glosario	SÍ
50	Fecha inicial del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
51	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
52	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
53	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	Ver glosario	SÍ



REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE					
CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	Datos del Afiliado trabajador, del beneficiario o de un no afiliado para el caso de subsidios como están en la base de datos del RUAF para la novedad C01. Datos del Afiliado trabajador o de un no afiliado para el caso de subsidios como están en la base de datos del RUAF para la novedad C02. Datos del beneficiario como están en la base de datos del RUAF para la novedad C10. Datos del afiliado trabajador como están en la base de datos del RUAF para las novedades C03, C04, C07 y C08
12	Código caja de compensación familiar	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	
6	Segundo apellido	60		NO	
7	Primer nombre	60		SÍ	
8	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	Ver Tabla “Códigos de novedades de afiliados a compensación familiar”	SÍ	
	Nuevo valor 1			NO	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de afiliados a compensación familiar” y los que no se modifiquen se deben reemplazar por . Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
	Nuevo valor 2				
	Nuevo valor 3				
	Nuevo valor 4				
	Nuevo valor 5				
	Nuevo valor 6				
	Nuevo valor 7				
	Nuevo valor 8				
	Nuevo valor 9				
	Nuevo valor 10				
	Nuevo valor 11				
	Nuevo valor 12				
	Nuevo valor 13				
	Nuevo valor 14				
	Nuevo valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE AFILIADOS A COMPENSACIÓN FAMILIAR

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las cajas de compensación familiar de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los afiliados, los miembros de la población cubierta, las afiliaciones y los aportantes. Se deben diligenciar los campos en el orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para afiliados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Código de Novedad	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
C01	Modificar persona	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Modificar la información de una persona que se encuentra en la base de datos RUAF.
C02	Modificar identificación de persona	1, 2	Modificar el tipo y/o el número de identificación de una persona registrada en la base de datos RUAF ya sea afiliado trabajador o un no afiliado para el caso de subsidios.
C03	Modificar afiliación a compensación familiar	11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23	Modificar la información de la afiliación a compensación familiar en la base de datos RUAF. Los campos 14, 15 y 17 son obligatorios.
C04	Retirar afiliación a compensación familiar	14, 15, 16, 35, 36, 37,58	Retirar afiliación a compensación familiar en la base de datos RUAF de un afiliado trabajador, en los siguientes casos: Si el caso es por desvinculación con el aportante, se deben diligenciar los campos 14, 15, 16, 35 y 58. El campo 16 no es obligatorio. Si el caso es por fallecimiento se debe diligenciar el campo 14, 15, 37, 58. Si el caso es por otro retiro se debe diligenciar el campo 14, 15, 36, 58. Esta novedad retira el afiliado trabajador referenciado con todo su grupo familiar.

Código de Novedad	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
C07	Modificar miembro población cubierta a la afiliación a compensación familiar.	11, 23, 24, 25, 26, 27	Modificar la información de un miembro de la población cubierta de una afiliación a compensación familiar de la base de datos RUAF. Los campos 24 y 25 son obligatorios.
C08	Retirar miembro población cubierta a la afiliación a compensación familiar.	24, 25, 36, 37, 58	Retirar un miembro de la población cubierta de la afiliación a compensación familiar de la base de datos RUAF. Los campos 24, 25 y 58 son obligatorios.
C09	Modificar subsidio	28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 55	Modificar la información de un subsidio otorgado a un afiliado, no afiliado o aportante Los campos 38, 39 y 55 son obligatorios
C10	Modificación de identificación del miembro de la población cubierta	24, 25, 56, 57	Modificar el tipo y/o el número de identificación de un miembro de la población cubierta registrado en la base de datos RUAF. Los campos 24 y 25 son obligatorios

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DEL ESTADO DE LA AFILIACIÓN Y AL DÍA DEL APORTANTE

El archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades del estado de la afiliación y al día del aportante.

Para las novedades C05 y C06 que se reportan a través del archivo de novedades del estado de la afiliación y al día del aportante, se indica que deben enviarse solamente los registros para los afiliados trabajadores y que en el mes hayan cambiado el estado respecto al mes anterior.

La novedad C05 estado de la afiliación solamente debe ser usada para cambiar del estado activo a suspendido o de suspendido a activo.

El cambio de estado a inactivo se realiza a través de la novedad C04 (retirar afiliación a compensación familiar) que aplica para el afiliado trabajador y a través de la novedad C08 (retirar miembro de población cubierta a la afiliación a compensación familiar) que aplica para los miembros de la población cubierta

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
12	Código caja de compensación familiar	6	Ver glosario	SÍ
50	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
51	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
52	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir el registro control	SÍ
53	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	18	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
12	Código caja de compensación familiar	6		SÍ	
1	Tipo de identificación del afiliado	2	Ver glosario	SÍ	
2	Número de identificación del afiliado	17		SÍ	
5	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	
6	Segundo apellido	60		NO	
7	Primer nombre	60		SÍ	
8	Segundo nombre	60		NO	
	Código de la novedad	3	C05 C06	SÍ	Sólo pueden ser los códigos C05 o C06.
21	Estado de la afiliación	1	Ver glosario	NO	Este campo es de obligatorio diligenciamiento si el código de la novedad es C05.
14	Tipo de identificación del aportante	2	Ver glosario	SÍ	Campos obligatorios
15	Número de identificación del aportante	17	Ver glosario	SÍ	

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
16	Dígito de verificación del aportante	1	Ver glosario	NO	Campo no obligatorio
17	Razón social del aportante	150	Ver glosario	SÍ	Campo obligatorio
22	Al día	1	Ver glosario	NO	Este campo es de obligatorio diligenciamiento si el código de la novedad es C06

Cuando no existan novedades de creación de nuevos afiliados a compensación familiar, novedades de actualización, subsidios, o novedades de estado de afiliación o al día del aportante, se deberá enviar el correspondiente archivo con el registro de control indicando cero (0) registros.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las cajas de compensación familiar deben reportar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados de la Protección Social RUAF, a través de los archivos maestros de afiliados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cód., en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfanumérico o N-Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cód.	Nombre del Campo	Tamaño	Tipo	Valores Permitidos
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle
1	Tipo de identificación del afiliado	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
2	Número de identificación del afiliado	17	A	
3	Código género	1	A	M - Masculino F - Femenino
4	Fecha de nacimiento	10	A	AAAA-MM-DD
5	Primer apellido	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
6	Segundo apellido	60	A	
7	Primer nombre	60	A	
8	Segundo nombre	60	A	
9	Departamento residencia	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
10	Municipio residencia	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
11	Fecha de afiliación	10	A	AAAA-MM-DD
12	Código caja de compensación familiar	6	A	
13	Código tipo de afiliado	1	N	1 - Trabajador afiliado dependiente 2 - Trabajador afiliado facultativo 3 - Afiliado pensionado 4 - Afiliado voluntario 5 - Afiliado con exención 6 - Afiliado por fidelidad
14	Tipo de identificación del aportante	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático NI - Número de identificación tributaria
15	Número de identificación del aportante	17	A	
16	Dígito de verificación del aportante	1	N	0-9

Cód.	Nombre del Campo	Tamaño	Tipo	Valores Permitidos
17	Razón social del aportante	150	A	Nombre del aportante para cotizantes dependientes o nombres y apellidos completos para cotizantes independientes que son aportantes.
18	Fecha de vinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
19	Departamento de la ubicación laboral	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
20	Municipio de la ubicación laboral	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
21	Estado de la afiliación	1	N	1 - Activo 2 - Inactivo 3 - Suspendido
22	Al día	1	N	1 - Al día 2 - En mora
23	Código tipo de miembro de la población cubierta	1	N	1 - Afiliado 2 - Persona a cargo 3 - Cónyuge o compañero (a) permanente
24	Tipo de identificación del miembro de la población cubierta	2	A	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
25	Número de identificación del miembro de la población cubierta	17	A	
26	Código condición beneficiario	1	A	D - Discapacitado E - Estudiante
27	Código tipo relación con el afiliado	1	N	1 - Cónyuge o compañero permanente 2 - Hijo(a) 3 - Padre o madre 4 - Hermano(a)
28	Fecha de asignación del subsidio	10	A	AAAA-MM-DD
29	Valor del subsidio	10	N	Valor en pesos sin centavos
30	Código tipo de subsidio	1	N	1 - Subsidio económico (cuota monetaria) 2 - Subsidio desempleo 3 - Subsidio educación 4 - Subsidio vivienda 5 - Subsidio en especie 6 - Microcrédito 7 - Al empleo 8 - Exención 9 - Aportes estudiantes 10 - Aprendices
31	Estado del subsidio	1	N	1 - Otorgado 2 - Suspendido 3 - Pagado 4 - Terminado
32	Departamento donde recibe el subsidio	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
33	Municipio donde recibe el subsidio	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Política Administrativa de Colombia) del DANE
34	Fecha de entrega del último subsidio	10	A	AAAA-MM-DD
35	Fecha de desvinculación con el aportante	10	A	AAAA-MM-DD
36	Fecha de retiro del afiliado	10	A	AAAA-MM-DD
37	Fecha de fallecimiento	10	A	AAAA-MM-DD
38	Tipo de identificación del beneficiario	2	A	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
39	Número de identificación del beneficiario	17	A	
40	Código género del beneficiario	1	A	M - Masculino F - Femenino
41	Fecha de nacimiento del beneficiario	10	A	AAAA-MM-DD



Cód.	Nombre del Campo	Tamaño	Tipo	Valores Permitidos
42	Primer apellido del beneficiario	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Álvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ÁLVARO ANDRÉS. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
43	Segundo apellido del beneficiario	60	A	
44	Primer nombre del beneficiario	60	A	
45	Segundo nombre del beneficiario	60	A	
46	Tipo de identificación de la empresa que recibe el subsidio	2	A	TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático NI - Número de identificación tributaria
47	Número de identificación de la empresa que recibe el subsidio	17	A	
48	Dígito de verificación de identificación de la empresa que recibe el subsidio	1	N	0-9
49	Razón social de la empresa que recibe el subsidio	150	A	Nombre de la empresa que recibe el subsidio.
50	A quien se otorgó el subsidio	1	N	1 - Afiliado 2 - No afiliado 3 - Aportante
51	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
52	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
53	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
54	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE AFILIADOS A COMPENSACIÓN FAMILIAR”
55	Identificador único del subsidio	9	N	Corresponde a un número único consecutivo que identifica a cada subsidio, el cual es generado por cada Caja de Compensación.
56	Nuevo tipo de identificación del miembro de la población cubierta	2	A	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
57	Nuevo número de identificación del miembro de la población cubierta	17	A	
58	Causal de retiro	2	N	1 - Desvinculación del trabajador con el aportante 2 - Fallecimiento 3 - Traslado del aportante a otra CCF 4- Traslado por contrato de cesión 5- Por multifiliación del aportante 6- Por sustitución de la empresa 7- Por fusión de la empresa 8- Por liquidación de la empresa 9- Por sustitución de la administradora 10- Por fusión de la administradora 11- Por liquidación de la administradora 12- Por inclusión errónea 30- Otra causa de retiro Para los afiliados trabajadores no aplica la causal 30. Para los beneficiarios aplican solamente las causales 2, 12 o 30.

ANEXO 6  
RESOLUCIÓN /2013  
ANEXO PROGRAMAS ASISTENCIA SOCIAL  
ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MAESTROS

Datos que las administradoras de asistencia social deben suministrar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Las administradoras deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLAS PARA NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

Las Administradoras de Asistencia Social deberán enviar los archivos maestros de afiliados y de novedades, de acuerdo con las estructuras y especificaciones que a continuación se describen:

SIGLA	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
MN	Archivo Maestro de vinculados a programas de Asistencia Social.	2
NN	Archivo Maestro de novedades de vinculados a programas de Asistencia Social.	2
COMPONENTE	Componente de la Protección Social al que pertenece el archivo - Asistencia Social (A)	1
CODENTIDAD	Código de la entidad de Asistencia Social que reporta la información.	6
AAAAMMDD	Fecha de generación del archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8

NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE VINCULADOS A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

TIPO DE ARCHIVO	NOMBRE DE ARCHIVO	LONGITUD
Maestro de vinculados a programas de Asistencia Social	AMNCODENTIDADAAAAMMDD	17
Maestro de Novedades de vinculados a programas de Asistencia Social	ANNCODENTIDADAAAAMMDD	17

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO MAESTRO DE VINCULADOS A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

El archivo maestro de vinculados a programas de asistencia social está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de los afiliados solicitados en la etapa del cargue inicial así como para el reporte periódico de creación de nuevos vinculados a programas de asistencia social.

Los campos que no llevan ningún valor, es decir que no son obligatorios deben reportarse en el archivo como (,,).

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
16	Código administradora de programa Asistencia Social	6	Ver glosario	SÍ
31	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
32	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
33	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
34	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	Ver glosario	SÍ

CODIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	SÍ
1	Tipo de identificación del vinculado	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
2	Número de identificación del vinculado	17		SÍ	SÍ
3	Código Género	1	Ver glosario	NO	SÍ
4	Fecha de Nacimiento	10	AAAA-MM-DD	NO	SÍ
5	Departamento Nacimiento	2	Ver glosario	NO	SÍ
6	Municipio Nacimiento	3	Ver glosario	NO	SÍ

CODIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD MÁXIMA	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO CARGUE INICIAL	OBLIGATORIO REPORTE PERIÓDICO
7	Primer apellido	60	Ver glosario	SÍ	SÍ
8	Segundo apellido	60		NO	NO
9	Primer nombre	60		SÍ	SÍ
10	Segundo nombre	60		NO	NO
11	Departamento Residencia	2	Ver glosario	NO	SÍ
12	Municipio Residencia	3	Ver glosario	NO	SÍ
13	Código pertenencia étnica	2	Ver glosario	NO	SÍ
14	Código Grupo de Interés Social	2	Ver glosario	NO	SÍ
15	Fecha de vinculación	10	AAAA-MM-DD	SÍ	SÍ
16	Código administradora de programa Asistencia Social	6		SÍ	SÍ
17	Código del programa	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
20	Tipo de beneficio	1	Ver glosario	SÍ	SÍ
21	Tipo de subsidio para empresas *	2	Ver glosario	NO	NO
22	Valor del beneficio	10		SÍ	SÍ
23	Departamento donde recibe el beneficio	2	Ver glosario	SÍ	SÍ
24	Municipio donde recibe el beneficio	3	Ver glosario	SÍ	SÍ
25	Tipo de identificación empresa donde labora el vinculado *	2	Ver glosario	NO	NO
26	Número de identificación empresa donde labora el vinculado *	17		NO	NO
27	Dígito de verificación de la empresa donde labora el vinculado *	1	Ver glosario	NO	NO
28	Razón social empresa donde labora el vinculado *	150	Ver glosario	NO	NO
29	Fecha de entrega del último beneficio	10	Ver glosario	SÍ	SÍ
31	Estado del beneficio	1	Ver glosario	SÍ	SÍ

Los campos Segundo Apellido y Segundo Nombre son obligatorios si el afiliado de acuerdo con su documento de identidad los tiene.

\* Es obligatorio cuando el tipo de beneficio es para las empresas (Microcrédito, subsidio al empleo, aportes estudiantes, aprendices, exención)

ESTRUCTURA ARCHIVO DE NOVEDADES DE VINCULADOS A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

El archivo de novedades de vinculados a programas de asistencia social esta compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las novedades de creación y actualización.

Novedad de creación de nuevos vinculados.

Las administradoras deben reportar periódicamente la creación de nuevos vinculados a programas de asistencia social utilizando la estructura y el nombre del archivo maestro de vinculados a programas de asistencia social.

Novedades de actualización.

La información de los vinculados reportados a través del archivo maestro de vinculados a programas de asistencia social deberá ser actualizada por las administradoras mediante el reporte de novedades, las cuales deberán ser enviadas en la estructura que a continuación se especifica y de acuerdo con los códigos de novedades de vinculados a programas de asistencia social.

De acuerdo a cada novedad, se deben diligenciar los campos obligatorios y aquellos que estén sujetos a modificaciones, teniendo en cuenta el orden indicado en la tabla “CÓDIGOS DE NOVEDADES DE VINCULADOS A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL”.

El número máximo de valores que va en cada novedad depende de los campos que contiene cada una de estas. Cuando en una novedad haya campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo como (,).

Cuando una vinculación tenga más de una novedad se debe diligenciar un registro por cada novedad.

REGISTRO TIPO 1 - REGISTRO DE CONTROL

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
0	Tipo de Registro	1	1	SÍ
16	Código administradora de programa Asistencia Social	6	Ver glosario	SÍ
31	Fecha inicial del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ
32	Fecha final del periodo de la información	10	AAAA-MM-DD	SÍ

CÓDIGO DEL CAMPO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO
33	Total de registros relacionados en el archivo	8	Sin incluir registro control	SÍ
34	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	Ver glosario	SÍ

REGISTRO TIPO 2 - REGISTRO DE DETALLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CAMPO	LONGITUD	VALOR PERMITIDO	OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
0	Tipo de registro	1	2	SÍ	
16	Código administradora de programa de Asistencia Social	6		X	
1	Tipo de identificación del vinculado	2	Ver glosario	X	
2	Número de identificación del vinculado	17		X	
7	Primer apellido	20	Ver glosario	X	
8	Segundo apellido	30		X o Vacío	
9	Primer nombre	20		X	
10	Segundo nombre	30		X o Vacío	
	Código de la novedad	3	Ver Tabla “Códigos de Novedades de programas de Asistencia Social”	X	
	Nuevo valor 1			X o Vacío	Dependiendo del código de la novedad se deben registrar los valores en el mismo orden en que aparecen en la tabla de “Códigos de novedades de vinculados a programas de Asistencia Social” y los que no se modifiquen se deben reemplazar por ,. Se deben completar los nuevos 15 valores teniendo en cuenta lo explicado anteriormente.
	Nuevo valor 2				
	Nuevo valor 3				
	Nuevo valor 4				
	Nuevo valor 5				
	Nuevo valor 6				
	Nuevo valor 7				
	Nuevo valor 8				
	Nuevo valor 9				
	Nuevo valor 10				
	Nuevo valor 11				
	Nuevo valor 12				
	Nuevo valor 13				
	Nuevo valor 14				
	Nuevo valor 15				

CÓDIGOS DE NOVEDADES DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL

Estos son los códigos de las novedades de actualización que deberán reportar periódicamente las administradoras de acuerdo con las modificaciones realizadas a la información de los afiliados, las afiliaciones y los aportantes. Se deben diligenciar los campos en el orden establecido en esta tabla, estas novedades sólo aplican para afiliados existentes en el Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF).

Código de Novedad	Descripción	Orden de las Variables de la novedad	Observaciones
A01	Modificar persona	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Modificar la información de una persona que se encuentra en la base de datos RUAF.
A02	Modificar identificación persona	1, 2	Modificar el tipo y/o el número de identificación de una persona registrada en la base de datos RUAF.
A03	Modificar vinculación programa general	15, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 35	Modificar la información de una vinculación a un programa general de asistencia social. El campo 17 es obligatorio. Para modificar el campo 29 “Fecha de entrega del beneficio” son obligatorios los campos 17, 29 y el nuevo campo 35, el cual constituye la nueva fecha correcta en la que se entrego el beneficio y debe venir en formato AAAA-MM-DD.
A04	Retirar vinculación programa general	17, 30, 29,36	Retirar vinculación de un programa general de asistencia social. Para el retiro de un beneficio específico, los campos 17, 30, 29, 36 son obligatorios. Para el retiro de un vinculado, se deben realizar uno a uno los retiros de cada beneficio.

GLOSARIO DE CAMPOS

En el siguiente glosario se relacionan las variables que las administradoras deben reportar al Ministerio de Salud y Protección Social para la actualización de la base de datos del Registro Único de Afiliados a la Protección Social (RUAF), a través del archivo maestro de vinculados y de novedades, con sus respectivos valores permitidos.

Cada variable está codificada, el código asignado aparece en la columna Cód., en la columna Nombre del campo, aparece el nombre de la variable, en la columna Longitud, el



máximo tamaño que puede tomar la variable, en la columna Tipo se muestran el tipo de dato que puede ser A-Alfánumérico o N- Numérico, y en la columna Valor permitido se muestran los valores, con su respectiva descripción y los formatos aceptados para cada variable.

Cód.	Nombre del Campo	Tamaño	Tipo	Valores Permitidos
0	Tipo de Registro	1	N	1 - Registro de control 2 - Registro de detalle
1	Tipo de identificación del vinculado	2	A	MS - Menor sin identificación QUITAR RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería CD - Carné Diplomático PA - Pasaporte AS - Adulto sin identificación QUITAR
2	Número de identificación del vinculado	17	A	
3	Código Género	1	A	M - Masculino F - Femenino
4	Fecha de Nacimiento	10	A	AAAA-MM-DD
5	Departamento Nacimiento	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
6	Municipio Nacimiento	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
7	Primer apellido	20	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej. Julio Alvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ALVARO ANDRES. Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura “VDA” para los segundos apellidos que utilizan la palabra VIUDA (O). Los Nombres terminados en “A” para género masculino hay que reportarlos con el documento escaneado. Igualmente para nombres o apellidos menores de 3 letras
8	Segundo apellido	30	A	
9	Primer nombre	20	A	
10	Segundo nombre	30	A	
11	Departamento Residencia	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
12	Municipio Residencia	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
13	Código pertenencia étnica	2	N	1 - Indígena 2 - ROM (gitano) 3 - Raizal (archipiélago de San Andrés y Providencia) 4 - Palenquero de San Basilio 5 - Negro(a), Mulato(a), Afrocolombiano(a) o Afrodescendiente 6 - Ninguno de los anteriores
14	Código grupo poblacional	2	N	1 - Habitante de calle 2 - Población infantil a cargo del ICBF 3 - Madres comunitarias 4 - Creador o gestor cultural Decreto 2283 de 2010 5- Población sisbenizada 6 - Menores desvinculados del conflicto armado 7 - Población Discapacitada 8 - Población Desmovilizada 9 - Víctima del conflicto armado interno Ley 1448 de 2012 10- Población infantil vulnerable bajo protección diferente al ICBF 11- Programa en protección a testigos 12 - Población en centros psiquiátricos 13 - Población rural migratoria 14 - Población reclusa 15 - Población rural no migratoria 16- Población de la tercera edad en protección de ancianatos 22- Población carcelaria del INPEC Decreto 2777 de 2010 31 - Adulto Mayor 32 - Cabeza de Familia 33 - Mujer Embarazada 34 - Mujer Lactante 35 - Trabajador Urbano 36 - Trabajador Rural 38 - Jóvenes vulnerables rurales (Sena) 39 - Jóvenes vulnerables urbanos (Sena) 99 - Ninguno de los anteriores

Cód.	Nombre del Campo	Tamaño	Tipo	Valores Permitidos
15	Fecha de vinculación	10	A	AAAA-MM-DD
16	Código administradora de programa Asistencia Social	6	N	
17	Código del programa	3	N	Código asignado por el RUAF. Los códigos de los programas podrán ser consultados en la página del RUAF.
20	Tipo de beneficio	2	N	1 - Económico 2 - En especie 3 - Económico y en especie 4 - Servicios 5 - Especie y servicios 6- Económico y servicios 7- No aplica (aplica para Registros) 8 - Económico, servicios y especie 9 - Subsidio condicionado Educación 10- Subsidio condicionado Nutrición 11 - Económico Vivienda Nueva o Usada 12 - Económico Construcción en sitio propio 13 - Económico Mejoramiento
21	Tipo de subsidio para empresas	2	N	6 - Microcrédito 7 - Al empleo 8 - Exención 9 - Aportes estudiantes 10 - Aprendices
22	Valor del Beneficio	10	N	
23	Departamento donde recibe el beneficio	2	N	Tabla Departamentos - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
24	Municipio donde recibe el beneficio	3	N	Tabla Municipios - Tabla DIVIPOLA (División Político Administrativa de Colombia) del DANE
25	Tipo de identificación empresa donde labora el vinculado	2	A	NI - Número de identificación tributaria
26	Número de identificación empresa donde labora el vinculado	17	A	
27	Dígito de verificación empresa donde labora el vinculado	1	N	0-9
28	Razón social empresa donde labora el vinculado	150	A	Nombre de la empresa donde labora el vinculado.
29	Fecha de entrega del último beneficio	10	A	AAAA-MM-DD
30	Fecha de retiro	10	A	AAAA-MM-DD
31	Estado del beneficio	1	N	1 - Otorgado 2 - Suspendido 3 - Entregado 4 - Terminado 5- Inscripción (Aplica para Registros)
32	Fecha inicial del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
33	Fecha final del período de la información	10	A	AAAA-MM-DD
33	Total de registros relacionados en el archivo	8	N	
34	Nombre del Archivo (Sin extensión .TXT)	17	A	Ver tabla “NOMBRES DE ARCHIVOS MAESTRO Y DE NOVEDADES DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL”
35	Fecha correcta beneficio	10	A	AAAA-MM-DD En la Novedad A03 constituye la nueva fecha correcta en la que se entrego el beneficio
36	Causal de retiro	2	N	1. Finalización del programa 2. Inclusión errónea 3. Por sustitución de la administradora 4. Por fusión de la administradora 5. Por liquidación de la administradora 6. Otra causal

**ANEXO 7**  
**RESOLUCIÓN / 2006**  
**CARACTERÍSTICAS DE FORMATO DE LOS ARCHIVOS DE TODOS LOS ANEXOS DEL RUAF**

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a) Todos los datos deben ser grabados como alfanuméricos en archivos planos, con extensión .txt

- b) Los nombres de archivos, los datos y los campos en general deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS.
- c) El separador de campos debe ser coma (,) y ser usado exclusivamente para este fin.
- d) Cuando dentro de un archivo de datos (maestro de afiliados y de novedades) hayan campos que no van a ser modificados o reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo como (,).
- e) Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (‘’) ni ningún otro carácter especial.
- f) Los campos tipo fecha deben tener el formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guión (-) a excepción de las fechas incluidas en los nombres de archivos.
- g) Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles ni decimales, excepto para los casos de porcentajes que deberán ser reportados con punto como separador de decimal.
- h) Las longitudes contenidas en las tablas de este anexo se deben entender como el tamaño máximo del campo.
- i) Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios, especialmente en los campos número de identificación, apellidos y nombres.
- j) Tener en cuenta que cuando el código de entidad trae CEROS, estos no pueden ser reemplazados por la vocal ‘O’ la cual es un carácter diferente a cero.
- k) Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro.
- l) El final de registro debe identificarse con CR o LF.

(C.F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 00003797 DE 2014

(septiembre 8)

por medio de la cual se asignan códigos a las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y a las Cajas de Compensación Familiar (CCF), para la operación de la movilidad.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de sus facultades legales, y en especial, las conferidas en el artículo 2° del Decreto-ley 4107 de 2011 y en desarrollo del Decreto 3047 de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno Nacional, atendiendo los mandatos de las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011, expidió el Decreto 3047 de 2013, por el cual, se establecen reglas sobre movilidad entre regímenes para los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Que este Ministerio expidió la Resolución 2635 de 2014, por la cual se definen las condiciones para la operación de la movilidad entre regímenes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, atendiendo las condiciones de operación de cada uno de ellos.

Que para el proceso de implementación y operación de la movilidad, se hace necesario asignar códigos a las Entidades Promotoras de Salud (EPS), indistintamente del régimen de aseguramiento que administren y a las Cajas de Compensación Familiar (CCF), con programas del régimen contributivo o subsidiado, con el que se identificarán a efectos de dar cumplimiento al registro de la información de recaudo de cotizaciones en salud, a través del mecanismo de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA); acceder al reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación (UPC), según el régimen que corresponda, y; realizar el pago de las prestaciones económicas y de las tecnologías en salud no cubiertas por el Plan Obligatorio de Salud.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. *Asignación de códigos.* Asígnese a las Entidades Promotoras de Salud (EPS) habilitadas y autorizadas para administrar el régimen contributivo o subsidiado y a las Cajas de Compensación Familiar (CCF) con programas del régimen contributivo o subsidiado, para efectos de la operación de la movilidad de que trata el Decreto 3047 de 2013 y la Resolución 2635 de 2014, los siguientes códigos:

1. CÓDIGOS DE LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO

CÓDIGO ACTUAL RÉGIMEN SUBSIDIADO	CÓDIGO MOVILIDAD EN RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	NOMBRE ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD O CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CCF002	CCFC02	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA (COMFAMA) HOY SAVIA SALUD EPS
CCF007	CCFC07	COMFAMILIAR CARTAGENA EPS-CC DE CARTAGENA
CCF009	CCFC09	COMFABOY EPS-CCF DE BOYACÁ
CCF015	CCFC15	COMFACOR EPS-CCF DE CÓRDOBA
CCF018	CCFC18	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM EPS
CCF023	CCFC23	COMFAMILIAR DE LA GUAJIRA EPS-CCF
CCF024	CCFC24	COMFAMILIAR HUILA EPS-CCF
CCF027	CCFC27	COMFAMILIAR NARIÑO EPS-CCF
CCF033	CCFC33	COMFASUCRE EPS-CCF DE SUCRE

CÓDIGO ACTUAL RÉGIMEN SUBSIDIADO	CÓDIGO MOVILIDAD EN RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	NOMBRE ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD O CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CCF053	CCFC53	COMFACUNDI -CCF DE CUNDINAMARCA
CCF055	CCFC55	CAJACOPI ATLÁNTICO -CCF
CCF101	CCFC10	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO EPSS
CCF102	CCFC20	COMFACHOCÓ-CCF DEL CHOCÓ
EPS020	EPSC20	CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES EPS CAPRECOM
EPS022	EPSC22	ENTIDAD ADMINISTRADORA DE RÉGIMEN SUBSIDIADO CONVIDA
EPS025	EPSC25	CAPRESOCA EPS
EPSI01	EPSIC1	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL CESAR “DUSAKAWI”
EPSI02	EPSIC2	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RESGUARDO INDÍGENA ZENÚ DE SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO CÓRDOBA, SUCRE, “MANEXKA”
EPSI03	EPSIC3	ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA (A.I.C.)
EPSI04	EPSIC4	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD “ANAS WAYUU”
EPSI05	EPSIC5	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD MALLAMAS EPSI
EPSI06	EPSIC6	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD “PIJAOSALUD EPSI”
EPSS03	EPSC03	CAFESALUD EPS
EPSS33	EPSC33	SALUD VIDA EPS
EPSS34	EPSC34	CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.
ESS002	ESSC02	EMPRESA MUTUAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SALUD E.S.S. “EMDISALUD ESS”
ESS024	ESSC24	COOSALUD E.S.S. COOPERATIVA DE SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA ZONA SUR ORIENTAL DE CARTAGENA LTDA.
ESS062	ESSC62	ASOCIACIÓN MUTUAL LA ESPERANZA “ASMET SALUD”
ESS076	ESSC76	ASOCIACIÓN MUTUAL BARRIOS UNIDOS DE QUIBDÓ E.S.S. “AMBUQ”
ESS091	ESSC91	ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA DE SALUD “ECOOPSOS”
ESS118	ESSC18	ASOCIACIÓN MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD DE NARIÑO ESS “EMSSANAR E.S.S.”
ESS133	ESSC33	COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA “COMPARTIA”
ESS207	ESSC07	ASOCIACIÓN MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ESS

2. CÓDIGOS DE LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO

CÓDIGO ACTUAL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	CÓDIGO MOVILIDAD EN RÉGIMEN SUBSIDIADO	NOMBRE ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD O CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
EPS001	EPSS01	ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S. A.
EPS002	EPSS02	SALUD TOTAL S. A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
EPS003	EPSM03	CAFESALUD EPS
EPS005	EPSS05	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS
EPS008	EPSS08	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
EPS010	EPSS10	SURA EPS
EPS012	EPSS12	COMFENALCO VALLE EPS
EPS013	EPSS13	SALUDCOOP EPS
EPS016	EPSS16	COOMEVA EPS. S.A.
EPS017	EPSS17	EPS FAMISANAR LTDA.
EPS018	EPSS18	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S. A. S.O.S.
EPS023	EPSS23	CRUZ BLANCA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S. A.
EPS033	EPSM33	SALUD VIDA S. A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
EPS037	EPSS37	NUEVA EPS S. A.
EPS039	EPSS39	GOLDEN GROUP S. A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

Artículo 2°. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación. Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.  
(C.F.).



MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DECRETOS

DECRETO NÚMERO 1705 DE 2014

(septiembre 8)

por el cual se hace un nombramiento.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las señaladas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política, DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Mariana Sarasti Montoya, identificada con cédula de ciudadanía número 52695606 de Bogotá, como Viceministro, Código 0020, del Viceministerio de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Comercio, Industria y Turismo,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

SUPERINTENDENCIAS

Superintendencia del Subsidio Familiar

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 0635 DE 2014

(julio 30)

por la cual se aprueban las decisiones adoptadas por la Asamblea General Ordinaria de Afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Nariño.

La Superintendente del Subsidio Familiar, en ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas por la Ley 25 de 1981, el Decreto 2595 de 2012, el Decreto Reglamentario 341 de 1988, la Ley 789 de 2002, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y

CONSIDERANDO QUE:

La Caja de Compensación Familiar de Nariño celebró la Asamblea General Ordinaria de Afiliados el día 20 de junio de 2014, según consta en la copia del Acta 56 remitida con comunicación D-1579 del 11 de julio de 2014 y radicada en esta Superintendencia con el número 2014-005372-7606 del 14 del mismo mes y año.

En la citada reunión se aprobó:

1.Designar a los señores Jovana Rosero, Sonia Fajardo y Diego Rojas Cabrera, representantes legales de las empresas Clínica Hispanoamérica, IPS Bienestar Salud y Cooperativa de Transportadores Rutas de Colombia Ltda., respectivamente, para el estudio y aprobación del acta de la citada reunión.

2.Los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2013.

3.Adecuación de los estatutos internos de la Corporación, los cuales fueron aprobados en los siguientes términos:

ESTATUTO ACTUAL	PROPUESTA REFORMA
Artículo 27. Son funciones de la Asamblea General:	Artículo 27. Son funciones de la Asamblea General:
1. Expedir o reformar los Estatutos que deben someterse a la aprobación de la Superintendencia del Subsidio Familiar. De conformidad con el inciso 2° artículo 15 del Decreto 341 de 1988, el Director Administrativo es el encargado, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la reunión, de enviar una copia autorizada del acta con todos sus anexos a la Superintendencia de Subsidio Familiar para su aprobación.	1. Expedir o reformar los Estatutos que deben someterse a la aprobación de la Superintendencia del Subsidio Familiar. De conformidad con el inciso 2° artículo 15 del Decreto 341 de 1988, el Director Administrativo es el encargado, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la reunión, de enviar una copia autorizada del acta con todos sus anexos a la Superintendencia de Subsidio Familiar para su aprobación.
2. Elegir a los representantes de los empleadores ante el Consejo Directivo para periodos de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de su respectiva posesión.	2. Elegir a los representantes de los empleadores ante el Consejo Directivo para periodos de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de su respectiva posesión.
3. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente para periodos de dos (2) años y fijar su remuneración.	3. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente para periodos de cuatro (4) años y fijar su remuneración.
4. Aprobar u objetar los balances, estados financieros y cuentas de fin de ejercicio y considerar los informes generales que presente el Director Administrativo.	4. Aprobar u objetar los balances, estados financieros y cuentas de fin de ejercicio y considerar los informes generales que presente el Director Administrativo.
5. Decretar la liquidación y disolución de la Caja con sujeción a las normas legales y reglamentarias que se expida sobre el particular.	5. Decretar la liquidación y disolución de la Caja con sujeción a las normas legales y reglamentarias que se expida sobre el particular.
6. Velar, como máximo órgano de Dirección de la Caja, por el cumplimiento de los principios del Subsidio Familiar, Seguridad Social y Protección Social, así como de las orientaciones y directrices que en este sentido profieran el Gobierno Nacional y la Superintendencia del Subsidio Familiar.	6. Velar, como máximo órgano de Dirección de la Caja, por el cumplimiento de los principios del Subsidio Familiar, Seguridad Social y Protección Social, así como de las orientaciones y directrices que en este sentido profieran el Gobierno Nacional y la Superintendencia del Subsidio Familiar.
7. Determinar, en caso de que lo estime conveniente si los miembros del Consejo Directivo tienen derecho a remuneración por sesión a que asistan y fijar su cuantía.	7. Determinar, en caso de que lo estime conveniente si los miembros del Consejo Directivo tienen derecho a remuneración por sesión a que asistan y fijar su cuantía.
8 Fijar anualmente las cuantías de los contratos que puede celebrar el Director Administrativo sin autorización del Consejo Directivo.	8 Fijar anualmente las cuantías de los contratos que puede celebrar el Director Administrativo sin autorización del Consejo Directivo.

ESTATUTO ACTUAL	PROPUESTA REFORMA
Artículo 71. El Revisor Fiscal y su suplente serán elegidos para periodos de dos (2) años, término que se computará a partir de la fecha de posesión efectiva del mismo ante la Superintendencia de Subsidio Familiar.	Artículo 71. El Revisor Fiscal y su suplente serán elegidos para periodos de cuatro (4) años, término que se computará a partir de la fecha de posesión efectiva del mismo ante la Superintendencia de Subsidio Familiar.

4.Fijación de la cuantía hasta la cual puede contratar el Director Administrativo de la Caja de Compensación Familiar de Nariño sin autorización del Consejo Directivo, la cual se mantiene hasta por cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**Análisis de la Superintendencia**

La Caja de Compensación Familiar de Nariño es una entidad sometida a la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar, según lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 3° del Decreto-ley 2150 de 1992 y el artículo 2° del Decreto 2595 de 2012.

Los artículos 22 y 23 del Decreto Reglamentario 341 de 1988 establecen que las decisiones que adopte la Asamblea General con plena observancia de los requisitos de convocatoria y quórum deliberatorio y decisorio, exigidos por las normas legales y estatutarias, obligan a todos los afiliados. No serán válidas las que se adopten sin observancia de los requisitos de convocatoria y quórum, sin el número de votos establecidos legal o estatutariamente o excediendo el objeto legal de las Cajas de Compensación Familiar.

Según el artículo 15 ibídem, las actas de la Asamblea General autorizadas por el Director Administrativo, son prueba suficiente de los hechos consignados en ella.

Mediante Comunicación D-1579 del 11 de julio de 2014 y radicada en esta Superintendencia con el número 2014-005372-7606 del 14 del mismo mes y año, el doctor Luis Carlos Coral Rosero, identificado con cédula de ciudadanía número 12751288 de Pasto, en calidad de Director Administrativo Suplente de la Caja de Compensación Familiar de Nariño, remitió copia autorizada del acta 56 de la Asamblea General Ordinaria de Afiliados realizada el 20 de junio de 2014, firmada por el Presidente y el Secretario de la misma y de la constancia de aprobación firmada por los miembros que conformaron la comisión designada para aprobar la misma.

Consta igualmente en el acta en mención que a la hora fijada para la reunión (2:00 p. m.), no se conformó el quórum requerido, por lo cual se esperó una hora; pasada esta se dio comienzo a la reunión, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 40 de los estatutos de la Corporación, concordante con el artículo 20 del Decreto Reglamentario 341 de 1988 que establece:

“Transcurrida la hora señalada para la reunión si no hay quórum para deliberar y decidir, la Asamblea podrá sesionar válidamente iniciando su deliberación dentro de la hora siguiente y podrá adoptar decisiones con cualquier número de afiliados hábiles presentes”.

Al cabo de la hora señalada, se inició la reunión con un total de 53 empresas afiliadas entre presentes y representadas.

La convocatoria fue publicada en el *Diario del Sur* del 22 de mayo de 2014, así como publicación en la página web de la Corporación, en cumplimiento de los requisitos que establecen las normas legales y estatutarias.

De conformidad con lo dispuesto en los numerales 11 y 13 del artículo 5° del Decreto 2595 de 2012, corresponde a la señora Superintendente del Subsidio Familiar aprobar los actos de elección y de decisión de las asambleas de afiliados y organismos directivos de las entidades sometidas a su inspección, vigilancia y control, así como dirigir y ordenar el registro de las instituciones bajo su vigilancia.

En cuanto a la reforma estatutaria, se ajusta a la ley, al orden público y a las buenas costumbres. No obstante, debe entenderse que las normas legales priman sobre las Estatutarias y cualquier diferencia jurídica que surja en la interpretación de los presentes Estatutos, para aclararse se deberá remitir al texto de la ley.

Asimismo, frente a la ampliación del periodo estatutario de la revisoría fiscal, este se aplicará una vez la reforma sea publicada de conformidad con lo señalado en el artículo 73 del Código de Procedimiento Administrativo; asimismo procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 71 de los estatutos, es decir, una vez el cómputo de los dos (2) años se encuentre cumplido, deberá procederse de manera inmediata a la elección de la revisoría fiscal, que para el presente caso, teniendo en cuenta que el actual revisor fiscal fue elegido en el año 2012, pero posesionado el día 14 de enero de 2013, los dos (2) años de ese periodo vencen en el mes de enero de 2015, siendo imperiosa la necesidad de convocar la asamblea general y evitar que transcurra en el tiempo la elección y posesión de ese cuerpo fiscal sin justificación alguna.

Del mismo modo, la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, mediante Oficio número 2014-005372, consecutivo 2014-009044 del 20 de mayo de 2014, recomendó a la dirección administrativa que frente al ejercicio de los miembros del Consejo Directivo y de la revisoría fiscal, era necesario destacar que la Circular Externa 005 de 1996, dispone frente al **ejercicio del Consejo Directivo** que la elección y designación de los miembros del Consejo Directivo debe entenderse únicamente para el periodo estatutario correspondiente, esto es, una vez vencido debe procederse a una nueva elección o designación según el caso, lo cual lleva para el ejercicio de las funciones la expedición del acto administrativo pertinente y la autorización para ejercer el cargo, para proceder finalmente al reconocimiento y registro, quedando entonces legalmente tramitada; asimismo, frente a la **revisoría fiscal** se indicó que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 15 del artículo 17 del Decreto 2150 de 1992 y los artículos 17 y 28 del Decreto 2150 de 1995, el **ejercicio del cargo** se entenderá a partir de la fecha de posesión o autorización, independiente del periodo estatutario.

Lo anterior se recomienda para que sea tenido en cuenta en una próxima propuesta de reforma estatutaria.

La Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, con fundamento en las funciones asignadas en el artículo 16 del Decreto 2595 de 2012, estudió la documentación allegada, encontrando que la Asamblea General de Afiliados de la Corporación en comentario se efectuó con los requisitos de convocatoria, quórum y el número de votos exigidos, conforme lo señalado en Memorando número 2014-005372, consecutivo 2014-014355 del 29 de julio de 2014.

Con fundamento en lo anterior, son válidas las decisiones adoptadas por la Asamblea General Ordinaria de Afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Nariño, en reunión efectuada el 20 de junio de 2014.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Aprobar la reforma de los Estatutos de la Caja de Compensación Familiar de Nariño, efectuada por la Asamblea General Ordinaria de Afiliados en reunión del 20 de junio de 2014, y teniendo en cuenta las consideraciones señaladas en la parte motiva del presente proveído, la cual quedará así:

“Artículo 27. Son funciones de la Asamblea General:

1. Expedir o reformar los Estatutos que deben someterse a la aprobación de la Superintendencia del Subsidio Familiar. De conformidad con el inciso 2° artículo 15 del Decreto 341 de 1988, el Director Administrativo es el encargado, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la reunión, de enviar una copia autorizada del acta con todos sus anexos a la Superintendencia de Subsidio Familiar para su aprobación.

2. Elegir a los representantes de los empleadores ante el Consejo Directivo para períodos de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de su respectiva posesión.

3. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente, para periodos de cuatro (4) años y fijar su remuneración.

4. Aprobar u objetar los balances, estados financieros y cuentas de fin de ejercicio y considerar los informes generales que presente el Director Administrativo.

5. Decretar la liquidación y disolución de la Caja con sujeción a las normas legales y reglamentarias que se expida sobre el particular.

6. Velar, como máximo órgano de Dirección de la Caja, por el cumplimiento de los principios del Subsidio Familiar, Seguridad Social y Protección Social, así como de las orientaciones y directrices que en este sentido profieran el Gobierno Nacional y la Superintendencia del Subsidio Familiar.

7. Determinar en caso de que lo estime conveniente si los miembros del Consejo Directivo tienen derecho a remuneración por sesión a que asistan y fijar su cuantía.

8. Fijar anualmente las cuantías de los contratos que puede celebrar el Director Administrativo sin autorización del Consejo Directivo.

(...)

Artículo 71. El Revisor Fiscal y su suplente serán elegidos para periodos de cuatro (4) años, término que se computará a partir de la fecha de posesión efectiva del mismo ante la Superintendencia de Subsidio Familiar”.

Parágrafo. No obstante, la aprobación impartida a la presente Reforma Estatutaria, debe entenderse que las normas legales priman sobre las Estatutarias y cualquier diferencia jurídica que surja en la interpretación de los presentes Estatutos, para aclararse se deberá remitir al texto de la ley.

Artículo 2°. Efectuar la publicación de la reforma estatutaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 del Código de Procedimiento Administrativo y remitir un (1) ejemplar de la misma con el texto actualizado de los Estatutos a esta Superintendencia, dentro de los treinta (30) días siguientes, para efecto del Depósito Legal ordenado en el numeral 5° del artículo 12 del Decreto-ley 2150 de 1992.

Parágrafo. La aprobación impartida de los Estatutos empezará a regir a partir de la publicación de los mismos.

Artículo 3°. Aprobar las demás decisiones adoptadas por la Asamblea General Ordinaria de Afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Nariño, en reunión del 20 de junio de 2014, de conformidad con la parte motiva de la presente providencia.

Artículo 4°. Notificar personalmente, dentro de los cinco (5) días siguientes a su expedición, el contenido de esta Resolución al doctor Jhon Alexander Rojas Cabrera, identificado con cédula de ciudadanía número 98383107, en calidad de Director Administrativo de la Caja de Compensación Familiar de Nariño, en las direcciones de correo electrónico admin@comfamiliarnariño.com / juridica@comfamiliarnariño.com / juridica1@comfamiliarnariño.com, haciéndole saber que contra esta procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse por escrito ante la señora Superintendente del Subsidio Familiar, en el acto de la diligencia de notificación o dentro de los diez (10) días siguientes a ella.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 30 de julio de 2014.

La Superintendente del Subsidio Familiar,

Maria del Pilar González Moreno.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Davivienda 1645578. 28-VIII-2014. Valor \$330.150.

CARTAS CIRCULARES

CARTA CIRCULAR NÚMERO 0013 DE 2014

(agosto 20)

Dependencia:	3000
Destino:	CONSEJOS DIRECTIVOS, DIRECTORES ADMINISTRATIVOS, REVISORES FISCALES Y CONTADORES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.
De:	Superintendente del Subsidio Familiar.
Asunto:	IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE SALDOS DE RECURSOS DEL COMPONENTE DE VIVIENDA DEL FOVIS - SECTORES URBANO Y RURAL AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2013.
Fecha:	20/08/2014

Respetados señores Directores:

Con la presente estamos remitiendo la relación de las Cajas de Compensación Familiar que al cierre del año 2013 arrojaron saldos positivos en el componente de vivienda del Fondo de Vivienda de Interés Social FOVIS, en los rubros Urbano y Rural, los cuales se derivan de los reportes de ejecución trimestral del citado componente enviados por las vigiladas a esta Superintendencia:



SALDOS SEGUNDA PRIORIDAD SECTOR RURAL Y URBANO 2013.xlsx

Lo anterior para que en un plazo de cinco (5) días hábiles, confirme o aclare los saldos registrados en su respectiva Caja, para proceder a expedir las resoluciones que identifican los remanentes de segunda prioridad resultantes en dichos rubros, de la vigencia de 2013 y de conformidad con lo ordenado por el artículo 68 de la Ley 49 de 1990. Se aclara que en la actualidad se tramitan recursos de reposición cuyo resultado solo tendrá incidencia directa sobre las cifras relacionadas para las Cajas que optaron por dichas instancias.

La respuesta deberá estar orientada a confirmar dichos saldos y solamente en caso contrario aclarar las causas de la inconsistencia presentada, caso en el cual se deberá enviar el respectivo formato en Excel del periodo por corregir, situación que será de conocimiento de la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales para lo de su competencia. La comunicación deberá ser enviada exclusiva y simultáneamente a los correos [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co) y [gsuarez@ssf.gov.co](mailto:gsuarez@ssf.gov.co). Lo anterior de manera excepcional para los fines previstos por tratarse de información producida con antelación a la operación del SIREVAC.

La falta de una oportuna respuesta o su omisión será interpretada como la aceptación o confirmación de los saldos existentes en nuestros registros. Si recibe este comunicado pero no aparece en el listado, rogamos hacer caso omiso del mismo.

A los saldos de segunda prioridad correspondientes a vigencias anteriores, se les debió dar salida en el renglón correspondiente de sus respectivos formatos y constituirse el respectivo pasivo durante la pasada vigencia. La persistencia en el arrastre de estos saldos constituye una conducta sancionable, si ello conduce a errores en los actos administrativos expedidos para el efecto.

Agradecemos su amable y oportuna colaboración.

La Superintendente del Subsidio Familiar,

Maria del Pilar González Moreno.

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR  
DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE  
RECURSOS SEGUNDA PRIORIDAD  
AÑO 2013

Valor en miles de pesos

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	SALDOS SECTOR RURAL	SALDOS SECTOR URBANO
2	C.C.F. CAMACOL - Medellín	2.765	
4	C.C.F.DE ANTIOQUIA COMFAMA	6.352	
6	C.C.F. DE BARRANQUILLA	2.390	
7	C.C.F. COMFAMILIAR DEL ATLÁNTICO		3.322
10	C.C.F. DE BOYACÁ COMFABOY	271.039	1.058.743
13	C.C.F. DEL CAQUETÁ - COMFACA		558.595
15	C.C.F. DEL CESAR - COMFACESAR	19.195	68.756
16	C.C.F. DE CÓRDOBA - COMFACOR	4.543	78.711
21	C.C.F. CAFAM - BOGOTÁ	60.992	
26	C.C.F. COMFACUNDI - B/TÁ	13.391	
29	C.C.F. DEL CHOCÓ - COMFACHOCÓ	-	1.449
30	C.C.F. DE LA GUAJIRA	12.683	1.191.083
32	C.C.F. DEL HUILA	227.436	3.256
33	C.C.F. DEL MAGDALENA – CAJAMAG+	408	408
35	C.C.F. DE NARIÑO - PASTO	53.153	254.217
36	C.C.F. DEL ORIENTE - COMFAORIENTE CÚCUTA	36.827	14.858
37	C.C.F. DEL NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE	17.063	71.857
38	C.C.F. DE BARRANCABERMEJA - CAFABA	34.939	1.477.026
41	C.C.F. DE SUCRE - COMFASUCRE	56.061	383
43	C.C.F. COMFENALCO QUINDÍO	47.087	2.921
44	C.C.F. DE RISARALDA - COMFAMILIAR RISARALDA	73.024	
46	C.C.F. DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR	1.682	
48	C.C.F. DEL TOLIMA - COMFATOLIMA	69.225	32.050
50	C.C.F. COMFENALCO TOLIMA	17.798	8.063
57	C.C.F. DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI	45.050	
63	C.C.F. DEL PUTUMAYO - COMFAMILIAR DEL PUTUMAYO	-	47.655
65	C.C.F. DEL AMAZONAS - CAFAMAZ	-	44.976
68	C.C.F. CAMPESINA - COMCAJA	-	239.574
69	C.C.F. DEL CASANARE - COMFACASANARE	-	51.124
TOTAL		1.073.103	5.209.027

(C. F.).



CIRCULAR EXTERNA NÚMERO 0014 DE 2014  
(agosto 20)

Dependencia:	3000
Destino:	CONSEJOS DIRECTIVOS, DIRECTORES ADMINISTRATIVOS, REVISORES FISCALES Y CONTADORES DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
De:	SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR
Asunto:	DIRECTRICES TENDIENTES A REGULARIZAR LA INFORMACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS AL PATRIMONIO AUTÓNOMO VIPA
Fecha:	20/08/2014

Es necesario realizar una conciliación de las cifras apropiadas en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 4° del Decreto 1432 de 2013 expedido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, al existir diferencias entre los valores reportados mensualmente y los que se obtienen del cálculo efectuado a partir de los referentes básicos, esto es, valor de aportes recaudados en cada mes y los porcentajes de apropiación y de deducción previstos por la normatividad vigente. Para ello, se ha preparado el siguiente formato para ser diligenciado por las Cajas de Compensación Familiar con la información correspondiente al año 2013 y de enero a mayo de 2014. Lo anterior de manera excepcional para los fines expuestos por tratarse de información producida con antelación a la operación del SIREVAC.

Para diligenciar el formato señalado se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

- Únicamente se diligenciará el valor de los aportes recaudados en el mes correspondiente, los porcentajes de apropiación y deducciones de ley se calcularán automáticamente.
- El porcentaje correspondiente a las apropiaciones y transferencias debe ser contabilizado sobre el valor recaudado correspondiente al ingreso registrado por concepto del 4% en el mes. Para efectos del pago anticipado, este deberá ser registrado como ingresos recibidos por anticipado (pasivo) y reconocido como ingresos en el mes al cual corresponda el recaudo, como fuente de apropiación y transferencia.
- En tal sentido, no deben presentarse diferencias en el monto de los aportes que se relacionen en cada mes. Así por ejemplo, los recaudos registrados como del mes de enero deberán ser llevados de igual forma a dicha mensualidad de reporte y de ese monto se desprenderán las apropiaciones previstas por la normatividad vigente.
- El valor resultante al final de los cálculos previstos es el monto que la Caja ha debido transferir al patrimonio autónomo, mensualmente.
- El porcentaje de transferencia de recursos al Patrimonio Autónomo corresponde al 94.5% de la apropiación efectuada para esta finalidad, al deducirse de la misma los gastos de administración y la apropiación con destino al Sistema de Información del FOVIS en los porcentajes previstos por la normatividad vigente. La transferencia del 94.5% y no el 100%, ha debido implementarse desde el mes de febrero, en el cual se introdujeron estos cambios en los formatos de reporte, para su seguimiento y control.
- En concordancia con lo anterior, es válida la transferencia que se haya hecho del 100% de la apropiación al patrimonio autónomo, entre los meses de julio a diciembre de 2013 y enero de 2014.

7. El porcentaje de apropiación con destino al patrimonio autónomo, establecido en la resolución expedida para tal efecto, es el que se debe aplicar para realizar la distribución de la apropiación obligatoria del FOVIS, pues este es el desarrollo del ordenamiento previsto por la normatividad vigente.

8. Los recursos transferidos al patrimonio autónomo correspondientes a los subsidios no aplicados durante su periodo de vigencia, harán parte de estas transferencias, pero en ningún momento deben mezclar esta información pues estos recursos tienen origen en el pasivo (subsidios asignados por pagar) y las demás transferencias en el flujo del Fondo.

9. La cifra realmente pagada por la Caja mes a mes, deberá ser comparada con la cifra calculada, a partir de lo cual no se debe generar ninguna diferencia, ni positiva ni negativa, es decir debe ser igual a cero.

10. Si existe alguna diferencia, cualquiera que esta sea, la Caja deberá proceder a efectuar los ajustes correspondientes, pues se busca que en la conciliación de las cifras entre la Fiduciaria Bogotá, como administradora del patrimonio autónomo -VIPA y nuestros registros, haya perfecta congruencia y coordinación.

11. Los ajustes a que haya lugar deberán quedar plenamente identificados y justificados y se deberá requerir autorización a la Dirección de Gestión Financiera y Contable (icas-tilloc@ssf.gov.co) para su respectivo cargue en SIREVAC. Con posterioridad a ello, no deberá presentarse ninguna diferencia entre el valor calculado, lo reportado a la Fiduciaria y lo reportado a esta Superintendencia, situación que de evidenciarse, se procederá a dar traslado a la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, para lo de su competencia.

12. El plazo máximo e improrrogable de reporte de la transferencia realizada mensualmente al patrimonio autónomo, será el día 20 del mes siguiente al mes en el que se realizó la transferencia. Su omisión constituirá una contravención a lo aquí contemplado.

13. No deberán presentarse consignaciones o pagos fraccionados. El pago deberá corresponder a la totalidad del valor a transferir.

14. No deberá hacerse ninguna modificación a las celdas y fórmulas de los cuadros suministrados. Estos serán de aplicación transitoria para efectos de la conciliación perseguida y por esta única vez, pues el reporte de las cifras de patrimonio autónomo VIPA deberá continuarse realizando únicamente a través de SIREVAC.



CONCILIACIÓN RECURSOS VIPA JUL 2013 - JUN 2014.xlsx

El plazo máximo para el envío de esta información es el día 27 de agosto de los corrientes, al correo [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co).

Agradezco su amable y oportuna colaboración.

La Superintendente del Subsidio Familiar,

María del Pilar González Moreno.

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

C.C. F.: 2 IMPORTANTE: DIGITE ÚNICAMENTE EL CÓDIGO DE LA CAJA PARA QUE SE ACTUALICEN LOS PORCENTAJES DE LEY

RECURSOS PATRIMONIO AUTÓNOMO

AÑO 2014

Valor en miles de pesos

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	TOTAL APORTES MES	% OBLIG. FOVIS	APROPIAC OBLIG FOVIS	% VIPA	VALOR CALCULADO VIPA	VALOR CALCULADO A TRANSFERIR 94.5%	TOTAL PAGADO PATRIM AUTON. VIPA	DIFERENCIA
2	ENERO		1,5	-	30,0	-	-		-
2	FEBRERO		1,5	-	30,0	-	-		-
2	MARZO		1,5	-	30,0	-	-		-
2	ABRIL		1,5	-	30,0	-	-		-
2	MAYO		1,5	-	30,0	-	-		-
2	JUNIO		1,5	-	30,0	-	-		-
	TOTAL	-	1,5	-	30,0	-	-	-	-

NOTA: Hasta el mes de enero la transferencia de recursos al patrimonio autónomo aun debió ser del 100%

NO DILIGENCIE NI SOBREScriBA ZONAS COLOREADAS

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

C.C. F.: 2 IMPORTANTE: DIGITE ÚNICAMENTE EL CÓDIGO DE LA CAJA PARA QUE SE ACTUALICEN LOS PORCENTAJES DE LEY

RECURSOS PATRIMONIO AUTÓNOMO

AÑO 2013

Valor en miles de pesos

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	TOTAL APORTES MES	% OBLIG. FOVIS	APROPIAC OBLIG FOVIS	% VIPA	VALOR CALCULADO VIPA	VALOR CALCULADO A TRANSFERIR	TOTAL PAGADO PATRIM AUTON. VIPA	DIFERENCIA
2	JULIO	4.995.928	1,5	74.939	25,0	18.735	18.735	20.336	-1.601
2	AGOSTO		1,5	-	25,0	-	-		-
2	SEPTIEMBRE		1,5	-	25,0	-	-		-
2	OCTUBRE		1,5	-	25,0	-	-		-
2	NOVIEMBRE		1,5	-	25,0	-	-		-
2	DICIEMBRE		1,5	-	25,0	-	-		-
	TOTAL	4.995.928	1,5	74.939	25,0	18.735	18.735	20.336	

NOTA: Hasta el mes de enero la transferencia de recursos al patrimonio autónomo aun debió ser del 100%

NO DILIGENCIE NI SOBREScriBA ZONAS COLOREADAS

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR  
C.C. F.: RECURSOS PATRIMONIO AUTÓNOMO  
AÑO 2013  
Valor en miles de pesos

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	% OBLIG. FOVIS	% VIPA
2	C.C.F. CAMACOL - Medellín	1,5	25
3	C.C.F. COMFENALCO ANTIOQUIA	4,0	25
4	C.C.F.DE ANTIOQUIA COMFAMA	4,0	25
5	C.C.F. CAJACOPI - B/QUILLA	1,5	25
6	C.C.F. DE BARRANQUILLA	1,5	25
7	C.C.F. COMFAMILIAR DEL ATLÁNTICO	1,5	25
8	C.C.F. COMFENALCO CARTAGENA	1,5	25
9	C.C.F. DE CARTAGENA	1,5	25
10	C.C.F. DE BOYACÁ COMFABOY	4,0	25
11	C.C.F. DE CALDAS	1,5	25
12	C.C.F. DE LA DORADA		
13	C.C.F. DEL CAQUETÁ - COMFACA	4,0	25
14	C.C.F. DEL CAUCA	4,0	25
15	C.C.F. DEL CESAR - COMFACESAR	4,0	25
16	C.C.F. DE CÓRDOBA - COMFACOR	7,0	25
18	C.C.F. AFIDRO - BOGOTÁ		
21	C.C.F. CAFAM - BOGOTÁ	20,5	35
22	C.C.F. COLSUBSIDIO - BOGOTÁ	20,5	35
24	C.C.F. COMPENSAR - B/TÁ	20,5	35
26	C.C.F. COMFACUNDI - B/TÁ	4,0	25
29	C.C.F. DEL CHOCÓ - COMFACHOCÓ	4,0	25
30	C.C.F. DE LA GUAJIRA	4,0	25
32	C.C.F. DEL HUILA	10,0	25
33	C.C.F. DEL MAGDALENA - CAJAMAG	1,5	25
34	C.C.F. REGIONAL DEL META - COFREM	10,0	35
35	C.C.F. DE NARIÑO - PASTO	4,0	25
36	C.C.F. DEL ORIENTE - COMFAORIENTE CÚCUTA	4,0	25
37	C.C.F. DEL NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE	4,0	25
38	C.C.F. DE BARRANCABERMEJA - CAFABA	10,0	35
39	C.C.F. CAJASAN	6,0	25
40	C.C.F. COMFENALCO SANTANDER	4,0	25
41	C.C.F. DE SUCRE - COMFASUCRE	1,5	25
42	C.C.F. DEL QUINDÍO - COMFAMILIAR QUINDÍO		
43	C.C.F. COMFENALCO QUINDÍO	4,0	25
44	C.C.F. DE RISARALDA - COMFAMILIAR RISARALDA	4,0	25
46	C.C.F. DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR	1,5	25
47	C.C.F. DE HONDA - COMFAHONDA		
48	C.C.F. DEL TOLIMA - COMFATOLIMA	4,0	25
50	C.C.F. COMFENALCO TOLIMA	1,5	25
51	C.C.F. DE BUENAVENTURA - COMFAMAR		
56	C.C.F. COMFENALCO VALLE	10,0	25
57	C.C.F. DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI	4,0	25
59	C.C.F. DE CARTAGO - COMFAMILIAR CARTAGO		
60	C.C.F. UNIDAS DEL VALLE - COMFAUNIÓN		
62	C.C.F. DE TULUÁ - COMFAMILIAR TULUÁ		
63	C.C.F. DEL PUTUMAYO - COMFAMILIAR DEL PUTUMAYO	4,0	25
64	C.C.F. DE SAN ANDRÉS - CAJASAI	4,0	25
65	C.C.F. DEL AMAZONAS - CAFAMAZ	1,5	25
68	C.C.F. CAMPESINA - COMCAJA	16,0	35
67	C.C.F. DE ARAUCA - COMFIAR	20,0	35
69	C.C.F. DEL CASANARE - COMFACASANARE	10,0	35
TOTAL			

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR  
DIVISIÓN OPERATIVA  
RECURSOS PATRIMONIO AUTÓNOMO  
2014  
Valor en miles de pesos

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	% OBLIG. FOVIS	% VIPA
2	C.C.F. CAMACOL - Medellín	1,5	30
3	C.C.F. COMFENALCO ANTIOQUIA	4,0	30
4	C.C.F.DE ANTIOQUIA COMFAMA	4,0	30
5	C.C.F. CAJACOPI - B/QUILLA	1,5	30
6	C.C.F. DE BARRANQUILLA	1,5	30
7	C.C.F. COMFAMILIAR DEL ATLÁNTICO	1,5	30
8	C.C.F. COMFENALCO CARTAGENA	4,0	30
9	C.C.F. DE CARTAGENA	4,0	30
10	C.C.F. DE BOYACÁ COMFABOY	4,0	30

CÓD.	NOMBRE DE LA CAJA	% OBLIG. FOVIS	% VIPA
11	C.C.F. DE CALDAS	1,5	30
12	C.C.F. DE LA DORADA		
13	C.C.F. DEL CAQUETÁ - COMFACA	1,5	30
14	C.C.F. DEL CAUCA	4,0	30
15	C.C.F. DEL CESAR - COMFACESAR	1,5	30
16	C.C.F. DE CÓRDOBA - COMFACOR	4,0	30
18	C.C.F. AFIDRO - BOGOTÁ		
21	C.C.F. CAFAM - BOGOTÁ	20,5	37
22	C.C.F. COLSUBSIDIO - BOGOTÁ	20,5	37
24	C.C.F. COMPENSAR - B/TÁ	20,5	37
26	C.C.F. COMFACUNDI - B/TÁ	4,0	30
29	C.C.F. DEL CHOCÓ - COMFACHOCÓ	4,0	30
30	C.C.F. DE LA GUAJIRA	4,0	30
32	C.C.F. DEL HUILA	10,0	30
33	C.C.F. DEL MAGDALENA - CAJAMAG	1,5	30
34	C.C.F. REGIONAL DEL META - COFREM	6,0	30
35	C.C.F. DE NARIÑO - PASTO	4,0	30
36	C.C.F. DEL ORIENTE - COMFAORIENTE CÚCUTA	4,0	30
37	C.C.F. DEL NORTE DE SANTANDER - COMFANORTE	4,0	30
38	C.C.F. DE BARRANCABERMEJA - CAFABA	10,0	37
39	C.C.F. CAJASAN	6,0	30
40	C.C.F. COMFENALCO SANTANDER	4,0	30
41	C.C.F. DE SUCRE - COMFASUCRE	4,0	30
42	C.C.F. DEL QUINDÍO - COMFAMILIAR QUINDÍO		
43	C.C.F. COMFENALCO QUINDÍO	4,0	30
44	C.C.F. DE RISARALDA - COMFAMILIAR RISARALDA	4,0	30
46	C.C.F. DEL SUR DEL TOLIMA - CAFASUR	1,5	30
47	C.C.F. DE HONDA - COMFAHONDA		30
48	C.C.F. DEL TOLIMA - COMFATOLIMA	4,0	30
50	C.C.F. COMFENALCO TOLIMA	1,5	30
51	C.C.F. DE BUENAVENTURA - COMFAMAR		30
56	C.C.F. COMFENALCO VALLE	10,0	30
57	C.C.F. DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI	10,0	30
59	C.C.F. DE CARTAGO - COMFAMILIAR CARTAGO		30
60	C.C.F. UNIDAS DEL VALLE - COMFAUNIÓN		30
62	C.C.F. DE TULUÁ - COMFAMILIAR TULUÁ		30
63	C.C.F. DEL PUTUMAYO - COMFAMILIAR DEL PUTUMAYO	4,0	30
64	C.C.F. DE SAN ANDRES - CAJASAI	4,0	30
65	C.C.F. DEL AMAZONAS - CAFAMAZ	1,5	30
68	C.C.F. CAMPESINA - COMCAJA	16,0	37
67	C.C.F. DE ARAUCA - COMFIAR	20,0	37
69	C.C.F. DEL CASANARE - COMFACASANARE	10,0	37
TOTAL			

(C. F.).

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

OFICIOS

OFICIO NÚMERO 050282 DE 2014

(agosto 20)

Dirección de Gestión Jurídica

Señora  
MARCELA RAMÍREZ STERNBERG  
Calle 100 N° 11A 35, piso 3  
Bogotá, D. C.  
Referencia: Radicado 2596 del 21/01/2014 y 46576 del 24/07/14



Tema	Retención en la fuente
Descriptores	Retención en la fuente mínima para empleados Retención en la fuente por ingresos laborales Retención en la fuente por rentas de trabajo - empleados
Fuentes formales	Estatuto Tributario, artículos 87-1, 206, 332 y 384 Decreto Reglamentario 3750 de 1986, artículo 5° Decreto Reglamentario 1070 de 2013, artículo 6°

Cordial saludo, señora Marcela:

De conformidad con el artículo 19 del Decreto 4048 de 2008 es función de este Despacho absolver las consultas escritas que se formulen sobre interpretación y aplicación de las normas tributarias de carácter nacional, aduaneras y cambiarias en lo de competencia de esta entidad.

Solicita la reconsideración del Oficio número 045740 del 24 de julio de 2013, en el cual se concluyó que el artículo 5° del Decreto Reglamentario 3750 de 1986 no aplica para efectos de la retención en la fuente mínima de que trata el artículo 384 del Estatuto Tributario y por consecuencia los pagos por educación y salud se entienden como pagos indirectos que forman parte de la base de la retención mínima, de la cual solo se pueden detraer los aportes al sistema de seguridad social a cargo del trabajador.

A juicio de la peticionaria, el artículo 5° del Decreto 3750 de 1986 aplica tanto para la retención en la fuente ordinaria como para la retención en la fuente mínima, porque hay que diferenciar dos situaciones, unas son las deducciones permitidas para efectos de los artículos 383 y 384 del Estatuto Tributario y otros son los ingresos de los cuales se parte para obtener la base de retención. Respecto a los ingresos, agrega que ni la Ley 1607 de 2012, ni los decretos reglamentarios posteriores han modificado la definición realizada por dicho decreto de pago indirecto, ni la exclusión de los pagos hechos a terceros a favor del trabajador por concepto de salud y educación y, por ende, son erogaciones que conceptualmente no son pagos indirectos, ni ingreso para el trabajador y no forman parte de la base de retención en la fuente.

Manifiesta, que es necesario integrar las normas sobre retención en la fuente introducida por la Ley 1607 de 2012, con las normas ya existentes y no modificadas ni expresa ni tácitamente por la reforma. En virtud de lo anterior, la base de la retención, tanto de la ordinaria como de la mínima, estará integrada por los pagos directos e indirectos efectuados a favor del trabajador, sin que los pagos por salud y educación tengan el carácter de ingreso para este por expresa disposición del párrafo 2° del artículo 5° del Decreto 3750 de 1986.

Al respecto, el Despacho hace las siguientes consideraciones:

El artículo 206 del Estatuto Tributario, establece:

**“Artículo 206. Rentas de trabajo exentas.** Están gravados con el impuesto sobre la renta y complementarios la totalidad de los pagos o abonos en cuenta provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria, con excepción de los siguientes:

...” (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 5° del Decreto Reglamentario 3750 de 1986, indica:

**“Artículo 5°.** Para efectos de lo previsto en los artículos anteriores, constituyen pagos indirectos hechos al trabajador; los pagos que efectúe el patrono a terceras personas, por la prestación de servicios o adquisición de bienes destinados al trabajador o a su cónyuge, o a personas vinculadas con él por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil, siempre y cuando no constituyan ingreso propio en cabeza de las personas vinculadas al trabajador y no se trate de las cuotas que por Ley deban aportar los patronos a entidades tales como el Instituto de Seguros Sociales, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el Servicio Nacional de Aprendizaje y las Cajas de Compensación Familiar.

Se excluyen los pagos que el patrono efectúe por concepto de educación, salud, y alimentación, en la parte que no exceda del valor promedio que se reconoce a la generalidad de los trabajadores de la respectiva empresa por tales conceptos, y siempre y cuando correspondan a programas permanentes de la misma para con los trabajadores”. (La expresión “alimentación” fue derogada por el artículo 387-1 del Estatuto Tributario, según sentencia del Consejo de Estado Radicados 14295 y 14427).

Pues bien, ante todo es necesario precisar que contrario a lo expresado por la peticionaria, este Despacho ha sostenido reiteradamente con fundamento en el artículo 206 del Estatuto Tributario, que el no sometimiento a retención en la fuente de los pagos indirectos que cumplan los requisitos señalados en el inciso 2° del artículo 5° del Decreto Reglamentario 3750 de 1986, no implica que dejen de ser un ingreso indirecto o que no estén gravados con el impuesto sobre la renta en cabeza del trabajador.

Al respecto, la División de Normativa y Doctrina en el Concepto número 025064 del 12 de octubre de 1999, indica:

“...

De acuerdo a lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 206 del Estatuto Tributario, todo pago que reciba el trabajador producto de una relación laboral, legal o reglamentaria está gravado con excepción de los expresamente indicados en la misma norma, y como ingresos gravados que son, están sometidos a retención en la fuente.

El artículo 5° del Decreto 3750 de 1986, involucra por ello como sometidos a retención los pagos indirectos que efectúa el empleador a terceras personas por la adquisición de bienes o prestación de servicios que benefician al trabajador, su cónyuge o personas vinculadas a él por parentesco.

En el inciso 2° del mismo artículo 5°, excluye de retención los pagos indirectos que cumplan las condiciones señaladas en dicho artículo, las cuales en el área de la educación, exige que se trate de planes que benefician a la totalidad de los trabajadores de la empresa que no excedan del valor promedio reconocido en los programas, y que sean programas permanentes de la empresa.

La anterior exclusión de la retención, no está indicando que los pagos indirectos dejen de ser ingresos gravados para el trabajador pues como lo indica el artículo 206 del Estatuto Tributario la totalidad de los pagos laborales son gravable.(sic)

...” (Subrayado fuera de texto).

En el mismo sentido, se había pronunciado la Oficina Nacional de Normativa y Doctrina en el Concepto número 057124 del 17 de julio de 1998:

“...

Es importante hacer énfasis en que, en las condiciones y abajo (sic) los requisitos expuestos, el Decreto 3750 de 1986 excluye de la base de retención estos pagos, mas no está con ello indicando que dejen de ser ingreso para el trabajador, tema que como ya se dijo lo regula el artículo 206 del Estatuto Tributario el cual es absolutamente claro el involucrar todo pago laboral como ingreso gravable.

...” (Subrayado fuera de texto).

Queda claro entonces, que de acuerdo con la doctrina vigente, en el sistema ordinario de determinación de la renta, la totalidad de los pagos indirectos por concepto de educación y salud, constituyen ingreso gravable en cabeza del trabajador.

Esta conclusión encuentra respaldo en la Sentencia de la Sección Cuarta del Honorable Consejo de Estado del 25 de noviembre de 2004 (Radicados 14295 y 14427 C.P. Dra. Ligia López Díaz), que declaró la nulidad del Concepto número 039171 del 8 de julio de 2003.

En efecto, en dicho concepto se había concluido que el inciso segundo del artículo 5° del Decreto Reglamentario 3750 de 1986, se entendía derogado tácitamente por el artículo 15 de la Ley 788 de 2002 que adicionó el artículo 87-1 del Estatuto Tributario y en consecuencia para la procedencia de la deducción, todos los pagos efectuados al trabajador directa o indirectamente debían formar parte de la base para aplicar la retención en la fuente por ingresos laborales y se excluía únicamente los no constitutivos de ingreso gravable y los exentos. Por ende, un empleador no podía solicitar como deducción los pagos que no hubiesen sido sometidos a retención en la fuente por concepto de renta, excepto cuando el ingreso no fuere gravado o cuando fuere exento en cabeza del trabajador. Dicho de otra manera, el artículo 87-1 del Estatuto Tributario, había limitado la exclusión de retención en la fuente únicamente a los pagos no constitutivos de ingreso gravable y exentos para el trabajador, los demás para que fueran deducibles debían someterse a retención en la fuente.

El aludido artículo 87-1 del Estatuto Tributario, establece:

**“Artículo 87-1. Otros gastos originados en la relación laboral no deducibles.** Los contribuyentes no podrán solicitar como costo o deducción, los pagos cuya finalidad sea remunerar de alguna forma y que no hayan formado parte de la base de retención en la fuente por ingresos laborales. Exceptúanse de la anterior disposición los pagos no constitutivos de ingreso gravable o exentos para el trabajador, de conformidad con las normas tributarias incluidos los previstos en el artículo 387 del Estatuto Tributario.

En la Sentencia mencionada, el Consejo de Estado concluye que dichas disposiciones no son incompatibles y al precisar el alcance del artículo 87-1 del Estatuto Tributario, distingue entre ingresos no gravados, rentas exentas e ingresos no sometidos a retención en virtud de disposiciones especiales, así:

“...

La norma nueva (artículo 87-1 E.T.) tampoco cambió el tratamiento existente en materia de retención en la fuente, pues desde la Ley 75 de 1986 en su artículo 7°, (artículos 385 y 386 del E.T.) están sujetos a retención la totalidad de los pagos que se hagan al trabajador directa o indirectamente durante el respectivo mes:

“Artículo 7° (...)

Con relación a los pagos o abonos en cuenta gravables diferentes de la cesantía, los intereses sobre cesantía y la prima mínima legal de servicios del sector privado o de navidad del sector público, el “valor a retener” mensualmente es el indicado frente al intervalo de la tabla al cual correspondan la totalidad de dichos pagos o abonos que se hagan al trabajador, directa o indirectamente, durante el respectivo mes.” (Destaca la Sala).

Desde antes de la vigencia de la Ley 788 de 2002 se excluían de retención en la fuente aquellos pagos que no constituyen ingreso para el trabajador o que son exentos, así como aquellos que por disposición expresa no están sujetos a este mecanismo de recaudo anticipado del impuesto, como ocurre con las cesantías. (Artículos 36 y ss. y 369 del E.T.).

Dado que el artículo 15 de la Ley 788 de 2002 no derogó ni modificó normas de retención en la fuente reglamentadas por el artículo 5° del Decreto 3750 de 1986, no hay razón para concluir que esta última disposición fue derogada.

Adicionalmente, la temática de la norma nueva es diferente, pues la modificación que hizo al ordenamiento jurídico tributario fue establecer una limitación para los empleados, respecto de los costos y gastos por pagos originados en la relación laboral, señalando que no es posible la deducción cuando no se practique retención en la fuente, siempre y cuando estén sujetos a ella.

La Ley 788 de 2002 en su artículo 15 exceptúa de la limitación para solicitar costos y deducciones por pagos laborales, aquellos que no constituyen ingreso gravado o son exentos para el trabajador, haciendo extensiva la excepción inclusive a la parte que el empleado tiene derecho a deducir de su base de retención por intereses y corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda.

Esto significa que los pagos que los patronos efectúen a terceras personas, por concepto de educación, salud y alimentación, para sus trabajadores o sus familias, que cumplan los requisitos exigidos en el artículo 5° del Decreto Reglamentario 3750 de 1986 y en el artículo 387-1 del Estatuto Tributario para no estar sujetos a retención en cabeza del empleado, son deducibles, por tratarse de pagos laborales indirectos que de conformidad con las normas tributarias no están sujetos a retención en la fuente y en consecuencia están exceptuados de la limitación prevista en el artículo 15 de la Ley 788 de 2002.

...”.

De acuerdo con la interpretación extensiva del artículo 87-1 del Estatuto Tributario que hace el Consejo de Estado, procede la deducción de los pagos laborales, sin que se haya practicado la retención en la fuente cuando los pagos no constituyan ingreso gravable o sean exentos y cuando por disposición expresa no están sometidos a retención en la fuente como es el caso contemplado en el inciso segundo del artículo 5° del Decreto 3750 de 1986.

Así las cosas, se colige que en el sistema ordinario de determinación de la renta, los pagos indirectos por concepto de salud y educación, son ingresos laborales gravables para el empleado, sin embargo, para la procedencia de la deducción no se requiere la práctica de la retención en la fuente, en virtud de la exclusión expresa consagrada en el inciso segundo del artículo 5° del Decreto 3750 de 1986.

Ahora bien, en materia del Impuesto Mínimo Alternativo Nacional (IMAN) para empleados, el artículo 332 del Estatuto Tributario, señala la forma de determinar la base gravable, en los siguientes términos:

**“Artículo 332. Determinación de la renta gravable alternativa. De la suma total de los ingresos obtenidos en el respectivo periodo gravable se podrán restar únicamente los conceptos relacionados a continuación, y el resultado que se obtenga constituye la Renta Gravable Alternativa:**

a) Los dividendos y participaciones no gravados en cabeza del socio o accionista de conformidad con lo previsto en los artículos 48 y 49 de este Estatuto.

b) El valor de las indemnizaciones en dinero o en especie que se reciban en virtud de seguros de daño en la parte correspondiente al daño emergente, de conformidad con el artículo 45 de este Estatuto.

c) Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social a cargo del empleado.

d) Los gastos de representación considerados como exentos de Impuesto sobre la Renta, según los requisitos y límites establecidos en el numeral 7 del artículo 206 de este Estatuto.

e) Los pagos catastróficos en salud efectivamente certificados, no cubiertos por el plan obligatorio de salud POS, de cualquier régimen, o por los planes complementarios y de medicina prepagada, siempre que superen el 30% del ingreso bruto del contribuyente en el respectivo año o periodo gravable. La deducción anual de los pagos está limitada al menor valor entre el 60% del ingreso bruto del contribuyente en el respectivo periodo o dos mil trescientas (2.300) UVT.

Para que proceda esta deducción, el contribuyente deberá contar con los soportes documentales idóneos donde conste la naturaleza de los pagos por este concepto, su cuantía, y el hecho de que estos han sido realizados a una entidad del sector salud efectivamente autorizada y vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud.

El mismo tratamiento aplicará para pagos catastróficos en salud en el exterior, realizados a una entidad reconocida del sector salud, debidamente comprobados. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

f) El monto de las pérdidas sufridas en el año originadas en desastres o calamidades públicas, declaradas y en los términos establecidos por el Gobierno Nacional.

g) Los aportes obligatorios al sistema de seguridad social cancelados durante el respectivo periodo gravable, sobre el salario pagado a un empleado o empleada del servicio doméstico. Los trabajadores del servicio doméstico que el contribuyente contrate a través de empresas de servicios temporales, no darán derecho al beneficio tributario a que se refiere este artículo.

h) El costo fiscal, determinado de acuerdo con las normas contenidas en el Capítulo II del Título I del Libro I de este Estatuto, de los bienes enajenados, siempre y cuando no formen parte del giro ordinario de los negocios.

i) Indemnización por seguros de vida, el exceso del salario básico de los oficiales y suboficiales de las fuerzas militares y la policía nacional, el seguro por muerte y la compensación por muerte de las fuerzas militares y la policía nacional, indemnización por accidente de trabajo o enfermedad, licencia de maternidad y gastos funerarios.

j) Los retiros de los fondos de cesantías que efectúen los beneficiarios o partícipes sobre los aportes efectuados por los empleadores a título de cesantía de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56-2 del Estatuto Tributario. Estos retiros no podrán ser sujetos de retención en la fuente bajo ningún concepto del impuesto sobre la renta para los beneficiarios o partícipes”. (Subrayado fuera de texto).

Dado que el artículo 332 del Estatuto Tributario, no hace referencia alguna a los pagos indirectos efectuados a los trabajadores, fácilmente se colige que estos hacen parte integrante del total de ingresos obtenidos en el respectivo periodo gravable y que no es factible detraerlos para determinar la Renta Gravable Alternativa.

En este orden de ideas, es preciso insistir en que el mecanismo de retención en la fuente mínima consagrado en el artículo 384 del Estatuto Tributario, busca que el Impuesto Mínimo Alternativo Nacional (IMAN) se recaude a lo largo del mismo periodo gravable, razón por la cual no hay lugar a disminuir la base de retención en la fuente mínima con factores distintos a los taxativamente señalados en el artículo 384 del Estatuto Tributario y en el artículo 6° del Decreto Reglamentario 1070 de 2013.

En mérito de lo expuesto se confirma el Oficio número 045740 del 24 de julio de 2013.

Finalmente, le manifestamos que la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, con el fin de facilitar a los contribuyentes, usuarios y público en general el acceso directo a sus pronunciamientos doctrinarios, ha publicado en su página de internet [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), la base de conceptos en materia tributaria, aduanera y cambiaria expedidos desde el año 2001, a la cual se puede ingresar por el icono de “Normatividad” –“técnica”-, dando click en el link “Doctrina Dirección de Gestión Jurídica”

Atentamente,

La Directora de Gestión Jurídica,

Dalila Astrid Hernández Corzo.  
(C. F.).

OFICIO NÚMERO 050285 DE 2014

(agosto 20)

Dirección de Gestión Jurídica

Bogotá, D. C., 19 de agosto de 2014

100202208-985

Doctor

JUAN GUILLERMO ARANGO HURTADO

Enlace Operativo S. A.

Calle 19 N° 43G 169, Piso 7

Medellín (Antioquia)

Referencia: Radicado 84493 del 27/11/2013

TEMA:	Exclusión del IVA en servicios vinculados con la seguridad social de la Ley 100 de 1993.
DESCRIPTORES:	Servicios prestados por operadores de información por manejo de la planilla PILA.
FUENTES FORMALES:	Numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, Decretos 1465 de 2005, 1931 de 2006, Resolución 1303 de 2005 del Minprotección Social. Sentencias de la Corte Constitucional 096/13, C-826 de 2001, C-1040 de 2003, C-978 de 2010 y Radicación número: 25000-23-27-000-2009-00047 01 (18381) de 2012 del H.C.E.

Cordial saludo, doctor Arango:

De conformidad con el artículo 20 del Decreto 4048 de 2008 es función de esta Subdirección absolver las consultas escritas que se formulen sobre interpretación y aplicación de las normas tributarias de carácter nacional, aduaneras y cambiarias en lo de competencia de esta entidad, ámbito dentro del cual se atenderán sus inquietudes.

Solicita reconsiderar la posición adoptada por parte de la DIAN en el Oficio 016498 del 20 de marzo de 2013, en el sentido de reconocer que están excluidos del impuesto sobre las ventas los servicios prestados por los operadores de información a las entidades que administran recursos del Sistema de seguridad Social.

El numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, establece:

**“Artículo 476. Servicios excluidos del impuesto sobre las ventas.** <Artículo modificado por el artículo 48 de la Ley 488 de 1998. El nuevo texto es el siguiente:> Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios:

.../.../...y los servicios vinculados con la seguridad social de acuerdo con lo previsto en la Ley 100 de 1993. Así mismo están exceptuadas las comisiones pagadas por colocación de seguros de vida y las de títulos de capitalización”.

La planilla integrada liquidación de aportes “Pila”, creada mediante Resolución 1303 de 2005, es un sistema nuevo implementado por el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Protección Social, que busca facilitar a los aportantes realizar los pagos a la Seguridad Social (pensiones, salud, riesgos profesionales), **el SENA, el ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, ESAP, Ministerio de Educación**, a través de transferencias electrónicas. El sistema tiene como objetivo el facilitar el trámite mensual de los aportantes.

En desarrollo del sistema, interactúan en el procedimiento los aportantes, las administradoras, los operadores de información y los operadores financieros, cada uno realizando el rol asignado.

Así, los operadores de información, les corresponde garantizar que la operación cumpla todas las especificaciones establecidas para su correcto funcionamiento, siendo el Ministerio de Protección Social el que señala o autoriza a quienes prestan este servicio.

Un operador de información es la entidad que suministra al aportante de los pagos de parafiscales el acceso a la planilla integrada de aportes PILA y permite el ingreso, modificación, validación y corrección posterior de los conceptos detallados de los pagos. La Planilla puede ser electrónica o asistida; los operadores para la planilla asistida pueden brindarle asesoría por teléfono y permitirle diligenciarla por este medio, dictando los datos al asesor. Esta modalidad solo sirve para empresas de menos de 30 trabajadores o para trabajadores independientes.

El Decreto 1465 de 2005, reguló lo relacionado con el sistema de protección social, indicando las labores del operador de la información y las entidades que pueden realizar dicha función bajo las condiciones previstas, a saber:

**“Artículo 2°. Definiciones.** Para los efectos de este decreto se entiende:

2.1. Por “Sistema”, se entiende el Sistema de la Protección Social, que incluye la operación de los subsistemas de pensiones, salud y riesgos profesionales de Sistema de Seguridad Social Integral y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y a las Cajas de Compensación Familiar.

...

2.4. Por “Operador de Información”, se entiende el conjunto de funciones que se enumeran a continuación, las cuales serán asumidas por las entidades que se señalan en el artículo 4° de este decreto:

2.4.1. Suministrar al Aportante el acceso a la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, por vía electrónica.

2.4.2. Permitir al Aportante el ingreso de los conceptos detallados de pagos, así como su modificación o ajuste previo a su envío o su corrección posterior. El ingreso de la información detallada de los pagos se podrá realizar mediante la digitación de la información directamente en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes a la Seguridad Social o de la actualización de los datos del periodo anterior, si lo hubiere; o la captura de los datos de un archivo generado por el Aportante u otros.

2.4.3. Aplicar las reglas de validación y generar los informes con las inconsistencias encontradas, para su ajuste o modificación previa a su envío, el cual se hará dentro de



los términos establecidos en la ley, así como contar con una validación respecto de los elementos propios del pago y solicitar autorización para efectuar la transacción financiera.

2.4.4. Generar los archivos de salida, los reportes e informes que se requieran para los actores del Sistema o para las autoridades.

2.4.5. Almacenar durante un período de tiempo no inferior a tres (3) meses, el registro de identificación de Aportantes y la información histórica de la Planilla.

2.4.6. Mantener la conexión con la(las) Institución(es) Financiera(s) y/o los Sistemas de Pago, que permitan al Aportante efectuar el débito a su cuenta y a las Administradoras recibir los créditos correspondientes.

2.4.7. Suministrar a quien corresponda, oportunamente, la información necesaria para efectuar la distribución de los pagos.

2.4.8. Realizar los procesos de conciliación y contingencias del proceso de intercambio de información.

2.4.9. Cumplir con el estándar de seguridad ISO 17799, de manera que sus políticas y prácticas de seguridad se enmarquen dentro de dicha norma que garantiza la seguridad necesaria en el proceso de remisión y recepción de la información.

2.4.10. Si ello se requiere, interactuar directamente con sistemas de pago electrónico, para efectuar la liquidación de los débitos a las cuentas de los Aportantes y de los créditos netos a las cuentas de los Administradores. Para los efectos de lo señalado en este numeral, los operadores de información serán responsables de las funciones señaladas en el numeral siguiente.

2.5. Para efectos de este decreto “Instituciones Financieras” se entiende la persona o personas que estando autorizadas para ello por la ley, ejecutan las siguientes funciones:

2.5.1. Servir de intermediario entre el Aportante y las Administradoras, para la realización de las transacciones de débito y de crédito en las cuentas respectivas. Para este efecto, no se podrán modificar los valores de los aportes contenidos en la Planilla Unica de Autoliquidación, por tanto las operaciones de débito y de crédito solo se realizarán por los montos establecidos en dicha Planilla.

Para efectos del costo de la transacción financiera, se entiende como una sola transacción la operación de débito de una cuenta de un titular y su abono a una o varias cuentas de otro u otros titulares.

2.5.2. Comunicar la información de las transacciones financieras a los Aportantes y a las Administradoras y a las autoridades pertinentes.

2.5.3. Aplicar las reglas de seguridad y validación definidas para el sector financiero.

2.5.4. Realizar los procesos de conciliación y contingencias relacionados con el proceso de las transacciones financieras.

.../.../...

**Artículo 4º. Del operador de información.** <Artículo modificado por el artículo 3º del Decreto 1931 de 2006. El nuevo texto es el siguiente:> Podrán actuar como operadores de información en este esquema, las Administradoras del Sistema en forma conjunta, por sí o a través de sus agremiaciones o a través de las entidades de economía mixta de que trata el literal b) del artículo 15 de la Ley 797 de 2003. En el caso de las agremiaciones, estas deberán contar con facultades expresas para representar a sus afiliados para este efecto. También las Administradoras podrán contratarlas con terceros, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.8 anterior. En ambos casos se deberá garantizar que la operación cumpla con todas las especificaciones establecidas en el presente decreto, lo cual constará en los Acuerdos o Convenios que se suscriban con dichos terceros.

También podrán prestar dichas funciones las instituciones financieras directamente o contratarlas con terceros, de conformidad con lo señalado en el numeral 3.8 anterior. En los Convenios que suscriban las instituciones financieras en su condición de Operadores de Información, con las Administradoras, deberán señalar en forma expresa si tales funciones se cumplirán directamente o a través de un tercero, último evento en el cual se señalará expresamente que la institución financiera asume totalmente la responsabilidad por la actuación de dicho tercero.

En caso de que el Operador de Información actúe a través de este tercero, responderá en los términos del presente decreto ante los aportantes, los afiliados, las Administradoras y demás personas involucradas en el Sistema de la Protección Social. Si el tercero por él seleccionado incumple con las obligaciones, condiciones, requisitos y capacidad de interconexión y transferencia de información o de recursos que la operación requiere, en adición a las sanciones que se impondrán a las Administradoras, si incumplen con sus obligaciones respecto del recaudo de los aportes y de la información correspondiente.

El tercero contratado al que se refiere el presente artículo no podrá subcontratar o delegar las funciones esenciales de la operación del esquema, como son la recepción segura de la información por parte del aportante, la calidad, verificación, análisis y procesamiento de la información y la remisión segura y oportuna de la información a quien corresponda de acuerdo con lo establecido en el presente decreto”.

Ahora bien, revisando la jurisprudencia de las Altas Cortes, relacionadas con la exclusión del IVA de que trata el numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, tenemos el Fallo del H.C.E., Radicación número: 25000-23-27-000-2009-00047 01 (18381), Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Cuarta, CP. Dra. Carmen Teresa Ortiz Rodríguez, de mayo 10 de 2012, cuyo contenido a propósito del tema que nos ocupa, hace referencia a varias sentencias de la Corte Constitucional, precisando en su texto aspectos relacionados con la naturaleza de los servicios que se prestan inherentes a la seguridad social de que trata la Ley 100 de 1993, que a continuación se transcriben:

“La Sentencia C-341 del 2007 declaró exequible el aparte subrayado, de cara a los servicios prestados por las Cajas de Compensación Familiar. Al examinar la violación del derecho a la igualdad, en cuanto la norma no incluyó expresamente a dichos organismos como beneficiarios de la exclusión de IVA, el fallo precisó que dicho beneficio era de tipo objetivo porque solo respondía a la naturaleza del servicio prestado, independientemente de quien lo suministrara, así lo expresó:

“...en lo que atañe al régimen general del IVA, pueden crearse exenciones o gravámenes a tasa cero que dan derecho al descuento de los impuestos a las ventas pagados por el responsable; o exclusiones, es decir, exoneraciones imperfectas que implican la no causación del gravamen en la venta del bien o la prestación del servicio, sin lugar al derecho al descuento. En tal sentido, el legislador puede optar por diversas modalidades de exclusión: subjetiva, objetiva o mixta. La primera se presenta cuando determinado grupo de personas son excluidas del pago de tributo, como es el caso de ciertos bienes de los diplomáticos; la segunda, tiene lugar cuando determinados bienes o servicios quedan exentos del pago del impuesto, con independencia de la persona que lo adquiera; la última, tiene lugar cuando la exclusión se presenta por la calidad del bien o servicio y de la persona que lo adquiere o lo presta.

Así las cosas, las exclusiones del pago del IVA a las cuales aluden los numerales 3 y 8 del artículo 36 de la Ley 788 de 2002, son de carácter objetivo, es decir, toman en consideración la naturaleza del servicio prestado y no la persona o entidad que lo realiza. En otras palabras, el legislador simplemente estructuró una exclusión a un gravamen remitiendo a unos servicios que aparecen consignados en la Ley 100 de 1993, algunos de ellos, como se ha visto, prestados por las Cajas de Compensación familiar.

En este orden de ideas, la Corte encuentra que el legislador, actuando dentro del amplísimo margen de discrecionalidad con el que cuenta en materia de fijación de exclusiones tributarias, determinó que, dentro del universo de servicios prestados por las Cajas de Compensación Familiar, únicamente aquellos vinculados con la seguridad social, de acuerdo con Ley 100 de 1993, estuviesen excluidos del impuesto sobre las ventas.

(...)

Así mismo, en relación con el sentido y alcance de la noción de seguridad social en la Constitución, esta Corporación en Sentencia C-125 de 2000, referente a la revisión oficiosa de la Ley 516 de 1999, por la cual se aprueba el Código Iberoamericano de Seguridad Social, estimó con que aquella se busca “no solo la protección de la persona humana, cualquiera que sea su sexo, raza, edad, condición social, etc., sino también contribuir a su desarrollo y bienestar, con especial énfasis a las personas marginadas y a las de los sectores más vulnerables de la población para que puedan lograr su integración social.

En este orden de ideas, dentro del amplio universo de servicios que actualmente prestan las Cajas de Compensación Familiar en Colombia, la Corte encuentra que, salvo aquellos vinculados con la Ley 100 de 1993, los demás no guardan una relación directa y estrecha con el manejo de los riesgos que atentan contra la capacidad y oportunidad de los individuos y sus familias para generar los ingresos suficientes en orden a una subsistencia digna, y en consecuencia, la imposición de un gravamen sobre la prestación de los mismos, como lo es el impuesto sobre el valor agregado IVA, no constituye vulneración alguna a la prohibición constitucional de destinar o utilizar los recursos de las instituciones de la Seguridad Social para fines diferentes a ella”.

Así pues, las comisiones recibidas por la prestación de servicios de administración de fondos del Estado y por los vinculados a la seguridad social no generan el impuesto sobre las ventas; no obstante, para los segundos de ellos el legislador previó una remisión normativa expresa a la Ley 100 de 1993, entendiéndose, en consecuencia, que la vinculación se determina bajo los parámetros de dicho texto legal.

...Es de anotar que en sentencia del 26 de enero del año en curso, Exp. 17651, la sección negó la nulidad de literal d) del artículo 1º anteriormente transcrito, precisando que el hecho de que dicha norma no se subordinara al numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, no implicaba restringir la exclusión prevista en ese numeral a los servicios prestados por las administradoras dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y de prima media con prestación definida, precisamente porque el beneficio se había dispuesto en consideración a la naturaleza del servicio y no a la persona que lo prestara. (Subrayado fuera del texto).

Igualmente, la Sala se abstuvo de anular la disposición reglamentaria por los motivos de ilegalidad expuestos en la sentencia del 5 de febrero de 2009 (Exp. 16201) que aplicó la excepción de inconstitucionalidad respecto de la referida disposición.

Lo anterior porque, de una parte, ese fallo se había proferido dentro de un juicio con objeto diferente y, de otro lado, el control de constitucionalidad excepcional que hizo no tenía efectos generales sino interpartes –para quienes tuvieron interés en ese caso–, pues, en términos de la Sala “La excepción de inconstitucionalidad no ocasiona consecuencias en abstracto, ni puede significar la pérdida de vigencia o efectividad de la disposición sobre la cual recae, ni tampoco se constituye, dentro de nuestro sistema jurídico, en precedente forzoso para decidir otros casos que, bajo distintas circunstancias, también estén gobernados por aquella”.

Para la recurrente, el pago de pensiones realizado por el Banco Agrario en virtud de los contratos y convenios que celebró con el Consorcio Fopep, el ISS y el Ministerio de Protección Social, no es un servicio vinculado a la seguridad social en los términos de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 841 de 1998.

Un vistazo a la enumeración que hace el artículo 1º del Decreto 841 de 1998 da cuenta de que, ciertamente, el pago de pensiones no fue contemplado como servicio vinculado a la seguridad social.

Lo anterior, unido al parámetro legal previsto en el numeral 3 del artículo 476 del E. T. para determinar ese tipo de servicios, y a la claridad del reglamento señalado, de cara al principio de taxatividad de las exclusiones como tratamientos preferenciales que son, era lo propio tributar sobre los ingresos por comisiones derivadas de la prestación del servicio de pago de pensiones.

Pero, más allá de ello, la ya aludida sentencia del 5 de febrero del 2009 se pronunció sobre la exclusión de IVA para ese tipo de comisiones, anulando el Concepto 015470 de 20 de febrero de 2006 de la Oficina Jurídica de la DIAN, en cuanto interpretaba que los ingresos recibidos por las entidades bancarias por la prestación del servicio del pago de pensiones, se encuentran gravados con el impuesto sobre las ventas.



Al respecto, la sentencia señaló que los ingresos referidos no formaban parte de los recursos de la Seguridad Social, ni integraban los rubros que componían los regímenes pensionales del Sistema General de Pensiones, dado que, en el caso del régimen de prima media, los recursos se constituyen por los aportes de los afiliados y sus rendimientos que conjuntamente crean un fondo común de naturaleza pública, y, en el caso del régimen de ahorro individual, los recursos los constituyen los aportes y los rendimientos con los que se crea la cuenta individual; de modo que el pago del IVA por concepto de dicho servicio no afecta ninguno de esos recursos a fines distintos de la Seguridad Social.

De acuerdo con ello, se concluyó que el concepto acusado no vulneraba el artículo 48 de la C. P. y, dado que los recursos obtenidos por los bancos por el servicio de pago de pensiones no provenían de los fondos de pensiones ni de los fondos de reparto del régimen de prima media, sino del patrimonio de las entidades administradoras, se descartó la violación del artículo 135 de la Ley 100 de 1993 que exonera de toda clase de tributos a los recursos de dichos fondos.

No obstante, el criterio de la Sala varió respecto de la violación del numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 36 de la Ley 788 de 2002, pues, a partir de la noción de “servicios vinculados a la seguridad social” que se indica en la Sentencia C-341 del 2007, estimó que la exclusión establecida en dicho numeral cobijaba al servicio de pago de pensiones prestado por los bancos, en cuanto guardaba estrecha y directa relación con el manejo de pensiones como parte de la seguridad social; en ese sentido, inaplicó el literal d) del numeral 1 del Decreto 841 de 1998, por razones de inconstitucionalidad. Así lo precisó:

“(…) Respecto de la violación del artículo 476 [3] del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 36 de la Ley 788 de 2002, la Sala precisa:

Conforme al artículo 420 del Estatuto Tributario son hechos generadores del IVA las ventas e importaciones de bienes corporales muebles que no estén excluidas y la prestación de servicios en el territorio nacional. A partir de la Ley 6ª de 1992 la regla general es que están gravados con IVA todos los servicios, salvo los que el legislador expresamente excluya (artículo 476 del Estatuto Tributario).

El artículo 476 [3] del Estatuto Tributario excluyó del IVA **los servicios vinculados con la Seguridad Social conforme a la Ley 100**. En Sentencia C-341 de 2007, la Corte Constitucional declaró exequible la expresión “de acuerdo con lo previsto en la Ley 100 de 1993”, de la norma en mención y precisó que las exclusiones del pago del IVA a las que se refieren los numerales 3 y 8 del artículo 476 del Estatuto Tributario “**son de carácter objetivo, es decir, toman en consideración la naturaleza del servicio prestado y no la persona o entidad que lo realiza**. En otras palabras, el legislador simplemente estructuró una exclusión a un gravamen remitiendo a unos servicios que aparecen consignados en la Ley 100 de 1993 [...]”.

De la misma providencia se concluye que los servicios vinculados con la Seguridad Social, en los términos de la Ley 100, son los que “[...] guardan una relación directa y estrecha con el manejo de los riesgos que atentan contra la capacidad y oportunidad de los individuos y sus familias para generar los ingresos suficientes en orden a una subsistencia digna”.

Dado que el pago de la pensión a los beneficiarios de los distintos regímenes pensionales, guarda estrecha y directa relación con el manejo de las pensiones, como parte de la Seguridad Social, pues, con este se extingue la obligación periódica de las administradoras de pagar las pensiones a los beneficiarios y así permitirles los ingresos para tener una subsistencia digna, no existe ninguna duda de que el servicio que prestan los bancos está vinculado a la Seguridad Social.

Cabe anotar que dicha vinculación no se pierde por el hecho de que los bancos efectúen el pago a los pensionados en desarrollo de algún convenio con las administradoras, sea cual fuere la denominación que se le dé al acuerdo, **pues, el pago de la pensión, en sí mismo, es el que está vinculado a la Seguridad Social** y, como lo precisó la Corte Constitucional, la exclusión del IVA a que se refiere el artículo 476 [3] del Estatuto Tributario, es objetiva, esto es, en atención a los servicios que se presten, no a quien los suministre.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 4º de la Constitución Política, procede inaplicar por inconstitucional el artículo 1º [lit. d)] del Decreto 841 de 1998, reglamentario del artículo 476 [3] del Estatuto Tributario y citado como fundamento del acto acusado y de la contestación de la demanda, pues, mientras la norma superior excluye del impuesto a las ventas los servicios vinculados con la Seguridad Social de acuerdo con la Ley 100, el citado reglamento exceptúa del IVA “**Los servicios prestados por las administradoras dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y de prima media con prestación definida**”, con lo cual modifica los requisitos de la exclusión y le quita el carácter de objetiva, facultad que sólo corresponde al legislador (artículo 338 de la Constitución Política).

En consecuencia, en el asunto sub júdice no existe fundamento jurídico para sostener que la exclusión del IVA por la prestación de servicios vinculados con la Seguridad Social sólo se aplica a las administradoras de los regímenes solidario y de prima media.

Dado que el servicio que prestan los bancos de pagar a los pensionados, está vinculado con la Seguridad Social de acuerdo con la Ley 100 de 1993, se encuentra excluido del IVA (artículo 476 [3] del Estatuto Tributario), motivo suficiente para anular el concepto acusado que previó que dicho servicio está gravado con el impuesto a las ventas, porque la exclusión sólo se aplica a los servicios prestados a las sociedades administradoras de fondos de pensiones.” (Resaltados del texto original).

Por tanto, dado que la discusión jurídica del sub lite atañe a supuestos idénticos a los que motivaron la declaratoria de nulidad anteriormente reseñada, retoma la Sala el análisis realizado en dicha oportunidad y, de acuerdo con el mismo, procederá a confirmar la sentencia apelada por haberse desvirtuado la presunción de legalidad de los actos acusados ...”.

Igualmente, la Corte Constitucional en los numerales 18 y 25 de las consideraciones y fundamentos de la Sentencia C-097 de 2013, al declarar la exequibilidad de los artículos 73, 74, 75 y 76 del decreto-ley antitrámites, precisó con respecto a los operadores de información y su relación con el Sistema de Seguridad Social, lo siguiente:

“18. De conformidad con lo anterior, los operadores de información además de proveer la infraestructura de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes y velar por el cumpli-

miento de los distintos criterios para su diligenciamiento y manejo de información, tienen una relación directa con los medios de pago y las instituciones financieras por medio de los cuales los aportantes cancelan a las Administradoras sus obligaciones al sistema. Razón por la cual, el mismo Ministerio de Protección Social a través de la Resolución 3975 del 31 de octubre de 2007 –modificada parcialmente por la Resolución 2733 de 2008– reglamentó también lo correspondiente a los costos de las transacciones financieras asociadas con el recaudo de aportes al Sistema de Protección Social a través de la PILA. Por lo que, **se puede concluir igualmente que los operadores de información tienen a su cargo el manejo de un formato electrónico (PILA) por medio del cual se le permite tanto a las personas naturales como jurídicas pagar los aportes al Sistema de la Protección Social dentro de lo que se incluyen aportes para la salud, pensiones, riesgos profesionales y los correspondientes aportes parafiscales, con el fin de que el obligado tenga precisión sobre cuál es el monto particular y global del pago, y facilite entonces el control por parte del Estado, tanto de quienes evaden los pagos al Sistema General de Seguridad Social, como del historial de pagos y sus montos./.../ (Negrillas fuera del texto).**

...25. Si bien lo anterior es suficiente para afirmar que los artículos 73, 74, 75, y 76 del Decreto 19 de 2012, están material y temáticamente conectados con lo pretendido por el legislador al otorgar las facultades extraordinarias, y con lo pretendido por el Ejecutivo al hacer uso de ellas, conviene hacer una afirmación final. Tal como lo hicieron ver algunos intervinientes, **para la Corte Constitucional es claro que las medidas normativas relacionadas con la intención de aclarar, simplificar, unificar y facilitar la ejecución y comprensión de aspectos relativos al Sistema de Seguridad Social, son necesarias no solo para salvaguardar recursos y regular la conducta de quienes actúan al interior de dicho sistema; sino también para conseguir un acercamiento de los ciudadanos a este funcionamiento, pues de esta manera se puede lograr un escrutinio eficaz de la sociedad al sistema y a sus actores, con el fin de que la Seguridad Social cumpla su papel constitucional frente a los ciudadanos”.** (Negrillas fuera del texto).

Del mismo modo, es de observar y recordar que la Corte Constitucional, en Sentencias C-826 de 2001, C-1040 de 2003, C-978 de 2010, citadas y expuestas en el Oficio número 016498 de marzo 20 de 2013, hacen énfasis en la destinación especial que tienen los recursos de la seguridad social en salud, así como de la prohibición de ser objeto de impuestos, jurisprudencia válida y a tenerse en cuenta como argumento en esta oportunidad.

Nótese cómo el efecto final del recaudo, manejo y trámite de los aportes parafiscales en pensiones, culmina con el pago de las pensiones a sus beneficiarios por intermedio de las entidades financieras, servicio catalogado por la Corte Constitucional como excluido del IVA al ser considerado como servicio vinculado a la seguridad social, razón por la cual, también debe serlo el servicio que prestan los operadores de información por el diligenciamiento de la Planilla PILA ya que su propósito es facilitar de manera eficiente, eficaz y controlable el ingreso del aportante, el registro de sus cuotas y demás conceptos o datos de identificación en la red desde el momento en que los recursos se originan con destino al Sistema de Seguridad Social.

Así las cosas, los anteriores argumentos de tipo constitucional, legal y jurisprudenciales, permiten colegir que la exención del IVA prevista en el numeral 3 del artículo 476 del Estatuto Tributario, es objetiva y está circunscrita a la naturaleza del servicio prestado en relación con el sistema de seguridad social, esto es, que necesariamente el servicio de operador de información contratados por las EPS y demás Administradoras del SSS, están directamente vinculados con las previsiones del manejo a la seguridad social de que trata la Ley 100 de 1993, dado que el pago del aporte, el registro e inscripción del aportante en la planilla PILA, en sí mismo, son los que están vinculados a la Seguridad Social.

En consecuencia, este despacho reconsidera la posición adoptada en el Oficio 016498 del 20 de marzo de 2013; y lo modifica en el sentido de reconocer que, los servicios prestados por los operadores de información respecto a la Planilla PILA contratados por las entidades administradoras de recursos del Sistema de Seguridad Social, están excluidos del IVA.

En los anteriores términos se resuelve su consulta y de manera cordial le informamos que la doctrina vigente emitida por este despacho puede consultarla en: [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), <http://www.dian.gov.co>, a la cual se puede ingresar por el ícono de “Normatividad” –“técnica”- dando click en “Doctrina”, “Dirección de Gestión Jurídica”.

Atentamente,  
La Directora de Gestión Jurídica,

Dalila Astrid Hernández Corzo.  
(C. F.).

OFICIO NÚMERO 052658 DE 2014

(agosto 20)

Dirección de Gestión Jurídica

Doctora  
DIANA CHAPARRO MANOSALVA  
Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Tunja  
Calle 20 N° 9 - 40  
Tunja  
**Referencia:** Radicado 0277 del 11/07/2014

Tema	Procedimiento Tributario
Descriptor	Sanciones Relativas con la Expedición de Factura
Fuentes formales	Estatuto Tributario artículos 512-1, 512-13, 657 Ley 1607 de 2012 artículo 71 Decreto 803 de 2013 artículo 6º literal d) Consejo de Estado, sentencia del 10 de noviembre de 2000, radicación 10870. Consejo de Estado, sentencia de marzo 6 de 2003, radicación 13135.



De conformidad con el artículo 19 del Decreto número 4048 de 2008 este despacho está facultado para absolver las consultas escritas que se formulen sobre la interpretación y aplicación de las normas tributarias, aduaneras o de comercio exterior y control cambiario en lo de competencia de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

En el radicado de la referencia se solicita la reconsideración de la tesis expuesta en el Concepto 039132 del 2 de julio de 2014, mediante la cual se avala la posibilidad de imponer a quienes pertenecen al régimen simplificado del Impuesto Nacional al Consumo (en adelante INC) la sanción de clausura del establecimiento de que trata el artículo 657 del Estatuto Tributario, cuando no se expida factura ni documento equivalente o se haga sin el lleno de los requisitos legales.

La solicitud se fundamenta en que la tesis expuesta en el concepto cuya reconsideración se solicita se basa en la aplicación del artículo 657 del Estatuto Tributario, como consecuencia del incumplimiento de la obligación formal de facturar consagrado en el literal d) del artículo 6° del Decreto 803 de 2013, cuando del texto de esta norma no hay una remisión directa a la sanción en comentario.

Igualmente señala que el artículo 512-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 71 de la Ley 1607 de 2012, por el cual se crea el INC, al consagrar su régimen sancionatorio señala que el incumplimiento de las obligaciones relacionadas con este impuesto, da lugar a las sanciones aplicables al IVA. La solicitante pone de manifiesto cómo dentro de las obligaciones allí establecidas no se encuentra la de facturar para aquellos pertenecientes al régimen simplificado del INC.

Al respecto, el Despacho hace las siguientes consideraciones:

Con el fin de estudiar la viabilidad de revocar la tesis expuesta en el Concepto 039132 del 2 de julio de 2014, resulta necesario traer a colación los artículos 512-1 y 512-13 del Estatuto Tributario por el cual se crea el INC y se consagra el régimen simplificado; así como el literal d) del artículo 6° del Decreto 803 de 2013, por el cual se establece la obligación de facturar para aquellos pertenecientes al régimen simplificado del INC:

**Artículo 512-1. Impuesto Nacional al Consumo.** <Artículo adicionado por el artículo 71 de la Ley 1607 de 2012.> Créase el impuesto nacional al consumo a partir del 1° de enero de 2013, cuyo hecho generador será la prestación o la venta al consumidor final o la importación por parte del consumidor final, de los siguientes servicios y bienes:

1. La prestación del servicio de telefonía móvil, según lo dispuesto en el artículo 512-2 de este Estatuto.
2. Las ventas de algunos bienes corporales muebles, de producción doméstica o importados, según lo dispuesto en los artículos 512-3, 512-4 y 512-5 de este Estatuto. El impuesto al consumo no se aplicará a las ventas de los bienes mencionados en los artículos 512-3 y 512-4 si son activos fijos para el vendedor, salvo de que se trate de los automotores y demás activos fijos que se vendan a nombre y por cuenta de terceros y para los aerodinos.
3. El servicio de expendio de comidas y bebidas preparadas en restaurantes, cafeterías, autoservicios, heladerías, fruterías, pastelerías y panaderías para consumo en el lugar, para ser llevadas por el comprador o entregadas a domicilio, los servicios de alimentación bajo contrato, y el servicio de expendio de comidas y bebidas alcohólicas para consumo dentro de bares, tabernas y discotecas; según lo dispuesto en los artículos 512-8, 512-9, 512-10, 512-11, 512-12 y 512-13 de este Estatuto.

El impuesto se **causará** al momento de la **nacionalización del bien importado por el consumidor final, la entrega material del bien, de la prestación del servicio o de la expedición de la cuenta de cobro, ticket de registradora, factura o documento equivalente por parte del responsable al consumidor final.**

**Son responsables del impuesto al consumo el prestador del servicio de telefonía móvil, el prestador del servicio de expendio de comidas y bebidas, el importador como usuario final, el vendedor de los bienes sujetos al impuesto al consumo y en la venta de vehículos usados el intermediario profesional.**

**El impuesto nacional al consumo de que trata el presente artículo constituye para el comprador un costo deducible del impuesto sobre la renta como mayor valor del bien o servicio adquirido.**

El impuesto nacional al consumo no genera impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas (IVA).

El **no cumplimiento de las obligaciones** que consagra este artículo dará lugar a las sanciones aplicables al impuesto sobre las ventas (IVA).

(...)

**Artículo 512-13. Régimen simplificado del impuesto nacional al consumo de restaurantes y bares.** <Artículo adicionado por el artículo 83 de la Ley 1607 de 2012.> **Al régimen simplificado del impuesto nacional al consumo de restaurantes y bares al que hace referencia el numeral tercero del artículo 512-1 de este Estatuto, pertenecen las personas naturales y jurídicas que en el año anterior hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad inferiores a cuatro mil (4.000) UVT.**

Artículo 6°. *Disposiciones específicas para los responsables del régimen simplificado del impuesto nacional al consumo de restaurantes y bares.* Las personas naturales y jurídicas que presten el servicio de restaurante y el de bares y similares, conforme a lo previsto en el numeral 3 del artículo 512-1 del Estatuto Tributario, que en el año anterior hubieren obtenido ingresos brutos totales, provenientes de la prestación del servicio de restaurantes y bares, inferiores a cuatro mil (4.000) UVT, pertenecen al régimen simplificado del impuesto nacional al consumo de restaurantes y bares y deberán observar las siguientes obligaciones y prohibiciones:

(...)

**d) Obligación de expedir factura o documento equivalente, con el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para los obligados a expedirla.** (Se resalta).

De las normas citadas tenemos, en primer lugar, que el artículo 512-1 del Estatuto Tributario consagra unas obligaciones para aquellos responsables del INC cuando se cause este impuesto, de cuya lectura no se puede establecer que se consagre la obligación para aquellos responsables del régimen simplificado de facturar, razón por la cual no resulta aplicable para estos las sanciones relacionadas con el IVA, dentro de las cuales se encuentra la de clausura del establecimiento contenida en el artículo 657 del Estatuto Tributario.

Esta tesis también se sustenta en el hecho que el legislador contempla un artículo especial para aquellos responsables del régimen simplificado del INC, cual es el 512-13 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 83 de la Ley 1607 de 2012 y como fundamento de las obligaciones que les corresponden a estos responsables el artículo 6° del Decreto 803 de 2013.

Estas normas tampoco remiten en caso de su incumplimiento a las sanciones relacionadas con el IVA y a una remisión por esa vía al artículo 657 del Estatuto Tributario, situación que pone de manifiesto la imposibilidad de aplicar de manera analógica la sanción de clausura del establecimiento contenida en esta norma.

Al respecto, es importante señalar que el artículo 29 de la Constitución Política establece que *“nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio”*. Con lo cual, se consagra como garantía constitucional, el principio de tipicidad y el principio de reserva de la ley en materia sancionadora.

A la par de dicha garantía, está el principio de legalidad, que constituye un principio esencial del derecho sancionador por el cual las conductas sancionables no solo deben estar descritas en norma previa (tipicidad), sino que además, deben tener un fundamento legal, razón por la cual no es posible realizar interpretaciones extensivas o vía analogía para tratar de encuadrar una conducta específica como si fuera sancionable conforme a los tipos previstos en el artículo 657 del Estatuto Tributario.

Así las cosas, conforme lo dispuesto en el artículo 29 de la Constitución Política, en materia sancionatoria está proscrita la analogía principio que el Consejo de Estado ha definido en los siguientes términos:

Recordemos que esta se define como el principio según el cual debe rechazarse la interpretación que aplique criterios extensivos a situaciones no reguladas por la norma sancionadora tomada por el ente administrativo como fundamento de su actuación, permitiendo a este la facultad de crear tipos infraccionales o correctivos equivalentes, vulnerando asimismo la reserva de ley que en materia sancionatoria tiene el órgano legislativo (Consejo de Estado, sentencia de marzo 6 de 2003, radicación 13135. C. P. Dr. Juan Ángel Palacio Hincapié).

No puede perderse de vista que las sanciones son de exclusiva competencia del legislador, por tratarse de normas de carácter sustancial y, por ende, deben emanar de manera inequívoca de la misma ley, por mandato expreso de la Constitución, debido a que son la respuesta jurídica al incumplimiento de la obligación tributaria o infracción a la ley donde esta se describe.

En observancia de dicho principio de legalidad y del debido proceso, conforme al artículo 29 de la Carta, solo pueden imponerse sanciones por conductas establecidas en “leyes” preexistentes y siendo así, estas deben estar previstas en normas con categoría o respaldo en la ley.

En este sentido se ha pronunciado el Consejo de Estado así:

De otra parte, desde el ángulo de la categoría normativa, como lo ha expresado la Sala en innumerables oportunidades, la ley “sustancial” es aquella que confiere derechos a las personas, declara, constituye, extingue o modifica, obligaciones. Por ende, **las disposiciones que tipifican sanciones, incluidos sus presupuestos y tasación, tienen el carácter de “ley sustancial”**. Las normas procesales, o adjetivas, son aquellas que regulan el procedimiento para hacer efectivo el derecho sustancial.

Se advierte entonces, que **las normas que regulan conductas e imponen sanciones tienen carácter “sustancial” y no procedimental**, y para el caso del tema que ocupa la atención de la Sala, el hecho de su ubicación en el Libro V del Estatuto Tributario, que comprende “procedimiento tributario, **sanciones** y estructura de la Dirección...” no les confiere a dichas disposiciones la naturaleza de normas instrumentales o procedimentales. (Consejo de Estado, sentencia del 10 de noviembre de 2000, Radicación 10870. C.P. Dr. Juan Ángel Palacio Hincapié) (Resaltado fuera del texto).

De lo anteriormente expuesto se reitera el carácter sustancial y no procedimental que reviste a la sanción, lo que trae como consecuencia la obligación de estar estipulada a través de la norma jurídica.

Por lo anteriormente analizado se concluye que no es posible imponer la sanción de clausura del establecimiento, a aquellos responsables del régimen simplificado del INC por no expedir factura ni documento equivalente o hacerlo sin el lleno de los requisitos legales, pues el literal d) del artículo 6° del Decreto 803 de 2013 no hace una remisión expresa al artículo 657 del Estatuto Tributario.

En virtud de lo anteriormente expuesto, se revoca el Concepto 039132 del 1° de julio de 2014.

En los anteriores términos se resuelve su consulta.

Finalmente le manifestamos que la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, con el fin de facilitar a los contribuyentes, usuarios y público en general el acceso directo a sus pronunciamientos doctrinarios, ha publicado en su página de internet [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), la base de conceptos en materia tributaria, aduanera y cambiaria expedidos desde el año 2001, a la cual se puede ingresar por el ícono de “Normatividad” –“técnica”–, dando click en el link “Doctrina Dirección de Gestión Jurídica”.

Atentamente,

La Directora de Gestión Jurídica,

*Dalila Astrid Hernández Corzo.*  
(C. F.).

## ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

## Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

## RESOLUCIONES

## RESOLUCIÓN NÚMERO 7743 DE 2014

(septiembre 8)

*por medio de la cual se hace un nombramiento en provisionalidad en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.*

El Director General de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 91 de 2007 y el Acuerdo 08 de 2002, y

## CONSIDERANDO:

Que el Director General de la entidad en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, de conformidad con el Acuerdo número 008 de octubre 31 del año 2002, artículo 20 numeral 23, puede nombrar los servidores públicos, dar posesión, efectuar los traslados, ascensos y remociones del personal, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Que según certificación de Responsable Encargada del Área de Talento Humano fecha 5 de septiembre del año 2014 radicada bajo el número 0069028 se encuentra vacante en forma definitiva el cargo de Profesional de Defensa - Código 3-1, Grado 15, del Grupo de Negocios Judiciales de la Oficina Jurídica.

Que la Responsable Encargada del Área de Talento Humano mediante formato de perfil del cargo N° 011 de fecha 5 de septiembre de 2014, indica que analizada la hoja de vida del Abogado Henry Eduardo Duarte Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía número 19418609, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrado provisionalmente en el cargo de Profesional de Defensa - Código 3-1 - Grado 15, del Grupo de Negocios Judiciales de la Oficina Jurídica, conforme a los requisitos exigidos en el Manual Específico de Funciones de la Planta Global de Personal y demás normas y disposiciones concordantes, teniendo en cuenta que en la entidad no existe personal de carrera que pueda ser encargado, de acuerdo con el análisis llevado a cabo de las hojas de vida de los empleados de la planta de personal de la institución.

Teniendo en cuenta que la vacante a proveer del cargo anteriormente referenciado hace parte de la Planta Globalizada de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, se indica que está presupuestado dentro de los rubros de gastos de personal para la presente vigencia.

Que en consecuencia, es procedente realizar el nombramiento provisional.

En mérito de lo anteriormente expuesto.

## RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter provisional, al Abogado Henry Eduardo Duarte Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía número 19418609, en el cargo de Profesional de Defensa - Código 3-1 - Grado 15, de la Planta Globalizada de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, con una asignación básica de dos millones cuatrocientos cincuenta y un mil cuatrocientos cinco pesos (\$2.451.405.00) moneda corriente.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su posesión.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

El Director General,

Mayor General (RA) *Édgar Ceballos Mendoza.*  
(C. F.).

## Instituto Colombiano de Desarrollo Rural

## RESOLUCIONES

## ACUERDO NÚMERO 331 DE 2014

(febrero 20)

*por el cual se amplía con baldíos nacionales el Resguardo indígena Awa de Inda Zabaleta localizado en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño.*

El Consejo Directivo del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), en uso de las facultades legales, en especial de las conferidas por el artículo 13 del Decreto 2164 de 1995 y,

## CONSIDERANDO:

## 1. Competencia

Que a través del artículo 1° del Decreto-ley 1300 del 21 de mayo de 2003, se creó el Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), entidad que por mandato de lo dispuesto en su artículo 4° numeral 9, asumió las competencias que en materia de resguardos indígenas venía cumpliendo el entonces Incora.

Que la Ley 1152 de 2007 por la cual se dictó el Estatuto de Desarrollo Rural, se reformó el Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) y se dictaron otras disposiciones, en su artículo 34, numeral 1° asignó a la Dirección de Etnias del Ministerio del Interior y

de Justicia las funciones de planificar y ejecutar los procedimientos para la constitución, ampliación, saneamiento y reestructuración de resguardos indígenas.

Que esta Ley fue declarada inexecutable por la Corte Constitucional mediante sentencia C-175 de 2009, razón por la cual recobró su vigencia la Ley 160 de 1994 y sus Decretos reglamentarios, entre los que se encuentra el Decreto 2164 de 1995: “Por el cual se reglamenta el Capítulo XIV de la Ley 160 de 1994, en lo relacionado con la dotación y titulación de tierras a las comunidades indígenas para la constitución, reestructuración, ampliación y saneamiento de los resguardos indígenas en el territorio nacional”.

Que en virtud de la referida sentencia, el Incoder recobró la competencia para adelantar los procedimientos de dotación y titulación de tierras a comunidades indígenas.

Que conforme a la Ley 160 de 1994 y su Decreto Reglamentario 2164 de 1995 corresponde al Incoder, entre otras funciones, estudiar las necesidades de tierras de las comunidades indígenas, para dotarlas de aquellas indispensables que faciliten su adecuado asentamiento y desarrollo.

Que con tal objeto constituirá o ampliará resguardos de tierras y procederá al saneamiento de aquellos que estuvieren ocupados por personas que no pertenezcan a la respectiva parcialidad (artículo 85 inciso 2° Ley 160 de 1994).

Que en virtud del artículo 13 del Decreto 2164 de 1995, culminado el trámite procesal previsto en esta norma, la Junta Directiva del Instituto, hoy Consejo Directivo, expedirá la Resolución que constituya, reestructure o amplíe el resguardo indígena a favor de la comunidad respectiva, si a ello hay lugar.

Que el Decreto 3759 del 30 de septiembre de 2009, “por el cual se aprueba la modificación de la estructura del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) y se dictan otras disposiciones”, estableció en su artículo 4° como funciones del Incoder:

“(…)

16. Planificar y ejecutar los procedimientos para la constitución, ampliación, saneamiento y reestructuración de los resguardos indígenas en beneficio de sus comunidades.

“(…)”

Por lo expuesto, el Consejo Directivo del Incoder es competente para decidir de fondo la ampliación del presente Resguardo Indígena.

## 2. Antecedentes

El Instituto Colombiano de la Reforma Agraria, Incora, mediante resolución 030 del 10 de Abril de 2003, constituye como resguardo, en favor de la comunidad indígena Awa de Inda Zabaleta dos globos de terrenos discontinuos, conformados por baldíos, localizados en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño, con una superficie de 5.909 hectáreas, 2.504 metros cuadrados, plano 630-439 de abril de 2003. Expediente 41.866 (folios 288 a 295, cuaderno 2).

Con escrito de 14 de septiembre de 2007, Olivo Bisbicus Pascal y José Libardo Pai, presidente y coordinador de la Organización y Territorio de la Unidad Indígena del Pueblo Awa, “Unipa”, respectivamente y Eladio Pai, gobernador del resguardo, solicitaron al Incoder- Nariño, la ampliación del Resguardo. Para atender esta solicitud, la Subgerencia de Promoción, Seguimiento y Asuntos Étnicos del Incoder mediante Auto de 3 de noviembre de 2010 ordenó la práctica de una visita a la comunidad indígena interesada y la actualización del Estudio Socioeconómico, Jurídico y de Tenencia de Tierras de conformidad con lo estipulado en el artículo 6° del Decreto 2164 de 1995 y en virtud del Acta de entendimiento de 11 de octubre de 2010 entre Incoder y el Proyecto Protección de Tierras y Patrimonio de la Población Desplazada de la Agencia Presidencial para la Acción Social (folios 304 a 306 y 315 a 318, cuaderno 2).

Tal auto fue debidamente comunicado al Procurador Judicial Ambiental y Agrario de Nariño – Putumayo, al Gobernador de la comunidad, al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial para la certificación expresa del cumplimiento de la función ecológica del resguardo por parte de la comunidad y se fijó el respectivo edicto por el término de 10 días hábiles comprendidos entre el 8 y 22 de noviembre de 2010 en la Alcaldía Municipal de Tumaco, departamento de Nariño tal como lo ordena el artículo 10 del Decreto 2164 de 1995 (folios 319 a 328, cuaderno 2).

Según acta de 27 de noviembre de 2010, se practicó la visita a la comunidad entre el 22 y 27 de noviembre de 2010 (folio 329, cuaderno 2).

El estudio socioeconómico que recomienda la ampliación del resguardo, verificó y certificó el cumplimiento de la función social de la propiedad. Igualmente el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante resolución número 1027 de 21 de agosto de 2013, verificó y certificó el cumplimiento de la función ecológica de la propiedad del resguardo, tal como lo disponen el Literal K del artículo 6°, y el párrafo del artículo 10 del Decreto 2164 de 1995 (folios 385 a 387, cuaderno 2 y 487 a 501, cuaderno 3).

Con la expedición de la Ley 1152 de 2007 y en virtud de lo previsto en el párrafo 1° del artículo 34, la Unidad Nacional de Tierras Rurales (UNAT), mediante providencia de 31 de octubre de 2008, dispuso enviar el expediente a la Dirección de Etnias del Ministerio del Interior y de Justicia para que avocara conocimiento y continuara con el procedimiento (folio 308 a 310 cuaderno 2).

Conforme a lo anterior, por Auto de 3 de noviembre de 2010 la Subgerencia de Promoción, Seguimiento y Asuntos Étnicos del Incoder avocó conocimiento del trámite de ampliación del resguardo, de conformidad con el acta de entrega de este procedimiento por parte del Ministerio del Interior y de Justicia, del 18 de mayo de 2009 (folios 311 a 314, cuaderno 2).

## 3. Consideraciones sobre el estudio socioeconómico, jurídico y de tenencia de tierras

Del estudio socioeconómico, jurídico y de tenencia de tierras (folios 339 a 393, cuaderno 2), se destacan los siguientes aspectos:

## 3.1. Ubicación, área y población

La comunidad se encuentra localizada entre los ríos Inda y Rosario, en jurisdicción del corregimiento de Llorente, municipio de Tumaco, departamento de Nariño. Para llegar a la comunidad se toma la vía terrestre que de Tumaco conduce a Pasto y aproximadamente



a 58 kilómetros, en la población de Llorente se ingresa a la izquierda por un carretearle de 8 kilómetros al resguardo.

Para la ampliación del resguardo indígena Awa de Inda Zabaleta se delimitó un globo de terreno baldío, adyacente al resguardo, con un área de 625 hectáreas, 0748 metros cuadrados, el cual se engloba al lote número 1 del resguardo. El área que se engloba a las 5.909 hectáreas, 2504 metros cuadrados con las cuales se constituyó dicho resguardo, amplía la cabida superficiaria total de este a 6534 hectáreas, 3252 metros cuadrados, localizado en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño.

El censo realizado a la comunidad muestra que la población está conformada por 263 familias y 19 personas solas y un total de población de 1149 personas de las cuales 556 son hombres, equivalente al 48.39% y 593 mujeres, correspondiente al 51,61%.

Dentro del área para ampliar existen 10 viviendas, con censo de 19 familias y una población de 74 personas. Estas familias también están incluidas en el censo total del resguardo levantado.

### 3.2. Clima, hidrografía y suelos

El clima del área delimitada y del resguardo corresponde a las zonas de vida de Bosque muy húmedo premontano, transición cálida a formaciones tropicales muy húmedas y pluviales, según la Carta Ecológica de Colombia (IGAC-1977), que se caracteriza por tener una temperatura promedio de 27 °C y precipitación anual (Cayapi) de 3829 mm, donde la mayoría de la lluvia cae durante los primeros 6 meses del año, siendo los meses de marzo, abril y mayo los de mayor precipitación.

El área delimitada para la ampliación del resguardo está ubicada sobre la margen derecha del río Rosario y está drenada por las quebradas La Junta, Chachajo, Pichanguero y muchas quebraditas que son utilizadas para el consumo humano y animal.

Los suelos del área delimitada para la ampliación del resguardo, corresponde a las formas fisiográficas de terraza y colinas.

Suelos de terraza, clase II, con símbolo en el mapa C1. Ocupan una pequeña margen a ambos lados de las quebradas y ríos que drenan el área. Son suelos formados bajo la influencia marina y material volcánico subreciente, transportado por los ríos. Consiste en arena, lomo y arcilla de origen volcánico y materiales de erosión de las colinas, drenaje malo a imperfecto, textura mediana y nivel freático alto. Son moderadamente buenos para agricultura y buenos para pastos. Se recomienda manejo especial de drenaje intenso de red estrecha. Suelos de colinas, clase IV, con símbolo en el mapa D1. El resto de los suelos del área corresponden a esta clase. Son suelos del Terciario, formados en el mar de entonces y posteriormente levantados y erosionados. El proceso de erosión ha dado la forma actual del terreno, el relieve de las colinas es predominantemente fuerte, ondulado y quebrado, con pendientes del 12-25 y 50%. Son suelos muy profundos, pardo amarillento que cambian a rojo a mayor profundidad, con drenaje interno lento y externo rápido, fuertemente ácidos. Son físicamente pobres para la mayoría de los cultivos. Una parte de estos suelos se puede aprovechar para pastos; se recomienda control de erosión. Tienen vocación forestal.

### 3.3. Organización social y política

La base de la organización social de la comunidad es la familia. El régimen familiar es patriarcal y son monógamos. Conforman unidades domésticas a través de dos tipos de familia: nuclear y extensa. La familia nuclear está compuesta por una pareja y sus hijos, que habitan en una misma vivienda. La familia extensa, está compuesta por la pareja inicial y los diferentes segmentos de familia de sus hijos o hijas casadas, con su respectiva descendencia, u otros parientes, en una misma vivienda. En la comunidad hay 260 familias nucleares y 3 familias extensas.

La estructura política la constituye el Cabildo Indígena, que de acuerdo con la Ley 89 de 1890 es el órgano administrativo y representante de la comunidad y goza de autonomía.

### 3.4. Economía y mercado

La comunidad se puede ubicar dentro de la clasificación cultural de grupos de selva tropical, que se caracterizan por tener una economía de subsistencia, basada en la horticultura y complementada con la caza, la pesca, pequeña ganadería, la recolección y algunos jornales, sin grandes excedentes de producción.

La agricultura es la principal fuente de subsistencia y su actividad primaria; se desarrolla la actividad agrícola para autoconsumo y excepcionalmente se comercializan productos como el maíz, yuca, plátano y arroz. El sistema es de tumba y pudre de la vegetación, siembra al voleo o por cultivo de colinos o esquejes, utilizando la parcela para una o dos cosechas. El sector pecuario es incipiente. Algunas familias han hecho potreros para mantener de una a tres reses. Casi todas las familias tienen animales domésticos como cerdos y aves de corral, pero su producción es exclusivamente para consumo familiar. Esporádicamente comercializan algunos excedentes. El segundo sector en orden de importancia es la caza que realizan exclusivamente para el consumo. Las ejecutan por temporadas utilizando trampas, escopetas, linternas y con la participación de perros. Las especies que se consumen con mayor frecuencia son Chigüiro, guagua, venado, etc. Complementan la caza con la pesca en menor proporción debido a las condiciones de las quebradas y ríos, o compran el pescado procedente de Tumaco. Practican la recolección de productos silvestres para complemento de su alimentación, plantas medicinales, construcción y madera que comercializan. Hacen hamacas en nylon, canastos, catanga para pescar, trensa, abanico y petates, para el propio servicio o para el comercio. Devengan jornales, especialmente del sector agropecuario y en empresas de palmicultores. Comercializan sus productos en el poblado de Llorente.

### 3.5. Tenencia de la tierra

Para la ampliación del resguardo indígena Awa de Inda Zabaleta se delimitó un globo de terreno baldío, adyacente al resguardo, con un área de 625 hectáreas, 0748 metros cuadrados, el cual se engloba al lote número 1 del resguardo, para un total de este de 6432 hectáreas, 9981 metros cuadrados. El área que se engloba a las 5909 hectáreas, 2504 metros cuadrados con las cuales se constituyó dicho resguardo, amplía la cabida superficiaria total del resguardo a 6534 hectáreas, 3252 metros cuadrados, localizado en jurisdicción

del municipio de Tumaco, departamento de Nariño, como se indica a continuación: Plano 10-0-01195 de noviembre de 2010 de Incoder.

**a) Área del Resguardo Actual: Lote número 1: (Área 5.806 ha + 9.233 m<sup>2</sup>)** Comprendido dentro de los siguientes linderos técnicos: **Punto de partida.** Se tomó como tal, el punto número (1) de coordenadas planas X = 830894 m.E – Y = 655550 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre las Tierras del Consejo Comunitario Mandela, el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada y el globo a deslindar colinda así: **Norte:** Del punto número (1) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada, en una distancia de 9672 metros, hasta llegar al punto número (2) de coordenadas planas X = 838730 m.E – Y = 658800 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada y el Consejo Comunitario del Río Rosario. Del punto número (2) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Consejo Comunitario del río Rosario, en una distancia de 979 metros, hasta llegar al punto número (3) de coordenadas planas X = 839595 m.E – Y = 659258 m.N, ubicado en el sitio donde fluyen las aguas del río Rosario. Del punto número (3) se continúa en sentido general Sureste, siguiendo el río Rosario aguas arriba, en una distancia de 1388 metros, hasta llegar al punto número (3A) de coordenadas planas X = 840397 m.E – Y = 658210 m.N, ubicado en el sitio donde confluyen las aguas de la quebrada de Pilvi grande y las aguas del río Rosario. Del punto número (3A) se continúa en sentido general Este, colindando con el área solicitada para ampliación, en una distancia de 3.497 metros, hasta llegar al punto número (4) de coordenadas planas X = 843891 m.E – Y = 658367 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el área solicitada para ampliación y el Resguardo Indígena Gran Rosario. **Este:** Del punto número (4) se continúa en sentido general Sureste, colindando con el Resguardo Indígena Gran Rosario, en una distancia de 3635 metros, hasta llegar al punto número (5) de coordenadas planas X = 844122 m.E – Y = 655047 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre EL Resguardo Indígena Gran Rosario y el predio propiedad del señor Gilberto Cortez. Del punto número (5) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad del señor Gilberto Cortez, en una distancia de 3.212 metros, hasta llegar al punto número (6) de coordenadas planas X = 842446 m.E – Y = 652306 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad del señor Gilberto Cortez y predio propiedad de colonos. **Sur:** Del punto número (6) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con predio de propiedad de colonos, en una distancia de 2.044 metros, hasta llegar al punto número (7) de coordenadas planas X = 840534 m.E – Y = 652502 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre predios propiedad de colonos y el predio propiedad de los Herederos de Segundo Marín. Del punto número (7) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad de Herederos de Segundo Marín, en una distancia de 1916 metros, hasta llegar al punto número (8) de coordenadas planas X = 840359 m.E – Y = 652330 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de los Herederos de Segundo Marín y el predio propiedad de colonos. Del punto número (8) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad de colonos, en una distancia de 1.013 metros, hasta llegar al punto número (9) de coordenadas planas X = 839643 m.E – Y = 651833 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos y un caserío. Del punto número (9) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con un caserío, en una distancia de 2107 metros, hasta llegar al punto número (10) de coordenadas planas X = 838693 m.E – Y = 651921 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre un caserío y el predio propiedad de colonos. Del punto número (10) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con un caserío, en una distancia de 3730 metros, hasta llegar al punto número (11) de coordenadas planas X = 837103 m.E – Y = 651236 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos y la quebrada La Inda. Del punto número (11) se continúa en sentido general Noroeste, siguiendo la quebrada La Inda, en una distancia de 2695 metros, hasta llegar al punto número (12) de coordenadas planas X = 835426 m.E – Y = 651474 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre la quebrada La Inda y el predio propiedad de Erney Gómez. **Oeste:** Del punto número (12) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1259 metros, hasta llegar al punto número (13) de coordenadas planas X = 835173 m.E – Y = 652599 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Erney Gómez y el predio propiedad de Alfredo Gómez. Del punto número (13) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el predio propiedad de Alfredo Garcés, en una distancia de 1920 metros, hasta llegar al punto número (14) de coordenadas planas X = 836218 m.E – Y = 653297 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Alfredo Gómez y el predio propiedad de Erney Gómez. Del punto número (14) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1816 metros, hasta llegar al punto número (15) de coordenadas planas X = 834773 m.E – Y = 653679 m.N. Del punto número (15) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1378 metros, hasta llegar al punto número (16) de coordenadas planas X = 835680 m.E – Y = 654707 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Erney Gómez y el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual. Del punto número (16) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual, en una distancia de 2075 metros, hasta llegar al punto número (17) de coordenadas planas X = 834474 m.E – Y = 654673 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual y el Consejo Comunitario Mandela. Del punto número (17) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con tierras del Consejo Comunitario Mandela, en una distancia de 3685 metros, hasta llegar al punto número (1) de coordenadas y colindancias conocidas, lugar de partida y cierre.

**Lote número 2: (Área 102 ha + 3271 m<sup>2</sup>)** Linderos técnicos serán descritos en la parte resolutive de esta providencia;



**b) Área para Ampliación del Resguardo: (Área 625 ha + 0748 m<sup>2</sup>)** Compreendida dentro de los siguientes linderos: **Punto de partida.** Se tomó como tal, el punto número (22) de coordenadas planas X = 840325 m.E – Y = 660614 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Consejo Comunitario del río Rosario, baldíos de la nación y el globo a deslindar colinda así: **Norte:** Del punto número (22) se continúa en sentido general Sureste, colindando con baldíos de la nación, en una distancia de 5097 metros, hasta llegar al punto número (23) de coordenadas planas X = 843695 m.E – Y = 659275 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre baldíos de la nación, el río Chachajo y el Resguardo Indígena Gran Rosario. **Este:** Del punto número (23) se continúa en sentido general Sureste, siguiendo el río Chachajo, en una distancia de 1373 metros, hasta llegar al punto número (4) de coordenadas planas X = 843891 m.E – Y = 658367 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena Gran Rosario y el Resguardo Indígena Inza Zabaleta. **Sur:** Del punto número (4) se continúa en sentido general Este, colindando con el Resguardo Indígena Inza Zabaleta, en una distancia de 3497 metros, hasta llegar al punto número (3A) de coordenadas planas X = 840397 m.E – Y = 658210 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena Inza Zabaleta y el río Rosario. Del punto número (3A) se continúa en sentido general Noroeste, siguiendo el río Rosario, en una distancia de 1388 metros, hasta llegar al punto número (3) de coordenadas planas X = 839595 m.E – Y = 659258 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el río Rosario y el Consejo Comunitario del río Rosario. **Oeste:** Del punto número (3) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Consejo Comunitario del río Rosario, en una distancia de 1593 metros, hasta llegar al punto número (22) de coordenadas y colindancias conocidas, lugar de partida y cierre.

El área a ampliar como resguardo se engloba al área del lote número 1 del resguardo constituido, formando un solo globo de terreno con linderos técnicos descritos en la parte resolutive de esta providencia.

Dentro del territorio a titular no quedaron títulos de propiedad privada, ni mejoras de colonos o personas ajenas a la parcialidad ni existe injerencia de comunidades negras (folios 329 cuaderno 2)

Cotejado el plano del resguardo número I0-0-01195 de noviembre de 2010 de Incoder, en el sistema de información geográfica, se establece que no se cruza o traslapa con resguardos indígenas o títulos colectivos de comunidades negras.

En cuanto a la tierra necesaria para el desarrollo integral de la comunidad Awa de Inda Zabaleta, teniendo en cuenta que con las 625 hectáreas y 0748 metros cuadrados con las cuales se amplía el resguardo, este queda con un área total superficial de 6534 hectáreas y 3252 metros cuadrados, se estima que es tierra suficiente para su proyección en este momento.

#### 4. Consideraciones jurídicas

En la legislación colombiana, la figura de resguardo tiene un marco legal definido que permite la protección de las tierras otorgadas con dicho carácter y facilita el desarrollo de las parcialidades, además es compatible con sus usos, costumbres y organización social.

El numeral 1 del artículo 14 de la Ley 21 de 1991 que aprueba el Convenio 169 de 1989 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), sobre pueblos indígenas y tribales, en países independientes señala: “Deberá reconocerse a los pueblos interesados el derecho de propiedad y de posesión sobre las tierras que tradicionalmente ocupan. Además en los casos apropiados, deberán tomarse las medidas para salvaguardar el derecho de los pueblos interesados a utilizar tierras que no estén exclusivamente ocupadas por ellos pero a las que hayan tenido tradicionalmente acceso para sus actividades tradicionales y de subsistencia...”.

La Constitución Política de 1991 establece en su artículo 63 que las tierras comunales de grupos étnicos son inalienables, imprescriptibles e inembargables y en el 329 que las tierras de resguardos son de propiedad colectiva y no enajenable.

Por su parte, la Ley 160 de 1994 en su artículo 12, numeral 18 y artículo 85, inciso 2º y el Decreto Reglamentario 2164 de 1995, otorga al Incora, hoy Incoder, la facultad de estudiar las necesidades de tierras de las comunidades indígenas y constituir, ampliar, sanear y reestructurar los resguardos en beneficio de las respectivas parcialidades que no las posean.

El inciso final del artículo 69 de la citada ley prevé que, “No podrán hacerse adjudicaciones de baldíos donde estén establecidas comunidades indígenas o que constituyan su hábitat, sino únicamente y con destino a la constitución de resguardos indígenas”. En igual sentido se refiere el inciso 2º del artículo 3º del Decreto 2164 de 1995, al señalar que: “Las reservas indígenas, las demás tierras comunales indígenas y las tierras donde estuvieren establecidas las comunidades indígenas o que constituyan su hábitat, solo podrán adjudicarse a dichas comunidades y en calidad de resguardos”.

De otra parte, los Autos 004 del 26 de enero de 2009 y 174 de 2011 de la Corte Constitucional declara que los pueblos indígenas de Colombia, entre ellos el Awa, están en peligro de ser exterminados cultural o físicamente por el conflicto armado interno y que el Estado colombiano está en la obligación de prevenir las causas del desplazamiento forzado. En este sentido Incoder ha priorizado la atención al pueblo Awa definiéndole en este caso la ampliación del territorio del resguardo a la comunidad indígena de Inda Zabaleta.

De conformidad con las consideraciones legales, socioeconómicas y culturales, expuestas y soportadas en los documentos que obran en el expediente, se establece la viabilidad jurídica y la conveniencia de ampliar el resguardo a favor de la comunidad indígena Awa Inda Zabaleta, ubicada en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño.

A su vez, examinado el expediente se advierte el cumplimiento de las etapas propias del procedimiento establecido en el Decreto Reglamentario 2164 de 1995, sin que al efecto se observen causales de nulidad que invaliden lo actuado.

En mérito de lo expuesto, el Consejo Directivo del Incoder,

#### ACUERDA:

Artículo 1º. *Ampliación de Resguardo.* Ampliar el Resguardo Indígena Awa Inda Zabaleta, constituido mediante resolución 030 de 2003 de Incora, con un lote de terreno baldío adyacentes al lote número 1 del resguardo constituido, con extensión de 625 (seiscientos veinticinco) hectáreas, 0748 (setecientos cuarenta y ocho) metros cuadrados, como se describe con linderos técnicos en la parte motiva del presente Acuerdo, área que englobada a

las 5806 (cinco mil ochocientos seis) hectáreas, 9233 (nueve mil doscientos treinta y tres) metros cuadrados del lote número 1 del resguardo constituido, amplía la cabida superficial de este a 6431 (seis mil cuatrocientas treinta y una) hectáreas, 9981 (Nueve mil novecientos ochenta y un) metros cuadrados y amplía la cabida superficial total del resguardo constituido a 6534 (seis mil quinientos treinta y cuatro) hectáreas, 3252 (tres mil doscientos cincuenta y dos) metros cuadrados, localizado en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño, según plano con número de archivo de Incoder I0-0-01195 de noviembre de 2010, comprendido dentro de los siguientes linderos técnicos:

**Lote 1 Área de ampliación (Área 6534 ha + 3252 m<sup>2</sup>) Punto de partida.** Se tomó como tal, el punto número (1) de coordenadas planas X = 830894 m.E – Y = 655550 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre las Tierras del Consejo Comunitario Mandela, el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada y el globo a deslindar colinda así: **Norte:** Del punto número (1) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada, en una distancia de 9672 metros, hasta llegar al punto número (2) de coordenadas planas X = 838730 m.E – Y = 658800 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena El Cedro, La Brava, Las Peñas, Pilvi y La Pintada y el Consejo Comunitario del río Rosario. Del punto número (2) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Consejo Comunitario del río Rosario, en una distancia de 979 metros, hasta llegar al punto número (3) de coordenadas planas X = 839595 m.E – Y = 659258 m.N, ubicado en el sitio donde fluyen las aguas del río Rosario. Del punto número (3) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el Consejo Comunitario del río Rosario, en una distancia de 1593 metros, hasta llegar al punto número (22) de coordenadas planas X = 840325 m.E – Y = 660614 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Consejo Comunitario del río Rosario y baldíos de la nación. Del punto número (22) se continúa en sentido general Sureste, colindando con baldíos de la nación, en una distancia de 5097 metros, hasta llegar al punto número (23) de coordenadas planas X = 843695 m.E – Y = 659275 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre baldíos de la nación, el río Chachajo y el Resguardo Indígena Gran Rosario. **Este:** Del punto número (23) se continúa en sentido general Sureste, siguiendo el río Chachajo, en una distancia de 1373 metros, hasta llegar al punto número (4) de coordenadas planas X = 843891 m.E – Y = 658367 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena Gran Rosario y el Resguardo Indígena Inza Zabaleta. Del punto número (4) se continúa en sentido general Sureste, colindando con el Resguardo Indígena Gran Rosario, en una distancia de 3635 metros, hasta llegar al punto número (5) de coordenadas planas X = 844122 m.E – Y = 655047 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el Resguardo Indígena Gran Rosario y el predio propiedad del señor Gilberto Cortez. Del punto número (5) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad del señor Gilberto Cortez, en una distancia de 3212 metros, hasta llegar al punto número (6) de coordenadas planas X = 842446 m.E – Y = 652306 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad del señor Gilberto Cortez y predio propiedad de colonos. **Sur:** Del punto número (6) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con predio de propiedad de colonos, en una distancia de 2044 metros, hasta llegar al punto número (7) de coordenadas planas X = 840534 m.E – Y = 652502 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre predios propiedad de colonos y el predio propiedad de los herederos de Segundo Marín. Del punto número (7) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad de herederos de Segundo Marín, en una distancia de 1916 metros, hasta llegar al punto número (8) de coordenadas planas X = 840359 m.E – Y = 652330 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de los herederos de Segundo Marín y el predio propiedad de colonos. Del punto número (8) se continúa en sentido general Suroeste, colindando con el predio propiedad de colonos, en una distancia de 1013 metros, hasta llegar al punto número (9) de coordenadas planas X = 839643 m.E – Y = 651833 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos y un caserío. Del punto número (9) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con un caserío, en una distancia de 2107 metros, hasta llegar al punto número (10) de coordenadas planas X = 838693 m.E – Y = 651921 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre un caserío y el predio propiedad de colonos. Del punto número (10) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con un caserío, en una distancia de 3730 metros, hasta llegar al punto número (11) de coordenadas planas X = 837103 m.E – Y = 651236 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos y la quebrada La Inda. Del punto número (11) se continúa en sentido general Noroeste, siguiendo la quebrada La Inda, en una distancia de 2695 metros, hasta llegar al punto número (12) de coordenadas planas X = 835426 m.E – Y = 651474 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre la quebrada La Inda y el predio propiedad de Erney Gómez. **Oeste:** Del punto número (12) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1259 metros, hasta llegar al punto número (13) de coordenadas planas X = 835173 m.E – Y = 652599 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Erney Gómez y el predio propiedad de Alfredo Gómez. Del punto número (13) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el predio propiedad de Alfredo Garcés, en una distancia de 1920 metros, hasta llegar al punto número (14) de coordenadas planas X = 836218 m.E – Y = 653297 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Alfredo Gómez y el predio propiedad de Erney Gómez. Del punto número (14) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1816 metros, hasta llegar al punto número (15) de coordenadas planas X = 834773 m.E – Y = 653679 m.N. Del punto número (15) se continúa en sentido general Noreste, colindando con el predio propiedad de Erney Gómez, en una distancia de 1378 metros, hasta llegar al punto número (16) de coordenadas planas X = 835680 m.E – Y = 654707 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de Erney Gómez y el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual. Del punto número (16) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual, en



una distancia de 2075 metros, hasta llegar al punto número (17) de coordenadas planas X = 834474 m.E – Y = 654673 m.N, ubicado en el lugar donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de los herederos de Alejandro Pascual y el Consejo Comunitario Mandela. Del punto número (17) se continúa en sentido general Noroeste, colindando con tierras del Consejo Comunitario Mandela, en una distancia de 3685 metros, hasta llegar al punto número (1) de coordenadas y colindancias conocidas, lugar de partida y cierre.

**Lote 2. (Área 102 ha + 3271 m²) Punto de partida.** Se tomó como tal, el punto número (19) de coordenadas planas X = 838252 m.E – Y = 650948 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos, un caserío y el globo a deslindar colinda así: **Norte:** Del punto número (19) se continúa en sentido general Sureste, colindando con un caserío, en una distancia de 1187 metros, hasta llegar al punto número (20) de coordenadas planas X = 839717 m.E – Y = 651501 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre un caserío y el predio propiedad de colonos. **Este:** Del punto número (20) se continúa en sentido general Sureste, colindando con el predio propiedad de colonos, en una distancia de 594 metros, hasta llegar al punto número (21) de coordenadas planas X = 839936 m.E – Y = 650949 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre el predio propiedad de colonos y la quebrada La Inda. **Sur:** Del punto número (21) se continúa en sentido general Este, siguiendo la quebrada La Inda, en una distancia de 2814 metros, hasta llegar al punto número (18) de coordenadas planas X = 838252 m.E – Y = 650948 m.N, ubicado en el sitio donde concurren las colindancias entre la quebrada La Inda y el predio propiedad de colonos. **Oeste:** Del punto número (18) se continúa en sentido general Noreste, colindando con predio propiedad de colonos, en una distancia de 1030 metros, hasta llegar al punto número (19) de coordenadas y colindancias conocidas, lugar de partida y cierre.

El área, colindancias y demás especificaciones técnicas están contenidas en el plano aprobado y registrado por Incoder con número de archivo IO-0-01195 de noviembre de 2010, el cual se declara incorporado al presente Acuerdo.

Parágrafo. Se dejan a salvo los derechos de terceros adquiridos con justo título que pudieren quedar involucrados dentro de la alinderación de este resguardo. La presente ampliación de resguardo no incluye predios de propiedad privada conforme a las Leyes 200 de 1936 y 160 de 1994.

Artículo 2°. *Naturaleza Jurídica del Resguardo Ampliado.* En armonía con lo dispuesto en los artículos 63 y 329 de la Constitución Política, las tierras que por el presente Acuerdo se amplían como resguardo, son inalienables, imprescriptibles e inembargables y de propiedad colectiva y no enajenable. En consecuencia, los miembros de la comunidad Indígena beneficiaria, no podrán enajenar a ningún título, ni arrendar o hipotecar los terrenos que amplían el resguardo.

En virtud de la naturaleza jurídica de estos terrenos las autoridades civiles y de policía deberán adoptar las medidas necesarias para impedir que personas distintas a los integrantes del Resguardo Indígena, se establezcan dentro de los linderos del resguardo que se amplía.

En consecuencia, la ocupación y los trabajos o mejoras que a partir de la vigencia del presente acuerdo, establecieren o realizaren dentro del resguardo ampliado, terceras personas ajenas a la comunidad, no dará derecho al ocupante para solicitar compensación de ninguna índole, ni para pedir a los indígenas reembolso en dinero o en especie por las inversiones que hubieren realizado.

Artículo 3°. *Administración y Manejo.* De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 2164 de 1995, la administración y el manejo de las tierras del resguardo indígena, ampliado mediante el presente Acuerdo, se ejercerá por parte del cabildo o la autoridad tradicional de acuerdo a los usos y costumbres de la parcialidad beneficiaria, quienes podrán amojonarlas de acuerdo con los linderos fijados y colocar hitos o vallas alusivas al resguardo.

Igualmente la administración y el manejo de las tierras ampliadas como resguardo, se someterán a las disposiciones consagradas en las Leyes 89 de 1890 y 160 de 1994, y a las demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Artículo 4°. *Distribución y Asignación de Tierras.* De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 2° del artículo 85, de Ley 160 de 1994, el cabildo o autoridad tradicional elaborará un cuadro de asignaciones de solares del resguardo que se hayan hecho o hicieren entre las familias de la parcialidad, las cuales podrán ser objeto de revisión y reglamentación por parte del Incoder, con el fin de lograr la distribución equitativa de las tierras.

Artículo 5°. *Servidumbres.* En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del decreto 2164 de 1995, el resguardo ampliado mediante el presente acuerdo, queda sujeto a las disposiciones que regulan las servidumbres pasivas de tránsito, acueducto, canales de riego o drenaje y las necesarias para la adecuada explotación de los predios adyacentes.

Recíprocamente las tierras de la nación y las de los demás colindantes con el resguardo ampliado, se sujetarán a las servidumbres indispensables para el beneficio y desarrollo del resguardo ampliado.

Artículo 6°. *Bienes de uso público.* Los terrenos que por esta providencia se amplían como resguardo indígena, no incluyen los ríos, ni las aguas que corren por los cauces naturales, porque de acuerdo con lo ordenado por el artículo 677 del Código Civil, estos son bienes de uso público propiedad de la Nación. Exceptúense las vertientes que nacen y mueren dentro de una misma heredad, toda vez que su propiedad, uso y goce pertenecen a los dueños de las riberas. Tampoco se incluye en el resguardo una faja paralela a la línea del cauce permanente de los ríos y lagos, hasta de treinta metros de ancho, en cumplimiento de lo dispuesto sobre su inalienabilidad e imprescriptibilidad por el Decreto 2811 de 1974.

Artículo 7°. *Función social y ecológica.* En armonía con lo dispuesto en el artículo 58 de la Constitución Política, las tierras constituidas con el carácter legal de resguardo, quedan sujetas al cumplimiento de la función social y ecológica de la propiedad, conforme a los usos, costumbres y cultura de los integrantes de la respectiva parcialidad, en concordancia con el artículo 87 de la Ley 160 de 1994 y el inciso 1° del artículo 25 del Decreto 2164 de 1995.

Así mismo, el Resguardo que por la presente providencia se amplía, deberá sujetarse a todas las disposiciones legales vigentes sobre protección y manejo de los recursos naturales renovables, tal como lo previene el artículo 25 del Decreto 2164 de 1995.

Artículo 8°. *Publicación, notificación y registro.* El presente Acuerdo deberá ser publicado, notificado y registrado, conforme a lo ordenado en el artículo 14 del Decreto Reglamentario 2164 de 1995 y contra el mismo procede el recurso de reposición ante el Consejo Directivo del Incoder, el cual deberá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 20 del mismo Decreto Reglamentario 2164 de 1995.

Artículo 9°. *Trámite ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.* En firme el presente Acuerdo, tramítese ante la Oficina de Registro de Instrumentos públicos del círculo de Tumaco, su inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria 252-0019.786, de conformidad con lo establecido en el inciso 1° del artículo 14 del decreto 2164 de 1995.

Artículo 10. *Título de dominio.* El presente Acuerdo una vez publicado en el *Diario Oficial*, en firme e inscrito en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos competente, constituye título traslativo de dominio y prueba de propiedad, tal como lo establece el artículo 13 del Decreto 2164 de 1995.

Artículo 11. *Vigencia.* El presente acuerdo comenzará a regir a partir de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial*.

Publíquese, notifíquese, regístrese y cúmplase.

Dado en Bogotá D. C., a 20 de febrero de 2014.

El Presidente del Consejo Directivo,

*Firma ilegible.*

El Secretario

*Firma ilegible.*  
(C. F.).

## VARIOS

### Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

#### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 559 DE 2014

(septiembre 8)

*por la cual se reconoce Personería Jurídica al Club Deportivo Polikennedy.*

La Directora de Regulación y Control de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Distrital 558 de 2006 modificado y adicionado por los Decretos Distritales 402 y 619 de 2013, en concordancia con lo preceptuado en la Resolución 163 del 31 de mayo de 2007 y de conformidad con el Decreto Distrital 59 de 1991,

#### CONSIDERANDO:

Que el Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades Constitucionales, y en particular, por lo preceptuado en el artículo 27 del Decreto Nacional 525 de 1990, delegó en el Alcalde Mayor de la ciudad, el reconocimiento de la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro del Distrito Capital.

Que el artículo 2° del Decreto Distrital 619 de 2013, el cual modifica y adiciona los Decretos Distritales 402 de 2013 y 558 de 2006, proferidos por el Alcalde Mayor de Bogotá establece: “Modificar los literales c) y d), y adicionar los literales e), f) y g) a las funciones asignadas a la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas señaladas en el artículo 19 del Decreto 402 de 2013, el cual quedará así:

*c) Reconocer la personería jurídica a las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos vinculados al Sistema Nacional del Deporte conforme a la Ley 181 de 1995, Decreto 1228 de 1995 y demás normas sobre la materia”.*

Que el artículo primero de la Resolución 163 de 2007 proferida por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, resuelve delegar en el Director de Regulación y Control, la competencia para proferir los actos administrativos relacionados con el reconocimiento, suspensión y cancelación de la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro con fines deportivos.

Que el marco normativo que rige el otorgamiento de personería jurídica para las entidades deportivas sin ánimo de lucro, se encuentra contemplado en la Ley 181 de 1995, mediante la cual se crea el Sistema Nacional del Deporte, y por el Decreto-ley 1228 de 1995, que en el artículo 6° establece los requisitos para el funcionamiento de los Clubes Deportivos, y en su artículo 24 estipula que los clubes deportivos y promotores de nivel municipal están obligados a obtener personería jurídica y a organizarse como corporaciones deportivas, a fin de acceder a recursos públicos.

Que la Resolución 231 de 23 de marzo de 2011 expedida por el Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre (Coldeportes), señala el cumplimiento de los requisitos que deben tener en cuenta los Clubes Deportivos y Promotores para su funcionamiento, en cuanto a la constitución, órganos que los componen, requisitos para las personas que deseen ingresar, reglamentos de funcionamiento, período del representante legal y demás dignatarios, número mínimo de deportistas que lo conforman y reconocimiento deportivo, entre otros.

Que el Club Deportivo Polikennedy cuenta con reconocimiento deportivo, otorgado por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) mediante la Resolución 333 del 14 de junio de 2011, constituido por afiliados mayoritariamente deportistas, para fomentar y patrocinar la práctica del deporte del Fútbol de Salón, en el Distrito Capital.

Que la Directora de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación de Bogotá, bajo el número 20147100079912 del 8 de agosto de 2014 radicó en la Secretaría de Cultura,

Recreación y Deporte concepto previo favorable número S-2014-114739 expedido el 4 de agosto de 2014 para el reconocimiento de personería jurídica de la entidad sin ánimo de lucro denominada Club Deportivo Polikennedy, remitiendo junto con la solicitud, copia del Acta número 001 de Asamblea de Constitución llevada a cabo el 12 de mayo de 1996 suscrita por el Presidente y Secretario de la misma, copia del texto estatutario aprobado en dicha asamblea y demás documentación relacionada con el asunto.

Que mediante Acta de Asamblea Universal del 22 de junio de 2014 se llevó a cabo la elección de los miembros del Órgano de Administración, Control y Disciplina del Club Deportivo Polikennedy para periodo estatutario 2013-2017.

Que revisada el Acta de Asamblea Extraordinaria celebrada el 13 de julio de 2014, suscrita por el Presidente y Secretario del Club, se encuentra que en dicha reunión se aprobó la reforma del estatuto del Club Deportivo Polikennedy.

Que mediante Oficio 20146200061421 del 22 de agosto de 2014, la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, realizó algunas observaciones al Club Deportivo Polikennedy, y solicitó aportar documentación adicional, a efectos de continuar con el trámite de reconocimiento de personería jurídica del organismo deportivo.

Que el Club Deportivo Polikennedy, mediante comunicación radicada en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte bajo el número 20147100085422 del 25 de agosto de 2014 dio respuesta a las observaciones realizadas por la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas y allegó la documentación requerida.

Que la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas efectuó el estudio de los documentos aportados por la Secretaría de Educación de Bogotá y por el citado organismo deportivo, encontrando que el Club Deportivo Polikennedy cumple con todos los requisitos de orden fáctico y jurídico, razón por la cual es procedente acceder al reconocimiento de personería jurídica de esta entidad deportiva.

Que por las razones expuestas,

RESUELVE:

Artículo 1°. Reconocer Personería Jurídica a la entidad deportiva sin ánimo de lucro denominada Club Deportivo Polikennedy, con domicilio en Bogotá, D. C.

Artículo 2°. El Club Deportivo Polikennedy fomentará y patrocinará la práctica del deporte del Fútbol de Salón, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.

Artículo 3°. Aprobar el estatuto de la entidad deportiva Club Deportivo Polikennedy, el cual fue adoptado mediante Acta número 002 de Asamblea celebrada el día 20 de mayo de 1996 y reformados en Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el 13 de julio de 2014. El Estatuto consta de preámbulo, XIII capítulos y 72 artículos.

Artículo 4°. La entidad deportiva deberá desarrollar sus objetivos en los términos de sus estatutos. Tendrá como sede administrativa y dirección de correspondencia, la Calle 6 Sur número 72B-57 de la ciudad de Bogotá.

Parágrafo. Cualquier cambio de domicilio y residencia de la Persona Jurídica, deberá reportarlo ante la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, así como a la autoridad que ejerce inspección, vigilancia y control.

Artículo 5°. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el *Diario Oficial*, o en un diario de amplia circulación nacional, a costa del Club Deportivo Polikennedy y allegar un ejemplar a la Subdirección de Regulación y Personas Jurídicas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

Artículo 6°. Notificar el contenido de la presente resolución al Presidente electo del Club Deportivo Polikennedy, informándole que de conformidad con lo preceptuado en el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con lo estipulado en el artículo 3° de la Resolución 163 del 31 de mayo de 2007 expedida por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante la Directora de Regulación y Control y el recurso de apelación ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Artículo 7°. Una vez en firme la presente resolución el Club Deportivo Polikennedy deberá remitir copia de la misma al Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) para lo de su cargo.

Artículo 8°. La presente resolución **NO constituye** un permiso o licencia de funcionamiento para el Club Deportivo Polikennedy.

Artículo 9°. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 8 de septiembre de 2014.

La Directora de Regulación y Control,

Carmen Yolanda Villabona.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo 21401370. 8-IX-2014. Valor \$51.100.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá,  
Zona Sur

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000342 DE 2014

(julio 29)

por la cual se adiciona la Resolución número 0295 de fecha 24 de julio de 2012, de esta oficina.

Expediente número A.A. 027-2011

El Registrador de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá, Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial de las conferidas por el artículo 30 del Decreto

número 2163 de 2011 de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Decreto número 01 de 1984, hoy Ley 1437 de 2011 y el Decreto-ley 1250 de 1970, hoy Ley 1579 de 2012,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución número 0295 del 24 de julio de 2012, proferida por esta oficina, se decidió de fondo, la situación jurídica de los inmuebles identificados con los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-390136, 50S-1069619 y 50S-1069620, dentro del trámite de la Actuación Administrativa, Expediente número AA. 027 de 2011.

En cuyo artículo 1° de su parte Resolutiva de la mencionada resolución, se ordena: “Dejar sin valor ni efecto la apertura de los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-390136 y 50S-1069619, previo el traslado de las anotaciones de la 03 a la 06 del Folio de Matrícula número 50S-390136 y las anotaciones de la 03 a la 05 del Folio de Matrícula número 050-1069619 al Folio de Matrícula número 50S-1069620 y adecuar su orden cronológico...”.

Mediante oficio de fecha 12 de junio de 2014, el abogado calificador identificado con el Código N° Aboga 93, remite el Turno de Documento número 2013-30912 vinculado al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-1069620, con la siguiente nota: “Adecuar la Anotación número 9 del citado folio, en el sentido que la adjudicación es de un 25% tanto de derechos de cuota como derechos y acciones”.

De acuerdo con la parte motiva de la mencionada resolución que se adiciona, se concluye que los Folios de Matrícula Inmobiliaria número 50S-1069620, identifica el predio matriz denominado Lote 20 de la Manzana F, el cual se apertura su tradición con pleno dominio y los Folios de Matrícula números 50S-1069619 y 50S-390136, que identifican cada uno la mitad del Lote 20 de la Manzana F (con linderos especiales), los cuales se apertura su tradición con base en un título de dominio incompleto, por lo que se procedió a cerrar estos últimos folios de matrícula, toda vez que la existencia jurídica de un predio va ligada a la existencia de un título de pleno dominio, es decir, que el folio debe nacer sin vicios que puedan afectar su vida misma (artículo 669 del Código Civil).

Por lo anteriormente expuesto, en aplicación a lo establecido en el artículo 73 del Código Contencioso Administrativo (Decreto número 01 de 1984), hoy artículos 93 y s.s., de la Ley 1437 de 2012, que señala en su párrafo 3°: Además, siempre podrán revocarse parcialmente los actos administrativos en cuanto sea necesario para corregir simples errores aritméticos, o de hecho que no incidan en el sentido de la decisión”, en concordancia con lo establecido en el artículo 35 del Decreto-ley 1250 de 1970, hoy artículo 59 de la Ley 1579 de 2012, se hace necesario corregir el artículo 1° de su parte resolutiva, en cuanto a adicionar en el comentario de la Anotación número 06 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-390136 que se trasladó al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-1069620, quedando en este último como Anotación número 09, la nota “Mitad del Lote 20 MZ. F con linderos especiales”, para que este último folio de matrícula refleje su real estado jurídico de conformidad con lo establecido en los artículos 82 del Decreto-ley 1250 de 1970, hoy actual artículo 42 de la Ley 1579 de 2012, en lo demás debe permanecer incólume la mencionada resolución que se corrige.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adiciónese el artículo 1° de la Resolución número 0295 de fecha 24 de julio de 2012, proferida por esta oficina, en cuanto a incluir en el comentario de la Anotación número 06 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-390136 que se trasladó al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-1069620, la nota “Mitad del Lote 20 MZ. F con linderos especiales”, de conformidad con la parte motiva de esta providencia, en todo lo demás debe permanecer incólume la mencionada resolución.

Como consecuencia de lo anterior, corríjase la Anotación número 9 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-1069620, en cuanto a incluir en el comentario de la nota “Mitad del Lote 20 MZ. F con linderos especiales”, de conformidad con la parte motiva de esta providencia y realizar las salvedades de ley de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 1579 de 2012.

Artículo 2°. Notifíquese personalmente de esta decisión a Jairo Francisco Aldana Cubillos, Engracia Ruiz de Garzón, Aldana Daza Luz Jannette, Víctor Garzón Ruiz, Elizabeth Aldana Daza, Rosalba Aldana Daza, Myriam Ubaldina Aldana Daza, Victor Manuel Aldana Daza, Blanca Oliva Aldana Daza, María Delfina Aldana Daza, María de Jesús Aldana Daza y Manuel Aldana, de no ser posible la anterior notificación, procédase a notificar por aviso de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011 y a terceros indeterminados que se crean con derecho a intervenir o resulten afectados con la decisión, con publicación en el *Diario Oficial* por una sola vez, en la forma prevista en el artículo 73 ibídem.

Artículo 3°. Contra la presente providencia procede el recurso de reposición ante el Registrador Principal de esta oficina y el de apelación para ante el Director de Registro de la Superintendencia de Notariado y Registro, los cuales deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso, ante el Registrador Principal de esta oficina (artículos 74 y 76 de la Ley 1437 de 2012).

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 29 de julio de 2014.

El Registrador Principal,

Édgar José Namén Ayub.

(C. F.).



**RESOLUCIÓN NÚMERO 00000364 DE 2014**

(agosto 19)

*por la cual se establece la real situación jurídica de los inmuebles identificados con los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821.*

**Expediente número A.A. 045 de 2012**

El Registrador Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá, Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial de las conferidas por el artículo 30 del Decreto número 2163 de 2011, el Decreto número 01 de 1984 y el Decreto-ley 1250 de 1970, hoy Ley 1579 de 2012,

**CONSIDERANDO:**

**Antecedentes**

Mediante escrito con radicación a esta Oficina número 50S2011ER23911 de fecha 15 de septiembre de 2011, la señora Flor Rodríguez Rodríguez, se remite a esta oficina solicitando se verifique la tradición del predio identificado con Matrícula Inmobiliaria número 50S-40523821 y el Folio número 50S-121118, pues a su consideración algunas anotaciones se encuentran trocadas y no corresponde a la inscripción que tiene actualmente.

Con fundamento en lo anterior y mediante auto de fecha 31 de octubre de 2013, se inició la correspondiente Actuación Administrativa tendiente a establecer la verdadera y real situación jurídica de los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-40523821 y 50S-121118, citándose a Salvador Ballesteros Sánchez y Patricia Suta Cortés, José Norberto Rodríguez Rodríguez, a la señora Flor Rodríguez Rodríguez; quien actualmente es representada por el doctor Carlos Edid Acosta García, por edicto desde el día 14 hasta el 27 de noviembre de 2013 y con publicación en el *Diario Oficial* en su edición número 49.004 del 14 de diciembre de 2013, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 15 del Código Contencioso Administrativo.

**Acervo probatorio**

Lo conforman los documentos que reposan en la microficha de los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821, los documentos que se encuentran en la carpeta del expediente.

**Consideraciones de la oficina de registro**

Llegada la oportunidad para decidir luego de agotado el trámite de instancia y cumplidas las comunicaciones, notificaciones y publicaciones dispuestas por la ley, se procede por parte de este Despacho a emitir el pronunciamiento de fondo adscrito a su competencia respecto del mérito de la Actuación Administrativa emprendida.

Después de efectuar el correspondiente estudio de los documentos que reposan en el archivo de esta oficina y los aportados por el grupo de certificación de antiguo sistema, correspondientes a los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821, se pudo establecer que el señor Rodríguez Luis E., mediante Escrituras Públicas números 2159 del 19-11-1934 y 1723 del 25-10-1935, ambas de la Notaría Tercera de Bogotá, adquirió a título de compraventa los inmueble denominados como Lote números 22 y 32 de la Manzana L del barrio Olaya Herrera de esta ciudad, los cuales quedaron inscritos en los libros de antiguo sistema, al margen del Libro Primero página número 176 número 7.189 de 1934 y en la página número 293 número 6.681 de 1934 y 1935, respectivamente, con base en lo cual se dio apertura de los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-40523821 y 50S-121118, según se observa en la Anotación número 01 de los citados folios de matrícula.

Posteriormente, mediante sentencia de fecha 25-06-1970 proferida por el Juzgado Doce Civil del Circuito de Bogotá, se adjudicó en la Sucesión del señor Rodríguez Luis E., los mencionados inmuebles de la siguiente manera:

Lote número 22 de la Manzana L, se identificó con la dirección Calle 26A Sur N° 19-09 y que incluye el número 26-A-09 Sur de la carrera 19 de Bogotá, se adjudicó a José Norberto Rodríguez Rodríguez, la nuda propiedad y a María Emilia Rodríguez, el usufructo sobre el mencionado bien, inscripción realizada al margen del Libro Primero impar “A”, Página 634 número 20121 A y página 635 número 20123 A, respectivamente.

Lote número 32 de la Manzana L, se identificó con la dirección Calle 26A Sur N° 19-17 de Bogotá, se adjudicó en común y proindiviso a Paulina y José Norberto Rodríguez Rodríguez, inscripción realizada al margen del Libro Primero impar “A”, página 636 número 20125 A y página 634 número 20121 A, respectivamente.

Continuando con la cadena traditiva del inmueble denominado como Lote 22 de la Manzana L, se establece que José Norberto Rodríguez Rodríguez y María Emilia Rodríguez, mediante Escritura Pública número 112 del 21-01-1971 de la Notaría Décima de Bogotá, transfieren el inmueble a título de compraventa a favor de Ricardo Cerón Caro y Raquel Marchán de Cerón, inscripción realizada al margen del Libro Primero página 438 número 1522 de 1971, quienes posteriormente mediante Escritura Pública número 058 del 17-01-1973 de la Notaría Décima de Bogotá, procedieron a aclarar la mencionada Escritura número 112 en el sentido de dejar claramente establecido que la superficie real del inmueble objeto de la negociación allí celebrada es de 203.35 m<sup>2</sup>, y actualizar los linderos de dicho bien, Anotaciones números 3 y 4 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-121118.

Ahora bien, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 8° de la Ley 1579 de 2012, la matrícula inmobiliaria es un folio destinado a la inscripción de los actos, contratos y providencias relacionados en el artículo 4°, referente a un bien raíz, el cual se distinguirá con un código alfanumérico o complejo numeral indicativo del orden interno de cada oficina y de la sucesión en que se vaya sentando.

Además, señalará, con cifras distintivas, la Oficina de Registro, el departamento y el municipio, corregimiento o vereda de la ubicación del bien inmueble y el número único de identificación predial en los municipios que lo tengan o la cédula catastral en aquellos municipios donde no se haya implementado ese identificador.

Indicará también, si el inmueble es urbano o rural, designándolo por su número, nombre o dirección, respectivamente y describiéndolo por sus linderos, perímetro, cabida, datos del acto administrativo y plano donde estén contenidos los linderos, su actualización o modificación y demás elementos de identificación que puedan obtenerse.

En la matrícula inmobiliaria constará la naturaleza jurídica de cada uno de los actos sometidos a registro, así: tradición, gravámenes, limitaciones y afectaciones, medidas cautelares, tenencia, falsa tradición, cancelaciones y otros.

Por su parte, el artículo 50 de la misma normatividad, establece que a “cada folio de matrícula inmobiliaria corresponderá a una unidad catastral y a ella se referirán las inscripciones a que haya lugar”.

Por lo anteriormente expuesto, los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821, no reflejan el real estado jurídico del correspondiente bien inmueble, puesto que el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-121118, según la Escritura número 1723 del 25-10-1935 de la Notaría Tercera de Bogotá, identifica al inmueble denominado como Lote 32 de la Manzana L, ubicado en la Calle 26A Sur N° 19-09 - Barrio Olaya Herrera de esta ciudad, con una extensión superficial de 210 V<sup>2</sup> cuyos linderos especiales se encuentran contenidos en la mencionada escritura.

De sus anotaciones debemos aclarar que los números 3, 4, 5 y 6, corresponden al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40523821, inscritas en su momento por error en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-121118 ya que el inmueble a que hacen referencia, se abrió su matrícula inmobiliaria hasta el día 03-03-2009, fecha para la cual las mencionadas anotaciones ya se encontraban inscritas en el Folio de Matrícula número 50S-121118.

En cuanto al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40523821, Lote 22 de la Manzana L, ubicado en la Calle 26A Sur N° 19-09 - Barrio Olaya Herrera de esta ciudad, se procederá a incluir el área 208 V<sup>2</sup> y en la Anotación número 3 en personas que intervienen en el acto se debe incluir a la señora María Emilia Rodríguez por habersele adjudicado el usufructo del inmueble, dentro de la sucesión del señor Luis E. Rodríguez M., según sentencia de fecha 25-06-1970 proferida por el Juzgado Doce Civil del Circuito de Bogotá, en aplicación a lo establecido en los artículos 59 y 60 de la Ley 1579 de 2012, que faculta al Registrador para corregir los errores cometidos al momento de realizar una inscripción, aun sin la autorización expresa y escrita del respectivo titular, para que los folios de matrícula inmobiliaria en mención, exhiban en todo momento el estado jurídico del respectivo bien, como lo preceptúa el artículo 49 de la Ley 1579 de 2012.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE:**

Artículo 1°. Corrijanse los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821 de la siguiente manera:

Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-121118, en descripción cabida y linderos: “Lote de Terreno número 32 de la Manzana L del plano del barrio Olaya Herrera, con 210 varas cuadradas de cabida y linda: Norte: en 10 metros con la calle 26A sur; Oriente: en 13 metros 50 centímetros con el Lote 22 de la Manzana L; Sur: en 10 metros con el Lote 21 de la Manzana L y Occidente: en 13 metros, 45 centímetros con el Lote 31 de la misma Manzana L”.

Como única dirección del inmueble calle 26A Sur N° 19-17 y excluir el código catastral.

En cuanto a sus anotaciones trasládense las números 3, 4, 5 y 6 al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40523821 y como consecuencia de ello déjense sin valor ni efecto jurídico en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-121118.

En cuanto al Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40523821, en descripción cabida y linderos, incluir el área 208 V<sup>2</sup>, en dirección del inmueble calle 26A Sur N° 19-09 incluye carrera 19 N° 26A-01 Sur y Código Catastral AAAOO12SOXS, incluir en personas que intervienen en el acto Anotación número 3, a: María Emilia Rodríguez, con X de titular de derecho real de dominio.

Con base en la inscripción de la Escritura número 058 del 17-01-1973 de la Notaría Diez de Bogotá actualizar la cabida y los linderos, de conformidad con la parte considerativa de la presente resolución y efectúense las salvedades de ley (artículo 59 de la Ley 1579 de 2012).

Artículo 2°. Notifíquese esta decisión a Salvador Ballesteros Sánchez, Patricia Suta Cortés, José Norberto Rodríguez Rodríguez y Carlos Edid Acosta García, quien actúa como apoderado de Flor Francisca Rodríguez, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, para lo cual se surtirá la notificación en forma personal, o por edicto si hay lugar a ello, a herederos indeterminados de Paulina Rodríguez Rodríguez y terceros indeterminados que se crean con derecho a intervenir o resulten afectados con la decisión, con publicación en el *Diario Oficial* por una sola vez a costa de esta oficina o en un diario de amplia circulación nacional a costa de los interesados, según lo previsto en los artículos 44, 45 y 46 del Código Contencioso Administrativo.

Artículo 3°. Una vez en firme la presente providencia, envíese copia al Grupo Operativa, Microfilmación y antiguo sistema, de esta oficina, para los fines pertinentes.

Artículo 4°. Contra la presente resolución procede el Recurso de Reposición para ante el Registrador Principal de esta Oficina y el de Apelación, para ante el Director de Registro de la Superintendencia de Notariado y Registro, los cuales deberán ser interpuestos por escrito dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la presente providencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 Código Contencioso Administrativo.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 19 de agosto de 2014.

El Registrador Principal, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá - Zona Sur,

*Édgar José Namén Ayub.*  
**(C. F.).**

AUTOS

AUTO DE 2014

(julio 29)

por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40095611.

Expediente número AA. 027 de 2013

El Registrador Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá-Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial par las conferidas por el artículo 30 del Decreto número 2163 de 2011, la Ley 1579 de 2012 y la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO:

Antecedentes

...

DISPONE:

Artículo 1°. Iniciar actuación administrativa tendiente a corregir la Inscripción número 4 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40095611, por las razones expuestas en la parte motiva del presente auto. Fórmese el expediente respectivo según lo establecido en el artículo 36 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 2°. Durante la actuación administrativa y hasta antes de proferir decisión de fondo, alléguese, apórtese, pídanse y practíquense de oficio o a petición del interesado, sin requisitos especiales, las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 3°. Comunicar la presente decisión y envíese copia del presente auto al Juzgado Diez Civil Municipal de Bogotá, D. C., para lo pertinente dentro del proceso y/o asunto cuya referencia es Ejecutivo número 0008 de Orjuela y Cía. Ltda. Asesores Inmobiliarios, contra Albin Garzón Gachancipá, Tiberio Ardila Téllez y Gustavo Niño Márquez y publíquese por una sola vez en el *Diario Oficial* de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 4°. Contra el presente auto, no procede recurso alguno en sede gubernativa.

Artículo 5°. El presente auto rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 29 de julio de 2014.

El Registrador Principal,

Édgar José Namén Ayub.

<sup>1</sup> **Artículo 49.** *Finalidad del folio de matrícula.* El modo de abrir y llevar la matrícula se ajustará a lo dispuesto en esta ley, de manera que aquella exhiba en todo momento el estado jurídico del respectivo bien...

<sup>2</sup> **Artículo 59** ... Los errores que modifiquen la situación jurídica del inmueble y que hubieren sido publicitados o que hayan surtido efectos entre las partes o ante terceros, solo podrán ser corregidos mediante actuación administrativa, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo, o de la norma que lo adicione o modifique y en esta ley...

Toda corrección que se efectúe en el folio de matrícula inmobiliaria, se debe dejar la correspondiente salvedad haciendo referencia a la anotación corregida, el tipo de corrección que se efectuó, el acto administrativo por el cual se ordenó, en el caso en que esta haya sido producto de actuación administrativa.

(C. F.).

AUTO DE 2014

(agosto 19)

por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40017199.

Expediente número A.A. 177 de 2012

El Registrador Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá-Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial par las conferidas por el artículo 30 del Decreto número 2163 de 2011, la Ley 1579 de 2012 y la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO QUE:

Antecedentes

...

DISPONE:

Artículo 1°. Iniciar actuación administrativa tendiente a corregir la Inscripción número 10 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40017199, por las razones expuestas en la parte motiva del presente auto. Fórmese el expediente respectivo según lo establecido en el artículo 36 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 2°. Durante la actuación administrativa y hasta antes de proferir decisión de fondo, allegar, aportar, pedir y practicar de oficio o a petición del interesado, sin requisitos especiales, las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 3°. Notificar personalmente el presente auto a los señores María Matilde Bernal de Rodríguez, Héctor Ever Rodríguez Bernal, Jairo Andrés Rodríguez Bernal, Olga Lucía Rodríguez Bernal, Alonso Rodríguez Bernal, Gloria Matilde Rodríguez Bernal y Narciso Enar Rodríguez Bernal; de no ser posible la notificación personal procédase a la notificación ordenada anteriormente mediante aviso, de la forma establecida en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 4°. Comunicar el presente auto y envíese copia del presente auto al Juzgado Treinta Civil Municipal de Bogotá, para lo pertinente dentro del Proceso Ejecutivo Singular número 2010-0370.

Artículo 5°. Publicar el presente auto de conformidad con el artículo 37 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 6°. Contra el presente auto, no procede recurso alguno en sede gubernativa.

Artículo 7°. El presente auto rige a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 19 de agosto de 2014.

El Registrador Principal Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Bogotá, Zona Sur,

Édgar José Namén Ayub.

<sup>1</sup> **Artículo 49.** *Finalidad del folio de matrícula.* El modo de abrir y llevar la matrícula se ajustará a lo dispuesto en esta ley, de manera que aquella exhiba en todo momento el estado jurídico del respectivo bien...

<sup>2</sup> **Artículo 59** ... Los errores que modifiquen la situación jurídica del inmueble y que hubieren sido publicitados o que hayan surtido efectos entre las partes o ante terceros, solo podrán ser corregidos mediante actuación administrativa, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo, o de la norma que lo adicione o modifique y en esta ley...

Toda corrección que se efectúe en el folio de matrícula inmobiliaria, se debe dejar la correspondiente salvedad haciendo referencia a la anotación corregida, el tipo de corrección que se efectuó, el acto administrativo por el cual se ordenó, en el caso en que esta haya sido producto de actuación administrativa.

(C. F.).

AUTO DE 2014

(agosto 19)

por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-549272.

Expediente número A.A. 112 de 2014

El Registrador Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá-Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial par las conferidas por el artículo 30 del Decreto número 2163 de 2011, la Ley 1579 de 2012 y la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO QUE:

Antecedentes

...

DISPONE:

Artículo 1°. Iniciar actuación administrativa tendiente a corregir la Inscripción número 10 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-549272, por las razones expuestas en la parte motiva del presente auto. Fórmese el expediente respectivo según lo establecido en el artículo 36 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 2°. Durante la actuación administrativa y hasta antes de proferir decisión de fondo, allegar, aportar, pedir y practicar de oficio o a petición del interesado, sin requisitos especiales, las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 3°. Notificar personalmente el presente auto al señor Berney Bustos Forero, Heymar Ricardo Bustos Forero y Leidy Vanesa Bustos Forero, de no ser posible la notificación personal procédase a la notificación ordenada anteriormente mediante aviso, de la forma establecida en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 4°. Comunicar el presente auto y envíese copia del presente auto al Juzgado Veinte Civil Municipal de Bogotá, para lo pertinente dentro del Proceso Ejecutivo número 2013-00692.

Artículo 5°. Publicar el presente auto de conformidad con el artículo 37 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 6°. Contra el presente auto, no procede recurso alguno en sede gubernativa.

Artículo 7°. El presente auto rige a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 19 de agosto de 2014.

El Registrador Principal Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Bogotá, Zona Sur,

Édgar José Namén Ayub.

<sup>1</sup> **Artículo 49.** *Finalidad del folio de matrícula.* El modo de abrir y llevar la matrícula se ajustará a lo dispuesto en esta ley, de manera que aquella exhiba en todo momento el estado jurídico del respectivo bien...

<sup>2</sup> **Artículo 59** ... Los errores que modifiquen la situación jurídica del inmueble y que hubieren sido publicitados o que hayan surtido efectos entre las partes o ante terceros, solo podrán ser corregidos mediante actuación administrativa, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo, o de la norma que lo adicione o modifique y en esta ley...

Toda corrección que se efectúe en el folio de matrícula inmobiliaria, se debe dejar la correspondiente salvedad haciendo referencia a la anotación corregida, el tipo de corrección que se efectuó, el acto administrativo por el cual se ordenó, en el caso en que esta haya sido producto de actuación administrativa.

(C. F.).

AUTO DE 2014

(agosto 20)

por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40255333.

Expediente número A.A. 121 de 2014

El Registrador Principal de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá-Zona Sur, en uso de sus facultades legales y, en especial por las conferidas por el artículo 30 del Decreto número 2163 de 2011, la Ley 1579 de 2012 y la Ley 1437 de 2011,



CONSIDERANDO QUE:

Antecedentes

...

DISPONE:

Artículo 1°. Iniciar actuación administrativa tendiente a corregir la Inscripción número 10 del Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40255333, por las razones expuestas en la parte motiva del presente auto. Fórmese el expediente respectivo según lo establecido en el artículo 36 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 2°. Durante la actuación administrativa y hasta antes de proferir decisión de fondo, allegar, aportar, pedir y practicar de oficio o a petición del interesado, sin requisitos especiales, las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 3°. Notificar personalmente el presente auto a los señores Isaura Rincón Flórez, Ramiro Ariel Barón Linares y Melquicedec Salas Forero, de no ser posible la notificación personal procédase a la notificación ordenada anteriormente mediante aviso, de la forma establecida en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 4°. Comunicar el presente auto y envíese copia del presente auto al Juzgado 01 Civil Municipal de Soacha, para lo pertinente dentro del proceso ejecutivo hipotecario seguido por Gonzalo Camelo Caldas en contra de Gilma Romero Vargas (no consta referencia).

Artículo 5°. Publicar el presente auto de conformidad con el artículo 37 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 6°. Contra el presente auto, no procede recurso alguno en sede gubernativa.

Artículo 7°. El presente auto rige a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 20 de agosto de 2014.

El Registrador Principal Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Bogotá, Zona Sur,  
Édgar José Namén Ayub.

<sup>1</sup> **Artículo 49. Finalidad del folio de matrícula.** El modo de abrir y llevar la matrícula se ajustará a lo dispuesto en esta ley, de manera que aquella exhiba en todo momento el estado jurídico del respectivo bien...

<sup>2</sup> **Artículo 59** ... Los errores que modifiquen la situación jurídica del inmueble y que hubieren sido publicitados o que hayan surtido efectos entre las partes o ante terceros, solo podrán ser corregidos mediante actuación administrativa, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo, o de la norma que lo adicione o modifique y en esta ley...

Toda corrección que se efectúe en el folio de matrícula inmobiliaria, se debe dejar la correspondiente salvedad haciendo referencia a la anotación corregida, el tipo de corrección que se efectuó, el acto administrativo por el cual se ordenó, en el caso en que esta haya sido producto de actuación administrativa.

(C. F.).

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín-  
Meta

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 219 DE 2014

(agosto 20)

por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.

Expediente número 236-AA-2014-13

El Registrador Seccional de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín-Meta, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 1579 de 2012 Estatuto de Registro y Ley 1437 de 2011, Código Contencioso Administrativo y del Procedimiento Administrativo,

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

Que mediante auto del 24 de enero de 2014, se inició la presente actuación administrativa, conforme al informe presentado en el mes de agosto de 2011, por la Delegado de Tierras al doctor Jorge Enrique Vélez García Superintendente de la entidad, informe relacionado con la situación jurídica registral de inmuebles que corresponden al Círculo de San Martín (Meta).

La inconsistencia, encontrada es la siguiente:

Dentro de los folios con posibles inconsistencias, se encuentra el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-58233 (cerrado por agotamiento de área), que corresponde al predio rural denominado Finca La Gaviota, ubicado en la Vereda Irique del municipio Fuente de Oro, abierto el día 28 de abril de 2010, resultado del englobe de dos (2) predios identificados con los siguientes Folios de Matrícula Inmobiliaria números 236-6317 y 236-13789, con un área de 48 hectáreas con 9.691 metros cuadrados, efectuado a través de la Escritura Pública número 586 del 20 de abril de 2010, por los señores Fabio Chacón Téllez, Estrella Navarro Murcia, Leticia Vásquez Mesa, José Uriel Espinosa Londoño, Pedro Fabián Chacón Navarro, de propiedad de la señora Consuelo Collazos Ceballos, quienes a su vez realizaron una división material de este, en cinco (5) predios, a través de la misma escritura, predios que se identifican con los siguientes Folios de Matrícula Inmobiliaria números 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238.

Analizada la tradición de cada una de las matrículas inmobiliarias (matrices) y las características de estos predios, se observa que el área del predio resultante del englobe mencionado, es decir, el identificado con el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-58233, supera la Unidad Agrícola Familiar máxima permitida para la zona y además al fraccionarse el predio en estudio sin autorización del Incora o Incoder, en los cinco (5) predios indicados anteriormente, las áreas de cada uno de estos está por debajo de la extensión mínima establecida para la Unidad Agrícola Familiar (UAF), que consagra la Resolución número 041 de 1996, la cual para el municipio Fuente de Oro se encuentra determinada en dos sectores, así: 1. Zona Relativamente Homogéneo número 3 - De Piedemonte, comprendida en un rango de 34 o 46 hectáreas. 2. Zona Relativamente Homogénea número 6 - Sabana 1 comprendida en un rango de 102 a 138 hectáreas.

2. Notificación y publicaciones

1. Se ordenó notificar en forma personal a:

Incoder, se notificó personalmente el 26/03/2014 (visible a Folio 134 del expediente).

Chacón Téllez Fabio. Se notificó personalmente el 13/04/2014 (visible a Folio 9 del expediente).

Chacón Navarro Pedro Fabián, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Navarro Murcia Estrella, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Vásquez Mesa Leticia, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Espinosa Londoño Julieta, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Londoño Vda. de Espinosa Violeta, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Marroquín María Mireya, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Mogoyón Dora María, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

Gaitán Sepúlveda Rocío, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 203 del expediente).

2.1 Publicaciones

Se publicó el auto de inicio en el *Diario Oficial* el 11/02/2014 Edición número 49.061 (visible a Folio 189 del expediente).

3. Pruebas

Antecedentes registrales de los Folios de Matrículas números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238 (visibles a Folios 10 al 163).

Impresión simple de los Folios de Matrículas números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238 (visibles a Folios 166 al 187).

Oficio Incoder, del 03/01/2014 (visible a Folio 165 del expediente).

Oficios del señor Fabio Chacón Téllez, del 11/04/2014, con Radicados números 2352014ER00857, (visible a Folios 224 al 226 del expediente) y número 2352014ER01564, (visible a Folios 254 al 257 del expediente).

Oficios del señor Pedro Fabio Chacón Navarro, del 11/04/2014, con Radicados números 2352014ER00859 y 2352014ER00860, (visible a Folios 227 al 232 del expediente) y Radicado número 2352014ER01565 y 2352014ER01566. (Visible a Folios 258 al 265 del expediente).

Oficios de la señora Estrella Navarro Murcia, del 11/04/2014, con Radicados números 2352014ER00858, (visible a Folios 233 al 235 del expediente) y Radicados número 2352014ER01567 (visible a Folios 266 al 269 del expediente).

Acta del Comité Jurídico de la Superintendencia de Notariado y Registro (visible a Folios 299 al 326 del expediente).

Consideraciones

Analizada la tradición de los predios identificados con Folios de Matrícula números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238, tenemos que:

El Folio número 236-58233, con una cabida de 48 ha 9.691 m<sup>2</sup>, supera la UAF, para la Zona Relativamente Homogénea número 3 de Piedemonte, que oscila en un rango entre 34 a 46 has, para el municipio de Fuente de Oro, Meta, conforme lo indica el oficio del Incoder, del 03/01/2014 con Radicado número 20142100222 (Folio 165 del expediente), por lo tanto se infringe lo establecido en el inciso 9° del artículo 72 de la Ley 160 de 1994, que reza:

“Ninguna persona podrá adquirir la propiedad sobre terrenos inicialmente adjudicados como baldíos si las extensiones exceden los límites máximos para la titulación señalados por la Junta Directiva para las Unidades Agrícolas Familiares en el respectivo municipio o región. También serán nulos los actos o contratos en virtud de los cuales una persona aporte a sociedades o comunidades de cualquier índole, la propiedad de tierras que le hubieren sido adjudicadas como baldíos, si con ellas dichas sociedades o comunidades consolidan la propiedad sobre tales terrenos en superficies que excedan a la fijada por el Instituto para la Unidad Agrícola Familiar”.

Igualmente mediante la misma escritura de englobe que dio origen al Folio número 236-58233, se realizó división material del predio sin la debida autorización del Incoder, cuyas áreas resultantes se encuentran por debajo de la UAF, infringiendo la extensión mínimo establecidas en la Resolución número 041 de 1996 proferida por el Instituto Colombiano de la Reforma Agraria (Incora), evidenciando una violación a la restricción establecida en el inciso 12 del artículo 72 de la Ley 160 de 1994, que reza:

*“Los Registradores de Instrumentos Públicos se abstendrán de registrar actos o contratos de tradición de inmuebles, cuyo dominio inicial provenga de adjudicaciones de baldíos nacionales, en los que no se protocolice la autorización del Incora cuando con tales actos o contratos se fraccionen dichos inmuebles”.* (Negrilla fuera de texto).

Lo Superintendencia de Notariado y Registro, mediante Acto del Comité Jurídico, firmada el 14 de febrero de 2014, (Folios 299 al 326), para los casos en que se esté superando la Unidad Agrícola Familiar, determinó taxativamente lo siguiente:

*“Los Miembros del Comité Jurídico de forma unánime deciden acoger la postura de la Oficina Asesora Jurídica y la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en el sentido que, es el Incoder o el Ministerio Público, quien debe demandar la nulidad del título o títulos contentivo(s) de adquisición de predios que supere los límites de los UAF, demanda que además de pretender la nulidad mencionada, debe solicitar la cancelación del respectivo asiento registral.*

*Así las cosas, no resulta procedente la revocatoria directa para aquellos casos donde existe acumulación de UAFs. dado que el camino legal pertinente es la declaratoria de nulidad de los títulos de transferencia”.*

Conforme el artículo 97 de la Ley 1437 de 2011, las personas vinculadas en esta actuación manifestaron lo siguiente:

Oficio del 11/06/2014 con Radicado número 2352014ER01564, (Folios 254 al 257 del expediente) el señor Fabio Chacón Téllez, manifestó:

*“No doy mi consentimiento, previo, expreso y escrito para que por su Despacho o por su superior se produzca la revocatoria de los actos administrativos particulares de inscripción de registro en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-58234 correspondiente al predio en mención”.*

Oficios del 11/06/2014 con Radicados números 2352014ER01565 y 2352014EP01566, (Folios 258 al 265 del expediente) el señor Pedro Fabián Chacón Navarro, manifestó:

*“No doy mi consentimiento, previo, expreso y escrito, para que por su Despacho o por su superior se produzca la revocatoria de los actos administrativos particulares de inscripción de registro en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-58235, correspondiente al predio en mención”.*

Oficio del 11/06/2014 con Radicado número 2352014ER01566, (Folios 266 al 269 del expediente) la señora Estrella Navarro Murcia, manifestó:

*“No doy mi consentimiento, previo, expreso y escrito, para que por su Despacho o por su superior se produzca la revocatoria de los actos administrativos particulares de inscripción de registro en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-58237, correspondiente al predio en mención”.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, no es viable continuar con la actuación, por no mediar el consentimiento de los titulares del derecho de dominio.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, considera pertinente terminar la actuación administrativa, archivar el expediente, una vez en firme este acto administrativo desbloquear los Folios de Matrícula números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238, y enviar copia del expediente, junto con los antecedentes registrales. y los certificados exentos de libertad y tradición de los folios citados al Incoder, para que por competencia, subsane las inconsistencias en cuanto a la acumulación UAF y la división del predio por debajo de los límites de UAF.

En mérito de lo expuesto, el Registrador de Instrumentos Públicos (E) de San Martín, Meta, RESUELVE:

Primero. Ordenar la terminación de la actuación administrativa y disponer el archivo del Expediente número 236-AA-2014-13, y una vez en firme este acto administrativo desbloquear los Folios de Matrícula números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238, conforme la porte motiva de esta resolución.

Segundo. Enviar copia de esta resolución al Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), junto con los antecedentes del Expediente número 236-AA-2014-13 y los certificados de tradición y libertad de los Folios números 236-58233, 236-6317, 236-13789, 236-58234, 236-58235, 236-58236, 236-58237, 236-58238, para lo de su competencia, conforme la parte considerativa de esta resolución.

Tercero. Notificar personalmente el presente acto administrativo, al Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), Chacón Téllez Fabio, Chacón Navarro Pedro Fabián, Navarro Murcia Estrella, Vásquez Mesa Leticia, Espinosa Londoño Julieta, Londoño Vda. de Espinosa Violeta, Marroquín María Mireya, Mogoyón Dora María, Gaitán Sepúlveda Rocío, o en su defecto aplíquese el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Cuarto. Publíquese la parte resolutive de esta resolución en un diario de amplia circulación nacional a costa de los interesados o en el **Diario Oficial** a costa de esta oficina, conforme dispone el artículo 73 del Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo.

Quinto. Contra esta resolución proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación ante esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, por escrito presentado en la diligencia de notificación personal, o dentro de los 10 días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso. (Artículos 74, 76 y 77 Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo).

Comuníquese, notifíquese, publíquese y cúmplase.

El Registrador de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta (E),

Frank Díaz López.

Se firma en San Martín, Meta, a 20 de agosto de 2014.

(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 233 DE 2014

(agosto 29)

por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.

### Expediente número 236-AA-2014-37

El Registrador Seccional de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín-Meta, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 1579 de 2012 Estatuto de Registro y Ley 1437 de 2011, Código Contencioso Administrativo y del Procedimiento Administrativo,

CONSIDERANDO:

#### 1. Antecedentes

Que mediante auto del 28 de marzo de 2014, se inició la presente actuación administrativa, debido al informe que la Contraloría General de la República, presentó a la Superintendencia de Notariado y Registro, en junio de 2012, al doctor Jorge Enrique Vélez García, Superintendente de la entidad, informe relacionado con la situación jurídica registral de inmuebles que corresponden al Círculo de San Martín (Meta), requiriendo subsanar las presuntas inconsistencias encontradas en los hallazgos, para lo cual la Delegada para la Protección, Formalización y Restitución de Tierras, ordenó el inicio de actuaciones administrativas.

La inconsistencia encontrada es la siguiente:

El Folio de Matrícula Inmobiliaria número 236-9770, corresponde al predio rural denominado El Tesoro, ubicado en la Vereda de Santuario del municipio de Puerto Lleras, abierto el día 5 de octubre de 1982 con base en la Resolución de Adjudicación de Baldíos número 129 del 26 de febrero de 1982 del Incora; el predio cuenta con un área de 418 hectáreas con 7.786 metros cuadrados, y sus actuales propietarios son los señores: Jaime Humberto Peña Arenas, Luis Antonio Peña Arenas, Myriam Helena Peña Arenas, Luz Marina Peña de Pérez, María Isabel Peña Arenas, Olga María Peña de Tobar, María del Rosario Peña Arenas, José Ismael Peña Arenas, Ángela Paola Peña Murcia.

El área inicial de predio, de acuerdo al acto de adjudicación fue de 800 hectáreas con 4.586 metros cuadrados, con posterioridad a la adjudicación, se efectuaron nueve (9) ventas parciales por 421 hectáreas con 8.000 metros cuadrados, quedando un remanente de 378 hectáreas con 6.856 metros cuadrados. A través de la Escritura Pública número 791 del 21 de octubre de 2010 de la Notaría Única de San Martín, se declaró el área remanente en 418 hectáreas con 7.786 metros cuadrados, sin sustento alguno, para una diferencia de 40 hectáreas con 1.200 metros cuadrados.

#### 2. Notificación y publicaciones

1. Se ordenó notificar en forma personal a:

Jaime Humberto Peña Arenas, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

Luis Antonio Peña Arenas, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

Myriam Helena Peña Arenas, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

Luz Marina Peña de Pérez, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

María Isabel Peña Arenas, se notificó personalmente el 03/06/2014 (visible a Folio 5 del expediente).

Olga María Peña de Tobar, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

María del Rosario Peña Arenas, se notificó por aviso el 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

José Ismael Peña Arenas, se notificó personalmente el 03/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

Ángela Paola Peña Murcia, se notificó por aviso 55/06/2014 (visible a Folio 55 del expediente).

#### 2.1 Publicaciones

Se publicó el auto de inicio en el **Diario Oficial** el 29/04/2014 Edición número 49.137 (visible a Folio 51 del expediente).

3. **Pruebas** Antecedentes registrales e impresión simple del Folio de Matrícula número 236-9770. Oficio Incoder, Radicado el 04/06/2014, (visible a Folio 52 del expediente).

Oficios del IGAC, del 25/06/2014 con Radicado número 2352014ER01724. (Visible a Folio 63 al 126 del expediente).

Oficio radicado por los señores: Luz Marina Peña Pérez, Jairo Humberto Peña Arenas, Luis Antonio Peña Arenas, José Ismael Peña Arenas, Olga María Peña Arenas, María Isabel Peña Arenas, Myriam Helena Peña Arenas, del 17/06/2014 con Radicado número 2352014EP01660, (visible a Folios 127 al 134 del expediente).

Oficio de los señores María Isabel Peña Arenas y Alfonso Forero Berganzo, con radicado del 19/08/2014, número 2352014ER02153, (visible a Folios 135 al 141 del expediente).

#### Consideraciones

La presunta inconsistencia que dio inicio a la presente actuación administrativa, encontrada en el Folio de Matrícula número 236-9770, consistió en que posterior a la venta parcial de 9 predios, se procedió a actualizar el área remanente del predio de mayor extensión aumentándola al parecer sin sustento jurídico, sin embargo, al analizar los Folios Segregados números 236-28551 con una cabida de 40 ha, 236-53100 con una cabida de 6 ha 4.600 m<sup>2</sup>, 236-59512 con una cabida de 59 ha 6.600 m<sup>2</sup>, 236-59513 con una cabida de 44 ha 3.300 m<sup>2</sup>, 236-59516 con una cabida de 50 ha 6.900 m<sup>2</sup>, 236-59520 con una cabida de 50 ha 7.200 m<sup>2</sup>, 236-59521 con una cabida de 50 ha 1.400 m<sup>2</sup>, 236-59522 con una cabida de 69 ha 1.100 m<sup>2</sup> y el Folio número 236-59587, se observa que a este último folio, según la descripción de cabida y linderos ostenta un área de 10 ha 5.700 m<sup>2</sup> conforme a la Escritura número 010 del 18/01/2011 otorgada en la Notaría Única de San Martín, mediante la cual se aclaró la Escritura número 787 del 21/10/2010 otorgada en la Notaría Única de San Martín, en cuanto a que el área real vendida era de 10 ha 5.700 m<sup>2</sup> y no 50 ha 6.900 m<sup>2</sup>, como se dijo inicialmente en el auto de inicio de esta actuación.



Debido a esta circunstancia, en el Folio de Matrícula de Mayor Extensión número 236-9770, mediante la Escritura número 791 del 21/10/2010 otorgada en la Notaría Única de San Martín, se declaró que el área remanente del predio, es de 418 ha 7.786 m², en consecuencia esta Oficina considera pertinente terminar la actuación administrativa, archivar el expediente, y una vez en firme este acto administrativo desbloquear el Folio de Matrícula número 236-9770. En mérito de lo expuesto, el Registrador de Instrumentos Públicos (E) de San Martín, Meta,

RESUELVE:

Primero. Ordenar la terminación de la actuación administrativa y disponer el archivo del Expediente número 236-AA-2014-37, y una vez en firme este acto administrativo desbloquear el Folio de Matrícula número 236-9770, conforme la parte motiva de esta resolución.

Segundo. Notificar personalmente el presente acto administrativo a Jairo Humberto Peña Arenas, Luis Antonio Peña Arenas, Myriam Helena Peña Arenas, Luz Marina Peña de Pérez, María Isabel Peña Arenas, Olga María Peña de Tobar, María del Rosario Peña Arenas, José Ismael Peña Arenas, Ángela Paola Peña Murcia o en su defecto aplíquese el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Tercero. Publíquese la parte resolutive de esta resolución en un diario de amplia circulación nacional a costa de los interesados o en el *Diario Oficial* a costa de esta oficina, conforme dispone el artículo 73 del Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo.

Cuarto. Contra esta resolución proceden los recursos de reposición y en subsidio de apelación ante esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, por escrito presentado en la diligencia de notificación personal, o dentro de los 10 días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso. (Artículos 74, 76 y 77 Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo).

Comuníquese, notifíquese, publíquese y cúmplase.

El Registrador de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta (E),

Frank Díaz López.

Se firma en San Martín, Meta, a 29 de agosto de 2014.

(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 234 DE 2014

(agosto 29)

por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.

Expediente número 236-AA-2014-09

El Registrador Seccional de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín-Meta, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 1579 de 2012 Estatuto de Registro y Ley 1437 de 2011, Código Contencioso Administrativo y del Procedimiento Administrativo,

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

Que mediante auto del 17 de enero de 2014, se inició la presente actuación administrativa, conforme al informe presentado en el mes de agosto de 2011, por la Delegada de Tierras al doctor Jorge Enrique Vélez García Superintendente de la entidad, informe relacionado con la situación jurídica registral de inmuebles que corresponden al Círculo de San Martín (Meta).

De acuerdo al estudio registral realizado por la Delegada de Tierras, encontró las siguientes inconsistencias en los Folios números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499:

“El predio englobado, ni los matrices registran la protección colectiva, los segregados si lo hacen. Acumulación de UAF, en la escritura de división material no hay autorización del Incoder para fraccionar”.

La presunta inconsistencia surge, en la medida en que los predios identificados con Folios números 236-18244, 236-36632 y 236-55495, no tienen la medida de protección colectiva, conforme a la Ley 387 de 1997, sin embargo, en el hallazgo no se tuvo presente que el Comité de Atención Integral a la Población Desplazada de Vista Hermosa, hoy Comité Justicia Transicional, el 29 de enero de 2008, determinó la necesidad de levantar la medida de protección colectiva mediante Resolución número 054 del 11/02/2008, posteriormente en el año 2011 emitió por parte de este mismo Comité la Resolución número 201 del 20/05/2013 mediante el cual se volvió a declarar zona en riesgo de desplazamiento área rural del municipio de Vista Hermosa, no obstante para esta fecha los folios ya se encontraban cerrados debido al englobe y posterior división, por lo tanto esos folios jurídicamente ya no existen, así las cosas sólo los folios segregados contienen la medida de protección colectiva.

Otra presunta inconsistencia, es respecto al englobe realizado y que dio apertura al predio identificado con Folio número 236-55495, con un área de 446 ha 4.604 m², superando los límites máximos para la Unidad. Agrícola Familiar, para la zona anteriormente enunciada, vulnerando lo dispuesto por el artículo 72 de la Ley 160 de 1994.

Igualmente el predio englobado fue objeto de división, lo que causó que se segregaran los predios identificados con Folios de Matrícula número 236-55496 con una cabida de 223 ha 2.302 m², 236-55497 con un área de 74 ha 4.100 m², 236-55498, con un área de 74 ha 4.100 m² y 236-55499 con un área de 74 ha 4.100 m², y analizado la tradición de los predios matrices, se observa que inicialmente fue adjudicado como baldíos y por mandato de la Ley 160 de 1994, artículo 72 que expresamente indica:

“Los terrenos baldíos adjudicados no podrán fraccionarse en extensión inferior a la señalada por el Incora como Unidad Agrícola Familiar para la respectiva zona o municipio, salvo las excepciones previstas en esta ley”. Subrayado fuera de texto.

2. Notificación y publicaciones

1. Se ordenó notificar en forma personal a:

Incoder, se notificó personalmente el 26/03/2014 (visible al Folio 370 del expediente).

Suárez Sinforiana, se notificó personalmente el 30/03/2014 (visible a Folio 9 del expediente).

Sánchez Suárez Luz Alexy, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 372 del expediente).

Sánchez Suárez Luis Ariolfo, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 372 del expediente).

Sánchez Suárez Dumar Ernesto, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 372 del expediente).

Buitrago Rodríguez José Orlando, se notificó por aviso el 09/04/2014 (visible a Folio 372 del expediente).

2.1 Publicaciones

Se publicó el auto de inicio en el *Diario Oficial* el 05/02/2014 Edición número 49.055 (visible a Folio 350 del expediente).

3. Pruebas

Antecedentes registrales de los Folios de Matrículas números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499. (Visibles a Folios 10 al 332).

Impresión simple de los Folios de Matrículas números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499. (Visibles a Folios 333 al 346).

Oficios del Incoder, del 03/01/2014, Radicado número 2352014ER00012, (visible a Folio 352 del expediente), Oficio Incoder, del 08/05/2013, Radicado número 45132104623, (visible a Folio 411 del expediente).

Oficio con Radicado número 2352014ERO1 64 del 19/05/2014, de los señores Luis Ariolfo Sánchez Suárez, Luz Alexy Sánchez Suárez y Dumar Ernesto Sánchez Suárez.

Oficio con Radicado número 2352014ER01265 del 19/05/2014, de la señora Sinforiana Suárez, (visible a Folios 438 al 465 del expediente).

Oficios del IGAC, del 02/05/2014 con Radicado número 2352014ER00982, (visible a Folios 385 y 386 del expediente) y oficio del 12/03/2014 con Radicado número 2352014ER00580 (visible a Folio 312 del expediente).

Acta del Comité Jurídico de la Superintendencia de Notariado y Registro (visible a Folios 313 al 340 del expediente).

Consideraciones

Analizada la tradición de los Folios números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499, se observa:

Que el folio identificado con Matrícula Inmobiliaria número 236-55495, con una cabida de 446 ha 4.604 m², nació producto del englobe de los predios identificados con Folios de Matrícula números 236-18244 y 236-36632, y conforme lo indica el oficio del Incoder del 13/01/2014 con Radicado número 2352014ER00012, (visible a Folio 352 del expediente), los predios que identifican los folios matrices y el producto del englobe, se encuentran ubicados en la Vereda Cunimía, Zona Relativamente Homogénea de Sabana 1, que oscila entre un rango de 102 a 138 ha, por lo tanto supera la UAF, determinada para el municipio de Vista Hermosa, Meta, vulnerando lo dispuesto por el artículo 72 de la Ley 160 de 1994 que indica:

“Ninguna persona podrá adquirir la propiedad sobre terrenos inicialmente adjudicados como baldíos, si las extensiones exceden los límites máximos para la titulación señalados por la Junta Directiva para las Unidades Agrícolas Familiares en el respectivo municipio o región. También serán nulos los actos o contratos en virtud de los cuales...”.

Posteriormente el predio englobado fue objeto de división, dando origen a que se segregaran los predios identificados con Folios de Matrícula números 236-55496, 236-55497, 236-55498 y 236-55499 y analizada la tradición de los predios matrices, se observa que inicialmente fueron adjudicados como baldíos y por mandato de la Ley 160 de 1994 artículo 72 que expresamente indica:

“Los terrenos baldíos adjudicados no podrán fraccionarse en extensión inferior a la señalada por el Incora como Unidad Agrícola Familiar para la respectiva zona o municipio, salvo las excepciones previstas en esta ley”. Subrayado fuera de texto.

La Superintendencia de Notariado y Registro, mediante Acta del Comité Jurídico, firmada el 14 de febrero de 2014, (Folios 299 al 326), para los casos en que se esté superando la Unidad Agrícola Familiar, determina taxativamente lo siguiente:

“Los Miembros del Comité Jurídico de forma unánime deciden acoger la postura de la Oficina Asesora Jurídica y la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el sentido que, es el Incoder o el Ministerio Público, quien debe demandar la nulidad del título o títulos contentivo(s) de adquisición de predios que supere los límites de las UAF, demanda que además de pretender la nulidad mencionada, debe solicitar la cancelación del respectivo asiento registral.

Así las cosas, no resulta procedente la revocatoria directa para aquellos casos donde existe acumulación de UAFS, dado que el camino legal pertinente es la declaratoria de nulidad de los títulos de transferencia”.

Conforme el artículo 97 de la Ley 1437 de 2011, las personas vinculadas en esta actuación manifestaron lo siguiente:

Oficio del 19/05/2014 con Radicado número 2352014ER01264, (Folios 407 al 437 del expediente) los señores Luis Ariolfo Sánchez Suárez, Luz Alexy Sánchez Suárez, Dumar Ernesto Sánchez Suárez manifestaron lo siguiente:

“No otorgamos consentimiento para realizar la revocatoria de las anotaciones en los Folios (236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499)” (...).

Oficio del 19/05/2014 con Radicado número 2352014ER01265, (Folios 438 al 465 del expediente) la señora Sinforiana Suárez manifestó lo siguiente:

“No otorgamos consentimiento para realizar la revocatoria de las anotaciones en los Folios 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499” (...).

Cabe destacar que al expediente fue anexado el oficio enviado por el Incoder del 13/01/2014 con Radicado número 2352014ER00012 (visible a Folio 352 del expediente), en donde determinaba que los predios identificados con Folios de Matrículas números 236-55495, 236-18244, 236-36632, 236-55496, 236-55499, se encuentren ubicados en la Zona

Relativamente Homogénea de Sabana número 1 con un rango que oscila entre 102 a 138 ha, y en los memoriales de los señores Luis Ariolfo Sánchez Suárez, Luz Alexy Sánchez Suárez, Dumar Ernesto Sánchez Suárez y Sinforiana Suárez, anexaron al expediente los oficios del Incoder del 08/05/2013 con Radicados números 45132104628 número 45132104627, número 45132104623, mediante los cuales esa entidad determina que los Folios números 236-55498, 236-55496 y 236-55499, se encuentran ubicados en la zona relativamente homogénea de Serranía, con un rango de 1360 a 1840, y conforme a la resolución del Incora número 041 de 1996, el municipio de Vista Hermosa no tiene zona relativamente homogénea en Serranía, aspecto que deberá dilucidar el Incoder.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, no es viable continuar con la actuación, por no mediar el consentimiento de los titulares del derecho de dominio.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, considera pertinente terminar la actuación administrativa, archivar el expediente, una vez en firme este acto administrativo, desbloquear los Folios de Matrícula números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499, y enviar copia del expediente, junto con los antecedentes registrales y los certificados exentos de libertad y tradición de los folios citados al Incoder, para que por competencia, subsane las inconsistencias en cuanto a la acumulación UAF y a la división del predio por debajo de la UAF.

En mérito de lo expuesto, el Registrador de Instrumento Públicos (E) de San Martín, Meta, RESUELVE:

Primero. Ordenar la terminación de la actuación administrativa y disponer el archivo del Expediente número 236-AA-2014-09, y una vez en firme este acto administrativo desbloquear los Folios de Matrícula números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499, conforme la parte motiva de esta resolución.

Segundo. Enviar copia de esta resolución al Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), junto con los antecedentes del Expediente número 236-AP-2014-09 y los certificados de tradición y libertad de los Folios números 236-18244, 236-36632, 236-55495, 236-55496, 236-55497, 236-55498, 236-55499, para lo de su competencia, conforme la parte considerativa de esta resolución.

Tercero. Notificar personalmente el presente acto administrativo al Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), Suárez Sinforiana, Sánchez Suárez Luz Alexy, Sánchez Suárez Luis Ariolfo, Sánchez Suárez Dumar Ernesto, Buitrago Rodríguez José Orlando, o en su defecto aplíquese el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Cuarto. Publíquese la parte resolutive de esta resolución en un diario de amplia circulación nacional a costa de los interesados o en el *Diario Oficial* a costa de esta oficina, conforme dispone el artículo 73 del Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo.

Quinto. Contra esta resolución proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación ante esta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, por escrito presentado en la diligencia de notificación personal, o dentro de los 10 días siguientes o ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso. (Artículos 74, 76 y 77 Código Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo).

Comuníquese, notifíquese, publíquese y cúmplase.

El Registrador de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta (E),

Frank Díaz López.

Se firma en San Martín, Meta, a 29 de agosto de 2014.

(C. F.).

## Contraloría General de la República

### RESOLUCIONES ORGANIZACIONALES

#### RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0072 DE 2014

(septiembre 4)

por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

La Gerente del Talento Humano, en ejercicio de las facultades legales que le confiere el artículo 69 del Decreto 267 de 2000, el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que el artículo 3° del Decreto 271 de 2000 establece que mediante resolución, se distribuirán los cargos de la planta de personal, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio, los planes, programas, procesos, proyectos y políticas de la Contraloría General de la República.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento determina que es necesario trasladar unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Vigilancia Fiscal en la Contraloría Delegada para el Sector Social a la Dirección de Estudios Sectoriales en la Contraloría Delegada para el Sector Social.

Artículo 2°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Juicios Fiscales en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva a la Dirección de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Delegada para el Sector Defensa, Justicia y Seguridad.

Artículo 3°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 de la Dirección de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Delegada para el Sector Defensa, Justicia y Seguridad a la Dirección de Juicios Fiscales en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva.

Artículo 4°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Jurisdicción Coactiva en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva a la Dirección de Juicios Fiscales en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva.

Artículo 5°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Juicios Fiscales en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva a la Dirección de Jurisdicción Coactiva en la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva.

Artículo 6°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Gestión del Talento Humano a la Dirección de Vigilancia Fiscal en la Contraloría Delegada para la Gestión Pública e Instituciones Financieras.

Artículo 7°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Dirección de Vigilancia Fiscal en la Contraloría Delegada para la Gestión Pública e Instituciones Financieras a la Dirección de Gestión del Talento Humano.

Artículo 8°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 de la Contraloría Delegada para el Sector Agropecuario a la Dirección de Estudios Sectoriales de la Contraloría Delegada para el Sector Agropecuario.

Artículo 9°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro (4) días del mes de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano,

Sara Moreno Nova.

(C. F.).

#### RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0073 DE 2014

(septiembre 4)

por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

La Gerente del Talento Humano, en ejercicio de las facultades legales que le confiere el artículo 69 del Decreto 267 de 2000, el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que el artículo 3° del Decreto 271 de 2000 establece que mediante resolución, se distribuirán los cargos de la planta de personal, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio, los planes, programas, procesos, proyectos y políticas de la Contraloría General de la República.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento determina que es necesario trasladar unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 de la Contraloría Delegada para Contraloría Delegada para el Sector de Infraestructura Física, Telecomunicaciones, Comercio Exterior y Desarrollo Regional a la Dirección de Carrera.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro (4) días de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano,

Sara Moreno Nova.

(C. F.).



RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0074 DE 2014

(septiembre 4)  
*por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.*

La Gerente del Talento Humano, en ejercicio de las facultades legales que le confiere el artículo 69 del Decreto 267 de 2000, el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que el artículo 3° del Decreto 271 de 2000 establece que mediante resolución, se distribuirán los cargos de la planta de personal, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio, los planes, programas, procesos, proyectos y políticas de la Contraloría General de la República.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento determina que es necesario trasladar unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 de la Contraloría Delegada para el Sector Social en el mismo cargo a la Oficina de Control Interno.

Artículo 2° La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro días (4) del mes de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano.

Sara Moreno Nova.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0075 DE 2014

(septiembre 4)  
*por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.*

La Gerente del Talento Humano, en ejercicio de las facultades legales que le confiere el artículo 69 del Decreto 267 de 2000, el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que el artículo 3° del Decreto 271 de 2000 establece que mediante resolución, se distribuirán los cargos de la planta de personal, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio, los planes, programas, procesos, proyectos y políticas de la Contraloría General de la República.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento determina que es necesario trasladar unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Asesor de Gestión, Nivel Asesor, Grado 01 de la Contraloría Delegada para el Sector Medio Ambiente a la Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana.

Artículo 2°. Trasladar un (1) cargo de Secretaria, Nivel Asistencial, Grado 04 de la Dirección de Estudios Sectoriales en la Contraloría Delegada para el Sector Defensa, Justicia y Seguridad a la Dirección de Vigilancia Fiscal en la Contraloría Delegada para el Sector Defensa, Justicia y Seguridad.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro (4) días del mes de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano,

Sara Moreno Nova.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0076 DE 2014

(septiembre 4)  
*por la cual se trasladan unos cargos.*

La Gerente del Talento Humano, en uso de las facultades que le confiere la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que los miembros de la Colegiatura de la Gerencia Departamental Colegiada del Chocó mediante Actas número 031 y 032 del 20 y 29 de agosto de 2014, conceptuaron favorablemente el traslado de unos cargos, de conformidad con lo establecido en el inciso 2° del artículo 3° del Decreto 271 del 22 de febrero de 2000.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento Humano determina que es necesario trasladar unos cargos de un grupo de trabajo a otro en la Gerencia Departamental Colegiada del Chocó.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del Grupo de Vigilancia Fiscal al Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Gerencia Departamental Colegiada del Chocó.

Artículo 2°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 del Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva al Grupo de Vigilancia Fiscal, Gerencia Departamental Colegiada del Chocó.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro (4) días del mes de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano,

Sara Moreno Nova.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL NÚMERO OGZ-0077 DE 2014

(septiembre 4)  
*por la cual se trasladan unos cargos.*

La Gerente del Talento Humano, en uso de las facultades que le confiere la Resolución Orgánica número 05639 del 8 de febrero de 2005, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 69 del Decreto 267 de 2000 la Gerencia del Talento Humano tiene como función la de dirigir y diseñar, de acuerdo con lo que disponga el Contralor General de la República, las políticas, planes y programas que se deban implantar en materia del talento humano, función dentro de la cual se entiende la adopción de decisiones específicas de manejo racional del recurso en la Entidad.

Que mediante el artículo 1° de la Resolución Orgánica número 5639 del 8 de febrero de 2005 le compete al Gerente del Talento Humano de la Contraloría General de la República la función de trasladar personal y cargos de la planta global de la Entidad en el Nivel Central, así como de este al nivel Desconcentrado y entre las Gerencias Departamentales, mediante acto administrativo.

Que los miembros de la Colegiatura de la Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca mediante Acta número 11 del 11 de marzo de 2014, conceptuaron favorablemente el traslado de unos cargos, de conformidad con lo establecido en el inciso 2° del artículo 3° del Decreto 271 del 22 de febrero de 2000.

Que una vez analizadas las necesidades del servicio, la Gerencia del Talento Humano determina que es necesario trasladar unos cargos de un grupo de trabajo a otro en la Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del Grupo de Vigilancia Fiscal al Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca.

Artículo 2°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02 del Grupo de Vigilancia Fiscal al Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca.

Artículo 3°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del Grupo de Vigilancia Fiscal al Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca.

Artículo 4°. Trasladar un (1) cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del Grupo de Vigilancia Fiscal al Grupo de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a los cuatro (4) días del mes de septiembre de 2014.

La Gerente del Talento Humano,

Sara Moreno Nova.  
(C. F.).

AVISOS JUDICIALES

El Juzgado Segundo Promiscuo de Familia de Zipaquirá (Cundinamarca),  
Para los efectos legales y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 659 del Código de Procedimiento Civil, numeral 7.

HACE SABER:

Que mediante auto de fecha 18 de julio de 2014, se decretó Interdicción Provisoria de Myriam Judith Castro Ballesteros, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 659 del Código de Procedimiento Civil y se designó como curador provisorio al señor Luis Javier Castro Ballesteros, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 11347181.

Para conocimiento del público en general, se entregan copias del presente aviso a la parte interesada, para los efectos de su publicación por una vez en el *Diario Oficial*, conforme a la norma arriba citada y en uno de los siguientes periódicos: *El Tiempo*, *El Espectador*, *La República* o *El Nuevo Siglo*, hoy 3 de septiembre de 2014.

El Secretario,

Luis Fernando Meléndez Vélez.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo 21401366. 5-IX-2014. Valor \$34.200.

CONTENIDO

	Págs.
PODER PÚBLICO – RAMA LEGISLATIVA	
LEY 1733 de 2014, Ley Consuelo Devis Saavedra, mediante la cual se regulan los servicios de cuidados paliativos para el manejo integral de pacientes con enfermedades terminales, crónicas, degenerativas e irreversibles en cualquier fase de la enfermedad de alto impacto en la calidad de vida. ....	1
LEY 1734 de 2014, por medio de la cual se aprueba el “Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información”, suscrito en la ciudad de Bruselas, Reino de Bélgica, el 25 de junio de 2013. ....	3
LEY 424 de 1998 , por la cual se ordena el seguimiento a los convenios internacionales suscritos por Colombia. ....	5
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	
Resolución número4437 de 2014, por la cual se hace un nombramiento Ordinario. ....	6
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	
Decreto número 1702 de 2014, por el cual se prorroga la vigencia de unos empleos temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). ....	6
Decreto número 1704 de 2014, por el cual se adiciona el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2014 y se efectúa la correspondiente liquidación. ....	7
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	
Resolución ejecutiva número 254 de 2014, por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.....	8
Resolución ejecutiva número 255 de 2014, por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.....	9
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	
Decreto número 1703 de 2014, por el cual se aprueba el Acuerdo número 003 del 26 de abril de 2013 del Instituto de Casas Fiscales del Ejército y se modifica parcialmente el Decreto número 472 de 1998.....	10
Acuerdo número003 de 2013, por medio del cual se modifica el Acuerdo número 012 de 1997.....	11
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
Resolución número 00003795 de 2014, por la cual se modifica el presupuesto del Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga), para la vigencia fiscal 2014. ....	12
Resolución número 00003796 de 2014, por la cual se sustituye el “Formulario Único de Afiliación, Retiro y Novedades de Trabajadores y Contratistas”, contenido en el Anexo 1 - Parte A de la Resolución 2087 de 2013 y se modifica la Resolución 2358 de 2006. ....	12
Resolución número 00003797 de 2014, por medio de la cual se asignan códigos a las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y a las Cajas de Compensación Familiar (CCF), para la operación de la movilidad.....	34
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Decreto número 1705 de 2014, por el cual se hace un nombramiento. ....	35
SUPERINTENDENCIAS	
Superintendencia del Subsidio Familiar	
Resolución número 0635 de 2014, por la cual se aprueban las decisiones adoptadas por la Asamblea General Ordinaria de Afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Nariño.....	35
Carta circular número 0013 de 2014.....	36
Circular externa número 0014 de 2014.....	37
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES	
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	
Oficio número 050282 de 2014.....	38
Oficio número 050285 de 2014.....	40
Oficio número 052658 de 2014.....	42
ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	
Resolución número7743 de 2014, por medio de la cual se hace un nombramiento en provisionalidad en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.....	44

	Págs.
Instituto Colombiano de Desarrollo Rural	
Acuerdo número 331 de 2014, por el cual se amplía con baldíos nacionales el Resguardo indígena Awa de Inda Zabaleta localizado en jurisdicción del municipio de Tumaco, departamento de Nariño”. ....	44
VARIOS	
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
Resolución número 559 de 2014, por la cual se reconoce Personería Jurídica al Club Deportivo Polikennedy.....	47
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá, Zona Sur	
Resolución número 00000342 de 2014, por la cual se adiciona la Resolución número 0295 de fecha 24 de julio de 2012, de esta oficina. ....	48
Resolución número 00000364 de 2014, por la cual se establece la real situación jurídica de los inmuebles identificados con los Folios de Matrícula Inmobiliaria números 50S-121118 y 50S-40523821. ....	49
Auto de 2014, por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40095611.....	50
Auto de 2014, por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40017199.....	50
Auto de 2014, por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-549272.....	50
Auto de 2014, por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a corregir una inscripción en el Folio de Matrícula Inmobiliaria número 50S-40255333.....	50
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín-Meta	
Resolución número219 de 2014, por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.....	51
Resolución número233 de 2014, por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.....	52
Resolución número234 de 2014, por medio de la cual se resuelve una actuación administrativa.....	53
Contraloría General de la República	
Resolución organizacional número OGZ-0072 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.....	54
Resolución organizacional número OGZ-0073 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.....	54
Resolución organizacional número OGZ-0074 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.....	55
Resolución organizacional número OGZ-0075 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos de la planta global de la Contraloría General de la República.....	55
Resolución organizacional número OGZ-0076 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos. ....	55
Resolución organizacional número OGZ-0077 de 2014, por la cual se trasladan unos cargos. ....	55
Avisos judiciales	
El Juzgado Segundo Promiscuo de Familia de Zipaquirá (Cundinamarca) hace saber Que se decretó Interdicción Provisoria de Myriam Judith Castro Ballesteros .....	56
IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA - 2014	



IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

# Diario Oficial

## Cupón de Suscripción

Nombre o razón social:

Apellidos:

C.C. o NIT. No.:

Dirección envío:

Teléfono:  Fecha:

Ciudad:

Departamento:

Los pagos podrán efectuarse así: Davivienda cuenta de ahorros número 001969999539; Banco Agrario cuenta número 3192000339-4, a favor de la **Imprenta Nacional de Colombia**, en el formato indicado para tal fin que se encuentra disponible en los bancos mencionados.

Tarjeta de Crédito:

☐ Visa

Suscripción nueva	Renovación
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Valor suscripción anual:	\$191.100.00 -Bogotá, D. C. \$191.100.00 - Otras ciudades, más los portes de correo
Suscripción electrónica nacional:	\$191.100.00
Suscripción electrónica internacional:	\$279.700.00

**Suscripción Anual**

En caso de consignación, favor remitirla vía fax al 4578034 adjuntando este cupón. Para mayor información, dirigirse a la carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza con Av. 68), Imprenta Nacional de Colombia- Grupo de Promoción y Divulgación, o comunicarse con nuestra línea de Servicio al Cliente: 4578044.